

Ai sensi degli articoli 28 e 29 della Legge sui funzionari e impiegati nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), la funzionaria facente funzione Assessora all'amministrazione generale e gli affari giuridico-patrimoniali della Regione Istriana bandisce il seguente

### **ANNUNCIO**

**per l'assunzione in servizio nell'Assessorato amministrazione generale e affari giuridico-patrimoniali della Regione Istriana**

**Al posto di lavoro:**

**1. collaboratore professionale superiore per gli stati civili dei cittadini - luogo di lavoro Rovigno,**

- 1 funzionario/a a tempo determinato fino al rientro della funzionaria assente per un lungo periodo, orario di lavoro completo.

**Condizioni generali per l'assunzione:**

- la maggiore età,
- la cittadinanza croata,
- l'idoneità sanitaria per svolgere le mansioni relative al posto di lavoro per il quale la persona viene assunta.

**Oltre alle condizioni generali, i candidati devono soddisfare le seguenti condizioni particolari:**

- laurea magistrale o specialistica nel campo delle scienze sociali - settore diritto, economia o scienze politiche
- almeno 1 anno d'esperienza lavorativa in mansioni di questo genere,
- deve aver sostenuto l'esame di stato,
- conoscenza della lingua italiana,
- conoscere il lavoro al computer.

**I/le candidati/e sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione all'annuncio, le seguenti prove attestanti l'adempimento delle condizioni:**

- il curriculum vitae (firmato di proprio pugno)
- la prova attestante il grado d'istruzione (fotocopia della pagella/diploma)
- la prova attestante la cittadinanza croata (copia autenticata della carta d'identità, del libretto militare o del passaporto o del certificato di cittadinanza)
- la prova attestante gli anni di servizio svolti nel settore:
  - l'attestato (in forma elettronica o certificato cartaceo) dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica sulle iscrizioni e cancellazioni all'assicurazione pensionistica dal quale è visibile il periodo trascorso nell'assicurazione pensionistica e il grado di preparazione professionale, in formato originale e
  - il certificato dell'ex datore di lavoro, rispettivamente un altro documento (fotocopia del contratto di lavoro, del provvedimento e sim.) dal quale è visibile quali sono stati i lavori e la loro durata in cui è stata realizzata l'esperienza lavorativa.
- l'attestato che il candidato ha superato l'esame di stato (fotocopia)
- la prova che nei confronti del candidato/della candidata non è in corso un procedimento penale e che non è stato condannato per i reati di cui all'art. 15 della Legge sui funzionari e impiegati nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 86/08 e 61/11, 04/18, 112/19) - l'attestato del casellario giudiziale la cui data di rilascio non superi i 6 mesi, nel suo formato originale,
- la dichiarazione scritta di proprio pugno e autenticata dal notaio che per l'assunzione in servizio non esistono gli impedimenti di cui all'art. 16 della Legge sui

- funzionari e impiegati nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) in formato originale,
- la prova attestante la conoscenza del lavoro al computer – fotocopia del certificato di frequenza del corso d'informatica o della pagella qualora abbia sostenuto l'esame di informatica o l'originale di un'autocertificazione autenticata dal notaio secondo la quale dichiara di conoscere il lavoro al computer,
  - la prova attestante la conoscenza della lingua italiana - la fotocopia del certificato di frequenza di un corso di italiano o la fotocopia della pagella in cui il candidato/la candidata dimostra di aver sostenuto l'esame di italiano o un'autocertificazione autenticata dal notaio secondo la quale dichiara di conoscere la lingua italiana.

Le dichiarazioni firmate di proprio pugno possono essere scritte in un unico documento che si autentica presso il notaio.

La domanda va firmata di proprio pugno.

I documenti che si allegano possono essere consegnati in una fotocopia non autenticata, ma prima della selezione il candidato deve esibire l'originale; in caso contrario si riterrà che il candidato abbia ritirato la sua domanda di partecipazione all'annuncio. I documenti per i quali è indicato che vanno consegnati nel loro formato originale o per i quali non è indicato che bastano le fotocopie, vanno consegnati in forma originale.

Possono partecipare al concorso anche i candidati che non hanno sostenuto l'esame di stato, a condizione di superarlo entro un anno dall'assunzione in servizio.

Non può essere presa in servizio la persona per la cui assunzione esistono gli impedimenti di cui agli articoli 15 e 16 della Legge sui funzionari e impiegati nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

Le persone che non avranno presentato regolari domande o le avranno presentate in ritardo, oppure non soddisfano le condizioni formali dell'annuncio, non saranno ritenute candidati/candidate all'annuncio.

Per i candidati/le candidate presentatisi/presentatesi all'annuncio che soddisfano le condizioni formali, verrà effettuata una valutazione per verificare il sapere e le capacità, per mezzo di un test scritto e un colloquio.

