

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE

21. ODLUKA o stavljanju mandata člana Skupštine Istarske županije u mirovanje	86
22. RJEŠENJE o verifikaciji mandata člana Skupštine Istarske županije	86
23. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o savjetovanju sa zainteresiranom javnošću i o Savjetodavnoj konferenciji Skupštine Istarske županije o TE Plomin	86
24. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2014. godinu	87
25. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Župana Istarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine	89
26. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o provedbi Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije za 2014. godinu	89
27. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara Istarske županije i Plana zaštite od požara za Istarsku županiju	89
28. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Županijskog operativnog centra	90
29. ODLUKA o davanju ovlaštenja županu Istarske županije za sklapanje Ugovora za uredno izmirenje dugoročnih obveza po izdavanju jamstva Vlade Republike Hrvatske, Ministarstva financija rizični broj: F-011-15	90
- UGOVOR za uredno izmirenje dugoročnih obveza po izdavanju Jamstva broj: F-011-15	91
30. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2015. godinu	92
31. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2015. godinu	98
32. ODLUKA o davanju poslovnog prostora Istarskih domova zdravlja u Poreču na uporabu Dnevnom centru za rehabilitaciju Veruda-Pula	105
33. ODLUKA o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta zdravstvene ustanove Istarski domovi zdravlja	105
34. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Medicinske škole Pula	106
35. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole Zvane Črnje Rovinj - Scuola media superiore „Zvane Črnja“ Rovigno	106
36. ODLUKA o provedbi Programa praćenje kakvoće mora za kupanje na plažama Istarske županije u 2015. godini	107
37. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Prijedlog Prve izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2015. godinu	107
- PRVE IZMJENE I DOPUNE Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2015. godinu	108
38. RJEŠENJE o izboru članova i zamjenika članova Savjeta mladih Istarske županije	115

AKTI ŽUPANA

10. PLAN UPRAVLJANJA pomorskim dobrom u istarskoj županiji za 2015. godinu.....	116
11. RJEŠENJE o razrješenju članice Školskog odbora Srednje škole Mate Blažine Labin.....	118
12. RJEŠENJE o imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole Mate Blažine Labin	118
13. RJEŠENJE o razrješenju članica Školskog odbora Medicinske škole Pula.....	118
14. RJEŠENJE o imenovanju članica Školskog odbora Medicinske škole Pula.....	118

AKTI OPĆINE FAŽANA

24. ODLUKA o izradi Strategije razvoja turizma na području Općine Fažana	119
25. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu trgovačkog društva Komunalac Fažana d.o.o. za 2014. godinu	119
26. RJEŠENJE o imenovanju člana u Odbor za izbor i imenovanja	120
27. RJEŠENJE o razrješenju člana Odbora za izbor i imenovanja	120

AKTI SKUPŠTINE**21**

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13), te Izvješća Mandatno verifikacijske komisije Skupštine Istarske županije od 27. travnja 2015. godine, Skupština Istarske županije na svojoj sjednici održanoj dana 27. travnja 2015. godine, donosi

ODLUKU**o stavljanju mandata člana Skupštine Istarske županije u mirovanje****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se da vijećniku IGORU MERLIĆU miruje mandat člana Skupštine Istarske županije, zbog obnašanja nespojive dužnosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/115-01/05
URBROJ: 2163/1-01/4-15-3
Pazin, 27. travnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKJE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

22

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13), te Izvješća Mandatno verifikacijske komisije Skupštine Istarske županije od 27. travnja 2015. godine, Skupština Istarske županije na svojoj sjednici održanoj dana 27. travnja 2015. godine, donosi

RJEŠENJE**o verifikaciji mandata člana Skupštine Istarske županije****I.**

Umjesto vijećnika Igora Merlića, verificira se mandat vijećnika Skupštine Istarske županije BORISA ROGIĆA iz Čepića, Purgarija Čepić 41/A.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/15-01/05
URBROJ: 2163/1-01/4-15-4
Pazin, 27. travnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKJE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

23

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na svojoj sjednici održanoj dana 27. travnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o savjetovanju sa zainteresiranom javnošću i o Savjetodavnoj konferenciji Skupštine Istarske županije o TE Plomin**

1. Polazeći od principa da građani imaju pravo utjecati na odluke koje se donose a utječu na okoliš i zdravlje ljudi, te uvažavajući rezultate referenduma na Labinštini, Skupština Istarske županije će prilikom donošenja Prostornog plana Istarske županije onemogućiti uvrštenje ugljena kao energenta na lokaciji TE Plomin III.
2. Prihvaća se Izvješće o savjetovanju sa zainteresiranom javnošću i o Savjetodavnoj konferenciji Skupštine Istarske županije o TE Plomin.
3. Izvješće o savjetovanju iz točke 2. ovog Zaključka, te zapisnik sa Savjetodavne konferencije Skupštine Istarske županije sastavni su dijelovi ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 021-04/15-01/02
URBROJ: 2163/1-01/4-15-11
Pazin, 27. travnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

Kroz Izmjene i dopune Proračuna Istarske županije za 2015. godinu korigirati će se prihodi i rashodi za viškove i manjkove sukladno njihovim namjenama.

Članak 4.

Odluka o raspodjeli rezultata stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 400-08/15-01/03
URBROJ: 2163/1-01/4-15-3
Pazin, 27. travnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

24

Temeljem članka 49. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, br. 124/14) i čl.43 Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije dana 27. travnja 2015. godine, donosi

ODLUKU o raspodjeli rezultata za 2014. godinu

Članak 1.

Istarska županija ima stanja na računima skupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za 2014. godinu kako slijedi:

- 92211 višak prihoda poslovanja 35.103.889,74 kn
- 92222 manjak prihoda od nefinancijske imovine 27.318.982,29 kn
- 92213 višak prihoda od financijske imovine 2.086.281,25 kn.

Članak 2.

Sredstva viškova prihoda poslovanja u iznosu 35.103.889,74 kn raspodjeljuju se za pokriće iskazanog manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 27.318.982,29 kn, te daju višak prihoda poslovanja koji se iskazuje na kontu 92211 u iznosu od 7.784.907,45 kn.

Višak od financijske imovine u iznosu od 2.086.281,25 kn ne može se koristiti za druge namjene te se prenosi u slijedeću godinu na istom kontu 92213.

Članak 3.

Višak prihoda poslovanja i višak od financijske imovine u ukupnom iznosu od 9.871.188,70 kn sastoji se od viškova prihoda poslovanja (konto 92211) u iznosu 8.011.689,52 kn, viška prihoda od financijske imovine (konto 92213) u iznosu od 2.086.281,25. kn i manjkova prihoda poslovanja (konto 92221) u iznosu od 226.782,07 kn.

RAZ.	PRIHODI	PROGRAM / RASHODI	KTO	VIŠAK / MANJAK	izvor financ.	program	aktivnost	PK
R-4	Naknada za pomorsko dobro	Program uređenja pomorskog dobra	92211	1.627.036,16	41001	1301		
R-5	Ministarstvo turizma	Projekt istarskih plaža	92211	117.000,00	52090	3705	370502	
R-5	Ministarstvo turizma	Projekt razvoja infrastrukture malih kampova u Istri	92211	112.500,00	52090	3705	370503	
R-5	Ministarstvo turizma	Bike park	92211	580.500,00	52090	3705	370504	
R-5	Hrvatska turistička zajednica	Treking / Cikloturizam	92211	75.000,00	52091	3702	370201	
R-5	Hrvatska turistička zajednica	Istra Inspirit - razvoj cijelogodišnjeg turizma	92211	40.000,00	52091	3704	370402	
R-7	Udružena sredstva za Fond	Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma	92211	1.576.896,51	13001	7101	710104	
R-7	Udružena sredstva za Fond	Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma	92213	2.086.281,25	13001	7101	710104	
R-7	Zakup i prodaja poljoprivrednog zemljišta	Provedba zakona o poljoprivrednom zemljištu	92211	50.000,00	42001	7101	710106	
R-7	Koncesije na vodama	Vodifikacija i korištenje vodnog dobra	92211	17.833,96	43001	7104	710401	
R-7	Lovozakupnina	Provedba zakona o lovu	92211	695.075,73	44001	7102	710201	
R-7	Hrvatske vode	Projektna dokumentacija - sredstva HV	92211	8.339,40	56001	7105	710501	
R-7	Hrvatske vode	Izgradnja sustava navodnjavanja u Valturi	92211	104.671,69	56001	7106	710601	
R-7	Gradovi i općine Pazinština	Projektna dokumentacija - Pazinština	92211	69.578,08	56002	7105	710504	
R-7	Gradovi i općine Poreština	Projektna dokumentacija - Poreština	92211	287.038,45	56003	7105	710502	
R-7	Gradovi i općine Vodnjanština	Projektna dokumentacija - Bujština	92211	276.842,75	56004	7105	710505	
R-7	Gradovi i općine Pazinština	Projektna dokumentacija - Vodnjanština	92211	50.000,00	56006	7105	710503	
R-7	Gradovi i općine Bujština	Projektna dokumentacija - Bužeština	92211	150.000,00	56007	7105	710507	
R-8	koncesije za javnozdravstvene službe na primarnoj razini	Unapređenje zdravstvene djelatnosti	92211	1.019.288,46	45001	4101	410104	
R-8	Općina Raša	Usluge specijalista logopeda	92211	834,00	55368	4204	420404	36565
R-8	Općina Raša	Usluge specijalista psihologa	92211	416,00	55368	4204	420405	36565
R-8	Općina Sveta Nedelja	Mamografski pregledi	92211	2.600,00	55432	4204	420401	36565
R-8	Grad Labin	Usluge specijalista logopeda	92211	13.500,00	55222	4204	420404	36565
R-8	Grad Labin	Usluge specijalista psihologa	92211	7.500,00	55222	4204	420405	36565
R-8	Gradovi i općine	Financiranje Zavoda za hitnu medicinu - gradovi i općine	92211	36.819,32	55999	4203	420302	47254
R-9	Grad Buje	Nabavka minibusu	92211	60.000,00	55042	2403	240302	
R-9	Osiguravajuće društvo	Školsko sportsko natjecanje	92211	90,00	62001	2301	230135	
R-9	Grad Buzet	Sufinanciranje redovne djelatnosti	92211	8.222,57	55043	2301	230140	10410
R-9	Grad Poreč	Učenje stranog jezika	92211	11.639,76	55348	2301	230108	17216
R-9	Grad Pula	Studijska putovanja	92211	7.000,00	55359	2301	230155	17232
R-9	Općina Višnjan	Produženi boravak	92211	500,00	55497	2301	230107	10862
R-14	Ministarstvo poduzetništva i obrta	Poduzetnički krediti	92211	312.350,49	52051	3102	310201	
R-15	Ministarstvo turizma	Centar izvrsnosti u obrazovanju za turizam i ugostiteljstvo	92211	398.035,76	52090	8004	800402	
R-15	Ministarstvo vanjskih i europskih poslova	Savjet za europske integracije	92211	8.766,25	52048	8001	800105	
Nenamjenska sredstva				285.814,18	11001			
UKUPNO VIŠKOVI 92211				8.011.689,52				
R-7	Udružena sredstva za Fond	Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma	92213	2.086.281,25	13001	7101	710104	
UKUPNO VIŠKOVI 92213				2.086.281,25				
R-4	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	Uređenje strelišta Valdebek	92221	-40.937,50	52076	1402	140204	
R-5	Ministarstvo turizma	Novi razvojni projekti kao motiv dolaska gostiju	92221	-80.000,00	52090	3705	370501	
R-9	Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta	Prijevoz učenika srednjih škola	92221	-102.649,50	52080	2301	230105	

R-9	Grad Pula	Sufinanciranje redovne djelatnosti Politehnike	92221	-3.051,94	55359	2503	250302	36436
R-14	Ministarstvo branitelja	Poduzetnički krediti	92221	-143,13	52051	3102	310201	
UKUPNO MANJKOVI 92221				-226.782,07				
SVEUKUPNO				9.871.188,70				

25

Temeljem članka 35. b stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), te članka 69. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 27. travnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Župana Istarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu župana Istarske županije za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 023-01/15-01/39
URBROJ: 2163/1-01/4-15-3
Pazin, 27. travnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

26

Temeljem članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14), članka 195. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 157/13) i članka 43. točka 25. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 27. travnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o provedbi Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije za 2014. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o provedbi Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije za 2014. godinu, te isto čini sastavni dio ove Odluke.
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 501-01/15-01/01
URBROJ: 2163/1-01/4-15-3
Pazin, 27. travnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

27

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13) Skupština Istarske županije na svojoj sjednici održanoj dana 27. travnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Procjene ugroženosti od požara Istarske županije i Plana zaštite od požara za Istarsku županiju

1. Prihvaća se Procjena ugroženosti od požara Istarske županije i donosi Plan zaštite od požara za Istarsku županiju.
2. Procjena ugroženosti od požara Istarske županije i Plana zaštite od požara za Istarsku županiju po

mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova RH, Policijske uprave Istarske izrađeni su sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10) i propisa donesenim na temelju zakona.

3. Procjena ugroženosti od požara Istarske županije i Plan zaštite od požara za Istarsku županiju čine sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu osam (8) dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 214-01/15-01/01
URBROJ: 2163/1-01/4-15-3
Pazin, 27. travnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

28

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09 i 4/13), a u vezi s člankom 9. Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Istarskoj županiji („Službene novine Istarske županije“, br. 13/09), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 27. travnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Županijskog operativnog centra

1. *Usvaja se:*
 - a) *Izvješće o radu Županijskog operativnog centra Istarske županije za 2014. godinu;*
 - b) *Program rada Županijskog operativnog centra Istarske županije za 2015. godinu.*
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 023-01/15-01/35
URBROJ: 2163/1-01/4-15-3
Pazin, 27. travnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

29

Temeljem odredbe članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 14/03), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 27. travnja 2015. godine, donosi

ODLUKU o davanju ovlaštenja županu Istarske županije za sklapanje Ugovora za uredno izmirenje dugoročnih obveza po izdavanju jamstva Vlade Republike Hrvatske, Ministarstva financija rizični broj: F-011-15

I.

Daje se ovlaštenje Županu Istarske županije za sklapanje Ugovora između Ministarstva financija Republike Hrvatske, Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske, Istarske županije i Opće bolnice Pula za uredno izmirenje dugoročnih obveza po izdavanju jamstva Vlade Republike Hrvatske, Ministarstva financija rizični broj: F-011-15, koji Ugovor čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 080-08/15-01/02
URBROJ: 2163/1-01/4-15-3
Pazin, 27. travnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 022-03/13-04/70, Urbroj: 50301-04/04-13-2) od 7. ožujka 2013. godine i Sporazuma o sufinanciranju izgradnje nove građevine Opće bolnice Pula od 28. srpnja 2011. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO
FINANCIJA, Zagreb, Katanićeva 5, zastupano
po ministru financija, mr. sc. Borisu Lalovcu (u
daljnjem tekstu: Ministarstvo financija),**

**REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO
ZDRAVLJA, Zagreb, Ksaver 200a, zastupano po
ministru zdravlja, prim. Siniša Varga, dr. med.
dent. (u daljnjem tekstu: Ministarstvo zdravlja),**

**ISTARSKA ŽUPANIJA, Flanatička 29, Pula, koju
zastupa župan mr. sc. Valter Flego (u daljnjem
tekstu: Županija)**

i

OPĆA BOLNICA PULA, Pula, Zagrebačka 30, zastupano po sanacijskoj upraviteljici doc. dr. sc. Irena Hršćić, dr. med. (u daljnjem tekstu: Korisnik kredita)

sklopili su u Zagrebu, dana 1. travnja 2015. godine

**UGOVOR
za uredno izmirenje dugoročnih obveza po
izdavanju Jamstva broj: F-011-15**

Članak 1.

Temeljem Ugovora o kreditu broj: 5108578427 od 14.05.2013. godine u iznosu od 39.653.240,34 eura, sklopljenim između OPĆE BOLNICE PULA, Pula, i ERSTE & STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., Rijeka, odobrenim u svrhu financiranja izgradnje nove građevine Opće bolnice Pula, Odluke Vlade Republike Hrvatske od 7. ožujka 2013. godine (Klasa: 022-03/13-04/70, Urbroj: 50301-04/04-13-2) i Sporazuma o sufinanciranju izgradnje nove građevine Opće bolnice Pula od 28. srpnja 2011. godine sklopljenim između Vlade Republike Hrvatske, Istarske županije i Opće bolnice Pula, Ministarstvo financija će po sklapanju ovog Ugovora izdati Jamstvo ERSTE & STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., Rijeka (u daljnjem tekstu: Banka) u iznosu do

EUR 39.653.240,34

(slovima: tridesetdevet milijuna šest pedeset tritisućed vjestočetdeset EUR i tridesetčetiri/100)

koji iznos se uvećava za kamate, naknade i troškove kako je to utvrđeno Ugovorom o kreditu broj: 5108578427 od 14.05.2013. godine.

Članak 2.

Jamstvo se odobrava u svrhu financiranja izgradnje nove građevine Opće bolnice Pula u Puli.

Članak 3.

(1) Korisnik kredita se obvezuje kod Banke kreditora s kojom je sklopio ugovor o kreditu i kojoj se daje ovo jamstvo ugovoriti obvezu godišnjeg izvješćivanja Ministarstva financija o stanju korištenja kredita za koje se daje jamstvo i njegovoj otplati.

(2) Ministarstvo zdravlja i Županija obvezuju se izvijestiti Ministarstvo financija o nemogućnosti ispunjenja obveza za čije osiguranje će Ministarstvo financija izdati jamstvo, najmanje 8 (osam) radnih dana prije roka u kojem Banka može pozvati Ministarstvo financija na plaćanje temeljem izdanog jamstva.

(3) Ukoliko po izdanom jamstvu dođe do plaćanja iz sredstava Državnog proračuna, tako isplaćeni iznos smatra se dospjelim potraživanjem Ministarstva financija. Ministarstvo zdravlja i Županija obvezni su odmah Ministarstvu financija doznačiti povrat sredstava nakon izvršenog plaćanja uvećano za zakonsku zateznu kamatu sa svim pripadajućim troškovima.

(4) Ministarstvo zdravlja i Županija snose i eventualne tečajne razlike nastale u razdoblju između dana plaćanja obveza prema Banci kreditoru i dana uplate pokrića.

(5) Ministarstvo zdravlja i Županija se obvezuju i platiti sve ostale troškove koji se mogu javiti u zemlji i inozemstvu u svezi jamstva.

(6) Ministarstvo zdravlja i Županija se obvezuju u slučaju da dođe do ustupanja, prenošenja, zamjene, novacije, sukcesije ili drugih odgovarajućih pravnih poslova provedenim od strane Kreditodavatelja, o istima izvijestiti Republiku Hrvatsku, Ministarstvo financija.

Članak 4.

(1) Sukladno članku 2. Sporazuma o sufinanciranju izgradnje nove građevine Opće bolnice Pula od 28. srpnja 2011. godine, obvezuje se Županija da u svome proračunu planira otplatu 25% iznosa kredita iz članka 1. ovog Ugovora.

(2) Sukladno članku 2. Sporazuma o sufinanciranju izgradnje nove građevine Opće bolnice Pula od 28. srpnja 2011. godine, obvezuje se Ministarstvo zdravlja da u okviru Državnog proračuna, razdjela Ministarstva zdravlja planira otplatu 75% iznosa kredita iz članka 1. ovog Ugovora.

(3) Za osiguranje urednog izvršenja obveza iz članka 4., stavak 1. ovog Ugovora, obvezuje se Županija da dostavi Ministarstvu financija slijedeće instrumente osiguranja:

- javnobilježnički ovjerenjenu ispravu (zadužnicu) kojom Istarska županija daje suglasnost da se radi naplate tražbina Republike Hrvatske zapljene svi njezini kunski i devizni računi kod svih pravnih osoba koje obavljaju platni promet po tim računima, i to za 25% iznosa kredita uvećano za sve pripadajuće redovne i zatezne kamate te troškove, a sve sukladno Ugovoru o kreditu broj: 5108578427 u iznosu od 39.653.240,34 eura sklopljenim između OPĆE BOLNICE PULA i ERSTE & STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., te Ugovoru o izdavanju Jamstva broj: F-011-15 za uredno izmirenje dugoročnih obveza, a sve sukladno članku 215. Ovršnog zakona (Narodne novine, broj 112/12, 25/13 i 93/14);

- 10 (deset) komada vlastitih trasiranih bjanko akceptiranih mjenica, s potpisanom klauzulom "bez protesta" i mjeničnim očitovanjem i
- založno pravo (hipoteka) na novoj građevini Opće bolnice Pula.

(4) Za slučaj da Ministarstvo financija iskoristi neku od bjanko mjenica iz prethodnog stavka, Županija je dužna dostaviti Ministarstvu financija na njegov prvi poziv novu bjanko mjenicu.

(5) Ukoliko u razdoblju trajanja izdanog jamstva budu zakonskim propisima uvedeni novi instrumenti osiguranja plaćanja ili su prethodni iskorišteni, Županija se obvezuje na zahtjev Ministarstva financija osigurati i dostaviti odgovarajući broj takvih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 5.

Potpisom ovog Ugovora Županija izjavljuje da je suglasna da će, ukoliko temeljem izdanog jamstva Ministarstvo financija Republike Hrvatske izvrši plaćanje bilo koje tražbine osigurane tim jamstvom, na Ministarstvo financija po osnovi zakonske subrogacije prijeći u času ispunjenja bilo koje tražbine Banke kreditora, ta tražbina sa svim sporednim pravima, uključujući i sve hipoteke zasnovane za osiguranje te tražbine.

Članak 6.

Republika Hrvatska, Ministarstvo financija ima isti prioritet u izvršavanju kao i nalozi za druge oblike javnih davanja u odnosu na sve ostale naloge po obvezama Korisnika kredita i/ili njegovog pravnog sljednika ukoliko drugačije nije određeno prinudnim propisima.

Članak 7.

(1) Ako bi za neku odredbu ovog Ugovora naknadno bilo utvrđeno da je ništava, to neće imati učinak na ostale odredbe iz ovog Ugovora i Ugovor u cijelosti ostaje valjan, s tim da će ugovorne strane ništavu odredbu zamijeniti valjanom, koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići odredbom za koju je ustanovljeno da je ništava.

(2) Za sve što ovim Ugovorom nije predviđeno važit će opći propisi i odredbe akata o poslovanju Ministarstva financija.

Članak 8.

Za slučaj spora iz tumačenja, odnosno izvršenja ovog Ugovora, ugovorne stranke ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 9.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa od strane ovlaštenih potpisnika ugovornih strana.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sklopljen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

Članak 11.

U znak suglasnosti sa svim odredbama ovog Ugovora, stranke, odnosno ovlašteni zastupnici ugovornih strana isti vlastoručno potpisuju.

KLASA: 500-01/11-01/20
URBROJ: 513-05-03-15-
Zagreb 1. travnja 2015.

MINISTAR FINANCIJA MINISTAR ZDRAVLJA

mr. sc. Boris Lalovac prim. Siniša Varga, dr. med. dent.

OPĆA BOLNICA PULA ISTARSKA ŽUPANIJA

doc. dr. sc. Irena Hrštić, mr. sc. Valter Flego
dr. med.

30

Temeljem članka 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini („Narodne novine“ br. 15/15), te članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13.), Skupština Istarske županije dana 27. travnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2015. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Istarske županije za osnovne škole (u daljnjem tekstu: osnovne škole) nad kojima je Istarska županija (u daljnjem tekstu: Županija) preuzela osnivačka prava, za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, i to u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba

osnovnog školstva u 2015. godini („Narodne novine“ br. 15/15).

II.

Ukupna godišnja bilančna sredstva za osnovne škole u Županiji za 2015. godinu za ukupno 4767 učenika za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuju se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi 14.817.270,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.110.296,00 kn;
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.259.230,00 kn.

KRITERIJI I MJERILA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE

III.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke financiraju se prema:

- kriteriju stvarnog izdatka za troškove energenata, prijevoza učenika i zakupnine,
- kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina osnovnih škola i broja građevina područnih škola u kojima se odvija nastava, za financiranje tekućih troškova sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini.

IV.

Energenti

Rashodi za energente priznaju se do iznosa prosječne godišnje potrošnje, a na bazi izračuna za 2014. godinu. Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indeks kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Odjel) izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje i rasvjetu škola te za gorivo za školski kombi vozila iskazuju se u tablici ENERGENTI i Evidencije troškova grijanja u količinama i kunama po mjesecima koje škola dostavlja **Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Odjel)** sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Škola izdatke za energente plaća izravno dobavljačima i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Kod odabira najpovoljnijeg dobavljača energenata Županija kao osnivač provodi postupak javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

V.

Prijevoz učenika

Prijevoz učenika plaća se sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kao:

- ugovoreni,
- prijevoz kombi vozilom u vlasništvu škole,
- vlastiti prijevoz učenika.

VI.

Ugovoreni prijevoz učenika

Ugovore o prijevozu učenika sklapa Županija s prijevoznikom odabranim u postupku provedenom po Zakonu o javnoj nabavi.

Račune za prijevoz učenika škola je dužna ovjeriti i dostaviti sa tabelom PRIJEVOZ UČENIKA Odjelu najkasnije u roku od dva dana od dana primitka.

Izdatke za prijevoz učenika škola plaća prijevozniku izravno i to odmah po primitku sredstava od Županije.

VII.

Prijevoz učenika kombi vozilom u vlasništvu škole

Škola koja u vlasništvu ima kombi vozilo obavlja prijevoz svojih učenika na relacijama za koje ne postoji organiziran prijevoz.

Izdatke za prijevoz učenika iz st.1. škola je dužna prikazati u tabeli ENERGENTI uz koju prilaže putne radne listove vozača i račune za gorivo.

Tabelu s priložima iz stavka 2. ove točke škola dostavlja Odjelu najkasnije do 15.- tog u mjesecu za prethodni mjesec, nakon čega se sredstva za ovu namjenu doznačuju školi.

Računi za tehnički pregled vozila kojima se obavlja prijevoz učenika, registraciju i godišnji servis, te nabavku auto guma nakon prijeđenih svakih 50 000 km, dostavljaju se Odjelu, a temeljem istih se sredstva doznačuju školi.

VIII.

Vlastiti prijevoz učenika

Ovaj prijevoz obavljaju roditelji učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza.

Izdatke za vlastiti prijevoz učenika koji vrše roditelji Županija plaća školi u visini od 1 (jedne) kune po prijeđenom kilometru.

IX.

Prema kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina osnovnih škola i broja

građevina područnih škola u kojima se odvija nastava, financiraju se sljedeći tekući troškovi u dotaciji:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagoška dokumentacija,
- komunalne usluge,
- usluge telekomunikacije (telefonski i telefaks troškovi, poštarina, ali ne i mobilni operateri),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje i održavanje,
- odvoz komunalnog otpada,
- utrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge te usluge FINA-e,
- intelektualne usluge,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.,
- nužne staklarske usluge,
- čuvanje objekata,
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva za službene potrebe škole (servis, tehnički pregled, registracija, benzin i dr.),
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole,
- provođenje redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava, centralnog grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobrantskih instalacija, ispitivanje ventilacijskog sustava,

ispitivanje dimovodnih kanala, ispitivanje vatrodajavnih sustava, ispitivanje plinodetekcije i sl.),

- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja,
- izrada Procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole (godišnja sanitarna iskaznica) i zdravstveni pregledi 500,00 kn po zaposleniku sukladno Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama ("Narodne novine" br. 141/12), dok je isti na snazi.

Ravnatelj škole kao odgovorna osoba dužan je osigurati pravovremeno obavljanje godišnjih i periodičnih ispitivanja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima.

Za plaćanje kazni po prekršajnom nalogu zbog neizvršenja aktivnosti za podmirenje obveza iz ove točke odgovoran je isključivo ravnatelj škole.

X.

Mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda iz st. 1. toč. IX. su:

- iznos od 38,00 kuna mjesečno po učeniku;
- iznos od 300,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu;
- iznos od 2.000,00 kuna mjesečno po građevini osnovne škole;
- iznos od 300,00 kuna mjesečno po građevini područne škole/odjela.

Sukladno mjerilima iz st.1. ove točke, sredstva za plaćanje izdataka za troškove navedene u toč. IX. st.1.ove Odluke Županija mjesečno dostavlja školama u vidu jedne dvanaestine.

Tablica s prikazima škola i pripadajućih iznosa u smislu st.1.ove točke čini sastavni dio ove Odluke, te se nalazi u prilogu (Tablica br.1.).

XI.

Zakupnine za prostor/opremu koje škole uzimaju u zakup i izdatci za leasing

Izdaci za zakupnine za prostor i/ili opremu koje su škole uzete u zakup iskazuju se u tablici ZAKUPNINE. Ovu tablicu škola dostavlja Odjelu sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača - zakupodavca.

Visina izdataka za zakup prostora ili opreme za potrebe redovite nastave priznaje se školama temeljem sklopljenih ugovora o zakupu.

Prije sklapanja ugovora o uzimanju u zakup prostora/opreme škole su obvezne pribaviti suglasnost Odjela, te u tu svrhu uz zahtjev dostavljaju nacrt ugovora o zakupu sa cijenom

zakupa u koju moraju biti uključeni svi režijski troškovi ili cijenom zakupa sa zasebno prikazanim režijskim troškovima koji moraju biti sadržani u ugovoru o zakupu. Uz nacrt ugovora prilažu i obrazloženje programa za koji se prostor ili oprema uzima u zakup.

Sredstva za plaćanje izdataka za zakupnine Županija mjesečno dostavlja školama na temelju računa.

Izdanci za leasing za kupnju kombi vozila priznaju se školama u mjesečnim ratama prema ugovoru o leasingu kojeg škola sklapa uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije

XII.

Korištenje školske sportske dvorane i ostalih prostora i opreme škola

Ukoliko škola daje u zakup školsku sportsku dvoranu drugim korisnicima (sportskim klubovima, udrugama, za rekreaciju i sl.) s istima sklapa ugovore o zakupu.

Škola sa zakupnikom sklapa ugovor o zakupu dvorane, dijela dvorane, ostalih prostora odnosno opreme koji nisu nužni za nesmetano odvijanje nastave.

Pri davanju u zakup i sklapanju ugovora o zakupu školskih prostora, dvorana i opreme primjenjuju se odredbe Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama („Sl. novine IŽ“ br.9/02., 10/04.), te je prije sklapanja ugovora iz stavka 2. ove točke škola dužna na nacrt ugovora pribaviti suglasnost Odjela.

XIII.

Ako se objektom školske sportske dvorane i/ili ostalim prostorima koriste samo škole čiji je osnivač Županija, ukupne troškove energenata škole i dvorane podmiruje Županija.

Ako se objektom školske sportske dvorane, ostalim prostorima i opremom zajedno koriste škole i treće osobe, škole su dužne Odjelu mjesečno dostavljati podatke sadržane u Tablici „Pregled prihoda temeljem korištenja školske sportske dvorane, ostalih prostora i opreme“. Temeljem podataka iz ove Tablice škola će umanjiti mjesečni račun za sve energente koji se koriste za te prostore (električna energija, lož ulje i dr.) u visini od 75% od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa.

Sa preostalih 25% sredstava ostvarenih od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa škola raspolaže po načelima dobrog gospodara, te ih koristi za tekuće i kapitalne izdatke, a za zakonito korištenje sredstava odgovoran je ravnatelj škole.

Nepopunjenu Tablicu iz st.2. ove točke Odjel će dostaviti školi, a škola istu popunjava i sa računima za energente pravovremeno vraća Odjelu. Ukoliko škola ne postupi na ovaj način,

osnivač odnosno Odjel neće prema školi podmiriti troškove energenata sve dok škola ne dostavi popunjenu tablicu. Škole su dužne do kraja kalendarske godine poduzeti sve aktivnosti u svrhu naplate zakupnine, a u slučaju da zakupninu ne naplate, osnivač će umanjiti račun škole za energente za mjesec prosinac u iznosu od 75% od ukupno nenaplaćenih potraživanja po osnovi zakupa za 2015.godinu.

Obračun energenata na način utvrđen u st.2.i 3. ove točke primjenjuje se počevši od dana zaključenja ugovora o zakupu odnosno od dana početka korištenje prostora i/ili opreme.

Iznimno, ukoliko je škola sklopila ugovor ili sporazum o razgraničenju troškova s korisnikom prostora/opreme, primjenjuju se odredbe zaključenog ugovora/sporazuma za vrijeme njegova trajanja. U tom slučaju se na troškove energenata koji po tom ugovoru ili sporazumu o razgraničenju pripadaju školi primjenjuju odredbe st.2., 3. i 4.ove točke.

KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU MATERIJALA, DIJELOVA I USLUGA TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OSNOVNIH ŠKOLA

XIV.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke financiraju se prema Planu rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu.

Za održavanje osnovnih škola u 2015. godini planira se iznos od 1.110.296,00 kn. Od ukupnog iznosa razlikujemo rashode za investicijsko održavanje, tehničku dokumentaciju, uslugu nadzora i koordinatora I i II, analizu postojećeg stanja građevine, instalacija, postrojenja i opreme radi ugovaranja objedinjenog održavanja, hitne intervencije i tekuće održavanje.

XV.

Investicijsko održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2015. godini.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za investicijsko održavanje iznosi 640.000,00 kn.

XVI.

Tehnička dokumentacija, usluga nadzora i koordinatora I i II

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava navedena sredstva za ugovaranje izrade tehničke dokumentacije i vršenje stručnog i projektantskog nadzora, odnosno koordinatora I i II u realizaciji planiranih zahvata.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za dokumentaciju i nadzor iznosi 70.000,00 kn.

XVII.

Hitne intervencije

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava sredstva za hitne intervencije.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za hitne intervencije iznosi 70.508,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Hitne intervencije škola moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,

- popravku strojeva i oprema,
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

XVIII.

Tekuće održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava sredstva za tekuće održavanje.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za tekuće održavanje iznosi 200.000,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Tekuće održavanje škola mora se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije

neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),

- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

XIX.

Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2015. godini utvrđuje se iznos od 2.259.230,00 kn. Skupština Istarske županije donosi Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2015. godinu, koji sadržava škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2015. godini. Navedeni Plan dostavlja se nadležnom Ministarstvu radi dobivanja prethodne suglasnosti. Za realizaciju Plana iz stavka 2. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Istarske županije ili ustanove.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Upravnom odjelu kojeg škola dostavlja u roku od tri dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn škola mora ishoditi pismenu suglasnost Upravnog odjela prije početka izvršenja usluge, isporuke robe ili izvođenja radova.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvršenoj usluzi, isporučenoj robi ili izvedenim radovima, uz dostavu preslika ovjerenog računa i narudžbenice. Škola izdatke plaća izravno izvršitelju usluge, isporučitelju robe ili izvođaču radova, i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

LIKVIDIRANJE IZDATAKA I IZVJEŠĆE

XX.

Za zakonito gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole.

Škole se u svom poslovanju ne smiju koristiti kreditnim odnosno elektronskim karticama.

Škole su obvezne do 3. u mjesecu, za protekli mjesec, dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima Odjelu, koji ima obvezu kontrole istih, praćenja i prijenosa u informatički sustav Proračuna Istarske županije u roku od pet dana od dana njihova primitka.

Škole mjesečno izvještavanje o utrošenim sredstvima škole započinju na internet stranici <https://dec.istra-istria.hr>.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Upravni odjel za proračun i financije kontroliraju i odobravaju mjesečno izvješće škole nakon čega Upravni odjel za proračun i financije knjiži realizirane troškove škole koji su istovjetni knjigovodstvenim podacima škole.

Škole su obvezne dostaviti šestomjesečno i godišnje izvješće o plaćenim rashodima za decentralizirane funkcije.

XXI.

U slučaju da zbog nepravodobnog i nepotpunog dostavljanja likvidiranih izdataka od strane škola Odjelu dolazi do kašnjenja u plaćanjima, svi izdaci za eventualne zatezne kamate padaju na teret škola te su ih škole dužne platiti iz vlastitih sredstava.

XXII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama Istarske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 602-02/15-01/02
URBROJ: 2163/1-01/4-15-3
Pazin, 27. travnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

Temeljem članka 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini („Narodne novine“ br. 15/15), te članka 43. i 84. Statuta Istarske županije

("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13), Skupština Istarske županije dana 27. travnja 2015. godine, donosi

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
decentraliziranih funkcija srednjih škola i
učeničkih domova za 2015. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola (u daljnjem tekstu: srednje škole) nad kojima je Županija preuzela osnivačka prava za ukupno 7.288 učenika, te smještaj i prehranu u učeničkim domovima, i to u Učeničkom domu Pula (u daljnjem tekstu: Učenički dom), čiji je osnivač Županija i Učeničkom domu Pazinskog kolegija – Klasična gimnazija Pazin, čiji je osnivač Porečko-pulska biskupija, za ukupno 247 učenika na području Istarske županije (u daljnjem tekstu: Županija) za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, i to u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini („Narodne novine“ br. 15/15.).

II.

Ukupna godišnja bilančna sredstva za srednje škole i učeničke domove u 2015. godinu za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuju se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi škola 15.312.702,00 kn;
- smještaj i prehrana u učeničkim domovima 1.486.800,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.189.296,00 kn;
- rashodi za investicijsko održavanje Učeničkog doma Pula 69.388,00 kn;
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.297.936,00 kn.

KRITERIJI I MJERILA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE ŠKOLA

III.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke financiraju se prema:

- kriteriju stvarnog izdatka i
- kriteriju broja učenika i broja razrednih odjela.

IV.

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se školama sljedeći ostali troškovi:

- energenti za grijanje i rasvjetu srednjih škola;
- objava obavijesti za upis učenika u prve razrede srednjih škola na području Županije;
- prijevoz zaposlenika srednjih škola i Učeničkog doma Pula i
- zakupnine za prostore koje škole uzimaju u zakup.

Učeničkom domu Pula se troškovi iz st.1. podst.1.i 4. ove točke ne financiraju iz bilančnih sredstava.

V.

Energenti

Rashodi za energente priznaju se do iznosa prosječne godišnje potrošnje, a na bazi izračuna za posljednje tri godine. Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indeks kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Odjel) izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje školskih prostora i rasvjetu škola iskazuju se u tablici ENERGENTI i Evidencija troškova grijanja u količinama i kunama po mjesecima koju škola dostavlja Odjelu sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Škola izdatke za energente plaća izravno dobavljačima i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Kod odabira najpovoljnijeg dobavljača energenata Županija kao osnivač provodi postupak javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

VI.

Prijevoz zaposlenika

Izdatke za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škole i Učenički dom Pula iskazuju u tabeli PRIJEVOZ ZAPOSLENIKA koju dostavljaju Odjelu najkasnije do 15.-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Naknada za troškove prijevoza zaposlenika obračunavat će se sukladno uputi MZOS, odnosno odredbama važećeg Kolektivnog ugovora koji će se primjenjivati na zaposlenike škola.

VII.

Prema kriteriju broja učenika i broja razrednih odjela financiraju se sljedeći tekući troškovi u dotaciji:

- uredski materijal i pedagoška dokumentacija;
- komunalne usluge;

- usluge telekomunikacije (telefonski i telefaks troškovi, poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta;
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu;
- materijal za čišćenje;
- odvoz komunalnog otpada;
- utrošak vode i propisane vodne naknade;
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme;
- sredstva za zaštitu na radu;
- seminari, stručna literatura i časopisi;
- bankarske usluge te usluge FINA-e;
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa;
- reprezentacija;
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu;
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske;
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.;
- nužne staklarske usluge;
- čuvanje objekata;
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva za službene potrebe (tehnički pregled, servis, benzin i dr.);
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole;
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole i Učeničkog doma Pula (godišnja sanitarna iskaznica) i zdravstveni pregledi 500,00 kn po zaposleniku sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru u javnim službama ("Narodne novine "br.141/12., čl.74.), dok je na snazi.

VIII.

Mjerila za financiranje troškova iz toč.VII.st. 1. su:

- iznos od 18,72 kuna mjesečno po učeniku;
 - iznos od 414,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu.
- Sredstva za plaćanje izdataka za troškove navedene u toč. VII. ove Odluke Županija mjesečno dostavlja školama u vidu jedne dvanaestine.

- zanimanje kozmetičar.....10,16 kn,
- zanimanje frizer.....8,18 kn,
- zanimanje fizioterapeut (fizioterapeutski tehničar).....5,50 kn,
- medicinska zanimanja (medic. sestra/tehničar opće zdravstvene njege)3,32 kn,
- poljoprivredna zanimanja (poljoprivredni tehničar opći, agrotehničar).....6,10 kn,

Tablica s prikazima škola i pripadajućih iznosa u smislu st.1. ove točke čini sastavni dio ove Odluke, te se nalazi u prilogu (Tablica br.1.).

IX.

U sklopu Srednje Glazbene škole Ivana Matetića - Ronjgova Pula financira se Osnovna glazbena škola Pula za podmirenje troškova iz toč. VII. Ove Odluke sa:

- 5,50 kn po učeniku mjesečno i
- 200,00 kn po razrednom odjelu mjesečno.

Učeničkom domu Pula mjesečna dotacija iznosi 1.000,00 kn, kojim sredstvima se financira dio materijalnih troškova: pedagoška dokumentacija, materijalni rashodi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja (po inspekcijским nadzorima).

X.

