



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za opću upravu
i imovinsko-pravne poslove
Assessorato amministrazione generale
e affari giuridico-patrimoniali
Odsjek za opću upravu
Sezione amministrazione generale

KLASA/CLASSE: 112-01/26-02/11
URBROJ/N:PROT: 2163-24/2-26-9
Pula – Pola, 25. kolovoza 2026.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA/KINJAMA prijavljenim na Javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto:

MATIČAR, mjesto rada Poreč i Novigrad, prema rasporedu rada Upravnog odjela (u pravilu tri dana tjedno u Poreču i dva dana tjedno u Novigradu) - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko - pravne poslove Istarske županije, Odsjeku za opću upravu, KLASA/CLASSE: 112-01/26-02/11, URBROJ/N:PROT: 2163-24/2-26-3, od dana 31. srpnja 2026. godine, objavljen u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Istarske županije dana 7. kolovoza 2026. godine

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

MATIČAR, mjesto rada Poreč i Novigrad, prema rasporedu rada Upravnog odjela (u pravilu tri dana tjedno u Poreču i dva dana tjedno u Novigradu), u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko - pravne poslove Istarske županije, Odsjeku za opću upravu:

-1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom

Obvezan je probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija : III
Potkategorija radnog mjesta: Referent
Razina potkategorije:-
Klasifikacijski rang: 11

Opis poslova i radnog mjesta:

- obavlja poslove uredskog poslovanja (vođenje urudžbenog zapisnika i upisnika), prijem, razvrstavanje i otprema pošte, vođenje svih propisanih uredskih evidencija te poslove prijema stranaka
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka ili nadređenog službenika
- vodi državne matice rođenih, vjenčanih i umrlih te evidenciju o hrvatskom državljanstvu i registar životnog partnerstva

- obavlja temeljne upise u jedinstveni informacijski sustav državnih matrica (rođenih, vjenčanih i umrlih), u knjigu državljana Republike Hrvatske i registar životnog partnerstva, kao i naknadne upise i bilješke u državne matrice u istima (temeljem domaćih i stranih isprava)
- verificira državne matrice rođenih, vjenčanih i umrlih te evidenciju o hrvatskom državljanstvu i registru životnog partnerstva u elektroničkom obliku
- izdaje izvratke i potvrde iz državnih matrica, evidencije o državljanstvu i registru životnog partnerstva
- sastavlja zapisnike vezano uz utvrđivanje građanskih stanja
- sastavlja obavijesti o rođenju, sklapanju braka i smrti, smrtovnice, te popunjava obrasce za potrebe statistike i dostavlja obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima
- utvrđuje stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem za osobe rođene u inozemstvu i na području Republike Hrvatske
- vrši prijavu novorođene djece u evidenciji prebivališta na adresu roditelja (određivanje MBG-a) i ispisivanje potvrde o prebivalištu, prosljeđuje podatke, odnosno zahtjev za provođenje postupka prijave novorođene djece na obvezno zdravstveno osiguranje, zahtjeva za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete, zahtjeva za upis promjena na obrascu PK
- traži dodjelu OIB-a i ispisivanje potvrde u ime Porezne uprave za nove upise u maticu rođenih i knjigu državljana, dojavljivanje promjena o obveznicima OIB-a, te traženje poništenja istog
- obavlja pripremne radnje za sklapanje braka u građanskom i vjerskom obliku te za sklapanje životnog partnerstva
- sklapa brak u građanskom obliku unutar i izvan službenih prostorija
- sklapa životno partnerstvo unutar i izvan službenih prostorija te raskida životno partnerstvo prema uvjetima iz zakona
- vodi registar birača, obavlja stručne poslove koji se odnose na vođenje evidencije o biračkom pravu, ažuriranju evidencije registra birača, provodi privremene upise u registar birača izvan mjesta prebivališta za potrebe izbora, zaključuje registar birača, izdaje potvrde o upisu u registar birača i potvrde za glasovanje, izrađuje izvratke iz potvrđenog registra birača prema biračkim mjestima
- rješava druge predmete iz oblasti osobnih stanja građana
- obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika ili drugog nadređenog službenika

Podaci o plaći:

Plaću matičara čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („ Službene novine Istarske županije“, broj 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21, 37/22 i 8/26), utvrđen je koeficijent složenosti poslova matičara u visini 1,70.

Odredbom članka 2. Aneksa br. 11. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije, KLASA: 110-01/16-01/02, URBROJ: 2163-02/22-26-62 od 19. siječnja 2026. godine utvrđena je bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika koja od 1. siječnja 2026. godine iznosi 935,00 EUR.

TESTIRANJE KANDIDATA/KANDIDATKINJA :

Testiranje kandidata /kinja sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima –pismeni test
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a istima će se poziv uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na javni natječaj.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja(testiranja) kandidata/kinja :

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

Opći dio:

- Ustav RH („Narodne novine“, broj 41/01, 55/01, 76/10, 85/10- pročišćeni tekst i 5/14)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 04/18, 112/19,17/25)

Posebni dio:

- Zakon o državnim maticama („Narodne novine“ broj: 96/1993, 76/2013, 98/2019,133/2022)
- Zakon o hrvatskom državljanstvu („Narodne novine“ br.53/1991, 70/1991,28/1992, 113/1993, 4/1994, 130/2011,110/2015,102/2019,138/2021)
- Obiteljski zakon („Narodne novine“ br.103/15, 98/19, 47/20, 49/23, 156/23) u odnosu na treći dio: PRAVNI ODNOSI RODITELJA I DJECE I MJERE ZA ZAŠTITU PRAVA I DOBROBITI DJECE , UTVRĐIVANJE OČINSTVA od članka 60-74.

Pravila testiranja kandidata/kinja

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka.

Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja. Svaki dio provjere znanja (opći i posebni dio) sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenom testiranju je 20. Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji/e su ostvarili/e najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom pismenom testiranju. Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem intervju s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad (5 pitanja).

Svako pitanje boduje se sa najviše 2 boda.

Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog pismenog testiranja i intervju maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 30.

Nakon provedbe testiranja i intervju Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati/kinje prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i pravo na pristup informacijama. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pismeno testiranje i usmeni razgovor)
provest će se dana **8. rujna 2026. godine, u utorak, s početkom u 10:00 sati na adresi**
Istarska županija, Splitska 14, 52100 Pula (IV kat).

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja