

## INDICE

### ATTI DELL'ASSEMBLEA

23. DELIBERA sulla ripartizione dei risultati per il 2024.....	7
24. DELIBERA STATUTARIA SULLE VIII Modifiche e integrazioni dello Statuto della Regione Istriana .....	10
25. DELIBERA Sull'approvazione della Relazione annuale sull'attuazione del Piano di sviluppo della Regione Istriana 2022 - 2027 per il 2024 .....	11
26. DELIBERA sull'approvazione del Piano per la salute della Regione Istriana per il periodo dal 2025 al 2027 .....	11
27. DELIBERA d'indebitamento della Regione Istriana per la ricostruzione dell'edificio per la sistemazione del personale medico.....	11
28. DELIBERA d'indebitamento della Regione Istriana per gli investimenti capitali nella ricostruzione e nell'ampliamento delle scuole nella Regione Istriana.....	12
29. CONCLUSIONE sul consenso alla Proposta di relazione annuale sull'attuazione del Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2024 .....	12
- RELAZIONE ANNUALE SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO DELL'AUTORITÀ REGIONALE PER LE STRADE DELLA REGIONE ISTRIANA PER IL 2024.....	13
30. CONCLUSIONE sulla concessione del previo consenso alla Proposta delle Prime modifiche e integrazioni del Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2025 .....	22
- PRIME MODIFICHE E INTEGRAZIONI DEL PIANO FINANZIARIO DELL'AUTORITÀ REGIONALE PER LE STRADE DELLA REGIONE ISTRIANA PER IL 2025.....	22
31. DELIBERA sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole elementari per il 2025 .....	26
32. DELIBERA sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno per il 2025.....	32
33. DELIBERA sul rilascio del consenso alla Delibera sull'ampliamento dell'attività e sulla modifica e integrazione dello Statuto degli Istarski domovi zdravlja - Case della salute dell'Istria.....	40
34. CONCLUSIONE sull'approvazione del testo dell'Accordo di cofinanziamento dell'obbligazione creditizia per la costruzione e l'allestimento del nuovo edificio del Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda-Pula, Centro diurno di riabilitazione Veruda-Pola.....	41
35. DELIBERA sulla concessione del consenso alla Conclusione del Consiglio d'amministrazione della Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno - Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno sull'approvazione della Delibera sulla modifica delle condizioni del Contratto di credito numero 5121412336 per l'adattamento del Reparto di riabilitazione infantile dell'Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno del 31 agosto 2023.....	41
36. DELIBERA sul consenso alla Delibera di adozione del Regolamento sull'ordine interno e la sistematizzazione dei lavori nel Dom za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola .....	42
37. DELIBERA sul consenso alla Delibera di adozione del Regolamento sull'ordine interno e la sistematizzazione dei lavori nel Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno .....	43
38. DELIBERA sul consenso alla Delibera sull'adozione del Regolamento sull'ordine interno e la sistematizzazione dei lavori nel Dom za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova.....	44
39. DELIBERA sul consenso alla Delibera sull'adozione del Regolamento sull'ordine interno e la sistematizzazione dei lavori nel Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani Arsia).....	44
40. DELIBERA SUGLI STANDARD MINIMI, I CRITERI, LE MISURE E LE MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DECENTRATE DELLE CASE PER ANZIANI PER IL 2025 .....	45
41. DELIBERA SUI CRITERI, LE MISURE, LE MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E RIPARTIZIONE DEI MEZZI PER LE FUNZIONI DECENTRATE PER GLI ENTI SANITARI NEL 2025 .....	49

42. CONCLUSIONE sulla determinazione dell'Elenco delle priorità per la distribuzione dei mezzi delle funzioni decentrate nel 2025 fra gli istituti sanitari sui quali la Regione Istriana ha i diritti costitutivi.....	50
43. REGOLAMENTO sui criteri di finanziamento e sul procedimento di adozione del Programma del fabbisogno pubblico nello sport scolastico della Regione Istriana .....	59
44. DELIBERA Sulla donazione di immobili alla Città di Umag - Umago nel c.c. di Umago, di edifici a destinazione infrastrutturale, strade (di raccolta) con infrastrutture annesse nell'area del centro abitato di Marketi – Umago.....	61
45. DELIBERA sulla donazione di immobili alla Città di Novigrad-Cittanova nel c.c. di Cittanova ai fini della realizzazione del progetto di interesse pubblico generale per l'uso dell'edificio complesso esistente - edificio a destinazione pubblica, sportiva, poligono di tiro Bužinija, con il terreno annesso .....	63
46. DELIBERA sull'assegnazione del premio "krasna zemlja - Meraviglioso paese" per il 2024 .....	65
47. DELIBERA sulla cessazione della concessione sul demanio marittimo ai fini dello sfruttamento economico della superficie marittima per l'allevamento di molluschi .....	66
48. DELIBERA di assegnazione della Concessione sul demanio marittimo per lo sfruttamento ai fini economici su parte della part. cat. 1719 c.c. Medolino (spiaggia davanti all'hotel Park Plaza Belvedere) (numero 1/2025) .....	67
49. DELIBERA sull'attuazione del Programma di monitoraggio della qualità del mare per la balneazione sul territorio della Regione Istriana nel 2025 .....	76
50. CONCLUSIONE sull'approvazione del Piano annuale di sviluppo della protezione civile sul territorio della Regione Istriana per l'anno 2025 .....	77
51. DELIBERA sull'approvazione della Relazione sull'attuazione del Programma per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria per il 2024 .....	77
52. DELIBERA sull'approvazione della Relazione sul lavoro svolto dalla Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile per il 2024.....	78
53. DELIBERA sulle terze modifiche e integrazioni della Delibera sul compenso per l'attività dei medici necroscopi regionali.....	78
54. DELIBERA sulla concessione del previo consenso alla Delibera sull'adozione della proposta di Statuto della Osnovna Škola Vladimira Nazora Krnica (Scuola elementare Vladimir Nazor Carnizza).....	79
55. CONCLUSIONE o con cui si prende atto della Relazione sul lavoro svolto dal Presidente della Regione Istriana nel periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2024.....	79
56. DELIBERA sulla modifica della denominazione della Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna - Pula .....	80
57. DELIBERA sulla modifica della denominazione della Srednja škola Mate Balota .....	81
58. DELIBERA sul cambio della denominazione della Ekonomska škola Pula .....	81
59. DELIBERA di modifica della denominazione della Osnovna škola Vladimira Nazora (Scuola elementare Vladimir Nazor).....	82
60. DELIBERA sul cambiamento della denominazione della OSNOVNA ŠKOLA FAŽANA .....	82
61. DELIBERA sul cambio della denominazione della Medicinska škola Pula .....	83
62. DELIBERA sul cambiamento della denominazione della TEHNIČKA ŠKOLA PULA.....	83
63. DELIBERA sulla modifica della denominazione della Industrijsko – obrtnička škola Pula .....	84
64. DELIBERA sulla modifica della denominazione della Glazbena škola Ivana Matetića – Ronjgova Pula .....	84
65. DELIBERA sulla modifica della denominazione della TURISTIČKO – UGOSTITELJSKA ŠKOLA ANTONA ŠTIFANIĆA POREČ .....	85
66. DELIBERA sul cambio della denominazione dell'Učenički dom Pula .....	86
67. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 per la Gospodarska škola - Istituto professionale Buje-Buie.....	86
68. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla	

Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 Talijanska srednja škola – Scuola media superiore italiana “Leonardo da Vinci” Buje – Buie .....	87
69. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Srednja škola Mate Balote Poreč (Scuola media superiore Mate Balota Parenzo).....	87
70. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Strukovna škola Pula (Scuola d'avviamento professionale Pola).....	88
71. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Talijanska srednja škola Dante Alighieri Pula - Scuola media superiore italiana Dante Alighieri Pola .....	89
72. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Talijanska srednja škola – Scuola media superiore italiana Rovinj – Rovigno, .....	89
73. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Srednja škola Buzet (Scuola media superiore di Pinguente) .....	90
74. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula (Scuola delle arti applicate e del design Pola).....	91
75. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 per la della Ekonomska škola Pula (Scuola di economia di Pola).....	91
76. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Medicinska škola Pula (Scuola di medicina Pola).....	92
77. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Srednja škola "Vladimir Gortan" Buje - Scuola media superiore "Vladimir Gortan, Buie .....	93
78. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 per la della Turističko-ugostiteljska škola Antona Štifanića Poreč (Scuola turistico-alberghiera Anton Štifanić Parenzo).....	93
79. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj-Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno.....	94
80. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Srednja škola Zvane Črnje Rovinj scuola media superiore „Zvane Črnja“ Rovigno .....	95
81. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Gimnazija Pula (Liceo di Pola) .....	95
82. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Glazbena škola Ivana Matetića-Ronjgova Pula (Scuola di musica Ivan Matetić- Ronjgov Pola) .....	96

83. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula (Scuola per il settore turistico, ricettivo-ristorativo e commerciale Pola).....	97
84. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Industrijsko-obrtnička Pula (Scuola industriale e artigianale di Pola).....	97
85. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin (Liceo e scuola d'avviamento professionale Juraj Dobrila Pisino).....	98
86. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 per la Tehnička škola Pula - Scuola di formazione tecnica Pola .....	99
87. DELIBERA sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Srednja škola Mate Blažine Labin (Scuola media superiore Mate Blažina Albona).....	99
88. DELIBERA sulla modifica e integrazione della Delibera sulla concessione del previo consenso allo svolgimento delle mansioni di determinazione e riscossione delle imposte locali .....	100
89. CONCLUSIONE sull'accoglimento dell'iniziativa di istituzione dell'Antifašistički muzeji, interpretacijski centar i arhiva AMICA - Antifascismo: Museo, Interpretazione e Centro di Archiviazione.....	101

## ATTI DEL PRESIDENTE

16. REGOLAMENTO sulle I Modifiche e integrazioni del Regolamento sull'ordine interno della Segreteria dell'Assemblea della Regione Istriana.....	101
17. DECISIONE sull'attuazione della misura 1.2.1. Bonus finanziario di fedeltà al datore di lavoro nel 2025 .....	103
18. DECISIONE sull'attuazione della misura 1.2.3. Bonus finanziario di benvenuto nel 2025 .....	104
19. PROVVEDIMENTO di nomina dei membri del Comitato scolastico della OŠ Vladimira Nazora Potpićan (Scuola elementare „Vladimir Nazor“, Sottopedena) .....	107
20. PROVVEDIMENTO di nomina dei membri del Comitato scolastico della OŠ Vladimira Nazora Potpićan (Scuola elementare „Vladimir Nazor“, Sottopedena) .....	107
21. PROVVEDIMENTO di nomina dei membri del Comitato scolastico della OŠ Vladimira Nazora Potpićan (Scuola elementare „Vladimir Nazor“, Sottopedena) .....	108
22. Provvedimento di nomina della componente del Comitato scolastico della Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula (Scuola delle arti applicate e del design Pola) .....	108
23. DECISIONE sulla concessione del consenso al Regolamento di lavoro del Centar za razvoj ribarstva i akvakulture Istarske županije – Centro per lo sviluppo della pesca e dell'acquacoltura della Regione Istriana .....	109
24. PROVVEDIMENTO di nomina dei membri del Comitato scolastico della Turističko- ugostiteljska škola Antona Štifanića Poreč (Scuola turistico-alberghiera Anton Štifanić, Parenzo).....	109
25. PROVVEDIMENTO di nomina dei membri del Comitato scolastico della Turističko- ugostiteljska škola Antona Štifanića Poreč (Scuola turistico-alberghiera Anton Štifanić, Parenzo).....	110
26. PROVVEDIMENTO di nomina della componente del Comitato scolastico della Turističko- ugostiteljska škola Antona Štifanića Poreč (Scuola turistico-alberghiera Anton Štifanić, Parenzo) .....	110
27. DECISIONE sulla concessione del consenso alla Delibera sull'adozione della Relazione annuale sull'attuazione del Piano finanziario dell'ente pubblico „AURORA Regionalni koordinatorski centar Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2024 .....	111

28. Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della Osnovna škola Vladimira Nazora -Krnica (Scuola elementare Vladimir Nazor - Carnizza).....	111
29. PROVVEDIMENTO di nomina della componente del Comitato scolastico della OŠ Ivan Goran Kovačić Čepić (Scuola elementare „Ivan Goran Kovačić“, Čepić).....	112
30. DECISIONE SULLA DETERMINAZIONE DELLE MISURE USUALI PER PREVENIRE I DANNI CAUSATI DALLA SELVAGGINA SUL TERRITORIO DELLA REGIONE ISTRIANA PER L'ANNO VENATORIO 2025 / 2026 .....	112
31. DECISIONE sulla concessione del consenso alla Delibera sull'adozione delle Prime modifiche e integrazioni del Piano finanziario dell'ente pubblico „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2025.....	115
32. PROVVEDIMENTO di nomina della componente del Comitato scolastico della OŠ Ivan Goran Kovačić Čepić (Scuola elementare „Ivan Goran Kovačić“, Čepić).....	115
33. PROVVEDIMENTO di nomina della componente del Comitato scolastico della OŠ Ivan Goran Kovačić Čepić (Scuola elementare „Ivan Goran Kovačić“, Čepić).....	116
34. PROVVEDIMENTO di nomina dei membri e dei loro sostituti nel Centro regionale operativo della Regione Istriana.....	148
35. PROVVEDIMENTO di nomina dei membri e dei loro sostituti nel Centro regionale operativo della Regione Istriana.....	147
36. Provvedimento di nomina della componente del Comitato scolastico della Osnovna škola Tar Vabriga (Scuola elementare Tar Vabriga) .....	149
37. DECISIONE sulla ripartizione dei mezzi finanziari per il campo I: Miglioramento della salute dei cittadini della Regione Istriana, in base al Concorso pubblico per il finanziamento dei progetti nel campo della sanità e dell'assistenza sociale nella Regione Istriana per il 2025.....	150
38. DECISIONE sulla ripartizione dei mezzi finanziari per il campo II: Miglioramento del benessere sociale dei cittadini della Regione Istriana, in base al Concorso pubblico per il finanziamento dei progetti nel campo della sanità e dell'assistenza sociale nella Regione Istriana per il 2025 .....	150
39. DECISIONE sulla ripartizione dei mezzi finanziari per il campo III: Sostegno ai combattenti della LPL e ai difensori croati della guerra patriottica e ai loro familiari, in base al Concorso pubblico per il finanziamento dei progetti nel campo della sanità e dell'assistenza sociale nella Regione Istriana per il 2025 .....	151
40. PROVVEDIMENTO di nomina della componente del Comitato scolastico della Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj – Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno.....	152
41. PROVVEDIMENTO di nomina della componente del Comitato scolastico della Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj – Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno.....	152
42. PROVVEDIMENTO di nomina del membro del Comitato scolastico della Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj – Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno.....	153
43. PROVVEDIMENTO di nomina del membro del Comitato scolastico della Osnovna škola Vladimir Nazor Krnica (Scuola elementare Vladimir Nazor, Carnizza) .....	153
44. PROVVEDIMENTO di nomina della componente del Comitato scolastico della Osnovna škola Vladimir Nazor Krnica (Scuola elementare Vladimir Nazor, Carnizza) .....	154
45. DECISIONE sull'assegnazione del Riconoscimento della Regione Istriana a Ettore Beggiato.....	154
46. DECISIONE sull'assegnazione del Riconoscimento della Regione Istriana alla Società MAISTRA d.d. ....	155
47. DECISIONE sull'assegnazione del Riconoscimento della Regione Istriana a Fulvio Juriči.....	156
48. DECISIONE sull'assegnazione del Riconoscimento della Regione Istriana a Dragan Stokić.....	157
49. DECISIONE sull'assegnazione del Riconoscimento della Regione Istriana all'azienda KAMEN d.d. Pisino .....	158
50. PROVVEDIMENTO di nomina della componente del Comitato scolastico della OŠ Vodnjan - SE Dignano .....	159
51. PROVVEDIMENTO di nomina del membro del Comitato scolastico della Srednja škola Mate Balota Poreč (Scuola media superiore „Mate Balota“ Parenzo).....	159

52. PROVVEDIMENTO di nomina del membro del Comitato scolastico della Srednja škola Mate Balota Poreč (Scuola media superiore „Mate Balota“ Parenzo)..... 160
53. PROVVEDIMENTO di nomina del membro del Comitato scolastico della Osnovna škola Jože Šurana Višnjan (Scuola elementare Joža Šuran Visignano) ..... 160
54. PROVVEDIMENTO di nomina del membro del Comitato scolastico della Osnovna škola Jože Šurana Višnjan (Scuola elementare Joža Šuran Visignano) ..... 161

**ATTI DELL'ASSEMBLEA****23**

Ai sensi dell'articolo 53 della Legge sul bilancio („Gazzetta ufficiale“, nn. 144/21), dell'articolo 82 del Regolamento sulla contabilità di bilancio e il piano dei conti ("Gazzetta ufficiale" nn. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 e 108/20) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana in data 20 marzo 2025, adotta la

**DELIBERA**  
**sulla ripartizione dei risultati per il 2024**

**Articolo 1**

I saldi della Regione Istriana sui conti del gruppo 922 Eccesso/disavanzo d'entrate espressi nelle relazioni finanziarie per il 2024 sono:

- conto 922110 eccedenza di entrate dell'attività nell'importo di 28.388.803,06 euro,

- conto 922220 deficit di entrate dai beni non finanziari nell'importo di 2.752.904,39 euro,
- conto 922230 deficit di entrate dai beni finanziari nell'importo di 149.187,05 euro.

**Articolo 2**

I mezzi relativi alle eccedenze di entrate dell'attività vengono disposti per coprire il deficit delle entrate dai beni non finanziari nel conto 922220 per un importo di 2.752.904,39 euro e il deficit delle entrate dei beni non finanziari nel conto 922230 dell'ammontare di 149.187,05 euro.

L'eccedenza complessiva delle entrate sul conto 922110 da trasferire per il prossimo periodo è 25.486.711,62 euro.

**Articolo 3**

Dell'eccedenza delle entrate sul conto 922110 dell'ammontare di 25.486.711,62 euro si constatano i deficit e le eccedenze conformemente alle fonti di finanziamento e le destinazioni per le quali questi si realizzano.

Si constatano dei deficit d'entrate dell'attività sul conto 922210 dell'ammontare di 2.196.409,91 euro, raffigurati nella seguente tabella:

FF	DENOMINAZIONE	PROGRAMMA	ATTIVITÀ	DENOMINAZIONE	DEFICIT
<b>R-2 Assessorato all'assetto territoriale e all'edilizia</b>					<b>-3.913,34</b>
5.4.707	UAL del Polese per il condono	1000	A100001	Amministrazione pubblica e amministrazione	-3.913,34
<b>R 4 - Assessorato allo sviluppo sostenibile</b>					<b>-328.000,49</b>
5.4.701	UAL per il cofinanziamento del credito per il Kaštijun	1103	T110304	Ammortamento del credito per il Kaštijun	-244.617,50
1.5.003	Entrate per il progetto UE IT- HR	9216	T921601	Progetto UE WASTEREDUCE	-14.648,00
1.5.003	Entrate per il progetto UE IT- HR	9204	T920405	Progetto UE WASTEREDUCE presso l'Ente pubblico Natura Histrica	-31.350,96
1.5.003	Entrate per il progetto UE IT- HR	9204	T920406	Progetto UE GREW presso l'Ente pubblico Natura Histrica	-25.965,86
1.5.004	Entrate per il progetto UE SI- HR	9215	T921501	Progetto UE TransPlant	-11.418,17
<b>R-5 Assessorato al turismo</b>					<b>-56.885,81</b>
1.5.003	Entrate per il progetto UE IT- HR	9214	T921401	Progetto UE CIROS	-56.885,81
<b>R-6 Assessorato alla cultura e territorialità</b>					<b>-29.985,77</b>
1.5.003	Entrate per il progetto UE IT- HR	9201	T920108	Progetto UE REEL presso l'Agenzia culturale per il turismo	-22.257,96
1.5.004	Entrate per il progetto UE SI- HR	9201	T920109	Progetto UE Terra Gothica Incognita del MSNI	-7.727,81
<b>R 7 - Assessorato all'agricoltura, silvicoltura, caccia, pesca e gestione idrica della Regione Istriana</b>					<b>-1.172.178,20</b>
4.2.002	Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo della RI	7101	A710104	Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura	-1.112.724,25

4.3.001	Beni idrici	7104	A710401	Installazione d'impianti idrici e uso dei beni idrici	-26.538,36
5.6.008	Città di Umag - Umago per l'irrigazione	7105	K710505	Documentazione progettuale - il Buiese	-3.875,00
5.6.013	Città di Poreč-Parenzo - per l'irrigazione	7105	A710803	Manutenzione del sistema d'irrigazione pubblica PCB	-21.141,08
1.5.004	Entrate per il progetto UE SI- HR	9109	T910901	Progetto UE Šavrinke	-7.899,51
<b>R 8 - Assessorato alla sanità e assistenza sociale</b>					<b>-68.158,62</b>
5.2.041	Ministero dei difensori	1000	A100009	Spese di sepoltura dei difensori	-4.611,83
8.1.015	Indebitamento per la costruzione della Casa per anz. A.Štiglic Pola	5203	K520302	Costruzione del grattacielo della casa A.Štiglic Pola	-63.546,79
<b>R 9 - Assessorato all'istruzione, allo sport e alla cultura tecnica</b>					<b>-523.093,80</b>
5.1.100	Fondi strutturali dell'UE	9220	T922001	Progetto UE MOZAIK 7	-244.480,09
5.2.080	Ministero della scienza e dell'istruzione per il trasporto degli alunni	2301	A230105	Trasporto degli alunni delle SMS	-269.234,14
1.5.003	Entrate per il progetto UE IT- HR	9213	T921312	Progetto UE RESONANCE IV	-9.379,57
<b>R-10 Assessorato alla comunità nazionale italiana autoctona, alle minoranze nazionali e ai giovani</b>					<b>-2.103,30</b>
5.4.998	Tutte le UAL per i programmi R-10	2603	A200301	Laboratorio linguistico di italiano	-2.103,30
<b>R -14 Assessorato all'economia</b>					<b>-12.090,58</b>
1.5.007	Entrate per i progetti UE LIFE	9219	T921901	Progetto UE REFINEE	-12.090,58
<b>Mezzi destinati che si distribuiranno nelle Modifiche e integrazioni del bilancio</b>					<b>-2.196.409,91</b>

#### Articolo 4

Si constatano gli eccessi d'entrate dell'attività sul conto 92211 dell'ammontare di 27.683.121,53 euro, raffigurati nella seguente tabella:

FF	DENOMINAZIONE	PROG RAM MA	ATTIVITÀ	DENOMINAZIONE	ECCEDENZA
<b>R-2 Assessorato all'assetto territoriale e all'edilizia</b>					<b>13.831,42</b>
4.6.002	Fondi per le spese di controllo tecnico degli edifici	1000	A100007	Controllo tecnico dell'edificio	13.831,42
<b>R 4 - Assessorato allo sviluppo sostenibile</b>					<b>2.408.323,37</b>
4.1.001	Demanio marittimo	1301	A130101	Manutenzione del demanio marittimo	2.023.379,90
5.2.065	Ministero del mare, dei trasporti e dell'infrastruttura	1301	A130101	Manutenzione del demanio marittimo	24.846,93
5.2.075	Ministero per l'assetto territoriale l'edilizia e i beni dello Stato	1401	A140210	Stesura delle Modifiche e integrazioni del Piano d'assetto territoriale della Regione Istriana	50.000,00
6.1.006	Entrate dell'HEP per l'inquinamento	1301	A130101	Manutenzione del demanio marittimo	203.179,46
6.4.001	Società assicurativa per la bonifica del Canale d'Arsia	1301	A130105	Bonifica dell'inquinamento del golfo d'Arsia	106.917,08
<b>R-5 Assessorato al turismo</b>					<b>31.327,56</b>
5.2.090	Ministero del turismo e dello sport	3711	A371102	Ristrutturazione del viadotto Sabadin	31.327,56
<b>R-6 Assessorato alla cultura e territorialità</b>					<b>13.493,77</b>
1.5.002	Entrate dalle istituzioni dell'UE	9005	T900501	Cooperazione con la Regione del Veneto	13.493,77
<b>R 7 - Assessorato all'agricoltura, silvicoltura, caccia, pesca e gestione idrica della Regione Istriana</b>					<b>158.018,02</b>

4.2.001	Terreno agricolo	7101	A710106	Attuazione della legge sui terreni agricoli	6.636,14
4.4.001	Caccia	7102	A710201	Attuazione della Legge sulla caccia	59.262,11
4.4.002	Rimborso delle spese per il procedimento di approvazione della revisione della base per l'economia venatoria	7102	A710201	Attuazione della Legge sulla caccia	669,57
5.6.005	Città e comuni dell'Albonese	7105	K710506	Documentazione progettuale - l'Albonese	11.087,66
5.6.006	Città e comuni del Dignanese	7105	K710503	Documentazione progettuale - il Dignanese	6.636,14
5.6.007	Città e comuni del Pinguentino	7105	K710507	Documentazione progettuale - il Pinguentino	382,18
5.6.009	Comune di Verteneglio per l'irrigazione	7105	K710505	Documentazione progettuale - il Buiese	23.126,95
5.6.010	Città di Buje-Buie - per l'irrigazione	7105	K710505	Documentazione progettuale - il Buiese	6.636,14
5.6.011	Comune di Orsera per l'irrigazione	7105	K710502	Documentazione progettuale - il Parentino	7.963,37
5.6.012	Comune di Torre-Abrega per l'irrigazione	7111	A711101	Attività di ricerca e servizi PCB	56,45
5.6.110	Istituto di pena a regime aperto Altura	7108	K710801	Sistema d'irrigazione, gestione, manutenzione e ricostruzione	4.579,82
5.6.110	Istituto di pena a regime aperto Altura	7108	A710802	Manutenzione del sistema d'irrigazione a Valtura	29.352,90
5.6.120	Utenti del servizio di irrigazione	7108	A710803	Manutenzione del sistema d'irrigazione pubblica PCB	1.628,59
<b>R 8 - Assessorato alla sanità e assistenza sociale</b>					<b>1.957,12</b>
4.6.003	Mezzi per le spese di determinazione delle condizioni per la prestazione di servizi sociali	4101	A410102	Commissioni e organi esecutivi	152,63
4.8.012	Mezzi decentrati dell'anno precedente - sociale	6101	K610139	Casa per anziani Arsia - annessione e attrezzatura (Casa per anziani Arsia)	10,13
1.5.006	Entrate per i progetti UE ESF+	9218	T921801	Stesura del programma sociale	1.794,36
<b>R 9 - Assessorato all'istruzione, allo sport e alla cultura tecnica</b>					<b>1.982.949,03</b>
4.8.011	Mezzi decentrati dell'anno precedente - scuole	2102	A210201	Spese materiali delle SE secondo la spesa effettiva	125.804,79
4.8.011	Mezzi decentrati dell'anno precedente - scuole	2401	A240101	Manutenzione degli investimenti nelle SE	34.021,59
4.8.011	Mezzi decentrati dell'anno precedente - scuole	2403	K240301	Documentazione progettuale delle scuole elem.	11.473,91
4.8.011	Mezzi decentrati dell'anno precedente - scuole	2403	K240315	SE Vladimir Nazor Krnica	330.000,00
4.8.011	Mezzi decentrati dell'anno precedente - scuole	2301	A220102	Spese materiali delle SMS secondo la spesa effettiva	148.091,14
4.8.011	Mezzi decentrati dell'anno precedente - scuole	2404	K240402	Centro polivalente Pola	172.827,70
4.8.011	Mezzi decentrati dell'anno precedente - scuole	2404	K240416	Scuola di arti applicate e design Pola	20.000,00
4.8.011	Mezzi decentrati dell'anno precedente - scuole	2404	K240419	Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj-Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno	20.450,48
5.4.468	Città di Umago per il progetti della RI	2406	K240606	Attrezzatura delle scuole medie superiori	1.656,25

5.7.001	Altri istituti per i programmi dei fruitori del bilancio	2403	K240318	SEI Cittanova	1.116.723,17
5.7.002	Fruitori del bilancio per i programmi della RI	2404	K240419	Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj-Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno	1.900,00
<b>R 16 - Assessorato amministrazione generale e affari giuridico-patrimoniali</b>					<b>157.378,40</b>
4.6.005	Indennità per la celebrazione del matrimonio fuori dagli spazi ufficiali	1000	A101101	Spese della Sezione per l'amministrazione generale	110.057,18
4.6.006	Cofinanziamento dei mezzi per l'attività dell'organo che svolge i procedimenti di espropriazione	1000	A101201	Spese della Sezione per gli affari giuridico-patrimoniali	15.249,87
4.6.007	Mezzi per le spese di perizia dei beni	1000	A101201	Spese della Sezione per gli affari giuridico-patrimoniali	32.071,35
<b>Mezzi destinati che si distribuiranno nelle Modifiche e integrazioni del bilancio</b>					<b>4.767.278,69</b>
<b>Mezzi non destinati che si distribuiranno nelle Modifiche e integrazioni del bilancio</b>					<b>22.915.842,84</b>
<b>Totale</b>					<b>27.683.121,53</b>

### Articolo 5

S'incarica l'Assessorato al bilancio e le finanze a inserire nelle prossime Modifiche e integrazioni del bilancio della Regione Istriana, nel piano le eccedenze e i disavanzi di entrate stabiliti secondo la classificazione organizzativa e programmatica e in base alle fonti di finanziamento stabilite nella presente Delibera.

### Articolo 6

Si incarica l'Assessorato al bilancio e le finanze ad attuare la registrazione nei libri d'affari conformemente alla presente Delibera.

### Articolo 7

La Delibera sulla ripartizione dei risultati entra in vigore il primo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 400-08/25-01/9

N.PROT.: 2163-01/3-25-6

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

24

Ai sensi dell'articolo 35 comma 1 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“, nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno 20 marzo 2025 adotta la

**DELIBERA  
STATUTARIA SULLE VIII Modifiche e  
integrazioni dello Statuto della Regione Istriana**

### Articolo 1

Si modifica l'articolo 45 punto 1 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato) di modo che

- Al posto delle parole "41 membri" il testo si modifica in: "37 membri".

### Articolo 2

Nella sua parte rimanente lo Statuto della Regione Istriana rimane invariato.

### Articolo 3

Le presenti Modifiche e integrazioni entrano in vigore l'ottavo giorno della loro pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 024-01/25-02/1

N.PROT.: 2163-01/3-25-6

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

25

Ai sensi dell'articolo 23, comma 6 della Legge sul sistema della pianificazione strategica e della gestione dello sviluppo della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale", n. 123/17 e 151/22), dell'art. 7, comma 2 e 3 del Regolamento sulle scadenze e i procedimenti per il monitoraggio e le informazioni sull'attuazione degli atti per la pianificazione strategica di importanza nazionale e di importanza per le unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 44/23), e degli

articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato, ) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

### DELIBERA

#### Sull'approvazione della Relazione annuale sull'attuazione del Piano di sviluppo della Regione Istriana 2022 - 2027 per il 2024

1. Si approva la Relazione annuale sull'attuazione del Piano di sviluppo della Regione Istriana 2022 - 2027 per il 2024.
2. L'atto di cui al punto 1 della presente Decisione è parte integrante della stessa.
3. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 001-02/24-01/8  
N.PROT.: 2163-01/3-25-3  
Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

### 26

Ai sensi dell'art. 241 comma 4 della Legge sull'assistenza sociale ("Gazzetta ufficiale" nn. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 e 58/24) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana, 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato, ) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

### DELIBERA

#### sull'approvazione del Piano per la salute della Regione Istriana per il periodo dal 2025 al 2027

#### I

Si approva il Piano per la salute della Regione Istriana dal 2025 al 2027 che costituisce parte integrante della presente Delibera.

#### II

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 001-02/25-01/4  
N.PROT.: 2163-01/3-25-4  
Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

### 27

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 120 della Legge sul bilancio („Gazzetta ufficiale“, nn. 144/21) delle disposizioni del Regolamento sulla procedura d'indebitamento a lungo termine e la concessione di garanzie e consensi delle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 67/22), e dell'art. 65 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18, 10/20, 6/21, 20/22 - testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana in data 20 marzo 2025, adotta la

### DELIBERA

#### d'indebitamento della Regione Istriana per la ricostruzione dell'edificio per la sistemazione del personale medico

#### Articolo 1

"La Regione Istriana si indebiterà per un importo di 4.500.000,00 euro per la ricostruzione dell'edificio per la sistemazione del personale medico."

#### Articolo 2

Il credito di cui all'art. 1 della presente Delibera è concesso alle seguenti condizioni:

1. Ammontare del credito: 4.500.000,00 Euro
2. Tipo di credito: credito finanziario a lungo termine in euro
3. Tasso d'interesse nominale: 2,41%, fisso
4. Termine per l'utilizzo del credito: successivamente, secondo le esigenze dell'utilizzatore del prestito, dal giorno della sottoscrizione del contratto fino al suo utilizzo, e comunque non oltre il 31 dicembre 2025.
5. Termine e modo di estinzione del credito: 15 anni in uguali rate trimestrali.
6. Commissioni di prestito: nessuna commissione
7. Strumenti di garanzia: una (1) dichiarazione di pignoramento del conto, cambiale

#### Articolo 3

Si autorizza il Presidente della Regione Istriana a stipulare, ottenuto il consenso del Governo della Repubblica di Croazia, il Contratto di credito con la Zagrebačka banka d.d.

**Articolo 4**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 403-01/25-01/2

N.PROT.: 2163-01/3-25-19

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**28**

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 120 della Legge sul bilancio (GU n.144/21) delle disposizioni del Regolamento sulla procedura d'indebitamento e la concessione di garanzie e consensi delle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 67/22) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18, 10/20, 6/21, 20/22 - testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana in data 20 marzo 2025, adotta la

**DELIBERA****d'indebitamento della Regione Istriana per gli investimenti capitali nella ricostruzione e nell'ampliamento delle scuole nella Regione Istriana****Articolo 1**

La Regione Istriana si indebiterà per un importo di 8.635.000,00 euro a causa di investimenti capitali per la ricostruzione e l'ampliamento della Scuola elementare Marzana, della Scuola elementare Petar Studenac a Canfanaro, della Scuola elementare Vladimir Gortan a Gimino e della Scuola elementare Fasana.

**Articolo 2**

Il credito di cui all'art. 1 della presente Delibera è concesso alle seguenti condizioni:

1. Ammontare del credito: 8.635.000,00 Euro
2. Tipo di credito: credito finanziario a lungo termine in euro
3. Tasso d'interesse nominale: 2,41 fisso
4. Termine per l'utilizzo del credito: successivamente, secondo le esigenze dell'utilizzatore del prestito, dal giorno della sottoscrizione del contratto fino al suo utilizzo, e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.
5. Termine e modo di estinzione del credito: 15 anni in uguali rate trimestrali.

6. Commissioni di prestito: nessuna commissione

7. Strumenti di garanzia: una (1) dichiarazione di pignoramento del conto, cambiale

**Articolo 3**

Si autorizza il Presidente della Regione Istriana a stipulare, ottenuto il consenso del Governo della Repubblica di Croazia, il Contratto di credito con la Zagrebačka banka d.d.

**Articolo 4**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 403-01/25-01/1

N.PROT.: 2163-01/3-25-18

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**29**

Ai sensi degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana, 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato, ) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

**CONCLUSIONE****sul consenso alla Proposta di relazione annuale sull'attuazione del Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2024****I**

Si dà il consenso alla Proposta di Relazione annuale sull'attuazione del piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2024 che costituisce parte integrante della presente Conclusione.

**II**

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno successivo alla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 340-01/25-01/18

N.PROT.: 2163-01/3-25-3

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 87 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale", nn. 144/21) e dell'art. 4 del Regolamento sulla relazione semestrale e annuale sull'attuazione del bilancio (GU n. 24/13, 102/17, 01/20 e 147/20) e dell'art. 16 dello Statuto dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana (05/05, 05/19 e 21/24), il Consiglio d'amministrazione dell'autorità regionale per le strade della Regione Istriana alla seduta del 21 febbraio 2025 ha adottato la

**RELAZIONE ANNUALE  
SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO DELL'AUTORITÀ REGIONALE PER LE STRADE  
DELLA REGIONE ISTRIANA PER IL 2024**

**1,1 PARTE GENERALE**

**Articolo 1**

La Relazione annuale del Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2024 consiste in:

**A SINTESI DEL CONTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE**

Descrizione	Esecuzione del Piano per il 2023	Piano per il 2024 (Il Modifiche)	Esecuzione del Piano per il 2024	INDIC E 4/2	INDIC E 4/3
1	2	3	4	5	6
6 ENTRATE DALL'ATTIVITÀ	12.833.738,54	14.294.958,00	14.603.624,34	113,79	102,16
7 ENTRATE DALLA VENDITA DEI BENI NON FINANZIARI	0,00	4.000,00	1.410,00	0,00	35,25
<b>ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>12.833.738,54</b>	<b>14.298.958,00</b>	<b>14.605.034,34</b>	<b>113,80</b>	<b>102,14</b>
3 USCITE DELL'ATTIVITÀ	12.668.302,25	15.682.094,90	14.944.814,61	117,97	95,30
4 USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI NON FINANZIARI	39.959,95	105.900,00	47.904,54	119,88	45,24
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>12.708.262,20</b>	<b>15.787.994,90</b>	<b>14.992.719,15</b>	<b>117,98</b>	<b>94,96</b>
<b>DIFFERENZA - ECCESSO / DISAVANZO</b>	<b>125.476,34</b>	<b>-1.489.036,90</b>	<b>-387.684,81</b>	<b>-308,97</b>	<b>26,04</b>

**B. SINTESI DEL CONTO DEI FINANZIAMENTI**

Descrizione	Esecuzione del Piano per il 2023	Piano per il 2024 (Il Modifiche)	Esecuzione del Piano per il 2024	INDIC E 4/2	INDIC E 4/3
8 INTROITI DAI BENI FINANZIARI E DALL'INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 SPESE PER I BENI FINANZIARI E L'AMMORTAMENTO DEI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FINANZIAMENTO NETTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ECCEDENZIA / DISAVANZO + NETTO FINANZIAMENTO</b>	<b>125.476,34</b>	<b>-1.489.036,90</b>	<b>-387.684,81</b>	<b>-308,97</b>	<b>26,04</b>

**C ECCESSO TRASFERITO O DISAVANZO TRASFERITO**

Descrizione	Esecuzione del Piano per il 2023	Piano per il 2024 (Il Modifiche)	Esecuzione del Piano per il 2024	INDIC E 4/2	INDIC E 4/3
TRASFERIMENTO DELL'ECCESSO/DISAVANZO DAL/DAGLI ANNO/I PRECEDENTE/I	1.363.560,56	1.489.036,90	1.489.036,90	109,20	100,00

TRASFERIMENTO DELL'ECESSO/DISAVANZO NEL PROSSIMO PERIODO	1.489.036,90	0,00	1.101.352,09	73,96	0,00
<b>(ECESSO / DISAVANZO + FINANZIAMENTO NETTO)+(TRASFERIMENTO DELL'ECESSO/DISAVANZO DELL'ANNO/DEGLI ANNI PRECEDENTE/I) - TRASFERIMENTO DI ECESSO/DISAVANZO NEL PROSSIMO PERIODO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### D PIANO PLURIENNALE DI LIVELLAMENTO

Descrizione	Esecuzione del Piano per il 2023	Piano per il 2024 (Il Modifiche)	Esecuzione del Piano per il 2024	INDICE E 4/2	INDICE E 4/3
TRASFERIMENTO DELL'ECESSO/DISAVANZO DAL/DAGLI ANNO/I PRECEDENTE/I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ECESSO/DISAVANZO DAL/DAGLI ANNO/I PRECEDENTE/I CHE SI RIDISTRIBUIRÀ/COPRIRÀ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ECESSO/DISAVANZO PER L'ANNO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TRASFERIMENTO DELL'ECESSO/DISAVANZO NEL PROSSIMO PERIODO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Articolo 2

Le entrate e le uscite, nonché gli introiti e le spese secondo la classificazione economica vengono stabiliti nel Conto delle entrate e delle uscite e nel Conto dei finanziamenti per il 2024 come segue:

CONTO	GRUPPO	SOTTOGRUPPO	SEZIONE	TIPO DI ENTRATE / USCITE	ATTUAZIONE DEL PIANO 2023	PIANO 2024 (Il Modifiche)	ATTUAZIONE DEL PIANO 2024	INDICE 8/6	INDICE 8/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>6</b>				<b>ENTRATE DALL'ATTIVITÀ</b>	<b>12.833.738,54</b>	<b>14.294.958,00</b>	<b>14.603.624,34</b>	<b>113,79</b>	<b>102,16</b>
	<b>63</b>			<b>SUSSIDI DALL'ESTERO E DAI SOGGETTI ALL'INTERNO DELLO STATO</b>	<b>1.930.625,38</b>	<b>3.054.008,00</b>	<b>3.329.278,95</b>	<b>172,45</b>	<b>109,01</b>
		633		Sussidi dal bilancio	1.930.625,38	2.788.786,00	3.064.057,46	158,71	109,87
			6331	Sussidi correnti	1.930.625,38	2.788.786,00	3.064.057,46	158,71	109,87
			6332	Sussidi capitali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		634		Sussidi dei soggetti nell'ambito dello stato	0,00	265.222,00	265.221,49	0,00	100,00
			6341	Sussidi correnti delle società commerciali	0,00	265.222,00	265.221,49	0,00	100,00
			6342	Sussidi capitali dei soggetti all'interno dello stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>64</b>			<b>ENTRATE DAI BENI</b>	<b>10.877.856,63</b>	<b>11.208.950,00</b>	<b>11.234.554,38</b>	<b>103,28</b>	<b>100,23</b>
		641		Entrate dai beni finanziari	12.395,25	2.200,00	3.017,17	24,34	137,14
			6413	Interessi sui mezzi depositati e sui depositi a vista	14,20	100,00	17,17	120,92	17,17
			6414	Entrate dagli interessi di mora	9.981,05	0,00	0,00	0,00	0,00
			6415	Entrate dalle differenze positive di cambio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			6416	Entrate dai dividendi	2.400,00	2.100,00	3.000,00	125,00	142,86
		642		ENTRATE DAI BENI NON FINANZIARI	10.865.461,38	11.206.750,00	11.231.537,21	103,37	100,22
			6423	ALTRE ENTRATE DAI BENI NON FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			6424	Compenso per le strade	10.865.461,38	11.206.750,00	11.231.537,21	103,37	100,22

CONTO	GRUPPO	SOTTOGRUPPO	SEZIONE	TIPO DI ENTRATE / USCITE	ATTUAZIONE DEL PIANO 2023	PIANO 2024 (Il Modifiche)	ATTUAZIONE DEL PIANO 2024	INDICE 8/6	INDICE 8/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	65			<b>ENTRATE DALLE IMPOSTE AMMINISTRATIVE E IN BASE A NORME SPECIALI</b>	<b>5.256,53</b>	<b>2.000,00</b>	<b>9.791,01</b>	<b>186,26</b>	<b>489,55</b>
		651		IMPOSTE AMMINISTRATIVE	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00
			6514	Altre imposte e compensi	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00
		652		ENTRATE SECONDO NORME SPECIALI	5.256,53	1.300,00	9.791,01	186,26	753,15
			6526	Altre entrate non menzionate	5.256,53	1.300,00	9.791,01	186,26	753,15
	66			<b>ENTRATE DALLA VENDITA DI PRODOTTI E MERCE E DAI SERVIZI FORNITI, ENTRATE DA DONAZIONI E RIMBORSI IN BASE ALLE GARANZIE CONTESTATE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
		663		Donazioni dalle persone fisiche e giuridiche fuori dal bilancio generale e rimborso delle donazioni in base alle garanzie contestate	20.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00
			6631	Donazioni correnti	20.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00
	68			<b>AMMENDE, MISURE AMMINISTRATIVE E ALTRE ENTRATE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		683		Altre entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			6831	Altre entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>				<b>ENTRATE DALLA VENDITA DEI BENI NON FINANZIARI</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35,25</b>
	72			ENTRATE DALLA VENDITA DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	0,00	4.000,00	1.410,00	0,00	35,25
		723		ENTRATE DALLA VENDITA DEI MEZZI DI TRASPORTO	0,00	4.000,00	1.410,00	0,00	35,25
			7231	Mezzi di trasporto nel traffico stradale	0,00	4.000,00	1.410,00	0,00	35,25
<b>3</b>				<b>USCITE DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>12.668.302,25</b>	<b>15.682.094,90</b>	<b>14.944.814,61</b>	<b>117,97</b>	<b>95,30</b>
	31			<b>USCITE PER I DIPENDENTI</b>	<b>543.892,13</b>	<b>729.700,00</b>	<b>704.411,53</b>	<b>129,51</b>	<b>96,53</b>
		311		Stipendi	450.516,51	598.000,00	581.418,86	129,06	97,23
			3111	Stipendi per il lavoro regolare	450.516,51	598.000,00	581.418,86	129,06	97,23
		312		Altre uscite per i dipendenti	19.040,38	32.900,00	27.058,32	142,11	82,24
			3121	Premi, trattamenti di fine rapporto	19.040,38	32.900,00	27.058,32	142,11	82,24
		313		Contributi sugli stipendi	74.335,24	98.800,00	95.934,35	129,06	97,10
			3132	Contributi per la sanità	74.335,24	98.800,00	95.934,35	129,06	97,10
			3133	Contributi per l'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			3134	Contributi per gli infortuni sul lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	32			<b>USCITE MATERIALI</b>	<b>11.139.882,60</b>	<b>13.676.594,90</b>	<b>13.025.453,69</b>	<b>116,93</b>	<b>95,24</b>
		321		Rimborsi spese ai dipendenti	20.714,47	32.100,00	13.818,19	66,71	43,05
			3211	Viaggi di lavoro	3.150,98	7.000,00	3.893,30	123,56	55,62
			3212	Compenso per il trasporto	9.247,47	16.000,00	7.030,18	76,02	43,94

CONTO	GRUPPO	SOTTOGRUPPO	SEZIONE	TIPO DI ENTRATE / USCITE	ATTUAZIONE DEL PIANO 2023	PIANO 2024 (Il Modifiche)	ATTUAZIONE DEL PIANO 2024	INDICE 8/6	INDICE 8/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			3213	Perfezionamento professionale dei dipendenti	8.316,02	8.500,00	2.894,71	34,81	34,06
			3214	Altri rimborsi spese ai dipendenti	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00
		322		Uscite per il materiale e l'energia	35.782,14	55.250,00	32.920,33	92,00	59,58
			3221	Materiale d'ufficio e altre spese materiali	6.789,13	13.300,00	7.426,78	109,39	55,84
			3222	Materiale e materie prime	0,00	2.500,00	1.463,44	0,00	58,54
			3223	Energia	22.869,20	32.050,00	22.411,56	98,00	69,93
			3224	Materiale e pezzi di ric. per la manut. corr. e degli inv.	11,51	2.600,00	0,00	0,00	0,00
			3225	Inventario minuto e pneumatici	3.484,61	3.600,00	1.574,84	45,19	43,75
			3227	Abbigliamento e calzature da lavoro e articoli per antinfortunistica	2.627,69	1.200,00	43,71	0,00	3,64
		323		Uscite per i servizi	11.055.184,35	13.516.444,90	12.929.146,06	116,95	95,65
			3231	Telefono, posta, trasporti	12.878,43	13.400,00	12.107,62	94,01	90,36
			3232	Servizi di manutenz. corr. e degli inv.	10.658.258,91	13.005.080,00	12.558.691,58	117,83	96,57
			3233	Servizi d'informazione	5.839,20	8.000,00	4.764,49	81,59	59,56
			3234	Servizi comunali	99.574,03	108.600,00	100.121,40	100,55	92,19
			3235	Affitti e locazioni	6.224,69	8.000,00	7.346,52	118,02	91,83
			3236	Servizi sanitari	0,00	5.000,00	1.658,00	0,00	33,16
			3237	Servizi intellettuali e personali, avvocato	68.586,66	111.564,90	18.897,11	27,55	16,94
			3238	Servizi computeristici	17.243,58	40.300,00	30.957,16	179,53	76,82
			3239	Altri servizi	186.578,85	216.500,00	194.602,18	104,30	89,89
		324		Rimborsi spese alle persone che non sono in rapporto di lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			3241	Indennità per il lavoro degli organi rappresentativi ed esecutivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		329		Altre uscite dell'attività non menzionate	28.201,64	72.800,00	49.569,11	175,77	68,09
			3291	Compensi per il lavoro (consiglio d'amministrazione e professionale)	2.884,62	6.000,00	3.190,49	110,60	53,17
			3292	Premi assicurativi	13.848,21	18.600,00	15.736,42	113,64	84,60
			3293	Spese di rappresentanza	5.106,98	5.300,00	3.147,28	61,63	59,38
			3294	Quote associative	4.790,13	7.000,00	6.671,10	139,27	95,30
			3295	Imposte e compensi	1.383,84	16.700,00	3.550,26	256,55	21,26
			3296	Spese per i processi giudiziari	0,00	18.000,00	17.121,66	0,00	95,12
			3299	Altri servizi dell'attività	187,86	1.200,00	151,90	80,86	12,66
	<b>34</b>			<b>USCITE FINANZIARIE</b>	<b>2.645,56</b>	<b>4.200,00</b>	<b>2.581,68</b>	<b>97,59</b>	<b>61,47</b>
		342		Interessi per i prestiti ricevuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			3423	Interessi per i prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		343		Altre uscite finanziarie	2.645,56	4.200,00	2.581,68	97,59	61,47
			3431	Servizi bancari e pagamenti correnti	2.636,09	3.200,00	2.576,93	97,76	80,53

CONTO	GRUPPO	SOTTOGRUPPO	SEZIONE	TIPO DI ENTRATE / USCITE	ATTUAZIONE DEL PIANO 2023	PIANO 2024 (Il Modifiche)	ATTUAZIONE DEL PIANO 2024	INDICE 8/6	INDICE 8/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			3432	Differenze negative di cambio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			3433	Interessi di mora	9,47	500,00	4,75	50,16	0,95
			3434	Altre uscite finanziarie non menzionate (spese giudiziarie, imposta sull'impresa)	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	36			<b>SUSSIDI DATI ALL'ESTERO E ALL'INTERNO DELLO STATO</b>	<b>933.112,06</b>	<b>1.187.000,00</b>	<b>1.180.700,41</b>	<b>126,53</b>	<b>99,47</b>
		363		Sussidi all'interno del bilancio generale	933.112,06	1.187.000,00	1.180.700,41	126,53	99,47
			3631	Sussidi correnti all'interno del bilancio generale	839.250,09	873.500,00	871.697,99	103,87	99,79
			3632	Sussidi capitali all'interno del bilancio generale	93.861,97	313.500,00	309.002,42	329,21	98,57
	37			<b>COMPENSI AI CITTADINI E AI NUCLEI FAMILIARI IN BASE ALL'ASSICURAZIONE E ALTRI COMPENSI</b>	<b>48.769,90</b>	<b>81.000,00</b>	<b>31.667,30</b>	<b>64,93</b>	<b>39,10</b>
		372		Altri compensi ai cittadini e ai nuclei familiari dal bilancio	48.769,90	81.000,00	31.667,30	64,93	39,10
			3721	Compensi ai cittadini e ai nuclei familiari in denaro (rimborso del compenso per le strade)	48.769,90	81.000,00	31.667,30	64,93	39,10
	38			<b>ALTRE USCITE</b>	<b>0,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		381		Donazioni correnti	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			3811	Donazioni correnti in denaro	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		382		Donazioni capitali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			3821	donazioni capitali - compensi città	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		383		Ammende, penali e rimborsi danni	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00
			3831	Rimborsi danni	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00
		386		Sussidi capitali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			3861	SUSSIDI CAPITALI AGLI ISTITUTI DI CREDITO E AGLI ALTRI ISTITUTI FINANZIARI E ALLE SOCIETÀ COMMERCIALI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>				<b>USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON FINANZIARI</b>	<b>39.959,95</b>	<b>105.900,00</b>	<b>47.904,54</b>	<b>119,88</b>	<b>45,24</b>
	41			<b>USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON PRODOTTI A LUNGA DURATA</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		411		Beni materiali – ricchezze naturali	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
			4111	Terreno agricolo	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
	42			<b>USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA</b>	<b>39.959,95</b>	<b>79.900,00</b>	<b>47.904,54</b>	<b>119,88</b>	<b>59,96</b>
		421		Strutture edili	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
			4213	Strade	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
		422		Impianti e attrezzatura	19.119,39	30.900,00	14.057,98	73,53	45,50
			4221	Materiale d'ufficio e arredi	13.700,55	18.800,00	12.088,85	88,24	64,30

CONTO	GRUPPO	SOTTOGRUPPO	SEZIONE	TIPO DI ENTRATE / USCITE	ATTUAZIONE DEL PIANO 2023	PIANO 2024 (Il Modifiche)	ATTUAZIONE DEL PIANO 2024	INDICE 8/6	INDICE 8/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			4222	Materiale per le comunicazioni	3.363,85	6.700,00	0,00	0,00	0,00
			4223	Attrezzatura per la manutenzione e la protezione	1.381,24	4.500,00	1.969,13	142,56	43,76
			4227	Macchinari e attrezzatura	673,75	900,00	0,00	0,00	0,00
		423		Mezzi di trasporto	20.477,73	27.000,00	23.905,04	0,00	88,54
			4231	Mezzi di trasporto	20.477,73	27.000,00	23.905,04	0,00	88,54
		426		Beni prodotti immateriali	362,83	10.000,00	9.941,52	2.739,99	99,42
			4262	Investimenti nei programmi informatici	362,83	10.000,00	9.941,52	2.739,99	99,42
	45			<b>USCITE PER GLI ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZIARI</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		451		Ulteriori investimenti nelle strutture edili	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
			4511	Ulteriori investimenti nelle strutture edili	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00

**B. CONTO DEI FINANZIAMENTI**

8				<b>INTROITI DAI BENI FINANZIARI E DALL'INDEBITAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	84			INTROITI DALL'INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		844		Crediti e prestiti ottenuti dalle istituzioni di credito e dalle altre istituzioni finanziarie fuori dal settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			8443	Crediti ottenuti dalle istituzioni di credito nazionali fuori dal settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				<b>PRESTITI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	54			USCITE PER L'AMMORTAMENTO DEL CAPITALE DEI PRESTITI RICEVUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		544		Ammortamento dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			5443	Ammortamento del capitale dei prestiti ricevuti - a lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			5445	Ammortamento del capitale dei crediti ricevuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**1.2 PARTE SPECIALE**

**Articolo 3**

Nella Parte speciale della Relazione semestrale sull'attuazione del Piano finanziario per il 2024 le uscite e le spese attuate sono classificate secondo la classifica del programma come segue

CONTO	GRUPPO	SOTTOGRUPPO	TIPO DI ENTRATE / USCITE	Esecuzione del Piano per il 2023	PIANO 2024 (Il Modifiche)	Esecuzione del Piano per il 2024	INDICE 7/5	INDICE 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	100		<b>PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E GESTIONE</b>	<b>10.647.806,80</b>	<b>12.987.180,00</b>	<b>12.537.436,59</b>	<b>117,75</b>	<b>96,54</b>
A100			MANUTENZIONE CORRENTE	7.029.199,11	7.173.280,00	7.171.290,51	102,02	99,97
32			USCITE MATERIALI	7.029.199,11	7.173.280,00	7.171.290,51	102,02	99,97
	323		Uscite per i servizi	7.029.199,11	7.173.280,00	7.171.290,51	102,02	99,97
		3232	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	7.029.199,11	7.173.280,00	7.171.290,51	102,02	99,97

CONTO	GRUPPO	SOTTOGRUPPO	TIPO DI ENTRATE / USCITE	Esecuzione del Piano per il 2023	PIANO 2024 (II Modifiche)	Esecuzione del Piano per il 2024	INDICE 7/5	INDICE 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A101			MANUTENZIONE STRAORDINARIA	3.618.607,69	5.813.900,00	5.366.146,08	148,29	92,30
32			USCITE MATERIALI	3.618.607,69	5.813.900,00	5.366.146,08	148,29	92,30
	323		Uscite per i servizi	3.618.607,69	5.813.900,00	5.366.146,08	148,29	92,30
		3232	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	3.618.607,69	5.813.900,00	5.366.146,08	148,29	92,30
	<b>101</b>		<b>PROGRAMMA DI COSTRUZIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
K200			Strade	0,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00
41			USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON PRODOTTI A LUNGA DURATA	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
	411		BENI MATERIALI – RICCHEZZE NATURALI	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
		4111	Terreno	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
42			USCITE PER L'APPALTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
	421		Strutture edili	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
		4213	Strade	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>102</b>		<b>SUSSIDI ALLE GRANDI CITTÀ PER LE STRADE CHE NON SARANNO PIÙ CLASSIFICATE COME PUBBLICHE</b>	<b>839.250,09</b>	<b>873.500,00</b>	<b>871.697,99</b>	<b>103,87</b>	<b>99,79</b>
A102			Sussidi all'interno del bilancio generale	839.250,09	873.500,00	871.697,99	103,87	99,79
36			SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	839.250,09	873.500,00	871.697,99	103,87	99,79
	363		Sussidi all'interno del bilancio generale	839.250,09	873.500,00	871.697,99	103,87	99,79
		3631	Sussidi correnti all'interno del bilancio generale	839.250,09	873.500,00	871.697,99	103,87	99,79
		3632	Sussidi capitali all'interno del bilancio generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>103</b>		<b>USCITE E SPESE FINANZIARIE</b>	<b>2.645,56</b>	<b>4.200,00</b>	<b>2.581,68</b>	<b>97,59</b>	<b>61,47</b>
A103			Uscite finanziarie	2.645,56	4.200,00	2.581,68	97,59	61,47
34			USCITE FINANZIARIE	2.645,56	4.200,00	2.581,68	97,59	61,47
	342		Interessi per i prestiti ricevuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3423	Interessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	343		Altre uscite finanziarie	2.645,56	4.200,00	2.581,68	97,59	61,47
		3431	Servizi bancari	2.636,09	3.200,00	2.576,93	97,76	80,53
		3432	Differenze negative di cambio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3433	Interessi di mora	9,47	500,00	4,75	50,16	0,95
		3434	Altre uscite finanziarie non menzionate (spese giudiziarie, imposte e sim.)	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	<b>104</b>		<b>USCITE DELL'AUTORITÀ REGIONALE PER LE STRADE</b>	<b>1.124.697,78</b>	<b>1.575.614,90</b>	<b>1.272.000,47</b>	<b>113,10</b>	<b>80,73</b>
A104			Altre uscite	543.892,13	729.700,00	704.411,53	129,51	96,53
31			USCITE PER I DIPENDENTI	543.892,13	729.700,00	704.411,53	129,51	96,53
	311		Stipendi	450.516,51	598.000,00	581.418,86	129,06	97,23
		3111	Stipendi per il lavoro regolare	450.516,51	598.000,00	581.418,86	129,06	97,23
	312		Altre uscite per i dipendenti	19.040,38	32.900,00	27.058,32	0,00	82,24
		3121	Altre uscite per i dipendenti	19.040,38	32.900,00	27.058,32	0,00	82,24
	313		Contributi sugli stipendi	74.335,24	98.800,00	95.934,35	129,06	97,10

CONTO	GRUPPO	SOTTOGRUPPO	TIPO DI ENTRATE / USCITE	Esecuzione del Piano per il 2023	PIANO 2024 (II Modifiche)	Esecuzione del Piano per il 2024	INDICE 7/5	INDICE 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3132	Contributi per la sanità	74.335,24	98.800,00	95.934,35	129,06	97,10
		3133	Contributi per l'impiego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A105			Uscite materiali e servizi	540.845,70	774.014,90	519.684,40	96,09	67,14
32			USCITE MATERIALI	492.075,80	689.414,90	488.017,10	99,18	70,79
	321		Rimborsi spese ai dipendenti	20.714,47	32.100,00	13.818,19	66,71	43,05
		3211	Viaggi di lavoro	3.150,98	7.000,00	3.893,30	123,56	55,62
		3212	Compenso per il trasporto	9.247,47	16.000,00	7.030,18	76,02	43,94
		3213	Perfezionamento professionale dei dipendenti	8.316,02	8.500,00	2.894,71	34,81	34,06
		3214	Altri rimborsi spese ai dipendenti	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00
	322		Uscite per il materiale e l'energia	35.782,14	55.250,00	32.920,33	92,00	59,58
		3221	Materiale d'ufficio e altre spese materiali	6.789,13	13.300,00	7.426,78	109,39	55,84
		3222	Materiale e materie prime	0,00	2.500,00	1.463,44	0,00	58,54
		3223	Energia	22.869,20	32.050,00	22.411,56	98,00	69,93
		3224	Materiale e pezzi di ric. per la manut. corr. e degli inv.	11,51	2.600,00	0,00	0,00	0,00
		3225	Inventario minuto e pneumatici	3.484,61	3.600,00	1.574,84	45,19	43,75
		3227	Abbigliamento e calzature da lavoro e articoli per antinfortunistica	2.627,69	1.200,00	43,71	0,00	3,64
	323		Uscite per i servizi	407.377,55	529.264,90	391.709,47	96,15	74,01
		3231	Telefono, posta, trasporti	12.878,43	13.400,00	12.107,62	94,01	90,36
		3232	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	10.452,11	17.900,00	21.254,99	203,36	118,74
		3233	Servizi d'informazione	5.839,20	8.000,00	4.764,49	81,59	59,56
		3234	Servizi comunali	99.574,03	108.600,00	100.121,40	100,55	92,19
		3235	Affitti e locazioni	6.224,69	8.000,00	7.346,52	118,02	91,83
		3236	Servizi sanitari	0,00	5.000,00	1.658,00	0,00	33,16
		3237	Servizi intellettuali e personali, avvocato	68.586,66	111.564,90	18.897,11	27,55	16,94
		3238	Servizi computeristici	17.243,58	40.300,00	30.957,16	179,53	76,82
		3239	Altri servizi	186.578,85	216.500,00	194.602,18	104,30	89,89
	324		Rimborsi spese alle persone che non sono in rapporto di lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3241	Corrispettivi per il lavoro degli organi rappresentativi ed esecutivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	329		Altre uscite dell'attività non menzionate	28.201,64	72.800,00	49.569,11	175,77	68,09
		3291	Compensi per il lavoro (consiglio d'amministrazione)	2.884,62	6.000,00	3.190,49	110,60	53,17
		3292	Premi assicurativi	13.848,21	18.600,00	15.736,42	113,64	84,60
		3293	Spese di rappresentanza	5.106,98	5.300,00	3.147,28	61,63	59,38
		3294	Quote associative	4.790,13	7.000,00	6.671,10	139,27	95,30
		3295	Imposte e compensi	1.383,84	16.700,00	3.550,26	256,55	21,26
		3296	Spese per i processi giudiziari	0,00	18.000,00	17.121,66	0,00	0,00
		3299	Altri servizi dell'attività	187,86	1.200,00	151,90	0,00	12,66
37			COMPENSI AI CITTADINI E AI NUCLEI FAMILIARI IN BASE ALL'ASSICURAZIONE E ALTRI COMPENSI	48.769,90	81.000,00	31.667,30	64,93	39,10
	372		Altri compensi ai cittadini e ai nuclei familiari dal bilancio	48.769,90	81.000,00	31.667,30	64,93	39,10

CONTO	GRUPPO	SOTTOGRUPPO	TIPO DI ENTRATE / USCITE	Esecuzione del Piano per il 2023	PIANO 2024 (Il Modifiche)	Esecuzione del Piano per il 2024	INDICE 7/5	INDICE 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3721	COMPENSI AI CITTADINI E AI NUCLEI FAMILIARI IN DENARO	48.769,90	81.000,00	31.667,30	64,93	39,10
38			ALTRE USCITE	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00
	381		Donazioni correnti	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		3811	Donazioni correnti in denaro	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	383		Ammende, penali e rimborsi danni	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00
		3831	Rimborsi danni	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00
K201			Uscite per l'appalto dei beni	39.959,95	71.900,00	47.904,54	0,00	66,63
42			USCITE PER L'APPALTO DEI BENI	39.959,95	67.900,00	47.904,54	0,00	70,55
	422		Impianti e attrezzatura	19.119,39	30.900,00	14.057,98	0,00	45,50
		4221	Materiale d'ufficio e arredi	13.700,55	18.800,00	12.088,85	0,00	64,30
		4222	Materiale per le comunicazioni	3.363,85	6.700,00	0,00	0,00	0,00
		4223	Attrezzatura per la manutenzione e la protezione	1.381,24	4.500,00	1.969,13	0,00	43,76
		4227	Macchinari e attrezzatura	673,75	900,00	0,00	0,00	0,00
	423		Mezzi di trasporto	20.477,73	27.000,00	23.905,04	0,00	0,00
		4231	Mezzi di trasporto	20.477,73	27.000,00	23.905,04	0,00	0,00
	426		Beni prodotti immateriali	362,83	10.000,00	9.941,52	0,00	99,42
		4262	Investimenti nei programmi informatici	362,83	10.000,00	9.941,52	0,00	99,42
45			USCITE PER GLI ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZIARI	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
	451		Ulteriori investimenti nelle strutture edili	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
		4511	Ulteriori investimenti nelle strutture edili	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>105</b>		<b>COFINANZIAMENTO</b>	<b>93.861,97</b>	<b>313.500,00</b>	<b>309.002,42</b>	<b>0,00</b>	<b>98,57</b>
A106			Altre uscite	93.861,97	313.500,00	309.002,42	0,00	98,57
36			ALTRE USCITE	93.861,97	313.500,00	309.002,42	0,00	98,57
	363		Sussidi all'interno del bilancio generale	93.861,97	313.500,00	309.002,42	0,00	98,57
		3632	Correnti all'interno del bilancio generale	93.861,97	313.500,00	309.002,42	0,00	98,57
			<b>COMPLESSIVAMENTE</b>	<b>12.708.262,20</b>	<b>15.787.994,90</b>	<b>14.992.719,15</b>	<b>117,98</b>	<b>94,96</b>

## DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

### Articolo 4

La presente Relazione annuale sull'esecuzione del Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2024 entra in vigore con l'ottenimento del consenso da parte dell'Assemblea della Regione Istriana.

CLASSE: 400-01/25-01/01

N.PROT.: 2163-01-12/ 00 -00-25-1

Pisino, 21 febbraio 2025

AUTORITÀ REGIONALE PER LE STRADE  
 DELLA REGIONE ISTRIANA  
 CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE  
 Il Presidente del Consiglio d'amministrazione  
 f.to Robert Mavrić

Ai sensi degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato, ) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

### CONCLUSIONE

**sulla concessione del previo consenso alla Proposta delle Prime modifiche e integrazioni del Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2025**

#### I

Si concede il previo consenso alla Proposta delle Prime modifiche e integrazioni del Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2025.

#### II

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno successivo alla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 340-01/25-01/19

N.PROT.: 2163-01/3-25-6

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

Ai sensi delle disposizioni degli artt. 39 e 46, comma 2 della Legge sul bilancio („Gazzetta ufficiale“, n. 144/21), e dell'art. 16 dello Statuto dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana (05/05, 05/09 e 21/24), il Consiglio d'amministrazione dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana alla seduta del 21/02/2025 ha adottato le

### PRIME MODIFICHE E INTEGRAZIONI DEL PIANO FINANZIARIO DELL'AUTORITÀ REGIONALE PER LE STRADE DELLA REGIONE ISTRIANA PER IL 2025

#### I PARTE GENERALE

#### Articolo 1

Il Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2025 è costituito da:

#### A SINTESI DEL CONTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Descrizione	Piano per il 2025	Aumento / Riduzione	Nuovo piano per il 2025 (I Modifiche)	INDICE 4/2
6 ENTRATE DALL'ATTIVITÀ	14.498.550,00	0,00	14.498.550,00	100,00
7 ENTRATE DALLA VENDITA DEI BENI NON FINANZIARI	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
<b>ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>14.499.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.499.550,00</b>	<b>100,00</b>
3 USCITE DELL'ATTIVITÀ	14.372.050,00	1.101.352,09	15.473.402,09	107,66
4 USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON FINANZIARI	127.500,00	0,00	127.500,00	100,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>14.499.550,00</b>	<b>1.101.352,09</b>	<b>15.600.902,09</b>	<b>107,60</b>
<b>DIFFERENZA - ECCESSO / DISAVANZO</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.101.352,09</b>	<b>-1.101.352,09</b>	<b>0,00</b>

## B. SINTESI DEL CONTO DEI FINANZIAMENTI

Descrizione	Piano per il 2025	Aumento / Riduzione	Nuovo piano per il 2025 (I Modifiche)	INDICE 4/2
8 INTROITI DAI BENI FINANZIARI E DALL'INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00
5 SPESE PER I BENI FINANZIARI E L'AMMORTAMENTO DEI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FINANZIAMENTO NETTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ECCEDEZZA / DISAVANZO + NETTO FINANZIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.101.352,09</b>	<b>-1.101.352,09</b>	<b>0,00</b>

## C ECCESSO TRASFERITO O DISAVANZO TRASFERITO

Descrizione	Piano per il 2025	Aumento / Riduzione	Nuovo piano per il 2025 (I Modifiche)	INDICE 4/2
TRASFERIMENTO DELL'ECCESSO/DISAVANZO DAL/DAGLI ANNO/I PRECEDENTE/I	0,00	1.101.352,09	1.101.352,09	0,00
TRASFERIMENTO DELL'ECCESSO/DISAVANZO NEL PROSSIMO PERIODO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>(ECCESSO / DISAVANZO + FINANZIAMENTO NETTO)+(TRASFERIMENTO DELL'ECCESSO/DISAVANZO DELL'ANNO/DEGLI ANNI PRECEDENTE/I) - TRASFERIMENTO DI ECCESSO/DISAVANZO NEL PROSSIMO PERIODO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## D PIANO PLURIENNALE DI LIVELLAMENTO

Descrizione	Piano per il 2025	Aumento / Riduzione	Nuovo piano per il 2025 (I Modifiche)	INDICE 4/2
TRASFERIMENTO DELL'ECCESSO/DISAVANZO DAL/DAGLI ANNO/I PRECEDENTE/I	0,00	0,00	0,00	0,00
ECCESSO/DISAVANZO DAL/DAGLI ANNO/I PRECEDENTE/I CHE SI RIDISTRIBUIRÀ/COPRIRÀ	0,00	0,00	0,00	0,00
ECCESSO/DISAVANZO PER L'ANNO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO DELL'ECCESSO/DISAVANZO NEL PROSSIMO PERIODO	0,00	0,00	0,00	0,00

**Articolo 2**

Le entrate e gli introiti per gruppi nonché le spese per gruppi vengono determinati nel Conto delle entrate e delle uscite e nel Conto dei finanziamenti del Piano finanziario dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana per il 2025, come segue:

**A CONTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE**

CONTO	GRUPPO	TIPO DI ENTRATE / USCITE	PIANO 2025	Aumento / Riduzione	Nuovo piano 2025 (I Modifiche)	INDICE 5/3
	1	2	3	4	5	6
<b>6</b>		<b>ENTRATE DALL'ATTIVITÀ</b>	<b>14.498.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.498.550,00</b>	<b>100,00</b>
	63	SUSSIDI DALL'ESTERO E DAI SOGGETTI ALL'INTERNO DELLO STATO	2.953.000,00	0,00	2.953.000,00	100,00

	64	ENTRATE DAI BENI	11.542.350,00	0,00	11.542.350,00	100,00
	65	ENTRATE DALLE IMPOSTE AMMINISTRATIVE E IN BASE A NORME SPECIALI	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00
	66	ENTRATE DALLA VENDITA DI PRODOTTI E MERCE E DAI SERVIZI FORNITI, ENTRATE DA DONAZIONI E RIMBORSI IN BASE ALLE GARANZIE CONTESTATE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>		<b>ENTRATE DALLA VENDITA DEI BENI NON FINANZIARI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
	72	ENTRATE DALLA VENDITA DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
<b>3</b>		<b>USCITE DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>14.372.050,00</b>	<b>1.101.352,09</b>	<b>15.473.402,09</b>	<b>107,66</b>
	31	USCITE PER I DIPENDENTI	785.800,00	75.000,00	860.800,00	109,54
	32	USCITE MATERIALI	12.580.450,00	1.026.352,09	13.606.802,09	108,16
	34	USCITE FINANZIARIE	4.200,00	0,00	4.200,00	100,00
	36	SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	917.000,00	0,00	917.000,00	100,00
	37	COMPENSI AI CITTADINI E AI NUCLEI FAMILIARI IN BASE ALL'ASSICURAZIONE E ALTRI COMPENSI	81.000,00	0,00	81.000,00	100,00
	38	USCITE PER DONAZIONI, AMMENDE, RIMBORSI DANNI E SUSSIDI CAPITALI	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00
<b>4</b>		<b>USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON FINANZIARI</b>	<b>127.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127.500,00</b>	<b>100,00</b>
	41	USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON PRODOTTI A LUNGA DURATA	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
	42	USCITE PER L'APPALTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	101.500,00	0,00	101.500,00	100,00
	45	USCITE PER GLI ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZIARI	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00

**B. CONTO DEI FINANZIAMENTI**

<b>8</b>		<b>INTROITI DAI BENI FINANZIARI E DALL'INDEBITAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	84	INTROITI DALL'INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>		<b>PRESTITI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	54	USCITE PER L'AMMORTAMENTO DEL CAPITALE DEI PRESTITI RICEVUTI	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ammortamento dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ammortamento del capitale dei prestiti ricevuti - a lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ammortamento del capitale dei crediti ricevuti	0,00	0,00	0,00	0,00

**Articolo 3**

Le uscite e le spese si suddividono secondo le destinazioni, nella parte speciale del Piano, come segue:

**II PARTE SPECIALE**

CONTO	TIPO DI ENTRATE / USCITE	Piano per il 2025	Aumento / Riduzione	Nuovo piano 2025 (I Modifiche)	INDICE 4/2
	1	2	3	4	5
<b>100</b>	<b>PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E GESTIONE</b>	<b>11.899.200,00</b>	<b>1.024.000,00</b>	<b>12.923.200,00</b>	<b>108,61</b>
A100	MANUTENZIONE CORRENTE	6.729.200,00	200.000,00	6.929.200,00	102,97
32	USCITE MATERIALI	6.729.200,00	200.000,00	6.929.200,00	102,97

A101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	5.170.000,00	824.000,00	5.994.000,00	115,94
32	USCITE MATERIALI	5.170.000,00	824.000,00	5.994.000,00	115,94
<b>101</b>	<b>PROGRAMMA DI COSTRUZIONE</b>	<b>96.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>100,00</b>
K200	Strade	96.000,00	0,00	96.000,00	100,00
41	USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON PRODOTTI A LUNGA DURATA	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
42	USCITE PER L'APPALTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA	74.000,00	0,00	74.000,00	100,00
<b>102</b>	<b>SUSSIDI ALLE GRANDI CITTÀ PER LE STRADE CHE NON SARANNO PIÙ CLASSIFICATE COME PUBBLICHE</b>	<b>917.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>917.000,00</b>	<b>100,00</b>
A102	Sussidi all'interno del bilancio generale	917.000,00	0,00	917.000,00	100,00
36	SUSSIDI ALL'INTERNO DEL BILANCIO GENERALE	917.000,00	0,00	917.000,00	100,00
<b>103</b>	<b>USCITE E SPESE FINANZIARIE</b>	<b>4.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>100,00</b>
A103	Uscite finanziarie	4.200,00	0,00	4.200,00	100,00
34	USCITE FINANZIARIE	4.200,00	0,00	4.200,00	100,00
<b>104</b>	<b>USCITE DELL'AUTORITÀ REGIONALE PER LE STRADE</b>	<b>1.583.150,00</b>	<b>77.352,09</b>	<b>1.660.502,09</b>	<b>104,89</b>
A104	Altre uscite	785.800,00	75.000,00	860.800,00	109,54
31	USCITE PER I DIPENDENTI	785.800,00	75.000,00	860.800,00	109,54
A105	Uscite materiali e servizi	765.850,00	2.352,09	768.202,09	100,31
32	USCITE MATERIALI	681.250,00	2.352,09	683.602,09	100,35
37	COMPENSI AI CITTADINI E AI NUCLEI FAMILIARI IN BASE ALL'ASSICURAZIONE E ALTRI COMPENSI	81.000,00	0,00	81.000,00	100,00
38	USCITE PER DONAZIONI, AMMENDE, RIMBORSI DANNI E SUSSIDI CAPITALI	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00
K201	Uscite per l'appalto dei beni	31.500,00	0,00	31.500,00	100,00
42	USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGO TERMINE	27.500,00	0,00	27.500,00	100,00
45	USCITE PER GLI ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZIARI	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
<b>105</b>	<b>COFINANZIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A106	Altre uscite	0,00	0,00	0,00	0,00
36	ALTRE USCITE	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>COMPLESSIVAMENTE</b>	<b>14.499.550,00</b>	<b>1.101.352,09</b>	<b>15.600.902,09</b>	<b>107,60</b>

### III DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Articolo 4

Il direttore può approvare la redistribuzione dei mezzi all'interno dei singoli gruppi di uscite fino all'importo stabilito dalla Legge sul bilancio e dallo Statuto dell'Autorità regionale per le strade della Regione Istriana.

Le voci del Piano finanziario per l'ammortamento del capitale e degli interessi del debito pubblico si possono eseguire negli importi che superano il piano, conformemente alla Legge sul bilancio.

**Articolo 5**

La riscossione reale delle entrate non è limitata dalla stima delle entrate del Piano finanziario. Si ritengono importi delle uscite nel Piano finanziario gli importi massimi, mentre le uscite del Piano finanziario per il 2025 non devono superare l'importo complessivo approvato nel Piano finanziario.

**Articolo 6**

Conformemente alle disposizioni dello Statuto dell'Autorità regionale per le strade, i diritti e la responsabilità relativi all'attuazione del Piano finanziario spettano al Direttore.

**Articolo 7**

Se nel corso dell'anno si verificasse uno sbilancio fra le entrate e le uscite pianificate del Piano finanziario, si procederà alla relativa conformazione tramite delle modifiche e integrazioni.

**Articolo 8**

Il presente Piano finanziario entra in vigore con l'ottenimento del consenso da parte dell'Assemblea della Regione Istriana.

CLASSE: 400-01/25-01/01

N.PROT.: 2163-01-12/ 00 -00-25-1

Pisino, 21 febbraio 2025

AUTORITÀ REGIONALE PER LE STRADE  
DELLA REGIONE ISTRIANA  
CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE  
Il Presidente del Consiglio d'amministrazione  
f.to Robert Mavrić

---

**31**

Ai sensi dell'art. 143 comma 1 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 , 151/22, 155/23 e 156/23), dei punti II e V della Delibera sui criteri e le misure per stabilire i diritti derivanti dal bilancio per il finanziamento dello standard minimo dei fabbisogni pubblici nelle scuole elementari per il 2025 ("Gazzetta ufficiale", n. 16/25), e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana in data 20 marzo 2025, adotta la

**DELIBERA****sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole elementari per il 2025****I**

Con la presente si stabiliscono i criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole elementari sul territorio della Regione Istriana (in seguito nel testo: scuole) per le quali la Regione Istriana si è assunta i diritti costitutivi (in seguito nel testo: Regione), per il periodo dall'1 al mercoledì 31 dicembre 2025, nell'ambito dei mezzi del bilancio a seconda delle destinazioni, stabilite nella Delibera sui criteri e le misure per determinare i diritti derivanti dal bilancio per finanziare lo standard minimo del fabbisogno pubblico nelle scuole elementari per il 2025 („GU“ n. 16/25).

**II**

I mezzi complessivi annuali del bilancio per le scuole elementari nella Regione per il 2025, per 4994 alunni per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici vengono determinati nell'importo complessivo di 2.802.049,00 EUR come segue:

- - uscite materiali e finanziarie **2.263.573,95** EUR;
- le uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e la manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole 174.956,05 EUR;
- le uscite per l'appalto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari 363.519,00 EUR.

## **CRITERI E MISURE PER LE USCITE MATERIALI E FINANZIARIE**

### **III**

Le spese di cui al punto II comma 1 sottocomma 1 della presente Delibera si finanziano secondo:

- il criterio di spesa reale per le spese delle fonti energetiche, il trasporto degli alunni e l'affitto,
- il criterio del numero di alunni, del numero di classi del numero di edifici delle scuole elementari e del numero di edifici di scuole periferiche nelle quali si svolgono le lezioni, per il finanziamento delle spese correnti conformemente alla Delibera sui criteri e le misure per la determinazione dei diritti derivanti dal bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole elementari nel 2025.

### **IV**

#### **Fonti energetiche**

Le spese per le fonti energetiche vengono riconosciute fino all'importo della spesa media annuale, sulla base di un calcolo per il 2024. Le scuole sono tenute a pianificare le spese menzionate di modo da moltiplicare le quantità annuali pianificate con il prezzo attualmente in vigore di ogni singola risorsa energetica, prendendo in considerazione anche gli indici dei prezzi.

In caso di oscillazioni delle quantità realmente necessarie rispetto a quelle pianificate, è possibile, con il consenso dell'Assessorato per l'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana (in seguito: Assessorato) effettuare un cambiamento di destinazione dei mezzi pianificati.

Le spese per le fonti energetiche usate dalla scuola per il riscaldamento, l'illuminazione della scuola e il carburante per i furgoncini della scuola sono espresse nella tabella FONTI ENERGETICHE e nel Registro delle spese di riscaldamento nelle quantità e in euro su base mensile. Ciò viene richiesto compilando una Richiesta di erogazione dei mezzi tramite l'app LC-SPI.

La scuola è tenuta a pianificare e redigere un registro sulle quantità di fonti energetiche spese secondo il tipo di fonte energetica.

Nello scegliere il fornitore più conveniente, la Regione quale fondatore svolge la procedura d'appalto pubblico, conformemente alle disposizioni della Legge sull'appalto pubblico.

### **V**

#### **Trasporto degli alunni**

Il trasporto degli alunni si paga conformemente all'art.69 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori come:

- concordato,
- trasporto in pulmino di proprietà della scuola,
- trasporto proprio degli alunni.

### **VI**

#### **Trasporto stipulato degli alunni mediante contratto**

La Regione stipula i Contratti sul trasporto degli alunni con il trasportatore selezionato in base alla procedura svolta secondo la Legge sull'appalto pubblico.

Il rimborso delle fatture per il trasporto degli alunni viene richiesto dalla Scuola compilando la Richiesta di erogazione dei mezzi tramite l'app LC-SPI.

### **VII**

#### **Trasporto degli alunni con un pulmino di proprietà della scuola**

La scuola che possiede un pulmino svolge il trasporto dei suoi alunni nei tratti di strada per i quali non esiste il trasporto organizzato.

Le spese per il trasporto degli alunni di cui al comma 1 vengono richieste dalla Scuola compilando la Richiesta di erogazione dei mezzi tramite l'app LC-SPI.

Le fatture per il controllo tecnico, la registrazione il tagliando annuale e l'acquisto di pneumatici dopo aver attraversato 50.000 km relative al veicolo e destinato al trasporto degli alunni, vanno consegnate assieme alla Richiesta di erogazione dei mezzi tramite l'app LC-SPI.

## VII

### Trasporto proprio degli alunni

Questo trasporto viene svolto dai genitori degli alunni che non hanno la possibilità di usufruire del trasporto pubblico.

La Regione paga alla scuola le spese per il trasporto proprio degli alunni svolto dai genitori, l'importo di 0,27 EUR per chilometro percorso compilando la Richiesta di erogazione dei mezzi tramite l'app LC-SPI.

## IX

Si finanziano tramite dotazione secondo il criterio del numero di alunni, di classi, di edifici delle scuole elementari e delle scuole periferiche nelle quali si svolgono le lezioni, le seguenti spese:

- materiale d'ufficio per le lezioni e la documentazione pedagogica,
- servizi comunali,
- servizi di telecomunicazione (spese telefoniche e telefax, spese postali ma non gli operatori di telefonia mobile),
- periodici pedagogici e altri periodici obbligatori, riviste secondo le disposizioni del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport,
- acquisto di attrezzature didattiche per lo svolgimento dei piani e programmi didattici, acquisto del materiale minuto e dei mezzi per la tutela sul lavoro,
- materiale per la pulizia e la manutenzione,
- asporto dei rifiuti comunali,
- consumo dell'acqua e dell'imposta prescritta,
- materiale per la manutenzione corrente degli edifici, dei mezzi per il lavoro e dell'attrezzatura,
- mezzi per la tutela sul lavoro,
- seminari, bibliografia professionale e riviste,
- servizi bancari e dell'agenzia finanziaria FINA,
- servizi intellettuali,
- spese di rappresentanza,
- diarie e spese di viaggio per viaggi di lavoro,
- perfezionamento professionale secondo il programma del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport,
- spese aumentate per l'uso dell'attrezzatura per computer: manutenzione del software, riparazione dei computer, materiale di consumo e sim.,
- servizi del vetraio, se indispensabili,
- sorveglianza della struttura,
- uso del proprio mezzo di trasporto per le esigenze della scuola (tagliando, collaudo, registrazione, benzina e sim.),
- altre spese correnti indispensabili per la realizzazione del piano didattico e programma della scuola,
- attuazione del controllo regolare prescritto delle installazioni e degli impianti in base a norme speciali la cui attuazione mette a rischio la sicurezza degli alunni e della scuola e che sono sottoposte al controllo ispettivo (verifica della rete idranti, visita periodica, verifica e collaudo degli estintori, verifica del funzionamento delle apparecchiature e degli strumenti che presentano rischi, verifica della conformità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale, delle installazioni di parafulmini, del sistema di ventilazione, dei camini, dei sistemi di allarme antincendio, rilevatori di gas e sim.),
- verifica dell'idoneità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale prima dell'inizio della stagione di riscaldamento,
- realizzazione della Valutazione del pericolo e degli adeguati piani secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la tutela antincendio,
- visite mediche dei dipendenti della scuola (tessera sanitaria annuale) e visite sanitarie per 160,00 EUR a dipendente conformemente al Contratto collettivo di base nei servizi pubblici (art. 74 "Gazzetta ufficiale", 141/12), fino a quando è in vigore,

Il direttore della scuola, in veste di responsabile, è tenuto a provvedere allo svolgimento tempestivo delle verifiche annuali e periodiche secondo norme particolari e la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola e la cui verifica è sottoposta al servizio ispettivo.

Il pagamento delle sanzioni conformemente a alle contravvenzioni dovute al non svolgimento delle attività di cui in nel presente punto, è responsabilità esclusiva del direttore della scuola.

#### X

**Le misure per il finanziamento delle uscite materiali e finanziarie di cui al comma 1 punto IX sono:**

- importo di **6,00** EUR mensili per alunno;
- importo di **50,00** EUR mensili per comunità di classe;
- importo di **330,00** EUR mensili per edificio scolastico;
- Importo di **50,00** EUR mensili per edificio della scuola/sezione periferica.

La tabella con le rappresentazioni delle scuole e dei rispettivi importi conformemente al comma 1 del presente punto, costituisce parte integrante della presente Delibera e si trova qui allegata (Tabella n.1).

La Regione versa alle scuole mezzi per coprire le spese indicate al punto III di questa Delibera in base alla Richiesta di erogazione e ai conti delle scuole tramite l'app. LC-SPI.

I pagamenti saranno effettuati tre volte al mese, conformemente alle Richieste trasmesse che sarà possibile trasmettere tre volte, come segue:

- I pagamento: le richieste sono state trasmesse entro il 7 del mese,**
- II pagamento: le richieste sono state trasmesse entro il 15 del mese,**
- III pagamento: le richieste sono state trasmesse entro il 25 del mese.**

Alla Richiesta di erogazione autenticata e firmata dal direttore della scuola o tramite firma digitale, è necessario allegare le fatture, ossia i documenti legati alle spese materiali.

#### XI

**Affitti per i vani/l'attrezzatura che le scuole prendono in affitto e spese per il leasing**

Le uscite per gli affitti degli spazi affittati e/o le attrezzature noleggiate vanno richieste compilando la Richiesta di erogazione dei mezzi tramite l'app LC-SPI.

L'ammontare delle spese per l'affitto dei vani o il noleggio dell'attrezzatura per le esigenze didattiche viene riconosciuto alle scuole in base ai contratti d'affitto stipulati.

Prima della stipulazione del contratto d'affitto, le scuole hanno l'obbligo di procurare il consenso dell'Assessorato e a tal proposito trasmettono allo stesso la proposta del contratto d'affitto con il relativo prezzo che deve comprendere tutte le spese d'esercizio che devono essere annoverate nel contratto d'affitto. Assieme al disegno del contratto si allegano anche la motivazione del programma per il quale il vano o l'attrezzatura vengono presi in affitto.

Le spese per il leasing per l'acquisto del furgoncino vengono riconosciute alle scuole in rate mensili in base al contratto di leasing stipulato dalla scuola, previa approvazione dell'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana.

#### XII

**Uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura**

Nei casi in cui la scuola dà in affitto la palestra scolastica a terzi (club sportivi, associazioni per la ricreazione e sim.), stipula con essi dei contratti d'affitto.

La scuola stipula con il locatario il contratto d'affitto della palestra, di parte della palestra, di altri vani o attrezzature che non sono indispensabili per lo svolgimento indisturbato delle lezioni.

Nel dare in affitto e nello stipulare il contratto d'affitto dei vani scolastici, della palestra e dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni della Delibera sulle condizioni, i criteri e la procedura per l'affitto dei vani e dell'attrezzatura nelle istituzioni scolastiche ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana nn. 9/02 e 10/04) e prima della stipula del contratto di cui al comma 2 del presente punto la Scuola è tenuta a ottenere il consenso dell'Assessorato riguardo al disegno del contratto.

## XII

Se la palestra scolastica e/o gli altri vani scolastici viene usata solo dalle scuole il cui fondatore è la Regione Istriana, questa coprirà le spese complessive delle fonti energetiche della scuola e della palestra.

Se la palestra scolastica, gli altri vani e l'attrezzatura viene usata dalle scuole e da terzi, le scuole sono tenute a recapitare mensilmente all'Assessorato i dati compresi nella Tabella "Sintesi delle entrate in base all'uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura". In base ai dati di questa Tabella, la scuola diminuirà l'importo della fattura mensile per tutte le risorse energetiche che si usano per tutti i vani della scuola (energia elettrica, gasolio e altro) del 50% delle entrate riscosse mensilmente sulla base dell'affitto.

Del 50% dei mezzi rimasti, ottenuti dalle entrate ottenute dall'affitto, la Scuola dispone applicando il principio di sana e prudente gestione e li usa per le uscite correnti e capitali, mentre dell'uso legittimo dei mezzi è responsabile il direttore della Scuola.

L'Assessorato trasmetterà alla Scuola la Tabella non compilata di cui al comma 2 del presente punto e la Scuola provvederà a compilarla con i conti per le fonti energetiche, dopo di che la restituirà all'Assessorato. Qualora la Scuola non dovesse procedere in questo modo, il fondatore, rispettivamente l'Assessorato non pagherà le spese delle fonti energetiche fino a quando non avrà ricevuto dalla stessa la tabella compilata. Le scuole hanno il dovere di intraprendere entro la fine dell'anno civile tutte le attività per riscuotere l'affitto e nel caso in cui ciò non dovesse avvenire, il fondatore ridurrà il conto della scuola per il mese di dicembre, per le risorse energetiche nell'importo del 50% dei crediti complessivi non riscossi, in base all'affitto per il 2025. Le richieste di erogazione dei mezzi vanno inviate tramite l'app LC-SPI.

Il calcolo delle fonti energetiche, stabilito ai commi 2 e 3 del presente punto, si applica a partire dal giorno di stipulazione del contratto d'affitto, ossia dal giorno in cui s'iniziano ad usare i vani e/o l'attrezzatura. In via eccezionale, nel caso in cui la scuola abbia stipulato un contratto o un accordo sulla distinzione delle spese con l'utente del vano o dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni del contratto/accordo stipulato, per il periodo di durata dello stesso. In questo caso, sulle spese delle fonti energetiche che secondo questo contratto o accordo di distinzione, si applicano le disposizioni di cui ai commi 2, 3 e 4 di questo punto.

## **CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEL MATERIALE, DEI PEZZI DI RICAMBIO E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI DELLE SCUOLE ELEMENTARI**

### XIV

Le singole uscite di cui al punto II comma 1, sottocomma 2 della presente delibera si pianificano e realizzano conformemente alle esigenze obiettive delle scuole elementari nel 2025.

Per la manutenzione delle scuole elementari nel 2025 è previsto un importo di 174.956,05 kn. Dall'importo complessivo distinguiamo le spese per la manutenzione mirata degli investimenti, i servizi tecnici, gli interventi urgenti e la manutenzione corrente.

Per la realizzazione delle uscite di cui in questo punto, la scuola attua la procedura conformemente al regolamento di attuazione dell'appalto semplice.

Tutte le richieste di erogazione dei mezzi vengono inviate dalle scuole tramite l'app. LC-SCI allegando obbligatoriamente il consenso della Sezione per il pagamento delle fatture e la documentazione restante.

### XV

#### **Interventi urgenti e manutenzione corrente**

Per la realizzazione delle uscite di cui in questo punto, la scuola attua la procedura conformemente al regolamento di attuazione dell'appalto semplice.

Per le spese superiori ai 400,00 EUR IVA esclusa, la scuola deve richiedere prima dell'inizio dei lavori, il consenso scritto dell'Assessorato.

La scuola può richiedere il pagamento delle spese dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata per l'ottenimento del consenso dell'Assessorato. La Scuola richiede le spese tramite la Richiesta di erogazione dei mezzi tramite l'app LC-SPI, allegando obbligatoriamente le fatture e il consenso dell'Assessorato.

Gli interventi urgenti delle scuole devono riguardare i casi di estrema urgenza per:

- interventi straordinari sulle installazioni elettriche,
- interventi straordinari sugli impianti di riscaldamento centrale,
- interventi straordinari sugli impianti sanitari,

- interventi straordinari alla rete fognaria,
- interventi straordinari sulla rete idrica,
- interventi straordinari sulla rete degli idranti,
- interventi straordinari sui tetti,
- interventi straordinari sulle pavimentazioni (parquet, ceramica e sim.),
- interventi straordinari nelle cucine,
- la riparazione dei macchinari e dell'attrezzatura,
- riparazione dei serramenti esterni e dei muri,
- interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli alunni e della scuola, e la cui verifica che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

La manutenzione corrente delle scuole deve riguardare i casi di estrema urgenza per:

- l'assistenza ai macchinari e all'attrezzatura per il lavoro dell'istituzione e lo svolgimento delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi didattici per l'organizzazione regolare delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi e dell'attrezzatura per le esigenze legate al lavoro pratico degli alunni, nel senso dell'attuazione delle norme sulla sicurezza al lavoro,
- l'imbiancatura dei vani scolastici,
- interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli alunni e della scuola, e la cui verifica che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

**L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.**

## **CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEL PATRIMONIO PRODOTTO A LUNGA DURATA**

### **E ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZIARI**

#### **XVI**

Le singole uscite di cui al punto II comma 1, sottocomma 3 della presente delibera si pianificano e realizzano conformemente alle esigenze obiettive delle scuole elementari nel 2025.

Per le uscite relative all'acquisto del patrimonio prodotto a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole elementari per il 2025, l'importo pianificato è di 363.519,00 Euro.

Per la realizzazione delle uscite di cui al comma 1 del presente punto, si attua la procedura d'appalto pubblico, conformemente alla Legge sull'appalto pubblico o secondo il Regolamento sull'attuazione della procedura d'appalto semplificato della Regione Istriana o dell'ente.

La scuola presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto all'Assessorato entro due giorni tramite e-mai:

- dopo aver ricevuto il conto per le spese fino a un importo di 400,00 EUR IVA esclusa o
- dopo aver ricevuto l'offerta che prevede spese superiori a 400,00 euro IVA esclusa.

Per spese superiori ai 400,00 EUR IVA esclusa la scuola deve ottenere un consenso scritto dell'Assessorato prima dell'effettuazione dell'ordine ossia dell'inizio dell'attuazione del servizio, della consegna della merce o dell'esecuzione dei lavori.

La Scuola può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo aver svolto regolarmente il servizio, consegnato la merce o aver svolto i lavori, recapitando le fotocopie della fattura elettronica e del modulo d'ordinazione, rispettivamente di spedizione qualora ciò sia applicabile. La scuola provvede a saldare le spese direttamente al fornitore del servizio, della merce o all'esecutore dei lavori, immediatamente dopo aver ricevuto i mezzi dalla Regione.

Tutte le richieste di erogazione dei mezzi vengono inviate dalle scuole tramite l'app. LC-SCI allegando obbligatoriamente il consenso della Sezione per il pagamento delle fatture e la documentazione restante.

## LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E RELAZIONE

### XVI

Il direttore della scuola rispondono dell'uso legittimo dei mezzi e di una liquidazione tempestiva degli obblighi pervenuti.

L'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica e l'Assessorato al bilancio e le finanze, controllano e approvano le richieste della scuola o della casa dopo di che l'Assessorato al bilancio e le finanze registra le spese reali della scuola o della casa che corrispondono ai dati contabili delle stesse.

Le scuole e le case hanno l'obbligo di trasmettere la relazione semestrale e annuale sulle spese sostenute per le funzioni decentrate.

### XVIII

Nel caso che per un recapito non tempestivo o incompleto delle spese liquidate da parte delle scuole all'Assessorato si verificasse un ritardo nei pagamenti, le scuole pagherebbero tutti gli eventuali interessi di mora e sarebbero tenute a versarli dai loro mezzi.

### XIX

La presente Decisione entra in vigore il primo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ e si applica dall'1 gennaio 2025.

CLASSE: 602-02/25-02/57

N.PROT.: 2163-01/3-25-4

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

32

Ai sensi dell'articolo 143 comma 1 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 e 156/23), dei punti II e V della Delibera sui criteri e le misure per determinare i diritti derivanti dal bilancio, per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno nel 2025 ("Gazzetta ufficiale", n. 16/25), e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana in data 20 marzo 2025, adotta la

### DELIBERA

#### **sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno per il 2025**

#### I

Con la presente si stabiliscono i criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole medie superiori (in seguito nel testo: scuole medie superiori) per le quali la Regione Istriana (in seguito: Regione) ha assunto i diritti costitutivi per un totale di 21 scuole medie superiori, 7.208 alunni e una scuola media superiore, il Pazinski kolegij - Klasična gimnazija Pazin (Collegio di Pisino - Liceo classico di Pisino) fondato dalla Diocesi di Pola e Parenzo, e la sistemazione e l'alimentazione nelle case degli alunni, cioè nella Casa dell'alunno Pola di cui è fondatore la Regione e nella Casa dell'alunno del Pazinski kolegij - Klasična gimnazija Pazin (Collegio di Pisino - Liceo classico di Pisino) fondato dalla Diocesi di Pola e Parenzo per un totale di 250 alunni sul territorio della Regione per il periodo dall'1 gennaio al mercoledì 31 dicembre 2025, entro le cornici dei mezzi del bilancio secondo le destinazioni stabilite nella Delibera sui criteri e le misure per la determinazione dei diritti derivanti dal bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno nel 2025 ("Gazzetta ufficiale" n. 16/25).

**II**

I mezzi complessivi annuali del bilancio per le scuole medie superiori e per le case dell'alunno per il 2025, per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici ammontano a 3.416.818,00 EUR e vengono disposti come segue:

- le uscite materiali e finanziarie delle scuole e uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e i servizi di manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole ammontano a 2.780.780,05 EUR;
- le uscite materiali e finanziarie e le uscite per la manutenzione corrente e degli investimenti delle case dell'alunno ammontano a 210.211,95 EUR;
- le uscite per l'appalto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari 425.826,00 EUR.

**CRITERI E MISURE PER LE USCITE MATERIALI E FINANZIARIE DELLE SCUOLE****III**

Le spese di cui al punto II comma 1 sottocomma 1 della presente Delibera si finanziano secondo:

Il criterio di spesa reale e

Il criterio del numero di alunni e del numero di classi.

**IV**

In base al criterio di spesa reale si finanziano le seguenti spese rimanenti:

- fonti energetiche per il riscaldamento e l'illuminazione delle scuole medie superiori;
- trasporto dei dipendenti delle scuole medie superiori e della Casa dell'alunno di Pola,
- affitti per i vani presi in affitto dalle scuole,
- premi assicurativi,
- visite mediche nell'ammontare di 159,27 EUR erogate conformemente alle disposizioni del contratto collettivo vigente per gli impiegati e il personale ausiliario nei servizi pubblici, attualmente in vigore.

Alla casa dell'alunno di Pola le spese di cui al comma 1 1 sottocomma 1 e 3 del presente punto non si finanziano dai mezzi di bilancio.

**V****Fonti energetiche**

Le spese per le fonti energetiche vengono riconosciute fino all'importo della spesa media annuale, sulla base di un calcolo per gli ultimi tre anni. Le scuole sono tenute a pianificare le spese menzionate di modo da moltiplicare le quantità annuali pianificate con il prezzo attualmente in vigore di ogni singola risorsa energetica, prendendo in considerazione anche gli indici dei prezzi.

In caso di oscillazioni delle quantità realmente necessarie rispetto a quelle pianificate, è possibile, con il consenso dell'Assessorato per l'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana (in seguito: Assessorato) effettuare un cambiamento di destinazione dei mezzi pianificati.

Le spese per le fonti energetiche usate dalla scuola per il riscaldamento e l'illuminazione della scuola sono espresse nella tabella FONTI ENERGETICHE e nel Registro delle spese di riscaldamento nelle quantità e in euro su base mensile, che la scuola trasmette all'Assessorato con la Richiesta per l'erogazione dei mezzi assieme ai conti, tramite l'app LC-SPI.

La scuola è tenuta a pianificare e redigere un registro sulle quantità di fonti energetiche spese secondo il tipo di fonte energetica.

La scuola copre le spese per le fonti energetiche direttamente ai fornitori immediatamente dopo aver percepito i mezzi dalla Regione.

Nello scegliere il fornitore più conveniente, la Regione quale fondatore svolge la procedura d'appalto pubblico, conformemente alle disposizioni della Legge sull'appalto pubblico.

**VI****Trasporto dei dipendenti**

Le spese per il trasporto dei dipendenti al lavoro e dal lavoro e della Casa dell'alunno a Pola vengono rappresentate nella tabella TRASPORTO DEI DIPENDENTI che va allegata assieme alla Richiesta di erogazione dei mezzi tramite l'app LC-SPI.

Il rimborso delle spese di trasporto dei dipendenti sarà calcolato conformemente alle istruzioni del Ministero della scienza e dell'istruzione, rispettivamente le disposizioni del Contratto collettivo vigente che sarà applicato ai dipendenti delle scuole.

## VII

Secondo il criterio del numero di alunni e il numero delle sezioni di classe si finanziano le seguenti spese correnti che si erogano allegando le fatture e la Richiesta di erogazione dei mezzi, tramite l'app. LC-SPI.

- materiale d'ufficio per le lezioni e la documentazione pedagogica,
- servizi comunali,
- servizi di telecomunicazione (spese telefoniche e telefax, spese postali),
- periodici pedagogici e altri periodici obbligatori, riviste secondo le disposizioni del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport,
- acquisto di attrezzature didattiche per lo svolgimento dei piani e programmi didattici, acquisto del materiale minuto e dei mezzi per la tutela sul lavoro,
- materiale per la pulizia,
- asporto dei rifiuti comunali,
- consumo dell'acqua e dell'imposta prescritta,
- materiale per la manutenzione corrente degli edifici, dei mezzi per il lavoro e dell'attrezzatura,
- mezzi per la tutela sul lavoro,
- seminari, bibliografia professionale e riviste,
- servizi bancari e dell'agenzia finanziaria (FINA),
- servizi intellettuali, prestazioni dei servizi degli studenti;
- spese di rappresentanza,
- diarie e spese di viaggio per viaggi di lavoro,
- perfezionamento professionale secondo il programma del Ministero della scienza e dell'istruzione della Repubblica di Croazia,
- spese più ingenti per l'uso dell'attrezzatura computeristica: manutenzione del software, riparazione dei computer, materiale di consumo e sim.,
- servizi del vetraio, se indispensabili,
- sorveglianza della struttura,
- uso del proprio mezzo di trasporto per le esigenze della scuola (tagliando, collaudo, registrazione, benzina e sim.),
- altre spese correnti indispensabili per la realizzazione del piano didattico e programma della scuola,
- visita medica dei dipendenti delle scuole e della Casa dell'alunni di Pola (libretto sanitario annuale)

## VII

Le misure per il finanziamento delle spese di cui al punto VII comma comma 1 sono:

- importo di 3,32 EUR mensili per alunno;
- importo di 76,16 EUR mensili per comunità di classe.

