

## PROGRAM RADA - Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju U GODINI 2019

### 1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Programom rada ovog Upravnog odjela prvenstveno se osigurava ispunjavanje zakonskih zahtjeva - neposredna provedba pozitivnih propisa iz djelokruga rada (upravno područje prostornog uređenje i gradnje, drugostupanjski upravni postupak, pravno zastupanje županije, upravljanje imovinom), u skladu sa Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela i Statutom Istarske županije.

Izražavam spremnost za realizaciju utvrđenih ciljeva i zadataka ovog upravnog tijela, sa svrhom zadovoljavanja potreba i očekivanja građana i svih korisnika županije, primjenom načela upravljanja kvalitetom u svakodnevnom radu i postupanju.

V.d. PROČELNICA  
Gordana Kliman Delton, mag.iur

Čelnik/Čelnica:

### 2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none"><li>- u dijelu nadležnosti prostornog uređenja i gradnje izvršena racionalizacija poslovanja ( izmjena strukture radnih mjesta), značajno unaprijeđena organizacija rada (održavanje redovite komunikacije sa Odsjecima za prostorno uređenje i gradnju (7) radi razmatranja organizacijskih i stručnih pitanja u cilju ujednačavanja prakse; uspostavljen sustav kontrole i praćenja rada službenika (mjesečna izvješća) ;povećana efikasnost rada službenika, smanjen broj neriješenih predmeta, smanjen rok za rješavanje predmeta - u dijelu nadležnosti Odsjeka za decentralizaciju i LP(R) izvršena kadrovska i organizacijska unapređenja (popunjeno rad. mjesto voditelja odsjeka, redovni stručni kolegij u cilju ujednačavanja postupanja); visoka razina stručnosti, samostalnosti i odgovornosti službenika koji rade u II. stupnju - ažurno obavljanje poslova u pisarnici i osigurani prostorni kapaciteti u središnjoj arhivi u Puli - dobra informatička opremljenost</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- preširoko utvrđena nadležnost i djelokrug rada, velika složenost i kompleksnost poslova (prostorno uređenje i gradnja, II. st. žalbeni postupak za sve upravne oblasti, pravno zastupanje županije pred sudovima, stručna pomoć JLS o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu županije) - učestale promjene u zakonskoj regulativi i upravno-sudskoj praksi - povećanje složenosti žalbenih predmeta kao posljedica novih nadležnosti županije u II. stupnju prema posebnim propisima - povećanje broja žalbenih predmeta kao posljedica neodgovarajućih ili nedovoljno educiranih kadrova u pojedinim JLS koji rješavaju upravne predmete u prvom stupnju - nedostatna razina suradnje sa središnjim tijelima državne uprave, posljedično i međuresorna suradnja i timski rad na razini županije , u pitanjima od interesa za procese decentralizacije</li></ul>

### 3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanja akata iz nadležnosti tijela graditeljstva, u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS	- Izdavanje dokumenata u zakonskom roku, po prioritetima (po redu zaprimanja, ali i po vrsti projekta: 1. projekti koji se kandidiraju na natječaje i koji su vezani za rokove; 2. javni projekti; 3. poslovni projekti; 4. ostali projekti u redovnoj proceduri; 5. legalizacija)
B	Utjecanje na ubrzanje procesa decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre.	- Broj izrađenih analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (studije, nacrti izmjena zakona i dr. propisa ) - Broj izrađenih prijedloga, obrazaca, mišljenja, savjeta i dr. oblika stručne pomoći danih JLS - trend povećanja razine stručnosti i kvalitete rada službenika u JLS koji rješavaju prvostupanjske upravne predmete iz nadležnosti JLS (praćen kroz % smanjenja broja žalbenih predmeta u II stupnju)
C	Ažurno i ujednačeno postupanje u rješavanju žalbi u drugostupanjskom upravnom postupku	- Broj riješenih žalbenih predmeta u odnosu na zaprimljene žalbe - Ujednačena primjena propisa i postupanje u predmetima drugog stupnja - Postotak uspješnosti u upravnim sporovima
D	Pravno zastupanje Istarske županije	- ažurnost u postupcima zastupanja Istarske županije pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima - značajna ušteda proračunskih sredstava zbog nekorištenja odvjetničkih usluga - uvid i sudjelovanje, u svojstvu umješaka, u sporovima u kojima su stranke pravne osobe (t. d. i ustanove) kojima je Istarska županija osnivač i/ili vlasnik
E	Ažurno obavljanje poslova uredskog poslovanja (pisarnice) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije.	- Ažurnost u radu pisarnice - brza dostupnost predmeta iz arhive
F	Postavljanje osnova sustava upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije	- Sređen i ažuriran popis/registar imovine u vlasništvu Istarske županije - usvojeni temeljni dokumenti za učinkovito upravljanje i raspolaganja imovinom  - poboljšanje efikasnosti upravljanja i korištenja imovine, uvažavajući gospodarske i razvojne interese županije

#### 4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanja akata iz nadležnosti tijela graditeljstva, u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS	A.1	Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela	Pročelnik, pomoćnik pročelnika, voditelji odsjeka	31.12.2019.	Proračun Istarske županije	građani, pravne osobe i JLS
	A.2	Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS	Svi službenici	31.12.2019.	Proračun Istarske županije	Građani, pravne osobe i JLS
	A.3	Izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje	Svi službenici	31.12.2019.	Proračun Istarske županije	Građani, pravne osobe i JLS
	A.4	Izdavanje akata prema Zakonu o turističkom i ostalom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije	Svi službenici	31.12.2019.	Proračun Istarske županije	Trgovačka društva, JLS i RH
	A.5	Izdavanje akata prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama i suradnja s Agencijom za ozakonjenje bespravno sagrađenih građevina.	Svi službenici	31.12.2020.	Proračun Istarske županije	Fizičke i pravne osobe, JLS i RH
	A.6	Pravovremeno davanje informacija i podataka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH	Pročelnik, pomoćnik pročelnika	31.12.2019.	Proračun Istarske županije	Ministarstvo i druga tijela RH
	A.7	Obavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja	Stručni suradnici za prostorno uređenje i gradnju i opće poslove Administrativni tajnici	31.12.2019.	Proračun Istarske županije	Sva upravna tijela županije i stranke u postupku

Utjecanje na ubrzanje procesa decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre.	B.1	Izrada analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju	Pročelnik	31.12.2019.	Proračun Istarske županije	Županijska skupština, Župan, Upravna tijela Istarske županije, jedinice lokalne samouprave, Hrvatska zajednica županija
	B.2	Unapređenje suradnje sa jedinicama lokalne samouprave u Istarskoj županiji kroz pružanje raznih oblika stručne pomoći	Pročelnik, pomoćnica pročelnika i voditeljica Odsjeka za decentralizaciju i LPRS	31.12.2019.	Proračun Istarske županije.	Jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji
Ažurno i ujednačeno postupanje u rješavanju žalbi u drugostupanjskom upravnom postupku	C.1	Ažurno provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave sa područja Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu, u oblasti komunalnog gospodarstva, gradnje, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima.	pomoćnica pročelnika, voditeljica odsjeka za decentralizaciju i LPRS, ovlašteni službenici	31.12.2019.	Proračun Istarske županije.	Jedinice lokalne samouprave, fizičke i pravne osobe - stranke u postupku.
Pravno zastupanje Istarske županije	D.1	Zastupanje Istarske županije pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima te sudjelovanje u svojstvu umješaka u sporovima u kojima je stranka pravna osoba (t.d. ili ustanova) čiji je osnivač i/ili vlasnik Istarska županija.	svi službenici županije sa položenim pravosudnim ispitom	31.12.2019.	Proračun Istarske županije.	Istarska županija, ustanove kojima je Istarska županija osnivač, trgovačka društva u većinskom vlasništvu Istarske županije.

Ažurno obavljanje poslova uredskog poslovanja (pisarnice) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije.	E.1	Ažurno obavljanje redovnih poslova pisarnice.	Voditeljica Odsjeka pisarnice	31.12.2019.	Proračun Istarske županije.	Upravna tijela Istarske županije
	E.2	Stvaranje uvjeta za izlučivanje arhivske građe te preuzimanje dijela arhive u objekt središnje arhive u Puli (CIS)	Voditeljica Odsjeka pisarnice	31.12.2019.	Proračun Istarske županije.	Upravna tijela Istarske županije
Postavljanje osnova sustava upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije	F.1	Uspostaviti vođenje registra imovine u informatičkom obliku	Pročelnik	31.12.2019.	Proračun Istarske županije.	Župan i upravna tijela Istarske županije Ustanove kojima je Istarska županija osnivač Trgovačka društva u kojima Istarska županija ima vlasničke udjele
	F.2	Obavljanje poslova upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije na temelju usvojene Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije i provedbenih akata.	Službenik za imovinskopravne poslove	31.12.2019.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela Istarske županije. Ustanove kojima je Istarska županija osnivač. Trgovačka društva u kojima Istarska županija ima vlasničke udjele. Fizičke i pravne osobe.

## 5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
------	---------	--	-----------------	-----------

A	A.1 Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela	A.1.a	Svakodnevno praćenje propisa vezanih uz nadležnost Upravnog odjela	Svi službenici
		A.1.b	Pravovremeno informiranje građana putem WEB stranica IŽ i neposrednim putem	osobe ovlaštene za uređivanje WEB stranica IŽ
		A.1.c	Pravovremeno upoznavanje službenika Upravnog odjela s novim propisima i davanje uputa za primjenu	voditelji odsjeka i svi službenici
		A.1.d	Traženje tumačenja od nadležnog Ministarstva glede primjene određenih odredbi zakona	nadležni čelnici resornog ministarstva
	A.2 Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS	A.2.a	Izrada evidencije prostornih planova	Zavod za prostorno planiranje IŽ, JLS
		A.2.b	Informacije i omogućavanja uvida u prostorne planove na zahtjev građana	JLS
	A.3 Izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje	A.3.a	Izdavanje upravnih akata: - lokacijska dozvola - rješenje za građenje - rješenje o određivanju građevne čestice - građevinska dozvola - rješenje o uvjetima građenja - rješenje o izvedenom stanju - uporabna dozvola - dozvola za uklanjanje građevine - dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine - i drugi upravni akti	Tijela državne uprave i druga pravna tijela s posebnim ovlastima, stranke u postupku - građani i JLS
		A.3.b	Izdavanje neupravnih akata: - potvrda parcelacijskog elaborata - izdavanje lokacijske informacije - uvjerenje o statusu zemljišta - obavijest o uvjetima za izdavanje rješenja za građenje - izvod iz prostornog plana - potvrda glavnog projekta - uvjerenje za uporabu građevine - uvjerenje o posebnim dijelovima zgrade - uvjerenje o broju posebnih dijelova zgrade - uvjerenje o vremenu građenja građevine - uvjerenje o predaji završnog izvješća - vođenje evidencije o prijavljenim počecima građenja - vođenje evidencije o uklanjanju građevina (ne odnosi se na inspekcijska izvršenja) - i drugi neupravni akti	Geodetske tvrtke, građevinska inspekcija, JLS, Ured za katastar
	A.4 Izdavanje akata prema Zakonu o turističkom i ostalom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije	A.4.a	Izdavanje statusa i izvoda	nadležna tijela uprave
		A.4.b	Izdavanje rješenja za određivanje oblika i veličine zemljišno knjižne čestice, te potvrde o usklađenosti parcelacijskog elaborata s istim	nadležna tijela uprave

A	A.5 Izdavanje akata prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama i suradnja s Agencijom za ozakonjenje bespravno sagrađenih građevina.	A.5.a	Vođenje postupka i izdavanje rješenja o izvedenom stanju	nadležna tijela uprave
		A.5.b	Vođenje evidencije o donesenim rješenjima o izvedenom stanju i odbijenim zahtjevima te o naplati naknade	JLS
		A.5.c	Suradnja sa Agencijom za ozakonjenje bespravno sagrađenih građevina.	Agencija za ozakonjenje bespravno sagrađenih građevina.
	A.6 Pravovremeno davanje informacija i podataka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH	A.6.a	Davanje očitovanja na upite Ministarstva i drugih tijela RH po žalbama stranaka zbog šutnje administracije	nadležna tijela uprave
		A.6.b	Usmeni odgovori na upite, pismena očitovanja, telefonske i osobne konzultacije. Nalozi i upute djelatnicima	službenici i stranke u postupku
	A.7 Obavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja	A.7.a	Osiguravanje primjene propisa o uredskom poslovanju u radu Upravnog odjela, te pravovremene dostave i otpreme akata, kao i arhiviranje spisa	Odsjek pisarnice IŽ
B	B.1 Izrada analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju	B.1.a	Sudjelovanje u pripremi stručnih podloga kojima će se identificirati upravne oblasti, ovlaštenja i odgovornosti, izvori financiranja, administrativni kapaciteti i dr. preduvjeti za ubrzanje procesa decentralizacije tj. prenošenja poslova sa državne na regionalnu ili lokalnu razinu	Sva upravna tijela županije, jedinice lokalne samouprave, Hrvatska zajednica županija, znanstvena i stručna javnost, međunarodne institucije, međunarodni partneri, vanjski suradnici
		B.1.b	Formiranje stručnih timova radi uključivanja županije u procese e-savjetovanja u postupcima donošenja i izmjene zakona i drugih propisa u upravnim oblastima od važnosti za proces decentralizacije, a prema objavljenom godišnjem planu normativnih aktivnosti središnjih tijela državne uprave (ministarstava) davanjem primjedbi i prijedloga na nacрте propisa	Sva upravna tijela Istarske županije, jedinice lokalne samouprave, Hrvatska zajednica županija, znanstvena i stručna javnost
	B.2 Unapređenje suradnje sa jedinicama lokalne samouprave u Istarskoj županiji kroz pružanje raznih oblika stručne pomoći	B.2.a	Sudjelovanje na koordinacijama župana sa načelnicima JLS o pitanjima od zajedničkog interesa JLS, a radi prepoznavanja njihovih prioriteta, problema i potreba.	Kabinet župana. Jedinice lokalne samouprave
		B.2.b	Izrada prijedloga, mišljenja, očitovanja, preporuka i uputa koji mogu pomoći jedinicama lokalne samouprave u njihovom radu	Jedinice lokalne samouprave.

C	C.1 Ažurno provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja samouprave sa područja Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu, u oblasti komunalnog gospodarstva, gradnje, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima.	C.1.a	Uredno vođenje i postupanje sa žalbenim spisima i rješavanje žalbi u zakonskom i/ili razumnom roku	JLS - stranke u postupku
		C.1.b	Zastupanje Upravnog odjela kao tuženika u upravnim sporovima	JLS -stranke u postupku
D	D.1 Zastupanje Istarske županije pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima te sudjelovanje u svojstvu umješaka u sporovima u kojima je stranka pravna osoba (t.d. ili ustanova) čiji je osnivač i/ili vlasnik Istarska županija.	D.1.a	Zastupanje Istarske županije, po punomoći župana, pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima.	Pročelnici i službenici nadležnih upravnih tijela županije, ovisno o pravnoj prirodi postupka ili spora
		D.1.b	Sudjelovanje, po odobrenju i punomoći župana, u svojstvu umješaka , u sudskim postupcima u kojima su stranke ustanove i trgovačka društva čiji je osnivač i/ili većinski vlasnik Istarska županija.	Odgovorne osobe i/ili punomoćnici ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač i /ili većinski vlasnik Istarska županija
E	E.1 Ažurno obavljanje redovnih poslova pisarnice.	E.1.a	Održavanje i unapređivanje sustava uredskog poslovanja u radu upravnih tijela Istarske županije	Vanjski suradnici - pružatelji info usluga.
		E.1.b	Redovito i ažurno obavljanje usluga upravljanja arhivskim i registraturnim gradivom	Vanjski suradnici - pružatelji usluga za obavljanje arhivskih poslova
	E.2 Stvaranje uvjeta za izlučivanje arhivske građe te preuzimanje dijela arhive u objekt središnje arhive u Puli (CIS)	E.2.a	Sređivanje i priprema za preuzimanje arhivske građe koja se čuva u arhivi UDU u IŽ ili se nalazi u dislociranim prostorima upravnih tijela i/ili ustrojstvenih jedinica radi pohrane u središnju arhivu u Puli (CIS)	Ured državne uprave u Istarskoj županiji. Jedinice lokalne samouprave
F	F.1 Uspostaviti vođenje registra imovine u informatičkom obliku	F.1.a	Izvršiti prijenos podataka o evidentiranoj imovini u informatičku aplikaciju za vođenje registra imovine	Povjerenstvo za priznanje, mjerenje i evidentiranje imovine u vlasništvu Istarske županije Vanjski suradnici- pružatelji info usluga



F	F.1 Uspostaviti vođenje registra imovine u informatičkom obliku	F.1.b	Utvrđiti obveznike i pravila za dostavu podataka radi ažurnog vođenja i evidentiranja promjena u registru imovine	Sva upravna tijela županije. Viši informatički savjetnik. Po potrebi vanjski suradnici.
	F.2 Obavljanje poslova upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije na temelju usvojene Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije i provedbenih akata.	F.2.a	Rješavanja pojedinačnih zahtjeva i predmeta koji se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu županije	Sva upravna tijela županije. Fizičke i prave osobe - stranke u postupku
		F.2.b	Poduzimanje radnji za rješavanje spornih imovinsko pravnih odnosa na imovini	Sva upravna tijela županije. Fizičke i prave osobe - stranke u postupku. Nadležna tijela upravne i sudbene vlasti