

PROGRAM RADA - Stručna služba Skupštine Istarske županije U GODINI 2019

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

U Stručnoj službi Skupštine obavljaju se stručni, pravni, protokolarni, administrativni, savjetodavni i drugi poslovi u vezi s radom Skupštine i Župana. Ovi poslovi obuhvaćaju: pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata, ažuriranje zapisnika, odluka i drugih akata nakon sjednica Skupštine Istarske županije, te njezinih radnih tijela i Župana, priprema akata za objavu u Službenim novinama, praćenje provođenja općih akata, pripremanje protokola za sjednice, pružanje pravnih savjeta s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine, prepisivački poslovi i poslovi vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, poslovi pisarnice i arhive, poslovi i postupci vezani za Službenički sud, Savjet mladih, Antikorupcijsko povjerenstvo, Etičko povjerenstvo, poslove Službenika za informiranje. Izražavam spremnost za maksimalno zauzimanje za realizaciju Programa.

Čelnik/Čelnica:

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">Definiran rad i postupanje Stručne službe Skupštine Istarske županijeImplementiran sustav e-uprave u Stručnoj službiUhodan sustav informatičke komunikacije i dostave materijala vijećnicima Istarske županije	<ul style="list-style-type: none">Mali broj službenika, a sve obimniji posao uslijed novih zakonskih obveza

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Redovno održavanje i unapređivanje rada Skupštine i njenih radnih tijela	Mjerenje aktivnosti rada Skupštine i njenih radnih tijela
B	Redovno donošenje odluka i usvajanje akata	Mjerenje aktivnosti rada Župana
C	Upravljanje ljudskim resursima	Mjerenje obima aktivnosti
D	Izdavački poslovi	Mjerenje obima rada (broj objavljenih «Službenih novina Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana»)
E	Opći poslovi	Kontinuirano i ažurno obavljanje poslova
F	Službenički sud	Učinkovito rješavanje premeta u roku od 6 mjeseci
G	Sudski predmeti	Redovito i ažurno izvršavanje obveza u sudskim predmetima
H	Savjet mladih Istarske županije	Mjerenje aktivnosti rada Savjeta mladih Istarske županije

I	Redovno izvršavanje obveza Službenika za informiranje	Broj riješenih zahtjeva
---	-------------------------------------------------------	-------------------------

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Redovno održavanje i unapređivanje rada Skupštine i njenih radnih tijela	A.1	Rad Županijske skupštine	Tajnica, pomoćnica tajnice, referentica za glasilo	31.12.2019.	1.550.000,00 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2019. godinu (rad skupštine i njenih radnih tijela)	Vijećnici
	A.2	Rad stalnih radnih tijela: - Mandatno-verifikacijske komisije - Komisije za izbor i imenovanja - Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice - Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu - Odbor za financije i proračun - Odbor za gospodarstvo i turizam - Odbor za ljudska prava - Odbor za prava etničkih i nacionalnih skupina - Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo - Odbor za društvene djelatnosti - Odbor za predstave i pritužbe - Odbor za međunarodnu suradnju i EU integracije - Komisija za priznanja - Odbor za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata	Tajnica, pomoćnica tajnice, referentica za sjednice, referentica za glasilo	31.12.2019.	1.550.000,00 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2019. godinu (radna tijela skupštine i skupština)	Vijećnici
	A.3	Rad Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	Tajnica, pomoćnica tajnice, stručna suradnica za glasilo	31.12.2019.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Župan, jedinice lokalne samouprave, vanjski članovi

Redovno održavanje i unapređivanje rada Skupštine i njenih radnih tijela	A.4	Povjerenstvo za ravnopravnost spolova	Tajnica, pomoćnica tajnice	31.12.2019.	Sredstva za Povjerenstvo osigurana su u Razdjelu 001 Proračuna Istarske županije za 2019. godinu iznosu od 19.000,00 kuna	Vijećnici, jedinice lokalne samouprave, građani
	A.5	Antikorupcijsko povjerenstvo na razini Istarske županije	Tajnica Skupštine, pomoćnica tajnice	31.12.2019.	Potrebna sredstva za naknade Antikorupcijskom povjerenstvu osigurana su pod funkcijom Skupštine budući su svi članovi antikorupcijskog povjerenstva članovi Skupštine Istarske županije. Što se tiče dodatnih aktivnosti, one će se također financirati iz sredstava koja su planirana za Skupštinu Istarske županije.	građani, udruge civilnog društva i dr.
Redovno donošenje odluka i usvajanje akata	B.1	Rad Župana	Tajnica, pomoćnica tajnice, referentica za sjednice	31.12.2019.	Osigurano Proračunom Istarske županije za 2019 g. uz sredstva iz A1	Župan

Redovno donošenje odluka i usvajanje akata	B.2	Kolegij pročelnika	Tajnica, pomoćnica tajnice, referentica za sjednice	31.12.2019.	Osigurano Proračunom Istarske županije za 2019. g. uz sredstva iz A1	Župan, Zamjenici župana, Pročelnici upravnih odjela
Upravljanje ljudskim resursima	C.1	Kadrovski poslovi	Tajnica, stručna suradnica za kadrovske poslove	31.12.2019.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Župan, djelatnici
	C.2	Izrada Plana prijema u službu	Tajnica, stručna suradnica za kadrovske poslove	31.12.2019.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Potencijalni kandidati za prijem u službu
	C.3	Izrada plana stručnog osposobljavanja bez zasnivanju radnog odnosa	Tajnica, stručna suradnica za kadrovske poslove	31.12.2019.	Sredstva su osigurana u Razdjelu 002 - Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i prostorno uređenje i gradnju	Nezaposlene osobe koje putem Programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje stručno se osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
	C.4	Izrada plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja, službenika i namještenika u upravnim tijelima	Tajnica	31.12.2019.	Osigurana sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna u Razdjelu 002 - UO za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju	službenici

Upravljanje ljudskim resursima	C.5	Praćenje rada Povjerenstva za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Istarske županije	Tajnica	31.12.2019.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Službenici
Izdavački poslovi	D.1	Izdavački poslovi	Glavna urednica - tajnica, pomoćnica tajnice, uredništvo	31.12.2019.	Sredstva planirana u Razdjelu 002, na poziciji tiskarskih usluga (dio sredstava)	Korisnici „Službenih novina Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione Istriana“
	D.2	Objava akata na talijanskom jeziku	Glavna urednica - tajnica, pomoćnica tajnice, uredništvo, viša savjetnica - prevoditeljica za talijanski jezik, Povjerenstvo za izvrsnost u usklađivanju hrvatsko-talijanske i talijansko-hrvatske terminologije u JLS	31.12.2019.	Sredstva planirana u Razdjelu 002, na poziciji tiskarskih usluga (dio sredstava)	korisnici "Službenih novina Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana"
Opći poslovi	E.1	Troškovi javne uprave i administracije	Tajnica, pomoćnica tajnice	31.12.2019.	sredstva osigurana z Razdjelu 001 u Proračunu Istarske županije za 2018. godinu	Župan, Zamjenici župana, Stručna služba
	E.2	Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave	Tajnica, pomoćnica tajnice, viša savjetnica-prevoditeljica za talijanski	31.12.2019.	Nisu potrebna dodatna sredstva	upravni odjeli, JLS, građani

Opći poslovi	E.3	Poslovi pisarnice	Referentica za glasilo, referentica za sjednice	31.12.2019.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Upravni odjeli, jedinice lokalne samouprave, građani
Službenički sud	F.1	Provođenje postupaka Službeničkog suda. Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ, te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.	Predsjednica Službeničkog suda Mirsada Budija, imenovani članovi u vijeća	31.12.2019.	Planirano 20.000,00 kuna	Službenici, JLS
Sudski predmeti	G.1	Sudski predmeti	Tajnica, Župan	31.12.2019.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Stranke u postupku
Savjet mladih Istarske županije	H.1	Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih	Tajnica, pomoćnica tajnice	31.12.2019.	Sredstva od 30.000,00 osigurana u Proračunu za 2019.g.	Mladi u Istarskoj županiji, udruge koje se bave mladima
	H.2	Provedba aktivnosti iz Regionalnog programa za mlade Istarske županije	upravna tijela IŽ	31.12.2019.	Nisu potrebna dodatna sredstva osim sredstvava osiguranih za redovnu djelanost Savjeta mladih	mladi, udruge mladih
	H.3	Redovito održavanje sjednica sa Županom Istarske županije i predsjednikom Skupštine Istarske županije	tajnica	31.12.2019.	Nisu potrebna dodatna sredstva	mladi
Redovno izvršavanje obveza Službenika za informiranje	I.1	Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", br. 25/13 i 85/15) rješavanje zahtjeva za pravo na pristup informacijama	Pomoćnica tajnice - Službenica za informiranje	31.12.2019.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Građani, udruge i dr.

Redovno izvršavanje obveza Službenika za informiranje	I.2	Objavljivanje općih akata i odluka, godišnjih programa, strategija, uputa, izvješća o radu, proračuna, informacija o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima i donacijama; informacija o postupcima javne nabave, dokumentacija, natječajima, informacija o unutarnjem ustrojstvu, zaključaka sa sjednica radnih tijela, popisa imovine Istarske županije, sve u strojno čitljivom formatu na web stranicama Istarske županije	Pomoćnica tajnice - Službenica za informiranje	31.12.2019.	Nisu potrebna dodatna sredstva	građani, udruge, fizičke i pravne osobe
	I.3	Praćenje provedbi savjetovanja s javnošću temeljem Plana Savjetovanja	Pomoćnica tajnice - Službenica za informiranje	31.12.2019.	Nisu potrebna dodatna sredstva	građani, udruge, fizičke i pravne osobe
	I.4	Priprema prijedloga Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za 2020. godinu	pomoćnica tajnice - Službenica za informiranje	31.12.2019.	Nisu potrebna dodatna sredstva	građani, udruge, fizičke i pravne osobe

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Rad Županijske skupštine	A.1.a	Priprema akata Skupštine	Upravni odjeli, službe, Kabinet župana
		A.1.b	Unapređenje tehničkih uvjeta rada	Župan, Predsjednik Skupštine
		A.1.c	Organizacija prigodnih svečanosti povodom Dana županije, Dana Istarskog statuta i dr. prigodnih svečanosti	Kabinet župana
		A.1.d	Priprema međustranačkog kolegija	Predsjednik Skupštine
		A.1.e	Protokol polaganja prisega sudaca porotnika Županijskog suda Pula i Općinskih suda u Puli, te Stalnih službi pri Općinskom sudu Pula	Predsjednik Skupštine, potpredsjednici Skupštine, predsjednici sudova

A	A.2 Rad stalnih radnih tijela: - Mandatno-verifikacijske komisije - Komisije za izbor i imenovanja - Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice - Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu - Odbor za financije i proračun - Odbor za gospodarstvo i turizam - Odbor za ljudska prava - Odbor za prava etničkih i nacionalnih skupina - Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo - Odbor za društvene djelatnosti - Odbor za predstve i pritužbe - Odbor za međunarodnu suradnju i EU integracije - Komisija za priznanja - Odbor za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata	A.2.a	Sazivanje sjednica radnih tijela i priprema materijala	predsjednici radnih tijela i pročelnici upravnih odjela
		A.2.b	Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Skupštine	Predsjednici radnih tijela Skupštine, vijećnici, pročelnici upravnih tijela Županije
		A.2.c	Iniciranje donošenja akata i razmatranje stanja u pojedinim oblastima	Predsjednici radnih tijela Skupštine, vijećnici
		A.2.d	Izrada zapisnika sa sjednica radnih tijela	pročelnici upravnih odjela i vijećnici
	A.3 Rad Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	A.3.a	Sazivanje sjednica Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Istarske županije	predsjednik Povjerenstva, korodinator za štete - vanjski suradnik
		A.3.b	Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Povjerenstva za procjenu šteta	vijećnici, jedinice lokalne samouprave, općinska i gradska povjerenstva za štete, koordinador za štete - vanjski suradnik
		A.3.c	Tehnička podrška Povjerenstvu za procjenu šteta prilikom organizacije obilaska terena pogođenog elementarnom nepogodom	Predsjednik i članovi Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
		A.3.d	Prijava šteta u aplikaciju APIS - IT , odnosno Registar šteta	Lorena Miletić, APIS - IT, Ministarstvo financija, Ministarstvo poljoprivrede

A	A.4 Povjerenstvo za ravnopravnost spolova	A.4.a	Administrativna podrška predsjednici Povjerenstva prilikom sazivanja i održavanja sjednica Povjerenstava	Predsjednica povjerenstva, članovi Povjerenstva
		A.4.b	Administrativna podrška Povjerenstvu prilikom organiziranja raznih aktivnosti Povjerenstva za ravnopravnost spolova Istarske županije	Povjerenstvo, Kabinet župana
	A.5 Antikorupcijsko povjerenstvo na razini Istarske županije	A.5.a	Analiza Izvješća o pravu na pristup informacijama	Službenica za informiranje
		A.5.b	Izrada Programa suzbijanja korupcije	Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju
		A.5.c	Izrada Akcijskog plana suzbijanja korupcije u Istarskoj županiji za razdoblje 2017. - 2020. g.	Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju
B	B.1 Rad Župana	B.1.a	Priprema akata iz nadležnosti Župana	Upravni odjeli, Kabinet župana
		B.1.b	Vođenje administrativnih poslova vezano za akte Župana	Kabinet župana
	B.2 Kolegij pročelnika	B.2.a	Priprema kolegija pročelnika	Župan, zamjenik župana, pročelnici
		B.2.b	Sazivanje sjednica Kolegija pročelnika, dostava materijala županu, zamjenicima i pročelnicima	zamjenik Župana i pročelnik Kabineta župana
		B.2.c	Izrada zapisnika i akata sa sjednica kolegija pročelnika, te otprema akata	pročelnici Upravnih tijela
C	C.1 Kadrovski poslovi	C.1.a	Priprema akata kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama djelatnika	Župan, pročelnici
	C.2 Izrada Plana prijema u službu	C.2.a	Sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Župan je dužan donijeti Plan prijema u službu u upravna tijela najkasnije 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zatražiti od svih upravnih odjela i službi očitovanje o potrebama zapošljavanja u 2019. godini, te na osnovu dostavljenih podataka izraditi Plan prijema u službu	Upravni odjeli, Kabinet župana

C	C.3 Izrada plana stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa	C.3.a	Sukladno Programu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje upućuje se poziv svim upravnim tijelima da dostave potrebe po navedenom programu za tekuću godinu	pročelnici upravnih tijela, Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i prostorno uređenje i gradnju
		C.3.b	Izrada Plana i upućivanje na Kolegij pročelnika, odnosno Županu na usvajanje	pročelnici
		C.3.c	Kontakti sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje vezano za prijavu potrebe za stručnim osposobljavanjem bez zasnivanja radnog odnosa, izrada programa osposobljavanja i izrada ugovora, te dostava potrebne dokumentacije radi refundacije troškova i drugo.	HZZ, pročelnici upravnih odjela i kandidati
		C.3.d	Prijava osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa na državne stručne ispite i priprema potrebne dokumentacije	kandidati i pročelnici upravnih tijela
		C.3.e	Poduzimanje potrebnih radnji po završetku odrađenog stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa po isteku ugovornog odnosa	HZZ, kandidati i pročelnici upravnih tijela
D	C.4 Izrada plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja, službenika i namještenika u upravnim tijelima	C.4.a	Prilikom izrade prijedloga Proračuna svim se upravnim tijelima upućuju obrasci za iskazivanje potreba službenika za usavršavanjem, koji se nakon toga obrađuju i izrađuje prijedlog Plana, te nakon 15 dana se isti upućuje Županu na usvajanje	pročelnici upravnih tijela
	C.5 Praćenje rada Povjerenstva za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Istarske županije	C.5.a	Sazivanje sjednica i priprema materijala za iste	upravni odjeli
	D.1 Izdavački poslovi	D.1.a	Objava akata u «Službenim novinama Istarske županije-Bollettino ufficiale della Regione Istriana»	Upravni odjeli, Kabinet župana
		D.1.b	Objava akata Općine Fažana	Načelnik Općine Fažana, Jedinstveni upravni odjel Općine Fažana
		D.1.c	Objava akata Općine Lanišće	Načelnica Općine Lanišće, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela
	D.2 Objava akata na talijanskom jeziku	D.2.a	Svi akti Skupštine i pojedini akti Župana se nakon usvajanja i potpisivanja šalju na prijevod na talijanski jezik, te se nakon prijevoda objavljuju u "Bollettino ufficiale della Regione Istriana", pod istim brojem kao i akti na hrvatskom jeziku.	viša savjetnica za talijanski