Mjerila za financiranje mjesečnih troškova po učeniku za nastavni materijal (za školsku 2014./15.godinu) u strukovnim odjeljenjima srednjih škola su:

- ugostiteljska zanimanja (kuhar, slastičar, konobar, turističko hotelijerski komercijalist, agroturistički tehničar, pomoćni kuhar, tehničar nutricionist) 17,12 kn
- strojarska zanimanja (tokar, automehaničar, vodoinstalater, autolimar, tehničar za mehatroniku, instalater grijanja i klimatizacije, instalater kućnih instalacija, bravar, strojobravar, monter strojeva i konstrukcija, brodomehaničar, brodograđevni tehničar, strojarski tehničar, računalni tehničar za strojarstvo 5,64 kn,
- elektro zanimanja (elektromehaničar, tehničar za računalstvo, tehničar za elektroniku, elektrotehničar, tehničar za električne strojeve s primijenjenim programom, elektroinstalater, autoelektričar, elektroničar – mehaničar, elektromonter) 11,83 kn,

- tekstilna zanimanja (odjevni tehničar, krojač, dizajner tekstila).....11,40 kn,
- keramičar – oblagrač.....5,25 kn,
- soboslikar - ličilac5,20 kn,
- geodezijska zanimanja (geodetski tehničar).....5,30 kn
- šumarstvo (stolar).....21,46 kn,
- arhitektonski tehničar 3,80 kn.

XI.

S obzirom na činjenicu da je većina škola sukladno zahtjevu Istarske županije upućenim svim JLS oslobođena plaćanja komunalne naknade, obveza plaćanja iste za 2015. godinu odnosi se na Srednju školu Buzet i Medicinsku školu Pula. Komunalna naknada za navedene škole financira se po stvarnom trošku, odnosno u skladu sa rješenjima o visini komunalne naknade.

XII.

Vodeći računa o prioritetima koji se odnose na:

- provođenje redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih instalacija, ispitivanje ventilacijskog sustava, ispitivanje dimovodnih kanala, ispitivanje vatrodajavnih sustava, ispitivanje plinodetekcije i sl.);
 - pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja;
 - izrada Procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara;
- utvrđeni su iznosi po školama koji se mjesečno doznaju s dotacijom.

XIII.

Ravnatelj škole odnosno Učeničkog doma Pula kao odgovorna osoba dužan je osigurati pravovremeno obavljanje godišnjih i periodičnih ispitivanja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole odnosno doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima.

Za plaćanje kazni po prekršajnom nalogu zbog neizvršenja aktivnosti za podmirenje obveza iz toč. XII. ove Odluke odgovoran je

isključivo ravnatelj škole odnosno Učeničkog doma.

XIV.

Zakupnine za prostor/opremu koje škole uzimaju u zakup

Izdaci za zakupnine za prostor i/ili opremu koje su škole uzele u zakup iskazuju se u tablici ZAKUPNINE. Ovu tablicu škola dostavlja Odjelu sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača - zakupodavca.

Visina izdataka za zakup prostora ili opreme za potrebe redovite nastave priznaje se školama temeljem sklopljenih ugovora o zakupu.

Prije sklapanja ugovora o uzimanju u zakup prostora/opreme škole su obvezne pribaviti suglasnost Odjela, te u tu svrhu uz zahtjev dostavljaju nacrt ugovora o zakupu sa cijenom zakupa u koju moraju biti uključeni svi režijski troškovi ili cijenom zakupa sa zasebno prikazanim režijskim troškovima koji moraju biti sadržani u ugovoru o zakupu. Uz nacrt ugovora prilažu i obrazloženje programa za koji se prostor ili oprema uzima u zakup.

Sredstva za plaćanje izdataka za zakupnine Županija mjesečno dostavlja školama na temelju računa.

Izdaci za zakupnine ne priznaju se učeničkim domovima.

XV.

Korištenje školske sportske dvorane i ostalih prostora i opreme škola

Ukoliko škola daje u zakup školsku sportsku dvoranu drugim korisnicima (sportskim klubovima, udrugama, za rekreaciju i sl.) s istima sklapa ugovore o zakupu.

Škola sa zakupnikom sklapa ugovor o zakupu dvorane, dijela dvorane, ostalih prostora odnosno opreme koji nisu nužni za nesmetano odvijanje nastave.

Pri davanju u zakup i sklapanju ugovora o zakupu školskih prostora, dvorana i opreme primjenjuju se odredbe Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama („Sl. novine IŽ“ br.9/02., 10/04.), te je prije sklapanja ugovora iz stavka 2. ove točke škola

dužna na nacrt ugovora pribaviti suglasnost Odjela.

XVI.

Ako se objektom školske sportske dvorane i/ili ostalim prostorima koriste samo škole čiji je osnivač Županija, ukupne troškove energenata škole i dvorane podmiruje Županija.

Ako se objektom školske sportske dvorane, ostalim prostorima i opremom zajedno koriste škole i treće osobe, škole su dužne Odjelu mjesečno dostavljati podatke sadržane u Tablici „Pregled prihoda temeljem korištenja školske sportske dvorane, ostalih prostora i opreme“. Temeljem podataka iz ove Tablice škola će umanjiti mjesečni račun za sve energente koji se koriste za te prostore (električna energija, lož ulje i dr.) u visini od 75% od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa.

Sa preostalih 25% sredstava ostvarenih od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa škola raspolaže po načelima dobrog gospodara, te ih koristi za tekuće i kapitalne izdatke, a za zakonito korištenje sredstava odgovoran je ravnatelj škole.

Nepopunjenu Tablicu iz st.2. ove točke Odjel će dostaviti školi, a škola istu popunjava i sa računima za energente pravovremeno vraća Odjelu. Ukoliko škola ne postupi na ovaj način, osnivač odnosno Odjel neće prema školi podmiriti troškove energenata sve dok škola ne dostavi popunjenu tablicu. Škole su dužne do kraja kalendarske godine poduzeti sve aktivnosti u svrhu naplate zakupnine, a u slučaju da zakupninu ne naplate, osnivač će umanjiti račun škole za energente za mjesec prosinac u iznosu od 75% od ukupno nenaplaćenih potraživanja po osnovi zakupa za 2015.godinu.

Obračun energenata na način utvrđen u st.2.i 3. ove točke primjenjuje se počevši od dana zaključenja ugovora o zakupu odnosno od dana početka korištenje prostora i/ili opreme.

Iznimno, ukoliko je škola sklopila ugovor ili sporazum o razgraničenju troškova s korisnikom prostora/opreme, primjenjuju se odredbe zaključenog ugovora/sporazuma za vrijeme njegova trajanja. U tom slučaju se na troškove energenata koji po tom ugovoru ili sporazumu o razgraničenju pripadaju školi primjenjuju odredbe st.2., 3. i 4.ove točke.

XVII.

Smještaj i prehrana učenika u domovima

Županija sufinancira smještaj i prehranu učenika u Učeničkom domu Pula i Učeničkom domu pri Pazinskom kolegiju - Klasična gimnazija Pazin.

Mjerilo za sufinanciranje troškova iz stavka 1. ove točke je prosječna godišnja cijena po učeniku u iznosu od 6.300,00 kuna i to po učeniku od I. do IV. razreda što sveukupno za 2015.g. iznosi 1.486.800,00 kuna.

Domovi su dužni uputiti mjesečni račun za smještaj i prehranu učenika Odjelu.

KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU MATERIJALA, DIJELOVA I USLUGA TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA SREDNJIH ŠKOLA

XVIII.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 3. ove Odluke financiraju se prema Planu rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu.

Za održavanje srednjih škola u 2015. godini planira se iznos od 1.189.296,00 kn. Od ukupnog iznosa razlikujemo rashode za investicijsko održavanje, tehničku dokumentaciju, uslugu nadzora i koordinatora I i II, analizu postojećeg stanja građevine, instalacija, postrojenja i opreme radi ugovaranja objedinjenog održavanja, hitne intervencije i tekuće održavanje.

XIX.

Investicijsko održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2015. godini.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije. Ukupni iznos za investicijsko održavanje iznosi 780.000,00 kn.

XX.

Tehnička dokumentacija, usluga nadzora i koordinatora I i II

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava navedena sredstva za ugovaranje izrade tehničke dokumentacije i vršenje stručnog i projektantskog nadzora, odnosno koordinatora I i II u realizaciji planiranih zahvata.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za tehničku dokumentaciju, uslugu nadzora i koordinatora I i II iznosi 70.000,00 kn.

XXI.**Hitne intervencije**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava sredstva za hitne intervencije.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za hitne intervencije iznosi 116.578,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Hitne intervencije škola moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl.),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema,
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

XXII.**Tekuće održavanje**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava sredstva za tekuće održavanje.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za tekuće održavanje iznosi 200.000,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Tekuće održavanje škola mora se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

KRITERIJI I MJERILA RASHODA ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA UČENIČKIH

DOMOVA**XXIII.**

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 4. ove Odluke, i to za Domove financiraju se:

- za troškove investicijskog održavanja Učeničkog doma Pula prema Planu rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu.

XXIV.**Investicijsko održavanje**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava domove na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2015. godini.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za investicijsko održavanje iznosi 69.388,00 kn.

XXV.**Tehnička dokumentacija, usluga nadzora i koordinatora I i II**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava navedena sredstva za ugovaranje izrade tehničke dokumentacije i vršenje stručnog i projektantskog nadzora, odnosno koordinatora I i II u realizaciji planiranih zahvata.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za tehničku dokumentaciju, uslugu nadzora i koordinatora I i II, za domove nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u točki Tehnička dokumentacija, usluga nadzora i koordinatora I i II.

XXVI.**Hitne intervencije**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava sredstva za hitne intervencije.

XXVII.

Za realizaciju sredstava u Planu iz točke XXVI. ove Odluke **Dom provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za hitne intervencije za domove nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola, u točki Hitne intervencije.

Zahtjev za izdacima iz ove točke Dom iskazuje dopisom prema Odjelu, kojeg dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **Dom mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 4. ove točke Dom može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Dom izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Hitne intervencije Doma moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost korisnika i doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

XXVIII.**Tekuće održavanje**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava i sredstva za tekuće održavanje Učeničkog doma.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **Učenički dom provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za tekuće održavanje za Dom nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola, u točki Tekuće održavanje.

Zahtjev za izdacima iz ove točke Dom iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg Učenički dom dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn

Učenički dom mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke Učenički dom može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Učenički dom izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Tekuće održavanje Doma mora se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost korisnika i doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

**KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU
PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I
DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ
IMOVINI**

XXIX.

Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škola u 2015. godini utvrđuje se iznos od 2.297.936,00 kn.

Skupština Istarske županije donosi Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2015. godinu koji sadržava osnovne i srednje škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2015. godini.

Navedeni Plan dostavlja se nadležnom Ministarstvu radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Za realizaciju Plana iz stavka 2. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Istarske županije ili ustanove.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Upravnom odjelu kojeg škola dostavlja u roku od tri dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn škola mora ishoditi pismenu suglasnost Upravnog odjela prije početka izvršenja usluge, isporuke robe ili izvođenja radova.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvršenoj usluzi, isporučenoj robi ili izvedenim radovima, uz dostavu preslika ovjerenog računa i narudžbenice. Škola izdatke plaća izravno izvršitelju usluge, isporučitelju robe ili izvođaču radova, i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

LIKVIDIRANJE IZDATAKA I IZVJEŠĆE**XXX.**

Za gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole odnosno učeničkog doma.