La tabella con le rappresentazioni delle scuole e dei rispettivi importi conformemente al comma 1 del presente punto - Piano finanziario degli acconti delle scuole medie superiori per il 2025, costituisce parte integrante della presente Delibera e si trova qui allegata (Tabella n. 1).

La Regione versa alle scuole mezzi per coprire le spese indicate al punto III di questa Delibera in base alla Richiesta di erogazione e ai conti delle scuole tramite l'app. LC-SPI. I pagamenti saranno realizzati tre volte al mese, conformemente alle Richieste trasmesse che sarà possibile trasmettere tre volte, come segue:

- I pagamento: inviare le richieste entro il 7 del mese,**
- II pagamento: le richieste sono state trasmesse entro il 15 del mese,**
- III pagamento: le richieste sono state trasmesse entro il 25 del mese,**

Alla Richiesta di erogazione munita di timbro e firmata dal direttore della scuola o di firma digitale, è necessario allegare i conti, ossia i documenti legati alle spese materiali.

## IX

Nell'ambito della Scuola media di musica I.M.Ronjgov a Pola si finanzia la Scuola elementare di musica di Pola, per coprire le spese di cui al punto VII della presente Delibera con:

- 3,32 EUR mensili per alunno e
- 26,54 EUR mensili per classe.

La dotazione mensile per la Casa dell'alunno di Pola è di 265,45 EUR, rispettivamente 3.185,40 EUR annui. Con questi mezzi si finanzia parte delle spese materiali: documentazione pedagogica, spese materiali per i controlli regolari prescritti delle installazioni e degli impianti (in base ai controlli dell'ispezione).

## X

Le misure per finanziare le spese mensili per alunno, per il materiale didattico nelle sezioni professionali delle scuole medie superiori sono:

- professioni alberghiere (cuoco, pasticciere, cameriere, commercialista turistico-alberghiero, tecnico nutrizionista, panettiere).....	<b>4,91 EUR,</b>
- professioni meccaniche ((tornitore, installatore montatore, automeccanico, tecnico mecatronico, idraulico, carrozziere, tecnico mecatronico, installatore di installazioni domestiche, tecnico meccanico, operatore CNC).....	<b>1,99 EUR</b>
- professioni elettriche ed elettroniche (elettromeccanico, tecnico informatico, tecnico per l'elettronica, elettrotecnico, tecnico per le macchine elettriche con informatica applicata, elettroinstallatore, elettrauto, elettronico-meccanico, elettromontatore).....	3,14 EUR
- professione estetista, estetista medico.....	<b>2,65 EUR</b>
- professione parrucchiere.....	2,16 EUR
- professione fisioterapista (tecnico fisioterapista) .....	1,46 EUR
professioni mediche (infermiera/infermiere per la cura sanitaria generale).....	1,33 EUR
- assistente dentale.....	<b>16,00 EUR</b>
- tecnico sanitario di laboratorio .....	2,92 EUR
-professioni agricole (agrotecnico).....	2,02 EUR
- designer tessile.....	<b>3,32 EUR</b>
- ceramista, impiallacciatore, muratore.....	1,99 EUR
- imbianchino - verniciatore.....	1,59 EUR
-professioni geodetiche (tecnico in geodesia e geoinformatica).....	<b>1,33 EUR</b>
- silvicoltura ( falegname).....	3,98 EUR
- tecnico architettonico.....	0,80 EUR.

## XI

La maggior parte delle scuole, conformemente alla richiesta della Regione Istriana inviata a tutte le unità d'autogoverno locale è esentata dal pagamento dell'imposta comunale. L'obbligo di pagamento dell'imposta comunale per il 2025 riguarda l'Istituto professionale di Buie. L'imposta comunale per le scuole menzionate si finanzia secondo la spesa reale, ossia conformemente ai provvedimenti sull'ammontare dell'imposta comunale.

## XII

Tenendo conto delle priorità che riguardano:

- attuazione del controllo regolare prescritto delle installazioni e degli impianti in base a norme speciali la cui non attuazione mette a rischio la sicurezza degli alunni e della scuola e che sono sottoposte al controllo ispettivo (verifica della rete idranti, visita periodica, verifica e collaudo degli estintori, verifica del funzionamento delle apparecchiature e degli strumenti che presentano rischi, verifica della conformità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale, delle installazioni di parafulmini, del sistema di ventilazione, dei camini, dei sistemi di allarme antincendio, rilevatori di gas e sim.),
  - verifica dell'idoneità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale prima dell'inizio della stagione di riscaldamento,
  - realizzazione della Valutazione del pericolo e degli adeguati piani secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la tutela antincendio,
- sono stati stabiliti gli importi per le scuole che si erogano tramite i conti e la Richiesta di assegnazione dei mezzi tramite l'app LC-SPI.

## XII

Il preside della scuola, o della Casa dell'alunno di Pola, in veste di responsabile, è tenuto a provvedere allo svolgimento tempestivo delle verifiche annuali e periodiche secondo norme particolari e la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola e la cui verifica è sottoposta al servizio ispettivo.

Il pagamento delle sanzioni conformemente a alle contravvenzioni dovute al non svolgimento delle attività di cui al punto XII della presente Delibera, è responsabilità esclusiva del preside della scuola o del direttore della casa dell'alunno.

## XIV

### **Affitti per il vano/l'attrezzatura che le scuole prendono in affitto.**

Le uscite per gli affitti degli spazi affittati e/o le attrezzature noleggiate vanno annoverate nella tabella AFFITTI. La scuola trasmette la presente tabella all'Assessorato con allegate le fatture, entro due giorni dal recapito delle stesse da parte del fornitore/locatore.

L'ammontare delle spese per l'affitto dei vani o il noleggio dell'attrezzatura per le esigenze didattiche viene riconosciuto alle scuole in base ai contratti d'affitto stipulati.

Prima della stipulazione del contratto d'affitto, le scuole hanno l'obbligo di procurare il consenso dell'Assessorato e a tal proposito trasmettono allo stesso la proposta del contratto d'affitto con il relativo prezzo che deve comprendere tutte le spese d'esercizio che devono essere annoverate nel contratto d'affitto. Al disegno del contratto si allegano anche la motivazione del programma per il quale il vano o l'attrezzatura vengono presi in affitto. La Regione trasmette mensilmente i mezzi per l'affitto alle scuole, in base alle relative fatture.

Alle Case dell'alunno non si riconoscono le spese per l'affitto.

## XV

### **Uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura**

Nei casi in cui la scuola dà in affitto la palestra scolastica a terzi (club sportivi, associazioni per la ricreazione e sim.), stipula con essi dei contratti d'affitto.

La scuola stipula con il locatario il contratto d'affitto della palestra, di parte della palestra, di altri vani o attrezzature che non sono indispensabili per lo svolgimento indisturbato delle lezioni.

Nel dare in affitto e nello stipulare il contratto d'affitto dei vani scolastici, della palestra e dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni della Delibera sulle condizioni, i criteri e la procedura per l'affitto dei vani e dell'attrezzatura nelle istituzioni scolastiche ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana nn. 9/02 e 10/04) e prima della stipula del contratto di cui al comma 2 del presente punto la Scuola è tenuta a ottenere il consenso dell'Assessorato riguardo al disegno del contratto.

## XVI

Se la palestra scolastica e/o gli altri vani scolastici viene usata solo dalle scuole il cui fondatore è la Regione Istriana, questa coprirà le spese complessive delle fonti energetiche della scuola e della palestra.

Se la palestra scolastica, gli altri vani e l'attrezzatura viene usata dalle scuole e da terzi, le scuole sono tenute a recapitare mensilmente all'Assessorato i dati compresi nella Tabella "Sintesi delle entrate in base all'uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura". In base ai dati di questa Tabella, la scuola diminuirà l'importo della fattura mensile per tutte le risorse energetiche che si usano per tutti i vani della scuola (energia elettrica, gasolio e altro) del 50% delle entrate riscosse mensilmente sulla base dell'affitto.

Del 50% dei mezzi rimasti, ottenuti dalle entrate ottenute dall'affitto, la Scuola dispone applicando il principio di sana e prudente gestione e li usa per le uscite correnti e capitali, mentre dell'uso legittimo dei mezzi è responsabile il direttore della Scuola.

L'Assessorato trasmetterà alla Scuola la Tabella non compilata di cui al comma 2 del presente punto e la Scuola provvederà a compilarla con i conti per le fonti energetiche, dopo di che la restituirà all'Assessorato. Qualora la Scuola non dovesse procedere in questo modo, il fondatore, rispettivamente l'Assessorato non pagherà le spese delle fonti energetiche fino a quando non avrà ricevuto dalla stessa la tabella compilata. Le scuole hanno il dovere di intraprendere entro la fine dell'anno civile tutte le attività per riscuotere l'affitto e nel caso in cui ciò non dovesse avvenire, il fondatore ridurrà il conto della scuola per il mese di dicembre, per le risorse energetiche nell'importo del 50 % dei crediti complessivi non riscossi, in base all'affitto per il 2025.

Il calcolo delle fonti energetiche, stabilito ai commi 2 e 3 del presente punto, si applica a partire dal giorno di stipulazione del contratto d'affitto, ossia dal giorno in cui s'iniziano ad usare i vani e/o l'attrezzatura.

In via eccezionale, nel caso in cui la scuola abbia stipulato un contratto o un accordo sulla distinzione delle spese con l'utente del vano o dell'attrezzatura, si applicano le disposizioni del contratto/accordo stipulato, per il periodo di durata dello stesso. In questo caso, sulle spese delle fonti energetiche che secondo questo contratto o accordo di distinzione, si applicano le disposizioni di cui ai commi 2, 3 e 4 di questo punto.

**XVII****Sistemazione e alimentazione degli alunni nelle case dell'alunno**

La Regione cofinanzia la sistemazione e l'alimentazione nella Casa dell'alunno a Pola e nella Casa dell'alunno del Collegio di Pisino – Liceo classico Pisino.

La misura per il cofinanziamento delle spese di cui al comma 1 del presente punto, è il prezzo medio mensile per alunno, dell'ammontare di 836,15 EUR, per gli alunno dalla I alla IV classe della scuola media superiore. Le case hanno l'obbligo di inviare ogni mese all'Assessorato una richiesta per il pagamento delle spese di sistemazione e alimentazione degli alunni.

**CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEL MATERIALE, DEI PEZZI DI RICAMBIO E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI NELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI****XVIII**

Le singole uscite di cui al punto II comma 1, sottocomma 3 della presente delibera si pianificano e realizzano conformemente alle esigenze obiettive delle scuole medie superiori nel 2024.

Dall'importo complessivo distinguiamo le spese per la manutenzione mirata degli investimenti, i servizi tecnici, gli interventi urgenti e la manutenzione corrente.

Per la manutenzione degli investimenti per le scuole medie superiori è pianificato l'importo di 195.008,15 EUR che è assegnato in base alle voci delle scuole.

Per la realizzazione delle uscite, la scuola attua la procedura conformemente al Regolamento di attuazione dell'appalto semplice.

**XIX****Interventi urgenti e manutenzione corrente**

Per la realizzazione delle uscite di cui in questo punto, la scuola attua la procedura conformemente al regolamento di attuazione dell'appalto semplice.

Per le spese superiori ai 400,00 EUR IVA esclusa, la scuola deve richiedere prima dell'inizio dei lavori, il consenso scritto dell'Assessorato.

La scuola può richiedere il pagamento delle spese dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata.

Tutte le richieste di erogazione dei mezzi vengono inviate dalle scuole tramite l'app. LC-SCI allegando obbligatoriamente il consenso della Sezione per il pagamento delle fatture e la documentazione restante.

Gli interventi urgenti delle scuole devono riguardare i casi di estrema urgenza per:

- interventi straordinari sulle installazioni elettriche,
- interventi straordinari sugli impianti di riscaldamento centrale,
- interventi straordinari sugli impianti sanitari,
- interventi straordinari sulla canalizzazione,
- interventi straordinari sulla rete idrica,
- interventi straordinari sulla rete degli idranti,
- interventi straordinari sui tetti,
- interventi straordinari sulle pavimentazioni (parquet, ceramica e),
- interventi straordinari nelle cucine,
- riparazione dei macchinari e dell'attrezzatura,
- riparazione dei serramenti esterni e dei muri,
- interventi urgenti alle installazioni e agli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola, e la cui verifica è soggetta a controlli ispettivi (pulizia del sistema di ventilazione con sostanze chimiche, pulizia dei tiraggi, collocazione di segnali e istruzioni secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

La manutenzione corrente delle scuole deve riguardare i casi di estrema urgenza per:

- l'assistenza ai macchinari e all'attrezzatura per il lavoro dell'istituzione e lo svolgimento delle lezioni,
  - la manutenzione corrente dei mezzi didattici per l'organizzazione regolare delle lezioni,
  - la manutenzione corrente dei mezzi e dell'attrezzatura per le esigenze legate al lavoro pratico degli alunni, nel senso dell'attuazione delle norme sulla sicurezza al lavoro,
  - l'imbiancatura dei vani scolastici,
- interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli alunni e della scuola, e la cui verifica che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),

- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

**L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.**

## **CRITERI E MISURE PER LE SPESE PER IL MATERIALE, I PEZZI DI RICAMBIO E I SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI NELLE CASE**

### **XX**

Le singole uscite di cui al punto II comma 1, sottocomma 3 della presente delibera si pianificano e realizzano conformemente alle esigenze obiettive delle scuole medie superiori nel 2025.

Dall'importo complessivo distinguiamo le spese per la manutenzione mirata degli investimenti, i servizi tecnici, gli interventi urgenti e la manutenzione corrente.

Per la manutenzione degli investimenti per la Casa dell'alunno è pianificato l'importo di 15.203,80 EUR che è assegnato nella voce della casa dell'alunno.

Per la realizzazione delle uscite, la scuola attua la procedura conformemente alla Legge sull'appalto pubblico o al Regolamento di attuazione dell'appalto semplice dell'ente.

### **XXI**

#### **Interventi urgenti e manutenzione corrente**

Per la realizzazione delle uscite di cui in questo punto, la casa dell'alunno attua la procedura conformemente alla Legge sull'appalto pubblico o secondo la procedura d'appalto pubblico dell'ente.

La manutenzione corrente della casa deve riguardare i casi di estrema urgenza per:

- l'assistenza ai macchinari e all'attrezzatura per il lavoro dell'istituzione e lo svolgimento delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi didattici per l'organizzazione regolare delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi e dell'attrezzatura per le esigenze degli alunni riguardo all'attuazione delle norme di sicurezza sul lavoro,
- l'imbiancatura dei vani della casa,
- interventi urgenti alle installazioni e impianti secondo norme particolari, la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola, e la cui verifica è sottoposta a controlli ispettivi pulizia del sistema di ventilazione con sostanze chimiche, pulizia dei tiraggi, collocazione di segnali e istruzioni secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la protezione antincendio e sim),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

Gli interventi urgenti della Casa devono riguardare i casi di estrema urgenza per:

- interventi straordinari sulle installazioni elettriche,
- interventi straordinari sugli impianti di riscaldamento centrale,
- interventi straordinari sugli impianti sanitari,
- interventi straordinari sulla canalizzazione,
- interventi straordinari sulla rete idrica,
- interventi straordinari sulla rete degli idranti,
- interventi straordinari sui tetti,
- interventi straordinari sulle pavimentazioni (parquet, ceramica e sim.),
- interventi straordinari nelle cucine,
- riparazione dei macchinari e dell'attrezzatura,
- riparazione dei serramenti esterni e dei muri,
- interventi urgenti alle installazioni e impianti secondo norme particolari, la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola, e la cui verifica è sottoposta a controlli ispettivi pulizia del sistema di ventilazione con sostanze chimiche, pulizia dei tiraggi, collocazione di segnali e istruzioni secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la protezione antincendio e sim),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

### **XXII**

#### **Servizi tecnici e professionali**

Per la realizzazione delle uscite del presente punto, si attua la procedura conforme alla Legge sull'appalto pubblico o secondo la procedura d'acquisto di merce dal valore minimo della Regione Istriana o della scuola, dipendentemente da chi è incaricato per l'acquisto.

L'importo complessivo per i servizi tecnici e professionali per le case è compreso nei mezzi di questa Delibera al capitolo Criteri e misure per le uscite per il materiale, i pezzi da ricambio e i servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole medie superiori al punto Servizi tecnici e professionali.

**CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA E ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZIARI****XXIII**

Le singole uscite di cui al punto II comma 1, sottocomma 5 della presente delibera si pianificano e realizzano conformemente alle esigenze obiettive delle scuole medie superiori nel 2025.

Per le uscite relative all'acquisto del patrimonio prodotto a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole medie superiori per il 2025, l'importo pianificato è di 425.826,00 euro.

Per la realizzazione delle uscite di cui al comma 1 del presente punto, si attua la procedura d'appalto pubblico, conformemente alla Legge sull'appalto pubblico o secondo il Regolamento sull'attuazione della procedura d'appalto semplificato della Regione Istriana o dell'ente.

La scuola presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato entro due giorni (per posta, fax o e-mail):

- dopo aver ricevuto il conto per le spese fino a un importo di 400,00 EUR IVA esclusa o
- dopo aver ricevuto l'offerta che prevede spese superiori a 400,00 euro IVA esclusa.

Per spese superiori ai 400,00 EUR IVA esclusa la scuola deve ottenere un consenso scritto dell'Assessorato prima dell'effettuazione dell'ordine ossia dell'inizio dell'attuazione del servizio, della consegna della merce o dell'esecuzione dei lavori.

La Scuola può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo aver svolto regolarmente il servizio, consegnato la merce o aver svolto i lavori, recapitando la fattura elettronica, il modulo d'ordinazione/contratto ed eventualmente il documento di trasporto e richiedere il consenso dell'Assessorato, per il relativo pagamento.

Tutte le richieste di erogazione dei mezzi vengono inviate dalle scuole tramite l'app. LC-SCI allegando obbligatoriamente il consenso della Sezione per il pagamento delle fatture e la documentazione restante.

**LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E RELAZIONE****XXIV**

Il preside della scuola o il direttore della casa rispondono dell'uso legittimo dei mezzi e di una liquidazione tempestiva degli obblighi pervenuti.

L'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica e l'Assessorato al bilancio e le finanze, controllano e approvano le richieste della scuola o della casa dopo di che l'Assessorato al bilancio e le finanze registra le spese reali della scuola o della casa che corrispondono ai dati contabili delle stesse.

Le scuole e le case hanno l'obbligo di trasmettere la relazione semestrale e annuale sulle spese sostenute per le funzioni decentrate.

**XXV**

Nel caso che per un recapito non tempestivo o incompleto delle spese liquidate da parte delle scuole o della casa all'Assessorato si verificasse un ritardo nei pagamenti, le scuole o le case pagherebbero tutti gli eventuali interessi di mora e sarebbero tenute a versarli dai loro mezzi.

**XXVI**

La presente Decisione entra in vigore il primo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ e si applica dall'1 gennaio 2025.

CLASSE: 400-08/25-01/8

N.PROT.: 2163-01/3-25-3

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

127/19 e 151/22) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 10/09 e 04/13), L'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il 20 marzo 2025, adotta la seguente

### **DELIBERA**

#### **sul rilascio del consenso alla Delibera sull'ampliamento dell'attività e sulla modifica e integrazione dello Statuto degli Istarski domovi zdravlja - Case della salute dell'Istria**

##### **Articolo 1**

Si delibera il consenso alla punto 1 della Delibera sull'approvazione delle Modifiche e integrazioni allo Statuto dell'ente sanitario Istarski domovi zdravlja - Case della salute dell'Istria, Classe: 023-01/25-01/18, N. Prot: 2168/01-59-49-01-5/849-25-2 del 6 marzo 2025. (in seguito nel testo: Delibera sull'ampliamento dell'attività e sulla modifica e integrazione dello Statuto dell'ente sanitario Istarski domovi zdravlja (Case della salute dell'Istria), adottata dal Consiglio di amministrazione dell'ente sanitario Istarski domovi zdravlja – Case della salute dell'Istria (di seguito: Ente), con la quale si amplia l'attività dell'Ente nell'ambito dell'assistenza sanitaria primaria alle attività dei **consultori infermieristici, della logopedia e della psicologia.**

##### **Articolo 2**

Si delibera il consenso al punto 2 della Delibera sull'ampliamento dell'attività e sulla modifica e integrazione dello Statuto dell'ente sanitario Istarski domovi zdravlja (Case della salute dell'Istria), con la quale si modifica e si integra lo Statuto dell'Ente, nell'articolo 8, comma 1 punto 1 dello Statuto che ora recita:

- 1.1. medicina di famiglia – medicina di base (generale)**
- 1.2. pediatria – assistenza sanitaria per i bambini in età prescolare**
- 1.3. ginecologia e ostetricia – assistenza sanitaria per le donne**
- 1.4. assistenza sanitaria odontoiatrica (odontoiatria)**
- 1.5. Assistenza sanitaria domiciliare**
- 1.6. medicina del lavoro e dello sport**
- 1.7. assistenza sanitaria**
- 1.8. cure palliative per i pazienti**
- 1.9. diagnostica di laboratorio**
- 1.10. attività farmaceutica**
- 1.11. consultori infermieristici**
- 1.12. logopedia**
- 1.13. attività psicologica.**

##### **Articolo 3**

La Delibera sull'approvazione delle Modifiche e integrazioni allo Statuto dell'ente sanitario Istarski domovi zdravlja - Case della salute dell'Istria, è parte integrante della presente Delibera.

##### **Articolo 4**

L'Ente è tenuto, conformemente agli articoli 73, 74 e 78 della Legge sull'assistenza sanitaria ("Gazzetta ufficiale" nn. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 e 36/24), a richiedere al Ministero della sanità la valutazione di conformità della Delibera sull'ampliamento dell'attività e sulla modifica e integrazione dello Statuto dell'ente sanitario Istarski domovi zdravlja - Case della salute dell'Istria con la legge che disciplina la costituzione e l'organizzazione degli enti nonché con la Legge sull'assistenza sanitaria.

##### **Articolo 5**

La presente delibera viene pubblicata nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana" ed entra in vigore alla data in cui il provvedimento del Ministero della sanità relativo alla conformità con la legge della Delibera sull'ampliamento dell'attività e sulla modifica e integrazione dello Statuto dell'ente sanitario Istarski domovi zdravlja - Case della salute dell'Istria, sarà esecutivo.

CLASSE: 510-01/25-01/6

N.PROT.: 2163-01/3-25-8

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

Ai sensi delle disposizioni degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato, ) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

### **CONCLUSIONE**

**sull'approvazione del testo dell'Accordo di cofinanziamento dell'obbligazione creditizia per la costruzione e l'allestimento del nuovo edificio del Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda-Pula, Centro diurno di riabilitazione Veruda-Pola.**

#### **I**

Si approva il testo dell'Accordo di cofinanziamento dell'obbligazione creditizia per la costruzione e l'allestimento del nuovo edificio del Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda-Pula, Centro diurno di riabilitazione Veruda-Pola.

#### **II**

Si autorizza il Presidente della Regione Istriana a firmare a nome della Regione Istriana l'Accordo di cofinanziamento dell'obbligazione creditizia per la costruzione e l'arredamento del nuovo edificio del Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda-Pula, Centro diurno di riabilitazione Veruda-Pola.

#### **III**

Il testo dell'Accordo di cofinanziamento dell'obbligazione creditizia per la costruzione e l'allestimento del nuovo edificio del Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda-Pula, Centro diurno di riabilitazione Veruda-Pola è parte integrante di questa Conclusione.

#### **IV**

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno successivo alla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 403-01/25-01/4

N.PROT.: 2163-01/3-25-6

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

Ai sensi degli articoli 48 e 127 comma 1 della Legge sul bilancio („Gazzetta ufficiale“, nn. 144/21) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato, ) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

### **DELIBERA**

**sulla concessione del consenso alla Conclusione del Consiglio d'amministrazione della Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno - Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno sull'approvazione della Delibera sulla modifica delle condizioni del Contratto di credito numero 5121412336 per l'adattamento del Reparto di riabilitazione infantile dell'Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno del 31 agosto 2023.**

#### **Articolo 1**

Si delibera il consenso alla Conclusione numero: 01-39/25-04-15-1 del 7 marzo 2025 adottata dal Consiglio d'amministrazione dell'ospedale Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno – Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno (di seguito denominato: Ospedale specialistico Rovigno) sull'adozione della Delibera sulla modifica delle condizioni del

Contratto di credito numero 5121412336 per l'adattamento del Reparto di riabilitazione infantile dell'Ospedale specialistico di ortopedia e riabilitazione "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno del 31 agosto 2023.

#### **Articolo 2**

Con la Conclusione di cui all'articolo 1 si decide sulle modifiche al Contratto di credito n. 5121412336 del 31 agosto 2023 5121412336 del 31 agosto 2023. (di seguito denominato: Contratto), stipulato tra l'Ospedale specialistico di Rovigno e l'Erste&Steiermarkische Bank d.d. in qualità di creditore, per il finanziamento dell'adattamento dell'edificio amministrativo e la sua trasformazione in Reparto di riabilitazione infantile con l'acquisto delle attrezzature, nonché per il finanziamento dell'installazione di una pompa di calore ad acqua marina come fonte energetica nell'ambito del progetto "Sea for Heritage Transition", conformemente alla Conclusione dell'Assemblea della Regione Istriana del 13 luglio 2023 Classe: 510-06/23-01/03, N.prot.: 2163-01/3-23-03 e il Contratto stipulato di modo da definire **il nuovo termine di utilizzo per il 31 dicembre 2025, il termine di ammortamento 31 gennaio 2035 e la data della prima data, il 31 gennaio 2026, dove la rata del credito ammonta a 116.216,22 EUR e un tasso d'interesse invariato.**

#### **Articolo 3**

La Conclusione del Consiglio d'amministrazione dell'Ospedale specialistico di Rovigno di cui all'articolo 1 è parte integrante di questa Delibera.

#### **Articolo 4**

Si autorizza l'Ospedale specialistico di Rovigno a modificare, se necessario, il Contratto in conformità con il consenso alla Conclusione di cui all'articolo 1 e alle condizioni stabilite all'articolo 2 della presente delibera.

#### **Articolo 5**

Si autorizza la direttrice dell'Ospedale specialistico di Rovigno a stipulare, in caso di necessità e conformemente alle disposizioni dell'articolo 4 della presente delibera, un contratto di modifica e integrazione del Contratto.

#### **Articolo 6**

L'Ospedale specialistico di Rovigno è obbligato, in caso di stipula del contratto conformemente alle disposizioni dell'articolo 4 e al consenso espresso nella presente decisione, a consegnarne copia alla Regione Istriana.

#### **Articolo 7**

La presente Conclusione entra in vigore a otto giorni dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 510-06/23-01/05

N.PROT.: 2163-01/3-25-21

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**36**

Ai sensi dell'art. 54 comma 2 della Legge sugli enti (Gazzetta ufficiale nn. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22), e in riferimento all'art. 211 comma 2 della Legge sull'assistenza sociale („Gazzetta ufficiale“, nn. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato, ) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

#### **DELIBERA**

**sul consenso alla Delibera di adozione del Regolamento sull'ordine interno e la sistematizzazione dei lavori nel Dom za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola**

#### **Articolo 1**

Si delibera il consenso alla Delibera di adozione del Regolamento sull'ordine interno e la sistematizzazione dei lavori nel Dom za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola, Classe: 003-

08/25-01/01, N.prot.: 2168-381-25-02 adottata dal Consiglio di amministrazione del Dom za starije osobe Alfredo Štiglic, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglic Pola il giorno 4 marzo 2025.

### **Articolo 2**

La Delibera del Consiglio di amministrazione del Dom za starije osobe Alfredo Štiglic, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglic Pola di cui all'articolo 1 è parte integrante della presente Delibera.

### **Articolo 3**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 007-02/25-01/10

N.PROT.: 2163-01/3-25-6

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**37**

Ai sensi dell'art. 54 comma 2 della Legge sugli enti (Gazzetta ufficiale nn. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22), e in riferimento all'art. 211 comma 2 della Legge sull'assistenza sociale („Gazzetta ufficiale“, nn. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato, ) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

### **DELIBERA**

**sul consenso alla Delibera di adozione del Regolamento sull'ordine interno e la sistematizzazione dei lavori nel Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno**

### **Articolo 1**

Si delibera il consenso alla Delibera di adozione del Regolamento sull'ordine interno e la sistematizzazione dei lavori nel Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno, Classe: 003-08/25-01/4, N.PROT: 2171-381-25-3 adottata dal Consiglio di amministrazione del Dom za starije osobe Alfredo Štiglic, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglic Pola il giorno 4 marzo 2025.

### **Articolo 2**

La Delibera del Consiglio di amministrazione del Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno di cui all'articolo 1 è parte integrante della presente Delibera.

### **Articolo 3**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 007-02/25-01/7

N.PROT.: 2163-01/3-25-5

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**38**

Ai sensi dell'art. 54 comma 2 della Legge sugli enti (Gazzetta ufficiale nn. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22), e in riferimento all'art. 211 comma 2 della Legge sull'assistenza sociale („Gazzetta ufficiale“, nn.

18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato, ) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

### **DELIBERA**

#### **sul consenso alla Delibera sull'adozione del Regolamento sull'ordine interno e la sistematizzazione dei lavori nel Dom za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova**

##### **Articolo 1**

Si delibera il consenso alla Delibera sull'adozione del Regolamento sull'ordine interno e la sistematizzazione dei lavori nel Dom za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova, Classe: 007-05/25-01/04, N.PROT.: 2163-5-11-04/01-25-2 adottata dal Consiglio di amministrazione del Dom za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova il giorno 4 marzo 2025.

##### **Articolo 2**

La Delibera del Consiglio di amministrazione di Dom za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova di cui all'articolo 1 è parte integrante della presente Delibera.

##### **Articolo 3**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 007-02/25-01/8

N.PROT.: 2163-01/3-25-6

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

39

Ai sensi dell'art. 54 comma 2 della Legge sugli enti (Gazzetta ufficiale nn. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22), e in riferimento all'art. 211 comma 2 della Legge sull'assistenza sociale („Gazzetta ufficiale“, nn. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato, ) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

### **DELIBERA**

#### **sul consenso alla Delibera sull'adozione del Regolamento sull'ordine interno e la sistematizzazione dei lavori nel Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani Arsia)**

##### **Articolo 1**

Si delibera il consenso alla Delibera sull'adozione del Regolamento sull'ordine interno e la sistematizzazione dei lavori nel Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani Arsia), Classe: 003-05/24-01/03, N.PROT.: 2144-381-02-25-6, adottata dal Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani Arsia), il giorno 4 marzo 2025.

##### **Articolo 2**

La Delibera del Consiglio di amministrazione del Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani ad Arsia) di cui all'articolo 1 è parte integrante della presente Delibera.

##### **Articolo 3**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 007-02/25-01/9

N.PROT.: 2163-01/3-25-5

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Ćakić Kuhar.

---

**40**

Ai sensi della disposizione dell'art. 290 della Legge sull'assistenza sociale ("Gazzetta ufficiale" nn. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 e 156/23), dell'art. 7 del Regolamento sulle modalità di finanziamento e il calcolo dell'importo del sussidio di livellamento per le funzioni decentrate nelle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) per il 2025 (Gazzetta ufficiale, n. 16/25), del punto IX della Delibera sugli standard finanziari minimi, i criteri e le misure per il finanziamento decentrato delle case per anziani nel 2025 (Gazzetta ufficiale n. 16/25) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato, ) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

**DELIBERA**  
**SUGLI STANDARD MINIMI, I CRITERI, LE MISURE E LE MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELLE**  
**FUNZIONI DECENTRATE DELLE CASE PER ANZIANI PER IL 2025**

**I**

La presente Delibera stabilisce i criteri, le misure e il modo di finanziare le funzioni decentrate delle case per anziani nel 2025, alle quali sono stati trasmessi i diritti d'istituzione dalla Repubblica di Croazia alla Regione Istriana, e che consiste in uscite per gli occupati, uscite materiali e finanziarie, uscite per l'appalto della proprietà non finanziaria e interventi urgenti.

**II**

Il finanziamento delle case per anziani di cui al punto I della presente Delibera è assicurato dalle entrate per destinazioni speciali delle case per anziani e dai fondi previsti dall'unità dell'autogoverno territoriale (regionale) nel suo bilancio fino all'importo dei diritti derivanti dal bilancio stabiliti nella Delibera sugli standard finanziari minimi, i criteri e le misure per il finanziamento decentralizzato delle case per anziani nel 2025 ("Gazzetta Ufficiale" n. 16/25 (in seguito nel testo: Delibera del Governo della RC). I mezzi previsti nel Bilancio della Regione Istriana rappresentano lo standard finanziario minimo per il finanziamento decentrato dell'attività delle case per anziani nel 2025.

Le uscite complessive della casa sono:

- uscite per i dipendenti
- uscite materiali
- uscite finanziarie
- interventi urgenti (manutenzione degli investimenti, attrezzatura e acquisto del patrimonio non finanziario),
- uscite per l'appalto del patrimonio non finanziario (patrimonio materiale e immateriale, strutture edili, impianti e attrezzature, mezzi di trasporto esclusivamente per svolgere l'attività basilare, patrimonio prodotto immateriale, informatizzazione, ulteriori investimenti nel patrimonio non finanziario e altro).

L'entrata ad uso speciale è il reddito che una casa per anziani realizza applicando il prezzo dei servizi sociali, in base al contratto di prestazione dei servizi sociali tra la casa per anziani e l'ospite, cioè il debitore del prezzo del servizio e il provvedimento dell'Istituto croato per i servizi sociali.

L'entrata prevista ad uso speciale è stimato in base al numero di ospiti, ai prezzi dei servizi sociali che la casa fornisce in base al contratto sulla fornitura di servizi sociali tra la casa e gli ospiti e ai prezzi dei servizi sociali determinati dai contratti sulla prestazione dei servizi sociali, stipulati con il Ministero del lavoro, del sistema pensionistico, della famiglia e delle politiche sociali per gli ospiti a cui fa riferimento il provvedimento dell'Istituto croato per i servizi sociali.

**III**

**Le uscite per i dipendenti sono:**

- stipendi
- altre uscite per i dipendenti
- contributi sugli stipendi

I criteri per il finanziamento delle uscite si stabiliscono in base ai seguenti documenti:

1. La norma che stabilisce le misure per la prestazione di servizi sociali,
2. la norma che stabilisce gli stipendi negli uffici pubblici e la norma (regolamento) che stabilisce le denominazioni dei posti di lavoro e i coefficienti in base alla complessità dei lavori negli uffici pubblici,
3. e disposizioni del Contratto collettivo di base per i funzionari e dipendenti negli uffici pubblici e in Contratto collettivo per l'assistenza sociale,
4. la base per il calcolo dello stipendio dei dipendenti negli uffici pubblici stabilita dal contratto collettivo o dalla delibera del Governo della Repubblica di Croazia,

Le misure per finanziare le uscite per i dipendenti vengono stabiliti in base al numero di lavoratori impiegati e in base al numero di ospiti.

#### IV

##### **Le uscite materiali sono:**

- rimborsi spese ai dipendenti (viaggi di lavoro, compensi per il trasporto, il lavoro sul campo e la vita separata, perfezionamento professionale dei dipendenti)
- uscite per il materiale e l'energia (materiale d'ufficio e altre spese materiali, materiale e materie prime, energia, materiale e pezzi di ricambio per la manutenzione corrente e degli investimenti, inventario minuto e pneumatici),
- uscite per i servizi (servizi telefonici, postali e trasporti, servizi di manutenzione corrente e degli investimenti, servizi di propaganda e informazione, servizi comunali, affitti e noleggi, servizi sanitari e veterinari, servizi intellettuali e personali, servizi informatici e altri servizi),
- altre spese d'attività non menzionate (premi assicurativi, rappresentanza, quote associative e altre spese d'attività non menzionate).

##### **Le uscite finanziarie sono:**

- altre uscite finanziarie (servizi bancari e pagamenti correnti, differenze negative di cambio e clausola valutaria, interessi di mora e altre uscite finanziarie non menzionate).

I criteri per il finanziamento delle uscite materiali e finanziarie si stabiliscono in base al numero degli utenti della casa, applicando anche i criteri correttivi che includono le esigenze specifiche delle case nell'anno corrente (maggiori uscite per i servizi, il materiale e l'energia e sim.).

Le misure per il finanziamento delle uscite materiali e finanziarie si stabiliscono in base al numero degli ospiti.

#### V

##### **Le uscite per l'appalto del patrimonio non finanziario sono le seguenti:**

- beni materiali – ricchezze naturali (terreno)
- beni immateriali sotto forma di diritti (brevetti, concessioni, licenze, altri diritti e altri beni immateriali non menzionati)
- strutture edili,
- impianti e attrezzatura,
- mezzi di trasporto esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di base,
- proprietà immateriale prodotta,
- informatizzazione,
- ulteriori investimenti nei beni non finanziari e altro.

I criteri per il finanziamento delle uscite del patrimonio non finanziario si determinano secondo:

1. La norma che stabilisce le misure per la prestazione di servizi sociali,
2. La norma che stabilisce la contabilità di bilancio e il piano dei conti.

Le misure per il finanziamento delle uscite per i beni non finanziari si stabiliscono in base al numero degli ospiti.

#### VI

La Regione Istriana stanziava 19.908,00 EUR all'anno per ogni casa per anziani, per gli interventi urgenti (manutenzione degli investimenti, acquisto della proprietà non finanziaria).

La Regione Istriana approva i mezzi di cui al comma 1 del presente punto, in base alla richiesta della casa per anziani e al consenso del ministero competente.

#### VII

Lo standard finanziario minimo per il finanziamento decentrato delle case per anziani per il 2025 (diritti derivanti dal bilancio), stabilito da una Delibera del Governo della RC, è suddiviso per enti in base ai criteri e alle misure di cui ai punti III, IV, V e VI di questa Delibera, come segue:

Ente	Standard finanziario minimo per il finanziamento decentrato delle case per anziani per il 2025 (in EUR)
Casa per anziani Cittanova	724.038,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	1.015.927,00
Casa per anziani Arsia	419.788,00
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	774.040,00
<b>Totale</b>	<b>2.933.793,00</b>
Interventi urgenti	79.632,00
<b>Totale</b>	<b>3.013.425,00</b>

## VIII

Lo standard finanziario minimo per i dipendenti negli enti per il 2025 è:

Ente	Numero di dipendenti in data 31/12/2024	Importo mensile per dipendente	numero pianificato di ospiti	Importo mensile per ospite	Importo per il 2025 (EUR)
1	2	3 (6/2/12)	4	5 (6/4/12)	6
Casa per anziani Cittanova	65	620	173	233	483.485,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	75	735	155	356	661.249,00
Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani Arsia)	27	956	42	615	309.831,00
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	60	671	129	312	483.077,00
<b>Totale</b>	<b>227</b>	<b>711</b>	<b>499</b>	<b>324</b>	<b>1.937.642,00</b>

## IX

Lo standard finanziario minimo delle uscite materiali e finanziarie per il 2025 negli enti è:

Ente	numero pianificato di ospiti	Importo mensile per ospite	Importo per il 2025 (EUR)
1	2	3 (4/2/12)	4
Casa per anziani Cittanova	173	99	206.345,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	155	165	307.047,00
Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani Arsia)	42	192	96.809,00
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	129	169	261.271,00
<b>Totale</b>	<b>499</b>	<b>146</b>	<b>871.472,00</b>

## X

Lo standard finanziario minimo delle uscite per l'appalto dei beni non finanziari per il 2025 negli enti è:

Ente	numero pianificato di ospiti	Importo mensile per ospite	Importo per il 2025 (EUR)
1	2	3 (4/2/12)	4
Casa per anziani Cittanova	173	16	34.208,00
Casa per anziani "Alfredo Štiglic" Pola	155	26	47.631,00

Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani Arsia)	42	26	13.148,00
Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno	129	19	29.692,00
<b>Totale</b>	<b>499</b>	<b>21</b>	<b>124.679,00</b>

**XI**

I mezzi per le uscite dell'attività (uscite per i dipendenti, uscite materiali e finanziarie) saranno assegnati agli enti in base alla documentazione trasmessa all'Assessorato alla sanità e assistenza sociale della Regione Istriana tramite l'app online Riznica nel modulo della Richiesta.

I mezzi per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata, gli ulteriori investimenti nel patrimonio non finanziario e gli interventi urgenti si stanzeranno agli istituti in base alla richiesta pervenuta e alla documentazione attestante la procedura svolta d'appalto pubblico, il recapito dei conti autenticati sull'acquisto della merce e/o le situazioni autenticate (provvisorie o terminate) per i lavori eseguiti che sono maturate o maturano nel mese per il quale si presenta la richiesta e la dichiarazione del direttore/della direttrice secondo la quale tutti i procedimenti di appalto pubblico sono stati svolti conformemente alla Legge sull'appalto pubblico (GU 120/16 e 114/22) e gli atti applicabili, subordinati alla legge. La documentazione summenzionata va trasmessa all'Assessorato alla sanità e assistenza sociale della Regione Istriana entro il secondo giorno lavorativo del mese per il mese corrente, tramite l'app Riznica (tesoreria) nel modulo della Richiesta.

**XII**

Il Piano delle uscite per l'appalto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti viene emanato dalla Regione Istriana al massimo entro il giovedì 15 maggio 2025 e va trasmesso al ministero competente, per la relativa approvazione.

**XIII**

Si autorizza il Presidente della Regione Istriana, a effettuare per motivi giustificati e su richiesta pervenuta da parte della casa per anziani, una redistribuzione dei mezzi pianificati tra le case per anziani fino a un importo di 132.722,81 EUR, nell'ambito dei gruppi di spese di cui ai punti VI, VII, VIII, IX e X della presente Delibera.

**XIV**

Il termine per l'attuazione della presente Delibera è il 31 dicembre 2025.

**XV**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 400-09/25-01/16

N.PROT.: 2163-01/3-25-24

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

Ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento sulle modalità di finanziamento e il calcolo dell'importo del sussidio di livellamento per le funzioni decentrate nelle unità d'autogoverno locale e territoriale (regionale) per il 2025 (Gazzetta ufficiale, n. 16/25), del punto IV della Delibera sugli standard finanziari minimi per le funzioni decentrate per gli enti sanitari nel 2025 („Gazzetta ufficiale“, n. 16/25) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato, ) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

**DELIBERA**  
**SUI CRITERI, LE MISURE, LE MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E RIPARTIZIONE DEI MEZZI PER LE**  
**FUNZIONI DECENTRATE PER GLI ENTI SANITARI NEL 2025**

**I**

Con la presente si stabiliscono i criteri, le misure, le modalità di finanziamento e la suddivisione dei mezzi per le funzioni decentrate per gli enti sanitari nel 2025 per:

- gli investimenti nei locali, nell'attrezzatura medica e no e nei mezzi di trasporto degli enti sanitari,
- manutenzione corrente e degli investimenti per i vani, l'attrezzatura medica e non medica e i mezzi di trasporto degli enti sanitari,
- informatizzazione dell'attività sanitaria,

il tutto conformemente al piano e programma delle misure di tutela sanitaria e la rete dei servizi sanitari pubblici.

**II**

I mezzi per le funzioni decentrate per gli enti sanitari della Regione Istriana per il 2025 sono stabiliti mediante la Delibera sugli standard finanziari minimi per le funzioni decentrate per gli enti sanitari nel 2025 („Gazzetta ufficiale“, n. 16/25 (in seguito nel testo: Delibera del Governo della RC) per gli investimenti la manutenzione corrente e degli investimenti 2.079.448,00 EUR,

**III**

La disposizione dei mezzi di cui al punto II della presente Delibera si determina applicando i criteri del tipo di ente sanitario (livello primario e secondario e livello di istituto sanitario) secondo il seguente criterio:

- 26% dei mezzi per le esigenze degli enti sanitari di livello secondario
- 35% dei mezzi per le esigenze degli enti sanitari di livello primario
- 39% dei mezzi per le esigenze degli enti sanitari a livello di enti sanitari.

**IV**

I criteri per la realizzazione dei diritti alla disposizione dei mezzi per le destinazioni indicate ai punti I e II della presente Delibera sono:

- numero e capacità delle attività stipulate nell'assicurazione di base con l'Istituto croato per l'assicurazione sanitaria
- numero delle persone assicurate che si curano nel singolo ente sanitario
- numero degli edifici all'interno di un singolo ente sanitario
- finanziamento dell'attività dell'ente dalle altre fonti.

I criteri correttivi sono:

- lo stato attuale degli edifici e dell'attrezzatura
- lo stato attuale dell'attrezzatura
- gli investimenti negli anni precedenti.

**V**

La disposizione dei mezzi, con l'applicazione dei criteri e delle misure di cui ai punti III e IV della presente Delibera e della lista stabilita delle priorità di un singolo ente sanitario viene stabilita in EUR come segue:

N. prog.	Tipo di ente sanitario	Denominaz. dell'ente. sanitario	Importo complessivo dei mezzi per le funzioni decentrate
1	OS	Ospedale specialistico di ortopedia e riabilitazione "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno	530.310,00
2	ISTITUTO	Istituto formativo di sanità pubblica	71.770,00
3	ISTITUTO	Istituto formativo per la medicina d'urgenza	749.140,00
4	CS	Case della salute dell'Istria	728.228,00
		Totale	2.079.448,00

**VI**

Gli enti sanitari di cui al punto V della presente Delibera riceveranno i mezzi in base a una richiesta autenticata recapitata e alla documentazione sulla procedura attuata, conformemente con le norme positive, alle fatture autentiche ricevute sull'acquisto delle merci e alle situazioni autentiche (provvisorie o terminate) per i lavori

eseguiti che sono maturate o maturano nel mese per il quale si presenta la richiesta e la dichiarazione del direttore/della direttrice che attesta che tutti i procedimenti di appalto pubblico sono stati svolti in conformità con la Legge sull'appalto pubblico ("Gazzetta ufficiale", n. 120/16 e 114/22) e gli atti applicabili, subordinati alla legge.

Gli enti sanitari hanno l'obbligo di consegnare la documentazione di cui al comma precedente del presente punto all'Assessorato alla sanità e assistenza sociale della Regione Istriana entro il secondo giorno del mese per il mese corrente, tramite l'app Riznica (tesoreria) nel modulo della Richiesta.

#### VII

La Regione Istriana può usare i mezzi di cui al punto V della presente Delibera anche direttamente per le esigenze di un singolo ente sanitario, conformemente all'elenco delle priorità.

Gli enti sanitari s'impegnano a impiegare i mezzi per lo scopo per il quale questi sono stati stanziati.

#### VIII

La disposizione di cui al punto V della presente Delibera che prescrive la disposizione dei mezzi fra le istituzioni sanitarie, si applica dal giorno del rilascio del consenso da parte del ministro competente per la sanità, sull'Elenco delle priorità per la distribuzione dei mezzi delle funzioni decentrate nel 2025 fra gli enti sanitari sui quali la Regione Istriana ha i diritti costitutivi.

#### IX

Si autorizza il Presidente della Regione Istriana, a effettuare per motivi giustificati e su richiesta pervenuta da parte dell'istituto sanitario, una ridistribuzione dei mezzi pianificati tra gli enti sanitari fino a un importo di 132.722,81 EUR, nell'ambito dei gruppi di uscite di cui al punto V della presente Delibera.

#### X

Il termine per l'attuazione della presente Delibera è il 31 dicembre 2025.

#### XI

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 400-01/24-02/18

N.PROT.: 2163-01/3-25-36

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

Ai sensi del punto VI della Delibera sugli standard finanziari minimi per le funzioni decentrate per gli enti sanitari nel 2025 („Gazzetta ufficiale“, n. 10/24) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato, ) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

#### CONCLUSIONE

**sulla determinazione dell'Elenco delle priorità per la distribuzione dei mezzi delle funzioni decentrate nel 2025 fra gli istituti sanitari sui quali la Regione Istriana ha i diritti costitutivi**

#### I

Viene stabilito l'Elenco delle priorità per la distribuzione dei mezzi delle funzioni decentrate nel 2025 fra gli enti sanitari sui quali la Regione Istriana ha i diritti costitutivi.

#### II

L'elenco delle priorità di cui al punto I della presente Conclusione è allegato al presente atto e ne costituisce parte integrante.

**III**

Si autorizza il Presidente della Regione Istriana, a emanare per motivi giustificati e su richiesta pervenuta da parte dell'istituto sanitario, le modifiche e integrazioni della Lista delle priorità di cui al punto 1 della presente Conclusione, fino a un importo di 132.722,81 EUR.

**IV**

La presente Conclusione assieme al relativo allegato si trasmette al Ministero della sanità della Repubblica di Croazia per l'ottenimento del consenso.

**V**

Il termine per l'attuazione della presente Conclusione è il 31 dicembre 2025.

**VI**

La presente Conclusione entra in vigore a otto giorni dalla sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 400-01/24-02/18

N.PROT.: 2163-01/3-25-37

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Ćakić Kuhar.