Le norme i cui contenuti verranno applicati nella verifica del sapere sono:

Parte generale:

- Costituzione della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale", nn. 1/01, 55/01, 76/10, 85/10 - testo emendato e 5/14),
- Legge sul procedimento amministrativo generale (GU 47/09)
- Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 e 19/13-testo emendato e 137/15, 123/17, 98/19)

Parte speciale:

- Legge sui registri anagrafici nazionali ("Gazzetta ufficiale", n. 96/93, 76/13 e 98/19)
- Legge sul nome personale ("Gazzetta ufficiale", n. 118/12, 70/17 e 98/19)

Sul sito internet della Regione Istriana [www.istra-istria.hr](http://www.istra-istria.hr) al massimo 5 giorni prima della verifica del sapere saranno pubblicati i seguenti dati:

- la descrizione dei lavori e dati sullo stipendio del posto di lavoro,
- il modo, il luogo e il tempo, della verifica preliminare del sapere e delle abilità dei candidati/delle candidate
- i settori per i quali si svolge la verifica preliminare del sapere e delle abilità dei candidati/delle candidate,
- le fonti giuridiche e le altre fonti per la preparazione dei candidati per la verifica.

Qualora il candidato/la candidata non si presentasse alla verifica, la sua candidatura si considererà ritirata.

La persona che secondo una legge speciale ha il diritto di precedenza ad essere collocata sul posto di lavoro, ha il diritto di precedenza alle stesse condizioni. Al fine di realizzare il diritto di cui sopra, la persona ha il dovere di richiamare questo diritto.

I candidati/Le candidate che hanno il diritto di precedenza nell'occupazione, secondo l'art. 35 della Legge sui diritti dei difensori croati della Guerra patria e dei membri delle loro famiglie ("Gazzetta ufficiale" n. 174/09, 92/05, 2/07 – Delibera della Corte costituzionale della Repubblica di Croazia 107/07, 65/09, 137/09, 146/10 - Delibera della Corte costituzionale della Repubblica di Croazia 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 e 92/14) oltre alla notifica di presentazione all'annuncio e alle prove attestanti l'adempimento delle condizioni richieste sono tenuti a recapitare anche il provvedimento, ovvero il certificato che riconosce lo status relativo al diritto menzionato e la prova che sono disoccupati.

I candidati/le candidate che richiamano il diritto di precedenza nell'occupazione, conformemente all'art. 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e l'occupazione di persone con invalidità ("Gazzetta ufficiale" nn. 157/13, 152/14 e 39/18), oltre alla notifica di presentazione all'annuncio pubblico e alle prove attestanti l'adempimento delle condizioni richieste sono tenuti a recapitare anche il provvedimento relativo all'invalidità, rispettivamente un'altra prova dalla quale è evidente il diritto menzionato e la prova che sono disoccupati.

I candidati/le candidate che richiamano il diritto di precedenza nell'occupazione, conformemente all'art. 48f della Legge sulla tutela degli invalidi di guerra civili e militari ("Gazzetta ufficiale" n. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), oltre alla notifica di presentazione al concorso e alle prove attestanti l'adempimento delle condizioni richieste, sono tenuti a recapitare anche il provvedimento, ovvero il certificato che riconosce lo status relativo al diritto menzionato e la prova che sono disoccupati.

Ai candidati/Alle candidate non sarà riconosciuto il diritto di precedenza nel collocamento al lavoro, conformemente all'art. 22 della Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali ("Gazzetta ufficiale" n. 155/02, 47/10, 80/10 e 93/11) poiché nel Piano d'assunzione in servizio negli organi amministrativi della Regione Istriana per il 2020, CLASSE: 100-01/20-0101, N.PROT.: 2163/1-01/8-20-11 Pola del 17 febbraio 2020, è stata constatata un'adeguata presenza di appartenenti alle minoranze nazionali che ricoprono i posti di lavoro negli organi amministrativi.

I candidati/le candidate non sono tenuti/e ad allegare alla domanda il certificato sull'idoneità sanitaria: lo stesso verrà presentato prima dell'emanazione del provvedimento d'assunzione. Il candidato/la candidata è tenuto/a a presentarsi alla visita medica su invito, altrimenti la sua domanda si riterrà revocata.

È obbligatorio un periodo di prova di tre mesi.

Al concorso possono partecipare le persone di entrambi i sessi (art. 13 della Legge sulla parità di genere ("Gazzetta ufficiale" nn. 82/08, 69/17).

Le domande incomplete e non pervenute in tempo, non saranno prese in considerazione. È ritenuta regolare la notifica che contiene tutti i dati e gli allegati indicati nell'annuncio.

Le domande di partecipazione all'annuncio con le prove sull'adempimento delle condizioni vanno presentate entro un termine di 8 giorni dalla pubblicazione dell'annuncio sul sito internet dell'Istituto croato di collocamento al lavoro, di persona alla Sezione cancelleria in via Spalato 14 a Pola o per posta raccomandata all'indirizzo:

REGIONE ISTRIANA  
Assessorato amministrazione generale e affari giuridico-patrimoniali  
Via Spalato 14  
52100 Pola  
(con indicato "Domanda di partecipazione all'annuncio").

I candidati saranno informati sull'esito della selezione entro i termini previsti dalla legge.

Istarska županija  
Regione Istriana

CLASSE: 112-01/20-02/02  
N.PROT: 2163/1-24/1-20-03  
Pola, 05.05. 2020.