

# **OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA/KINJAMA PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM VJEŽBENIKA/ICE U UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I ZAVIČAJNOST ISTARSKE ŽUPANIJE – REGIONE ISTRIANA**

## **OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:**

- **Viši/a stručni/a suradnik/ca za ekonomske poslove - vježbenik/ica**  
jedan/na izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme (mjesto rada Novigrad-Cittanova )

### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

### **Opis poslova radnog mjesta:**

- vodi i rješava složenije nepravne i stručne poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela za čije je donošenje i izdavanje ovlašten pročelnik Upravnog odjela
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i Župana
- organizira i koordinira izradu financijskih planova i izmjene i dopune financijskih planova sa projekcijama financijskog plana za naredne dvije godine proračunskih korisnika u nadležnosti Upravnog odjela.
- priprema, izrađuje i objedinjava obrazloženje financijskog plana i plan razvojnih programa Upravnog odjela i proračunskih korisnika iz nadležnosti Upravnog odjela.
- priprema, izrađuje i objedinjava obrazloženje izvršenja programa proračunskih korisnika iz nadležnosti Upravnog odjela uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- obrađuje financijske izvještaje proračunskih korisnika iz nadležnosti Upravnog odjela radi objedinjavanja i izrade konsolidiranog izvještaja Istarske županije.
- sudjeluje u izradi godišnjeg programa rada i godišnjeg izvješća o radu Upravnog odjela.
- obavlja stručne poslove vezane za pripremu i provedbu programa „Institucionalizacija zavičajne nastave“ i drugih programa iz djelokruga rada Upravnog odjela.
- obavlja stručne poslove vezano za financiranje i izvještavanje proračunskih korisnika iz nadležnosti Upravnog odjela.
- obavlja stručne poslove vezano za financiranje i izvještavanje korisnika sredstava iz nadležnosti Upravnog odjela
- vrši kontrolu ulazne financijske dokumentacije i usklađuje izvršenje financijskog plana Upravnog odjela.
- izrađuje i dostavlja izvješća iz djelokruga rada nadležnom Ministarstvu ili nadležnom upravnom tijelu Istarske županije radi objedinjavanja i izrade izvještaja Istarske županije
- obavlja formalnu i suštinsku kontrolu Izjava o fiskalnoj odgovornosti ravnatelja/ice proračunskih korisnika u nadležnosti Upravnog odjela.
- obavlja poslove u okviru kulturne suradnje s Regijom Veneto
- za potrebe Upravnog odjela povremeno obavlja poslove prevođenja na talijanski jezik
- obavlja poslove administrativne provjere ispravnosti prijava po Javnim pozivima koje objavljuje Upravni odjel
- obavlja administrativne poslove vezane za Javni poziv za dodjelu financijskih podrški za projekte malih vrijednosti

- obavlja poslove vezane za urudžbiranje i slanje na plaćanje e-računa
- prati stanje u području financija iz djelokruga rada Upravnog odjela te proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela
- izrađuje analitičke i planske pokazatelje kao ekonomsku podlogu za godišnje planiranje potrebnih sredstava i raspored planiranih sredstava
- izrađuje izvješća o ostvarivanju financijskih planova te financijska izvješća za potrebe nadležnog Ministarstva i drugih nadležnih tijela
- prati propise i stručnu literaturu u područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela
- daje savjete i mišljenja financijske naravi jedincima lokalne samouprave na području županije, a u vezi s djelokrugom rada Upravnog odjela
- sudjeluje u pripremi, izradi, prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava Istarske županije iz djelokruga rada Upravnog odjela
- pruža stručnu pomoć službenicima u drugim upravnim tijelima županije te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu županije te
  - obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika.

## **PODACI O PLAĆI:**

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) plaću više/g stručnog/e suradnika/ice za ekonomske poslove čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/10, 8/14, 11/15, 26/19) iznosi 2,80. Nadalje, člankom 3. Aneksa br. 3. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije Klasa: 110.01/16-01/02, Urbroj: 2163/1-02/1-20-8 od 24. travnja 2020. godine, utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije i iznosi 3.150,00 kuna bruto, počevši od 1. kolovoza 2020. godine.

Odredbom članka 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) propisano je da vježbenik ima pravo na 85% plaće.“

## **TESTIRANJE KANDIDATA:**

### **Testiranje kandidata/kandidatkinja sastoji se od:**

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca (vježbenik) prima - pismeni test,
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a istima će se poziv uputiti pisanim putem.

### **Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata objavljenih u natječaju:**

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 238/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19),
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 93/13- pročišćeni tekst, 13/15, 123/17 i 98/19),
4. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08,136/12 i 15/15)
5. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17)
6. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18)
7. Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90,27/93 i 38/09)

### **Pravila testiranja kandidata:**

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta, te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja. Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju je 20.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja na provedenom testiranju.

Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).

Povjerenstvo za provedbu natječaja putem intervjua s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Upravnom odjelu za kulturu i zavičajnost Istarske županije – Regione Istriana. Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 10.

Nakon provedenog intervjua, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 30.

Nakon provedbe testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za kulturu i zavičajnost Istarske županije - Regione Istriana izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati/kinje prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj za prijam u službu.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**Testiranje kandidata/inja provest će se u srijedu, 21. listopada 2020. godine s početkom u 11,00 sati u zgradi Istarske županije u Pazinu, Dršćevka 3.**

Kandidati/inje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja bit će pozvani/e na testiranje elektroničkom poštom ili telefonski.

**Istarska županija  
Upravni odjel za kulturu i zavičajnost  
Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja**

KLASA:023-01/20-01/46  
URBROJ:2163/1-21/3-20-07  
Novigrad, 13.10.2020.