E	E.1 Troškovi javne uprave i administracije	E.1.a	Praćenje troškova javne uprave i administracije koji se odnose na troškove poslovanja Stručne službe Skupštine, rashode poslovanja vezane za zaposlene, kao što su plaće, propisani doprinosi, te ostala materijalna prava zaposlenika. Sukladno planiranim potrebama za zaposlene djelatnike Stručne službe u dogovoru s Upravnim odjelom za proračun i financije, planirana su sredstva za 2019. godinu	Predsjednik Skupštine Istarske županije, Župan, Zamjenici župana, Pročelnici
	E.2 Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave	E.2.a	Izrada nacрта akata iz nadležnosti drugih upravnih tijela	pročelnici
		E.2.b	Pravni savjeti jedinicama lokalne samouprave vezano za primjenu propisa koji se tiču lokalne i područne (regionalne) samouprave	JLS
		E.2.c	Davanje stručnih savjeta vezano za pripremu sjednica Skupštine, skupštinskih radnih tijela i kolegija Župana	Predsjednik i potpredsjednici Skupštine, vijećnici Skupštine, predsjednici Klubova vijećnika, pročelnici i djelatnici županije
		E.2.d	Prevođenje raznih tekstova i dokumenata koji nisu vezani za objavu akata (prevođenje za potrebe web stranice Županije, usluge prevođenja za ustanove kojih je osnivač Istarska županija i dr.)	Zamjenica župana, Kabinet župana, Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine, ustanove čiji je osnivač Istarska županija
	E.3 Poslovi pisarnice	E.3.a	Redovan rad pisarnice, od ulaza pošte u pisarnicu, klasificiranja, zaduživanja djelatnika po predmetima, otpreme pošte krajnjim korisnicima	Upravni odjeli, ostali djelatnici Stručne službe
		E.3.b	Arhiviranje predmeta	Tajnica
		E.3.c	Prepisivački poslovi po nalogu tajnice, Župana i predsjednika Skupštine	Ostali djelatnici Stručne službe
		E.3.d	Unošenje računa u e-ovjeru i prosljeđivanje tajnici	tvrtke, obrtnici i udruge
		E.3.e	Izrada e-narudžbenica po nalogu tajnice	Služba za javnu nabavu
		E.3.f	Izrada e-naloga za isplatu	Upravni odjel za proračun i financije
		E.3.g	Informatička evidencija radnog vremena službenika Stručne službe	službenici Stručne službe

