

SADRŽAJ

AKTI OPĆINE FAŽANA

25.	ODLUKA o spomeničkoj renti na području Općine Fažana	676
26.	PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o postavljanju oznaka, uređaja i urbane opreme na području Općine Fažana	676
27.	PRAVILNIK o postavljanju oznaka, uređaja i urbane opreme na području Općine Fažana	677
28.	STATUT Turističke zajednice općine Fažana (pročišćeni tekst)	680

AKTI OPĆINE FAŽANA**25**

Na osnovi članka 114. stavak 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj 69/99, 151/03 i 157/03) i članka 27. Statuta Općine Fažana ("Službene novine Istarske županije" broj 9/04 – pročišćeni tekst i 13/04), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj 7. studenoga 2007. godine, donijelo je

ODLUKU o spomeničkoj renti na području Općine Fažana**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se obveznici i visina spomeničke rente.

Članak 2.

Obveznici spomeničke rente su fizičke i pravne osobe, obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit, koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području kulturnopovijesne cjeline naselja Fažana.

Na području Općine Fažana plaća se spomenička renta za obavljanje gospodarske djelatnosti u građevinama kojima je Rješenjem Regionalnog zavoda za zaštitu spomenika kulture, broj: VJ-344/1-72 od 15. svibnja 1972. godine utvrđeno svojstvo nepokretnog kulturnog dobra i to: područje koje se na sjeveru proteže do, uključujući prostor groblja, na zapadu do pogona bivše tvornice stakla, na istoku do ceste koja od spomenika palim borcima vodi prema moru, a prolazi između novoizgrađenih blokova, dok je ovo područje s južne strane zatvoreno morem, sve podijeljeno na dvije zone, u skladu sa grafičkim prikazom koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Fizičke i pravne osobe koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (svako stalno mjesto obavljanja gospodarske djelatnosti) koje obavljaju djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturnopovijesne cjeline naselja Fažana, obveznici su spomeničke rente za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 4.

Osnovica spomeničke rente je korisna površina poslovnog prostora koji se nalazi u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturnopovijesne cjeline.

Članak 5.

Spomenička renta plaća se mjesečno u iznosu od 3,00 kn po četvornom metru korisne površine poslovnog prostora koji se nalazi na području kulturnopovijesne cjeline.

Članak 6.

Obveznici spomeničke rente dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fažana do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje spomenička renta, dostaviti podatke o korisnoj površini poslovnih prostora koji se nalaze na području kulturnopovijesne cjeline.

Članak 7.

Spomenička renta plaća se u godišnjem iznosu prema rješenju o utvrđivanju spomeničke rente koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Fažana, u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju spomeničke rente.

Članak 8.

Ako obveznik spomeničke rente započinje ili prestaje obavljati djelatnost tijekom godine, plaća godišnju spomeničku rentu za dio godine u kojoj je obavljao djelatnost.

Članak 9.

Svojstvo nepokretnog kulturnog dobra ili područje kulturnopovijesne cjeline, na temelju stručnog vrednovanja, utvrđuje rješenjem Ministarstvo kulture.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije, a primjenjuje se od 1.01.2008.g.

Klasa: 612-08/01-07/02

Urbroj: 2168/08-03/00-07-1

Fažana, 7. studenoga 2007.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednica
Sandra Nakić-Pavlič, v.r.

26

Na osnovi članka 4. stavka 2. Odluke o komunalnom redu u svezi s člankom 41. („Službene novine Istarske županije“ broj: 20/04, 7/06 i 1/07) i članka 38. Statuta Općine Fažana („Službe novine Istarske županije“ broj: 9/04 – pročišćeni tekst i 13/04), Općinsko poglavarstvo Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 30. listopada 2007. godine, donijelo je

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postavljanju oznaka, uređaja i urbane opreme na području Općine Fažana**Članak 1.**

U Pravilniku o postavljanju oznaka, uređaja i urbane opreme na području Općine Fažana, Klasa: 363-05/07-01/24, Urbroj: 2168/08-02/00-07-2, od 17. travnja 2007. godine, u članku 6. stavku 1., u točki 6.1.6. riječi: „zidane“ brišu se.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o postavljanju oznaka, uređaja i urbane opreme na području Općine Fažana stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa: 363-05/07-01/51
Urbroj: 2168/08-02/00-07-1
Fažana, 30. listopada 2007.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO POGGLAVARSTVO
Predsjednica
Dušanka Šuran, v.r.

27

Na osnovi članka 4. stavka 2. Odluke o komunalnom redu u svezi s člankom 41. ("Službene novine Istarske županije" broj 20/04 i 7/06) i članka 38. Statuta Općine Fažana ("Službene novine Istarske županije" broj 9/04 – pročišćeni tekst i 13/04), Općinsko poglavarsvo Općine Fažana na sjednici održanoj dana 17. travnja 2007. godine donijelo je

PRAVILNIK o postavljanju oznaka, uređaja i urbane opreme na području Općine Fažana

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se:

- oznake, uređaji i urbana oprema koji se postavljaju na javnim površinama, na drugim mjestima koja su vidljiva s javnih površina ili na drugi način utječu na komunalni red na području Općine Fažana,
- zone na području Općine Fažana na kojima na utvrđeni način mogu postavljati pojedine vrste oznaka, uređaja i urbane opreme,
- način izdavanja odobrenja za postavljanje oznaka uređaja i urbane opreme i
- drugi postupci, načela i pojmovi koji su potrebni za održavanje komunalnog reda u vezi postavljanja oznaka, uređaja i opreme na području Općine Fažana.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika,

- oznake su: reklame, natpisi, stalne i povremene obavijesti svih vrsta i slično.

- uređaji su: nadstrešnice, tende, ograde, namještaj i ostali elementi ugostiteljskih i ostalih terasa na javnim površinama, pokretne i nepokretne naprave i prodajna mjesta, elementi osiguranja građevina i poslovnih prostora i slično.
- urbana oprema je: javna, dekorativna i dopunska i ostala vanjska rasvjeta, posude i vaze sa zelenilom, priključni elementi i vanjski vodovi javnih i privatnih infrastruktura, klupe, koševi i druge posude za smeće, poštanski sandučići, oglasne tabele i sl.

II IZGLED, NAČIN I UVJETI POSTAVLJANJA OZNAKA, UREĐAJA I URBANE OPREME

Članak 3.

Oznake, uređaji i urbana oprema postavljaju se tako da ne zaklanjaju, prekrivaju niti umanjuju estetsku i povijesnu vrijednost te opći značaj urbanističko – arhitektonskih struktura.

Članak 4.

Cjelokupno područje Općine Fažana za potrebe ovoga Pravilnika dijeli se na dvije zone u kojima se određuju režimi i pravila postavljanja, vrste i oblikovanja oznaka, uređaja i urbane opreme.

Sastavni dio ovog Pravilnika je grafički prilog s određenim elementima i režimima za postavljanje oznaka, uređaja i urbane opreme u pojedinoj zoni.

Članak 5.

Za potrebe provedbe ovog Pravilnika:

- prva zona je šire područje povijesne jezgre Fažana i prikazano je u grafičkom prilogu koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika
- druga zona obuhvaća preostalo područje Općine Fažana.

Članak 6.

U prvoj zoni propisuju se sljedeći režimi za postavljanje oznaka, uređaja i urbane opreme:

6.1. Građevine

Na građevinama nije u načelu dozvoljeno postavljati nikakve oznake, uređaje i urbanu opremu osim:

6.1.1. oznaka spomenika kulture (metalna pločica dimenzija najviše 20x30 cm koja se postavlja na građevini ili prostornom elementu prema mogućnosti pojedinačnog slučaja, uz prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela),

6.1.2. oznaka ulice i kućnog broja (prema objedinjujućem dizajnu, postavljanje prema pojedinačnom slučaju),

6.1.3. oznaka ustanove ili drugih subjekata javnog karaktera (pojedinačna oznaka od materijala, sa sadržajem i ostalim elementima utvrđenim Prilogom broj 1. koji čini sastavni dio ovog Pravilnika,

6.1.4. elementi osiguranja građevine (sigurnosne rešetke, kapci i sl. te elementi alarma, vatrodjave i sl.) postavljaju se prema dizajnu i elementima utvrđenim Prilogom broj 2. koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

6.1.5. tende se postavljaju prema dizajnu i elementima utvrđenim Prilogom broj 3. koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

6.1.6. nadstrešnice se postavljaju kao zidane ili montažne, a prema dizajnu i elementima utvrđenim Prilogom broj 4. koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

6.1.7. posude za cvijeće i zelenilo moraju biti izrađene od keramike ili kamena, a postavljaju se na prozore i balkone na nosače ili sa zaštitnom ogradom od kovanog željeza crne ili tamno sive boje.

6.1.8. poštanski sandučići izrađeni od metala, crne ili tamno sive boje, postavljaju se uz ulazna vrata građevine.

6.2. Ostali prostori

6.2.1. oznake su reklame, natpisi te stalne i povremene obavijesti koje se postavljaju kao samostojeće pokretne ili nepokretne ploče, uz korištenje tradicionalnih materijala (odobrava se pojedinačno uz zahtjev za korištenje javne površine).

6.2.2. suncobrani moraju biti platneni jednobojni, prljavobijele boje, bez oznaka sponzora, sa mogućnošću natpisa vlasnika objekta i grba Općine Fažana. Suncobrani moraju imati pomični oslonac na tlu, te moraju biti takvi da ih mogu prenositi i sklopiti te rasklopiti jedna ili dvije osobe bez upotrebe alata. (odobrava se pojedinačno uz zahtjev za korištenje javne površine).

6.2.3. ograde se postavljaju kao pokretne naprave izrađene od stupića od kovanog željeza crne ili tamno sive boje u kombinaciji s mornarskim konopom, ili posude s cvijećem postavljene na podu ili na nosačima od kovanog željeza crne ili tamno sive boje. Posude moraju biti izrađene od keramike ili kamena (odobrava se pojedinačno uz zahtjev za korištenje javne površine).

6.2.4. namještaj na ugostiteljskim terasama – stolovi i stolice moraju biti od prirodnih materijala (metalni, pleteni i drveni). Izuzetno, mogu se postaviti pomične vitrine – ormarići isključivo uz ulaz

u poslovni prostor uz dnevno sklanjanje (odobrava se pojedinačno uz zahtjev za korištenje javne površine).

6.2.5. javna, dekorativna i dopunska i ostala vanjska rasvjeta postavlja se sukladno projektnoj dokumentaciji s time da je osnovni oblikovni dizajn za javnu rasvjetu – feral.

6.2.6. posude i vaze sa zelenilom moraju biti izrađene od keramike ili kamena (odobrava se pojedinačno uz zahtjev za korištenje javne površine).

6.2.7. držači za bicikle moraju biti izrađeni od kovanog željeza, crne ili tamno sive boje (odobrava se pojedinačno uz zahtjev za korištenje javne površine).

6.2.8. klupe moraju biti izrađene od kamena ili od kovanog željeza sa drvenim sjedećim dijelom (odobrava se pojedinačno uz zahtjev za korištenje javne površine).

6.2.9. oglasne ploče moraju biti izrađene od prirodnih materijala sa sadržajem i ostalim elementima utvrđenim Prilogom broj 5. koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, ili sličnog dizajna (odobrava se pojedinačno uz zahtjev za korištenje javne površine).

Na građevinama i u ostalim prostorima prve zone nije dozvoljeno postavljanje konstrukcija za natkrivanje terasa, dekorativnih ili sličnih vanjskih rasvjetnih tijela, svjetlećih reklama, svjetlećih reklamnih informacijskih panoa i displeja, transparentata i fiksnih ograda.

Na tlu nisu mogući nikakvi zahvati u smislu pričvršćivanja naprava i predmeta za tlo, te postavljanje drvenih i ostalih podloga na javnim površinama.