Škole odnosno domovi se u svom poslovanju ne smiju koristiti kreditnim odnosno elektronskim karticama.

Škole odnosno domovi su obvezni do 3. u mjesecu, za protekli mjesec, dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima Upravnom odjelu za

obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, koji ima obvezu kontrole istih, praćenja i prijenosa u informatički sustav Proračuna Istarske županije u roku od pet dana od dana njihova primitka.

Škole odnosno domovi mjesečno izvještavanje o utrošenim sredstvima započinjju na internet stranici <https://dec.istra-istria.hr>.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Upravni odjel za proračun i financije kontroliraju i odobravaju mjesečno izvješće škole odnosno doma nakon čega Upravni odjel za proračun i financije knjiži realizirane troškove škole odnosno doma koji su istovjetni knjigovodstvenim podacima škole odnosno doma.

Škole odnosno domovi su obvezni dostaviti šestomjesečno i godišnje izvješće o plaćenim rashodima za decentralizirane funkcije.

XXXI.

U slučaju da zbog nepravodobnog i nepotpunog dostavljanja likvidiranih izdataka od strane škola odnosno doma Odjelu, dolazi do kašnjenja u plaćanjima, svi izdaci za eventualne zatezne kamate padaju na teret škola odnosno doma te su ih škole odnosno domovi dužni platiti iz vlastitih sredstava.

XXXII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 602-03/15-01/06
URBROJ: 2163/1-01/4-15-3
Pazin, 27. travnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

32

Temeljem odredbe članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13), te odredbi članka 26. stavak 1. i 2. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora („Službene novine Istarske županije“, br. 8/97, 5/98 i 7/02), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 27. travnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o davanju poslovnog prostora Istarskih domova zdravlja u Poreču na uporabu Dnevnom centru za rehabilitaciju Veruda-Pula

I.

Poslovni prostor u podrumu Istarskih domova zdravlja u Poreču, Mauro Gioseffi br.2, ukupne površine 52,55 m² s mogućnošću korištenja sanitarija i zajedničkog prostora ukupne površine 70,30 m² daje se na uporabu Dnevnom centru za rehabilitaciju Veruda-Pula.

II.

Poslovni prostor se daje na uporabu na rok od 5(pet) godina uz mjesečnu novčanu naknadu od 500,00 (petstotina) kuna + zakonska stopa PDV-a.

III.

Ravnatelj Istarskih domova zdravlja Ante Ivančić, dr.med., ovlašćuje se za sklapanje pisanog ugovora o uporabi poslovnog prostora.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 510-01/15-01/08
URBROJ: 2163/1-01/4-15-3
Pazin, 27. travnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

33

Temeljem odredbe članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br.10/09, 4/13), te odredbe članka 53. stavak 1. i članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br.35/08) u vezi s odredbama članka 47. i 52. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br.150/08, 71/10 i 22/11), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 27. travnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta zdravstvene ustanove Istarski domovi zdravlja

I.

Daje se suglasnost na izmjene i dopune Statuta zdravstvene ustanove Istarski domovi zdravlja, broj:

UV-66-2/2015 od 04. ožujka 2015. godine, koje čine sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 012-03/15-02/02
URBROJ: 2163/1-01/4-15-3
Pazin, 27. travnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKÉ ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

34

Temeljem članka 98. st.3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09., 4/13.), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 27. travnja 2015. godine, donosi

ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Medicinske škole Pula

I.

Skupština Istarske županije daje prethodnu suglasnost na prijedlog Statuta Medicinske škole Pula KLASA: 003-05/15-01/02, URBROJ:2168-17/02-15-01 od 03.ožujka 2015.godine pod uvjetom da se:

- u Članku 153.u st.5. riječ „točke“ zamijeni riječju „stavka“ .

II.

Utvrđeni prijedlog Statuta Medicinske škole Pula čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 012-03/15-01/02
URBROJ: 2163/1-01/4-15-3
Pazin, 27. travnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKÉ ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

35

Temeljem članka 98. st.3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14.) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09., 4/13.), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 27. travnja 2015. godine, donosi

ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole Zvane Črnje Rovinj - Scuola media superiore „Zvane Črnja“ Rovigno

I.

Skupština Istarske županije daje prethodnu suglasnost na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole Zvane Črnje Rovinj - Scuola media superiore „Zvane Črnja“ Rovigno, KLASA: 003-04/15-01/01, URBROJ:2171-08-09-15-01 od 16. veljače 2015. godine, uz uvjet da se:

- briše čl.44. prijedloga Odluke, čime čl. 45. i 46. postaju čl. 44. i 45.
- u novom čl.45. riječ „pročišćeni“ zamijeni riječju „potpuni“.

II.

Utvrđeni prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole Zvane Črnje Rovinj čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 012-0/15-02/03
URBROJ: 2163/1-01/4-15-3
Pazin, 27. travnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKÉ ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

36

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09 i 4/13), a u vezi s člankom 7. Uredbe o

kakvoći mora za kupanje ("Narodne novine" broj 73/08), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 27. travnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi Programa praćenja kakvoće mora za kupanje na plažama Istarske županije u 2015. godini

1. Program praćenja kakvoće mora za kupanje na području Istarske županije u 2015. godini provoditi će se na 203 mjerne točke sukladno kartografskom prikazu i kalendaru uzorkovanja.
2. Provedba Programa se, u cilju promicanja i zaštite zdravlja stanovništva od utjecaja štetnih čimbenika iz okoliša, povjerava Zavodu za javno zdravstvo Istarske županije, instituciji ovlaštenoj za provedbu programa praćenja sastavnica okoliša.
3. Zadužuje se Zavod za javno zdravstvo Istarske županije da provedbu Programa iz točke 1. ove Odluke provede sukladno odredbama Uredbe o kakvoći mora za kupanje ("*Narodne novine*" broj 73/08) i pravilima struke.
4. Financijska sredstva za provedbu Programa iz točke 1. ove Odluke za 150 mjernih točaka osigurana su u razdjelu 08 Proračuna Istarske županije za 2015. godinu, pozicija 15 06 99, a za ostalih 53 mjerne točke osiguravaju se u proračunima priobalnih jedinica lokalne samouprave i turističkih tvrtki.
5. Kalendar uzorkovanja sastavni je dio ove Odluke.
6. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 351-01/15-01/01
URBROJ: 2163/1-01/4-15-3
Pazin, 27. travnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

37

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi "Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 17., 20., 27., i 36. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09 i 4/13), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj 27. travnja 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Prijedlog prve izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2015. godinu

I.

Daje se suglasnost na I. izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2015. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 340-01/15-01/03
URBROJ: 2163/1-01/4-15-3
Pazin, 27. travnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

Na temelju članka 17., 20., 27., i 36. Zakona o proračunu (Narodne Novine 87/08, te članka 16. Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije, Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Istarske županije na sjednici održanoj 17.04. 2015. godine donijelo je

**PRVE IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA
ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Financijskom planu županijske uprave za ceste Istarske županije za 2015. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

Financijski plan županijske uprave za ceste Istarske županije za 2015. godinu sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Razred	Iznos	Iznos
6	PRIHODI POSLOVANJA	79.030.740
7	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	30.000
3	RASHODI POSLOVANJA	77.484.523
4	RASHODI ZA NEFINACIJSKU IMOVINU	1.364.500
	RAZLIKA -VIŠAK / MANJAK	211.717

B. RAČUN FINANCIRANJA

Razred	Iznos	Iznos
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.600.000
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-2.600.000

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA I VLASTITA SREDSTVA

Razred	Iznos	Iznos
9	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	2.388.283

	VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA	0
--	--	----------

Članak 2.

Prihodi i primici po skupinama, podskupinama i odjeljku te izdaci po skupinama računa, podskupinama i odjeljku utvrđuju se u računu prihoda i rashoda Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2015. godinu, kako slijedi:

FINACIJSKI PLAN

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

R	SK	PSK	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2015	I IZMJENE 2015	INDEX
1	2	3	4	5	6	7
6			PRIHODI POSLOVANJA	74.610.000	79.030.740	105,9
	63		POMOĆI IZ IN. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	9.240.000	12.810.740	138,6
		633	Pomoći iz proračuna	240.000	2.810.740	1.171,1
		634	Pomoći subjekata opće države	9.000.000	10.000.000	111,1
	64		PRIHODI OD IMOVINE	65.310.000	66.160.000	101,3
		641	Prihodi od financijske imovine	75.000	75.000	100,0
		642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.235.000	66.085.000	101,3
	65		PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	60.000	60.000	100,0
		651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	10.000	10.000	100,0
		652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	50.000	50.000	100,0
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000	30.000	100,0
	72		PRIHODI OD PRODAJE PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000	30.000	100,0
		723	PRIHODI OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTVA	30.000	30.000	100,0
9			VLASTITI IZVORI	0	2.388.283	0,0
	92		REZULTAT POSLOVANJA	0	2.388.283	0,0
		922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0	2.388.283	0,0
3			TEKUĆI RASHODI	70.705.000	77.484.523	109,6
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.086.000	3.086.000	100,0
		311	plaće	2.540.000	2.540.000	100,0
		312	ostali rashodi za zaposlene	86.000	86.000	100,0
		313	doprinosi na plaće	460.000	460.000	100,0
	32		MATERIJALNI RASHODI	61.710.000	68.239.523	110,6
		321	naknade troškova zaposlenicima	196.000	196.000	100,0
		322	rashodi za materijal i energiju	271.000	271.000	100,0
		323	rashodi za usluge	59.739.000	67.128.523	112,4
		329	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.504.000	644.000	42,8
	34		FINANCIJSKI RASHODI	169.000	219.000	129,6
		342	kamata za primljene zajmove	60.000	60.000	100,0
		343	ostali financijski rashodi	109.000	159.000	145,9
	36		POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.400.000	5.500.000	101,9
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.400.000	5.500.000	101,9
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	300.000	400.000	133,3
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000	400.000	133,3
	38		OSTALI RASHODI	40.000	40.000	100,0
		381	tekuće donacije	10.000	10.000	100,0
		383	kazne, penali i naknade štete	30.000	30.000	100,0

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

R	SK	PSK	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2015	I IZMJENE 2015	INDEX
1	2	3	4	5	6	7
4			KAPITALNI RASHODI	1.335.000	1.364.500	102,2
	41		RASHODI ZA NABAVU NEPR. DUGOTRAJNE IMOVINE	550.000	550.000	100,0
		411	materijalna imovina - prirodna bogatstva	550.000	550.000	100,0
	42		RASHODI ZA NABAVU PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	765.000	794.500	103,9
		421	građevinski objekti	325.000	354.500	109,1
		422	postrojenja i oprema	185.000	185.000	100,0
		423	prijevozna sredstva	200.000	200.000	100,0
		426	nematerijalna proizvedena imovina	55.000	55.000	100,0
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEFIN. IMOVINI	20.000	20.000	100,0
		451	dodatna ulaganja na građevinskom objektima	20.000	20.000	100,0