**DEC. 2025 (sanità) - Elenco delle priorità per il 2025****I Regione Istriana****REGIONE ISTRIANA**

Conto dal Piano dei conti	Tipo di investimento, descrizione	PIANO 2025 EUR
1	2	3
<b>MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI</b>		<b>131.701,00</b>
<b>3</b>	<b>USCITE DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>131.701,00</b>
<b>3224</b>	Materiale e pezzi da ricambio per la manutenzione corrente e degli investimenti	0,00
<b>32252</b>	Pneumatici	12.000,00
<b>3227</b>	Abbigliamento e calzature da lavoro e articoli per antinfortunistica	0,00
<b>3232</b>	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	119.701,00
<b>INVESTIMENTI</b>		<b>1.750.903,12</b>
<b>4</b>	<b>USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON FINANZIARI</b>	<b>1.750.903,12</b>
<b>41</b>	Uscite per l'appalto dei beni non prodotti	0,00
<b>42</b>	Uscite per l'appalto dei beni prodotti a lunga durata	<b>1.268.275,16</b>
<b>421</b>	Strutture edili	0,00
<b>422</b>	Impianti e attrezzatura	516.711,16

4221	Materiale d'ufficio e arredi	19.715,00
4222	Materiale per le comunicazioni	10.000,00
4223	Attrezzatura per la manutenzione e la protezione	17.875,00
4224	Attrezzatura medica e da laboratorio	448.621,16
4225	Strumenti e macchinari	0,00
4227	Macchinari e attrezzatura per altre destinazioni	20.500,00
<b>423</b>	Mezzi di trasporto	751.564,00
<b>426</b>	Beni prodotti immateriali	0,00
<b>45</b>	<b>Uscite per gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari</b>	<b>482.627,96</b>
<b>451</b>	Ulteriori investimenti nelle strutture edili	482.627,96
<b>452</b>	Ulteriori investimenti negli impianti e nell'attrezzatura	0,00
<b>453</b>	Ulteriori investimenti nei mezzi di trasporto	0,00
<b>454</b>	Ulteriori investimenti negli altri beni non finanziari	0,00

	<b>INFORMATIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ SANITARIA</b>	<b>196.843,88</b>
<b>3</b>	<b>USCITE DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>116.843,88</b>
<b>3224</b>	Materiale e pezzi da ricambio per la manutenzione corrente e degli investimenti	0,00
<b>3232</b>	Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti	44.325,00
<b>3238</b>	Servizi computeristici	72.518,88
<b>4</b>	<b>USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON FINANZIARI</b>	<b>80.000,00</b>
<b>4123</b>	Licenze	30.000,00
<b>42211</b>	Computer e relativa attrezzatura	40.000,00
<b>4262</b>	Investimenti nei programmi informatici	10.000,00

<b>Totale:</b>		
<b>3</b>	<b>TOTALE - USCITE DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>248.544,88</b>
<b>4</b>	<b>TOTALE - USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON FINANZIARI</b>	<b>1.830.903,12</b>

	<b>COMPLESSIVAMENTE Regione Istriana</b>	<b>2.079.448,00</b>
--	--	---------------------

A cura di:

Il responsabile:

DEC. 2025 (sanità) - Elenco delle priorità per il 2025

Il Case della salute dell'Istria

**REGIONE ISTRIANA**

<b>CASE DELLA SALUTE DELL'ISTRIA</b>		
<b>Conto dal Piano dei conti</b>	<b>Tipo d'investimento, descrizione (contenuto dell'investimento, sezione, località)</b>	<b>PIANO 2025 EUR</b>
1	2	

	<b>MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI</b>	<b>34.125,00</b>
<b>3</b>	<b>USCITE DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>34.125,00</b>
<b>3224</b>	<i>Materiale e pezzi da ricambio per la manutenzione corrente e degli investimenti</i>	0,00
	...	0,00
<b>3232</b>	<b>Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti</b>	<b>34.125,00</b>
	Risanamento della parte esterna della facciata - succurs. Rovigno	
	Sostituzione delle porte-finestre del balcone - succurs. Pisino	
	Porta d'ingresso 3 pz - succurs. Pisino	
	Sistemazione dell'ufficio di protocollo - succurs. Pula - Pola	
	<b>INVESTIMENTI</b>	<b>537.259,12</b>
<b>4</b>	<b>USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON FINANZIARI</b>	<b>537.259,12</b>
<b>41</b>	<b>Uscite per l'appalto dei beni non prodotti</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Uscite per l'appalto dei beni prodotti a lunga durata</b>	<b>248.791,16</b>
<b>421</b>	<b>Strutture edili</b>	0,00
	...	0,00
<b>422</b>	<b>Impianti e attrezzatura (numero di pezzi)</b>	<b>248.791,16</b>
<b>4221</b>	<b>Materiale d'ufficio e arredi</b>	<b>4.715,00</b>
	Armadi guardaroba per l'unità di emodialisi - succurs. Albona – 23 pz.	4.715,00
<b>4222</b>	<b>Materiale per le comunicazioni</b>	<b>0,00</b>
<b>4223</b>	<b>Attrezzatura per la manutenzione e la protezione</b>	<b>9.875,00</b>
	Climatizzatori 12 pz. (succurs. di Pola- 5 pz., Rovigno-2 pz., Parenzo - 3 pz. e Albona - 2 pz.	9.875,00
<b>4224</b>	<b>Attrezzatura medica e da laboratorio</b>	<b>229.201,16</b>
	Materassi antidecubito – 25 pz. succurs. Albona reparto malati stazionari e succurs. Pisino reparto malati stazionari 5 pz.	1.044,75
	Sedia per i prelievi di sangue - 1 pz succurs. Buzet (Pinguente)	3.000,00
	Poltrona per prelievi di sangue 4 pz. - 1 pz. succurs. Pinguente 1 pz., succurs. di Rovigno, 1 pz. succurs. Pisino e 1 pz., succurs Albona	15.000,00
	Apparecchio per radiografia extraorale dentale digitale – ortopantomografo digitale, 1 pz. – succurs. Pisino	26.900,00
	Pannelli DR 3 pz. - 1 pz. (succurs. Parenzo 1 pz., succurs. di Umago e 1 pz., succurs. di Rovigno	76.000,00
	Poltrona odontoiatrica 2 pz. - 1 pz. succurs. Pola 1 pz., succurs. di Pisino	50.000,00
	Autoclave 2 pz. - 1 pz. succurs. Pola e 1 pz., succurs. Rovigno	10.000,00
	Endometro 6 pz. - 3 pz. succurs. Pola 3 pz., succurs. Rovigno	9.000,00
	Lampada per polimerizzazione 7 pz. - 4 pz. succurs. Pola 1 pz., succurs. Rovigno, 1 pz. succurs. Umago e 1 pz., succurs. Poreč-Parenzo	5.506,41
	Endomotore per endodonzia meccanica - 1 pz. succurs. Poreč-Parenzo	1.875,00
	Apparecchio per sabbiatura dentale - 1 pz, succurs. Poreč-Parenzo	1.250,00

	Letti ospedalieri e brande 8 pz. - 1 pz. succurs. Pisino 2 pz., succurs. Parenzo , 4 pz., succurs. di Albona e 1 pz. succurs. Pinguento	14.000,00
	Elettrostimolatore per fisioterapia 2 pz. succurs. Pisino	2.500,00
	Bombole di ossigeno con accessori, 13 pz., 4 pz. succurs. Pisino, 3 pz. succurs. Pola, 1 pz. succurs. Parenzo 5 pz., succurs. di Albona	10.375,00
	Apparecchi per ECG 2 pz.- 1 pz. succurs. Pisino 1 pz., succurs. Albona	2.750,00
4225	<b>Strumenti e macchinari</b>	<b>0,00</b>
4227	<b>Macchinari e attrezzatura per altre destinazioni</b>	<b>5.000,00</b>
	Lavatrice per lavanderia, 1 pz succurs. Albona	5.000,00
423	<b>Mezzi di trasporto</b>	<b>0,00</b>
45	<b>Uscite per gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari</b>	<b>288.467,96</b>
451	<b>Ulteriori investimenti nelle strutture edili</b>	<b>288.467,96</b>
	Adattamento e allestimento del reparto cure stazionarie succurs. Pisino	56.267,96
	Adattamento degli spazi per la fisioterapia e sale multifunzione- succurs. Albona	232.200,00
452	<b>Ulteriori investimenti negli impianti e nell'attrezzatura</b>	<b>0,00</b>
453	<b>Ulteriori investimenti nei mezzi di trasporto</b>	<b>0,00</b>
454	<b>Ulteriori investimenti negli altri beni non finanziari</b>	<b>0,00</b>
	<b>INFORMATIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ SANITARIA</b>	<b>156.843,88</b>
3	<b>USCITE DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>106.843,88</b>
3224	<b>Materiale e pezzi da ricambio per la manutenzione corrente e degli investimenti</b>	<b>0,00</b>
3232	<b>Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti</b>	<b>34.325,00</b>
	Manutenzione regolare del sistema informatico - tutte le succurs..	
	Manutenzione corrente della rete e della relativa infrastruttura- tutte le succurs.	
		0,00
3238	<b>Servizi computeristici</b>	<b>72.518,88</b>
	Manutenzione delle applicazioni software per i team medici, tutte le succurs.	
	Manutenzione dell'applicazione software per il sistema informativo aziendale.	
4	<b>USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON FINANZIARI</b>	<b>50.000,00</b>
4123	<b>Licenze</b>	<b>0,00</b>
		0,00
42211	<b>Computer e attrezzatura computeristica (numero di pezzi)</b>	<b>40.000,00</b>
	Attrezzature informatiche – tutte le sedi (60 computer fissi, 4 computer portatili, 13 monitor, 17 scanner, 33 stampanti, 6 stampanti per codici a barre)	40.000,00
4262	<b>Investimenti nei programmi informatici</b>	<b>10.000,00</b>
	Applicazione Dose Management – per l'attività di radiologia (RTG)	10.000,00
	<b>Totale:</b>	

<b>3</b>	<b>TOTALE - USCITE DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>140.968,88</b>
<b>4</b>	<b>TOTALE – USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON FINANZIARI</b>	<b>587.259,12</b>
	<b>TOTALE Case della salute dell'Istria</b>	<b>728.228,00</b>

## DEC. 2025 (sanità) - Elenco delle priorità per il 2025

## REGIONE ISTRIANA

## III Istituto formativo per la medicina d'urgenza della Regione Istriana

## ISTITUTO FORMATIVO PER LA MEDICINA D'URGENZA DELLA RI

Conto dal Piano dei conti	Tipo d'investimento, descrizione (contenuto dell'investimento, sezione, località)	PIANO 2025 EUR
1	2	3

MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI		17.576,00
<b>3</b>	<b>USCITE DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>17.576,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materiale e pezzi da ricambio per la manutenzione corrente e degli investimenti</b>	0,00
<b>32252</b>	<b>Pneumatici</b>	12.000,00
	Pneumatici (succursali di Pinguente, Albona, Pisino, Parenzo, Pola, Rovigno, Umago)	12.000,00
<b>3227</b>	<b>Abbigliamento e calzature da lavoro e articoli per antinfortunistica</b>	0,00
<b>3232</b>	<b>Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti</b>	5.576,00
	Manutenzione e assistenza dei veicoli (filiali Pinguente, Albona, Pisino, Parenzo, Pola, Rovigno, Umago)	
	Manutenzione e riparazione dell'attrezzatura medica (sezioni Pinguente, Albona, Pisino, Parenzo, Pola, Rovigno, Umago)	

Investimenti		731.564,00
<b>4</b>	<b>USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON FINANZIARI</b>	<b>731.564,00</b>
<b>41</b>	<b>Uscite per l'appalto dei beni non prodotti</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Uscite per l'appalto dei beni prodotti a lunga durata</b>	<b>731.564,00</b>
<b>423</b>	<b>Mezzi di trasporto</b>	731.564,00
	<b>Veicoli per trasporto sanitario – 5 pz.</b> (2 per la succurs. di Pola, 1 per la sede di Pisino, 1 per la succurs. di Parenzo, 1 per la succurs. di Buie) – valore totale di 641.595,63 euro IVA inclusa, interamente finanziati con fondi decentralizzati.	641.595,63
	Veicolo per emergenza medica – 1 pz. (1 per la succurs. di Umago) – valore totale di 158.751,94 euro IVA inclusa, di cui 89.968,37 euro finanziati con fondi decentralizzati e il resto, cioè 68.783,00 euro, con fondi propri.	89.968,37

<b>INFORMATIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ SANITARIA</b>		<b>0,00</b>

<b>Totale:</b>		
<b>3</b>	<b>TOTALE - USCITE DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>17.576,00</b>
<b>4</b>	<b>TOTALE - USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON FINANZIARI</b>	<b>731.564,00</b>

<b>TOTALE IFMURI</b>	<b>749.140,00</b>
----------------------	-------------------

## DEC. 2025 (sanità) - Elenco delle priorità per il 2025

<b>REGIONE ISTRIANA</b>		
<b>IV Ospedale specialistico di ortopedia e riabilitazione "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno</b>		
<b>OSPEDALE SPECIALISTICO DI ORTOPEDIA E RIABILITAZIONE "PRIM.DR.MARTIN HORVAT" ROVINJ-ROVIGNO</b>		
<b>Conto dal Piano dei conti</b>	<b>Tipo d'investimento, descrizione (contenuto dell'investimento, sezione, località)</b>	<b>PIANO 2025 EUR</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI</b>	<b>80.000,00</b>
<b>3</b>	<b>USCITE DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>80.000,00</b>
<b>3224</b>	<i>Materiale e pezzi da ricambio per la manutenzione corrente e degli investimenti</i>	0,00
<b>3232</b>	<i>Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti</i>	<b>80.000,00</b>
	Manutenzione della caldaia	
	Manutenzione della cucina	
	Manutenzione dell'attrezzatura medica e non medica	
	Altri lavori, riparazioni e risanamenti nelle strutture e nell'ambiente	
	Manutenzione del pianoterra e del I reparto ospedaliero (Edificio B) – risanamento delle stanze, ambulatori e servizi igienici	
	Manutenzione degli impianti di aria condizionata	
	<b>Investimenti</b>	<b>410.310,00</b>
<b>4</b>	<b>USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON FINANZIARI</b>	<b>410.310,00</b>
<b>41</b>	Uscite per l'appalto dei beni non prodotti	<b>0,00</b>
<b>42</b>	Uscite per l'appalto dei beni prodotti a lunga durata	<b>216.150,00</b>
<b>421</b>	<i>Strutture edili</i>	0,00
<b>422</b>	<i>Impianti e attrezzatura (numero di pezzi)</i>	216.150,00
<b>4221</b>	<i>Materiale d'ufficio e arredi</i>	<b>15.000,00</b>
	Arredi per ambulatori e uffici ospedalieri (scrivanie, sedie, armadi, scaffali)	15.000,00
<b>4222</b>	<i>Materiale per le comunicazioni</i>	<b>10.000,00</b>
	Videosorveglianza per reparti ospedalieri	10.000,00

4223	<b>Attrezzatura per la manutenzione e la protezione</b>	<b>8.000,00</b>
	Acquisto e installazione di apparecchi per l'aria condizionata per i reparti ospedalieri, 5 pz.	8.000,00
4224	<b>Attrezzatura medica e da laboratorio</b>	<b>167.650,00</b>
	Artroscopio con tutto l'equipaggiamento aggiuntivo per sala operatoria – 1 pz.	92.000,00
	Defibrillatore con monitor per reparti ospedalieri – 1 pz.	8.750,00
	Letto idraulico per fisioterapia – 3 pz.	6.000,00
	Bobina per magnetoterapia per fisioterapia – 1 pz.	1.000,00
	Sedia wc e doccia per il reparto di fisiatria - 2 pz.	1.350,00
	Materassi medicali per letti ospedalieri - 70 pz.	12.500,00
	Stretcher per la sala operatoria -2 pz.	3.600,00
	Dispositivo a rullo per il trasferimento dei pazienti in sala operatoria - 1 pz.	450,00
	Letti ospedalieri e comodini con tavolino da servire per il I reparto ospedaliero (edificio B) - 15 pz.	42.000,00
4225	<b>Strumenti e macchinari</b>	<b>0,00</b>
4227	<b>Macchinari e attrezzatura per altre destinazioni</b>	<b>15.500,00</b>
	Lavastoviglie per pentolame da cucina - 1 pz.	8.000,00
	Affettatrice per la cucina -1 pz.	1.500,00
	Panettiere per la cucina - 1 pz.	4.500,00
	Affettatrice per il pane da cucina -1 pz.	1.500,00
423	<b>Mezzi di trasporto</b>	<b>0,00</b>
426	<b>Beni prodotti immateriali</b>	<b>0,00</b>
45	<b>Uscite per gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari</b>	<b>194.160,00</b>
451	<b>Ulteriori investimenti nelle strutture edili</b>	<b>194.160,00</b>
	Adattamento delle celle, della cucina e dei locali di servizio nella cucina	129.281,00
	Adattamento delle cucine nel I reparto ospedaliero	47.879,00
	Appalto e installazione di una porta scorrevole in vetro - primo e secondo piano del I reparto ospedaliero (edificio B)	17.000,00
	<b>INFORMATIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ SANITARIA</b>	<b>40.000,00</b>
3	<b>USCITE DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>10.000,00</b>
3232	<b>Servizi di manutenzione corrente e degli investimenti</b>	<b>10.000,00</b>
	Manutenzione del sistema informativo e attrezzatura	10.000,00
4	<b>USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON FINANZIARI</b>	<b>30.000,00</b>
4123	<b>Licenze</b>	<b>30.000,00</b>
	Licenze e trasferimento dei dati ospedalieri al Centro Servizi Condivisi (CSC)	30.000,00
	<b>Totale:</b>	
3	<b>TOTALE - USCITE DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>90.000,00</b>
4	<b>TOTALE – USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON FINANZIARI</b>	<b>440.310,00</b>
	<b>TOTALE Ospedale specialistico di ortopedia e riabilitazione "Martin Horvat" Rovinj-Rovigno</b>	<b>530.310,00</b>

## DEC. 2025 (sanità) - Elenco delle priorità per il 2025

**REGIONE ISTRIANA****V Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana****Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana**

Conto dal Piano dei conti	Tipo d'investimento, descrizione (contenuto dell'investimento, sezione, località)	PIANO 2025 EUR
1	2	3

MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI		0,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	0,00

Investimenti		71.770,00
4	USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON FINANZIARI	71.770,00
41	Uscite per l'appalto dei beni non prodotti	0,00
	...	
	...	
42	Uscite per l'appalto dei beni prodotti a lunga durata	71.770,00
421	<i>Strutture edili</i>	0,00
422	<i>Impianti e attrezzatura (numero di pezzi)</i>	51.770,00
4224	<i>Attrezzatura medica e da laboratorio</i>	51.770,00
	Sistema per la preparazione e la distribuzione di terreni nutritivi in piastre Petri di diametro 60 e 90 mm e agar sangue, Servizio di Microbiologia, 1 pz.	51.770,00
423	<i>Mezzi di trasporto</i>	20.000,00
4231	Automobile per il Servizio di Epidemiologia, 1 pezzo (valore stimato dell'acquisto del veicolo € 22.000,00; dai fondi decentrati si prevede di utilizzare € 20.000,00; la restante parte del valore sarà coperta dall'ente con fondi propri)."	20.000,00
	...	

INFORMATIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ SANITARIA		0,00
3	USCITE DELL'ATTIVITÀ	0,00
4	USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON FINANZIARI	0,00

Totale:		
3	TOTALE - USCITE DELL'ATTIVITÀ	0,00
4	TOTALE - USCITE PER L'APPALTO DEI BENI NON FINANZIARI	71.770,00

<b>TOTALE NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE - ISTITUTO FORMATIVO DI SANITÀ PUBBLICA DELLA REGIONE ISTRIANA</b>	<b>71.770,00</b>
--	------------------

---

**43**

Ai sensi dell'articolo 75, comma 7 della Legge sullo sport ("Gazzetta ufficiale" n. 141/22) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato), su proposta dell'Unione sportiva della Regione Istriana, l'Assemblea della Regione Istriana adotta il giorno 20 marzo 2025 il

## **REGOLAMENTO**

### **sui criteri di finanziamento e sul procedimento di adozione del Programma del fabbisogno pubblico nello sport scolastico della Regione Istriana**

#### **Articolo 1**

Il Regolamento sui criteri di finanziamento e sul procedimento di adozione del programma del fabbisogno pubblico nello sport della Regione Istriana (in seguito nel testo: Regolamento), stabilisce i criteri di finanziamento del fabbisogno pubblico nello sport, le misure per garantire i fondi, la metodologia e le scadenze per l'elaborazione e la trasmissione della proposta di programma del fabbisogno pubblico, il modo di effettuare il programma del fabbisogno pubblico, il modo e i termini per presentare le relazioni sull'attuazione del programma del fabbisogno pubblico, nonché la metodologia di elaborazione dei piani finanziari dell'Unione sportiva della Regione Istriana (in seguito nel testo: Beneficiario).

#### **Articolo 2**

Le espressioni usate in questo regolamento che hanno un'accezione di genere si riferiscono ugualmente al genere maschile e a quello femminile.

#### **Articolo 3**

La Proposta di programma del fabbisogno pubblico nello sport della Regione Istriana (in seguito nel testo: Proposta di programma del fabbisogno pubblico) a livello annuale viene avanzata dall'Utente di cui all'articolo 1 del presente Regolamento in base a: La Legge sullo sport, gli obiettivi e le misure del Programma nazionale dello sport, gli atti esecutivi della Regione Istriana e l'Assessorato all'istruzione, allo sport e alla cultura tecnica (in seguito nel testo: Assessorato) che si riferiscono allo sport, al presente Regolamento e agli atti generali e interni dell'Utente.

La proposta di programma del fabbisogno pubblico comprende obbligatoriamente:

- l'introduzione,
- gli obiettivi della proposta di programma del fabbisogno pubblico per l'anno successivo,
- la descrizione dei programmi e dei progetti proposti per gruppi di programmi e attività,
- la proposta del piano finanziario.

La Proposta del piano finanziario di cui al sub comma 4, comma 2 del presente articolo comprende una panoramica dei fondi necessari per gruppi di programmi e attività proposti in forma descrittiva e tabellare.

#### **Articolo 4**

Il Programma del fabbisogno pubblico nello sport (in seguito nel testo: Programma del fabbisogno pubblico) è costituito dai programmi sportivi, dai progetti sportivi e da tutte le forme di promozione che contribuiscono allo sviluppo e all'avanzamento dello sport nella Regione Istriana e dal piano finanziario che comprende una raffigurazione tabellare delle spese per gruppi e attività previste nel programma.

Il Programma del fabbisogno pubblico viene adottato dall'Assemblea della Regione Istriana (in seguito nel testo: Assemblea), dopo l'adozione del bilancio annuale.

I mezzi per l'attuazione del Programma del fabbisogno pubblico sono previsti nel bilancio della Regione Istriana per ogni anno d'esercizio, in particolare in armonia con i mezzi disponibili della Regione Istriana, il Piano di sviluppo della Regione Istriana e gli altri documenti strategici della Regione Istriana.

#### **Articolo 5**

I programmi e progetti sportivi di interesse per la Regione Istriana, conformemente all'articolo 4 comma 1 di questo Regolamento si stabiliscono secondo i seguenti criteri che costituiscono la base per il finanziamento:

- concentrarsi sull'incoraggiamento e la promozione dello sport attraverso l'attuazione di misure che soddisfino gli obiettivi e le priorità definiti nel documento strategico per lo sviluppo dello sport sul territorio della Regione Istriana,
- contributo al rafforzamento del sistema dello sport,
- promozione e attuazione delle misure per aumentare il numero di sportivi attivi e amanti della ricreazione,
- garantire l'accessibilità e organizzare programmi sportivi e ricreativi per bambini, giovani, studenti, sportivi e cittadini, come pure per persone con invalidità e persone non udenti,
- agire con l'obiettivo di posizionare lo sport quale promotore delle attività sociali,
- promozione dell'eccellenza e premiazione dei risultati sportivi eccellenti,
- concentrarsi sullo sviluppo di personale tecnico nello sport attraverso una formazione e abilitazione aggiuntive e la promozione dell'occupazione nel sistema dello sport,
- promozione dell'inclusione dei partecipanti provenienti dai territori sotto particolare tutela dello Stato, alle attività sportive
- concentrarsi su uno sviluppo regionale delle attività sportive che sia sostenibile e uniforme.

Nel proporre un programma del fabbisogno pubblico il beneficiario è tenuto a soddisfare almeno uno dei criteri di finanziamento di cui al comma 1 del presente articolo per ogni singolo programma o progetto.

#### **Articolo 6**

Il beneficiario trasmette all'Assessorato la Proposta di programma del fabbisogno pubblico al massimo entro il 15 settembre dell'anno in corso per l'anno successivo.

L'Assessorato inviterà il beneficiario a modificare e/o integrare la proposta di Programma del fabbisogno pubblico entro 15 giorni dalla data di consegna, se la proposta presentata non è conforme alle disposizioni del presente Regolamento, cioè non è conforme ai fondi disponibili nel bilancio della Regione Istriana, destinati allo sport, per l'anno successivo.

Dopo aver svolto la procedura, l'Assessorato trasmette al Presidente della Regione Istriana il disegno della proposta del Programma del fabbisogno pubblico (in seguito nel testo: Presidente della Regione) che poi trasmette la proposta di Programma del fabbisogno pubblico, all'approvazione dell'Assemblea.

#### **Articolo 7**

Dopo l'entrata in vigore del Programma del fabbisogno pubblico, al massimo entro un termine di 30 giorni, la Regione Istriana stipula con il beneficiario il contratto di assegnazione dei mezzi con il quale si finanzia il Programma del fabbisogno pubblico.

Il contratto di cui al comma 1 di questo articolo, stabilisce più dettagliatamente i diritti e i doveri delle parti contraenti, le scadenze, la dinamica dei pagamenti, il modo di attuare e trasmettere la relazione programmatica e finanziaria sull'esecuzione, il tutto in conformità con il presente Regolamento.

#### **Articolo 8**

Riguardo all'attuazione del Programma del fabbisogno pubblico nello sport della Regione Istriana e sull'impiego dei fondi, l'utente presenta una relazione finanziaria semestrale e annuale in conformità con il Regolamento sulla rendicontazione della contabilità senza scopo di lucro e il Registro delle organizzazioni senza scopo di lucro. Il beneficiario svolge le attività all'interno del gruppo di programma in conformità con il Regolamento sulla contabilità senza scopo di lucro e il piano contabile.

Il beneficiario presenta all'Assessorato una relazione semestrale entro il 15 luglio dell'anno in corso e una relazione annuale entro il 1° marzo dell'anno solare successivo, in conformità con le disposizioni del contratto concluso di cui all'articolo 7 comma 2 del presente Regolamento.

Le relazioni si presentano per posta o in forma elettronica.

#### Articolo 9

L'Assessorato segue l'uso destinato dei mezzi finanziari e controlla l'attuazione del Programma del fabbisogno pubblico.

Dopo aver ricevuto la relazione di cui all'articolo 8 del presente Regolamento e dopo aver svolto la procedura di controllo, l'Assessorato presenta un disegno della relazione sull'attuazione del Programma del fabbisogno pubblico al Presidente della Regione, il quale, dopo averli approvati, informa in merito l'Assemblea.

#### Articolo 10

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 620-01/24-01/3

N.PROT.: 2163-01/3-25-20

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

44

Ai sensi dell'articolo 12 comma 2, dell'articolo 13 commi 1 e 3 e dell'articolo 28 comma 3 punto 5 della Legge sulla gestione dei beni immobili e mobili di proprietà della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale" n. 155/17.), degli articoli 2, 3 e 4 della Legge sulla determinazione dei rapporti giuridico-patrimoniali al fine di costruire strutture infrastrutturali (Gazzetta ufficiale n. 80/11 e 144/21) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 testo consolidato), L'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il 20 marzo 2025, adotta la seguente

#### DELIBERA

**Sulla donazione di immobili alla Città di Umag - Umago nel c.c. di Umago, di edifici a destinazione infrastrutturale, strade (di raccolta) con infrastrutture annesse nell'area del centro abitato di Marketi - Umago.**

#### I

La Istarska županija - Regione Istriana, a nome della Repubblica di Croazia, alla quale sono stati affidati i lavori di gestione degli immobili di proprietà della Repubblica di Croazia conformemente alle disposizioni dell'art. 12 comma 2 e dell'art. 13 comma 3 della Legge sulla gestione dei beni immobili e mobili di proprietà della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale" n. 155/23, in seguito: LSGDBIEMDPDRC) dona alla Città di Umag-Umago gli immobili nel c.c. di Umago, indicate come:

- p.c.n. 2650/2, vigneto, della superficie di 679 m<sup>2</sup>, iscritto nella partita tavolare n. 4135 c.c. Umago, con iscritto il diritto di comproprietà della Repubblica di Croazia, per 1/3 della superficie della parte in comproprietà di 226m<sup>2</sup>
- p.c.n. 2653/3, arativo, della superficie di 319 m<sup>2</sup>, iscritto nella partita tavolare n. 6156 c.c. Umago, con iscritto il diritto di comproprietà della Repubblica di Croazia, per 1/1
- p.c.n. 2653/4, arativo, della superficie di 387 m<sup>2</sup>, iscritto nella partita tavolare n. 6156 c.c. Umago, con iscritto il diritto di comproprietà della Repubblica di Croazia, per 1/1
- p.c.n. 2655/6, arativo, della superficie di 395 m<sup>2</sup>, iscritto nella partita tavolare n. 3974 c.c. Umago, con iscritto il diritto di comproprietà della Repubblica di Croazia, per 1/1

della superficie complessiva di 1.327 m<sup>2</sup>.

Gli immobili di cui al punto I di questa Delibera si donano alla Città di Umag - Umago al fine di costruire un fabbricato a destinazione infrastrutturale, viabile con la relativa infrastruttura: smaltimento meteorico, smaltimento delle acque reflue e illuminazione pubblica e infrastruttura elettronica per le comunicazioni sul territorio dell'insediamento Marketi - Umago conformemente al Permesso di ubicazione CLASSE: UP/I-350-05/13-02/35, N. PROT.: 2105/05-07/08-13-19 del 27 dicembre 2013, rilasciato dalla Regione Istriana, Città di Umag - Umago, Assessorato all'assetto territoriale e all'edilizia, passata in giudicato il giorno 28 gennaio 2014, alla Modifica e integrazione del permesso di ubicazione CLASSE: UP/I-350-05/15-01/000016, N. PROT.: 2105/05-09/03-16-0003 del 18 maggio 2016, rilasciato dalla Regione Istriana, Città di Umag - Umago, Assessorato al rilascio degli atti di costruzione, passata in giudicato il giorno 4 giugno 2016, alla II Modifica e integrazione del permesso di ubicazione CLASSE: UP/I-350-05/16-01/000032, N. PROT.: 2105/05-09/03-17-

0003 del 7 ottobre 2017, rilasciato dalla Regione Istriana, Città di Umag - Umago, Assessorato al rilascio degli atti di costruzione, passata in giudicato il giorno 9 ottobre 2017, al Permesso di costruire CLASSE: UP/I-361-03/16-01/000043, N. PROT.: 2105/05-09/03-17-0004 del 14 aprile 2017, rilasciato dalla Regione Istriana, Città di Umag - Umago, Assessorato al rilascio degli atti di costruzione, passata in giudicato il giorno 12 maggio 2017, alla Modifica e integrazione del permesso di ubicazione CLASSE: UP/I-361-03/17-01/000079, N. PROT.: 2105/05-09/02-17-0005 del 13 novembre 2017, rilasciato dalla Regione Istriana, Città di Umag - Umago, Assessorato al rilascio degli atti di costruzione, passata in giudicato il giorno 13 novembre 2017, al Permesso di costruire CLASSE: UP/I-361-03/17-01/000103, N. PROT.: 2105/05-09/03-17-0002 del 30 novembre 2017, rilasciato dalla Regione Istriana, Città di Umag - Umago, Assessorato al rilascio degli atti di costruzione, passata in giudicato il giorno 23 dicembre 2017, al Permesso di costruire CLASSE: UP/I-361-03/17-01/000119, N. PROT.: 2105/05-09/03-18-0005 del 13 marzo 2018, rilasciato dalla Regione Istriana, Città di Umag - Umago, Assessorato alla pianificazione territoriale e al rilascio degli atti di costruzione, passata in giudicato il giorno 11 aprile 2018.

## II

Il valore di mercato degli immobili di cui al punto I di questa Delibera ammonta complessivamente a 232.266,67 euro (in lettere: duecentotrentadue miladuecentosessantasei euro e sessantasette centesimi), secondo le Stime n.: 50-2/2024, N.: 50, 3/2024, N.:50-4/2024 e N.: 50-5/2024, Pola, 8 dicembre 2024, realizzate da Ana Hećimović, dip. Ing. građ., perito giudiziario specializzata in edilizia, settore architettura e la stima degli immobili della Società commerciale Alpha consulting d.o.o., Pola, via Lussino 19 a.

La Commissione per la perizia della Regione Istriana ha fornito i pareri sulle stime di cui al comma 1 del presente punto della Delibera, secondo i quali queste sono state realizzate in conformità con la Legge sulla stima del valore degli immobili ("Gazzetta ufficiale" n. 78/15) e il Regolamento sui metodi per valutare il valore degli immobili ("Gazzetta ufficiale" n. 105/15) e che sono ammissibili CLASSE: 364-01/24-01/159, N.PROT: 2163-18-10/2-25-4 , CLASSE: 364-01/24-01/160, N.PROT: 2163-18-10/2-25-3 , CLASSE: 364-01/24-01/161, N.PROT: 2163-18-10/2-25-3 e CLASSE: 364-01/24-01/162, N.PROT: 2163- 18-10/2-25-3 del 4 febbraio 2025. Il costo della stima del valore di mercato degli immobili di cui al punto I di questa Delibera, nell'importo complessivo di 6.250,00 euro, IVA inclusa (in lettere: seimiladuecentocinquanta euro) è a carico della Città di Umag-Umago.

## III

Gli immobili di cui al punto I della presente Delibera vengono donati, ossia trasferiti alla proprietà della Città di Umag - Umago a titolo gratuito al fine di costruire un fabbricato a destinazione infrastrutturale di cui al punto I della presente Delibera, i cui fabbricati sono particolarmente importanti per lo sviluppo economico della Città di Umag - Umago.

## IV

La Città di Umag - Umago si impegna a usare gli immobili donati secondo lo scopo stabilito al punto I della presente Delibera e a ottenere i permessi di agibilità entro due anni dalla data della firma del contratto di donazione, ed entro lo stesso termine a consegnare i permessi di agibilità alla Regione Istriana quale autorità competente per la gestione degli immobili di proprietà della Repubblica di Croazia.

## V

La Istarska županija - Regione Istriana, a nome della Repubblica di Croazia e la Città di Umag - Umago stipuleranno il Contratto di donazione degli immobili di cui al punto I della presente Delibera, che disciplinerà i diritti e i doveri reciproci.

Nel Contratto di donazione sarà inserita una clausola risolutiva nel caso in cui gli immobili donati non venissero utilizzati entro il termine indicato al punto IV della presente Delibera o il suo uso stabilito al punto I della presente Delibera venga modificato.

## VI

Si incarica l'Assessorato all'amministrazione generale e agli affari giuridico-patrimoniali della Regione Istriana, Sezione per la gestione degli immobili di proprietà della Repubblica di Croazia ad attuare la presente Delibera, mentre il Contratto di donazione degli immobili di cui al punto I della presente Delibera, a nome della Repubblica di Croazia, sarà firmato dal Presidente della Regione.

## VII

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 940-01/25-01/183

N.PROT.: 2163-01/3-25-4

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**45**

Ai sensi dell'articolo 12 comma 2, dell'articolo 13 commi 1 e 3 e dell'articolo 28 comma 3 punto 4 della Legge sulla gestione dei beni immobili e mobili di proprietà della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale" n. 155/23), dell'art. 3 comma 3 punto 3 e dell'art. 4 e dell'art. 8 del Decreto sulla donazione degli immobili di proprietà della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale" n. 95/18) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 testo consolidato), L'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il 20 marzo 2025, adotta la seguente

**DELIBERA**

**sulla donazione di immobili alla Città di Novigrad-Cittanova nel c.c. di Cittanova ai fini della realizzazione del progetto di interesse pubblico generale per l'uso dell'edificio complesso esistente - edificio a destinazione pubblica, sportiva, poligono di tiro Bužinija, con il terreno annesso**

**I**

La Istarska županija - Regione Istriana, a nome della Repubblica di Croazia, alla quale sono stati affidati i lavori di gestione degli immobili di proprietà della Repubblica di Croazia conformemente alle disposizioni dell'art. 12 comma 2 e dell'art. 13 comma 3 della Legge sulla gestione dei beni immobili e mobili di proprietà della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale" n. 155/23, in seguito: LSGDBIEMDPDRC) dona alla Città di Novigrad-Cittanova gli immobili nel c.c. di Cittanova, indicate come:

- part. cat. n. 2903/1, Bužinija, terreno per lo sport e la ricreazione, edificio dell'amministrazione, tettoia, tettoia, tettoia, magazzino sotterraneo, edificio sotterraneo, servizi igienici pubblici, tettoia, della superficie complessiva di 19.933 m<sup>2</sup>, iscritta nella partita tavolare n. 2752 comune cat. Cittanova, con iscritto il diritto di comproprietà della Repubblica di Croazia, per 1/1
- part. cat. n. 2903/3, Bužinija, prato, della superficie di 3.976 m<sup>2</sup>, iscritto nella partita tavolare n. 2752 comune cat. Cittanova, con iscritto il diritto di comproprietà della Repubblica di Croazia, per 1/1
- part. cat. n. 2917/1, Bužinija, prato, della superficie di 44.625 m<sup>2</sup>, iscritto nella partita tavolare n. 2752 comune cat. Cittanova, con iscritto il diritto di comproprietà della Repubblica di Croazia, per 1/1
- part. cat. n. 2917/2, Bužinija, edificio di servizio, della superficie di 6 m<sup>2</sup>, iscritto nella partita tavolare n. 2752 comune cat. Cittanova, con iscritto il diritto di comproprietà della Repubblica di Croazia, per 1/1
- part. cat. n. 2917/3, Bužinija, edificio di servizio, iscritto nella partita tavolare n. 2752 comune cat. Cittanova, con iscritto il diritto di comproprietà della Repubblica di Croazia, per 1/1,

della superficie complessiva di 68.546 m<sup>2</sup>.

L'immobile di cui al punto I, comma 1 della presente Delibera viene donato alla Città di Novigrad - Cittanova allo scopo di realizzare un progetto di interesse pubblico generale per l'utilizzo degli edifici complessi esistenti - edificio a destinazione pubblica, sportiva, poligono di tiro sportivo Bužinija, con il terreno annesso, per il quale la Città di Cittanova ha ottenuto il Provvedimento sullo stato di costruzione CLASSE: UP/I-350-05/13-03/648, N.PROT.: 2163-5-06/10-4-24-11 dell'11 giugno 2024, rilasciato dalla Città di Cittanova, Assessorato per il sistema comunale, l'assetto territoriale e la tutela ambientale, Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia, entrato in giudicato il giorno 5 luglio 2024 e il provvedimento di determinazione della particella edificabile edificio complesso esistente - edificio a destinazione pubblica, sportiva, poligono di tiro Bužinija, che comprende gli edifici e i fabbricati per i quali è stato rilasciato il Provvedimento sullo stato di costruzione CLASSE:UP/I-350-05/13-03/648, N.PROT.: 2163-5-06/10-4-24-11 DELL'11 GIUGNO 2024, rilasciato dalla Città di Cittanova, Assessorato al sistema comunale, all'assetto territoriale e alla tutela ambientale, Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia, passato in giudicato il giorno 3 settembre 2024, con il terreno annesso.

**II**

Gli immobili di cui al punto I di questa Delibera vengono donati, ossia dati in proprietà alla Città di Novigrad - Cittanova, a titolo gratuito, al fine di realizzare il progetto di interesse pubblico per l'uso dell'edificio complesso esistente - edificio a destinazione pubblica, sportiva, poligono di tiro Bužinija con il terreno annesso.

La Città di Cittanova utilizzerà l'edificio complesso a destinazione pubblica e sportiva per lo svolgimento delle attività sportive della Società di tiro a segno Gusar - Cittanova e di altre società e club sul territorio della Repubblica di Croazia, che realizzano programmi e attività di tiro sportivo, per l'inclusione, l'allenamento e la pratica degli sport e delle discipline di tiro a cui partecipano i giovani e i cittadini del territorio della Città di Cittanova, della Regione Istriana e della Repubblica di Croazia, che organizzano gare a livello nazionale, europeo e mondiale nella disciplina dei tiri al piattello, che fanno parte del calendario delle competizioni croate della Federazione croata di tiro al segno e allo svolgimento della preparazione della Nazionale croata di tiro al segno sul poligono di tiro sportivo in questione.

### III

La donazione degli immobili di cui al punto I di questa Delibera alla Città di Novigrad – Cittanova viene svolta a condizione dell'ottenimento del consenso alla donazione dal Ministero delle finanze (giustificata della donazione) conformemente alla disposizione dell'articolo 4 Del Regolamento sulla donazione di immobili di proprietà della Repubblica di Croazia, il cui consenso è stato richiesto tramite le lettere della Regione Istriana, Assessorato all'amministrazione generale e agli affari giuridico-patrimoniali, CLASSE: 940-01/24-01/1658, N. PROT.: 2163/24-01/1-25-18 del 25 febbraio 2025 e CLASSE: 940-01/24-01/1658, N.PROT: 2163- 24-01/1-25-23, del 4 marzo 2025.

### IV

Il valore di mercato degli immobili di cui al punto I di questa Delibera ammonta complessivamente a 901.000,00 euro (in lettere: novecentounmila euro), secondo lo Studio sulla stima numero: 22/2025, Parenzo, 14 febbraio 2025, realizzato da una perita/estimatrice mr. sc. Danijela Simonetti, dipl.ing.grad. della società commerciale ISTRINA INŽENJERING d.o.o., Parenzo, via Kandlerova 6.

La Commissione per la stima della Regione Istriana ha fornito i pareri riguardo allo Studio sulla stima di cui al comma 1 di questo punto della Delibera, CLASSE: 364-01/25-01/36, N. PROT.. 2163-18-10/2-25-8 del 28 febbraio 2025, nel quale è stabilito che lo Studio è stato realizzato in conformità con la Legge sulla stima del valore degli immobili („Gazzetta ufficiale“, n. 78/15) e con il Regolamento sui metodi per valutare il valore degli immobili ("Gazzetta ufficiale" n. 105/15) e che lo stesso è ammissibile anche per quel che concerne il valore stabilito di 901.000,00 euro.

Il costo della Stima del valore di mercato dell'immobile di cui al punto I della presente Delibera, per un importo complessivo di 1.125,00 euro, IVA inclusa (in lettere: millecentoventicinque euro), è stato sostenuto dalla Città di Novigrad-Cittanova, che ha svolto la procedura del servizio di redazione dello Studio sulla stima in conformità con le disposizioni dell'articolo 22, comma 3 della Legge sulla gestione dei beni immobili e mobili di proprietà della Repubblica di Croazia e dell'articolo 7, comma 2 del Decreto sulla donazione degli immobili di proprietà della Repubblica di Croazia.

### V

Gli immobili di cui al punto I di questa Delibera vengono donati alla Città di Novigrad-Cittanova, a condizione che questa, in veste di creditore rinunci a tutti i crediti nei confronti della Repubblica di Croazia quale debitore, fino all'ammontare del valore degli immobili donati di cui ai punti I e III della presente Delibera.

### VI

Nel contratto di donazione verrà inserita una clausola risolutiva per l'eventualità che venisse cambiato lo scopo della donazione dei beni immobili donati, che i beni immobili donati vengano alienati e gravati senza il consenso della Regione Istriana quale autorità competente per la gestione dei beni immobili di proprietà della Repubblica di Croazia in conformità con le disposizioni degli articoli 12 e 13 della legge sulla gestione dei beni immobili e mobili di proprietà della Repubblica di Croazia e nel caso che i beni immobili donati vengano danneggiati da un comportamento intenzionale della Città di Novigrad-Cittanova o da una negligenza grave. Nel contratto di donazione non sarà inserita la clausola risolutiva nel caso che l'obiettivo per il quale gli immobili sono stati donati non fosse realizzato entro il termine stabilito nel contratto, perché la Città di Novigrad - Cittanova ha già realizzato lo scopo per il quale sono stati donati gli immobili di cui al punto I della presente Delibera.

In tutti i casi menzionati al comma 1 di questo punto, l'immobile donato diventa proprietà della Repubblica di Croazia, oppure la Città di Novigrad - Cittanova pagherà alla Repubblica di Croazia un'indennità per gli immobili donati, nell'importo del suo valore di mercato al momento della risoluzione del contratto di donazione. Il Divieto di alienazione e gravame dei beni immobili donati dal punto I della presente Delibera senza il consenso della Regione Istriana quale autorità competente per la gestione dei beni immobili di proprietà della Repubblica di Croazia in conformità con le disposizioni degli articoli 12 e 13 della Legge sulla gestione dei beni immobili e mobili di proprietà della Repubblica di Croazia verrà iscritto nel registro fondiario

contemporaneamente all'intavolazione dei diritti di proprietà sugli immobili donati a nome e a beneficio della Città di Novigrad-Cittanova.

## VII

A nome della Repubblica di Croazia, il Contratto di donazione degli immobili di cui al punto I di questa Delibera, a condizione dell'ottenimento del consenso dal parte del Ministero delle finanze che ne approva la donazione (giustificata della donazione) di cui al punto III della presente delibera, conformemente alla disposizione dell'articolo 4 del Decreto sulla donazione degli immobili di proprietà della Repubblica di Croazia sarà firmato dal Presidente della Regione Istriana.

Si incarica l'Assessorato all'amministrazione generale e agli affari giuridico-patrimoniali della Regione Istriana, Sezione per la gestione degli immobili di proprietà della Repubblica di Croazia per l'attuazione di questa Delibera.

## VIII

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 940-01/25-01/231

N.PROT.: 2163-01/3-25-4

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

46

Ai sensi dell'articolo 5, comma 1 della Delibera sull'assegnazione del premio „Krasna zemljo-Meraviglioso paese“ ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 29/22) e dell'art. 43 dello Statuto della Istarska županija - Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ n. 10/09, 4/03, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Istarska županija - Regione Istriana, alla seduta tenutasi il 20 marzo 2025 adotta la

## DELIBERA

### sull'assegnazione del premio "krasna zemljo - Meraviglioso paese" per il 2024

#### I

Il premio „Krasna zemljo-Meraviglioso paese“ per il 2024 alla carriera, si assegna al rinomato scrittore, pubblicista e traduttore Milan Rakovac.

Con la sua creatività e i suoi eccezionali risultati nel campo della letteratura autoctona e dell'editoria, come pure negli altri campi della cultura, ha segnato il tempo in cui ha lavorato, e le sue opere e le sue realizzazioni rimangono un patrimonio permanente della Istarska županija-Regione Istriana.

L'opera omnia di Milan Rakovac rappresenta uno straordinario contributo alla letteratura autoctona e all'editoria e come tale è riconosciuta a livello nazionale e regionale ormai da alcuni decenni.

#### II

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 024-03/25-08/2

N.PROT.: 2163-01/3-25-19

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

Ai sensi dell'art. 70 comma 1 punto 6 della Legge sulle concessioni ("Gazzetta ufficiale" n. 69/17 e 107/20), dell'art. 56 comma 1 punto 1 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale", n. 83/23) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

### **DELIBERA**

#### **sulla cessazione della concessione sul demanio marittimo ai fini dello sfruttamento economico della superficie marittima per l'allevamento di molluschi**

##### **Articolo 1**

Si stabilisce la cessazione del Contratto di concessione sul demanio marittimo ai fini dello sfruttamento economico delle superfici marittime per l'allevamento di molluschi, CLASSE: 342-01/09-01/46, N.PROT: 2163/1-08-01/1-09-13 stipulato il 15 giugno 2009, conformemente alla Delibera sull'assegnazione della concessione sul demanio marittimo ai fini dello sfruttamento economico delle superfici marittime per l'allevamento di molluschi e ittico ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 4/09), e dell'Addendum al contratto, CLASSE: 342-01/13-01/105, N.PROT: 2163/1-08-01/1-13-1 dell' 1,10. 2013 l'Addendum n.2 CLASSE: 342-01/16-01/305, N.PROT: 2163/1-08/1-16-02 del 6 dicembre 2016 il cui concessionari è Darko Licul, Via degli Argonauti 16, Pola, CIP: 93545171828, con il giorno 30 6 2024, per il termine dello svolgimento dell'attività.

##### **Articolo 2**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

##### **Motivazione**

Il fondamento giuridico per l'adozione di questo atto è compreso nell'articolo 70 comma 1 punto 6 Della Legge sulle concessioni (GU 69/17 e 107/20) che stabilisce che la concessione termina nei casi stabiliti da una legge speciale.

La disposizione dell'art. 56 comma 1 punto 1 Della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi (GU 83/23) che stabilisce che il requisito speciale per ottenere la concessione sul demanio marittimo che il soggetto deve avere è che esso sia registrato per lo svolgimento dell'attività economica per la quale si richiede la concessione.

Nella Delibera sull'assegnazione della concessione sul demanio marittimo per l'uso ai fini economici delle superfici marittime per l'allevamento delle cozze ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 4/09) la concessione è stata assegnata a Darko Licul (un banco di allevamento della superficie complessiva di 6.000,00 m<sup>2</sup> per l'allevamento di molluschi, il banco esistente ampliato sul territorio di Pličina Čivran – baia Marčanela, sul territorio del Comune di Torre – Abrega). Ai sensi della Delibera summenzionata, è stato stipulato il Contratto di concessione sul demanio marittimo ai fini dello sfruttamento economico delle superfici marittime per l'allevamento di molluschi, CLASSE: 342-01/09-01/46, N.PROT: 2163/1-08-01/1-09-1 del 15/06/2009, quindi l'Addendum, CLASSE: 342-01/13-01/105, N.PROT: 2163/1-08-01/1-13-1 dell' 1/10/2013 e l'Addendum n.2 CLASSE: 342-01/16-01/305, N.PROT: 2163/1-08/1-16-02 del 06/12/2016.

Il 10 dicembre 2024 Darko Licul ha informato l'Assessorato allo sviluppo sostenibile sull'intento di rinunciare alla concessione dovuto al pensionamento.

L'Assessorato allo sviluppo sostenibile ha chiesto per dovere d'ufficio all'Assessorato all'economia, informazioni sullo status dell'attività artigiana di Darko Licul. Dalla documentazione trasmessa è visibile che Darko Licul ha chiuso la sua attività artigiana il giorno 30 giugno 2024. (in allegato l'Avviso dell'Assessorato all'economia CLASSE: 324-03/25-01/3, N.PROT: 2163-22/15-25-2 del 24/1/2025, Provvedimento, CLASSE: UP/I-324-03/24-01/30 e Provvedimento, CLASSE: UP/I-324-03/24-01/39, N. PROT.: 2163-22/15-24-2).

Si incarica la Commissione per il controllo del lavoro dei concessionari e dell'attuazione degli obblighi dei contratti sulle concessioni sul demanio marittimo, a compiere un sopralluogo e stabilire se l'allevamento sia stato rimosso dal demanio marittimo. La Commissione ha consegnato il verbale del sopralluogo, CLASSE: 342-35/25-02/1, N.PROT: 2163-18-04/1-25-1 nel quale ha constatato che l'allevamento è stato rimosso.

Considerato che è stato constatato che il concessionari ha smesso di svolgere la propria attività e che l'allevamento è stato rimosso dal demanio marittimo e che è stato pagato il canone di concessione fino al giorno di cessazione dello svolgimento dell'attività (in allegato l'estratto dal Registro delle concessioni), il concedente stabilisce la cessazione della concessione.

Per la proposta di Delibera è stato ottenuto in consenso dell'Assessorato al bilancio e alle finanze CLASSE: 400-01/25-01/2, N.PROT: 2163-07-01/5-25-66.

**ISTRUZIONI PER IL RIMEDIO GIURIDICO:**

Nei confronti della presente Delibera è consentito presentare ricorso, conformemente alla disposizione degli artt. 405 e 406 della Legge sugli appalti pubblici, alla Commissione di stato per il controllo dei procedimenti di appalto pubblico, Zagabria, Via Ulica grada Vukovara 23/V in forma scritta, entro un termine di 10 giorni dal giorno di pubblicazione della presente Delibera. Il ricorso va presentato mediante i mezzi di comunicazione elettronica attraverso i sistemi informativi interconnessi della Commissione di Stato e del Bollettino elettronico degli appalti pubblici della Repubblica di Croazia (in seguito nel testo: Sistema e-Žalba).

CLASSE: 342-35/24-01/22

N.PROT.: 2163-01/3-25-11

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**48**

Ai sensi dell'art. 39 comma 1 punto 3 commi 10 e 11 della Legge sulle concessioni ("Gazzetta ufficiale" n. 69/17 e 107/20). dell'art. 52 comma 5 e 63 comma 1 punto 2 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale", n. 83 e 23) e dell'art. 43 punto 20 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato, ) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del giovedì 20 marzo 2025, adotta la

**DELIBERA**

**di assegnazione della Concessione sul demanio marittimo per lo sfruttamento ai fini economici su parte della part. cat. 1719 c.c. Medolino (spiaggia davanti all'hotel Park Plaza Belvedere) (numero 1/2025)**

**Articolo 1**

Ai sensi della proposta della Commissione tecnica per le concessioni sul demanio marittimo, si constata che:

1. Il Concedente: Regione Istriana, Via Drščevka 3, Pisino, CIP: 90017522601 (in seguito nel testo: Concedente)
2. Denominazione del richiedente: Arena Hospitality Group d.d., Via Smareglia 3, Pola, CIP: 47625429199
3. Tipo di concessione: Concessione sul demanio marittimo per l'utilizzo ai fini economici su parte della part. cat. 1719 c.c. Medolino.
4. L'oggetto della concessione è l'utilizzo ai fini economici del demanio marittimo - spiaggia allestita.

***Diritti e doveri basilari del concedente e del concessionario*****Articolo 2**

La concessione stabilita con la presente Delibera viene data esclusivamente al Concessionario. Il Concessionario non ha il diritto di trasferire la concessione a terzi, né interamente né parzialmente.

***La natura e la portata nonché il luogo, ossia il territorio in cui si svolge l'attività*****Articolo 3**

Si assegna in concessione parte della p.c.n. 1719 c.c. Medolino, della superficie complessiva di 960 m<sup>2</sup> e la costa sottostante p.c.n. 1719 (sotto la parte data in concessione) della superficie di 267 m<sup>2</sup>, la superficie complessiva data in concessione è di 1.227,00 m<sup>2</sup> conformemente al rilevamento geodetico che è parte integrante della presente Delibera.