Članak 7.

U drugoj zoni oznake ustanove ili drugih subjekata javnog karaktera, ostale oznake, uređaji i urbana oprema mogu biti slobodnije oblikovane nego u prvoj zoni, svjetleći dizajnirani natpisi i sl. Oblikovanje i režim postavljanja ograničen je općim pravilima o komunalnom redu u Općini Fažana, općim običajima oglašavanja i poslovanja, elementarnim principima oblikovanja te usklađenosti s arhitekturom, ambijentom i općom kvalitetom estetske ocjene. Moguća je postava **svih rješenjem odobrenih vrsta oznaka, uređaja i urbane opreme.**

Članak 8.

Unutar obje zone, poseban režim postavljanja oznaka, uređaja i urbane opreme, utvrđuje se za građevine i elemente prostora izvedene od klesanog kamena.

Princip postavljanja elemenata na zidove je ubodno pričvršćenje u sljubnicu između klesanca pojedinačno odnosno točkasto pričvršćenje nosača s minimalnim brojem kontakata na žbukanoj plohi. Oštećenja na prostornim strukturama, koja zbog načina postavljanja moraju biti minimalna, dužan je postavitelj elemenata o svom trošku popraviti po pravilima struke kamenoklesarskog, fasaderskog, ličilačkog, stolarskog i bravarskog zanata. Popravci se odnose kako na oštećenja nastala ranijim zahvatima tako i na trenutak izmjene pojedinog elementa.

Članak 9.

Povremene aktivnosti u gradu koje imaju potrebu isticanja pojedinih atipičnih prostornih aplikacijskih elemenata reguliraju se zasebnim postupkom (prvenstveno se odnosi na kulturna i slična događanja).

III POSTUPAK POSTAVLJANJA OZNAKA, UREĐAJA I URBANE OPREME

Članak 10.

Oznake, uređaji i urbana oprema u prostoru Općine Fažana mogu se postaviti samo uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela na temelju zaključka Općinskog poglavarstva.

Odobrenje iz prethodnog stavka izdaje Jedinstveni upravni odjel na temelju zaključka Općinskog poglavarstva, pri čemu se o istom može konsultirati nadležna služba zaštite spomenika.

Odobrenje iz ovog članka obavezno sadrži rok važenja koji u pravilu iznosi 5 godina, a ovisno o osobinama i namjeni oznaka, uređaja i urbane opreme može biti kraći.

Članak 11.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje oznake, uređaja ili urbane opreme vlasnik ili korisnik dužan je podnijeti Jedinstvenom upravnom odjelu.

Zahtjevu je potrebno priložiti:

- skicu fasade ili tloris prostora, fotografiju, crtež ili fotomontažu definitivnog predloženog izgleda oznake, uređaja ili urbane opreme na mjestu postavljanja,
- dimenzije, opis materijala i izvedbe te razlog ili svrhu postavljanju oznake, uređaja ili urbane opreme,
- po potrebi plan sklanjanja i pohrane pojedine oznake, uređaja ili urbane opreme.

Članak 12.

U suradnji sa službom zaštite spomenika, Općina Fažana može odobriti iznimno odstupanje od režima utvrđenih ovim Pravilnikom, a na temelju opravdanosti prijedloga i stručne analize. U tom se slučaju određuje poseban režim i propisuje rok, oblik, način i karakter ambulantnog korištenja oznake, uređaja i urbane opreme.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Općinsko poglavarstvo će, u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika, obvezati Jedinstveni upravni odjel za provedbu postupka revizije postojećih oznaka, uređaja i urbane opreme.

Jedinstveni upravni odjel izvršit će identifikaciju postojećih oznaka, uređaja i urbane opreme te Općinskom poglavarstvu predložiti :

- zadržavanje u prostoru kvalitetnih elemenata,
- korekciju i ispravljanje elemenata,
- uklanjanje neadekvatnih elemenata.

O prijedlogu Jedinstvenog upravnog odjela Općinsko poglavarstvo donosi odgovarajući zaključak.

Članak 14.