F	F.1 Provođenje postupaka Službeničkog suda. Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ , te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.	F.1.a	Osnivanje vijeća za nove predmete Službeničkog suda. Temeljem odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Službenički sud odlučuje u vijeću od tri člana, koje imenuje predsjednik Suda za svaki pojedini slučaj. Vijeću uvijek predsjeda član imenovan iz redova diplomiranih pravnika s položenim pravosudnim ispitom. S obzirom na izmjenu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi da predsjednik i član ne mogu biti, između ostalog i pročelnici, Skupština je za predsjednicu suda imenovala Mirsadu Budija, pravnicu iz Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koja koordinira rad Službeničkog suda, a Stručna služba Skupštine zadužena je za obavljanje administrativnih poslova.	Upravna tijela IŽ, općine i gradovi u IŽ
		F.1.b	Po nalogu predsjednice Službeničkog suda, sazivanje rasprava po pojedinom predmetu, upućivanje poziva strankama, vođenje zapisnika i dr.	Članovi vijeća
		F.1.c	Izrada i odobravanje naloga za isplatu naknada članovima vijeća Službeničkog suda	predsjednici vijeća Službeničkog suda, Upravni odjel za proračun i financije
G	G.1 Sudski predmeti	G.1.a	Zastupanje Istarske županije u sudskim postupcima	Upravni odjeli
H	H.1 Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih	H.1.a	Priprema poziva i materijala za sazivanje sjednica Savjeta mladih Istarske županije	Savjet mladih
		H.1.b	Priprema i razmatranje tema u cilju boljeg položaja i mogućnosti utjecaja mladih na donošenje odluka u predstavničkom i izvršnom tijelu Županije, a time i istovremenog utjecaja na položaj mladih i njihovu budućnost u Istarskoj županiji	Upravni odjeli, članovi savjeta mladih
		H.1.c	Praćenje pripreme Nacionalnog programa za mlade od 2019. do 2025. godine	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
		H.1.d	Praćenje podataka o osnovanim savjetima mladih jedinica lokalne samouprave i njihovom djelovanju	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih

H	H.1 Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih	H.1.e	Sudjelovanje na međunarodnim , nacionalnim i regionalnim konferencijama za mlade	Razna međunarodna i regionalna tijela (Regionalna mreža mladih SER-a - Youth Regional Network AER, Mreža mladih Hrvatske, Savjeti mladih drugih županija i jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji, Vijeće mladih Istarske županije, udruge mladih, Obiteljski centar Istarske županije i Volonterski centar Istarske županije, Info centar za mlade - Labin i dr.)
	H.2 Provedba aktivnosti iz Regionalnog programa za mlade Istarske županije	H.2.a	Aktivnosti propisane mjerama koje se odnose na županije	upravna tijela Županije
	H.3 Redovito održavanje sjednica sa Županom Istarske županije i predsjednikom Skupštine Istarske županije	H.3.a	Razmatranje aktualne problematike mladih	Župan, predsjednik i potpredsjednice Skupštine
I	I.1 Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", br. 25/13 i 85/15) rješavanje zahtjeva za pravo na pristup informacijama	I.1.a	Osiguravanje prava na pristup informacijama temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, neposrednim davanjem informacija, davanjem informacija pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju, ili na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informacijama.	pročelnici i djelatnici upravnih tijela Istarske županije
	I.2 Objavljivanje općih akata i odluka, godišnjih programa, strategija, uputa, izvješća o radu, proračuna, informacija o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima i donacijama; informacija o postupcima javne nabave, dokumentacija, natječajima, informacija o unutarnjem ustrojstvu, zaključaka sa sjednica radnih tijela, popisa imovine Istarske županije, sve u strojno čitljivom formatu na web stranicama Istarske županije	I.2.a	Koordinacija s pročelnicima upravnih tijela vezano za objavu podataka na web stranicama Istarske županije u strojno čitljivom formatu, a sve sukladno odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama	pročelnici upravnih tijela, informatički savjetnik, informatički suradnik

I	I.3 Praćenje provedbi savjetovanja s javnošću temeljem Plana Savjetovanja	I.3.a	Temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama tijela javne vlasti dužna su za opće akte, strategije ili planske dokumente provesti savjetovanje sa zainteresiranom javnošću - praćenje savjetovanja, analiza primjedbi i prijedloga na određeni nacrt te izrada izvješća o prihvatanju, odnosno neprihvatanju prijedloga s obrazloženjem.	pročelnici upravnih tijela
	I.4 Priprema prijedloga Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za 2020. godinu	I.4.a	Objedinjavanje potreba i izrada, te upućivanje Prijedloga Plana Savjetovanja Županu Istarske županije koji je isti dužan donijeti do kraja 2019. godine za narednu godinu (Zakon o pravu na pristup informacijama)	pročelnici upravnih tijela Županije, pročelnik Kabineta Župana