La superficie complessiva che si assegna in concessione è di 1.227,00 m2, secondo l'elenco delle coordinate qui sotto:

<b>N. DEL PUNTO</b>	<b>Y</b>	<b>X</b>	<b>H</b>
1	297555,40	4966639,16	0,00
2	297556,75	4966638,05	0,00
3	297558,66	4966636,53	0,00
4	297559,51	4966635,62	0,00
5	297560,35	4966634,63	0,00
6	297561,48	4966632,85	0,00
7	297562,98	4966630,06	0,00
8	297564,88	4966626,41	0,00
9	297565,54	4966624,51	0,00
10	297566,30	4966623,93	0,00
11	297565,29	4966622,29	0,00
12	297566,90	4966621,29	0,00
13	297567,95	4966622,90	0,00
14	297568,83	4966622,40	0,00
15	297572,09	4966618,50	0,00
16	297573,88	4966617,16	0,00
17	297576,03	4966615,54	0,00
18	297577,82	4966614,19	0,00
19	297579,93	4966612,76	0,00
20	297580,95	4966612,06	0,00
21	297582,09	4966611,29	0,00
22	297583,27	4966610,49	0,00
23	297585,00	4966609,31	0,00
24	297588,99	4966607,55	0,00
25	297590,11	4966607,06	0,00
26	297591,30	4966606,53	0,00
27	297593,68	4966605,48	0,00
28	297594,57	4966605,09	0,00
29	297596,11	4966604,39	0,00
30	297601,92	4966601,79	0,00
31	297602,08	4966598,83	0,00
32	297602,16	4966595,32	0,00
33	297602,06	4966592,22	0,00
34	297601,79	4966590,58	0,00
35	297601,29	4966588,62	0,00
36	297600,35	4966585,99	0,00
37	297599,21	4966584,34	0,00
38	297597,43	4966582,37	0,00
39	297595,28	4966580,26	0,00
40	297596,73	4966578,79	0,00
41	297597,91	4966577,59	0,00
42	297605,51	4966584,97	0,00
43	297606,66	4966588,63	0,00
44	297607,78	4966595,17	0,00
45	297608,06	4966602,37	0,00
46	297607,57	4966605,95	0,00
47	297605,77	4966610,82	0,00
48	297604,07	4966614,03	0,00
49	297600,77	4966618,27	0,00
50	297596,85	4966621,49	0,00
51	297588,08	4966626,76	0,00
52	297569,42	4966639,82	0,00
53	297553,32	4966651,06	0,00
54	297550,19	4966654,23	0,00
55	297547,05	4966656,08	0,00
56	297536,03	4966661,23	0,00
57	297530,93	4966664,47	0,00
58	297527,89	4966667,96	0,00

59	297525,35	4966671,60	0,00
60	297521,97	4966663,04	0,00
61	297527,98	4966658,29	0,00
62	297533,96	4966656,53	0,00
63	297536,78	4966655,26	0,00
64	297540,22	4966653,91	0,00
65	297545,06	4966652,05	0,00
66	297547,91	4966650,64	0,00
67	297551,67	4966648,37	0,00
68	297548,63	4966643,39	0,00
69	297551,87	4966641,34	0,00

#### **Articolo 4**

La concessione viene assegnata per un periodo di 5 (cinque) anni, a partire dal giorno 8 luglio 2025.

#### ***Ammontare del canone di concessione e la base per stabilire l'ammontare del canone di concessione che sarà pagato dal concessionario***

#### **Articolo 5**

Il concessionario si impegna a versare regolarmente il canone di concessione annuo.

Il canone di concessione annuo che il concessionario versa per lo sfruttamento ai fini economici del demanio marittimo consiste in una parte fissa e una variabile.

La parte fissa annuale del canone di concessione ammonta a 9,70 € al metro quadrato di superficie occupata del demanio marittimo, per un importo complessivo di 11.901,90 € annui.

La parte fissa annuale va versata entro il 31 dicembre dell'anno corrente, in un'unica soluzione.

Per l'anno in cui la concessione è assegnata e per l'anno in cui questa termina, la parte fissa del canone di concessione si paga in rapporto ai mesi di utilizzo.

La parte variabile annua del canone di concessione si stabilisce in base a una relazione finanziaria speciale del concessionario relativo alle entrate realizzate in base alla concessione.

La parte variabile del canone di concessione viene stabilita nella percentuale delle entrate realizzate con lo svolgimento dell'attività per la quale è stata assegnata la concessione, tenendo presente che l'importo annuale della parte variabile del canone di concessione per tutti gli anni in cui questa viene utilizzata, non può essere inferiore all'importo offerto nello studio sulla fondatezza economica.

Il concessionario si impegna a trasmettere la base per il calcolo della parte variabile del canone per il periodo dal 01/01 al 31/12 dell'anno corrente al massimo entro il 15 marzo dell'anno successivo.

La parte variabile del canone è pari al 12 % del reddito annuo complessivo del porto.

La parte variabile del canone di concessione per il periodo dal 01/01 al 31/12 dell'anno corrente si paga al massimo entro il 30 aprile dell'anno successivo, in un'unica soluzione.

Per l'anno in cui la concessione scade, la parte fissa del canone si paga al massimo fino alla data di scadenza del contratto, mentre quella variabile al massimo entro 15 giorni dallo scadere del contratto.

Il canone di concessione è un introito comune del bilancio statale, regionale e cittadino e viene versato su un conto speciale del Comune di Medolino HR 2810010051726329200 con indicato: "canone di concessione sul demanio marittimo".

Per la durata della dilazione, si calcolano gli interessi di mora spettanti per legge.

#### ***Modifica dell'importo e/o del modo di calcolare e pagare il canone di concessione***

#### **Articolo 6**

Per il periodo di durata del contratto di concessione è possibile modificare l'ammontare e/o il modo di calcolare e pagare il canone di concessione.

I cambiamenti nell'importo e/o nel modo di calcolare il canone di concessione sono possibili in base alle norme giuridiche positive che disciplinano questo campo.

La possibilità di cambiare l'importo e/o il modo di calcolare il canone di concessione si stabilisce nel contratto di concessione e in leggi speciali, e si svolge a seconda del manifestarsi delle circostanze e/o periodicamente in periodi di tempo determinati, a seconda del mutamento dei prezzi al consumo +/- 3%.

L'assessorato competente è tenuto a verificare annualmente le variazioni dei prezzi al consumo da parte degli organi ufficiali.

Qualora siano soddisfatte le condizioni per modificare l'importo del canone o il metodo di calcolo e pagamento del canone di concessione, l'assessorato competente della Regione è tenuto ad avviare la procedura per modificare la delibera sulla concessione e informare in merito il concessionario con almeno tre mesi di anticipo.

Il Concedente si riserva il diritto di modificare l'importo della parte fissa e/o variabile del canone annuale di concessione ogni due anni, a partire dal giorno della conclusione del contratto di concessione, con l'impegno di recapitare con tre mesi d'anticipo la relativa comunicazione scritta al Concessionario.

### ***Svolgimento dei lavori/sistemazione dell'area in concessione e svolgimento delle attività***

#### **Articolo 7**

Il concessionario non è autorizzato a eseguire degli interventi nello spazio ed è tenuto a usare la superficie in concessione in conformità con le norme che disciplinano il demanio marittimo, la tutela della natura e dell'ambiente e la gestione sostenibile dei rifiuti, a mantenere, proteggere e occuparsi dello stesso secondo i principi di sana e prudente gestione e non può intraprendere altre azioni ad eccezione di quelle previste dalla presente Delibera.

#### **Articolo 8**

Il concessionario non può recintare il demanio marittimo e non può in alcun modo limitare la circolazione nell'area di concessione.

#### **Articolo 9**

Su parti del demanio marittimo in concessione sarà possibile:

1. svolgere l'attività di noleggio di ombrelloni e sedie a sdraio e accessori simili.

L'attività sul demanio marittimo può essere svolta esclusivamente dal concessionario.

#### **Articolo 10**

Non sono consentiti interventi nello spazio.

#### **Articolo 11**

Il concessionario è tenuto a posizionare nell'area in concessione una tabella informativa con almeno il seguente contenuto:

1. informazioni sul concessionario - nome, sede, CIP, contatto (numero di telefono ed e-mail),
2. il disegno della superficie della concessione,
3. la Classe e il N. Prot. della Delibera sull'assegnazione della concessione,
4. i dati sul concedente,
5. Il termine di durata della concessione
6. i dati sulla qualità del mare per la balneazione
7. L'informazione se è permesso l'accesso agli animali domestici
8. Le informazioni sui possibili eventi straordinari in spiaggia, in conformità con le norme esecutive in vigore dell'organo dell'amministrazione statale competente per la tutela naturale e ambientale.

#### **Articolo 12**

Nel corso della durata della concessione, il concessionario si impegna a mantenere (pulire) regolarmente l'area di concessione ed è in grado di installare le attrezzature l'infrastruttura comunale necessaria per la raccolta differenziata dei rifiuti comunali in conformità con la legge sulla gestione dei rifiuti (G.U. n. 84/21) o secondo il sistema stabilito a livello locale.

#### **Articolo 13**

Il rifornimento della spiaggia è il conferimento e lo spargimento di materiale lapideo e vegetale marino (alghe), sabbia o ghiaia sulla superficie della spiaggia, senza la presenza di una grande quantità di polvere e/o argilla, con lo scopo di sostituire la quantità di materiale che viene permanentemente perso a causa di processi naturali.

È vietato rifornire la spiaggia con materiale terroso, rifiuti, scavi, e sim. Le spiagge possono essere rifornite solo con ghiaia naturale e/o sabbia.

Non è consentito rifornire la spiaggia con una quantità superiore a 0,35 metri cubi per metro lungo di spiaggia.

In via eccezionale, la spiaggia può essere rifornita con una quantità maggiore se ciò è necessario per preservare la posizione media annua della costa, previo consenso dell'organo amministrativo nell'unità dell'autogoverno territoriale (regionale) il cui scopo è la protezione dell'ambiente e della natura.

Il concessionario può rifornire la spiaggia marina in modo da non modificare la posizione annua della linea costiera, l'aspetto della spiaggia o le sue caratteristiche.

#### **Articolo 14**

Il Concessionario è tenuto a sfruttare economicamente il demanio marittimo compreso nella concessione conformemente allo Studio di fondatezza economica recapitato congiuntamente alla propria offerta, nonché a effettuare tutti gli investimenti attenendosi ai termini e agli importi previsti dallo Studio (63.900,00 €).

#### ***Trasferimento del Contratto di concessione***

#### **Articolo 15**

Non è consentito il trasferimento del Contratto di concessione.

#### ***Diritto di pegno sulla concessione***

#### **Articolo 16**

Sulla concessione non può essere costituito un pegno.

#### ***Controversie relative al diritto di concessione***

#### **Articolo 17**

Per la risoluzione di controversie che nascono o potrebbero nascere dal contratto di concessione, è esclusivamente competente il tribunale amministrativo territorialmente competente, in base alla sede del concedente.

Le parti nel contratto di concessione possono sottoporre ad arbitraggio la soluzione dei contenziosi che si verificano o si potrebbero verificare riguardo al contratto di concessione. Il luogo dell'arbitraggio è sul territorio della Repubblica di Croazia e nel procedimento di arbitraggio è esclusivamente pertinente il diritto della Repubblica di Croazia e la lingua nell'arbitraggio è il croato. Nel contratto di concessione è necessario indicare espressamente che si consente l'arbitraggio e l'obbligo di rivolgersi precedentemente all'altra parte compresa nel contratto con la richiesta per una soluzione pacifica del contenzioso che non può essere inferiore di tre mesi dal giorno di recapito della richiesta di conciliazione.

Le regole del procedimento di arbitraggio si stabiliscono in conformità con la legge che stabilisce l'arbitraggio.

#### ***Modifiche del contratto di concessione senza l'avvio di un nuovo procedimento di assegnazione della concessione***

#### **Articolo 18**

- a) Il contratto di concessione può essere modificato senza avviare un nuovo procedimento di assegnazione in concessione nei seguenti casi:
1. Quando il Parlamento croato stabilisce che è messa in pericolo la sicurezza e la difesa dello Stato, l'ambiente e la salute dell'uomo,
  2. se lo richiede l'interesse della Repubblica di Croazia stabilito nel Parlamento croato,
  3. in altri casi stabiliti da una legge speciale.

Il contratto di concessione non dev'essere modificato:

1. Quando la modifica viene svolta per rimediare alle carenze nell'esecuzione dal parte del concessionario o le conseguenze di un'esecuzione inadeguata e queste carenze si potrebbero eliminare modificando le disposizioni del contratto,
2. Quando la modifica viene svolta per compelsare il rischio dell'aumento dei prezzi quando questa crescita è il risultato della fluttuazione dei prezzi sul mercato che può influire significativamente sull'attuazione del contratto di concessione e dai quali il concessionario si è tutelato mediante garanzie.

- b) Il contratto di concessione può essere modificato senza attuare un nuovo procedimento di assegnazione in concessione:

1. quando sono state soddisfatte cumulativamente le seguenti condizioni:
  - La modifica non cambia il tipo/o l'oggetto del contratto di concessione,
  - L'esigenza di un cambiamento si è verificata dopo la stipulazione del contratto di concessione, quale conseguenza di circostanze che, nonostante abbia agito con la dovuta attenzione, il concedente al momento della stipulazione del contratto di concessione non ha potuto prevedere,
  - Qualsiasi aumento non deve superare il 50% del valore complessivo della concessione precedente. Se sono state fatte alcune modifiche consecutive del contratto di concessione, il limite si applica sul valore di ogni modifica.
2. Se le modifiche, indipendentemente dal loro valore non sono rilevanti in conformità con la Legge sulle concessioni.

Le modifiche del contratto di concessione si svolgono conformemente alle attività previste dalla Legge sulle concessioni.

Il concedente e il concessionario devono accordarsi sulla modifica del contratto di concessione che non è rilevante e stipulano un'integrazione al contratto di concessione che precede l'emanazione della delibera sulla modifica della delibera di assegnazione della concessione.

### ***Termine della concessione***

#### **Articolo 19**

La concessione termina:

1. con l'adempimento delle condizioni di legge
2. con la rottura del contratto di concessione dovuta all'interesse pubblico
3. con la rottura unilaterale del contratto di concessione stabilita dalla Legge sulle concessioni
4. con la sentenza giudiziaria passata in giudicato in cui il contratto di concessione viene considerato nullo o si annulla
5. nei casi stabiliti dal contratto di concessione
6. nei casi stabiliti da una legge speciale.

### ***Revoca della concessione***

#### **Articolo 20**

Il concedente può revocare la concessione:

- a) se il concedente viola le disposizioni della legge e le norme emanate in base alla legge che disciplinano il demanio marittimo, e se lede le disposizioni della delibera sull'assegnazione della concessione e le disposizioni del contratto di concessione;
- b) se il concessionario non sfrutta la concessione o la sfrutta per i propositi per i quali non è stata concessa o supera la misura stabilita dal presente contratto;
- c) se il concessionario senza autorizzazione effettua sul demanio marittimo degli interventi non previsti dal contratto o senza il consenso del concedente;
- d) se il concessionario non paga il canone di concessione nella modalità stabilita dal contratto;
- e) se il concessionario non svolge la manutenzione o svolge una manutenzione insufficiente del demanio marittimo assegnato in concessione;
- f) se il concessionario non sfrutta il demanio marittimo in conformità con il proprio studio di fondatezza economica e/o non effettua gli investimenti annuali entro i termini e gli importi stabiliti dallo studio sulla fondatezza economica.

Qualora la concessione viene revocata per una delle cause summenzionate il concessionario non ha il diritto all'indennizzo.

### ***Tipo e valore della garanzia per l'attuazione del contratto***

#### **Articolo 21**

Quale mezzo per garantire l'attuazione del contratto di concessione, il concessionario ha consegnato:

1. una cambiale in bianco dell'importo di 75.000,00 € (settantacinquemilaeuro) quale garanzia per il pagamento del canone di concessione,
2. una cambiale in bianco dell'importo di 10.000,00 € (cinquemila eura) che servirà al concedente per risarcire le spese di rimozione dei mezzi dal demanio marittimo qualora il concessionario non vi provveda entro la scadenza del contratto di concessione.

Il concedente è tenuto a restituire le cambiali in bianco entro 90 giorni dal termine del contratto di concessione.

Qualora il concessionario non rimuovesse le strutture, queste saranno rimosse dal concedente, a spese del concessionario.

Il concedente invita il concessionario a coprire entro 8 giorni dall'invito le spese di rimozione delle strutture.

Nel caso che il concessionario non coprisse le spese di rimozione delle strutture dopo aver ricevuto l'invito del concedente, il concedente avrà il diritto di essere rimborsato riguardo alla rimozione delle strutture collocate, in base alla cambiale data come mezzo di garanzia del pagamento.

### **Disposizioni finali**

#### **Articolo 22**

Si constata il disegno del contratto di concessione e si autorizza il Presidente della Regione Istriana a stipulare con il Concessionario, entro 10 giorni dallo scadere del periodo di pausa, ossia 10 giorni dalla data in cui la presente Delibera diventa definitiva, il Contratto di concessione che definirà più dettagliatamente le facoltà del Concedente come pure i diritti e i doveri del Concessionario.

Se il concessionario non firma il Contratto di concessione, perde tutti i diritti stabiliti dalla presente Delibera.

Il periodo di pausa è di 15 giorni dal recapito della delibera sull'assegnazione della concessione a ogni offerente.

#### **Articolo 23**

Il controllo relativo all'attuazione delle disposizioni della presente Delibera e del Contratto di concessione viene svolto dagli assessorati regionali competenti in materia di affari marittimi, bilancio e finanze.

#### **Articolo 24**

S'incarica l'Assessorato sviluppo sostenibile, Sezione marina, traffico e infrastruttura della Regione Istriana a pubblicare la presente Delibera negli Annunci elettronici dell'acquisto pubblico nella Repubblica di Croazia.

#### **Articolo 25**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

#### **Motivazione**

1. Il fondamento giuridico per l'adozione della Delibera sta negli artt., 39 comma 1 punto 3 commi 10 e 11 della Legge sulle concessioni ("Gazzetta ufficiale" n. 69/17 e 107/20), in seguito nel testo: LSC, nell'art. 52 comma 5 e 63 comma 1 punto 2 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale", n. 83/23 ), in seguito nel testo: LDMPM e nell'art. 43 punto 20 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato).

2. L'art. 39 comma 1 punto 3 della LSC è prescritto che la concessione ai fini dello sfruttamento economico di un bene generale o altro possa eccezionalmente essere assegnata direttamente su richiesta di un ente economico se l'attività economica esistente e/o prevista dell'ente economico in un determinato luogo costituisce oggetto della concessione per la quale viene presentata una entità tecnologica o funzionale inseparabile, e la concessione è usata esclusivamente per l'esercizio di tale attività economica.

Nel comma 10 è prescritto che il concedente adotta la Delibera sull'assegnazione della concessione quando sono soddisfatti cumulativamente i seguenti presupposti:

1. È stata recapitata tutta la documentazione indicata al comma 6 di questo articolo
2. Il richiedente soddisfa le condizioni legali, tecniche e finanziarie in conformità con una legge speciale
3. Il richiedente ha offerto le adeguate garanzie
4. Il canone di concessione offerto è superiore o uguale al canone di concessione stabilito da una legge speciale.

Il comma 11 prescrive che il concedente adotta la delibera in cui decide in merito alla richiesta di ottenimento della concessione entro un termine che non può superare i 60 giorni dal giorno di ricezione della richiesta completa.

L'art. 52 comma 5 della LSDMPM stabilisce che l'unità d'autogoverno territoriale (regionale) assegna la concessione di cui all'art. 48 della Legge (concessioni per l'utilizzo ai fini economici con o senza diritto a costruire, in base a una raccolta pubblica delle offerte) per gli oggetti di concessione di cui all'art. 49 della

Legge (in questo caso art. 49 comma 1 punto 8 per lo sfruttamento ai fini economici della spiaggia marina) che sono d'interesse e di rilievo per l'unità d'autogoverno territoriale (regionale) e le concessioni nelle altre parti protette della natura per un termine di 20 anni.

L'art. 63 comma 1 punto 2 Della LSDMPM prescrive che la concessione per l'uso economico di un demanio marittimo può essere concessa in via eccezionale su richiesta per l'esercizio di un'attività economica, su una spiaggia marina pubblica attrezzata di cui all'articolo 76, comma 2, sub comma 2 della presente Legge, che non può essere recintata, non può essere addebitato alcun biglietto d'ingresso, né può essere esclusa dall'uso generale svolto da un albergo, campeggio o villaggio turistico con una classificazione minima di quattro stelle o superiore, che sono costruiti fuori dal demanio marittimo e con cui la spiaggia marittima attrezzata è collegata nell'infrastruttura, dove è stato effettuato investimento in infrastrutture da parte di un albergo, campeggio o villaggio turistico con il quale è direttamente collegata.

Inoltre, l' art. 36 comma 6 della LSC prescrive che la Delibera sull'assegnazione della concessione viene pubblicata negli Annunci elettronici dell'acquisto pubblico nella Repubblica di Croazia su un modulo standard.

L'art. 37 della LSC stabilisce il contenuto della Delibera sull'assegnazione della concessione. La Delibera sull'assegnazione della concessione comprende in particolare:

1. il nominativo del concedente
2. il numero della delibera e la data della sua emanazione
3. la denominazione del miglior offerente selezionato
4. Diritti e doveri basilari del concedente e del concessionario
5. il tipo e l'oggetto della concessione
6. la natura e la portata nonché il luogo, ossia il territorio in cui si svolge l'attività legata alla concessione
7. il termine per il quale si assegna la concessione
8. le condizioni particolari che il miglior offerente selezionato deve soddisfare nel corso della durata della concessione
9. L'ammontare dell'importo del canone di concessione o la base per stabilire l'ammontare dell'importo del canone di concessione che sarà pagato dal concessionario
10. Il termine entro il quale il miglior offerente selezionato ha l'obbligo di stipulare il contratto di concessione con il concedente
11. La motivazione del motivo per cui è stato scelto il miglior offerente
12. Il tipo e il valore della garanzia per l'attuazione del contratto di concessione
13. L'indicazione sul rimedio giuridico
14. La firma della persona autorizzata dal concedente.

L'art. 43 punto 20 dello Statuto della Regione Istriana prescrive la competenza dell'Assemblea della Regione Istriana per l'assegnazione delle concessioni.

3. In base alla richiesta della società commerciale Arena Hospitality Group d.d., Via Smareglia 3, Pola, CIP: 47625429199, per l'assegnazione della concessione sul demanio marittimo per l'utilizzo ai fini economici della spiaggia marina sotto l'hotel Belvedere la Commissione tecnica per le concessioni sul demanio marittimo ha proceduto conformemente all'art. 16 comma 12, nell'art. 39 comma 7, 8 e 9 della LSC e nell'art. 64 della LDMPM. È stato redatto un verbale sull'esame della richiesta recapitata con la documentazione completa ed è stato elaborato lo Studio sulla fondatezza dell'assegnazione della concessione, che costituiscono parte integrante della presente Delibera. Conformemente alla disposizione dell'art. 39 comma 9 della LSC l'assessorato competente ha informato il Ministero delle finanze. La risposta del Ministero delle finanze è parte integrante della presente Delibera.

La Commissione ha stabilito che la richiesta trasmessa di assegnazione della concessione, è conforme all'art. 64 comma 1 della LDMPM. La Richiesta comprende tutto il necessario, conformemente all'art. 39 comma 6 della Legge sulle concessioni. È stato allegato lo Studio sulla fondatezza economica con tutti gli elementi prescritti all'art. 64 comma 1 della Legge sulle concessioni. Il canone di concessione offerto corrisponde all'ammontare del canone prescritto all'art. 64 comma 5 Della Legge sul Demanio marittimo e dello Studio di fondatezza per l'assegnazione della Concessione sul demanio marittimo per lo sfruttamento ai fini economici su parte delle part. cat. 1719 c.c. Medolino. Le garanzie offerte per l'attuazione del contratto sono adeguate. Una cambiale in bianco dell'importo di 75.000,00 € (settantacinquemilaeuro) quale garanzia per il pagamento del canone di concessione e una cambiale in bianco dell'importo di 10.000,00 € (cinquemila eura) che servirà al concedente per risarcire le spese di rimozione dei mezzi dal demanio marittimo qualora il concessionario non vi provveda entro la scadenza del contratto di concessione. In base alle dichiarazioni pervenute dal richiedente, la Commissione conclude che non esistono motivi obbligatori per escludere il soggetto economico,

conformemente all'art. 24 della LSC, e neanche altri motivi per escludere il soggetto economico in base all'art. 25 della Legge sulle concessioni. Conformemente all'art. 64 comma 3 Della LSDMPM la Commissione accoglie per intero la richiesta del richiedente, stabilisce che sono stati soddisfatti cumulativamente tutti i requisiti di cui all'art. 39 comma 10 della LSC, è stato ottenuto il parere del Ministero delle finanze, conformemente all'art. 39 comma 9 della LSC e propone all'Assemblea della Regione Istriana l'adozione della delibera sull'assegnazione della concessione.

4 Con la presente Delibera l'Assemblea della Regione Istriana assegna la concessione su richiesta, sul demanio marittimo ai fini dello sfruttamento economico del demanio marittimo su parte della p.c. n. 1719 c.c. Medolino (spiaggia davanti all'hotel Park Plaza Belvedere) alla società commerciale Arena Hospitality Group d.d. Pola.

Si assegna in concessione parte della p.c.n. 1719 c.c. Medolino, della superficie complessiva di 960 m<sup>2</sup> e la costa sottostante p.c.n. 1719 (sotto la parte data in concessione) della superficie di 267 m<sup>2</sup>, la superficie complessiva data in concessione è di 1.227,00 m<sup>2</sup> conformemente al rilevamento geodetico che è parte integrante dello Studio.

Conformemente alla disposizione dell'art. 10 comma 8 Della LSDMPM la concessione sul demanio marittimo, assieme agli altri diritti, si possono dare anche se l'immobile non è indicato nel libro fondiario come demanio marittimo, qualora non ci siano dubbi che in base alla legge si tratti di demanio marittimo. Conformemente alla disposizione dell'art. 3 comma 1 punto 30, la costa è bassa e ghiaiosa.

Nel caso concreto si tratta del fatto che la p.c.n. 1719 c.c. Medulin è iscritta nel libro fondiario quale demanio marittimo. La costa è ubicata sotto parte della p.c.n. 1719 che si assegna in concessione ed appartiene senza dubbio per legge demanio marittimo.

La concessione viene assegnata per un periodo di 5 anni a partire dal giorno 8/ 7 2025, rispettivamente fino al giorno di scadenza del contratto di concessione sulla p.c.n. 1719 c.c. Medulin, stipulato con il Comune di Medulin, CLASSE: UP/I-342-01/20-01/0032, N. PROT.: 2168/02-028/3-20-4 dell'8/07/2020.

Il canone di concessione è stato stabilito in base agli importi e alle percentuali indicate nella richiesta recapitata.

Tenendo conto di tutti i canoni summenzionati di cui nel concorso, per la concessione in questione la parte fissa del canone potrà ammontare ad almeno 9,70 €/m<sup>2</sup>, e la parte variabile almeno al 12% dei proventi della concessione.

Si propone l'assegnazione della concessione per un periodo di 5 anni.

L'importo della parte fissa del canone di concessione ammonta a 9,70 € al m<sup>2</sup> di demanio marittimo occupato, per un totale di 11.901,90 € annui e si paga entro il 31 dicembre dell'anno corrente.

La parte variabile del canone di concessione ammonta al 12% delle entrate realizzate con lo svolgimento dell'attività per la quale è stata assegnata la concessione, tenendo presente che l'importo annuale della parte variabile del canone di concessione per tutti gli anni in cui questa viene utilizzata, non può essere inferiore all'importo offerto nello studio sulla fondatezza economica e va versata entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Il Concessionario è tenuto a sfruttare economicamente il demanio marittimo compreso nella concessione conformemente allo Studio di fondatezza economica recapitato congiuntamente alla propria offerta, nonché a effettuare tutti gli investimenti attenendosi ai termini e agli importi previsti dallo Studio (63.900,00 €).

Nella Delibera sono stabiliti il procedimento e le condizioni per la modifica dell'importo, il calcolo e il pagamento del canone di concessione, le modalità e le opzioni di sistemazione dell'area in concessione, la realizzazione degli interventi e lo svolgimento delle attività, la limitazione relativa alla superficie massima di beni marittimi che possono essere occupati mediante lo svolgimento di attività economiche. Le attività sul demanio marittimo possono essere svolte esclusivamente dal concessionario. Non sono permesse sub concessioni.

Per la proposta di Delibera è stato ottenuto il Consenso dell'Assessorato al bilancio e alle finanze, CLASSE: 400-01/25-01/2 N. PROT.: 2163-07-01/5-25-41.

#### ISTRUZIONI PER IL RIMEDIO GIURIDICO:

Nei confronti della presente Delibera è consentito presentare ricorso, conformemente alla disposizione degli artt. 405 e 406 della Legge sugli appalti pubblici, alla Commissione di stato per il controllo dei procedimenti di appalto pubblico, Zagabria, Via Ulica grada Vukovara 23/V in forma scritta, entro un termine di 10 giorni dal

giorno di pubblicazione della presente Delibera. Il ricorso va presentato mediante i mezzi di comunicazione elettronica attraverso i sistemi informativi interconnessi della Commissione di Stato e del Bollettino elettronico degli appalti pubblici della Repubblica di Croazia (in seguito nel testo: Sistema e-Žalba).

CLASSE: 342-35/25-01/1

N.PROT.: 2163-01/3-25-36

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**49**

Ai sensi dell'art. 35 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) "Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20), e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato) e in riferimento all'art. 7 del Regolamento sulla qualità del mare per la balneazione („Gazzetta ufficiale“ n. 73/08), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il giorno 20 marzo 2025 adotta la

**DELIBERA**

**sull'attuazione del Programma di monitoraggio della qualità del mare per la balneazione sul territorio della Regione Istriana nel 2025**

1. Il Programma di monitoraggio della qualità del mare per la balneazione sulle spiagge della Regione Istriana nel 2025 si svolgerà in 217 punti di campionamento, in conformità con la rappresentazione cartografica e il calendario dei campionamenti.
2. Con l'obiettivo di promuovere e tutelare la salute della popolazione dagli influssi nocivi dell'ambiente, l'attuazione del Programma si affida all'Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana, istituto autorizzato per l'attuazione del programma di monitoraggio delle componenti ambientali.
3. S'incarica l'Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana ad attuare il Programma di cui al punto 1 della presente Delibera, conformemente alle disposizioni del Regolamento sulla qualità del mare per la balneazione ("Gazzetta ufficiale" n. 73/08), e alle norme che disciplinano la professione.
4. I mezzi finanziari per l'attuazione del Programma di cui al punto 1 della presente Delibera per 150 punti di campionamento, sono stati previsti nella ripartizione 8 del Bilancio della Regione Istriana per il 2025, mentre i mezzi per i rimanenti 67 punti di campionamento sono stati previsti nei bilanci delle unità d'autogoverno locale costiere e degli enti per la gestione dei territori naturali protetti.
5. Il calendario dei campionamenti è parte integrante della presente Delibera.
6. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 351-01/25-04/4

N.PROT.: 2163-01/3-25-6

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**50**

Ai sensi dell'art. 17 comma 1 sottocomma 1 della Legge sul sistema della protezione civile ("Gazzetta ufficiale" n. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 e 114/22), degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 e 30/18-testo consolidato, 10/20, 06/21, 20/22 - testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 20 marzo 2025 ha adottato la seguente

#### **CONCLUSIONE**

##### **sull'approvazione del Piano annuale di sviluppo della protezione civile sul territorio della Regione Istriana per l'anno 2025**

1. Si approva il Piano di sviluppo annuale del sistema di protezione civile e salvataggio sul territorio della Regione Istriana per l'anno 2025.
2. L'atto di cui al punto 1 della presente Conclusione è parte integrante della stessa.
3. La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno successivo alla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 240-01/25-01/1  
N.PROT.: 2163-01/3-25-12  
Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**51**

Ai sensi degli articoli 43, 84 e 85 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), e in riferimento all'art. 10 comma 2 della Delibera di attuazione del Programma per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", n. 21/24) l'Assemblea della Regione Istriana, esaminando la Relazione sull'attuazione del Programma per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria per il 2024, alla seduta tenutasi il 20 marzo 2025 adotta la seguente

#### **DELIBERA**

##### **sull'approvazione della Relazione sull'attuazione del Programma per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria per il 2024**

1. Si approva la Relazione sull'attuazione del Programma per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria per il 2024.
2. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 320-01/25-03/2  
N.PROT.: 2163-01/3-25-7  
Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**52**

Ai sensi degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), e in riferimento all'art. 15 comma 2 dello Statuto della Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile, l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025 adotta la seguente

**DELIBERA**

**sull'approvazione della Relazione sul lavoro svolto dalla Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile per il 2024**

I

Si approva la Relazione sul lavoro della Fondazione per la promozione del partenariato e lo sviluppo della società civile per il 2024.

II

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 402-08/25-01/1

N.PROT.: 2163-01/3-25-15

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**53**

Ai sensi dell'art. 11, comma 2. della Legge sulla protezione sanitaria (Gazzetta ufficiale nn. 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23 i 36/24), e dell'art. 5 comma 1 del Regolamento sulle modalità per esaminare i deceduti e sulla constatazione del tempo e della causa del decesso (Gazzetta ufficiale, n. 46/11, 4/13, 63/14 e 100/18) e delle disposizioni dell'art.43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato, ) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

**DELIBERA**

**sulle terze modifiche e integrazioni della Delibera sul compenso per l'attività dei medici necroscopi regionali**

**Articolo 1**

Nella Delibera sul compenso per l'attività dei medici necroscopi regionali (Bollettino ufficiale della Regione Istriana nn. 12/05, 9/14, 13/22 e 6/24) si modifica il punto II come segue:

"Il compenso ai medici necroscopi regionali per esaminare i deceduti viene stabilito nell'ammontare di 50,00 EUR al netto per esame".

Il rimborso per le spese di viaggio dei medici necroscopi regionali, per la visita dei deceduti viene stabilito nell'importo di 0,40 EUR per chilometro attraversato".

**Articolo 2**

Tutte le altre disposizioni della Delibera sul compenso per l'attività dei medici necroscopi regionali rimangono invariate.

**Articolo 3**

Gli importi del compenso per l'esame e del rimborso per le spese di viaggio di cui all'art. 1 di questa Delibera si applicano a partire dall'erogazione del compenso ai medici necroscopi per il mese di giugno 2025 per gli esami svolti dall'1 maggio 2025.

**Articolo 4**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 501-01/25-02/1  
N.PROT.: 2163-01/3-25-4  
Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**54**

Ai sensi dell'articolo 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr.,90/11,16/12, 86/12, 126/12-testo consolidato, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 e 156/23) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

#### **DELIBERA**

**sulla concessione del previo consenso alla Delibera sull'adozione della proposta di Statuto della Osnovna Škola Vladimira Nazora Krnica (Scuola elementare Vladimir Nazor Carnizza)**

#### **I**

L'Assemblea della Regione Istriana rilascia il previo consenso alla Delibera di adozione della proposta di Statuto della Osnovna škola Vladimira Nazora - Krnica (Scuola elementare Vladimir Nazor Carnizza), CLASSE: 600-01/24-06/2, N.PROT: 2168-5-02/06-25-6, constatata alla seduta del Comitato scolastico del 28 gennaio 2025.

#### **II**

La proposta constatata di Statuto di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

#### **III**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-02/25-02/46  
N.PROT.: 2163-01/3-25-6  
Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**55**

Ai sensi dell'art. 35 b comma 1, della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, – interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e degli artt. 69 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 testo consolidato), L'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il 20 marzo 2025, adotta la seguente

#### **CONCLUSIONE**

**o con cui si prende atto della Relazione sul lavoro svolto dal Presidente della Regione Istriana nel periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2024**

1. Si prende atto della Relazione sul lavoro svolto dal Presidente della Regione Istriana nel periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2024.
2. La presente Conclusione sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 024-03/25-06/34

N.PROT.: 2163-01/3-25-2

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**56**

Ai sensi dell'articolo 27, in riferimento all'art. 22 comma 4 della Legge sugli enti („Gazzetta ufficiale“, n. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22) e dell'articolo 91 comma 4 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 e 156/23) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

**DELIBERA**  
**sulla modifica della denominazione della Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna - Pula**

**I**

La denominazione della Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna - Pula viene modificata e recita: Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula – Scuola di arti applicate e design – Pola.

**II**

Il giorno di entrata in vigore della presente Delibera, si abroga la Delibera sulla modifica della denominazione della Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna - Pula CLASSE: 600-01/22-04/02 N. PROT.: 2163/1-01/3-24-85 del 10 dicembre 2024.

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 600-01/22-04/02

N.PROT.: 2163-01/3-25-127

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**57**

Ai sensi dell'articolo 27, in riferimento all'art. 22 comma 4 della Legge sugli enti („Gazzetta ufficiale“, n. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22) e dell'articolo 91 comma 4 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 e 156/23) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

**DELIBERA**  
**sulla modifica della denominazione della Srednja škola Mate Balota**

**I**

Si modifica la denominazione della della Srednja škola Mate Balote (Scuola media superiore Mate Balote) come segue: Srednja škola Mate Balote – Scuola media superiore Mate Balota.

**II**

Il giorno di entrata in vigore della presente Delibera, si abroga la Delibera sulla modifica della denominazione della Srednja škola Mate Balote CLASSE: 600-01/22-04/02 N. PROT.: 2163/1-01/3-24-91 del 10 dicembre 2024.

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 600-01/22-04/02  
N.PROT.: 2163-01/3-25-128  
Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**58**

Ai sensi dell'articolo 27, in riferimento all'art. 22 comma 4 e all'art. 19 comma 2 della Legge sugli enti („Gazzetta ufficiale“, n. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22) e dell'articolo 91 comma 4 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 e 156/23) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

**DELIBERA**  
**sul cambio della denominazione della Ekonomska škola Pula**

**I**

Si modifica la denominazione della della Ekonomska škola Pula come segue: Ekonomska škola Mije Mirkovića Pula - Scuola di economia Mijo Mirković Pola.

**II**

Il giorno di entrata in vigore della presente Delibera, si abroga la Delibera sulla modifica della denominazione della Ekonomska škola Pula, CLASSE: 600-01/22-04/02 N. PROT.: 2163/1-01/3-24-92 del 10 dicembre 2024. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 600-01/22-04/02  
N.PROT.: 2163-01/3-25-129  
Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**59**

Ai sensi dell'articolo 27, in riferimento all'art. 22 comma 4 della Legge sugli enti („Gazzetta ufficiale“, n. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22) e dell'articolo 91 comma 4 della Legge sull'educazione e

l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 e 156/23) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

### **DELIBERA**

#### **di modifica della denominazione della Osnovna škola Vladimira Nazora (Scuola elementare Vladimir Nazor)**

#### **I**

Si modifica la denominazione della Osnovna škola Vladimir Nazor come segue: Osnovna škola Vladimir Nazor – Scuola elementare Vladimir Nazor.

#### **II**

Il giorno di entrata in vigore della presente Delibera, si abroga la Delibera sulla modifica della denominazione della Osnovna škola Vladimir Nazor, CLASSE: 600-01/22-04/02 N. PROT.: 2163/1-01/3-24-83 del 10 dicembre 2024.

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 600-01/22-04/02

N.PROT.: 2163-01/3-25-130

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**60**

Ai sensi dell'articolo 27, in riferimento all'art. 22 comma 4 della Legge sugli enti („Gazzetta ufficiale“, n. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22) e dell'articolo 91 comma 4 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 e 156/23) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

### **DELIBERA**

#### **sul cambiamento della denominazione della OSNOVNA ŠKOLA FAŽANA**

#### **I**

Si modifica la denominazione della OSNOVNA ŠKOLA FAŽANA come segue: OSNOVNA ŠKOLA FAŽANA – SCUOLA ELEMENTARE FASANA.

#### **II**

Il giorno di entrata in vigore della presente Delibera, si abroga la Delibera sulla modifica della denominazione della OSNOVNA ŠKOLA FAŽANA, CLASSE: 600-01/22-04/02 N. Prot.: 2163-01/3-24-84 del 10 dicembre 2024. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 600-01/22-04/02

N.PROT.: 2163-01/3-25-131

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**61**

Ai sensi dell'articolo 27, in riferimento all'art. 22 comma 4 della Legge sugli enti („Gazzetta ufficiale“, n. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22) e dell'articolo 91 comma 4 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 e 156/23) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

**DELIBERA**  
**sul cambio della denominazione della Medicinska škola Pula**

**I**

Si modifica la denominazione della della Medicinska škola Pula come segue: Medicinska škola Pula – Scuola di medicina Pola.

**II**

Il giorno di entrata in vigore della presente Delibera, si abroga la Delibera sulla modifica della denominazione della Medicinska škola Pula, CLASSE: 600-01/22-04/02 N. PROT.: 2163/1-01/3-24-86 del 10 dicembre 2024. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 600-01/22-04/02  
N.PROT.: 2163-01/3-25-132  
Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**62**

Ai sensi dell'articolo 27, in riferimento all'art. 22 comma 4 della Legge sugli enti („Gazzetta ufficiale“, n. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22) e dell'articolo 91 comma 4 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 e 156/23) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

**DELIBERA**  
**sul cambiamento della denominazione della TEHNIČKA ŠKOLA PULA**

**I**

Si modifica la denominazione della TEHNIČKA ŠKOLA PULA come segue: TEHNIČKA ŠKOLA PULA – SCUOLA DI FORMAZIONE TECNICA POLA.

**II**

Il giorno di entrata in vigore della presente Delibera, si abroga la Delibera sulla modifica della denominazione della TEHNIČKA ŠKOLA PULA , CLASSE: 600-01/22-04/02 N. PROT.: 2163/1-01/3-24-87 del 10 dicembre 2024. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 600-01/22-04/02  
N.PROT.: 2163-01/3-25-133  
Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA

ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**63**

Ai sensi dell'articolo 27, in riferimento all'art. 22 comma 4 della Legge sugli enti („Gazzetta ufficiale“, n. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22) e dell'articolo 91 comma 4 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 e 156/23) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

**DELIBERA**  
**sulla modifica della denominazione della Industrijsko – obrtnička škola Pula**

I

Si modifica la denominazione della della Industrijsko – obrtnička škola Pula come segue: Industrijsko – obrtnička škola Pula – Scuola per l'industria e l'artigianato Pola.

II

Il giorno di entrata in vigore della presente Delibera, si abroga la Delibera sulla modifica della denominazione della Industrijsko – obrtnička škola Pula, CLASSE: 600-01/22-04/02 N. PROT.: 2163/1-01/3-24-90 del 10 dicembre 2024.

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 600-01/22-04/02  
N.PROT.: 2163-01/3-25-134  
Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**64**

Ai sensi dell'articolo 27, in riferimento all'art. 22 comma 4 della Legge sugli enti („Gazzetta ufficiale“, n. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22) e dell'articolo 91 comma 4 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 e 156/23) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

**DELIBERA**  
**sulla modifica della denominazione**  
**della Glazbena škola Ivana Matetića – Ronjgova Pula**

I

Si modifica la denominazione della della Glazbena Ivana Matetića – Ronjgova Pula come segue: **Glazbena škola Ivana Matetića – Ronjgova Pula** – Scuola di musica Ivan Matetić – Ronjgov Pola.

II

Il giorno di entrata in vigore della presente Delibera, si abroga la Delibera sulla modifica della denominazione della Glazbena Ivana Matetića – Ronjgova Pula, CLASSE: 600-01/22-04/02 N. PROT.: 2163/1-01/3-24-88 del 10 dicembre 2024.

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 600-01/22-04/02  
N.PROT.: 2163-01/3-25-135  
Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**65**

Ai sensi dell'articolo 27, in riferimento all'art. 27 comma 4 della Legge sugli enti („Gazzetta ufficiale“, n. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22) e dell'articolo 91 comma 4 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 e 156/23) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

**DELIBERA**  
**sulla modifica della denominazione della TURISTIČKO – UGOSTITELJSKA ŠKOLA ANTONA ŠTIFANIĆA POREČ**

**I**

La denominazione TURISTIČKO – UGOSTITELJSKE ŠKOLE ANTONA ŠTIFANIĆA POREČ viene modificata come segue: **TURISTIČKO – UGOSTITELJSKA ŠKOLA ANTONA ŠTIFANIĆA POREČ – SCUOLA TURISTICO – ALBERGHIERA ANTON ŠTIFANIĆ PARENZO.**

**II**

Il giorno di entrata in vigore della presente Delibera, si abroga la Delibera sulla modifica della denominazione della TURISTIČKO – UGOSTITELJSKA ŠKOLA ANTONA ŠTIFANIĆA POREČ, CLASSE: 600-01/22-04/02 N. PROT.: 2163/1-01/3-24-89 del 10 dicembre 2024.

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 600-01/22-04/02  
N.PROT.: 2163-01/3-25-136  
Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**66**

Ai sensi dell'articolo 27, in riferimento all'art. 22 comma 4 della Legge sugli enti („Gazzetta ufficiale“, n. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22) e dell'articolo 91 comma 4 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 e 156/23) e degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

**DELIBERA**  
**sul cambio della denominazione dell'Učenički dom Pula**

**I**

Si modifica la denominazione dell'Učenički dom Pula come segue: Učenički dom Pula – Casa dell'alunno Pola.

**II**

Il giorno di entrata in vigore della presente Delibera, si abroga la Delibera sulla modifica della denominazione dell'Učenički dom Pula, CLASSE: 600-01/22-04/02 N. PROT.: 2163/1-01/3-24-93 del 10 dicembre 2024. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 600-01/22-04/02  
N.PROT.: 2163-01/3-25-137  
Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

**67**

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

**DELIBERA**

**sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 per la Gospodarska škola - Istituto professionale Buje-Buie**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno 2025/2026, emanata dal Comitato scolastico della Gospodarska škola Buje - Istituto professionale Buie, CLASSE: 600-01/25-02/1 N.PROT.: 2105/1-24-25-1 del 16 gennaio 2025.
- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Gospodarska škola Buje Istituto professionale Buie, di cui al punto I è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/20  
N.PROT.: 2163-01/3-25-6  
Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

#### **DELIBERA**

**sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 Talijanska srednja škola – Scuola media superiore italiana "Leonardo da Vinci" Buje – Buie**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 adottata dal Comitato scolastico della Talijanska srednja škola-Scuola media superiore italiana "Leonardo da Vinci" Buje- Buie, CLASSE: 007-03/25-03/4 UR.BROJ/N.PROT.: 2105-21-01/25-2 del 10 febbraio 2025.
- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Talijanska srednja škola-Scuola media superiore italiana "Leonardo da Vinci" Buje- Buie, di cui al punto I è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/25

N.PROT.: 2163-01/3-25-2

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

#### **DELIBERA**

**sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Srednja škola Mate Balote Poreč (Scuola media superiore Mate Balota Parenzo)**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno 2025/2026, emanata dal Comitato scolastico della Srednja škola Mate Balote Poreč (Scuola

media superiore Mate Balota Parenzo), CLASSE: 602-02/25-20/04 N. PROT.: 2167-2-01/1-25-2 del 10 febbraio 2025.

- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Srednja škola Mate Balote Poreč (Scuola media superiore Mate Balota Parenzo), è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/26

N.PROT.: 2163-01/3-25-3

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

70

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

#### **DELIBERA**

**sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Strukovna škola Pula (Scuola d'avviamento professionale Pola)**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno 2025/2026, adottata dal Comitato scolastico della Strukovna škola Pula (Scuola d'avviamento professionale Pola), CLASSE: 007-04/25-02/3 N.PROT.: 2163-5-7-17 del 7 febbraio 2025.
- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Strukovna škola Pula (Scuola d'avviamento professionale Pola) di cui al punto I, è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/27

N.PROT.: 2163-01/3-25-3

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

#### **DELIBERA**

**sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Talijanska srednja škola Dante Alighieri Pula - Scuola media superiore italiana Dante Alighieri Pola**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026, adottata dal Comitato scolastico della Talijanska srednja škola Dante Alighieri Pula-Scuola media superiore italiana Dante Alighieri Pola, CLASSE: 007-05/25-01/1, N.PROT: 2168-18-25-10 del 5 febbraio 2025.
- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 nella Talijanska srednja škola Dante Alighieri Pula-Scuola media superiore italiana Dante Alighieri Pola di cui al punto I è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/28

N.PROT.: 2163-01/3-25-3

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

#### **DELIBERA**

**sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Talijanska srednja škola – Scuola media superiore italiana Rovinj – Rovigno,**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 adottata dal Comitato scolastico della Talijanska srednja škola-Scuola

media superiore italiana Rovinj-Rovigno, CLASSE: 007-02/25-02/01, N.PROT: 2163-5-5-3 dell'11 febbraio 2025.

- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Talijanska srednja škola-Scuola media superiore italiana Rovinj-Rovigno, di cui al punto I è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/29

N.PROT.: 2163-01/3-25-3

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

73

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

#### **DELIBERA**

**sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Srednja škola Buzet (Scuola media superiore di Pinguente)**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno 2025/2026, adottata dal Comitato scolastico della Srednja škola Buzet (Scuola media superiore di Pinguente), CLASSE: 011-03/25-02/01, N.PROT: 2106/6-24-25-1 del 12 febbraio 2025.
- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Srednja škola Buzet (Scuola media superiore di Pinguente), è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/30

N.PROT.: 2163-01/3-25-3

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

#### **DELIBERA**

**sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula (Scuola delle arti applicate e del design Pola)**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026, adottata dal Comitato scolastico della Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula (Scuola delle arti applicate e del design Pola), CLASSE: 007-01/25-01/2, N.PROT.: 2168-16-3 del 12 febbraio 2025.
- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula (Scuola delle arti applicate e del design Pola), di cui al punto I, è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/31

N.PROT.: 2163-01/3-25-3

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

#### **DELIBERA**

**sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 per la della Ekonomska škola Pula (Scuola di economia di Pola)**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera PER L'ANNO 2025/2026, emanata dal Comitato scolastico della Ekonomska škola Pula (Scuola di economia di Pola), CLASSE: 007-04/25-02/04, N.PROT.: 2168-14-01-25-4 del 13 febbraio 2025.

- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Ekonomska škola Pula (Scuola di economia di Pola) di cui al punto I, è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/32

N.PROT.: 2163-01/3-25-3

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

76

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

#### **DELIBERA**

**sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Medicinska škola Pula (Scuola di medicina Pola)**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno 2025/2026, emanata dal Comitato scolastico della Medicinska škola Pula (Scuola di medicina di Pola), CLASSE: 600-07/25-01/01, N.PROT: 2168-17-25-8 del 13 febbraio 2025.
- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Medicinska škola Pula (Scuola di medicina di Pola), è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/34

N.PROT.: 2163-01/3-25-3

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

77

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli

articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

### **DELIBERA**

**sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Srednja škola "Vladimir Gortan" Buje - Scuola media superiore "Vladimir Gortan, Buie**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Srednja škola "Vladimir Gortan" Buje - Scuola media superiore „Vladimir Gortan“ Buie, CLASSE: 007-04/25-01/02 N. PROT.: 2105-1-01-25-5 del 12 febbraio 2025.
- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Srednja škola „Vladimir Gortan“ Buje Scuola media superiore „Vladimir Gortan“ Buie, di cui al punto I è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/54

N.PROT.: 2163-01/3-25-2

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

78

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

### **DELIBERA**

**sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 per la della Turističko-ugostiteljska škola Antona Štifanića Poreč (Scuola turistico-alberghiera Anton Štifanić Parenzo)**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno 2025/2026, emanata dal Comitato scolastico della Turističko-ugostiteljske škole Antona Štifanića Poreč (Scuola turistico-alberghiera Anton Štifanić Parenzo), CLASSE: 007-04/25-01/03 N.PROT.: 2167-3-01/04-25-2 del 13 febbraio 2025.
- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla

Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Turističko-ugostiteljska škola Antona Štifanića Poreč (Scuola turistico alberghiera Anton Štifanić Parenzo) di cui al punto I è parte integrante della presente Delibera.

- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/55

N.PROT.: 2163-01/3-25-3

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

79

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

#### **DELIBERA**

**sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj-Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj-Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno, CLASSE: 602-02/25-04/1 N.PROT.:2171-9-01/3-25-1 del 7 febbraio 2025.
- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj-Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/56

N.PROT.: 2163-01/3-25-3

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

80

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

### **DELIBERA**

#### **sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Srednja škola Zvane Črnje Rovinj scuola media superiore „Zvane Črnja“ Rovigno**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Srednja škola Zvane Črnje Rovinj scuola media superiore „Zvane Črnja“ Rovigno, CLASSE: 011-03/25-03/01 N.PROT.: 2171-8-25-1 del 13 febbraio 2025.
- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Srednja škola Zvane Črnje Rovinj scuola media superiore „Zvane Črnja“ Rovigno è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/58

N.PROT.: 2163-01/3-25-4

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

### **DELIBERA**

#### **sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Gimnazija Pula (Liceo di Pola)**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno 2025/2026, emanata dal Comitato scolastico della Gimnazija Pula (Liceo di Pola), CLASSE: 602-02/25-06/03 N.PROT.: 2168-19-25-3 dell'11 febbraio 2025.

- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Gimnazija Pula (Liceo di Pola), è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/59  
N.PROT.: 2163-01/3-25-3  
Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

82

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

#### **DELIBERA**

**sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Glazbena škola Ivana Matetića-Ronjgova Pula (Scuola di musica Ivan Matetić-Ronjgov Pola)**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno 2025/2026, emanata dal Comitato scolastico della Glazbena škola Ivana Matetića - Ronjgova Pula (Scuola di musica Ivan Matetić - Ronjgov di Pola), CLASSE: 007-04/25-02/02, N.PROT.: 2168-15-25-3 del 17 febbraio 2025.
- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 La proposta constatata di Statuto della Glazbena škola Ivana Matetića-Ronjgova Pula (Scuola di musica Ivan Matetić-Ronjgov Pola), è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/60  
N.PROT.: 2163-01/3-25-3  
Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

### **DELIBERA**

**sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula (Scuola per il settore turistico, ricettivo-ristorativo e commerciale Pola)**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026, adottata dal Comitato scolastico della Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula (Scuola per il settore turistico, ricettivo-ristorativo e commerciale Pola), CLASSE: 007-04/25-02/02 N. PROT.: 2168-21-25-4 del 14 febbraio 2025.
- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula ((Scuola per il settore turistico, ricettivo-ristorativo e commerciale Pola) è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/61

N.PROT.: 2163-01/3-25-3

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Ćakić Kuhar.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

### **DELIBERA**

**sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Industrijsko-obrtnička škola Pula (Scuola industriale e artigianale di Pola)**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno 2025/2026, emanata dal Comitato scolastico della Industrijsko-obrtnička škola Pula (Scuola

industriale e artigianale di Pola), CLASSE: 007-04/25-01/02 N. PROT.: 2168-22-25-03 del 13 gennaio 2025.

- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Industrijsko-obrtnička škola Pula (Scuola industriale e artigianale di Pola), è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/62

N.PROT.: 2163-01/3-25-3

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

85

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

#### **DELIBERA**

**sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin (Liceo e scuola d'avviamento professionale Juraj Dobrila Pisino)**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026, emanata dal Comitato scolastico della Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin (Liceo e scuola d'avviamento professionale Juraj Dobrila Pisino), CLASSE: 007-04/25-02/01, N.PROT.: 2163-51-01-25-1 del 13 febbraio 2025.
- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin (Liceo e scuola d'avviamento professionale Juraj Dobrila Pisino), è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/63

N.PROT.: 2163-01/3-25-3

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

### **DELIBERA**

**sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 per la Tehnička škola Pula - Scuola di formazione tecnica Pola**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno 2025/2026, adottata dal Comitato scolastico della Tehnička škola Pula - Scuola di formazione tecnica Pola, CLASSE: 007-04/25-02/4, N.PROT.: 2163-5-6-00-25-2 del 25 febbraio 2025.
- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Tehnička škola Pula - Scuola di formazione tecnica Pola, è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/66

N.PROT.: 2163-01/3-25-3

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 3 del Regolamento sugli elementi e i criteri per la selezione dei candidati per l'iscrizione alla I classe della scuola media superiore ("Gazzetta ufficiale" 49/15, 109/16, 47/17 e 39/22) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato,) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

### **DELIBERA**

**sul consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Srednja škola Mate Blažine Labin (Scuola media superiore Mate Blažina Albona)**

- I. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il consenso alla proposta di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno

2025/2026, emanata dal Comitato scolastico della Srednja škola Mate Blažine Labin (Scuola media superiore Mate Blažina Albona), CLASSE: 007-04/25-02/01, N.PROT.: 2144-14-01-25-2 del 28 febbraio 2025.

- II. La proposta constatata di Delibera sull'ammontare delle spese annuali d'istruzione dei candidati cittadini stranieri provenienti dai paesi fuori dallo Spazio economico europeo e dalla Confederazione Svizzera per l'anno scolastico 2025/2026 della Srednja škola Mate Blažine Labin (Scuola media superiore Mate Blažina Albona) di cui al punto I, è parte integrante della presente Delibera.
- III. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana."

CLASSE: 602-03/25-02/67

N.PROT.: 2163-01/3-25-4

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

88

Ai sensi dell'art. 41 comma 3 della Legge sulle imposte locali (Gazzetta ufficiale", numero 115/16, 106/18, 121/19 32/20, 42/20, 114/22 e 152/24), dell'art. 54 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 43 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato, ) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del 20 marzo 2025, adotta la

#### **DELIBERA**

**sulla modifica e integrazione della Delibera sulla concessione del previo consenso allo svolgimento delle mansioni di determinazione e riscossione delle imposte locali**

#### **Articolo 1**

L'Articolo 1 viene modificato in modo da cancellare "Città di Rovigno" e aggiungere "Comune di Portole".

#### **Articolo 2**

All'art. 2 si cancella il comma 2.

#### **Articolo 3**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 410-01/25-05/4

N.PROT.: 2163-01/3-25-2

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

---

89

Ai sensi dell'articolo 43 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana in data 20 marzo 2025, adotta la

### **CONCLUSIONE**

#### **sull'accoglimento dell'iniziativa di istituzione dell'Antifašistički muzeji, interpretacijski centar i arhiva AMICA - Antifascismo: Museo, Interpretazione e Centro di Archiviazione**

#### **I**

Si accoglie l'iniziativa dell'Unione delle associazioni antifasciste della Regione Istriana, dell'Associazione dei combattenti antifascisti e antifascisti della Città di Pola e dello storico dr.sc. Milan Radošević per l'istituzione dell'Antifašistički muzeji, interpretacijski centar i arhiva AMICA - Antifascismo: Museo, Interpretazione e Centro di Archiviazione.

#### **II**

Si incarica il Presidente della Regione Istriana, assieme alla Città di Pula-Pola e alle altre unità d'autogoverno locale sul territorio della Regione Istriana, come pure tutti gli altri soggetti interessati, a pianificare nel bilancio i fondi iniziali per l'avvio del progetto di istituzione dell'Antifašistički muzeji, interpretacijski centar i arhiva AMICA - Antifascismo: Museo, Interpretazione e Centro di Archiviazione.

#### **III**

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno successivo alla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 024-01/25-02/3

N.PROT.: 2163-01/3-25-2

Pisino, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA  
La Presidente  
f.to Sandra Čakić Kuhar.

### **ATTI DEL PRESIDENTE**

---

**16**

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge sui funzionari e impiegati nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19), dell'art. 65, comma 1 punto 20 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato), il Presidente della Regione Istriana, su proposta dell'Assessora alla Segreteria dell'Assemblea della Regione Istriana adotta il giorno 4 marzo 2025 il

### **REGOLAMENTO**

#### **sulle I Modifiche e integrazioni del Regolamento sull'ordine interno della Segreteria dell'Assemblea della Regione Istriana**

#### **Articolo 1**

Nel Regolamento sull'ordine interno della Segreteria dell'Assemblea della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 21/2023) all'articolo 2 comma 1, alla fine del testo si aggiungono gli alinea:

- "svolge compiti relativi alla prevenzione del conflitto di interessi e prepara comunicazioni al ministero competente in merito alla problematica,
- redige il Piano delle sigle di classificazione degli organi amministrativi della Regione Istriana,
- redige il Piano dei codici numerici degli organi amministrativi e delle unità organizzative interne della Regione Istriana".

### **Articolo 2**

All'articolo 9, comma 2, le parole: "esame di stato sostenuto" si sostituiscono con le parole: "esame di stato sostenuto secondo il livello prescritto".

Nell'articolo 3 le parole: "esame di stato" si sostituiscono con le parole: "esame di stato secondo il livello prescritto".

Dopo il comma 3 si aggiunge il nuovo comma 4 che recita:

"Gli impiegati che hanno sostenuto l'esame di stato al livello prescritto in base alle norme precedenti o che sono esonerati dall'esame per un altro motivo, non sono tenuti a sostenere l'esame di stato secondo il livello prescritto."

### **Articolo 3**

All'articolo 17 la tabella con le descrizioni delle mansioni del posto di lavoro, dopo il testo:

- prepara i presupposti professionali per lo sviluppo e l'attuazione della Strategia anticorruzione, il Piano d'azione per l'anticorruzione, prepara Codici di buone pratiche aziendali nella gestione di aziende e istituzioni e altri atti normativi relativi alla lotta alla corruzione, collabora con autorità statali in relazione all'informazione sull'attuazione della politica nazionale anticorruzione corruzione, monitora il lavoro del Comitato etico e del Commissario per l'etica

si aggiunge il testo che recita:

- "svolge compiti relativi alla prevenzione del conflitto di interessi e prepara comunicazioni al ministero competente in merito alla problematica,

### **Articolo 4**

Negli articoli da 12 a 19 e da 25 a 29 le parole "esame di stato sostenuto" si sostituiscono con le parole: "esame di stato di II livello sostenuto".

### **Articolo 5**

Negli articoli da 20 a 22 e nell'articolo 30 le parole "esame di stato sostenuto" si sostituiscono con le parole: "esame di stato di I livello superato."

### **Articolo 6**

Il resto del Regolamento sull'ordine interno della Segreteria dell'Assemblea della Regione Istriana rimane invariato.

### **Articolo 7**

Le presenti Modifiche e integrazioni del Regolamento entrano in vigore l'ottavo giorno della loro pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 024-03/25-02/5

N.PROT.: 2163-2163-01/17-25-4

Pola, 4 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletic

Ai sensi della Delibera sull'approvazione del Piano operativo delle attività del Piano per la salute della Regione Istriana per il 2025 ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" numero: 39/24), della Delibera sull'approvazione del Piano di attuazione e finanziamento dei programmi e dei progetti sociali nella Regione Istriana nel 2025 (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 39/24), dell'articolo 12, comma 1, del Programma delle misure per mantenere e attrarre le risorse umane negli enti sanitari pubblici e nelle case per anziani della Regione Istriana nel 2025 ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" numero: 39/24, in seguito: Programma delle misure), e degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09,

4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno 4 marzo 2025 la

## **DECISIONE**

### **sull'attuazione della misura 1.2.1. Bonus finanziario di fedeltà al datore di lavoro nel 2025**

#### **Articolo 1**

##### Descrizione della misura:

- per la misura 1.2.1. Il bonus finanziario di fedeltà al datore di lavoro nel 2025 previsto dal Programma delle misure è di 1.091.600,00 EUR (in lettere: unmilienovantunmilaseicento euro);
  - pagamento del bonus finanziario annuale ai lavoratori, di norma all'inizio dell'anno solare;
  - beneficiari di questa misura sono tutti i lavoratori dipendenti degli enti di cui all'articolo 1 del Programma di misure che in data 31 dicembre 2024 erano impiegati nell'ente per un periodo ininterrotto superiore a:
    - cinque (5) anni - realizzano un bonus finanziario nell'importo netto di 600,00 (seicento) EUR,
    - dieci (10) anni - realizzano un bonus finanziario nell'importo netto di 1.200,00 (seicento) EUR,
  - i fondi sono assicurati dai mezzi non destinati del Bilancio della Regione Istriana per il 2025 nell'importo di:
    - 691.600,00 EUR (in lettere: seicentonovantunmila euro) per gli enti sanitari ai punti 1, 3, 4, 6 e per le case per anziani di cui all'art. 1 del Programma di misure,
    - 400.000,00 EUR (in lettere: quattrocentomila euro) per l'Opća bolnica Pula - Ospedale Generale di Pola, che nella sua parte rimanente si cofinanzia dai mezzi propri;
  - dall'applicazione della presente Decisione sono escluse le Istarske ljekarne - Farmacie Istriane
- Le espressioni della presente Decisione che hanno una connotazione di genere, sono neutre e si riferiscono parimenti al genere maschile e femminile.

#### **Articolo 2**

##### Condizioni per l'assegnazione del bonus finanziario:

- il dipendente lavora nell'ente di cui all'articolo 1 del Programma di misure in data 1 gennaio 2025, e risulta impiegato ininterrottamente presso l'ente fino al 31 dicembre 2024 per un periodo superiore a cinque (5), ovvero superiore a dieci (10) anni;
- nel corso del 2024, il lavoratore ha svolto attivamente il 75% dell'orario lavorativo ordinario, ossia 1512 (millecinquecentododici) ore lavorative (189 giorni), tenendo presente che non è ritenuto lavoro attivo il periodo trascorso in ferie, malattia, congedo di maternità, congedo parentale o congedo di paternità.

Il lavoratore impiegato a orario incompleto soddisfa il requisito del punto precedente se ha svolto attivamente il 75% dell'orario di lavoro pattuito nell'ambito del lavoro ordinario; a tale lavoratore il bonus finanziario di cui all'articolo 1 della presente decisione sarà corrisposto in misura proporzionale all'orario di lavoro per il quale è impiegato;

Il lavoratore impiegato al 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno per prestare cure intensive a un figlio oppure per l'assistenza e la cura di un figlio con gravi disabilità dello sviluppo, conformemente a disposizioni speciali, ha diritto all'intero importo del bonus finanziario di cui all'articolo 1 della presente decisione, a condizione che abbia svolto attivamente almeno il 75% dell'orario di lavoro ordinario che era tenuto a svolgere;

- negli anni 2023, 2024 e 2025, il lavoratore non ha ricevuto un ammonimento/avvertimento scritto o orale o una nota ufficiale da parte del direttore, del dirigente o di un altro superiore per violazione di obblighi derivanti dal rapporto di lavoro o da un comportamento inappropriato sul posto di lavoro a qualsiasi titolo (in seguito: ammonimento del datore di lavoro);
- i lavoratori che il 31 dicembre 2024 risultano impiegati per un periodo complessivo superiore a 5 (cinque) anni, hanno l'obbligo nei prossimi 2 (due) anni dalla stipulazione del contratto sull'assegnazione del bonus finanziario, a lavorare in uno degli enti di cui all'art. 1 del Programma di misure;
- i lavoratori che il 31 dicembre 2024 risultano impiegati ininterrottamente per un periodo superiore a 10 (dieci) anni, hanno l'obbligo nei prossimi 4 (quattro) anni dalla stipulazione del contratto sull'assegnazione del bonus finanziario, a lavorare in uno degli enti di cui all'art. 1 del Programma di misure;
- dall'obbligo di cui ai sub commi 6 e 7 di questo comma si escludono i lavoratori ai quali nel periodo menzionato cessa il rapporto di lavoro, dovuto al pensionamento.
- questa misura non può essere utilizzata dai lavoratori che beneficiano della misura 1.1.1 Cofinanziamento dei costi abitativi per l'anno 2025.

#### **Articolo 3**

##### Modalità di attuazione della misura:

- gli enti di cui all'articolo 1 del Programma di misure sono tenute a presentare all'Ufficio amministrativo per la sanità e l'assistenza sociale della Regione Istriana, entro e non oltre il 15 marzo 2025, la richiesta di stipula del contratto, accompagnata dai dati sui lavoratori che soddisfano i requisiti di cui all'articolo 2 della presente Delibera e dalla delibera del consiglio d'amministrazione dell'ente che lo conferma;
- la Regione Istriana, sulla base delle richieste ricevute, stipulerà con gli enti i contratti di finanziamento per l'attività Bonus finanziario di fedeltà al datore di lavoro per l'anno 2025;
- l'ente stipulerà con il lavoratore un contratto per l'erogazione del bonus finanziario di fedeltà al datore di lavoro, in conformità con le condizioni sopra riportate e con le disposizioni della presente Decisione, e presenterà all'Assessorato alla sanità e assistenza sociale della Regione Istriana, entro e non oltre il 5 aprile 2025, la richiesta di pagamento;
- la Regione Istriana, dopo aver ricevuto la richiesta, erogherà entro 8 (otto) giorni i mezzi finanziari necessari sui conti degli enti;

Una volta ricevuti i fondi, l'ente provvederà senza ritardo, e comunque entro il 18 aprile 2025, a corrispondere ai lavoratori con i quali ha stipulato i contratti di finanziamento per l'attività Bonus finanziario di fedeltà al datore di lavoro, il bonus finanziario nelle modalità e negli importi previsti dall'art. 1 della presente Decisione. se il lavoratore recede dal contratto di lavoro prima della scadenza di 2 (due), rispettivamente 4 (quattro) anni dal giorno della stipulazione del contratto di lavoro scioglie il contratto di lavoro o se lo stesso viene sciolto dal datore di lavoro (licenziamento straordinario o licenziamento regolare per comportamento occulto) il dipendente è tenuto a restituire l'intero importo ricevuto in base a ciò, a favore dell'ente  
l'ente è tenuto, entro e non oltre 8 (otto) giorni dalla data in cui si sono verificate le circostanze per le quali il lavoratore è tenuto alla restituzione delle somme ricevute, a segnalarlo per iscritto all'Assessorato alla sanità e assistenza sociale della Regione Istriana, e ad adottare tutte le misure per restituire i fondi;  
l'ente è obbligato, entro e non oltre 8 (otto) giorni dal giorno in cui i fondi sono stati restituiti dal lavoratore, a versarli sul conto della Regione Istriana.

#### **Articolo 4**

La presente Decisione entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ e si applica dal 31 dicembre 2025.

#### **Articolo 5**

Il giorno di entrata in vigore di questa Decisione si abroga la Decisione sull'attuazione della misura 1.2.1 Bonus finanziario di fedeltà al datore di lavoro KLASA: 500-09/23-01/25, N.PROT.: 2163-06/1-24-67 del 7 febbraio 2024.

CLASSE: 500-03/24-01/39  
N.PROT.: 2163-06/6-25-11  
Pola, 4 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**18**

Ai sensi della Delibera sull'approvazione del Piano operativo delle attività del Piano per la salute della Regione Istriana per il 2025 ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" numero: 39/24), della Delibera sull'approvazione del Piano di attuazione e finanziamento dei programmi e dei progetti sociali nella Regione Istriana nel 2025 (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 39/24), dell'articolo 12, comma 1, del Programma delle misure per mantenere e attrarre le risorse umane negli enti sanitari pubblici e nelle case per anziani della Regione Istriana nel 2025 ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" numero: 39/24, in seguito: Programma delle misure), e degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno 4 marzo 2025 la

**DECISIONE**  
**sull'attuazione della misura 1.2.3. Bonus finanziario di benvenuto nel 2025**

### Articolo 1

Descrizione della misura:

- per la misura 1.2.3. Bonus finanziario di benvenuto, secondo il Programma delle misure sono previsti 207.000,00 EUR (duecentosettemila) euro
- erogazione di un bonus una tantum ai lavoratori al momento della collocazione al lavoro negli enti di cui all'art. 1 del Programma di misure, il cui istitutore è la Regione Istriana;
- i mezzi sono assicurati dai mezzi non destinati del Bilancio della Regione Istriana per il 2025.
- Dalle risorse stanziare nel Bilancio della Regione Istriana per l'anno 2025 saranno erogati i fondi ai lavoratori ai quali, entro il 31 dicembre 2024, non è stato corrisposto il bonus finanziario di benvenuto, pur avendo acquisito tale diritto ai sensi della Delibera sull'attuazione della misura 1.2.3. Bonus finanziario di benvenuto per il 2024. CLASSE: 500-09/23-01/25, N.PROT.: 2163-06/1-24-65 del 7 febbraio 2024, Integrazione della Decisione sull'attuazione della misura 1.2.3. Bonus finanziario di benvenuto, CLASSE: 500-09/23-01/25, N.PROT.: 2163-06/1-24-68 del 19 febbraio 2024 e Decisione sulle modifiche e integrazioni della Decisione sull'attuazione della misura 1.2.3. Bonus finanziario di benvenuto, CLASSE: 500-09/23-01/25, N.PROT.: 2163-06/28-24-90 del 24 ottobre 2024.

### Articolo 2

Condizioni per l'assegnazione del bonus finanziario:

- I lavoratori assunti dal 1° gennaio 2025 presso gli enti di cui all'articolo 1 del Programma di misure, istituiti dalla Regione Istriana, con contratto a tempo indeterminato, e che sono stati dichiarati personale carente di categoria I o II secondo la Delibera sui profili professionali carenti nelle istituzioni sanitarie pubbliche e nelle case di riposo per anziani della Regione Istriana per l'anno 2025;
- alla data di stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, il lavoratore ha meno di 60 anni di età;
- al lavoratore assunto a tempo indeterminato con orario di lavoro parziale, che soddisfa gli altri requisiti previsti dal presente articolo, il bonus finanziario di cui all'articolo 3 della presente decisione sarà corrisposto in misura proporzionale all'orario di lavoro per il quale è impiegato;
- il lavoratore non ha beneficiato in precedenza del bonus finanziario di benvenuto;
- il lavoratore non ha obbligo di lavoro in base a un contratto di borsa di studio stipulato con la Regione Istriana o con un'unità di autogoverno locale;
- negli ultimi 3 (tre) anni fino al giorno di adozione di questa decisione, il lavoratore non era impiegato in uno degli enti di cui all'articolo 1 del Programma di misure e neppure in uno degli enti fornitori di servizi sociali sul territorio della Regione Istriana;
- i lavoratori impiegati a tempo indeterminato hanno l'obbligo per i prossimi 5 (cinque) anni dal giorno della stipulazione del contratto di assegnazione del bonus finanziario, a lavorare in uno degli enti di cui all'articolo 1 del Programma di misure, istituiti dalla Regione Istriana.

### Articolo 3

Criteri per l'erogazione del bonus finanziario una tantum:

Carenza di I categoria :

- Erogazione di un importo netto di **6.000,00 EURO** (in lettere: seimila)
  1. „dott. med. spec. in medicina di famiglia presso l'ente Istarski domovi zdravlja - Case della Salute dell'Istria (di seguito: CSI)
  2. dott. med. spec. in pediatria nelle CSI.

Carenza di II categoria :

- a) Erogazione di un importo netto di 5.000,00 EURO (in lettere: cinquemila euro)
  1. dott. med. spec. negli enti sanitari.
- b) Erogazione di un importo netto di **4.000,00 EURO** (in lettere: quattromila euro)
  1. dott. med. negli enti sanitari,
  2. mag. act. soc. nelle case per anziani,
  3. mag. pharm. nelle CSI e nelle Istarske ljekarne - Farmacie Istriane,
  4. mag. med. biochem. nelle CSI,
  5. infermiera/infermiere di tutti i livelli d'istruzione nei reparti per cure stazionarie e nei team palliativi nelle CSI e nelle case per anziani,
  6. infermiera/infermiere che guida l'ambulanza presso il Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Istituto formativo per la medicina d'urgenza della Regione Istriana (di seguito: IFMURI),
  7. infermiera/infermiere presso l'unità medica di ricezione e segnalazione nell'IFMURI.
- c) Pagamento dell'importo netto di **2.000,00 EUR** (duemila euro):

1. assistente domiciliare / badante presso i reparti malattie stazionarie e i team palliativi delle CSI, le case di riposo e la Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno - Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno.

#### Articolo 4

Modalità di attuazione della misura:

- gli enti di cui all'articolo 1 del Programma di misure, istituiti dalla Regione Istriana, sono tenuti a trasmettere all'Assessorato alla sanità e assistenza sociale della Regione Istriana la richiesta di contrattualizzazione;
- la Regione Istriana, sulla base delle richieste ricevute, stipulerà con gli enti i contratti di finanziamento per l'attività Bonus finanziario di benvenuto per l'anno 2025;
- l'ente stipulerà un contratto di lavoro con il lavoratore neoassunto e, conformemente alle disposizioni di questa Decisione, stipulerà un contratto a parte sull'erogazione del bonus finanziario di benvenuto con il lavoratore neoassunto che soddisfa i requisiti di cui all'articolo 2 di questa Decisione;
- l'ente deve consegnare le copie del contratto di erogazione del bonus finanziario di benvenuto, assieme alla richiesta di pagamento all'Assessorato alla sanità e assistenza sociale della Regione Istriana, entro e non oltre il 5 del mese successivo, a partire dal mese in cui il lavoratore ha iniziato a lavorare;
- La Regione Istriana verserà i fondi sul conto dell'ente al più tardi entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, come scritto all'articolo 3 di questa Decisione;
- l'ente è tenuto a versare i fondi al lavoratore neoassunto con il quale ha concluso un contratto relativo al pagamento di un bonus finanziario entro un termine di 8 (otto) giorni dopo il giorno di scadenza del periodo di prova;
- se il lavoratore recede dal contratto di lavoro prima della scadenza del termine di 5 (cinque) anni dal giorno della stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato, oppure se lo stesso viene sciolto dal datore di lavoro (licenziamento straordinario o licenziamento regolare per comportamento occulto) il dipendente è tenuto a restituire l'intero importo sul conto dell'ente;
- l'ente è tenuto, entro e non oltre 8 (otto) giorni dalla data in cui si sono verificate le circostanze per le quali il lavoratore è tenuto alla restituzione delle somme ricevute, a segnalarlo per iscritto all'Assessorato alla sanità e assistenza sociale della Regione Istriana, e ad adottare tutte le misure per restituire i fondi;
- l'ente è obbligato, entro e non oltre 8 (otto) giorni dal giorno in cui i fondi sono stati restituiti dal lavoratore, a versarli sul conto della Regione Istriana.

#### Articolo 5

La presente Decisione entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ e si applica dal 31 dicembre 2025.

#### Articolo 6

Il giorno di entrata in vigore di questa Decisione si abroga la Decisione sull'attuazione della misura 1.2.3 Bonus finanziario di benvenuto, CLASSE: 500-09/23-01/25, N.PROT.: 2163-06/1-24-65 del 7 febbraio 2024, Integrazione della Decisione sull'attuazione della misura 1.2.3. Bonus finanziario di benvenuto, CLASSE: 500-09/23-01/25, N.PROT.: 2163-06/1-24-68 del 19 febbraio 2024 e la Decisione sulle modifiche e integrazioni della Decisione sull'attuazione della misura 1.2.3. Bonus finanziario di benvenuto, CLASSE: 500-09/23-01/25, N.PROT.: 2163-06/28-24-90 del 24 ottobre 2024.

CLASSE: 500-03/24-01/39

N.PROT.: 2163-06/6-25-12

Pola, 4 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 13 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina dei membri del Comitato scolastico della OŠ Vladimira Nazora Potpićan (Scuola elementare „Vladimir Nazor“, Sottopedena)**

1 Quale componente del Comitato scolastico della OŠ Vladimira Nazora Potpićan (Scuola elementare „Vladimir Nazor“, Sottopedena) viene nominata Helena Carić.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-02/25-03/8

N.PROT.: 2163-05/18-25-2

Pola, giovedì 13 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**20**

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 13 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina dei membri del Comitato scolastico della OŠ Vladimira Nazora Potpićan (Scuola elementare „Vladimir Nazor“, Sottopedena)**

1 Quale componente del Comitato scolastico della OŠ Vladimira Nazora Potpićan (Scuola elementare „Vladimir Nazor“, Sottopedena) viene nominata Maja Lazarić Radić.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-02/25-03/8

N.PROT.: 2163-05/18-25-3

Pola, 13 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**21**

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 13 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina dei membri del Comitato scolastico della OŠ Vladimira Nazora Potpićan (Scuola elementare „Vladimir Nazor“, Sottopedena)**

1 Quale componente del Comitato scolastico della OŠ Vladimira Nazora Potpićan (Scuola elementare „Vladimir Nazor“, Sottopedena) viene nominata Helena Krpan Carić.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-02/25-03/8

N.PROT.: 2163-05/18-25-4

Pola, 13 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**22**

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 14 marzo 2025 adotta il

**Provvedimento**  
**di nomina della componente del Comitato scolastico della Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula (Scuola delle arti applicate e del design Pola)**

1 Quale componente del Comitato scolastico della Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula (Scuola delle arti applicate e del design - Pola), viene nominata Gordana Jeromela Kaić.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-03/25-02/71

N.PROT.: 2163-05/18-25-6

Pola, 14 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**23**

Ai sensi della disposizione dell'art. 54 comma 2 della Legge sugli enti (Gazzetta ufficiale nn. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22), degli artt. 26 e 27 della Legge sul lavoro („Gazzetta ufficiale“ n. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), dell'art. 7 comma 4 della Delibera di costituzione dell'ente Centar za razvoj ribarstva i akvakulture Istarske županije - Centro per lo sviluppo della pesca e dell'acquacoltura della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 20/22), dell'art. 14 comma 2, in riferimento all'articolo 2 comma 2 dello Statuto del Centar za razvoj ribarstva i akvakulture Istarske županije - Centro per lo sviluppo della pesca e dell'acquacoltura della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 02/22) e delle disposizioni degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato), il Presidente della Regione Istriana, alla seduta del 13 marzo 2025 adotta la

**DECISIONE****sulla concessione del consenso al Regolamento di lavoro del Centar za razvoj ribarstva i akvakulture Istarske županije – Centro per lo sviluppo della pesca e dell'acquacoltura della Regione Istriana****I**

Si dà il consenso al Regolamento di lavoro del Centar za razvoj ribarstva i akvakulture Istarske županije – Centro per lo sviluppo della pesca e dell'acquacoltura della Regione Istriana, adottato dal Consiglio d'amministrazione alla sua XV seduta, il giorno 18 dicembre 2024.

**II**

L'atto di cui al punto 1 è allegato alla presente Decisione e ne è parte integrante.

**III**

La presente Decisione entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 324-01/25-02/1

N.PROT.: 2163-03/18-25-1

Pola, 13 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**24**

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 17 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO****di nomina dei membri del Comitato scolastico della Turističko- ugostiteljska škola Antona Štifanića Poreč (Scuola turistico-alberghiera Anton Štifanić, Parenzo)**

1 Quale membro del Comitato scolastico della Turističko- ugostiteljska škola Antona Štifanića Poreč (Scuola turistico-alberghiera Anton Štifanić, Parenzo) viene nominato Igor-Antonio Palmić.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-03/25-02/72

N.PROT.: 2163-05/18-25-8

Pola, 17 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**25**

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 17 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO****di nomina dei membri del Comitato scolastico della Turističko- ugostiteljska škola Antona Štifanića Poreč (Scuola turistico-alberghiera Anton Štifanić, Parenzo)**

1 Quale membro del Comitato scolastico della Turističko- ugostiteljska škola Antona Štifanića Poreč (Scuola turistico-alberghiera Anton Štifanić, Parenzo) viene nominato Igor Veselinović.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana”.

CLASSE: 602-03/25-02/72

N.PROT.: 2163-05/18-25-7

Pola, 17 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**26**

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 17 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO****di nomina della componente del Comitato scolastico della Turističko- ugostiteljska škola Antona Štifanića Poreč (Scuola turistico-alberghiera Anton Štifanić, Parenzo)**

1 Quale componente del Comitato scolastico della Turističko - ugostiteljska škola Antona Štifanića Poreč (Scuola turistico-alberghiera Anton Štifanić, Parenzo) viene nominata Venis Gregurović.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana”.

CLASSE: 602-03/25-02/72

N.PROT.: 2163-05/18-25-6

Pola, 17 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**27**

Ai sensi degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana", nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato) e dell'art. 12, comma 1 alinea 9 dello Statuto dell'Ente pubblico "AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei", Classe: 012-03/19-01/01, N.prot.: 2/2019 dell'8 marzo 2019, Classe: 012-03/20-01/01, N.prot.: 2168-01-52-73/1-20-02 del 31 marzo 2020, Classe: 025-02/24-01/00005, N.prot.: 2168-01-52-73-03/6-24-2 del 26 luglio 2024 e Classe: 025-02/24-01/00007, N.prot.: 2168-01-52-73/2-24-1 del 2 agosto 2024 - testo consolidato, il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno 17 marzo 2025 la seguente

**DECISIONE****sulla concessione del consenso alla Delibera sull'adozione della Relazione annuale sull'attuazione del Piano finanziario dell'ente pubblico „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2024**

1. Si dà il consenso alla Delibera sull'adozione della Relazione annuale sull'attuazione del Piano finanziario dell'ente pubblico „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2024, Classe: 025-02/25-01/00005, N.prot.: 2168-01-52-73-03/6-25-3 del 12 marzo 2025.
2. L'atto di cui al punto 1 è allegato alla presente Decisione e ne è parte integrante.
3. La presente Decisione entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 402-08/25-01/174  
N.PROT.: 2163-02-02/1-25-2  
Pola, 17 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**28**

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 17 marzo 2025 adotta il

**Provvedimento****di nomina dei membri del Comitato scolastico della Osnovna škola Vladimira Nazora -Krnica (Scuola elementare Vladimir Nazor - Carnizza)**

1 Quale membro del Comitato scolastico della Osnovna škola Vladimir Nazor Potpićan (Scuola elementare Vladimir Nazor Potpićan) dalle file del fondatore: viene nominato Luka Škabić.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-02/25-02/94  
N.PROT.: 2163-05/18-25-3  
Pola, 17 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**29**

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,

152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 17 marzo 2025 adotta il

### PROVVEDIMENTO

#### di nomina della componente del Comitato scolastico della OŠ Ivan Goran Kovačić Čepić (Scuola elementare „Ivan Goran Kovačić“, Čepić)

1 Quale componente del Comitato scolastico della OŠ Ivan Goran Kovačić Čepić (SE Ivan Goran Kovačić a Ceppich) viene nominata Jelena Bartolić Škropeta.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-02/25-02/93

N.PROT.: 2163-05/18-25-6

Pola, 17 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

30

Ai sensi dell'art. 77 punto (2) della Legge sulla caccia ("Gazzetta ufficiale" 99/18, 32/19, 32/20 e 127/24), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno 17 marzo 2025 la

### DECISIONE

#### SULLA DETERMINAZIONE DELLE MISURE USUALI PER PREVENIRE I DANNI CAUSATI DALLA SELVAGGINA SUL TERRITORIO DELLA REGIONE ISTRIANA PER L'ANNO VENATORIO 2025 / 2026

##### Articolo 1

L'oggetto della presente Delibera è la determinazione delle misure per prevenire i danni derivanti dalla selvaggina di cui all'art. 77 della Legge sulla caccia per il 2025 /2026 che devono essere svolte dai titolari di licenza di caccia nelle riserve di caccia istituite sul territorio della Regione Istriana.

##### Articolo 2

Si determinano le seguenti misure usuali per prevenire i danni da selvaggina:

- riduzione del numero di selvaggina fino al numero che può essere allevato nella riserva di caccia,
- garantire un quantitativo sufficiente di acqua e cibo per la selvaggina nella riserva di caccia,
- custodia dei raccolti e delle piantagioni,
- allontanamento della selvaggina dai terreni a rischio,
- uso di mezzi meccanici, elettrici e chimici, meccanismi per impaurire visibili e sonori, rilevatori elettronici di selvaggina, come pure le altre misure usuali per un determinato territorio o specie di selvaggina.

##### Articolo 3

Le misure di cui all'art. 2 di questa Delibera vanno rispettate dai seguenti titolari di licenza di caccia, istituiti sul territorio della Regione Istriana:

1 Società venatoria „Fazan“ Buje-Buie, Via dell'Istria 36, Buie, CIP: 36048696572, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/101 „Buie“

2 Società venatoria "Trčka" Umago, via Galici 45k, CIP: 91504897959, autorizzata per la Riserva di caccia comune XVIII/102 „Umago“

3 Società venatoria „Patka“ Cittanova, Businia s.n., CIP: 43534337399, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/103 „Cittanova“

- 4 Società venatoria „Lepus“ Verteneglio, Via del Pozzo 2, CIP: 51450468271, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/104 „Verteneglio“
- 5 Società venatoria "Srtnjak" Grisignana, via Montona 2, CIP: 37974640160, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/105 „Montona“
- 6 Società venatoria „ Diana“ Momjan, Momjan s.n., CIP: 57663628806, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/106 „Momiano“
- 7 Società venatoria „Vepar“ Portole, Casa del cacciatore 2, CIP: 55680816401, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/107 „Portole“
- 8 Società venatoria "Mirna" Buzet, Trg Fontana 7, CIP: 21478675127, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/108 „Mirna“
- 9 Società venatoria "Čičarija" Lanišće, via Lanišće s.n., CIP: 62188886980, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/109 „Čičarija“
- 10 Società venatoria "Roč" Roč, Kortina 1, CIP: 72383106788, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/110 „Roč“
- 11 Società venatoria "Kamenjarka" Labin-Albona, via Ripenda Verbanci 5d, CIP: 31069325532, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/111 „Labin“
- 12 Società venatoria "Ubaš" Koromačno, Koromačno 17, CIP: 46197431784, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/112 „Koromačno“
- 13 Società venatoria "Balotin" Vinež, Dom Snašiči bb, CIP: 13583883206, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/113 „Vinež“
- 14 Società venatoria „Zec“ Kršan, Istarska 5, Potpićan, CIP: 17046847633, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/114 „Kršan“ e la Riserva di caccia dello Stato aperta XVIII/3 „Čepičko polje“
- 15 Società venatoria "Kamenjarka Pićan" Pićan, Pićan s.n., CIP: 92108541163, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/115 „Pićan“
- 16 Società venatoria "Golub" Tinjan, Tinjan 2, CIP: 08011278064, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/116 „Tinjan“
- 17 Società venatoria "Fazan" Montona, Veli Jože 1, CIP: 31609030321, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/117 „Montona“
- 18 Società venatoria "Vepar" Pazin, 154. brigade Hrvatske vojske 19, CIP: 65491143638, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/118 „Pazin“
- 19 Società venatoria "Zec" Poreč, Stancija Kaligari 50, CIP: 62809400703, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/119 „Parenzo“
- 20 Società venatoria "Fazan" Kaštelir Vižinada, Maštelići 2, CIP: 24561669079, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/120 „Blatnica“
- 21 Società venatoria "Dubrava" Visignano, Dalmatinska s.n., CIP: 71916112954, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/121 „Dubrava“
- 22 Società venatoria "Lim" Orsera, Piazza Degrassi 3, CIP: 91367897719, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/122 „Kontija“
- 23 Associazione venatoria "Srna" S. Lovreč, Istarska 28, CIP: 96579204713, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/123 „Lovreč“
- 24 Società venatoria "Istra" Pola, Centar 58, Medulin, CIP: 47747965815, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/124 „Pola I“

- 25 Società venatoria "Union" Pola, Via Kukuljević 5, CIP: 60502410375, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/125 „Pola II“
- 26 Associazione venatoria "Bena" Lisignano, G. Dobran 87, Sissano, CIP: 37686596835, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/126 „Ližnjan“ e la Riserva di caccia dello Stato aperta XVIII/2 „Budava“
- 27 Associazione venatoria "Marčana" Marčana, Marčana 161, CIP: 56741807859, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/127 „Marčana“
- 28 Società venatoria "Kamenjarka" Krnica, Krnica s.n., CIP: 28677980888, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/128 „Krnica“
- 29 Società venatoria "Kamenjarka" Barban, Barban 69, CIP: 39557539760, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/129 „Barban“ e la Riserva di caccia dello Stato aperta XVIII/10 „Raša“
- 30 Società venatoria "Jedinstvo" Dignano, S. Caterina 9, CIP: 80089461978, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/130 „Dignano“
- 31 Associazione venatoria "Jarebica" Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, CIP: 09170155800, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/131 „Svetvinčenat“
- 32 Società venatoria "Rovinj" Rovigno, Via Laman s.n., c.p. 19, CIP: 32376606721, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/132 „Rovigno“
- 33 Società venatoria "Jarebica" Valle, Via dell'Istria 13, CIP: 89883861369, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/133 „Valle“
- 34 Società venatoria "Golub" Kanfanar, Dvigradska 3, CIP: 68774152355, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/134 „Canfanaro“
- 35 Società venatoria "Zec" Žminj, Mužini 2, CIP: 52860583979, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/135 „Žminj“
- 36 Associazione venatoria "Kolinka" Gračišće, Loža 1, CIP: 27190119408, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/136 „Gračišće“
- 37 Associazione venatoria "Šljuka" Cerovlje, Cerovlje 12, CIP: 76679771362, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/137 „Cerovlje“
- 38 Associazione venatoria "Srnjak" Lupoglav, Lupoglav 17, CIP: 80348464790, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/138 „Lupoglav“
- 39 Unione venatoria croata, Zagreb, Nazorova 63, CIP: 28817560444, autorizzata per l'Allevamento statale di selvaggina XVIII/1 „Barbariga“
- 40 Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Trg Kralja Tomislava, CIP: 69693144506, autorizzata per l'Allevamento statale di selvaggina XVIII/12 „Ubaš“
- 41 LEPUS s.r.l., Orsera, Piazza Degrassi 3, CIP: 33197984702, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/6 „Lim“
- 42 BEV s.r.l. Pola, Pola, Via dei Gladiatori 8, CIP: 25871483106, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/7 „Maj“
- 43 PLOMINSKA GORA s.r.l., Plomin, Plominsko zagorje s.n., CIP: 02696127253, autorizzata per la Riserva di caccia comune aperta XVIII/9 „Plominska gora“

#### Articolo 4

La presente Decisione entra in vigore l'1 aprile 2025 e rimane in vigore fino al 31 marzo 2026 e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana" e sul sito internet della Regione Istriana [www.istra-istria.hr](http://www.istra-istria.hr).

CLASSE: 323-02/25-01/2  
N.PROT.: 2163-03/25-25-4  
Pola, 17 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**31**

Ai sensi degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), e dell'art. 12 comma 1 alinea 8 dello Statuto dell'Ente pubblico "AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei", Classe: 012-03/19-01/01, N.prot.: 2/2019 dell'8 marzo 2019, Classe: 012-03/20-01/01, N.prot.: 2168-01-52-73/1-20-02 del 31 marzo 2020, Classe: 025-02/24-01/00005, N.prot.: 2168-01-52-73-03/6-24-2 del 26 luglio 2024 e Classe: 025-02/24-01/00007, N.prot.: 2168-01-52-73/2-24-1 del 2 agosto 2024 - testo consolidato, il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno 19 marzo 2025 la seguente

#### **DECISIONE**

**sulla concessione del consenso alla Delibera sull'adozione delle Prime modifiche e integrazioni del Piano finanziario dell'ente pubblico „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2025**

1. Si dà il consenso alla Delibera sull'adozione delle Prime modifiche e integrazioni del Piano finanziario dell'ente pubblico „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ per il 2025, CLASSE: 025-02/25-01/00007, N.PROT.: 2168-01-52-73-03/6-25-3 del 12 marzo 2025.
2. L'atto di cui al punto 1 è allegato alla presente Decisione e ne è parte integrante.
3. La presente Decisione entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 402-08/24-01/252  
N.PROT.: 2163-02/6-25-4  
Pola, 19 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**32**

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 19 marzo 2025 adotta il

#### **PROVVEDIMENTO**

**di nomina della componente del Comitato scolastico della OŠ Ivan Goran Kovačić Čepić (Scuola elementare „Ivan Goran Kovačić“, Čepić)**

1 Quale componente del Comitato scolastico della OŠ Ivan Goran Kovačić Čepić (Scuola elementare „Ivan Goran Kovačić“, Čepić) viene nominata Tina Rogić.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana”.

CLASSE: 602-02/25-02/93

N.PROT.: 2163-05/18-25-9

Pola, 19 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**33**

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 19 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina della componente del Comitato scolastico della OŠ Ivan Goran Kovačić Čepić (Scuola elementare „Ivan Goran Kovačić“, Čepić)**

1 Quale componente del Comitato scolastico della OŠ Ivan Goran Kovačić Čepić (Scuola elementare „Ivan Goran Kovačić“, Čepić) viene nominata Tamara Mart Marčac.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana”.

CLASSE: 602-02/25-02/93

N.PROT.: 2163-05/18-25-8

Pola, 19 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**34**

Ai sensi dell'articolo 4 comma 3 della Legge sugli impiegati e il personale ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" della RC nn. 86/08, 61/11, 04/18, 96/18 e 112/19) e dell'art. 28 della Delibera sull'assetto e le competenze degli organi amministrativi della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 26/19, 12/23, 35/23 e 21/24), dell'art. 65 comma 1, punti 20 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 e 6/21), il Presidente della Regione Istriana, su proposta dell'Assessora all'assetto territoriale e all'edilizia adotta il 19 marzo 2025 il

**REGOLAMENTO**  
**SULL'ORDINE INTERNO DELL'ASSESSORATO ALL'ASSETTO TERRITORIALE E ALL'EDILIZIA**

**I DISPOSIZIONI GENERALI**

**Articolo 1**

Il presente Regolamento definisce:

- l'ordine interno dell'Assessorato all'assetto territoriale e all'edilizia (in seguito nel testo: Assessorato)
- il modo di gestire, pianificare, lavorare e informare in merito ai lavori svolti e ai compiti di competenza dell'Assessorato,
- il completamento dei posti di lavoro, il modo di lavorare e svolgere i compiti

- sistematizzazione dei posti di lavoro e il numero di impiegati e personale ausiliario richiesti,
- le descrizioni dei posti di lavoro con le informazioni basilari per ogni posto di lavoro, la descrizione dei lavori del posto di lavoro e la descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione dei posti di lavoro (conoscenze professionali richieste, complessità del lavoro, autonomia lavorativa, grado di cooperazione con altri enti e comunicazione con le parti, il grado di responsabilità e l'impatto sull'adozione delle delibere)
- l'abilitazione e il perfezionamento professionale
- le violazioni minori del dovere d'ufficio
- e altre questioni di rilievo per il lavoro dell'organo amministrativo.

## **Articolo 2**

L'Assessorato all'assetto territoriale e all'edilizia:

- svolge incarichi amministrativi e professionali che riguardano il rilascio di atti rientranti nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia, in conformità con leggi speciali,
- gestisce la procedura amministrativa e delibera in merito alle questioni amministrative di primo grado, conformemente a norme speciali,
- gestisce i procedimenti e risolve le questioni amministrative in seconda istanza, sulla base dei ricorsi presentati contro i provvedimenti adottati dagli organi amministrativi delle unità dell'autogoverno locale sul territorio della Regione Istriana nella loro sfera di autogoverno - nel campo dell'economia comunale, dell'assistenza sociale, delle imposte locali e i altri campi, conformemente a norme speciali,
- svolge mansioni di rappresentanza legale della Regione dinanzi ai tribunali, agli organi amministrativi e ad altri organi di diritto pubblico,
- svolge compiti amministrativi e tecnici ed elabora i dati relativi all'inserimento, all'aggiornamento e alla valutazione dei dati sul mercato immobiliare, al mantenimento e all'emissione di estratti della raccolta dei prezzi di compravendita nel sistema eNekretnine e compiti professionali e amministrativi per le esigenze della commissione di valutazione della Regione Istriana.

## **II ASSETTO INTERNO**

### **Articolo 3**

Nell'Assessorato, per lo svolgimento dei lavori e degli incarichi di sua competenza, si organizzano le seguenti unità organizzative:

1. Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Buje-Buje
2. Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Buzet (Pinguente)
3. Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Labin (Albona)
4. Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Pazin (Pisino)
5. Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Poreč-Parenzo
6. Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Pula-Pola
7. Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Rovinj-Rovigno
8. Sezione per il procedimento amministrativo di secondo grado
9. Sezione per l'analisi del mercato immobiliare

I lavori e i compiti di competenza dell'Assessorato vengono svolti dagli impiegati e dal personale ausiliario disposti in unità organizzative interne e gli impiegati esecutori autonomi.

## **III MODO DI GESTIONE, PIANIFICAZIONE E INFORMAZIONE**

### **Articolo 4**

L'Assessorato è diretto dall'assessore.

Oltre alla responsabilità per il proprio lavoro, l'Assessore è responsabile anche del lavoro degli impiegati dei quali è il superiore, indipendentemente dalla loro responsabilità personale.

Nell'ambito delle sue competenze, l'Assessore organizza, dirige e coordina i lavori dell'Assessorato, avvia, coordina e controlla la stesura dei singoli documenti, di relazioni e altri materiali, cura la tempestiva esecuzione delle decisioni e degli altri atti del Presidente della Regione e dell'Assemblea, dei quali l'Assessorato da lui diretto è competente, cura la legalità e l'efficienza dell'operato dell'Assessorato e si preoccupa della formazione professionale e del perfezionamento professionale degli impiegati.

L'Assessore risponde al Presidente della Regione del proprio operato e di quello dell'Assessorato.

L'Assessore è tenuto a informare il Presidente della Regione su tutte le questioni che rientrano nell'ambito dell'Assessorato di cui è a capo.

Gli assistenti dell'Assessore assistono l'Assessore nella gestione dell'Assessorato, nell'ambito dei loro compiti previsti dal presente Regolamento. Gli assistenti dell'Assessore rispondono all'Assessore del

coordinamento, dell'organizzazione e della supervisione del lavoro delle unità organizzative interne e/o degli impiegati esecutori autonomi e dell'esecuzione legale ed efficace dei lavori che svolgono direttamente.

L'unità organizzativa interna (sezione) è gestita dal caposezione oppure, se necessario, direttamente dall'assistente dell'assessore. Per la legalità e l'efficienza del lavoro dell'unità organizzativa interna, il caposezione risponde all'assistente dell'assessore, quando quest'ultimo è incaricato della supervisione della stessa, oppure all'assessore.

Nel lavoro dell'Assessorato, opera il collegio di esperti quale organo professionale e consultivo dell'assessore. Il collegio di esperti, di regola, è composto dall'assessore, dagli assistenti dell'assessore e dai capisezione. L'assessore può disporre che al collegio di esperti partecipino, se necessario, altri esperti o impiegati direttamente preposti allo svolgimento di determinati compiti, ovvero una ristretta cerchia di collaboratori. Se necessario, possono assistere al collegio il presidente della regione, i suoi vicepresidenti, il presidente dell'assemblea regionale o i membri dell'organo di lavoro dell'Assemblea. La composizione del Collegio, le questioni da discutere durante il collegio, il luogo e l'ora del collegio sono determinati dall'assessore.

#### **Articolo 5**

L'Assessorato svolge il suo lavoro in conformità con il programma di lavoro annuale, che deve essere conformato alle politiche pubbliche presenti nei documenti strategici della Regione Istriana.

L'Assessore stabilisce la proposta del programma di lavoro annuale secondo il modo e le scadenze stabiliti dalla legge e dagli atti vigenti della Regione.

La decisione sull'approvazione del programma annuale di lavoro dell'Assessorato viene adottata dal Presidente della Regione.

#### **Articolo 6**

L'assessore stabilisce la proposta di relazione sull'attuazione del programma di lavoro per l'anno trascorso, secondo le modalità e nei termini prescritti dalla legge e dagli atti vigenti della Regione.

La decisione sull'approvazione della relazione annuale di lavoro dell'Assessorato viene adottata dal Presidente della Regione.

Gli assistenti dell'assessore e i capisezione, ciascuno nel proprio settore di attività, preparano e presentano le relazioni periodiche sulle pratiche (mensili, trimestrali, semestrali e altro) protocollate ed evase.

### **IV COMPLETAMENTO DEI POSTI DI LAVORO, MODO DI LAVORARE E SVOLGERE I COMPITI**

#### **Articolo 7**

Il completamento dei posti di lavoro stabiliti in questo Regolamento, si svolge in conformità con il vigente Piano annuale di assunzione in servizio.

#### **Articolo 8**

L'assunzione in servizio si svolge nel modo e secondo il procedimento prescritti dalla legge che stabilisce i rapporti tra gli impiegati nell'autogoverno locale e territoriale (regionale).

#### **Articolo 9**

L'impiegato o il dipendente ausiliario può essere ammesso al servizio e adibito ad un posto di lavoro se possiede i requisiti generali per l'ammissione al servizio previsti dalla legge e le condizioni speciali per l'assegnazione ad un posto di lavoro previste dalla legge, dal decreto sulla classificazione dei posti di lavoro nell'unità di autogoverno locale e territoriale (regionale) e nel presente Regolamento.

Oltre al titolo di studio e alla qualifica professionale appropriati, come requisiti speciali obbligatori per l'assunzione e l'assegnazione al posto di lavoro, un requisito speciale per tutti i posti degli impiegati è anche il superamento dell'esame di Stato, mentre per alcuni posti di lavoro specifici di impiegati stabiliti dal presente Regolamento, è richiesto anche il superamento dell'esame professionale per lo svolgimento di compiti nel settore dell'edilizia e dell'assetto territoriale.