B. RAČUN FINANCIRANJA

8			PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	
	84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0	0	
		844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	
5			ZAJMOVI	2.600.000	2.600.000	100,0
	54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	2.600.000	2.600.000	100,0
		544	otplata zajmova	2.600.000	2.600.000	100,0

PLAN PRIHODA I PRIMITAKA ZA 2015. GOD. – I IZMJENE – Izvori

R	SK	PSK	VRSTA PRIHODA / RASHODA	I IZMJENE PLAN 2015	IZVORI PRIHODA		
					Opći prihodi i primici	Pomoći	Prihodi od nefinancijske imovine
1	2	3	4	5	6	7	8
6			PRIHODI POSLOVANJA	79.030.740	66.220.000	12.810.740	0
	63		POMOĆI IZ IN. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	12.810.740	0	12.810.740	0
		633	Pomoći iz proračuna	2.810.740	0	2.810.740	0
		634	Pomoći subjekata opće države	10.000.000	0	10.000.000	0
	64		PRIHODI OD IMOVINE	66.160.000	66.160.000	0	0
		641	Prihodi od financijske imovine	75.000	75.000	0	0
		642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.085.000	66.085.000	0	0
	65		PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	60.000	60.000	0	0
		651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	10.000	10.000	0	0
		652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	50.000	50.000	0	0
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000	0	0	30.000
	72		PRIHODI OD PRODAJE PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000	0	0	30.000
		723	PRIHODI OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTVA	30.000	0	0	30.000
9			VLASTITI IZVORI	2.388.283	2.388.283	0	0
	92		REZULTAT POSLOVANJA	2.388.283	2.388.283	0	0
		922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	2.388.283	2.388.283	0	0

PLAN RASHODA I IZDATAKA ZA 2015. GOD. – I IZMJENE – Izvori

R	SK	PSK	VRSTA PRIHODA / RASHODA	I IZMJENE PLAN 2015	IZVORI PRIHODA		
					Opći prihodi i primici	Pomoći	Prihodi od nefinancijske imovine
1	2	3	4	5	6	7	8
3			TEKUĆI RASHODI	77.484.523	64.673.783	12.810.740	0
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.086.000	3.086.000	0	0
		311	plaće	2.540.000	2.540.000	0	0
		312	ostali rashodi za zaposlene	86.000	86.000	0	0
		313	doprinosi na plaće	460.000	460.000	0	0
	32		MATERIJALNI RASHODI	68.239.523	55.428.783	12.810.740	0
		321	naknade troškova zaposlenicima	196.000	196.000	0	0
		322	rashodi za materijal i energiju	271.000	271.000	0	0
		323	rashodi za usluge	67.128.523	54.317.783	12.810.740	0
		324	naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0
		329	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	644.000	644.000	0	0
	34		FINANCIJSKI RASHODI	219.000	219.000	0	0
		342	kamata za primljene zajmove	60.000	60.000	0	0
		343	ostali financijski rashodi	159.000	159.000	0	0
	36		POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.500.000	5.500.000	0	0
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.500.000	5.500.000	0	0
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	400.000	400.000	0	0
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000	400.000	0	0
	38		OSTALI RASHODI	40.000	40.000	0	0
		381	tekuće donacije	10.000	10.000	0	0
		382	kapitalne donacije	0	0	0	0
		383	kazne, penali i naknade štete	30.000	30.000	0	0
		386	kapitalne pomoći	0	0	0	0
4			KAPITALNI RASHODI	1.364.500	1.334.500	0	30.000
	41		RASHODI ZA NABAVU NEPR. DUGOTRAJNE IMOVINE	550.000	550.000	0	0
		411	materijalna imovina - prirodna bogatstva	550.000	550.000	0	0
	42		RASHODI ZA NABAVU PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	794.500	764.500	0	30.000
		421	građevinski objekti	354.500	354.500	0	0
		422	postrojenja i oprema	185.000	185.000	0	0
		423	prijevozna sredstva	200.000	170.000	0	30.000
		426	nematerijalna proizvedena imovina	55.000	55.000	0	0
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEFIN. IMOVINI	20.000	20.000	0	0
		451	dodatna ulaganja na građevinskom objektima	20.000	20.000	0	0

B. RAČUN FINANCIRANJA

8			PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0		
	84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0	0		
		844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	0	
5			ZAJMOVI	2.600.000	2.600.000		
	54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	2.600.000	2.600.000		
		544	otplata zajmova	2.600.000	2.600.000		

Članak 3.

Rashodi i izdaci Plana raspoređuju se po namjenama u posebnom dijelu Plana kako slijedi:

II POSEBNI DIO

ŠIFRA

31157

			PLAN 2015	I IZMJENE 2015	INDEX
	100	PROGRAM ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE	56.350.000	62.664.523	111,2
A100		REDOVNO ODRŽAVANJE	41.500.000	41.500.000	100,0
32		MATERIJALNI RASHODI	41.500.000	41.500.000	100,0
	323	rashodi za usluge	41.500.000	41.500.000	100,0
A101		IZVANREDNO ODRŽAVANJE	14.850.000	21.164.523	142,5
32		MATERIJALNI RASHODI	14.850.000	21.164.523	142,5
	323	rashodi za usluge	14.850.000	21.164.523	142,5
	101	PROGRAM GRAĐENJA	875.000	904.500	103,4
K200		Ceste	875.000	904.500	103,4
41		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	550.000	550.000	100,0
	411	Materijalna imovina - prirodna bogastva	550.000	550.000	100,0
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	325.000	354.500	109,1
	421	građevinski objekti	325.000	354.500	109,1
	102	POMOĆI VELIKIM GRADOVIMA ZA CESTE KOJE PRESTAJU BITI RAZVRSTANE U JAVNE CESTE	5.400.000	5.500.000	101,9
A102		Pomoći unutar općeg proračuna	5.400.000	5.500.000	101,9
36		POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.400.000	5.500.000	101,9
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.400.000	5.500.000	101,9
	103	FINANCIJSKI RASHODI I IZDACI	2.769.000	2.819.000	101,8
A103		Zajmovi tuzemnih banaka	2.660.000	2.660.000	100,0
34		FINANCIJSKI RASHODI	60.000	60.000	100,0
	342	kamata za primljene zajmove	60.000	60.000	100,0
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	2.600.000	2.600.000	100,0
	544	otplata zajmova	2.600.000	2.600.000	100,0
A104		Ostali rashodi	109.000	159.000	145,9
34		FINANCIJSKI RASHODI	109.000	159.000	145,9
	343	ostali financijski rashodi	109.000	159.000	145,9

II POSEBNI DIO

ŠIFRA

31157

			PLAN 2015	I IZMJENE 2015	INDEX
	104	RASHODI ŽUC-e	9.246.000	9.561.000	103,4
A105		Rashodi za zaposlene	3.086.000	3.086.000	100,0
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.086.000	3.086.000	100,0
	311	plaće	2.540.000	2.540.000	100,0
	312	ostali rashodi za zaposlene	86.000	86.000	100,0
	313	doprinosi na plaće	460.000	460.000	100,0
A106		Mater. rashodi i usluge	5.700.000	6.015.000	105,5
32		MATERIJALNI RASHODI	5.360.000	5.575.000	104,0
	321	naknade troškova zaposlenicima	196.000	196.000	100,0
	322	rashodi za materijal i energiju	271.000	271.000	100,0
	323	rashodi za usluge	3.389.000	4.464.000	131,7
	324	naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0,0
	329	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.504.000	644.000	42,8
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	300.000	400.000	133,3
	372	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000	400.000	133,3
38		OSTALI RASHODI	40.000	40.000	100,0
	381	tekuće donacije	10.000	10.000	100,0
	383	kazne, penali i naknade štete	30.000	30.000	100,0
K201		Rashodi za nabavu imovine	460.000	460.000	100,0
42		RASHODI ZA NABAVU IMOVINE	440.000	440.000	100,0
	422	postrojenja i oprema	185.000	185.000	100,0
	423	prijevozna sredstva	200.000	200.000	100,0
	426	nematerijalna proizvedena imovina	55.000	55.000	100,0
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEF. IMOVINI	20.000	20.000	0,0
	451	dodatna ulaganja na građevinskom objektima	20.000	20.000	0,0
	105	SUFINANCIRANJE	0	0	0,0
A106		Ostali rashodi	0	0	0,0
38		OSTALI RASHODI	0	0	0,0
	386	kapitalne pomoći	0	0	0,0
		SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	74.640.000	81.449.023	109,1

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ravnatelj može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih skupina rashoda do visine utvrđene Zakonom o proračunu i Odlukom o osnivanju Županijske uprave za ceste Istarske županije.

Stavke Financijskog plana za otplatu glavnice i kamata javnog duga mogu se izvršiti u iznosima iznad plana, sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Financijskom planu. Iznosi rashoda u Financijskom planu smatraju se maksimalnim svotama, te rashodi Financijskog plana za 2015. godinu ne smiju biti veći od odobrenog ukupnog iznosa u Financijskom planu.

Članak 6.

Za izvršenje Financijskog plana, prava i odgovornost ima Ravnatelj Županijske uprave za ceste, a sukladno odredbama Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste.

Članak 7.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Financijskog plana, izvršit će se ponovno uravnoteženje istog putem izmjena i dopuna.

Članak 8.

Ovaj Financijski plan stupa na snagu davanjem suglasnosti Županijske skupštine Istarske županije.

KLASA:400-01/15-01/01

URBROJ:2163/1-12/01-02/15-4

Pazin, 17. travnja 2015.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik Upravnog vijeća

Dr.sc. Marko Paliaga, v.r.

38

Temeljem članka 10. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, br. 41/14), članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13), te članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 17/14), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 27. travnja 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru članova i zamjenika članova Savjeta mladih Istarske županije

I.

Za članove i zamjenika članova Savjeta mladih Istarske županije, izabiru se:

1. **Monica Devescovi**, članica / **Bruno Jurada**, zamjenik
2. **Gianluca Draguzet**, član / **Jakov Božiković**, zamjenik
3. **Amel Hadžipašić**, član / **Emil Šetić**, zamjenik
4. **Andrej Jurković**, član / **Nikola Jurković**, zamjenik

5. **Dino Kranjc**, član / **Marino Drandić**, zamjenik
6. **Luka Laganis**, član / **Iva Dantignana**, zamjenica
7. **Ivan Lukež**, član / **Dean Županović**, zamjenik
8. **Ivan Sinčić**, član / **Matej Fakin**, zamjenik
9. **Ana Žufić**, član / **Lea Ivančić**, zamjenica

II.