Na temelju zaključka Općinskog poglavarstva Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje s mjerama provedbe za usklađivanje neadekvatnog stanja sa odredbama ovog Pravilnika.

Usklađivanje neadekvatnog stanja sa odredbama ovog Pravilnika, vlasnik – korisnik neadekvatnog elementa obavezan je izvršiti najkasnije u roku od 3 godine od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Provedbu rješenja obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 15.

Postavljanje novih i usklađivanje postojećih oznaka, uređaja i urbane opreme sa ovim Pravilnikom, obavlja vlasnik – korisnik takvog elementa na svoj trošak.

Za određene postavljene oznake, uređaje i urbanu opremu plaća se porez prema posebnim Zakonima i gradskim propisima.

Članak 16.

Za provedbu i kršenje odredaba ovog Pravilnika primjenjuju se odgovarajuće odredbe o komunalnom redu.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa: 363-05/07-01/24

Urbroj: 2168/08-02/00-07-2

Fažana, 17. travnja 2007.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO
Predsjednica
Dušanka Šuran, v.r.

Na osnovi članka 2. Izmjena i dopuna Statuta Turističke zajednice Općine Fažana, Skupština Turističke zajednice Općine Fažana utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Turističke zajednice Općine Fažana. Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Turističke zajednice Općine Fažana donesen 18. veljače 2002. godine i njegove Izmjene i dopune donesene na 9. Sjednici održanoj 14. veljače 2006. godine.

Turistička zajednica Općine Fažana
Predsjednica:
Dušanka Šuran, v.r.

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE FAŽANA (pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Fažana (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezane djelatnosti na području Općine.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv zajednice je: Turistička zajednica Općine Fažana.
Skrraćeni naziv Zajednice je: TZ Fažana.
Sjedište Zajednice je u Fažani, 43. Istarske divizije br. 8.

Članak 4.

Zajednica ima svoj pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, u kojem je upisan puni naziv i sjedište Zajednice.

O broju pečata, načinu njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednica ima svoj znak okruglog oblika s time da riječi Turistička zajednica Općine Fažana čine krug unutar kojeg je sidro.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma na području Zajednice.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti (načelo nelukrativnosti).

II ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda na području Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda na području Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, slijedeće zadaće:

- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaja, etnološkog blaga i dr.) turističkog područja kojem pripada Općina i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,
- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, kao što su agroturizam i druge, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja Općine,
- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude Općine,
- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,
- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Općine,
- izrada programa i planova promocije, sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe Republike Hrvatske i Istarske županije,
- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda na području Zajednice, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- vođenje jedinstvenog popisa turista na području Zajednice poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Zajednice, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,
- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice,
- ustrojavanje turističko-informativnog centra,
- organiziranje konferencija za tisak, prijema novinara, prijema studijskih grupa, domaćin i inozemnih novinara,
- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno ako se za to ukaže potreba,
- sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina,
- obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području Zajednice.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti na području Zajednice.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište na području Zajednice.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog člana u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 14.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3) Dragovoljni članovi

Članak 15.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti na vlastiti zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 12. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće.

4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijativu za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i u manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke ako ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3.,4.,7.,8.,10.,11.,13. i 14. ovog članka.

IV TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština

2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

1) Skupština Zajednice

Članak 18.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu članovi Skupštine Zajednice) s područja Općine prema visini udjela u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupan prihod turizma.

Članove Skupštine Zajednice čine:

- Članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice sa 0,70 % do uključivo 5,00 % imaju jednog predstavnika,
- Članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice sa više od 5,00% do uključivo 10,00% imaju dva predstavnika,
- Članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice sa više od 10,00% do uključivo 40,00% imaju tri predstavnika,
- Članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice sa više od 40,00% imaju četiri predstavnika,
- Članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu pojedinačno s manje od 0,70% sporazumno biraju po jednog predstavnika turističkih agencija, ugostitelja, građana koji su registrirani za pružanje usluga smještaja i svih ostalih članova Zajednice, ukupno četiri predstavnika.

Broj članova Skupštine utvrđuje se jednom godišnje, i to na redovnoj godišnjoj sjednici Skupštine prilikom podnošenja godišnjeg financijskog izvještaja.

Član Skupštine koji je pravo na članstvo u Zajednici stekao temeljem sudjelovanja u ukupnom prihodu Zajednice na Izornoj skupštini, ima pravo ostati član Skupštine do isteka tog mandata, bez obzira na naknadne promjene učešća u ukupnom prihodu.

Članu Skupštine Zajednice koji je pravo na članstvo u Zajednici ostvario naknadno na godišnjoj redovnoj skupštini prilikom podnošenja godišnjeg financijskog izvještaja, mandat traje do isteka mandata članova izabranih na Izornoj skupštini.

Članak 19.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
5. donosi godišnji program rada Zajednice,
6. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
7. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
8. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
10. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije,
11. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
14. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 20.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 22.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.
Redovna sjednica održava se najmanje jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova

Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, nju može sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 23.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2) Turističko vijeće

Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.
Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada te financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješća o izvršavanju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,
6. odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za učlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana,
7. donosi opće akte za Turistički ured,
8. utvrđuje prijedlog Statuta,
9. priprema prijedloge i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
10. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
11. donosi Poslovník Turističkog vijeća,
12. donosi opće akte koje ne donosi Skupština zajednice,
13. potiče suradnju s drugim Turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno uključene u turistički promet,
14. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 26.

Turističko vijeće ima predsjednika i 8 članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, a dva delegira Poglavarstvo Općine Fažana.
Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane Poglavarstva Općine Fažana,
- na osobni zahtjev.

Člana Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Članak 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća. Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih.

Članak 30.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3) Nadzorni odbor

Članak 31.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice,
- jedan predstavnik Poglavarstva Općine Fažana.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 32.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršavanje i provedbu programa rada i financijskog plana.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 33.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i njenim radom rukovodi predsjednik.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuju svi članovi Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice, uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor, u roku od 30 dana, od dana konstituiranja.

Članak 34.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4) Predsjednik Zajednice

Članak 35.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednika Zajednice bira i razrješava Skupština Zajednice na prijedlog Poglavarstva Općine Fažana.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 36.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim Turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 37.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštinu Zajednice saziva i predsjedava joj dobro najstariji član Skupštine.

5) Radna tijela

Članak 38.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, odbor i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 39.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se punomoć daje osobi koje nije zaposlena u Zajednici, a davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI TURISTIČKI URED

Članak 40.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 41.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarne ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustroju i sistematizaciji na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 42.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 43.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 44.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovat će izvršitelja dužnosti, ali najduže za šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 46.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 47.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilj izvršavanja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće u svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština ili Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda, Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti i raspisat će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VIII TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 48.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice, Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 49.

Zadaci TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice.
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja u tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju TIC-a i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene i druge periodične publikacije.

Članak 50.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Na pravni status voditelja TIC-a, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 51.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

IX ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 52.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno, i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

X GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**Članak 53.**

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.
Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 54.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se o propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih (nelukrativnih) organizacija.

Članak 55.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 56.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do kraja studenog tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 1. ovog članka. Turističkoj zajednici Istarske županije.

Članak 57.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 58.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i financijskog plana.

Članak 59.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.
Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 60.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koji ona odredi.

Članak 61.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Istarske županije.

Članak 62.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. proračuna općine,
4. zajmova, i
5. dragovoljnih prihoda.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 63.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 64.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva), koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadaće koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 65.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 66.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 67.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

XI JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 68.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem TIC-a, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 69.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XII POSLOVNA TAJNA

Članak 70.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIII ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 71.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 72.

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice,
2. odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Nadležna upravna tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice: ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana; ako je od

održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog člankom 23. ovog Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Članak 73.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice. Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XV STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 74.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti s Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 75.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće na prijedlog predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 76.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 77.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 78.

Statut Zajednice objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije"

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

Ur.broj: 29/2006

Fažana; 15. veljače 2006.