Una persona priva dell'esame di Stato e dell'esame professionale per lo svolgimento di compiti nel settore dell'edilizia e della pianificazione territoriale può essere assunta in servizio e assegnata a un posto di lavoro alle condizioni previste dalla legge.

#### **Articolo 10**

Gli impiegati e il personale ausiliario della Segreteria sono tenuti a svolgere coscientemente e tempestivamente i doveri e i compiti del posto di lavoro, in conformità con la legge, gli altri regolamenti, le regole della professione, gli atti generali della Regione e gli ordini del capo o di un altro impiegato superiore.

**V SISTEMATIZZAZIONE DEI POSTI DI LAVORO****Articolo 11**

"Nell'Assessorato sono sistemizzati 19 posti di lavoro con 57 esecutori, come segue:"

<b>N. progr. del posto di lavoro</b>	<b>Denominazione del posto di lavoro</b>	<b>Unità organizzativa interna</b>	<b>Categoria</b>	<b>Subcategoria</b>	<b>Livello di subcategoria</b>	<b>Graduatoria di classificazione</b>	<b>Numero di esecutori</b>
1.1	Assessore	-	I	Dirigente capo	-	1	1
1.2	Assistente dell'assessore per gli affari giuridici	-	I	Dirigente superiore	-	2	1
1.3	Assistente dell'assessore per l'assetto territoriale e l'edilizia	-	I	Dirigente superiore	-	2	1
1.4	Collaboratore professionale superiore per gli affari giuridici	-	II	Collaboratore professionale superiore	-	6	1
1.5	Collaboratore superiore per l'assetto territoriale, l'edilizia e gli affari generali	-	III	Collaboratore professionale	-	8	1
1.6	Collaboratore professionale per gli affari generali	-	III	Collaboratore professionale	-	8	1

Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Buje-Buie

N. progr. del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro	Unità organizzativa interna	Categoria	Subcategoria	Livello di subcategoria	Graduatoria di classificazione	Numero di esecutori
2.1	Caposezione per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Buje-Buie	I	Dirigente superiore	-	3	1
2.2	Consulente superiore per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Buje-Buie	II	Consulente superiore	-	4	1
2.3	Collaboratore professionale superiore per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Buje-Buie	II	Collaboratore professionale superiore	-	6	2
2.4	Collaboratore professionale per gli affari generali, l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Buje-Buie	III	Addetto	-	11	1

## Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Buzet (Pinguente)

3,1	Caposezione per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Buzet (Pinguente)	I	Dirigente superiore	-	3	1
3,2	Collaboratore professionale superiore per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Buzet (Pinguente)	II	Collaboratore professionale superiore	-	6	1
3,3	Addetto agli affari generali, l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Buzet (Pinguente)	III	Addetto	-	11	1

## Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Albona

4.1	Caposezione per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Albona	I	Dirigente superiore	-	3	1
4.2	Consulente superiore per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Albona	II	Consulente superiore	-	4	2
4.3	Collaboratore professionale superiore per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Albona	II	Collaboratore professionale superiore	-	6	1
4.4	Collaboratore professionale per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Albona	III	Collaboratore professionale	-	8	2
4.5	Collaboratore professionale per gli affari generali, l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Albona	III	Addetto	-	11	1

## Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Pisino

5.1	Caposezione per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Pisino	I	Dirigente superiore	-	3	1
5.2	Consulente superiore per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Pisino	II	Consulente superiore	-	4	1
5.3	Collaboratore professionale superiore per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Pisino	II	Collaboratore professionale superiore	-	6	1

## Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Poreč-Parenzo

6.1	Caposezione per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Poreč-Parenzo	I	Dirigente superiore	-	3	1
6.2	Consulente superiore per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Poreč-Parenzo	II	Consulente superiore	-	4	1
6.3	Collaboratore professionale superiore per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Poreč-Parenzo	II	Collaboratore professionale superiore	-	6	2
6.4	Addetto agli affari generali, l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Poreč-Parenzo	III	Addetto		11	1

## Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Pula-Pola

7.1	Caposezione per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Pula-Pola	I	Dirigente superiore	-	3	1
7.2	Consulente superiore per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Pula-Pola	II	Consulente superiore	-	4	2
7.3	Consulente superiore per le procedure di condono	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Pula-Pola	II	Consulente superiore	-	4	1
7.4	Collaboratore professionale superiore per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Pula-Pola	II	Collaboratore professionale superiore	-	6	6
7.5	Collaboratore professionale per gli affari generali, l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Pula-Pola	III	Collaboratore professionale	-	8	1
7.6	Addetto all'assetto territoriale e all'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Pula-Pola	III	Addetto	-	11	1

## Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Rovinj-Rovigno

8.1	Caposezione per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Rovinj-Rovigno	I	Dirigente superiore	-	3	1
8.2	Consulente superiore per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Rovinj-Rovigno	II	Consulente superiore	-	4	1
8.3	Collaboratore professionale superiore per l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Rovinj-Rovigno	II	Collaboratore professionale superiore	-	6	1
8.4	Collaboratore professionale per gli affari generali, l'assetto territoriale e l'edilizia	Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia Rovinj-Rovigno	III	Addetto	-	11	1

Sezione per il procedimento amministrativo di secondo grado

<b>N. progr. del posto di lavoro</b>	<b>Denominazione del posto di lavoro</b>	<b>Unità organizzativa interna</b>	<b>Categoria</b>	<b>Subcategoria</b>	<b>Livello di subcategoria</b>	<b>Graduatoria di classificazione</b>	<b>Numero di esecutori</b>
9.1	Caposezione per il procedimento amministrativo di secondo grado	Sezione per il procedimento amministrativo di secondo grado	I	Dirigente superiore	-	3	1
9.2	Consulente superiore per gli affari giuridici	Sezione per il procedimento amministrativo di secondo grado	II	Consulente superiore	-	4	6

Sezione per l'analisi del mercato immobiliare

<b>N. progr. del posto di lavoro</b>	<b>Denominazione del posto di lavoro</b>	<b>Unità organizzativa interna</b>	<b>Categoria</b>	<b>Subcategoria</b>	<b>Livello di subcategoria</b>	<b>Graduatoria di classificazione</b>	<b>Numero di esecutori</b>
10,1	Caposezione per l'analisi del mercato immobiliare	Sezione per l'analisi del mercato immobiliare	I	Dirigente superiore	-	3	1
10.2	Consulente superiore per l'analisi del mercato immobiliare	Sezione per l'analisi del mercato immobiliare	II	Consulente superiore	-	4	1
10.3	Collaboratore professionale superiore per l'analisi del mercato immobiliare	Sezione per l'analisi del mercato immobiliare	II	Collaboratore professionale superiore	-	6	3

**VI DESCRIZIONI DEI POSTI DI LAVORO****Articolo 12****ASSESSORE****Dati basilari sul posto di lavoro:**

Categoria: I

Sub categoria del posto di lavoro: Dirigente capo

Livello di subcategoria: -

Grado di classificazione: 1

<b>Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:</b>	<b>Rapporto approssimativo del tempo necessario per eseguire un singolo lavoro</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestisce, organizza, indirizza e armonizza il lavoro dell'Assessorato</li> <li>- coordina i lavori rientranti nel campo d'azione dell'Assessorato con gli altri organi amministrativi e gli altri organi della Regione, le unità d'autogoverno locale sul territorio della Regione, con le altre unità di autogoverno locale, con gli organi e le istituzioni statali, e con gli altri soggetti</li> <li>- risponde dell'attuazione legale e tempestiva dei compiti amministrativi e degli altri compiti di competenza dell'Assessorato</li> </ul>	35%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilisce la proposta del programma annuale di lavoro e della relazione sul lavoro svolto dell'Assessorato</li> <li>- garantisce le condizioni e le risorse per l'esecuzione dei lavori e dei compiti nell'ambito dell'Assessorato ed è responsabile della realizzazione degli obiettivi del Programma di lavoro annuale</li> </ul>	20%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- valuta gli impiegati in conformità alla legge speciale e ai criteri prescritti dall'atto generale della Regione</li> <li>- si occupa di formazione e di sviluppo professionale degli impiegati</li> <li>- decide sui diritti e i doveri degli impiegati in primo grado,</li> </ul>	10%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- impartisce ordini agli impiegati e, se necessario, le istruzioni per il lavoro,</li> <li>- assegna le pratiche agli impiegati autonomi e si occupa della tempestiva risoluzione delle stesse</li> <li>- monitora lo stato della risoluzione delle pratiche e i registri delle pratiche assegnate e risolte</li> <li>- elabora le istanze, i reclami, le varie domande poste dalle parti e redige le risposte e le dichiarazioni riguardo alle istanze, ai reclami e ai ricorsi pervenuti,</li> <li>- in via eccezionale, attua e/o risolve (previo procedimento di un impiegato autorizzato) singole questioni amministrative di primo e secondo grado, in tutti gli ambiti amministrativi di competenza dell'Assessorato</li> </ul>	30%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- risponde della spesa destinata dei mezzi finanziari dalla ripartizione dell'Assessorato</li> <li>- firma gli atti di competenza dell'Assessorato e cofirma i disegni degli atti di competenza dell'Assessorato che vengono firmati dal Presidente della Regione o da una persona da lui autorizzata,</li> <li>- svolge anche altri incarichi stabiliti dalle leggi, dalle altre norme e dagli atti del Presidente e dell'Assemblea regionale</li> </ul>	5%

**Descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione del posto di lavoro:****1 Nozioni professionali necessarie**

- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in scienze tecniche: settori architettura, edilizia, ingegneria meccanica, elettrotecnica, geodesia
- almeno 5 anni di esperienza lavorativa nel settore
- esame di stato di II livello superato
- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in giurisprudenza

- almeno 5 anni di esperienza professionale nelle attività di assetto territoriale ed edilizia
- esame di stato di II livello superato  
e
- capacità organizzative e competenze comunicative necessarie per una buona gestione dell'organo amministrativo
- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana

**2 Il grado di complessità** del lavoro è ai più alti livelli e comprende la pianificazione, la gestione e il coordinamento del lavoro, l'applicazione di metodi di gestione efficienti, il controllo e la supervisione dei processi chiave all'interno dell'Assessorato e il massimo livello di contributo personale nello sviluppo di nuovi concetti di lavoro e risoluzione di compiti strategici, con l'obiettivo di migliorare la qualità del lavoro e risolvere in modo efficiente i problemi chiave

**3 Il grado di autonomia** comprende un elevato livello di autonomia nel lavoro e nel processo decisionale sulle questioni professionali più complesse, limitato solo da linee guida generali relative alla politica stabilita dall'Assessorato, in conformità con i documenti adottati dall'organo esecutivo e/o organo rappresentativo (documenti strategici e di sviluppo, bilancio, programma di lavoro annuale dell'Assessorato, ecc.)

**4 Il grado di responsabilità** include il più alto livello di responsabilità per la legalità del lavoro e delle azioni, responsabilità finanziaria e materiale, inclusa un'ampia responsabilità di supervisione e gestione. L'alto grado di influenza sul processo decisionale ha un effetto significativo sulla determinazione della politica e sulla sua attuazione

**5 La comunicazione professionale permanente** comprende la comunicazione regolare all'interno dell'Assessorato al fine di risolvere questioni professionali importanti per il lavoro dello stesso, la comunicazione interna regolare con il dirigente esecutivo della Regione, che ha un impatto sull'esecuzione dei compiti amministrativi di competenza dell'Assessorato, nonché una frequente comunicazione esterna con i ministeri competenti, le unità di autogoverno locale sul territorio regionale, i partiti e gli altri soggetti che hanno un impatto sull'esecuzione dei compiti amministrativi che influisce sull'esecuzione degli incarichi amministrativi di competenza dell'Assessorato e sull'attuazione del programma di lavoro dell'Assessorato.

### Articolo 13

#### ASSISTENTE DELL'ASSESSORE PER GLI AFFARI GIURIDICI

##### Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: I

Sub categoria del posto di lavoro: Dirigente superiore

Livello di subcategoria: -

Grado di classificazione: 2

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:	Rapporto approssimativo del tempo necessario per eseguire un singolo lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>- assiste l'Assessore nella gestione del lavoro dell'Assessorato</li> <li>- propone all'Assessore le misure per migliorare il lavoro dell'Assessorato, che rientrano nella sua sfera lavorativa</li> <li>- partecipa alla stesura della proposta del programma annuale di lavoro e della relazione sul lavoro svolto dell'Assessorato</li> <li>- prepara e presenta all'assessore le relazioni (mensili, trimestrali, semestrali e altro) sui provvedimenti protocollati e le pratiche risolte e le altre questioni inerenti il suo campo d'azione nell'ambito delle competenze dell'Assessorato che riguardano il procedimento amministrativo di secondo grado e la rappresentanza legale della RI</li> </ul>	20%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- segue lo stato e le norme nei campi amministrativi rientranti nel suo campo d'azione, studia ed elabora professionalmente le questioni più complesse e partecipa direttamente all'attuazione delle mansioni più complesse di sua competenza nell'ambito delle competenze dell'Assessorato</li> </ul>	50%

- prepara le bozze delle proposte degli atti, le basi professionali e il relativo materiale rientrante il suo campo d'azione, nell'ambito delle competenze dell'Assessorato	
- gestisce il procedimento amministrativo e risolve le questioni amministrative in seconda istanza, e nel procedimento amministrativo decide in II grado riguardo ai ricorsi presentati contro i provvedimenti adottati dagli organi amministrativi delle unità dell'autogoverno locale sul territorio della Regione Istriana nella loro sfera di autogoverno - nel campo dell'economia comunale, dell'assistenza sociale, delle imposte locali e i altri campi, conformemente a norme speciali,	10%
- su procura del Presidente della Regione, organizza, coordina e assicura la rappresentanza legale della Regione Istriana dinanzi ai tribunali e agli altri organi competenti, e assegna le cause agli avvocati - impiegati che hanno superato l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato - Partecipa all'esecuzione dei compiti più complessi relativi alla redazione e all'attuazione di atti generali e altri, strategie e programmi, nonché alla fornitura di consulenza e assistenza tecnica a funzionari e impiegati nella risoluzione di compiti complessi nell'ambito delle loro competenze e delle loro funzioni.	10%
- svolge anche altri compiti su ordine dell'Assessore.	10%

### Descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione del posto di lavoro

#### 1 Nozioni professionali necessarie

- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in giurisprudenza
- almeno 5 anno d'esperienza lavorativa nel settore
- capacità organizzative e comunicative necessarie per una buona gestione
- esame di stato di II livello superato
- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana

**2 Il grado di complessità** del lavoro è di altissimo livello, nell'ambito della competenza ampiamente prescritta dell'Assessorato (vari settori amministrativi di elevata complessità - II grado, procedimento amministrativo da tutte le aree amministrative, compiti di rappresentanza legale della Regione dinanzi ai tribunali) che comprende la pianificazione, la gestione e il coordinamento dei compiti affidati, il supporto al dirigente e agli impiegati nel garantire la corretta applicazione di regolamenti e delle misure, proponendo linee guida per la soluzione di compiti di importanza strategica e un livello molto elevato del contributo personale creativo nel lavoro con l'obiettivo di trovare e proporre le migliori soluzioni e risolvere le questioni professionali più complesse nell'ambito delle competenze dell'Assessorato

**3 Il grado di autonomia** comprende un alto grado di autonomia lavorativa, limitato dalle direttrici e dal controllo periodico da parte dell'Assessore

**4 Il grado di responsabilità** include un'elevata responsabilità per la legalità del lavoro e delle azioni, nonché per i risultati del lavoro e la qualità del lavoro svolto nell'ambito delle proprie competenze, la responsabilità per le risorse lavorative ricevute (attrezzature informative, arredi d'ufficio, ecc.) e un altissimo contributo professionale nel processo decisionale propositivo

**5 Il grado di frequenza delle comunicazioni professionali** comprende la comunicazione professionale quotidiana e i contatti all'interno e all'esterno dell'organo amministrativo (direttamente, via telefono, e-mail, ecc.) con gli impiegati dell'Assessorato e di altri organi amministrativi della Regione, le parti, avvocati, gli impiegati delle unità dell'autogoverno locale e di altri enti di diritto pubblico, nonché comunicazioni frequenti, su richiesta specifica dell'Assessore e allo scopo di fornire consigli e pareri esperti sul modo di lavorare e di agire, nonché raccogliere o scambiare informazioni necessarie per l'esecuzione dei compiti di competenza

### Articolo 14

#### ASSISTENTE DELL'ASSESSORE PER L'ASSETTO TERRITORIALE E L'EDILIZIA

##### Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: I

Sub categoria del posto di lavoro: Dirigente superiore

Livello di subcategoria: -

Grado di classificazione: 2

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:	Rapporto approssimativo del tempo necessario per eseguire un singolo lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>- assiste l'Assessore nella gestione del lavoro dell'Assessorato</li> <li>- coordina, organizza e controlla il lavoro delle unità organizzative interne dell'Assessorato e/o degli impiegati esecutori autonomi, su ordine dell'Assessore</li> </ul>	30%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- segue le norme e la bibliografia professionale, studia la pratica amministrativa e la pratica amministrativo-giudiziaria nel campo della pianificazione territoriale e dell'edilizia</li> <li>- conduce il procedimento amministrativo e prende decisioni su questioni amministrative nei casi prescritti dalle leggi vigenti e da altri regolamenti adottati in base alla legge, nell'ambito della competenza materiale e territoriale dell'Assessorato</li> <li>- risolve le questioni e i problemi più complessi nel campo della pianificazione territoriale e dell'edilizia e propone un modo per risolverle, compresa la consulenza e le istruzioni alle parti e agli altri partecipanti all'edificazione e alle unità dell'autogoverno locale relative all'attuazione delle norme nel settore della pianificazione territoriale e dell'edilizia</li> </ul>	30%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- propone e intraprende misure per ottenere una migliore organizzazione del lavoro, una maggiore efficienza e qualità nell'adozione degli atti di assetto territoriale ed edilizia</li> <li>- monitora la situazione nel campo della pianificazione territoriale e dell'edilizia e propone misure per migliorarla</li> <li>- elabora le istanze, i reclami, le varie domande poste dalle parti e redige le risposte e le dichiarazioni riguardo alle istanze, ai reclami e ai ricorsi pervenuti,</li> </ul>	10%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- fornisce assistenza professionale agli impiegati dell'Organo amministrativo, di altri organi amministrativi della Regione e alle persone giuridiche di proprietà o di proprietà maggioritaria della Regione</li> </ul>	20%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge anche altri compiti su ordine dell'Assessore.</li> </ul>	10%

### Descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione del posto di lavoro

#### 1 Nozioni professionali necessarie

- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in scienze tecniche: settori architettura, edilizia, ingegneria meccanica, elettrotecnica, geodesia
- almeno 5 anni di esperienza lavorativa nel settore
- esame di stato di II livello superato
- esame professionale superato per lo svolgimento di compiti nel settore dell'edilizia e dell'assetto territoriale
- capacità organizzative e comunicative necessarie per una buona gestione
- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana

**2 Il grado di complessità** del lavoro è di altissimo livello, nell'ambito della competenza prescritta dell'Assessorato, sul rilascio degli atti per l'assetto territoriale e l'edilizia che comprende la pianificazione, la gestione e il coordinamento dei compiti affidati, il supporto al dirigente nel garantire la corretta applicazione di regolamenti e delle misure, proponendo linee guida per la soluzione di compiti di importanza strategica e un livello molto elevato del contributo personale creativo nel lavoro con l'obiettivo di trovare e proporre le migliori soluzioni e risolvere le questioni professionali più complesse nell'ambito delle competenze dell'Assessorato

**3 Il grado di autonomia** comprende un alto grado di autonomia lavorativa, limitato dalle direttrici e dal controllo periodico da parte dell'Assessore

**4 Il grado di responsabilità** include un'elevata responsabilità per la legalità del lavoro e delle azioni, nonché per i risultati del lavoro e la qualità del lavoro svolto nell'ambito delle proprie competenze, la responsabilità per

le risorse lavorative ricevute (attrezzature informative, arredi d'ufficio, ecc.) e un altissimo contributo professionale nel processo decisionale propositivo.

**5 Il grado di frequenza delle comunicazioni professionali** comprende la comunicazione professionale quotidiana e i contatti all'interno e all'esterno dell'organo amministrativo (direttamente, via telefono, e-mail, ecc.) con gli impiegati dell'Assessorato e di altri organi amministrativi della Regione, le parti, gli impiegati delle unità dell'autogoverno locale e di altri enti di diritto pubblico, nonché comunicazioni frequenti, su richiesta specifica dell'Assessore e allo scopo di fornire consigli e pareri esperti sul modo di lavorare e di agire, nonché raccogliere o scambiare informazioni necessarie per l'esecuzione dei compiti di competenza

### Articolo 15

#### COLLABORATORE PROFESSIONALE SUPERIORE PER GLI AFFARI GIURIDICI

##### Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: II

Sub categoria del posto di lavoro: Collaboratore professionale superiore

Livello di subcategoria: -

Grado di classificazione: 6

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:	Rapporto approssimativo del tempo necessario per eseguire un singolo lavoro
- Esegue le procedure prescritte nell'esecuzione dei compiti delegati dell'amministrazione statale ai sensi delle norme sull'assetto territoriale e l'edilizia – trasferimento di terreni in proprietà degli enti locali (UAL) e altre procedure di competenza del Dipartimento Amministrativo	60%
- Gestisce pratiche amministrative complesse e meno complesse, sia di natura amministrativa che non amministrativa, nell'ambito di competenza dell'Assessorato e, se necessario, anche per le unità organizzative interne dello stesso e risponde della corretta applicazione delle procedure e dei metodi di lavoro nonché dell'attuazione delle singole decisioni	20%
- partecipa alla stesura delle relazioni sul lavoro svolto e delle altre relazioni e registri prescritti di competenza dell'Assessorato - Segue la bibliografia specialistica e partecipa a corsi di formazione nell'ambito delle competenze e delle funzioni dell'Assessorato	5%
- Partecipa alla gestione dei reclami, delle segnalazioni e delle lamentele da parte dei cittadini e di altri soggetti.	5%
- svolge anche altre mansioni su ordine dell'assessore o dell'impiegato superiore	10%

#### Descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione del posto di lavoro

##### 1 Nozioni professionali necessarie

- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in giurisprudenza
- almeno 1 anno d'esperienza lavorativa nel settore
- esame di stato di II livello superato
- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana

**2 Il grado di complessità** comprende attività amministrative e tecniche complesse e permanenti nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia, nonché altre attività giuridiche di competenza dell'Assessorato.

**3 Il grado di autonomia** comprende uno svolgimento autonomo dei lavori accompagnato da un controllo regolare o occasionale e da istruzioni da parte dell'assessore o dell'impiegato superiore

**4 Il grado di responsabilità** comprende la responsabilità per le risorse materiali usate dall'impiegato (computer, arredi d'ufficio e attrezzatura) e l'applicazione corretta dei procedimenti e dei metodi di lavoro stabiliti.

**5 Il grado di comunicazione professionale** comprende la comunicazione quotidiana all'interno dell'Assessorato, come pure con gli impiegati di altri organi amministrativi allo scopo di scambiare informazioni e dati necessari per l'esecuzione dei compiti di competenza dell'assessorato e occasionalmente anche fuori dall'organo amministrativo, con parti e altri soggetti, riguardo alla soluzione di controversie amministrative e non amministrative di sua competenza.

### Articolo 16

#### COLLABORATORE SUPERIORE PER L'ASSETTO TERRITORIALE, L'EDILIZIA E GLI AFFARI GENERALI

##### Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: III

Sub categoria del posto di lavoro: Collaboratore professionale

Livello di subcategoria: -

Grado di classificazione: 8

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:	Rapporto approssimativo del tempo necessario per eseguire un singolo lavoro
- gestisce procedure nelle questioni amministrative e non amministrative più semplici nel campo della pianificazione, dell'edilizia e di altri settori a livello di Assessorato e, se necessario, per le unità organizzative interne - Sezioni per l'assetto territoriale e l'edilizia	50%
- svolge compiti professionali e analitici e partecipa alla preparazione di piani e relazioni di competenza dell'Assessorato	30%
- svolge anche altri compiti generali per le esigenze dell'Assessorato	5%
- svolge anche altre mansioni su ordine dell'assessore o dell'impiegato superiore	15%

#### Descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione del posto di lavoro

##### 1 Nozioni professionali necessarie

- corso di laurea universitaria di primo o corso di laurea professionale di primo livello in scienze tecniche: settori architettura, edilizia, ingegneria meccanica, elettrotecnica, geodesia
- almeno 3 anni di esperienza lavorativa nel settore
- esame di stato di II livello superato
- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana.

**2 Il grado di complessità** comprende mansioni meno complesse con un numero limitato di compiti diversi interconnessi, nella soluzione dei quali viene applicato un numero limitato di procedure prescritte, metodi di lavoro consolidati o tecniche professionali, nonché la gestione e la soluzione o soluzione congiunta di procedimenti amministrativi e non amministrativi più semplici di propria competenza

**3 Il grado di autonomia** comprende un controllo periodico e le istruzioni da parte dell'impiegato superiore e/o dell'assessore

**4 Il grado di responsabilità** include la responsabilità per le risorse materiali con cui lavora l'impiegato, l'esecuzione tempestiva degli incarichi e dei compiti, come pure la corretta applicazione delle procedure, dei metodi e delle tecniche di lavoro

**5 Il grado di comunicazione professionale** comprende la comunicazione quotidiana all'interno dell'Assessorato allo scopo di trasmettere informazioni, posta e messaggi, come pure con gli impiegati di altri organi amministrativi allo scopo di scambiare informazioni e dati necessari per l'esecuzione dei compiti di

competenza dell'assessorato e occasionalmente anche fuori dall'organo amministrativo, con parti e altri soggetti, riguardo alla soluzione di controversie amministrative e non amministrative di competenza

### Articolo 17

#### COLLABORATORE PROFESSIONALE AFFARI GENERALI

##### Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: III

Sub categoria del posto di lavoro: Collaboratore professionale

Livello di subcategoria: -

Grado di classificazione: 8

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:	Rapporto approssimativo del tempo necessario per eseguire un singolo lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolge tutte le attività generali a supporto dell'assessore e dei suoi assistenti, e previa approvazione dell'assessore, anche a favore del responsabile della Sezione per il procedimento amministrativo di secondo grado e della Sezione per l'analisi del mercato immobiliare</li> <li>- svolge compiti professionali e analitici e partecipa alla preparazione di piani e relazioni di competenza dell'Assessorato</li> <li>- riceve, controlla e inserisce nel sistema le fatture in entrata per beni, servizi e lavori commissionati, che vengono pagati dalla ripartizione di bilancio dell'Assessorato, le pubblicizza se necessario ed effettua rimborsi allo scopo di armonizzarle e correggerle</li> <li>- Svolge le attività di ricezione e registrazione della corrispondenza tra l'ufficio del protocollo e l'assessorato, nonché tra le unità organizzative interne (Sezione per il procedimento amministrativo di secondo grado e Sezione per l'analisi del mercato immobiliare), tramite il registro interno di consegna e la consegna al funzionario competente per l'esecuzione.</li> </ul>	70%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepara e realizza la documentazione prescritta di competenza dell'organo amministrativo (ordini di viaggio, verbali di presenza al lavoro, ordini di pagamento, pubblicazione di inviti pubblici sulla stampa quotidiana, lettere, ecc.)</li> </ul>	20%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge anche altre mansioni su ordine dell'assessore o dell'impiegato superiore</li> </ul>	10%

#### Descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione del posto di lavoro

##### 1 Nozioni professionali necessarie

- corso di laurea universitaria di primo livello o corso di laurea professionale di primo livello, indirizzo economico o giuridico
- almeno 3 anni d'esperienza lavorativa nel settore
- esame di stato di II livello superato
- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana.

**2 Il grado di complessità** che comprende mansioni generali con un numero limitato di compiti diversi e interconnessi nella cui soluzione viene applicato un numero limitato di procedure prescritte, metodi di lavoro stabiliti o tecniche professionali

**3 Il grado di autonomia** comprende un controllo periodico e le istruzioni da parte dell'impiegato superiore e/o dell'assessore

**4 Il grado di responsabilità** include la responsabilità per le risorse materiali con cui lavora l'impiegato, l'esecuzione tempestiva degli incarichi e dei compiti, come pure la corretta applicazione delle procedure, dei metodi e delle tecniche di lavoro

**5 Il grado di comunicazione professionale** comprende la comunicazione quotidiana con l'assessore per quanto riguarda l'assunzione di obblighi e l'informazione relativa alla loro esecuzione, con gli impiegati dell'Assessorato allo scopo di trasmettere avvisi, posta e messaggi, e con gli impiegati di altri organi amministrativi al fine di scambiare informazioni e dati necessari per l'esecuzione dei compiti nell'ambito delle proprie competenze

### Articolo 18

#### CAPOSEZIONE PER L'ASSETTO TERRITORIALE E L'EDILIZIA

##### Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: I

Sub categoria del posto di lavoro: Dirigente superiore

Livello di subcategoria: -

Grado di classificazione: 3

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:	Rapporto approssimativo del tempo necessario per eseguire un singolo lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dirige il lavoro della Sezione, suddivide i lavori e i compiti agli impiegati</li> <li>- organizza lo svolgimento dei lavori della Sezione e ne cura l'esecuzione regolare e tempestiva</li> <li>- controlla il lavoro degli impiegati della Sezione, propone e intraprende misure per migliorare la loro efficacia e per un'azione sistematica e professionale riguardo al rilascio di atti concernenti l'assetto territoriale e l'edilizia</li> <li>- se necessario consiglia gli impiegati e offre assistenza professionale in particolare nell'attuazione delle leggi e dei documenti previsti nel piano, e garantisce l'uniformità nei procedimenti relativi al rilascio degli atti di competenza dell'Assessorato</li> </ul>	20%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestisce e risolve i casi amministrativi e di altro tipo nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia, nell'ambito delle competenze lavorative della Sezione</li> <li>- segue lo stato di soluzione delle pratiche amministrative e non amministrative ed elabora i piani di lavoro e le relazioni sul lavoro svolto dalla Sezione</li> </ul>	50%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- indica i problemi che si manifestano nel lavoro della Sezione e propone e intraprende misure per ottenere una migliore organizzazione del lavoro, una maggiore efficienza e qualità nell'adozione degli atti di assetto territoriale ed edilizia</li> </ul>	10%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- segue le norme e la bibliografia professionale nell'ambito dell'assetto territoriale e dell'edilizia</li> </ul>	10%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge anche altri compiti stabiliti dalla legge e da altre norme, e per ordine dell'assessore o di un impiegato superiore</li> </ul>	10%

#### Descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione del posto di lavoro

##### 1 Nozioni professionali necessarie

- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in scienze tecniche: settori architettura, edilizia, ingegneria meccanica, elettrotecnica, geodesia
- almeno 5 anni di esperienza lavorativa nel settore
- esame di stato di II livello superato
- esame professionale superato per lo svolgimento di compiti nel settore dell'edilizia e dell'assetto territoriale
- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in giurisprudenza
- almeno 5 anni di esperienza professionale nelle attività di assetto territoriale ed edilizia
- esame di stato di II livello superato
- capacità organizzative e comunicative necessarie per una buona gestione della Sezione
- conoscenza del lavoro al computer

- conoscenza della lingua italiana.

**2 Il grado di complessità** comprende l'organizzazione dello svolgimento del lavoro, il supporto agli impiegati nella risoluzione di compiti complessi e nell'esecuzione dei compiti più complessi della Sezione, compresa la pianificazione, la gestione e il coordinamento dei compiti affidati

**3 Il grado di autonomia** include l'indipendenza nel lavoro nell'ambito dello svolgimento del lavoro e dei compiti derivanti dal posto di lavoro, limitata dalla supervisione occasionale e dalle istruzioni da parte dell'impiegato dirigente

**4 Il grado di responsabilità** comprende la responsabilità diretta della gestione della Sezione e un alto livello di responsabilità per la legalità del lavoro e delle azioni nella risoluzione di casi amministrativi e non amministrativi nell'ambito delle competenze della Sezione, nonché la responsabilità per le risorse materiali usate dall'impiegato (computer, arredi d'ufficio e accessori)

**5 Il grado di frequenza delle comunicazioni professionali** comprende una comunicazione professionale quotidiana e contatti all'interno ed fuori dall'organo amministrativo (direttamente, per telefono, e-mail, ecc.) con impiegati in seno al proprio Assessorato e con impiegati appartenenti ad altri organi amministrativi della Regione, parti, impiegati delle unità d'autogoverno locale e con altri organi di diritto pubblico

### Articolo 19

#### CONSULENTE SUPERIORE PER L'ASSETTO TERRITORIALE E L'EDILIZIA

##### Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: II

Sub categoria del posto di lavoro: Consulente superiore

Livello di subcategoria: -

Grado di classificazione: 4

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:	Rapporto approssimativo del tempo necessario per eseguire un singolo lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestisce e risolve pratiche amministrative e non amministrative nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia, e risponde della corretta applicazione delle procedure e dei metodi di lavoro nonché dell'attuazione delle singole decisioni.</li> <li>- svolge attività di comunicazione professionale con parti e altri soggetti allo scopo di fornire consulenza, raccogliere e scambiare informazioni e dare istruzioni alle parti e ai progettisti riguardo all'attuazione dei documenti di assetto territoriale</li> </ul>	80%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepara relazioni sul lavoro svolto e altre relazioni ed evidenze prescritte</li> <li>- segue la bibliografia professionale e frequenta i corsi di aggiornamento nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia.</li> </ul>	5%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipa nella stesura delle petizioni e dei reclami dei cittadini e degli altri soggetti</li> </ul>	5%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge anche altre mansioni su ordine del caposezione o del dell'impiegato superiore</li> </ul>	10%

##### Descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione del posto di lavoro

##### 1 Nozioni professionali necessarie

- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in scienze tecniche: settori architettura, edilizia, ingegneria meccanica, elettrotecnica, geodesia
- almeno 5 anni di esperienza lavorativa nel settore
- esame di stato di II livello superato
- esame professionale superato per lo svolgimento di compiti nel settore dell'edilizia e dell'assetto territoriale
- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in giurisprudenza
- almeno 5 anni di esperienza professionale nelle attività di assetto territoriale ed edilizia

- esame di stato di II livello superato
- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana.

**2 Il grado di complessità** comprende la redazione di atti di competenza della Sezione, la gestione di procedimenti amministrativi e la risoluzione dei casi amministrativi e di altro tipo più complessi e complessi nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia

**3 Il grado di autonomia** comprende l'autonomia nel lavoro, con controllo occasionale o frequente e istruzioni generali e specifiche da parte del caposezione

**4 Il grado di responsabilità** comprende la responsabilità per le risorse materiali usate dall'impiegato (computer, arredi d'ufficio e attrezzatura) e l'applicazione corretta delle norme, dei procedimenti e dei metodi di lavoro stabiliti, come pure l'attuazione delle delibere concernenti il settore dell'assetto territoriale e dell'edilizia. Il lavoro influisce in modo significativo all'adozione di atti amministrativi e non amministrativi, di competenza della Sezione

**5 Il grado di comunicazione professionale** comprende dei contatti all'interno e all'esterno della Sezione allo scopo di fornire consulenza, raccogliere e scambiare informazioni necessarie per lo svolgimento dei lavori di competenza della Sezione

## Articolo 20

### CONSULENTE SUPERIORE PER LE PROCEDURE DI CONDONO

#### Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: II

Sub categoria del posto di lavoro: Consulente superiore

Livello di subcategoria: -

Grado di classificazione: 4

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:	Rapporto approssimativo del tempo necessario per eseguire un singolo lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestisce e risolve pratiche amministrative e non amministrative ai sensi della Legge sul trattamento degli edifici costruiti illegalmente, e risponde della corretta applicazione delle procedure e dei metodi di lavoro nonché dell'attuazione delle singole decisioni.</li> <li>- svolge attività di comunicazione professionale con parti e altri soggetti allo scopo di fornire consulenza, raccogliere e scambiare informazioni e dare istruzioni alle parti e ai progettisti riguardo all'attuazione dei documenti di assetto territoriale</li> </ul>	80%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepara relazioni sul lavoro svolto e altre relazioni ed evidenze prescritte</li> <li>- segue la bibliografia professionale e frequenta i corsi di aggiornamento nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia.</li> </ul>	5%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipa nella stesura delle petizioni e dei reclami dei cittadini e degli altri soggetti</li> </ul>	5%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge anche altre mansioni su ordine del caposezione o del dell'impiegato superiore</li> </ul>	10%

#### Descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione del posto di lavoro

##### 1 Nozioni professionali necessarie

- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in giurisprudenza
- almeno 4 anno d'esperienza lavorativa nel settore
- esame di stato di II livello superato
- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana.

**2 Il grado di complessità** comprende la redazione di atti di competenza della Sezione, la conduzione del procedimento amministrativo e la risoluzione delle pratiche amministrative e altre più complesse e di massima complessità nel campo della regolarizzazione degli edifici costruiti illegalmente.

**3 Il grado di autonomia** comprende l'autonomia nel lavoro, con controllo occasionale o frequente e istruzioni generali e specifiche da parte del caposezione

**4 Il grado di responsabilità** comprende la responsabilità per le risorse materiali usate dall'impiegato (computer, arredi d'ufficio e attrezzatura) e l'applicazione corretta delle norme, dei procedimenti e dei metodi di lavoro stabiliti, come pure l'attuazione delle delibere concernenti il settore dell'assetto territoriale e dell'edilizia. Il lavoro influisce in modo significativo sull'adozione di atti amministrativi e non amministrativi nell'ambito delle competenze attribuite al posto di lavoro.

**5 Il grado di comunicazione professionale** comprende dei contatti all'interno e all'esterno della Sezione allo scopo di fornire consulenza, raccogliere e scambiare informazioni necessarie per lo svolgimento dei lavori di competenza del posto di lavoro

### Articolo 21

#### COLLABORATORE PROFESSIONALE SUPERIORE PER L'ASSETTO TERRITORIALE E L'EDILIZIA

##### Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: II

Sub categoria del posto di lavoro: Collaboratore professionale superiore

Livello di subcategoria: -

Grado di classificazione: 6

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:	Rapporto approssimativo del tempo necessario per eseguire un singolo lavoro
- è responsabile o co-responsabile della gestione delle pratiche amministrative e non amministrative nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia, e risponde della corretta applicazione delle procedure e dei metodi di lavoro nonché dell'attuazione delle singole decisioni	80%
- partecipa alla stesura della relazione sul lavoro svolto e delle altre relazioni e registri prescritti - segue la bibliografia professionale e frequenta i corsi di aggiornamento nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia.	5%
- partecipa nella stesura delle petizioni e dei reclami dei cittadini e degli altri soggetti	5%
- svolge anche altre mansioni su ordine del caposezione o del dell'impiegato superiore	10%

##### Descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione del posto di lavoro

###### 1 Nozioni professionali necessarie

- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in scienze tecniche: settori architettura, edilizia, ingegneria meccanica, elettrotecnica, geodesia
  - almeno 1 anno d'esperienza lavorativa nel settore
  - esame di stato di II livello superato
  - esame professionale superato per lo svolgimento di compiti nel settore dell'edilizia e dell'assetto territoriale
  - corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in giurisprudenza
  - almeno 1 anno d'esperienza lavorativa nel settore
  - esame di stato di II livello superato
- e

- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana.

**2 Il grado di complessità** comprende costantemente affari amministrativi e professionali più complessi rientranti nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia

**3 Il grado di autonomia** comprende uno svolgimento autonomo dei lavori accompagnato da un controllo regolare o occasionale e da istruzioni da parte del caposezione

**4 Il grado di responsabilità** comprende la responsabilità per le risorse materiali usate dall'impiegato (computer, arredi d'ufficio e attrezzatura) e l'applicazione corretta dei procedimenti e dei metodi di lavoro stabiliti.

**5 Il grado di comunicazione professionale** comprende dei contatti all'interno e occasionalmente anche all'esterno della Sezione allo scopo di raccogliere e scambiare informazioni necessarie per lo svolgimento dei lavori di competenza della stessa

## Articolo 22

### COLLABORATORE PROFESSIONALE PER L'ASSETTO TERRITORIALE E L'EDILIZIA

#### Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: III

Sub categoria del posto di lavoro: Collaboratore professionale

Livello di subcategoria: -

Grado di classificazione: 8

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:	Rapporto approssimativo del tempo necessario per eseguire un singolo lavoro
- è responsabile o co-responsabile della gestione delle pratiche amministrative e non amministrative nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia, e risponde della corretta applicazione delle procedure e dei metodi di lavoro nonché dell'attuazione delle singole decisioni	80%
- partecipa alla stesura della relazione sul lavoro svolto e delle altre relazioni e registri prescritti	10%
- segue la bibliografia professionale e frequenta i corsi di aggiornamento nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia.	
- svolge anche altre mansioni su ordine del caposezione o del dell'impiegato superiore	10%

#### Descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione del posto di lavoro

##### 1 Nozioni professionali necessarie

- corso di laurea universitaria di primo o corso di laurea professionale di primo livello in scienze tecniche: settori architettura, edilizia, ingegneria meccanica, elettrotecnica, geodesia
- almeno 3 anni d'esperienza lavorativa nel settore
- esame di stato di II livello superato
- esame professionale superato per lo svolgimento di compiti nel settore dell'edilizia e dell'assetto territoriale
- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana.

**2** Grado di complessità delle mansioni che comprende l'esecuzione di compiti professionali più semplici, con un numero limitato di diverse attività interconnesse, in cui si applica un numero limitato di procedure prescritte, metodi di lavoro stabiliti o tecniche professionali; la conduzione del procedimento amministrativo in materie amministrative semplici e la gestione e/o co-gestione di pratiche amministrative e non amministrative semplici nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia.

**3 Il grado di autonomia lavorativa** comprende uno svolgimento autonomo dei lavori accompagnato da un controllo occasionale e da istruzioni da parte del caposezione

**4 Il grado di responsabilità** comprende la responsabilità per le risorse materiali usate dall'impiegato (personal computer, arredi d'ufficio e attrezzatura) e l'applicazione corretta dei procedimenti, dei metodi di lavoro e delle tecniche professionali.

**5 Il grado di comunicazione professionale** comprende dei contatti all'interno e occasionalmente anche all'esterno della Sezione allo scopo di raccogliere e scambiare informazioni necessarie per lo svolgimento dei lavori di competenza della stessa

### Articolo 23

## COLLABORATORE PROFESSIONALE PER GLI AFFARI GENERALI, L'ASSETTO TERRITORIALE E L'EDILIZIA

### Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: III

Sub categoria del posto di lavoro: Collaboratore professionale

Livello di subcategoria: -

Grado di classificazione: 8

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:	Rapporto approssimativo del tempo necessario per eseguire un singolo lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge mansioni professionali e amministrative di competenza della Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia</li> <li>- È responsabile o co-responsabile della gestione delle pratiche non amministrative nel settore dell'assetto territoriale e dell'edilizia, di competenza della Sezione per la pianificazione territoriale e l'edilizia.</li> <li>- Inserisce i dati nei sistemi digitali in cui vengono svolte tutte le attività di competenza della Sezione per la pianificazione territoriale e l'edilizia (amministrative e non amministrative).</li> <li>- Svolge le attività di ricezione e registrazione della corrispondenza tra l'ufficio del protocollo e l'unità organizzativa interna (Sezione per la pianificazione territoriale e l'edilizia) tramite il registro interno di consegna e la consegna all'impiegato competente per l'esecuzione.</li> <li>- Gestisce le registrazioni per le esigenze della Sezione (compilazione di tabelle comuni sulla presenza, le necessità di approvvigionamento di attrezzature, mobili, lavori, richieste e altro</li> <li>- esegue il monitoraggio quotidiano dei pagamenti (tramite l'indirizzo email: <a href="mailto:pristojbe@istra-istria.hr">pristojbe@istra-istria.hr</a> delle tasse e distribuisce le informazioni agli impiegati responsabili dei fascicoli relativi ai pagamenti, ecc.</li> </ul>	75%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si occupa della corretta conservazione e della disponibilità della documentazione relativa al territorio (piani d'assetto territoriale e urbanistici e altra documentazione).</li> </ul>	5%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- se necessario, svolge tutti gli incarichi generali per le esigenze dell'assessore e dell'assistente dell'assessore e del caposezione (ricevimento delle parti, messaggi telefonici, lavori di trascrizione, copiatura e sim.)</li> </ul>	10%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge anche altre mansioni su ordine dell'assessore o dell'impiegato superiore</li> </ul>	10%

### Descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione del posto di lavoro

#### 1 Nozioni professionali necessarie

- corso di laurea universitaria di primo livello o corso di laurea professionale di primo livello, indirizzo tecnico, giuridico o economico
- almeno 3 anni d'esperienza lavorativa nel settore
- esame di stato di II livello superato
- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana.

**2 Il grado di complessità** comprende l'esecuzione di compiti generali e professionali più semplici, con un numero limitato di diverse attività interconnesse, in cui si applica un numero limitato di procedure prescritte, metodi di lavoro stabiliti o tecniche professionali, nonché la gestione e/o co-gestione di pratiche non amministrative semplici nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia.

**3 Il grado di autonomia** comprende uno svolgimento autonomo dei lavori accompagnato da un controllo periodico e da istruzioni da parte del caposezione o dell'assessore

**4 Il grado di responsabilità** include la responsabilità per le risorse materiali con cui lavora l'impiegato (computer, arredi d'ufficio e l'attrezzatura) l'esecuzione tempestiva degli incarichi e dei compiti, come pure la corretta applicazione delle procedure, dei metodi e delle tecniche di lavoro

**5 Il grado di comunicazione professionale** comprende la comunicazione quotidiana all'interno dell'Assessorato allo scopo di trasmettere avvisi, posta e messaggi, una comunicazione permanente con gli impiegati di altri organi amministrativi al fine di scambiare informazioni e dati necessari per l'esecuzione dei compiti nell'ambito delle proprie competenze

#### Articolo 24

#### ADDETTO ALL'ASSETTO TERRITORIALE E ALL'EDILIZIA

##### Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: III

Subcategoria del posto di lavoro: addetto

Livello di subcategoria: -

Grado di classificazione: 11

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:	Rapporto approssimativo del tempo necessario per eseguire un singolo lavoro
- è responsabile o co-responsabile della gestione delle pratiche non amministrative nel settore dell'assetto territoriale e dell'edilizia, di competenza della Sezione per la pianificazione territoriale e l'edilizia	85%
- si occupa della corretta conservazione e della disponibilità della documentazione relativa al territorio (piani d'assetto territoriale e urbanistici e altra documentazione)	5%
- segue la bibliografia professionale e frequenta i corsi di aggiornamento nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia. - partecipa alla stesura della relazione sul lavoro svolto e delle altre relazioni prescritte	5%
- svolge anche altre mansioni su ordine del caposezione o del dell'impiegato superiore	5%

##### Descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione del posto di lavoro

##### 1 Nozioni professionali necessarie

- grado d'istruzione di scuola media superiore di indirizzo tecnico
- almeno 1 anno d'esperienza lavorativa nel settore
- esame di stato di I livello superato
- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana.

**2 Il grado di complessità** comprende mansioni semplici e generalmente di routine che richiedono l'applicazione di procedimenti, metodi di lavoro e tecniche professionali, stabiliti in modo preciso

**3 Il grado di autonomia** comprende uno svolgimento autonomo dei lavori accompagnato da un controllo costante e da istruzioni da parte del caposezione

**4 Il grado di responsabilità** comprende la responsabilità per le risorse materiali usate dall'impiegato (personal computer, arredi d'ufficio e attrezzatura) e l'applicazione corretta dei procedimenti, dei metodi di lavoro e delle tecniche professionali.

**5 Il grado di comunicazione professionale** include contatti all'interno della Sezione allo scopo di raccogliere e scambiare informazioni con altri impiegati

### Articolo 25

#### ADDETTO AGLI AFFARI GENERALI, ALL'ASSETTO TERRITORIALE E ALL'EDILIZIA

##### Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: III

Subcategoria del posto di lavoro: addetto

Livello di subcategoria: -

Grado di classificazione: 11

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:	Rapporto approssimativo del tempo necessario per eseguire un singolo lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>- è responsabile o co-responsabile della gestione delle pratiche non amministrative nel settore dell'assetto territoriale e dell'edilizia, di competenza della Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia.</li> <li>- Inserisce i dati nei sistemi digitali in cui vengono svolte tutte le attività di competenza della Sezione per la pianificazione territoriale e l'edilizia (amministrative e non amministrative).</li> <li>- Svolge le attività di ricezione e registrazione della corrispondenza tra l'ufficio del protocollo e l'unità organizzativa interna (Sezione per la pianificazione territoriale e l'edilizia) tramite il registro interno di consegna e la consegna all'impiegato competente per l'esecuzione.</li> <li>- Gestisce le registrazioni per le esigenze della Sezione (compilazione di tabelle comuni sulla presenza, le necessità di approvvigionamento di attrezzature, mobili, lavori, richieste e altro</li> <li>- esegue il monitoraggio quotidiano dei pagamenti (tramite l'indirizzo email: <a href="mailto:pristojbe@istra-istria.hr">pristojbe@istra-istria.hr</a> delle tasse e distribuisce le informazioni agli impiegati responsabili dei fascicoli relativi ai pagamenti, ecc.</li> </ul>	70%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- si occupa della corretta conservazione e della disponibilità della documentazione relativa al territorio (piani d'assetto territoriale e urbanistici e altra documentazione</li> </ul>	5%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- segue la bibliografia professionale e frequenta i corsi di aggiornamento nel campo dell'assetto territoriale e dell'edilizia.</li> <li>- partecipa alla stesura della relazione sul lavoro svolto e delle altre relazioni prescritte</li> </ul>	5%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- se necessario, svolge tutti gli incarichi generali per le esigenze del caposezione (ricevimento delle parti, messaggi telefonici, lavori di trascrizione, copiatura e sim.)</li> </ul>	10%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge anche altre mansioni su ordine del caposezione o del dell'impiegato superiore</li> </ul>	10%

#### Descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione del posto di lavoro

##### 1 Nozioni professionali necessarie

- grado d'istruzione di scuola media superiore di indirizzo amministrativo, economico o altro
- almeno 1 anno d'esperienza lavorativa nel settore
- esame di stato di I livello superato
- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana.

**2 Il grado di complessità** comprende mansioni semplici e generalmente di routine che richiedono l'applicazione di procedimenti, metodi di lavoro e tecniche professionali, stabiliti in modo preciso

**3 Il grado di autonomia** comprende uno svolgimento autonomo dei lavori accompagnato da un controllo costante e da istruzioni da parte del caposezione

**4 Il grado di responsabilità** comprende la responsabilità per le risorse materiali usate dall'impiegato (personal computer, arredi d'ufficio e attrezzatura) e l'applicazione corretta dei procedimenti, dei metodi di lavoro e delle tecniche professionali.

**5 Il grado di comunicazione professionale** include contatti all'interno della Sezione allo scopo di raccogliere e scambiare informazioni con altri impiegati

### Articolo 26

#### CAPOSEZIONE PER IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI SECONDO GRADO

##### Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: I

Sub categoria del posto di lavoro: Dirigente superiore

Livello di subcategoria: -

Grado di classificazione: 3

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:	Rapporto approssimativo del tempo necessario per eseguire un singolo lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dirige il lavoro della Sezione, suddivide i lavori e i compiti agli impiegati</li> <li>- organizza e coordina lo svolgimento dei lavori di competenza della Sezione e ne cura l'esecuzione regolare e tempestiva</li> <li>- controlla l'operato degli impiegati della Sezione e se necessario fornisce consulenza professionale agli impiegati nell'attuazione delle norme dell'ambito di lavoro della Sezione al fine di garantire l'uniformità delle procedure</li> <li>- segnala i problemi che sorgono nel lavoro della Sezione, propone il modo di svolgere alcuni compiti e adotta misure per migliorare l'organizzazione del lavoro, per una maggiore efficienza e qualità del lavoro</li> </ul>	20%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestisce i procedimenti e risolve le questioni amministrative in seconda istanza nel procedimento amministrativo, sulla base dei ricorsi presentati contro i provvedimenti adottati dagli organi amministrativi delle unità dell'autogoverno locale sul territorio della Regione Istriana nella loro sfera di autogoverno - nel campo dell'economia comunale, dell'assetto territoriale e dell'edilizia, delle imposte locali e in altri campi, conformemente a norme speciali,</li> <li>- conduce il procedimento e risolve questioni amministrative di primo grado, in conformità con norme speciali, e gestisce, risolve o partecipa alla risoluzione delle questioni più complesse nell'ambito di lavoro dell'Assessorato</li> <li>- alle richieste delle unità dell'autogoverno locale e dei funzionari degli organi amministrativi delle UAL prepara e fornisce risposte alle domande professionali nell'applicazione delle norme di competenza della Sezione</li> <li>- segue lo stato di soluzione delle pratiche amministrative e non amministrative, nonché dei contenziosi amministrativi, elabora i piani di lavoro e le relazioni sul lavoro svolto dalla Sezione (mensili, semestrali e annuali)</li> <li>- svolge le funzioni di rappresentanza legale della Sezione, in qualità di persona ufficiale dell'organo di secondo grado, in qualità di imputato nelle controversie amministrative avviate avverso i provvedimenti di secondo grado della Sezione oppure su procura speciale del Presidente della Regione</li> <li>- monitora la normativa, la letteratura professionale e la prassi amministrativo-giudiziaria in tutti gli ambiti amministrativi di competenza della Sezione</li> </ul>	70%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge altri compiti stabiliti dalla legge e da altri regolamenti e per ordine dell'impiegato superiore o dell'assessore</li> </ul>	10%

#### Descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione del posto di lavoro

**1 Nozioni professionali necessarie**

- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in giurisprudenza
- almeno 5 anno d'esperienza lavorativa nel settore
- esame di stato di II livello superato
- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana.

**2 Il grado di complessità** del lavoro è di alto livello nell'ambito delle competenze ampiamente prescritte della Sezione (varie aree amministrative di elevata complessità - II° procedimento amministrativo da tutte le aree amministrative, rappresentanza legale davanti al tribunale) che comprende la pianificazione, la gestione e il coordinamento dei lavori affidati, il supporto agli impiegati superiori nel garantire la corretta applicazione delle normative e supporto professionale agli impiegati superiori nella risoluzione di compiti complessi nell'ambito della Sezione

e un alto livello di contributo personale e creatività nel trovare soluzioni alle questioni e ai problemi più complessi nel lavoro della Sezione

**3 Il grado di autonomia** include l'indipendenza nel lavoro nell'ambito dello svolgimento del lavoro e dei compiti derivanti dal posto di lavoro, limitata dalla supervisione occasionale e all'assistenza all'impiegato superiore nella soluzione di questioni professionali complesse

**4 Il grado di responsabilità** comprende la responsabilità diretta della gestione della Sezione e un alto livello di responsabilità per la legalità del lavoro e delle azioni nella risoluzione di casi amministrativi in secondo grado e la quantità e la qualità dei casi amministrativi e non amministrativi risolti, nonché la responsabilità per le risorse materiali usate dall'impiegato (computer, arredi d'ufficio e accessori)

**5 Il grado di frequenza delle comunicazioni professionali** comprende la comunicazione professionale quotidiana e i contatti all'interno e all'esterno dell'organo amministrativo (direttamente, via telefono, e-mail, ecc.) con gli impiegati dell'Assessorato e di altri organi amministrativi della Regione, le parti, gli avvocati, gli impiegati delle unità dell'autogoverno locale e di altri enti di diritto pubblico, nonché una comunicazione frequente, su richiesta specifica dell'impiegato superiore, allo scopo di fornire consigli e pareri esperti sul modo di lavorare e di agire

**Articolo 27****CONSULENTE SUPERIORE PER GLI AFFARI GIURIDICI****Dati basilari sul posto di lavoro:**

Categoria: II

Sub categoria del posto di lavoro: Consulente superiore

Livello di subcategoria: -

Grado di classificazione: 4

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:	Rapporto approssimativo del tempo necessario per eseguire un singolo lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestisce i procedimenti e risolve le questioni amministrative in seconda istanza nel procedimento amministrativo, sulla base dei ricorsi presentati contro i provvedimenti adottati dagli organi amministrativi delle unità dell'autogoverno locale sul territorio della Regione Istriana nella loro sfera di autogoverno - nel campo dell'economia comunale, dell'assetto territoriale e dell'edilizia, delle imposte locali e in altri campi, conformemente a norme speciali,</li> <li>- conduce il procedimento e risolve questioni amministrative di primo grado, in conformità con norme speciali, e gestisce, risolve o partecipa alla risoluzione delle questioni più complesse nell'ambito di lavoro dell'Assessorato</li> </ul>	70%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge le funzioni di rappresentanza legale della Sezione, in qualità di persona ufficiale dell'organo di secondo grado, in qualità di imputato nelle controversie</li> </ul>	20%

amministrative avviate avverso i provvedimenti di secondo grado della Sezione oppure su procura speciale del Presidente della Regione - monitora la normativa, la letteratura professionale e la prassi amministrativo-giudiziaria in tutti gli ambiti amministrativi di competenza della Sezione - fornisce consulenza e aiuto professionale agli impiegati e ai funzionari nel risolvere compiti complessi di un determinato campo.	
- svolge anche altre mansioni su ordine del caposezione o dell'impiegato superiore	10%

### Descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione del posto di lavoro

#### 1 Nozioni professionali necessarie

- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in giurisprudenza
- almeno 4 anni d'esperienza lavorativa nel settore
- esame di stato di II livello superato
- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana.

**2 Il grado di complessità** comprende lo svolgimento della procedura amministrativa e la risoluzione dei casi amministrativi e di altro tipo più complessi provenienti da diversi settori amministrativi e nell'ambito delle competenze ampiamente prescritte della Sezione, nonché la rappresentanza legale e la fornitura di consulenza e assistenza professionale agli impiegati e funzionari nella risoluzione di compiti complessi di un determinato settore

**3 Il grado di autonomia** include l'autonomia nel lavoro nell'ambito dello svolgimento del lavoro e dei compiti derivanti dal posto di lavoro, limitata dalla supervisione occasionale e da istruzioni generali e specifiche dell'impiegato dirigente

**4 Il grado di responsabilità** comprende la responsabilità per la legalità del lavoro e delle azioni, l'applicazione corretta delle norme, dei procedimenti e dei metodi di lavoro nella risoluzione di casi amministrativi in secondo grado, la quantità e la qualità dei casi amministrativi e non amministrativi risolti, nonché l'attuazione delle decisioni nell'ambito delle proprie competenze e la responsabilità per le risorse materiali usate dall'impiegato (computer, arredi d'ufficio e accessori)

**5 Il grado di comunicazione professionale** comprende la comunicazione professionale quotidiana e i contatti all'interno e all'esterno dell'organo amministrativo (direttamente, via telefono, e-mail, ecc.) con gli impiegati dell'Assessorato e di altri organi amministrativi della Regione, le parti, gli avvocati, gli impiegati delle unità dell'autogoverno locale e di altri enti di diritto pubblico, nonché una comunicazione frequente, su richiesta specifica dell'impiegato superiore, allo scopo di fornire consigli e pareri esperti sul modo di lavorare e di agire

### Articolo 28

#### CAPOSEZIONE PER L'ANALISI DEL MERCATO IMMOBILIARE

##### Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: I

Sub categoria del posto di lavoro: Dirigente superiore

Livello di subcategoria: -

Grado di classificazione: 3

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:	Rapporto approssimativo del tempo necessario per eseguire un singolo lavoro
- dirige il lavoro della Sezione, suddivide i lavori e i compiti agli impiegati - organizza lo svolgimento dei lavori della Sezione e ne cura l'esecuzione regolare e tempestiva	25%

<ul style="list-style-type: none"> <li>- controlla il lavoro degli impiegati della Sezione, propone e intraprende misure per migliorare la loro efficacia e per un'azione sistematica e professionale nello svolgimento dei lavori di sua competenza</li> <li>- indica i problemi che si manifestano nel lavoro della Sezione e propone e intraprende misure per ottenere una migliore organizzazione del lavoro, una maggiore efficienza e qualità nello svolgimento dei lavori di sua competenza</li> <li>- risponde dell'adempimento legale e tempestivo dei compiti amministrativi e professionali di competenza della Regione nell'attuazione della legge sulla valutazione immobiliare e dei regolamenti di attuazione e garantisce l'uniformità nel procedimento</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepara, organizza e coordina il supporto professionale e amministrativo per i lavori del comitato di valutazione</li> <li>- rilascia gli estratti della raccolta dei prezzi di compravendita</li> <li>- svolge compiti professionali di valutazione dei dati nel sistema eNekretnine e altri compiti professionali prescritti dalla Legge sulla valutazione del valore immobiliare</li> </ul>	50%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- segue lo stato di soluzione delle pratiche ed elabora i piani di lavoro e le relazioni sul lavoro svolto dalla Sezione</li> <li>- segue le norme e la bibliografia professionale e si occupa del perfezionamento professionale degli impiegati nel campo della stima del valore degli immobili e nel campo dei rapporti giuridico-patrimoniali</li> </ul>	15%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge anche altri compiti stabiliti dalla legge e da altre norme, e per ordine dell'assessore o di un impiegato superiore</li> </ul>	10%

### Descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione del posto di lavoro

#### 1 Nozioni professionali necessarie

- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in giurisprudenza o in economia
- almeno 5 anno d'esperienza lavorativa nel settore
- esame di stato di II livello superato
- capacità organizzative e comunicative necessarie per una buona gestione della Sezione
- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana.

**2 Il grado di complessità** comprende l'organizzazione dello svolgimento del lavoro, il supporto agli impiegati nella risoluzione di compiti complessi e nell'esecuzione dei compiti più complessi della Sezione, compresa la pianificazione, la gestione e il coordinamento dei compiti affidati

**3 Il grado di autonomia** include l'indipendenza nel lavoro nell'ambito dello svolgimento del lavoro e dei compiti derivanti dal posto di lavoro, limitata dalla supervisione occasionale e dalle istruzioni da parte dell'impiegato dirigente

**4 Il grado di responsabilità** comprende la responsabilità diretta della gestione della Sezione e un alto livello di responsabilità per la legalità del lavoro e delle azioni, come pure un'applicazione corretta delle procedure e dei metodi di lavoro, nonché la responsabilità per le risorse materiali usate dall'impiegato (computer, arredi d'ufficio e accessori)

**5 Il grado di frequenza delle comunicazioni professionali** comprende una comunicazione professionale quotidiana e contatti all'interno ed fuori dall'organo amministrativo (direttamente, per telefono, e-mail, ecc.) con impiegati in seno al proprio Assessorato e con impiegati appartenenti ad altri organi amministrativi della Regione, parti, impiegati delle unità d'autogoverno locale e con altri organi centrali dello Stato, i valutatori autorizzati e i periti giudiziari

### Articolo 29

#### CONSULENTE SUPERIORE PER L'ANALISI DEL MERCATO IMMOBILIARE

##### Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: II

Sub categoria del posto di lavoro: Consulente superiore

Livello di subcategoria: -

Grado di classificazione: 4

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:	Rapporto approssimativo del tempo necessario per eseguire un singolo lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge le attività preparatorie e offre supporto professionale e amministrativo per i lavori della Commissione di valutazione</li> <li>- Dirige e presiede le riunioni della commissione di valutazione e redige le bozze dei pareri della stessa</li> <li>- svolge compiti amministrativi e professionali nell'attuazione della Legge sulla valutazione del valore degli immobili e dei regolamenti attuativi, nonché garantisce l'uniformità nell'applicazione</li> </ul>	70%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge compiti professionali di valutazione dei dati nel sistema eNekretnine e altri compiti professionali prescritti dalla Legge sulla valutazione del valore immobiliare</li> <li>- rilascia gli estratti della raccolta dei prezzi di compravendita</li> <li>- partecipa alla comunicazione professionale con le parti e gli altri soggetti al fine di raccogliere e scambiare dati e informazioni</li> </ul>	10%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- predispone i dati e partecipa alla creazione dei piani di lavoro e delle relazioni sul lavoro svolto, di competenza della Sezione</li> <li>- segue la bibliografia professionale, la normativa e frequenta corsi di aggiornamento nel campo della valutazione immobiliare</li> </ul>	10%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge anche altre mansioni su ordine del caposezione o del dell'impiegato superiore</li> </ul>	10%

### Descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione del posto di lavoro

#### 1 Nozioni professionali necessarie

- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in giurisprudenza o in economia
- almeno 4 anni d'esperienza lavorativa nel settore
- esame di stato di II livello superato
- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana.

**2 Il grado di complessità** comprende la redazione di atti nell'ambito di competenza della Sezione, la gestione e la risoluzione dei casi più complessi nel settore dell'analisi del mercato immobiliare, nonché la partecipazione all'elaborazione di strategie, programmi e progetti

**3 Il grado di autonomia** comprende l'autonomia nel lavoro, con controllo occasionale o frequente e istruzioni generali e specifiche da parte del caposezione

**4 Il grado di responsabilità** comprende la responsabilità per le risorse materiali usate dall'impiegato (computer, arredi d'ufficio e attrezzatura) e l'applicazione corretta delle norme, dei procedimenti e dei metodi di lavoro stabiliti, come pure l'attuazione delle delibere concernenti il settore dell'analisi del mercato immobiliare.

**5 Il grado di comunicazione professionale** comprende dei contatti all'interno e all'esterno della Sezione allo scopo di fornire consulenza, raccogliere e scambiare informazioni necessarie per lo svolgimento dei lavori di competenza della Sezione

### Articolo 30

#### COLLABORATORE PROFESSIONALE SUPERIORE PER L'ANALISI DEL MERCATO IMMOBILIARE

##### Dati basilari sul posto di lavoro:

Categoria: II

Sub categoria del posto di lavoro: Collaboratore professionale superiore

Livello di subcategoria: -

Grado di classificazione: 6

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:	Rapporto approssimativo del tempo necessario per eseguire un singolo lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge lavori amministrativi e professionali nell'attuazione della Legge sulla valutazione immobiliare e dei regolamenti di attuazione e garantisce l'uniformità nel procedimento</li> <li>- svolge compiti professionali di valutazione dei dati nel sistema eNekretnine e altri compiti professionali prescritti dalla Legge sulla valutazione del valore immobiliare</li> <li>- rilascia gli estratti della raccolta dei prezzi di compravendita</li> </ul>	30%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge le attività preparatorie e offre supporto professionale e amministrativo per i lavori della Commissione di valutazione</li> <li>- partecipa alla comunicazione professionale con le parti e gli altri soggetti al fine di raccogliere e scambiare dati e informazioni</li> </ul>	50%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- predispone i dati e partecipa alla creazione dei piani di lavoro e delle relazioni sul lavoro svolto, di competenza della Sezione</li> <li>- segue la bibliografia professionale, la normativa e frequenta corsi di aggiornamento nel campo della valutazione immobiliare</li> </ul>	10%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolge anche altre mansioni su ordine del caposezione o del dell'impiegato superiore</li> </ul>	10%

### Descrizione del livello dei criteri standard per la classificazione del posto di lavoro

#### 1 Nozioni professionali necessarie

- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in giurisprudenza o in economia
- almeno 1 anno d'esperienza lavorativa nel settore
- esame di stato di II livello superato
- conoscenza del lavoro al computer
- conoscenza della lingua italiana.

**2 Il grado di complessità dei lavori comprende** compiti amministrativi e professionali permanenti più complessi nell'ambito lavorativo

**3 Il grado di autonomia lavorativa** comprende uno svolgimento autonomo dei lavori, accompagnato da un controllo occasionale e da istruzioni da parte del caposezione

**4 Il grado di responsabilità** comprende la responsabilità per le risorse materiali usate dall'impiegato (computer, arredi d'ufficio e attrezzatura) e l'applicazione corretta dei procedimenti e dei metodi di lavoro stabiliti.

**5 Il grado di comunicazione professionale** comprende i contatti all'interno e di tanto in tanto fuori dalla Sezione al fine di raccogliere o scambiare informazioni con i gli impiegati degli altri organi amministrativi e le unità d'autogoverno locale, gli organi centrali dello Stato, i valutatori autorizzati e i periti giudiziari

## VII ABILITAZIONE E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE

### Articolo 31

Per formazione e perfezionamento professionale si intende lo svolgimento di tirocinio pratico, il superamento di un esame di stato, il superamento di un esame professionale ai sensi di una legge speciale, la frequentazione di corsi di formazione organizzati attraverso laboratori, corsi, consulenze, seminari, ecc. e la formazione per raggiungere un livello più elevato di qualificazione professionale.

L'assessore è direttamente responsabile della formazione e dello sviluppo professionale dei dipendenti dell'Assessorato.

### **Articolo 32**

Le persone con una formazione completa di una specifica qualifica e professione, che non hanno esperienza lavorativa in posti di lavoro adeguati o con un'esperienza lavorativa inferiore al tempo prescritto per il tirocinio, sono ammesse a lavorare come tirocinanti.

### **Articolo 33**

I tirocinanti sono ammessi mediante u concorso pubblico ai sensi di una legge speciale, a tempo determinato, per il periodo di durata del tirocinio.

La durata del tirocinio è prescritta dalla legge.

### **Articolo 34**

Durante il tirocinio, i tirocinanti vengono formati per svolgere compiti negli organi amministrativi della Regione, attraverso il lavoro pratico e l'apprendimento in conformità con il programma di tirocinio, che, su proposta del dirigente dell'assessorato, è adottato dal Presidente della Regione.

Il tutor del tirocinante è nominato dall'assessore e l'importo del compenso per il lavoro del tutor è determinato da una decisione del Presidente della Regione.

### **Articolo 35**

L'esame di stato e quello professionale vengono sostenuti in conformità con leggi e norme speciali, adottate in base a queste leggi.

### **Articolo 36**

Al fine di acquisire le condizioni relative all'esperienza lavorativa per sostenere l'esame di stato, può essere ammesso all'Assessorato un partecipante alla formazione professionale senza l'instaurazione di un rapporto di lavoro, secondo il piano annuale di ammissione alla formazione professionale negli organi amministrativi della Regione.

La formazione professionale viene svolta sulla base di un contratto scritto con il dirigente dell'Assessorato e l'Istituto croato per l'impiego.

## **VIII SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E RISOLUZIONE DELLE QUESTIONI AMMINISTRATIVE**

### **Articolo 37**

Il procedimento amministrativo è gestito da un impiegato la cui mansione include lo svolgimento di tale procedimento o la risoluzione di questioni amministrative.

L'impiegato autorizzato a risolvere questioni amministrative è inoltre autorizzato a dirigere il procedimento che precede la risoluzione delle questioni amministrative.

Quando un impiegato la cui mansione include lo svolgimento di procedimenti amministrativi o la risoluzione di questioni amministrative è assente o vi sono ostacoli giuridici alla sua azione, o se tale posizione non è ricoperta oppure se il flusso delle pratiche è irregolare tra le unità organizzative interne, i fascicoli verranno riassegnati a un altro impiegato (da parte dei superiori) oppure a un'altra unità organizzativa interna (Sezione), sulla base di un atto di delega dei fascicoli emesso dall'assessore o dall'assistente dell'assessore.

## **IX SVOLGIMENTO DEL COLLAUDO TECNICO**

### **Articolo 38**

Gli impiegati di formazione tecnica (livello 7.1 secondo il Quadro delle qualifiche della Repubblica di Croazia, e livello 6 secondo il Quadro delle qualifiche della Repubblica di Croazia) sono tenuti, nell'ambito delle mansioni del posto di lavoro a cui sono assegnati, all'interno della Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia, a svolgere le attività di responsabile del collaudo tecnico, per le quali devono aver superato l'esame di abilitazione per lo svolgimento delle attività nel settore dell'edilizia e dell'assetto territoriale, ovvero sono obbligati a superarlo entro il termine previsto dalla legge.

Gli impiegati di cui al comma 1 del presente articolo che, alla data di entrata in vigore della Legge sulle modifiche e integrazioni della Legge sull'edilizia (Gazzetta ufficiale n. 145/2024), soddisfano i requisiti per accedere all'esame di abilitazione secondo la normativa specifica, sono obbligati a superarlo entro il 31 dicembre 2026, mentre gli altri impiegati sono tenuti a sostenerlo entro un anno dalla data in cui soddisfano i requisiti per accedervi.

## **X LE VIOLAZIONI MINORI DEL DOVERE D'UFFICIO**

### **Articolo 39**

Oltre alle violazioni minori dei doveri d'ufficio, stabilite dalla legge, sono ritenute violazioni minori anche:

- l'esecuzione negligente o noncurante di un compito ufficiale o l'esecuzione di un compito ufficiale contrario alle regole della professione
- il comportamento degli impiegati contrario al Codice deontologico degli impiegati della Regione Istriana.

## **X DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

### **Articolo 40**

Le espressioni usate in questo Regolamento che hanno un'accezione di genere si riferiscono ugualmente al genere maschile e a quello femminile.

### **Articolo 41**

I provvedimenti sulla sistemazione degli impiegati e del personale ausiliario sui posti di lavoro stabiliti in questo Regolamento, saranno adottati entro e non oltre 2 mesi dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento.

Fino all'adozione del provvedimento di cui al comma 1 di questo articolo gli impiegati finora presenti nell'Assessorato, continuano a svolgere i lavori dei loro attuali posti di lavoro, rispettivamente altri lavori su ordine del dirigente dell'organo amministrativo, mentre il diritto allo stipendio e gli altri diritti spettanti dall'incarico che copre si realizzano in base ai provvedimenti fino ad allora vigenti.

L'assessora all'assetto territoriale e l'edilizia, nominata mediante concorso pubblico con il Provvedimento CLASSE: UP/I-112-02/22-01/06, N. PROT.: 2163-01/2-22-01 del 20 giugno 2022 continuerà a svolgere le funzioni di direttrice in conformità con le disposizioni del presente Regolamento, per le quali sarà emessa una decisione separata.

Nei provvedimenti nei quali si delibera sui diritti, i doveri e le responsabilità degli impiegati e del personale ausiliario, come pure nella firma delle lettere e sulle targhe porta ufficio, il nome del posto di lavoro è indicato nel genere corrispondente al sesso del dipendente, ovvero, al dipendente assegnato al posto di lavoro per lui idoneo.

### **Articolo 42**

Per le rimanenti disposizioni, obblighi e responsabilità, come pure per le altre questioni rilevanti per il lavoro degli impiegati e del personale ausiliario nell'Assessorato che non sono disciplinate dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni:

- delle leggi in vigore e di altri regolamenti che disciplinano i rapporti di lavoro nell'autogoverno locale e territoriale (regionale)
- del contratto collettivo per i dipendenti negli organi amministrativi della Regione Istriana
- altri atti generali sui diritti e i doveri degli impiegati e del personale ausiliario adottati dal Presidente della Regione o da una persona da lui delegata.

### **Articolo 43**

Il presente Regolamento sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana" ed entra in vigore l'1 luglio 2025.

L'entrata in vigore di questo Regolamento, abroga il Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'assetto territoriale e all'edilizia della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 22/23, 8/24 e 27/24).

CLASSE: 024-03/25-02/6

N.PROT.: 2163-18/2-25-8

Pola, 19 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

Ai sensi del punto 2 sottopunto 2.3 del Piano degli interventi in caso di inquinamento improvviso del mare ("Gazzetta ufficiale n. 92/08), dell'art. 7 del Piano degli interventi nei casi di inquinamento improvviso del mare nella Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 13/09) e dell'art. 65 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/10/20, 6/21 e 20/22 – testo consolidato), il Presidente della Regione Istriana in data 19 marzo 2025, adotta la

**PROVVEDIMENTO****di nomina dei membri e dei loro sostituti nel Centro regionale operativo della Regione Istriana****I**

Viene nominata Comandante del Centro regionale operativo della Regione Istriana:

1. **Dolores Brenko Škerjanc**, capitano dell'Autorità portuale di Pola, Ministero del mare, del traffico e dell'infrastruttura

Viene nominato Vicecomandante del Centro regionale operativo della Regione Istriana:

1. **Loris Kozlevac**, capo del settore per il confine della Questura istriana, Ministero degli interni

Vengono nominati membri del Centro regionale operativo della Regione Istriana:

1. **Mirko Radolović**, assessore allo sviluppo sostenibile della Regione Istriana,
2. **Andrej Mandić** - consulente superiore per la tutela naturale e ambientale presso l'Assessorato sviluppo sostenibile della Regione Istriana,
3. **Ivan Staničić**, ispettore II classe, Ministero del mare, delle comunicazioni e dell'infrastruttura, Capitaneria di porto, Pola
4. **Denis Stipanov** - capo del Servizio di protezione civile della Comunità dei vigili del fuoco della Regione Istriana
5. **Robert Marušić**, responsabile del Servizio per la tutela delle acque, Hrvatske vode (Acque croate), Sezione per la gestione idrica, Fiume
6. **Aleksandar Stojanović**, direttore dell'Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana,
7. **Silvia Buttignoni**, direttrice dell'Ente pubblico Natura Histrica,
8. **Mladen Kiković**, responsabile del Servizio per la protezione civile Pisino, Direzione della protezione civile, Ufficio territoriale della protezione civile Fiume
9. **Dino Kozlevac**, comandante regionale della Comunità dei vigili del fuoco della Regione Istriana

Vengono nominati i sostituti membri del Centro regionale operativo della Regione Istriana:

1. **Damir Rudela**, collaboratore professionale superiore per la marina presso l'Assessorato allo sviluppo sostenibile della Regione Istriana
2. **Bruno Kostelić**, caposezione per la tutela naturale e ambientale presso l'Assessorato allo sviluppo sostenibile della Regione Istriana,
3. **Davor Romić**, ispettore di II classe, Ministero del mare, delle comunicazioni e dell'infrastruttura, Capitaneria di porto, Pola
4. **Emanuel Krstulović**, vice comandante della Comunità dei vigili del fuoco della Regione Istriana
5. **Margita Dujmić**, addetta autonoma alle Hrvatske vode (Acque croate), Sezione per la gestione idrica, Fiume
6. **Vesna Kauzlarić**, responsabile della Sezione per la protezione e il miglioramento dell'ambiente presso l'Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana
7. **Slobodan Belević**, direttore dell'Ente pubblico Kamenjak
8. **Branimir Galant**, responsabile del centro regionale 112, Direzione della protezione civile, Ufficio territoriale della protezione civile Fiume
9. **Ivica Rojnić**, comandante della Formazione polese dei vigili del fuoco di Pola

**II**

Il comando ristretto del Centro operativo regionale della Regione Istriana (COR RI) è costituito dai rappresentanti degli organi amministrativi della Regione Istriana competenti per il mare e la tutela ambientale, i rappresentanti degli organi a livello regionale, competenti per le mansioni di protezione civile e i rappresentanti degli affari interni.

**III**

La sede del COR RI si trova nella Capitaneria di porto di Pola, Riva 18, 52100 Pola. Le mansioni della segreteria del Centro operativo regionale della Regione Istriana vengono svolte dall'Assessorato allo sviluppo sostenibile della Regione Istriana.

**IV**

Il Centro operativo regionale della Regione Istriana svolge gli incarichi conformemente al Piano degli interventi in caso di inquinamento improvviso del mare nella Regione Istriana.

Il controllo dell'azione operativa in base ai piani regionali d'intervento nell'area inquinata viene svolto dagli ispettori competenti della capitaneria di porto e l'ispettore per la tutela ambientale.

**V**

Il presente Provvedimento abroga il Provvedimento di nomina dei membri e dei loro sostituti del Centro regionale operativo della Regione Istriana, CLASSE: 351-01/22-04/01, N.PROT.: 2163/1-01/11-22-02 del 9 maggio 2022.

**VI**

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 351-01/25-04/5

N.PROT.: 2163-08-02/4-25-1

Pola, 19 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**36**

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/10/20, 6/21 e 20/22 – testo consolidato), il Presidente della Regione Istriana in data 19 marzo 2025, adotta la

**Provvedimento  
di nomina della componente del Comitato scolastico della Osnovna škola Tar Vabriga (Scuola  
elementare Tar Vabriga)**

1 Quale componente del Comitato scolastico della Osnovna škola Tar-Vabriga (Scuola elementare Torre-Abrega) viene nominata Claudia Radoicovich Diklič.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 602-02/25-02/95

N.PROT.602-02/25-02/95

Pola, 19 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**37**

Ai sensi della disposizione dell'art. 28 del Regolamento sul finanziamento dei programmi e progetti d'interesse per il bene pubblico attuati dalle associazioni sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 6/24), e degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 -testo consolidato) il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno 20 marzo 2025 la

**DECISIONE****sulla ripartizione dei mezzi finanziari per il campo I: Miglioramento della salute dei cittadini della Regione Istriana, in base al Concorso pubblico per il finanziamento dei progetti nel campo della sanità e dell'assistenza sociale nella Regione Istriana per il 2025****Articolo 1**

Si constata la ripartizione dei mezzi finanziari per il campo I: Miglioramento della salute dei cittadini della Regione Istriana per un importo di 77.000.00 euro, in base al Bando per il finanziamento dei progetti nel campo della sanità e dell'assistenza sociale nella Regione Istriana per il 2025

**Articolo 2**

Ripartizione dei mezzi finanziari per il campo I: Il miglioramento della salute dei cittadini della Regione Istriana è parte integrante della presente Decisione.

**Articolo 3**

Con tutti i titolari dei progetti che in base a questa Decisione hanno ricevuto i mezzi finanziari, la Regione Istriana firmerà un contratto di finanziamento del progetto al massimo entro 30 giorni dall'entrata in vigore della presente Decisione.

**Articolo 4**

La presente Decisione entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 402-10/24-01/87

N.PROT.: 2163-06/11-25-34

Pola, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**38**

Ai sensi della disposizione dell'art. 28 del Regolamento sul finanziamento dei programmi e progetti d'interesse per il bene pubblico attuati dalle associazioni sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 6/24), e degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 -testo consolidato) il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno 20 marzo 2025 la

**DECISIONE****sulla ripartizione dei mezzi finanziari per il campo II: Miglioramento del benessere sociale dei cittadini della Regione Istriana, in base al Concorso pubblico per il finanziamento dei progetti nel campo della sanità e dell'assistenza sociale nella Regione Istriana per il 2025****Articolo 1**

Si constata la ripartizione dei mezzi finanziari per il campo II: Miglioramento del benessere sociale dei cittadini della Regione Istriana per un importo di 119.970,61 euro, in base al Bando per il finanziamento dei progetti nel campo della sanità e dell'assistenza sociale nella Regione Istriana per il 2025.

**Articolo 2**

Ripartizione dei mezzi finanziari per il campo II: Il miglioramento del benessere sociale dei cittadini della Regione Istriana è parte integrante della presente Decisione.

**Articolo 3**

Con tutti i titolari dei progetti che in base a questa Decisione hanno ricevuto i mezzi finanziari, la Regione Istriana firmerà un contratto di finanziamento del progetto al massimo entro 30 giorni dall'entrata in vigore della presente Decisione.

**Articolo 4**

La presente Decisione entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 402-10/24-01/87  
N.PROT.: 2163-06/11-25-33  
Pola, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletic

---

**39**

Ai sensi della disposizione dell'art. 28 del Regolamento sul finanziamento dei programmi e progetti d'interesse per il bene pubblico attuati dalle associazioni sul territorio della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 6/24), e degli articoli 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 -testo consolidato) il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno 20 marzo 2025 la

**DECISIONE**

**sulla ripartizione dei mezzi finanziari per il campo III: Sostegno ai combattenti della LPL e ai difensori croati della guerra patriottica e ai loro familiari, in base al Concorso pubblico per il finanziamento dei progetti nel campo della sanità e dell'assistenza sociale nella Regione Istriana per il 2025**

**Articolo 1**

Si constata la ripartizione dei mezzi finanziari per il campo III: Miglioramento della salute dei cittadini della Regione Istriana Sostegno ai combattenti della LPL e ai difensori croati della guerra patriottica e ai loro familiari, nell'importo di 23.000,00 euro, in base al Bando per il finanziamento dei progetti nel campo della sanità e dell'assistenza sociale nella Regione Istriana per il 2025

**Articolo 2**

Ripartizione dei mezzi finanziari per il campo III: Il sostegno ai combattenti della LPL e ai difensori croati della guerra patriottica e ai loro familiari è parte integrante della presente Decisione.

**Articolo 3**

Con tutti i titolari dei progetti che in base a questa Decisione hanno ricevuto i mezzi finanziari, la Regione Istriana firmerà un contratto di finanziamento del progetto al massimo entro 30 giorni dall'entrata in vigore della presente Decisione.

**Articolo 4**

La presente Decisione entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 402-10/24-01/87  
N.PROT.: 2163-06/11-25-32  
Pola, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletic

---

**40**

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione

Istria ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 21 marzo 2025 adotta il

### **PROVVEDIMENTO**

#### **di nomina della componente del Comitato scolastico della Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj – Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno**

1 Quale componente del Comitato scolastico della Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj – Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno viene nominata Ružica Anđelović.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana”.

CLASSE: 602-03/25-02/77

N.PROT.: 2163-05/18-25-12

Pola, 21 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

41

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 20 marzo 2025 adotta il

### **PROVVEDIMENTO**

#### **di nomina della componente del Comitato scolastico della Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj – Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno**

1 Quale componente del Comitato scolastico della Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj – Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno viene nominata Mia Stupin.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana”.

CLASSE: 602-03/25-02/77

N.PROT.: 2163-05/18-25-7

Pola, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

42

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione

Istria ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato), il Presidente della Regione Istriana, alla seduta del 20 marzo 2025 adotta la

### **PROVVEDIMENTO**

#### **di nomina del membro del Comitato scolastico della Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj – Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno**

1 Quale membro del Comitato scolastico della Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj – Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno viene nominato Arian Vrančić.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana”.

CLASSE: 602-03/25-02/77

N.PROT.: 2163-05/18-25-6

Pola, 20 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**43**

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 21 marzo 2025 adotta il

### **PROVVEDIMENTO**

#### **di nomina del membro del Comitato scolastico della Osnovna škola Vladimir Nazor Krnica (Scuola elementare Vladimir Nazor, Carnizza)**

1 Quale membro del Comitato scolastico della Osnovna škola Vladimir Nazor Krnica (Scuola elementare Vladimir Nazor, Carnizza) viene nominato Josip Peruško.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana”.

CLASSE: 602-02/25-02/94

N.PROT.: 2163-05/18-25-10

Pola, 21 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**44**

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 21 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina della componente del Comitato scolastico della Osnovna škola Vladimir Nazor Krnica**  
**(Scuola elementare Vladimir Nazor, Carnizza)**

1. Quale componente del Comitato scolastico della Osnovna škola Vladimir Nazor Krnica (Scuola elementare Vladimir Nazor, Carnizza) viene nominata Katia Gortan.
2. Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-02/25-02/94

N.PROT.: 2163-05/18-25-9

Pola, 21 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**45**

Ai sensi degli articoli 6 e 11 comma 2 della Delibera sui riconoscimenti della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ n. 1/05), il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno 24 marzo 2025 la

**DECISIONE**  
**sull'assegnazione del Riconoscimento della Regione Istriana a Ettore Beggiato**

1 Il Ringraziamento della Regione Istriana si assegna a Ettore Beggiato in occasione del 30 anniversario di adozione della Legge regionale della Regione del Veneto n. 15/94 per il recupero, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale di origine veneta nell'Istria e nella Dalmazia (Legge Beggiato), per lo straordinario contributo nella conservazione del patrimonio culturale comune e per la promozione della cooperazione interregionale, del dialogo e dell'amicizia fra l'Istria e la Regione del Veneto.

2 Attraverso il suo impegno politico e scientifico-pubblicistico Ettore Beggiato, eminente storico e politico italiano veneto, sostiene da oltre quattro decenni l'autonomia regionale e la preservazione dell'identità culturale della sua regione. Come politico fu una figura importante nei partiti e nei movimenti autonomisti veneti, mentre come storico si specializzò nello studio della storia di Venezia e del suo ruolo nella storia nazionale italiana. Il suo lavoro si concentra spesso sulla critica al centralismo e sui tentativi di tutelare la storia e la tradizione veneta.

Ha proposto e promosso la Legge regionale della Regione del Veneto, conosciuta come "Legge Beggiato", in vigore dal 7 aprile 1994 e ha l'obiettivo di recuperare, conservare e valorizzare il patrimonio culturale di origine veneta nell'Istria, nella Dalmazia e nel Montenegro. Grazie a questa Legge è possibile investire ingenti fondi nel restauro dei monumenti culturali e nella preservazione del patrimonio culturale di queste regioni. Negli ultimi tre decenni, grazie alla sua iniziativa, sono stati svolti continui investimenti nel restauro e nella tutela di oltre 600 monumenti storici, linguistici e architettonici sulla costa croata e adriatica, compresa la zona dell'Istria.

Nella sua attività, Ettore Beggiato ha costantemente sottolineato l'importanza del fattore umano e delle relazioni interregionali come componenti chiave nella conservazione del patrimonio culturale. La sua collaborazione con la Regione Istriana e la Regione del Veneto è stata fondamentale per la riuscita realizzazione di numerosi progetti culturali che hanno creato legami tra le due regioni. Nelle sue attività ha sottolineato l'importanza della cooperazione e della convivenza interetnica, diventando un modello per le altre regioni europee. Promuovendo la filosofia della "convivenza" come base per la comprensione del patrimonio culturale comune e la connessione tra le regioni, ha spianato la strada per una migliore comprensione del complesso mosaico storico e della permeazione etnolinguistica nella più ampia area adriatica, in particolare nell'Adriatico settentrionale.

Parlando dell'Istria, Beggiato ha sottolineato che questa è un "eterno laboratorio " e che l'Europa dovrebbe imparare dal modello di cooperazione che esiste tra il Veneto e l'Istria, per comprendere meglio il concetto di patrimonio culturale e la sua importanza per l'identità comune.

Grazie al suo eccezionale impegno, l'Istria e il Veneto continuano ad essere modelli nella preservazione del patrimonio culturale comune attraverso una cooperazione a lungo termine. Il suo lavoro ha lasciato un segno profondo in entrambe le regioni.

3 Il Riconoscimento della Regione Istriana sarà consegnato dal Presidente della Regione Istriana alla cerimonia solenne della Dieta istriana - Assemblea della Regione Istriana, in occasione della Giornata dello Statuto istriano a Poreč/Parenzo, il 28 marzo 2025.

4 La presente Decisione entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 061-02/25-01/2

N.PROT.: 2163-02-02/1-25-1

Pola, 24 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

46

Ai sensi degli articoli 6 e 11 comma 2 della Delibera sui riconoscimenti della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ n. 1/05), il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno 24 marzo 2025 la

**DECISIONE**  
**sull'assegnazione del Riconoscimento della Regione Istriana alla Società MAISTRA d.d.**

1 Il Ringraziamento della Regione Istriana viene assegnato alla società MAISTRA D.D. per il suo eccezionale contributo nel campo del turismo della Regione Istriana.

2 La Maistra d.d. nasce nel 2001, quando l'allora Fabbrica tabacchi Rovigno, oggi Adris grupa, acquisisce le due maggiori società alberghiere di Rovigno e Orsera (Jadran-turist Rovinj d.d. e Anita d.d. Vrsar). Dalla loro fusione, avvenuta nel marzo 2005, nasce l'attuale Maistra d.d., una delle principali società turistiche in Croazia.

In quanto parte integrante del gruppo Adris d.d., l'attività principale della Società consiste nella gestione del segmento turistico del business dell'Adris – alberghi, villaggi turistici e campeggi in rinomate destinazioni in Istria e oltre. Il focus operativo della Maistra d.d. è rivolto al miglioramento dell'offerta turistica di alta qualità, contribuendo in modo complementare alla diversificazione complessiva del turismo e dell'economia della Repubblica di Croazia.

Oltre alla costruzione degli ormai ampiamente riconosciuti hotel a cinque stelle Monte Mulini e Lone a Rovigno, tra gli investimenti più significativi realizzati finora vanno senz'altro menzionati la riqualificazione della passeggiata, della spiaggia Mulini Beach e della baia Lone, così come la ristrutturazione dello storico hotel Adriatic, il più antico di Rovigno. Tra i progetti più recenti in Istria spiccano l'apertura dell'hotel per famiglie Amarin e del nuovo Grand Park Hotel, che hanno ulteriormente consolidato la posizione di Rovigno come uno dei leader indiscussi del turismo croato, soprattutto per quanto riguarda l'offerta alberghiera di alto livello.

La missione dell'azienda Maistra d.d. è diventare un marchio di ospitalità di prima classe e riconoscibile a livello internazionale. Puntando fortemente sui propri marchi, sull'offerta di un'autentica esperienza mediterranea, su un servizio altamente personalizzato e sullo sviluppo di contenuti innovativi e competitivi, l'azienda mira a creare esperienze autentiche per soddisfare le esigenze anche degli ospiti più esigenti e a posizionarsi tra i principali marchi turistici del Mediterraneo.

Il successo dell'azienda e la realizzazione degli obiettivi sopra indicati sono testimoniati anche dal riconoscimento ricevuto nel 2017, quando Maistra è stata insignita del premio Zlatna kuna come migliore azienda nella categoria delle grandi società commerciali, secondo la scelta della Camera di economia croata.

Sin dalla sua fondazione, la Maistra d.d. ha definito piani ambiziosi per lo sviluppo del proprio portafoglio turistico, nonché per la creazione e la costruzione di marchi propri nel settore del turismo, puntando al massimo livello di qualità dei servizi e dei contenuti offerti. Nel corso di oltre vent'anni di attività di successo, si è affermata come leader nello sviluppo turistico sia a livello regionale che nazionale, rappresentando al contempo un esempio di buona prassi in termini di gestione responsabile e sostenibile, collaborazione con le comunità locali e i fornitori, e impegno nella tutela del patrimonio culturale e dell'ambiente locali.

La Regione Istriana ha conferito alla Maistra d.d. un Riconoscimento per il suo eccezionale contributo allo sviluppo del settore alberghiero e al rafforzamento dell'economia nella Regione Istriana.

3 Il Riconoscimento della Regione Istriana sarà consegnato dal Presidente della Regione Istriana alla cerimonia solenne della Dieta istriana - Assemblea della Regione Istriana, in occasione della Giornata dello Statuto istriano a Poreč-Parenzo, il 28 marzo 2025.

4 La presente Decisione entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 061-02/25-01/2

N.PROT.: 2163-02-02/1-25-2

Pola, 24 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

47

Ai sensi degli articoli 6 e 11 comma 2 della Delibera sui riconoscimenti della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ n. 1/05), il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno 24 marzo 2025 la

**DECISIONE**  
**sull'assegnazione del Riconoscimento della Regione Istriana a Fulvio Juričić**

1. Il Riconoscimento della Regione Istriana viene assegnato a FULVIO JURİČIĆ per la sua opera straordinaria e il contributo nel campo della cultura della Regione Istriana.

2 Fulvio Juričić è un artista il cui lavoro ha plasmato profondamente la scena culturale dell'Istria e della Croazia per oltre quattro decenni. Attraverso la sua arte, ma anche con il suo lavoro pedagogico e istruttivo, Fulvio Juričić non solo è stato testimone, ma ha anche plasmato attivamente i cambiamenti culturali, lasciando un segno indelebile nella storia dell'arte visiva istriana e croata.

È autore di numerose mostre e il suo lavoro è caratterizzato da una ricerca costante e distintiva di nuove forme artistiche, esperienze personali e temi universali, soprattutto attraverso l'astrazione e il minimalismo. Il suo lavoro, che non si basa solo sulla perfezione tecnica, ma anche su profonde questioni filosofiche, ha la capacità di comunicare con lo spettatore a un livello molto personale, innescando una riflessione sulla vita, sulla coscienza e sull'ambiente circostante. Attraverso cicli come Frammenti, Vele e Dialoghi, Juričić riesce a unire più di quattro decenni di lavoro artistico, presentando gli aspetti emotivi e intellettuali del suo percorso artistico.

Oltre alla pittura, il suo lavoro di formazione presso la Scuola di arte applicata e design di Pola, dimostra ulteriormente il suo impegno nel trasmettere la conoscenza alle nuove generazioni di artisti. Come pedagogo, Juričić ha cercato di incoraggiare tra i giovani il pensiero critico e l'amore per l'arte, e anche il suo lavoro in ambito formativo merita un grande riconoscimento.

Il lavoro di Fulvio Juričić come artista è caratterizzato da un'eccezionale capacità di conciliare passato e presente, nonché da un impegno permanente nell'esplorazione di nuove frontiere artistiche. Il suo lavoro non è solo un'esperienza estetica, ma un invito a pensare più profondamente all'arte e al mondo che ci circonda.

Ringraziamo Fulvio Juričić per il suo impegno pluridecennale nel campo della pittura e per il valore inestimabile che ha apportato alla cultura istriana e croata. La sua arte continua a ispirare e a far riflettere chiunque entri in contatto con le sue opere.

3 Il Riconoscimento della Regione Istriana sarà consegnato dal Presidente della Regione Istriana alla cerimonia solenne della Dieta istriana - Assemblea della Regione Istriana, in occasione della Giornata dello Statuto istriano a Poreč/Parenzo, il 28 marzo 2025.

4 La presente Decisione entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 061-02/25-01/2

N.PROT.: 2163-02-02/1-25-3

Pola, 24 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

48

Ai sensi degli articoli 6 e 11 comma 2 della Delibera sui riconoscimenti della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ n. 1/05), il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno 24 marzo 2025 la

**DECISIONE**  
**sull'assegnazione del Riconoscimento della Regione Istriana a Dragan Stokić**

1 Il Ringraziamento della Regione Istriana viene assegnato a DRAGAN STOKIĆ per il suo eccezionale contributo nel campo della cultura della Regione Istriana.

2 Con il suo instancabile impegno e dedizione, Dragan Stokić da molti anni contribuisce allo sviluppo della comunità calcistica, non solo a livello locale, ma anche oltre. È soprattutto grazie alla sua attività che i bambini di Pola e dei dintorni hanno avuto la possibilità di apprendere, crescere e competere nel calcio, sviluppando non solo abilità sportive, ma anche valori fondamentali come lo spirito di squadra, la disciplina e il rispetto reciproco.

Dragan Stokić è stato una figura chiave nella rinascita e nella sopravvivenza del Club di calcio Uljanik, promuovendo numerose iniziative e progetti che hanno consentito la crescita del club e dei suoi membri. Si distingue in particolare per il suo lavoro con i giovani, dove con il suo impegno ha creato uno spazio in cui le future generazioni di calciatori professionisti potessero crescere e svilupparsi.

La Regione Istriana ringrazia Dragan Stokić – Stole per il suo straordinario contributo allo sviluppo della comunità calcistica e sportiva dell'Istria, per il sostegno alla crescita dei giovani atleti, e per i valori che ha promosso con coerenza nel corso di decenni di attività. L'entusiasmo e la dedizione di questo grande professionista al calcio, hanno lasciato un segno profondo nel cuore di numerose generazioni di appassionati di calcio e di sport.

3 Il Riconoscimento della Regione Istriana sarà consegnato dal Presidente della Regione Istriana alla cerimonia solenne della Dieta istriana - Assemblea della Regione Istriana, in occasione della Giornata dello Statuto istriano a Poreč-Parenzo, il 28 marzo 2025.

4 La presente Decisione entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 061-02/25-01/2  
N.PROT.: 2163-02-02/1-25-4  
Pola, 24 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

49

Ai sensi degli articoli 6 e 11 comma 2 della Delibera sui riconoscimenti della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“ n. 1/05), il Presidente della Regione Istriana adotta il giorno 24 marzo 2025 la

**DECISIONE**  
**sull'assegnazione del Riconoscimento della Regione Istriana all'azienda KAMEN d.d. Pisino**

1 Il Ringraziamento della Regione Istriana si assegna all'azienda KAMEN d.d. di Pisino per il suo straordinario contributo allo sviluppo delle attività manifatturiere e produttive, nonché al rafforzamento dell'intero sistema economico della Regione Istriana.

2 La Kamen d.d. Pazin ha le sue origini nel 1954 e, nel corso degli anni e dei decenni successivi, l'azienda si è progressivamente affermata come un soggetto economico riconosciuto nel settore dell'estrazione, della lavorazione della pietra e successivamente nelle attività applicate di architettura e costruzione. L'azienda produce blocchi di calcare in un totale di sette siti, ovvero cave, situate sul territorio dell'Istria e della Dalmazia, mentre l'impianto per la lavorazione del materiale estratto dalle cave, ossia per il processo di produzione di un'ampia gamma di prodotti finiti, si trova nella segheria a Pisino – oggi un'unità operativa dell'azienda dotata di attrezzature moderne e di alta qualità.

Tenendo conto dell'utilizzo di tecnologie altamente sofisticate e dell'applicazione dei più elevati standard ecologici in tutte le fasi dei processi produttivi, la Kamen d.d. Pazin è un esempio rappresentativo di imprenditorialità di successo. Grazie a una gestione di qualità e a una visione chiara, insieme a continui investimenti nello sviluppo di tutte le componenti aziendali, inclusa la formazione e l'aggiornamento del personale, la Kamen d.d. Pazin è un esempio di come un'attività inizialmente locale possa trasformarsi in un marchio che supera i confini regionali e nazionali. A conferma di ciò vi è il fatto che la Kamen d.d. Pazin oggi collabora con soggetti economici di altri Paesi e commercializza materie prime, semilavorati e prodotti finiti sui mercati di tutto il continente europeo e oltre. Attualmente l'azienda impiega oltre 400 dipendenti, con il continuo coinvolgimento di numerosi collaboratori esterni.

Con la consegna del Riconoscimento della Regione Istriana vogliamo rendere omaggio all'azienda Kamen d.d. Pazin in occasione di oltre sette decenni di attività, per l'eccezionale contributo al miglioramento dell'imprenditoria locale e della produzione, nonché per il rafforzamento della resilienza economica e della sostenibilità complessiva della Regione Istriana.

3 Il Riconoscimento della Regione Istriana sarà consegnato dal Presidente della Regione Istriana alla cerimonia solenne della Dieta istriana - Assemblea della Regione Istriana, in occasione della Giornata dello Statuto istriano a Poreč-Parenzo, il 28 marzo 2025.

4 La presente Decisione entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 061-02/25-01/2  
N.PROT.: 2163-02-02/1-25-5  
Pola, 24 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**50**

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 24 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina della componente del Comitato scolastico della OŠ Vodnjan - SE Dignano**

1 Quale componente del Comitato scolastico della OŠ Vodnjan - SE Dignano si nomina Ana Šterpin Zagoranski.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-02/25-03/10  
N.PROT.: 2163-05/18-25-4  
Pola, 24 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**51**

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 24 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina del membro del Comitato scolastico della Srednja škola Mate Balota Poreč (Scuola media superiore „Mate Balota“ Parenzo)**

1 Quale membro del Comitato scolastico della Srednja škola Mate Balota Poreč (Scuola media superiore Mate Balota Parenzo) viene nominato Graciano Prekalj.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-03/25-02/79  
N.PROT.: 2163-05/18-25-5  
Pola, 24 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**52**

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 24 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO****di nomina del membro del Comitato scolastico della Srednja škola Mate Balota Poreč (Scuola media superiore „Mate Balota“ Parenzo)**

1 Quale membro del Comitato scolastico della Srednja škola Mate Balota Poreč (Scuola media superiore Mate Balota Parenzo) viene nominato Darko Saftić.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-03/25-02/79

N.PROT.: 2163-05/18-25-4

Pola, 24 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**53**

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 25 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO****di nomina del membro del Comitato scolastico della Osnovna škola Jože Šurana Višnjan (Scuola elementare Joža Šuran Visignano)**

1 Quale membro del Comitato scolastico della Osnovna škola Jože Šurana Višnjan (Scuola elementare Jože Šuran Visignano) viene nominato Đulijano Petrović.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-02/25-03/11

N.PROT.: 2163-05/18-25-8

Pola, 25 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić

---

**54**

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ("Gazzetta ufficiale", n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correzione, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), e degli artt. 65 e 85 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del 24 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina del membro del Comitato scolastico della Osnovna škola Jože Šurana Višnjan (Scuola elementare Joža Šuran Visignano)**

1 Quale membro del Comitato scolastico della Osnovna škola Jože Šurana Višnjan (Scuola elementare Jože Šuran Visignano) viene nominato Petar Brajković.

2 Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno della sua adozione e sarà pubblicato sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 602-02/25-03/11  
N.PROT.: 2163-05/18-25-7  
Pola, 24 marzo 2025

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
IL PRESIDENTE  
f.to Boris Miletić