Mandat članova Savjeta mladih traje tri (3) godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 023-01/15-01/05

URBROJ: 2163/1-01/4-15-17

Pazin, 27. travnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

AKTI ŽUPANA

10

Temeljem članka 37., stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11) i članka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije dana 31. ožujka 2015. godine donosi

PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM U ISTARSKOJ ŽUPANIJI ZA 2015. GODINU

I. OSNOVNE ODREDBE

1. Planom upravljanja pomorskim dobrom u Istarskoj županiji za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se sljedeći poslovi:

- a) donošenje odluka o davanju koncesija na pomorskom dobru
- b) davanje suglasnosti za uređenje morskih plaža
- c) davanje suglasnosti za obavljanje djelatnosti na morskim plažama
- d) izrada prijedloga granica pomorskog dobra i lučkog područja

e) provedba utvrđenih granica pomorskog dobra

2. Nakon provedenog postupka sukladno odredbama Zakona o koncesijama ("Narodne novine", br. 143/12) i Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno Odluku o davanju koncesije donosi Skupština Istarske županije nakon čega župan Istarske županije i ovlaštenik koncesije sklapaju Ugovor o koncesiji.

3. Prijedloge granica pomorskog dobra i lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Istarske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i dostavlja ih na donošenje Povjerenstvu za granice Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.

Rješenje o utvrđenoj granici se nakon pravomoćnosti dostavlja nadležnom općinskom državnom odvjetništvu radi provedbe upisa pomorskog dobra i lučkog područja u zemljišne knjige.

II. DONOŠENJE ODLUKA O DAVANJU KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU

1. Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra daje Skupština Istarske županije na rok do 20 godina, a prethodni postupak provodi Upravni odjel za održivi razvoj - Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu. Koncesije se daju pod uvjetom da je prethodno utvrđena granica pomorskog dobra i provedena u zemljišnim knjigama.

2. Upravni odjel za održivi razvoj - Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu nakon provedenog postupka izrađuje prijedloge za davanje koncesija i to:

2.1. koncesija za uzgoj školjaka u Savudrijskoj vali (Grad Buje)

2.2. koncesija za gospodarsko korištenje ribarske luke „Ližnjan – Kuje“ (Općina Ližnjan)

2.3. koncesija za gospodarsko korištenje luke nautičkog turizma „Tunarica“ (Općina Raša)

2.4. koncesija za gospodarsko korištenje luke nautičkog turizma „Parentium“ (Grad Poreč)

2.5. koncesija za gospodarsko korištenje luke nautičkog turizma „Červar – Porat“ (Grad Poreč)

3. Osim koncesija iz točke 2., Skupština Istarske županije pokretati će postupke za davanje koncesija na pomorskom dobru temeljem inicijative zainteresiranih pravnih ili fizičkih osoba sukladno Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12).

III. DAVANJE SUGLASNOSTI ZA UREĐENJE MORSKIH PLAŽA

Stručno tijelo za utvrđivanje uvjeta za uređenje plaža Istarske županije će na zahtjev koncesionara davati prethodne suglasnosti za uređenje plaža utvrđenih odlukama o davanju koncesija na pomorskom dobru - morskim plažama („Službene novine Istarske županije“, br. 3/2013, 4/2013, 12/2013, 8/2014 i 22/2014).

IV. DAVANJE SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA MORSKIM PLAŽAMA

1. Upravni odjel za održivi razvoj će na zahtjev koncesionara davati suglasnosti za obavljanje djelatnosti na morskim plažama od strane trećih osoba na temelju ugovora o potkoncesiji zaključenog između koncesionara i treće osobe.

2. Djelatnosti na morskim plažama utvrđene su odlukama o davanju koncesija i pojedinačnim ugovorima o koncesiji.

V. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICA POMORSKOG DOBRA I LUČKOG PODRUČJA

1. Prijedlozi granica pomorskog dobra i lučkog područja utvrđuju se temeljem ovog Plana, a iznimno i temeljem zahtjeva zainteresirane pravne ili fizičke osobe.

2. Povjerenstvo će nakon provedenog postupka utvrđenog Uredbom o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra („Narodne novine“, br. 8/04 i

82/05) izraditi prijedloge granica pomorskog dobra i lučkog područja, i to:

2.1. granice pomorskog dobra u k.o. Poreč, k.o. Medulin, k.o. Pomer, k.o. Premantura i k.o. Rakalj (nastavak započetih postupaka u 2014. godini);

2.2. izdvojena lučka područja luka javnog prometa: Pula, Poreč, Rovinj, Rabac i Umag – Novigrad;

2.3. luke posebne namjene: sportske luke „Portić“ Peroj i „Portić“ Banjole i luke nautičkog turizma „Parentium“ i „Červar - Porat“;

2.4. granica pomorskog dobra u k.o. Diminići

VI. PROVEDBA UTVRĐENIH GRANICA POMORSKOG DOBRA

Povjerenstvo će u suradnji s Područnim Uredom za katastar i nadležnim općinskim državnim odvjetništvom te sukladno odredbama Pravilnika o evidentiranju i obilježavanju pomorskog dobra („Narodne novine“, br. 29/05) poduzimati radnje u svrhu provedbe utvrđenih granica pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

1. Troškovi utvrđivanja granica pomorskog dobra i lučkog područja podmiruju se iz Proračuna Istarske županije i iz naknade za utvrđivanje granice pomorskog dobra koju plaćaju podnositelji zahtjeva za utvrđivanje granice.

Naknada za utvrđivanje granice pomorskog dobra je prihod Proračuna Istarske županije.

2. Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/15-01/14

URBROJ: 2163/1-01/8-15-2

Pula, 31. ožujka 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego, v.r.

Temeljem članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 94/13 i 152/14.) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13) Župan Istarske županije dana 31. ožujka 2015. godine donosi

RJEŠENJE**o razrješenju članice Školskog odbora Srednje škole Mate Blažine Labin**

1. Astrid Glavičić razrješuje se članstva u Školskom odboru Srednje škole Mate Blažine Labin na vlastiti zahtjev.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/15-01/06
URBROJ: 2163/1-01/8-15-2
Pula, 31. ožujka 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego, v.r.

12

Temeljem članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 94/13 i 152/14.) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13) Župan Istarske županije dana 31. ožujka 2015. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole Mate Blažine Labin**

1. Bojan Memić imenuje se za člana Školskog odbora Srednje škole Mate Blažine Labin, umjesto razriješene članice Astrid Glavičić.
2. Mandat imenovanom članu Školskog odbora iz točke 1. traje do isteka vremena na koje je imenovana razriješena članica Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/15-01/06
URBROJ: 2163/1-01/8-15-3
Pula, 31. ožujka 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego, v.r.

13

Temeljem članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 94/13 i 152/14.) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13) Župan Istarske županije dana 31. ožujka 2015. godine donosi

RJEŠENJE**o razrješenju članica Školskog odbora Medicinske škole Pula**

1. Romanita Rojnić, Sonja Lovrečić i Vera Radolović razrješuju se članstva u Školskom odboru Medicinske škole Pula, sukladno vlastitim podnesenim zahtjevima.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/15-01/10
URBROJ: 2163/1-02/1-15-2
Pula, 31. ožujka 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego, v.r.

14

Temeljem članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 94/13 i 152/14.) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13) Župan Istarske županije dana 31. ožujka 2015. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članica Školskog odbora Medicinske škole Pula**

1. Elena Gattoni-Stepanov, Eva Barbir i Maja Toplak Farago imenuju se za članice Školskog odbora Medicinske škole Pula, umjesto

razriješenih članica Romanite Rojnić, Sonje Lovrečić i Vere Radolović.

2. Mandat imenovanim članicama Školskog odbora iz točke 1. traje do isteka vremena na koje su imenovane razriješene članice Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/15-01/10
URBROJ: 2163/1-02/1-15-3
Pula, 31. ožujka 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego, v.r.

razvojno planska opredjeljenja, stavovi lokalnih dionika o razvoju u turizmu, tržišni trendovi, analiza stanja razvijenosti turizma, globalna kretanja u turizmu, razvojna opredjeljenja i ciljevi, koncepcija razvoja turizma, destinacijski marketing i menadžment, te plan provedbe, odnosno akcijski plan i drugo potrebno za izradu strategije razvoj turizma.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 334-01/15-01/25
Urbroj: 2168/08-03/00-15-1
Fažana, 21. travnja 2015.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik vijeća
Timotej Pejin, v.r.

AKTI OPĆINE FAŽANA

25

24

Na temelju članka 39 Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj 21.04.2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi Strategije razvoja turizma na području Općine Fažana

Članak 1.

Pristupa se izradi Strategije razvoja turizma na području Općine Fažana.

Članak 2.

Cilj izrade Strategije razvoja turizma na području Općine Fažana je:

- da se utvrde ciljevi razvoja turizma na području Općine Fažana,
- da Strategija bude provediva u praksi,
- da se naglasi uloga turizma u razvoju Općine Fažana,
- da doprinese unapređenju razvoja turizma na području Općine Fažana.

Članak 3.

Strategijom razvoja turizma na području Općine Fažana obuhvatit će se resursi i djelatnosti,

Na osnovi čl. 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 21.04.2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu trgovačkog društva Komunalac Fažana d.o.o. za 2014. godinu

I

Usvaja se Izvješće o radu trgovačkog društva Komunalac Fažana d.o.o. za 2014. godinu.

II

Izvješće iz tč. I prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 363-02/15-01/74
Urbroj: 2163/08-03/00-15-1
Fažana, 21. travnja 2015.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik vijeća
Timotej Pejin, v.r.

26

Na temelju čl. 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13), čl. 4. Odluke o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ 1/02, 8/05, 8/13) Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 21.04.2015. godine donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju člana u Odbor za izbor i imenovanja

1. U Odbor za izbor i imenovanja bira se:
 - Aleksej Mišan, član

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 023-08/15-01/9
Urbroj: 2168/08-03/00-15-1
Fažana, 21. travnja 2015.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik vijeća
Timotej Pejin, v.r.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 023-08/15-01/8
Urbroj: 2168/08-03/00-15-1
Fažana, 21. travnja 2015.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik vijeća
Timotej Pejin, v.r.

27

Na temelju čl. 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 13/14), čl. 11. Odluke o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 1/02, 8/05, 8/13) i čl. 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije (10/13) Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 21.04.2015. godine donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju člana Odbora za izbor i imenovanja

1. Sandra Nakić-Pavlić razrješuje se dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanja.