

Avviso e istruzioni per i candidati/le candidate avvisatisi all'avviso per l'assunzione in servizio di un collaboratore professionale superiore per gli affari giuridico-patrimoniali fino al rientro di una funzionaria assente per un periodo prolungato, nell'Assessorato amministrazione generale e affari giuridico-patrimoniali della Regione Istriana, Sezione affari giuridico-patrimoniali e assistenza legale

DESCRIZIONE DELLE MANSIONI E DEI COMPITI LAVORATIVI:

1. Collaboratore professionale superiore per gli affari giuridico-patrimoniali - luogo di lavoro Parenzo,
1 funzionario/a a tempo determinato fino al rientro della funzionaria assente per un lungo periodo, orario di lavoro completo.

Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: II

Sottocategoria del posto di lavoro: Collaboratore professionale superiore

Livello di sottocategoria: -

Livello di classificazione: 6

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:

- gestisce e risolve gli affari non amministrativi e professionali più complessi di competenza della Sezione
- redige i disegni delle proposte di atti di competenza dell'Assessorato che si trasmettono all'approvazione dell'Assemblea e del Presidente della Regione,
- partecipa alla realizzazione degli incarichi stabiliti negli atti dell'Assemblea e del Presidente della Regione
- gestisce e risolve il procedimento nelle questioni amministrative di primo grado, nelle pratiche di competenza della Sezione, conformemente a norme speciali
- segue le norme e la bibliografia professionale nei campi di lavoro della Sezione
- partecipa alla comunicazione professionale con le parti e gli altri soggetti al fine di raccogliere e scambiare informazioni
- segue la bibliografia professionale, le norme e frequenta corsi di aggiornamento nel campo degli affari giuridico-patrimoniali
- partecipa all'elaborazione delle interpellanze e dei ricorsi dei cittadini e degli altri soggetti

Svolge i lavori rilevati dall'amministrazione statale:

- stabilisce il diritto a un compenso per i beni sottratti ai tempi del dominio comunista jugoslavo

e stabilisce la proprietà della Repubblica di Croazia sui beni confiscati per i quali non è stata presentata una richiesta di risarcimento o questa è stata respinta o rifiutata e passata in giudicato

- l'espropriazione di immobili, provvede a procurare le prove sullo stato e il valore degli immobili per i quali si propone l'espropriazione e dà l'autorizzazione al fruitore dell'esproprio a svolgere dei lavori

preparatori, stabilire il compenso per l'esproprio dell'immobile e stipulare un accordo che abbia valore di atto esecutivo

- stabilire il diritto di proprietà sul terreno turistico e sull'altro terreno edificabile, non valutato nel procedimento di trasformazione e privatizzazione

- il trasferimento della proprietà dei beni dei cittadini italiani con status di optanti e senza status di optanti alle unità d'autogoverno locale, rispettivamente alla Repubblica di Croazia,

- negli affari giuridici che riguardano il rinnovo e il rimborso delle spese materiali verificatesi come conseguenza di atti di terrorismo e dimostrazioni pubbliche,

- consegna in proprietà del terreno edificabile non edificato all'unità d'autogoverno locale e determinazione del compenso per il terreno consegnato,
- sui diritti di status dei profughi, degli esiliati e dei rimpatriati e sul diritto alla sistemazione residenziale dei fruitori delle sistemazioni residenziali conformemente a norme che disciplinano lo status dei profughi, degli esiliati e dei rimpatriati e dei territori sotto particolare tutela dello Stato.
- svolge altri incarichi su ordine del Caposezione e dell'Assessore.

DATI SULLO STIPENDIO:

Lo stipendio del collaboratore professionale superiore per i progetti internazionali è costituito dalla moltiplicazione del coefficiente di complessità delle mansioni nell'ambito del posto di lavoro e della base per il calcolo dello stipendio. L'articolo 8 della Delibera sulle misure per la determinazione degli stipendi del Presidente della Regione, dei Vicepresidenti della Regione, dei funzionari e dei dipendenti negli organi amministrativi della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/10, 8/14 e 11/15, 26/19), stabilisce il coefficiente di complessità delle mansioni di collaboratore professionale responsabile corrispondente a 2,80.

L'articolo 2 dell'Appendice n. 2 al Contratto collettivo per i dipendenti nelle unità d'autogoverno locale e negli assessorati della Regione Istriana, dal 31 marzo 2014 è stata stabilita la base per il calcolo dello stipendio dei funzionari e impiegati che ammonta a 3.500.00 kune e aumenta dello 0.5% per ogni anno di servizio concluso.

L'Articolo 3 dell'Appendice n. 3 del Contratto collettivo per i dipendenti nelle unità d'autogoverno locale e negli organi amministrativi della Regione Istriana del 24 aprile 2020, stabilisce che la base per il calcolo dello stipendio dei funzionari e impiegati dall'1/ 05 2020 al 31/07/ 2020 viene diminuita del 15% e ammonta 2.975,00 kn lorde e dall'1/ 08 2020 al 31/ 10 2020 viene diminuita del 10% e ammonta 3.150,00 kn lorde. La base dell'ammontare di 2.975,00 kn lorde si applica dall'1/ 05 2020 ossia a partire dallo stipendio per il mese di maggio 2020 che sarà erogato nel mese di giugno 2020 e la base dell'ammontare di 3.150,00 kn si applica dall'1/ 08/ 2020 ossia a partire dallo stipendio per il mese di agosto 2020 che sarà erogato nel mese di settembre 2020.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:

La valutazione dei candidati/delle candidate consiste:

- Verifica del sapere e delle capacità necessarie per svolgere le mansioni del posto di lavoro per il quale viene assunto/a il/la impiegato/a – prova scritta
- Colloquio con la Commissione per l'attuazione dell'annuncio

Possono presentarsi alla verifica preliminare del sapere e delle capacità solo i candidati / le candidate che hanno presentato una domanda regolare e tempestiva e che soddisfano le condizioni formali dell'annuncio. Questi candidati riceveranno un invito scritto.

Fonti giuridiche per la preparazione della valutazione del sapere dei candidati/delle candidate pubblicate nell'annuncio:

Parte generale:

- Costituzione della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale", nn. 1/01, 55/01, 76/10, 85/10 - testo emendato e 5/14),
- Legge sul procedimento amministrativo generale (GU 47/09)

- Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 e 19/13-testo emendato e 137/15, 123/17, 98/19)

Parte speciale:

- della Legge sull'espropriazione e la determinazione del compenso ("Gazzetta ufficiale", nn. 74/14, 69/17 e 98/19)
- Legge sul compenso per i beni sottratti ai tempi del dominio comunista jugoslavo ("Gazzetta ufficiale" nn. 92/1996, 92/1999, 39/1999, 42/1999, 43/2000, 131/2000, 27/2001, 34/2001, 65/2001, 118/2001, 80/2002, 81/2002, 98/2019)

Regole sulla valutazione dei candidati:

All'arrivo alla valutazione, ai candidati/alle candidate sarà chiesto di esibire un documento per stabilire l'identità. I candidati/le candidate che non saranno in grado di dimostrare l'identità, non potranno accedere alla valutazione.

Dopo l'accertamento dell'identità, ai candidati/alle candidate saranno distribuite le domande per la verifica del sapere mediante una prova scritta (20 domande - 20 punti). Ogni segmento della verifica del sapere e delle capacità consiste di 4 domande. Ogni domanda vale un punto. Il massimo dei punti conseguibili alla verifica è 20.

Alla prova scritta non è permesso usare riferimenti bibliografici o annotazioni, uscire dalla sala, parlare con gli altri candidati/le altre candidate o in alcun altro modo disturbare la loro concentrazione, ed è necessario spegnere il cellulare.

La prova scritta dura al massimo 60 minuti.

Accederanno all'intervista solo i candidati / le candidate che avranno ottenuto alla verifica almeno il 50% del punteggio di ogni segmento della verifica del sapere e delle capacità.

I candidati /le candidate che hanno soddisfatto la verifica, accedono al colloquio con la Commissione per l'attuazione dell'annuncio (intervista).

La Commissione per l'attuazione dell'annuncio tramite colloquio con i candidati/le candidate, stabilisce gli interessi, gli obiettivi professionali e la motivazione per lavorare nella Regione Istriana, Assessorato amministrazione generale e affari giuridico-patrimoniali, Sezione affari giuridico-patrimoniali e assistenza legale (4 domande). Ogni domanda viene valutata con un voto da 1 a 5. Il massimo dei punti conseguibili al colloquio (intervista) è 20.

Dopo la prova scritta e il colloquio, il massimo numero complessivo dei punti è 40.

Dopo aver compiuto la verifica scritta e il colloquio, la Commissione per l'attuazione dell'annuncio stabilisce una graduatoria candidati secondo il numero complessivo dei punti conseguiti all'esame e al colloquio.

La Commissione trasmette all'Assessora all'amministrazione generale e gli affari giuridico-patrimoniali della Regione Istriana, la relazione sulla procedura svolta, firmata da tutti i suoi membri.

Tutti i candidati presentatisi al concorso, hanno il diritto di prendere visione della documentazione inerente lo stesso.

Le parole e i concetti che hanno significato di genere nell'annuncio, riguardano allo stesso modo il genere maschile e quello femminile, indipendentemente dal fatto che siano usati nel genere maschile o femminile.

I candidati saranno informati in seguito sulle modalità, il giorno e il luogo della valutazione.

CLASSE: 112-01/20-02/01

N.PROT: 2163/1-24/1-20-04

Pola, 05.05. 2020.

Regione Istriana
Assessorato amministrazione generale e affari giuridico-
patrimoniali
Commissione per l'attuazione
dell'annuncio