



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel župana
Assessorato per gli affari del Presidente
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA/CLASSE: 112-01/25-02/21
URBROJ/N:PROT: 2163-04/2-25-28
Pula – Pola, 18. prosinca 2025.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

prijavljenim na javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL** u Upravnom odjelu župana, Odsjeku za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, KLASA/CLASSE: 112-01/25-02/21, URBROJ/N:PROT: 2163-02/7-25-1, objavljen u „Narodnim novinama“ broj 126/2025, mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije dana 3. listopada 2025. godine

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.
Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik
Razina potkategorije: -
Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja organizacijske i protokolarne poslove koji su u neposrednoj vezi s dnevnim aktivnostima župana
- sudjeluje u organizaciji primanja svih službenih izaslanstava na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini prigodom njihova posjeta Istarskoj županiji
- organizira primanje građana i pravnih osoba
- organizira druge prijeme i posjete, uključujući i inozemne
- sudjeluje u organizaciji prigodnih svečanosti
- surađuje u pripremi priopćenja, obavijesti, reagiranja i ispravka objavljenih informacija
- obavlja i druge poslove koji su vezani uz protokol po nalogu voditelja odsjeka ili nadređenog službenika

PODACI O PLAĆI:

Plaću višeg stručnog suradnika, sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10. i 10/23.), čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/10., 8/14., 11/15., 26/19., 29/21. i 37/22.) utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg stručnog suradnika 2,80.

Odredbom članka 2. Aneksa br. 10 Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije KLASA: 110-01/16-01/02, URBROJ: 2163-02/1-25-46 od 24. siječnja 2025. godine, utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije koja od 1. siječnja 2025. godine iznosi 850,00 EUR bruto.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Ukoliko kandidati ne pristupe prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima – pismeni test
- praktičnog rada iz djelokruga poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj
- intervju s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti smatra se zaprimljenim danom objave ove Obavijesti na mrežnim stranicama Istarske županije www.istra-istria.hr, a kandidatima/kinjama koji ispunjavaju uvjete i čije su prijave utvrđene pravodobnima i urednima poziv će se uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na javni natječaj.

Pravila testiranja kandidata:

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (10 pitanja - 10 bodova).

Za svaki dio provjere znanja (pismeni test, praktični rad i usmeni intervju) kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova.

Smatra se da su kandidati uspješno položili test ako su ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.

Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju je 10.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati/kinje će pristupiti izradi praktičnog rada koji se vrednuje bodovima od 1 do 10.

Izrada praktičnog rada traje najduže 60 minuta.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na provjeri praktičnog rada ukoliko su ostvarili najmanje 50% (5 bodova).

Maksimalno ostvariv broj bodova na provjeri praktičnog rada je 10.

Na pisanoj provjeri i provjeri praktičnog rada nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada. Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju i provjeri praktičnog rada je 20.

Kandidati/kinje koji su ostvarili potreban broj bodova na testiranju i provjeri praktičnog rada pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja (intervju).

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Istarskoj županiji, Upravnom odjelu župana, Odsjeku za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol. Rezultati intervju boduju se na način kao i testiranje (10 pitanja – 10 bodova).

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervju, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 30.

Nakon provedbe testiranja, praktičnog rada i intervju Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju, provjeri praktičnog rada i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela župana izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata, koje potpisuju svi članovi povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje – provjeru znanja i sposobnosti:

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine", br. 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 5/14.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“, br. 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.)
- Statut Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21. i 20/22. – pročišćeni tekst i 12/25.)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pisano testiranje, provjera praktičnog rada i intervju) provest će se u utorak, 30. prosinca 2025. godine s početkom u 9:00 sati, u prostorijama Istarske županije u Puli, Flanatička 29, na I. katu u Sali „Mijo Mirković – Mate Balota“.

**Istarska županija
Upravni odjel župana
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja**