

SADRŽAJ

AKTI OPĆINE LANIŠĆE

1. ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lanišće za 2023. godinu	2
- GODIŠNJA ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LANIŠĆE ZA 2023. GODINU.....	4
2. GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lanišće za 2024. godinu.	23
3. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.....	27
4. IZVJEŠTAJ o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.....	27
5. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o provedbi Plana gospodarenja otpadom za Općinu Lanišće u 2023. godini	29
6. IZVJEŠTAJ o provedbi Plana gospodarenja otpadom za Općinu Lanišće u 2023. godini.....	29
7. ODLUKA o dozvoljenom prekoračenju pokrivača na poslovnom računu Općine Lanišće za 2024. godinu	32
8. ODLUKA o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Lanišće	32
9. ODLUKA o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi Općine Lanišće.....	34
10. ODLUKA o komunalnom doprinosu na području Općine Lanišće.....	34
11. PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave.....	39
12. PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lanišće	47
13. ODLUKA o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće	59
14. ODLUKA o prestanku važenja Odluke o određivanju Službenika za informiranje	60
15. PRAVILNIK o prestanku važenja Pravilnika o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lanišće	61
16. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu vrijednost	61
17. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Komisije za dodjelu stipendija Općine Lanišće ..	61
18. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta.....	62
od prirodnih nepogoda na području Općine Lanišće.....	62
19. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Etičkog odbora	63
20. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o radu Općinske načelnice Općine Lanišće za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine	63
21. ZAKLJUČAK o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Lanišće u 2023. godini	64

AKTI OPĆINE LANIŠĆE**1**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Godišnje analize stanja
sustava civilne zaštite na području Općine Lanišće za 2023. godinu

I.

Usvaja se Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lanišće za 2023. godinu (dalje u tekstu: Godišnja analiza).

II.

Godišnja analiza iz točke I. čini sastavni dio ovoga Zaključka i predmet je objave u Službenim novinama Istarske županije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 240-04/23-01/03
URBROJ: 2163-23-01/02-24-10
Lanišće, 18. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r

**GODIŠNJA ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LANIŠĆE
ZA 2023. GODINU**

SADRŽAJ

1. UVOD
2. CIVILNA ZAŠTITA
3. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE
4. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE
5. VATROGASTVO
6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA STANICA ISTRA (dalje u tekstu: HGSS Stanica Istra)
 - 6.2. Članstvo, oprema, vozila
7. SPELEOLOŠKO DRUŠTVO „ĆIĆARIJA“
8. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BUZET (dalje u tekstu: GDCK Buzet)
9. SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE (dalje u tekstu: Služba CZ VZIŽ)
10. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LANIŠĆE
11. NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE
12. NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKE ŽUPANIJE (dalje u tekstu: Zavod)

- 12.4. Izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2023. godini:
12.5. Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja
13. KOMUNALNO PODUZEĆE „PARK“ D.O.O. (dalje u tekstu: KP Park Buzet)
14. TD „ISTARSKI VODOVOD BUZET“ D.O.O. (dalje u tekstu: IVB)
14.2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2023. godine na području sustava civilne zaštite
14.3. Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite
15. UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
16. LOVAČKO DRUŠTVO „ČIČARIJA“ LANIŠĆE (dalje u tekstu: LD „Čičarija“ Lanišće)
17. ZAKLJUČAK

1. UVOD

Dana 1. kolovoza 2015. godine stupio je na snagu Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22. – dalje u tekstu: Zakon) kojim je sustav zaštite i spašavanja u Republici Hrvatskoj uređen kao sustav civilne zaštite, a čime se ne samo formalno, već i suštinski mijenjaju određeni oblici i sadržaji u provedbi mjera i aktivnosti radi spašavanja ljudskih života, materijalnih dobara i okoliša u velikim nesrećama ili katastrofama.

Jedna od osnovnih novina Zakona je jasnije propisivanje nadležnosti sudionika i operativnih snaga u sustavu civilne zaštite po pitanjima značajnim za integriranje svih djelatnosti snaga, tijela i općenito jačanje sposobnosti cjelokupnog sustava za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovim Zakonom preciznije su i drugačije uređene zadaće i odgovornosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u pripremi, organizaciji i provedbi mjera civilne zaštite, a izvršene su i određene promjene u smislu kompatibilnosti sa zakonodavstvom i standardima Europske unije.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) **predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite, razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene Zakonom.

Donošenjem Zakona, uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sudionici u sustavu civilne zaštite na temelju članka 8. predmetnog Zakona su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite,
- tijela državne uprave i druga državna tijela,
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina Lanišće (dalje u tekstu: Općina), u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Zakonom, uređuje, planira, organizira i provodi zaštitu i spašavanje u sustavu civilne zaštite na svom području odgovornosti.

2. CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko – tehnoloških, ekoloških nesreća. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

3. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuje plan civilne zaštite u cjelini.

U skladu s odredbama Zakona, odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16. – dalje u tekstu: Pravilnik o smjernicama) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od strane Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, KLASA: 810-03/17-01/01, URBROJ: 2163/1-01/8-17-3), Općina je pristupila izradi Procjene rizika od velikih nesreća (dalje tekstu: Procjena). U skladu s člankom 2. Pravilnika o smjernicama, Procjena je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom, a utvrđuje se realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje te definiraju i potrebne snage i sredstva.

Donesena je Procjena, Odluka o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu, a Općinska načelnica Općine (dalje u tekstu: Načelnica) donijela je Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu, kao i ostale dokumente usklađene sa Zakonom i podzakonskim propisima.

4. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odredbama članka 24. Zakona i članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19. – dalje u tekstu: Pravilnik o sastavu Stožera), utvrđena je obaveza ustrojavanja Stožera civilne zaštite u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske.

Stožer civilne zaštite Općine je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Načelnik Stožera.

Stožer ima 11 članova koje je Odlukom imenovala Načelnica, a po prethodnom prijedlogu službi koje se u sustavu civilne zaštite zaštitom i spašavanjem bave kao redovitom djelatnošću.

Sastav stožera ustrojen je i imenovan u skladu s odredbama Zakona i Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite te je kao takav kompetentan za pripremu i provedbu zadaća u području zaštite i spašavanja, odnosno pružanja maksimalne pomoći Načelnici u izvršavanju njegovih obaveza u slučaju većih nesreća ili katastrofa.

Održana je koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Buzeta i Općine kao tematska sjednica vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2023. godini, na kojoj je usvojen Plan rada Stožera civilne zaštite i Plan aktivnog uključenja na gašenju požara otvorenog prostora Javne vatrogasne postrojbe Buzet (dalje u tekstu: JVP Buzet) i svih subjekata zaštite od požara na području Područne vatrogasne zajednice Buzet (dalje u tekstu: PVZ Buzet) za 2023. godinu.

Dana 19. prosinca 2023 godine održana je stožerno-pokazna vježba zaštite i spašavanja „Ćićarija 2023“.

5. VATROGASTVO

TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI JVP BUZET U 2023. GODINI

VRSTA AKTIVNOSTI		BROJ AKTIV.	BROJ DJELAT.	UTROŠ. VRI. SAT- MIN
01.	INTERVENCIJE NA DOGAĐAJIMA - Ukupno	117	255	991,00
1022	STAMBENE GRAĐEVINE	1	3	3,50
GAŠENJE POŽARA NA GRAĐEVINAMA	GOSPODARSKE GRAĐEVINE	7	18	33,00
	JAVNE GRAĐEVINE	2	6	15,00
	GRAĐEVINE U PODUZEĆIMA			
	OSTALE GRAĐEVINE	1	2	1,00
	UKUPNO	11	29	52,50
GAŠENJE POŽARA NA OTVORENIM PROSTORIMA	ŠUME	1	2	5,50
	ŠIKARA, MAKIJA, NISKO RASLINJE, TRAVA	1	19	162,00
	POLJOPRIVREDNE POVRŠINE			
	OSTALO	2	4	3,00
	UKUPNO:	4	25	170,50
GAŠENJE POŽARA NA PROMETNIM SREDSTVIMA	MOTORNA VOZILA	5	9	16,50
	ŽELJEZNIČKA VOZILA, ZRAKOPLOVI			
	PLOVILA			
	UKUPNO	5	9	16,50
TEHNIČKE INTERVENCIJE- SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE U NESREĆAMA I ELEM. NEPOGODAMA	NA OBJEKTIMA - GRAĐEVINAMA	8	16	17,00
	NA OTVORENOM PROSTORU	3	4	8,00
	U PROMETU	30	58	80,00
	U ZAŠTITI OKOLIŠA - AKCIDENTI			
	OSTALO	53	108	643,00
	UKUPNO	94	186	748,00
INTERVENCIJE KOD LAŽNIH DOJAVA	POŽARA	3	6	3,50
	TEHNIČKE INTERVENCIJE			
	UKUPNO	3	6	3,50
02.	LAKŠE	VATROGASCI		
POVRIJEĐENI I POGINULI U POŽARIMA I ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	TEŽE	CIVILNE OSOBE		
		VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
	POGINULI	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
ODOBRENJE ZA LOŽENJE VATRE NA OTVORENOM PROSTORU			670	

IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA JVP BUZET – OPĆINA LANIŠĆE 2023.

VRSTA AKTIVNOSTI		BROJ AKTIV.	BROJ DJELAT.	UTROŠ. VRI SAT- MIN
01.	INTERVENCIJE NA DOGAĐAJIMA - Ukupno	9	18	34
1022 GAŠENJE POŽARA NA GRAĐEVINAMA	STAMBENE GRAĐEVINE			
	GOSPODARSKE GRAĐEVINE			
	JAVNE GRAĐEVINE			
	GRAĐEVINE U PODUZEĆIMA			
	OSTALE GRAĐEVINE			
	UKUPNO			
GAŠENJE POŽARA NA OTVORENIM PROSTORIMA	ŠUME			
	ŠIKARA, MAKIJA, NISKO RASLINJE, TRAVA			
	POLJOPRIVREDNE POVRŠINE			
	OSTALO			
UKUPNO:				
GAŠENJE POŽARA NA PROMETNIM SREDSTVIMA	MOTORNA VOZILA	1	3	6,30
	ŽELJEZNIČKA VOZILA, ZRAKOPLOVI			
	PLOVILA			
	UKUPNO	1	3	6,30
TEHNIČKE INTERVENCIJE- SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE U NESREĆAMA I ELEM. NEPOGODAMA	NA OBJEKTIMA - GRAĐEVINAMA			
	NA OTVORENOM PROSTORU	2	4	12,30
	U PROMETU	4	8	9
	U ZAŠTITI OKOLIŠA - AKCIDENTI			
	OSTALO	2	3	6
UKUPNO	8	15	27,50	
INTERVENCIJE KOD LAŽNIH DOJAVA	POŽARA			
	TEHNIČKE INTERVENCIJE			
	UKUPNO			
02. POVRIJEĐENI I POGINULI U POŽARIMA I ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	LAKŠE	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
	TEŽE	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
	POGINULI	VATROGASCI		
	CIVILNE OSOBE		1	
ODOBRENJE ZA LOŽENJE VATRE NA OTVORENOM PROSTORU				

**Dobrovoljno vatrogasno društvo
„Ćićarija“ Lanišće****POPIS AKTIVNOSTI U 2023. GODINI**

.B.	VRSTA AKTIVNOSTI	BROJ SUDIONIKA	ODRAĐENI SATI
1.	Požar Rakitovec	3	24
2.	Pranje i čišćenje ispred zgrade Općine	2	4
3.	Skidanje drona s krova objekta u Lanišću	1	1
4.	Prijevoz i namještanje rekvizita za svečanu sjednicu Općine	3	6
5.	Prijevoz stolica Podgaće – Račja Vas	2	2
6.	Dežurstvo na manifestaciji „Zarozgajmo na Ćićariji“	1	8
7.	Prijevoz stolova Dane – Vodice – Dane	1	2
8.	Prijevoz stolova Podgaće – Vodice – Podgaće	1	2
9.	Osiguranje biciklijade	2	12
10.	Prijevoz kompostera	1	4
	UKUPNO:	17	65

OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI JVP BUZET I DVD „ĆIČARIJA“ LANIŠĆE ZA 2023. GODINU

Tijekom 2023. godine JVP Buzet imala je ukupno 117 intervencija, od čega 11 gašenja požara na građevinama, 4 gašenja požara na otvorenim prostorima, 5 gašenja požara na prometnim sredstvima te 94 tehničkih intervencija, od čega 8 na objektima – građevinama, 3 na otvorenom prostoru, 30 u prometu, 53 ostalih intervencija (osiguranja sportskih i kulturnih manifestacija, prijevoza vode, ispumpavanja vode).

Izdano je 670 odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru.

Od ukupno navedenih aktivnosti samo na području Općine imali smo 9 intervencije odnosno aktivnosti, 4 tehničke intervencije u prometu, 1 gašenje požara na prometnim sredstvima, 2 tehničke intervencije na otvorenom prostoru te 2 ostale intervencije.

Dobrovoljno vatrogasno društvo „Ćićarija“ Lanišće (dalje u tekstu: DVD „Ćićarija“ Lanišće) u 2023. godini imalo je ukupno 10 aktivnosti. Na tim aktivnostima sudjelovalo je ukupno 18 vatrogasaca operativnih članova DVD „Ćićarija“ Lanišće na kojim je ostvareno 67 radnih sati.

Pored navedenog, operativni članovi DVD „Ćićarija“ Lanišće bili su u pripravnosti tijekom ljetne sezone od 15. lipnja do 30. rujna 2023. godine, svaki tjedan od ponedjeljka do ponedjeljka po 2 dobrovoljna vatrogasca za slučaj potrebe na bilo kakvim vatrogasnim intervencijama na području Općine.

Glavna operativna snaga vatrogastva je JVP Buzet, koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine u velikim nesrećama i katastrofama te će izvršavati sve operativne zadatke koji se postave pred postrojbom tijekom godine na gašenju požara te spašavanju ljudi i imovine.

JVP Buzet za operativno i preventivno djelovanje raspolaže s 18 operativnih vatrogasaca te s 9 vozila raznih namjena.

Sve standardne zadaće i operativne procedure tijekom 2023. godine provodile su se na propisanoj i visokoj profesionalnoj razini.

Vatrogasne postrojbe na našem području djelovanja spremne su za sve organizacijske, tehničke i operativne pripreme i poslove budući da se u kratkom roku mogu angažirati operativni pripadnici JVP Buzet (18 djelatnika), DVD Buzet (40 članova) i DVD „Ćićarija“ Lanišće (10), zatim javne i dobrovoljne vatrogasne postrojbe Istarske županije te pripadnici Gasilske brigade Koper na temelju potpisanog Sporazuma o međusobnoj pograničnoj suradnji.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA STANICA ISTRA (dalje u tekstu: HGSS Stanica Istra)

HGSS Stanica Istra kao jedna od temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvještajnom razdoblju na području svoje zone odgovornosti bila je angažirana 28 puta, od čega je 22 akcije spašavanja i

intervencija, a po dojavi Županijskog centra 112 (dalje u tekstu: ŽC 112) i HGSS-a bila 6 puta u aktivnoj pripravnosti.

TABLICA: Akcije, intervencije, aktivna pripravnost

Evidencija akcija, intervencija i pripravnosti u 2023. godini				
R.B.	Datum	Tip	Mjesto	Dojavitelj
1.	2.2.	Potruga	Barbariga	ŽC 112 Pazin
2.	29.3.	Spašavanje	Pazin, Vršić	ŽC 112 Pazin
3.	1.4.	Intervencija	Premantura	Natjecatelj na utrci
4.	3.4.	Pripravnost	Šugarska Duliba	HGSS
5.	14.4.	Intervencija	Čičarija	Natjecatelj na utrci
6.	1.5.	Potruga	Zarečki krov	ŽC 112 Pazin
7.	7.5.	Intervencija	Prhati	ŽC 112 Pazin
8.	15.5.	Pripravnost	Poplava Obrovac	HGSS
9.	20.5.	Pripravnost	Modruš	HGSS
10.	23.5.	Pripravnost	Lanišće	ŽC 112 Pazin
11.	3.6.	Pripravnost	Limski kanal	ŽC 112 Pazin
12.	4.6.	Spašavanje	Paklenica	ŽC 112 Zadar
13.	3.6.	Intervencija	Kontija, Limski kanal	ŽC 112 Pazin
14.	17.7.	Potruga	Rovinj	ŽC 112 Pazin
15.	28.6.	Potruga	Paklenica	NP Paklenica
16.	22.7.	Spašavanje	Slap Zingarella	ŽC 112 Pazin
17.	27.7.	Intervencija	Gologorički Dol	ŽC 112 Pazin
18.	28.7.	Potruga	Tar	ŽC 112 Pazin
19.	29.7.	Spašavanje	Paklenica	NP Paklenica
20.	10.8.	Potruga	Šišan	ŽC 112 Pazin
21.	11.8.	Potruga	Šišan	ŽC 112 Pazin
22.	12.8.	Potruga	Rakalj	ŽC 112 Pazin
23.	3.9.	Potruga	Kanegra-Umag	ŽC 112 Pazin
24.	6.-15.9.	Spašavanje	Taurus, Turska	HGSS
25.	23.9.	Spašavanje	Nova Vas	ŽC 112 Pazin
26.	8.10.	Spašavanje	Rabac	ŽC 112 Pazin
27.	12.11.	Pripravnost	Žbevnica	ŽC 112 Pazin
28.	22.12.	Intervencija	Planik	LD Čičarija

6.1. Školovanje, usavršavanje, preventivne djelatnosti

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama kroz: Instruktorski seminar zimskih tehnika spašavanja, speleoronilački tečaj, ITLS (International Trauma Life Support) tečaj, tečaj frakturiranja stijena, osnovni i napredni tečaj za pilota na daljinu te niz obuka vezanih za promjenu načina rada u helikopterskom spašavanju (novi tip letjelice).

Pripravnici za spašavatelje i gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti HGSS Stanice Istra i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova sudjelovanjem na: osnovnom tečaju skijanja, tečajevima pružanja prve pomoći u planinama i nepristupačnim područjima, tečaju spašavanja u zimskim uvjetima, osnovnom tečaju HGSS-a, tečaju stijenskog spašavanja, osnovnom tečaju speleospašavanja i sl.

TABLICA: Školovanje članova

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1.	14.1.	Instrukt. seminar zimskih tehnika spašavanja	Platak	HGSS
2.	9.-13.1.	Osnovni tečaj skijanja	Sljeme	HGSS
3.	13.-15.1.	Trening K9	Brač	HGSS
4.	20.-22.1	Trening K9 Zagreb	Zagreb	HGSS
5.	27.-29.1.	Tečaj Pružanja prve pomoći	Paklenica	HGSS
6.	4.-11.2.	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	Platak	HGSS
7.	12.2.	Obuka za - Helicopter landing officer	Gospić	HGSS
8.	11.2.	Radionica Financijska pismenost za udruge u praksi	Zagreb	HGSS
9.	15.-19.2.	Speleoronilački tečaj (Cave modul)	Slovenija	HGSS
10.	23.-24.2.	ITLS (International Trauma Life Support) tečaj	Pula	HGSS
11.	25.-26.2.	ITLS (International Trauma Life Support) tečaj	Pula	HGSS
12.	28.-30.3.	K9-škola za pse, treninzi poslušnosti	Pula	Stanica Istra
13.	1.-2.4.	Tečaj frakturiranja stijena	Ogulin	HGSS
14.	6.,11.,20.4.	K9-škola za pse, treninzi poslušnosti	Pula	Stanica Istra
15.	11.-15.4.	Napredni tečaj za udaljene pilote	Požega	HGSS
16.	20.-23.4.	Osnovi tečaj HGSS-a	Paklenica	HGSS
17.	21.-23.4.	Provjera znananja za tečaj ljetnih tehnika	Paklenica	HGSS
18.	21.-23.4.	Provjera znanja za odlazak na ljetni tečaj	Kalnik	HGSS
19.	11.,18.5	Running Wild škola za pse, K9	Pula	Stanica Istra
20.	19.-26.5.	Tečaj stijenskog spašavanja	Paklenica	HGSS
21.	3.6.	Ispit za gorskog spašavatelja	Paklenica	HGSS
22.	3.6.	Instruktorski seminar	Paklenica	HGSS
23.	1.6.	Running Wild škola za pse, K9	Pula	Stanica Istra
24.	1.7.	Running Wild škola za pse, srpanj	Pula	Stanica Istra
25.	25.-28.6.	Bilateralni tečaj speleospašavanja sa TOPPR		HGSS
26.	1.8.	Running Wild škola za pse, kolovoz	Pula	Stanica Istra
27.	1.9.	Running Wild škola za pse, rujan	Pula	Stanica Istra
28.	6.-10.9.	Osnovni tečaj HGSS-a	Paklenica	HGSS
29.	14.-17.9.	Tečaj prve pomoći	Paklenica	HGSS
30.	22.-24.9.	Osnovni tečaj speleospašavanja - prvi vikend	Zagreb	HGSS
31.	6.-8.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja - drugi vikend	Oštarije	HGSS
32.	13.-15.10.	Predtečaj za udaljene pilote	Bjelovar	HGSS
33.	20.-22.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja - treći vikend	Barilović	HGSS
34.	27.-29.10.	Osnovni tečaj za pilota na daljinu	Požega	HGSS
35.	2.-5.11.	ITLS	Fužine	HGSS
36.	18.-19.11.	Ispit za gorskog spašavatelja	Zagreb	HGSS
37.	24.-26.11.	Osnovni ITLS tečaj	Paklenica	HGSS
38.	8.-10.12.	Osnovni tečaj digitalne kartografije	Karlovac	HGSS
39.	22.12.	Helicopter Firefighter tečaj	Split	HGSS

U izvještajnom razdoblju održano je 5 vježbi u organizaciji HGSS Stanice Istra.

Kroz bilateralnu suradnju s Poljskom službom gorskog spašavanja TOPR sudjelovali smo u nizu vježbi spašavanja u zimskim uvjetima i speleološkim objektima. Sudjelovali smo u vježbama odjela za speleoronilačko spašavanje HGSS-a, treninzima K9 odjela, obuci spašavanja uz pomoć helikoptera te dvije stožerne vježbe.

TABLICA: Vježbe

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1.	3.1.	Vježbanje speleotehnika	Daruvar	HGSS

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
2.	10.1.	Uvježbavanje speleotehnika sa suradnicima	Pazin	Stanica Istra
3.	22.1.	Vježba speleo spašavanja	Ćićarija	Stanica Istra
4.	24.2- 2.3.	Zajedničke vježbe TOPR - HGSS	Zakoplane	HGSS
5.	4.- 11.3.	Usavršavanje skijaških tehnika i potraga u lavinama	Briancon	Stanica Istra
6.	10.-16.4.	Ronilačka vježba FR	Gramat FR	HGSS
7.	22.4.	Trening K9 ruševine	Karlovac	HGSS
8.	28.4.-1.5.	Bilateralna suradnja s GRJ i vježba spšavanja	Crnopac	HGSS
9.	31.5.	Rad s pripravnicima, Jama Baredine	Baredine	Stanica Istra
10.	20.6.	Rad sa pripravnicima, Baredine	Baredine	Stanica Istra
11.	30.6.-2.7.	Međunarodna speleosparačka vježba	Crnopac	HGSS
12.	15.-16.7.	Stanična vježba spašavanja iz stijena	Vela Draga	Stanica Istra
13.	26.-27.8.	Kondiciona vježba	Julijske alpe	Stanica Istra
14.	15.-17.9.	Speleoronilačka vježba	Paklenica	HGSS
15.	17.10.	Stožerna vježba "Pićanski Lug 2023"	Pićan	Stožer CZ
16.	10.-12.11.	Zbrinjavanje unesrećenih unutar speleo objekata	Cerovačke špilje	HGSS
17.	16.-17.11.	Obuka za letače spašavatelje	Zagreb	HGSS
18.	17.-19.11.	Speleoronilačka vježba	Pula, Ponikve	HGSS
19.	16.-17.12.	Vježba prve pomoći	Skitača	Stanica Istra
20.	19.12.	Stožerno zapovjedna vježba Općina Lanišće	Lanišće	Stožer CZ

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima HGSS Stanica Istra obavila je 12 osiguranja.

U suradnji s Istarskim planinarskim savezom pomagali smo u označavanju planinarskih staza. U suradnji s osnovnim i srednjim školama odžane su radionice na kojima je predstavljen rad HGSS-a.

Na poziv Područnog ureda Civilne zaštite Pazin povodom obilježavanja Međunarodnog dana smanjenja rizika od katastrofa, sudjelovali smo u prezentacijama i obuci srednjoškolaca Gimnazije i strukovne škole u Pazinu na temu kako smanjiti rizike od katastrofa, s posebnim osvrtom na ulogu škole i prilagodbu osoba s posebnim potrebama u slučaju velikih nesreća i katastrofa. Tijekom edukacije, učenici i nastavnici upoznati su s rizicima te kako ih smanjiti.

TABLICA: Preventivne djelatnosti

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1.	4.1.	Dežurstvo na „SNOW QUEEN TROPHY"	Sljeme	HGSS
2.	12.1.	Prip. za staničnu vježbu speleospašavanja	Ćićarija	Stanica Istra
3.	23.1.	Pranje i kontrola opreme	Pazin	Stanica Istra
4.	24.2.	Sjednica Stožera CZ Grada Rovinja	Rovinj	Stožer CZ
5.	22.2.	Sjednica Stožera CZ Istarske županije	Pula	Stožer CZ
6.	1.3.	Sjednica Stožera CZ Grada Pazina	Pazin	Stožer CZ
7.	9.3.	Sjednica stožera CZ Grada Buzeta	Buzet	Stožer CZ
8.	12.3.	Dežurstvo na 11. pohodu po IPP-u	Mali Mlun	IPS
9.	12.3.	Obilježavanje planinarskih staza	Učka	IPS
10.	19.3.	Dež. na memorijal. brdskoj utrci Elvira Putina	Ćićarija	PD Glas Istre
11.	1.4.	Dež. na utrci XCO Premantura Rocky Trails	RT Kamenjak	KBBXS Adrenalina
12.	30.-31.3.	Konf. civilna zaštita i sigurnost gradova	Pula	HGSS
13.	14.-16.4.	Dežurstvo na utrci Istria 100 by UTMB	Istra	UTMB
14.	22.4.	Dež. na manifestaciji "Hoditi i zdravi biti"	Buzet	Grad Buzet
15.	3.5.	Predstavljanje stožernog zapovjednog vozila	Medulin	VZ IŽ
16.	11.5.	Sjednica Stožera CZ IŽ	Pula	Stožer CZ IŽ
17.	13.5.	Info dan i izložba projekta FIRESPIILL	Poreč	Istarska Županija
18.	16.-18.6.	Seminar o komunikacijama u jamama	Gračac	HGSS

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
19.	16.6.	Međuresorna vježba SIGURNOST 23	INA Rebrri	Hrv. vat. zajednica
20.	23.6.	Prezentacija rada Odredu izviđača Istre	Šuma Kontija	Stanica Istra
21.	3.7.	Dežurstvo Sopot	Slap Sopot	MP Film. produk.
22.	8.7.	Dež. na otvorenju obilaz. Vidici srednje Učke	Učka	IPS
23.	16.-23.7.	Helikoptersko dežurstvo	Divulje	HGSS
24.	18.-21.8.	Dežurstvo u PP Biokovo	PP Biokovo	HGSS
25.	25.-28.8.	Dežurstvo u NP Paklenica	NP Paklenica	HGSS
26.	29.9.	Dežurstvo na utrci Lim Bay Challenge 2023	Istra	SD Trickeri
27.	17.10.	Predst. rada HGSS-a Područna OŠ Lupoglav	Lupoglav	Stanica Istra
28.	22.10.	Dežurstvo na 20. danu isrtarskih planinara	Vodice	IPS
29.	11.-15.10.	Seminar ECRA (European Cave Rescue Association)	Portugal	ECRA
30.	15.11.	Sjednica Stočera CZ IŽ	Pazin	Stožer CZ IŽ
31.	22.11.	Edukacijom do smanjenja rizika od katastrofa	Pazin	Civilna zaštita
32.	9.-10.12.	Instruktorski seminar speleospašavanja	Zagreb	HGSS
33.	9.-10.12.	Instruktorski seminar MEDCOM-a	Karlovac	HGSS
34.	15.12.	Prezentacija HGSS-a srednje škole Pazin	Pazin	SŠ Pazin

HGSS Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane u skladu sa sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

6.2. Članstvo, oprema, vozila

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a u skladu s time razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

TABLICA: Članstvo, HGSS Stanice Istra na dan 31.12.2023.

R.B.	Razina obuke	broj članova
1.	gorski spašavatelj	19
2.	pripravnik	13
3.	suradnik	3
	UKUPNO	35

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana u skladu s potrebama HGSS Stanice Istra, a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čine četiri službena vozila od čega: jedno terensko, dva kombi i osobno karavan.

Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra pokušava osigurati potrebnu inteventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

7. SPELEOLOŠKO DRUŠTVO „ĆIČARIJA“

Speleološko društvo „Ćičarija“ u razdoblju od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine organiziralo je samostalno ili u suradnji s ostalim speleološkim udrugama niz speleoloških istraživanja.

Članovi našeg društva u proteklom razdoblju sudjelovali su na šestnaest istražiteljskih i sl. speleoloških aktivnosti.

U 2023. godini društvo nije evidentiralo niti jedan događaj iz područja zaštite i spašavanja. Pet članova društva ujedno su i članovi Hrvatske gorske službe spašavanja te redovito sudjeluju na aktivnostima iste. U planu za 2024. godinu je daljnje istraživanje speleoloških objekata na našem području te sudjelovanje na

vikend akcijama i ekspedicijama s drugim speleološkim društvima, kako u Hrvatskoj, tako i u inozemstvu te edukacija članova društva.

TABLICA

Redni broj	Izvođač	Naziv objekta	Vrsta objekta	Najbliže mjesto	Datum	Vrsta aktivnosti
1.	Speleološko društvo Čićarija	Golubinka	Jama	Lanišće	11.1.2023.	Monitoring
2.	Speleološko društvo Čićarija	Golubinka	Jama	Lanišće	22.1.2023.	Edukacija
3.	Speleološko društvo Čićarija	Piskovica	Pećina	Gračišće	3.6.2023.	Monitoring
4.	Speleološko društvo Čićarija	Jama iznad velog uzidanca	Jama	Brgudac	11.6.2023.	Istraživanje, crtanje
5.	Speleološko društvo Čićarija	Snežnica	Jama	Brgudac	18.6.2023.	Istraživanje, crtanje
6.	Speleološko društvo Čićarija	Ivkina Peć	Pećina	Vodice	27.6.2023.	Monitoring
7.	Speleološko društvo Čićarija	*****	*****	Vodice	27.6.2023.	Rekognosciranje terena
8.	Speleološko društvo Čićarija	Kita Gaćešina	Jama	Zadar	1.7.2023.	Istraživanje
9.	Speleološko društvo Čićarija	Postojnska jama	Jama	Postojna	19.8.2023.	Edukacija
10.	Speleološko društvo Čićarija	Dražćen do	Jama	Brgudac	29.7.2023.	Istraživanje, crtanje
11.	Speleološko društvo Čićarija	Morca cave	Jama		8.-11.9.2023.	Speleospašavanje
12.	Speleološko društvo Čićarija	Stari pržun	Pećina	Brest pod Učkom	16.9.2023.	Monitoring
13.	Speleološko društvo Čićarija	Crno vrilo	Jama	Baške Oštarije	7.10.2023.	Edukacija
14.	Speleološko društvo Čićarija	Crno vrilo	Jama	Baške Oštarije	8.10.2023.	Edukacija
15.	Speleološko društvo Čićarija	Velika Špilja	Pećina	Slum	19.11.2023.	Monitoring
16.	Speleološko društvo Čićarija	*****	*****	Slum	19.11.2023.	Rekognosciranje terena

8. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BUZET (dalje u tekstu: GDCK Buzet)

U Planu zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 96/10. od 6. kolovoza 2010. godine) utvrđeno je da svi ustrojeni oblici Hrvatskog Crvenog križa sudjeluju u pružanju prve pomoći, evidentiranju žrtava, psihosocijalnoj pomoći, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih.

Uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja podrazumijeva poslove oko :

- prihvata i smještaja stradalih,
- psihološke pomoći stradalima,
- službe traženja i ureda za informiranje,
- prve pomoći kao nadopune stručnim medicinskim ekipama,
- prijema i raspodjele humanitarne pomoći,
- tehničke pomoći, osobito osiguravanja pitke vode,
- procjene štete i koordinacije aktivnosti.

GDCK Buzet djeluje na adresi II. Istarske brigade 13/1, u Buzetu, tzv. bivše „prostorije štaba“. Na raspolaganju imamo kancelariju i salu za sastanke te skladišni prostor na lokaciji II. Istarske brigade 3/2, površine 83 m².

Što se tiče kapaciteta i opremljenosti raspoložemo sa 20 poljskih kreveta, 100 deka, 2 vreće za spavanje, 17 kanistra za vodu od 10 l, 1 šator do 30 m².

U 2021. godini nabavljen je još jedan novi šator, plastificiran, dimenzija D x Š 614 x 560 cm, visine 170 cm (vrh 270 cm), 1 šator pvc dimenzija D x Š 614 x 560 cm, visine 170 cm (vrh 270 cm).

U 2023. godini troje volontera GDCK Buzet prošlo je kompletnu obuku za članove interventnog tima. Isto tako za navedene volontere nabavljena je oprema, odjeća i obuća, za izlazak na teren.

Psihološka pomoć stradalima je još jedna od aktivnosti Crvenog križa te su u skladu s time djelatnici i volonteri prošli tečaj pružanja psihosocijalne pomoći u katastrofama i obučeni su za takve situacije. U 2023.

god. Psihosocijalna pomoć pružana je raseljenim osobama iz Ukrajine, pod privremenom zaštitom Republike Hrvatske.

8.1. Služba traženja

Služba traženja ustrojena je i djeluje u Hrvatskom Crvenom križu. U slučaju oružanog sukoba obavlja zadaće ureda za informiranje u skladu s odredbama Ženevske konvencije o postupanju s ratnim zarobljenicima i Ženevske konvencije o zaštiti civila u ratu.

Služba traženja obavlja poslove obavješćivanja i traženja žrtava velikih prirodnih nepogoda i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, kao i mirnodopska traženja.

Služba primjenjuje jedinstvenu metodologiju rada na području cijele Republike Hrvatske, a ta je metodologija istovjetna metodologiji rada službe u svijetu, povezane Centralnom agencijom za traženje u Ženevi i službama traženja ostalih nacionalnih društava Crvenog križa u svijetu. U 2023. godini nismo imali nijedan zahtjev za traženjem.

Dobivena sredstva iz službe traženja često se usmjeravaju za nabavku opreme za slučajeve katastrofa. Za poslove službe traženja obučen je jedan profesionalni djelatnik i troje volontera GDCK Buzet.

8.2. Prva pomoć

Jedna od osnovnih djelatnosti Crvenog križa, ujedno i jedina djelatnost koja donosi prihod gradskim društvima Crvenog križa je osposobljavanje za pružanje prve pomoći.

Cilj ove djelatnosti je kontinuiranom edukacijom osposobiti što veći broj građana za pružanje prve pomoći u svim situacijama ozljeda i naglo nastupajućih bolesti, jer pravodobno i na pravilan način pružena prva pomoć smanjuje trajanje liječenja, sprječava ili ublažava invalidnost, a nerijetko spašava život. Hrvatski Crveni križ sa svojim tečajevima prve pomoći namijenjenima cjelokupnoj populaciji, ima u Republici Hrvatskoj vodeću ulogu u širenju znanja i popularizaciji prve pomoći. Hrvatski Crveni križ osposobljava predavače iz prve pomoći koje koriste gradska društva na tečajevima prve pomoći za vozače (Zakon o sigurnosti prometa), za tvrtke (Zakon o zaštiti na radu) i za članove mladeži.

Tijekom 2023. godine u GDCK Buzet u skladu sa Zakonom o sigurnosti u prometu organizirano je 7 tečajeva prve pomoći i obučeno je 66 polaznika. Obučen je i 1 polaznik prve pomoći zaštite na radu (Zakon o zaštiti na radu). Od materijala za pružanje prve pomoći imamo 5 opremljenih većih torbi te 10 manjih i određenu količinu potrošnog materijala za pružanje prve pomoći (zavoji, sterilne gaze, trokutne marame).

U 2023. godini proveli smo i edukaciju iz prve pomoći za vatrogasce JVP Buzet. Oni su prošli naprednu edukaciju MODUL A+B+AVD.

Isto smo proveli edukaciju djelatnika Osnovne škole Buzet. Oni su prošli osnovnu edukaciju MODUL A+B.

Hrvatski Crveni križ pokreće, organizira i provodi redovne i izvanredne akcije solidarnosti kojima se prikuplja pomoć osobama u potrebi, kao i žrtvama katastrofa i izvanrednih situacija. GDCK Buzet prikuplja rabljenu odjeću i obuču te se redovito vrši podjela. Velikom akcijom „Solidarnost na djelu“ jednom godišnje prikupe se sredstva za nabavku paketa s osnovnim prehrambenim i higijenskim namirnicama. U akciji prikupljanja 2023. godine sudjelovala su djeca osnovne škole iz Buzeta. U području tehničke pomoći, osobito osiguravanja pitke vode te procjene štete i koordinacije aktivnosti u 2023. godini obučeno je troje volontera – pripadnika interventnog tima. U slučaju potreba i djelatnica i još 1 volonter završili su tečajeve osiguravanja pitke vode, procjene štete i logistike.

Ostale redovne djelatnosti koje GDCK Buzet provodi su:

8.3. Dobrovoljno davanje krvi

Dobrovoljno darivanje krvi je redovita djelatnost Crvenog križa i provodi se u suradnji s transfuzijskom službom KBC Rijeka.

GDCK Buzet obavlja evidencije, pozivanja i animiranja darivatelja. S obzirom na broj aktivnih darivatelja (dali krv unutar posljednjih 5 godina) može se izračunati mogućnost aktiviranja većeg dijela tih darivatelja za izvanredne potrebe.

GDCK Buzet bilježi 200 aktivnih darivatelja u proteklih 5 godina te ukupno u bazi imamo 505 darivatelja krvi.

U 2023. godini GDCK Buzet prikupilo je 230 doza krvi, kroz šest redovnih akcija tijekom godine.

8.4. Služba spašavanja na vodi

Program službe spašavanja života na vodi Hrvatskog Crvenog križa sastoji se od tri osnovne komponente:

1. edukacija spasilaca,

2. koordinacija rada spasilaca i suradnja s koncesionarima i drugim subjektima,
3. prevencija kroz projekt „Sigurnost na vodi“.

U 2023. godini GDCK Buzet organizirao je školu plivanja za učenike 2. razreda osnovne škole iz Buzeta. U školi plivanja koja je trajala 10 dana i provodila se na unutarnjem wellness bazenu u Istarskim toplicama, bilo je obuhvaćeno 32 djece neplivača i svi su uspješno naučili plivati.

U 2023. godini GDCK Buzet organiziralo je Ljetni kamp u trajanju od 5 dana u odmaralištu Crvenog križa Zagreb u Novom Vinodolskom, za djecu 3. i 4. razreda osnovne škole u Buzetu. Aktivnost je to koja se nadograđuje na školu plivanja koja se provodi u 2. razredima.

Kroz ovu aktivnost prijavljena djeca usavršavaju svoje plivačke sposobnosti, na radionicama uče o osnovnim načelima Crvenog križa, o pomaganju, solidarnosti i humanosti prema drugome.

Zaključno možemo reći da su u 2023. godini realizirani svi redovni i dodatni programi.

Kako bi Gradsko društvo Crvenog križa bilo odgovarajuće opremljeno, potrebno je dodatno ga razvijati organizacijski i financijski, sve u svrhu preventivnog djelovanja ili naknadno u saniranju stanja nakon nesreće ili katastrofe. Potrebno je provoditi edukaciju i osposobljavanje građana za osobnu i uzajamnu zaštitu u programima informativno-promotivnog djelovanja, kao i putem odgovarajućih vježbi zaštite i spašavanja. Također, potrebno je razviti i obučiti vlastite snage koje će biti kadre odgovoriti na sve izazove. Te snage moraju biti spremne i obučene za brz i učinkovit odgovor na katastrofe u svom okruženju, a kroz proces treninga moraju se i identificirati osobe i timovi za pomoć u katastrofama i u međunarodnim okolnostima. Uz obuku, potrebno je nabaviti i dodatnu opremu za stanja katastrofa, da bi mogli što bolje odreagirati ukoliko se ukaže potreba. U 2010. godini formiran je Županijski interventni tim, a oformljen je iz redova volontera i profesionalaca iz svih gradskih društava Crvenog križa Istarske županije (3 člana su iz GDCK Buzet).

9. SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE (dalje u tekstu: Služba CZ VZIŽ)

Osnovna zadaća Službe civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoc̄ tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uloga službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno – stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima civilne zaštite susjednih općina, gradova do županije. Služba CZ VZIŽ ustrojena je 1. siječnja 2006. godine i od tada kvalitetno izvršava svoje zadaće i obaveze na temelju Zakona i potpisanog Sporazuma s općinama, gradovima i županijom.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije – od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora te bujičnih poplava. Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednica Stožera civilne zaštite Istarske županije .

Za potrebe Istarske županije, a na temelju Zakona i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba civilne zaštite izradila je evidenciju operativnih snaga u listarsko županiji (Postrojbe civilne zaštite jedinica lokalne samouprave, Voditelji javnih skloništa, Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite, HGSS, Crveni križ Istarske županije i Vatrogasna zajednica). Kontinuirano se vršio obilazak jedinica lokalne samouprave te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima jedinica lokalne samouprave koje proizlaze iz Zakona i podzakonskih akata.

10. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LANIŠĆE

U nastavku ovog Izvještaja kratko su opisane službe i pravni subjekti koji se sustavom civilne zaštite bave u svojoj redovnoj djelatnosti, kao i neke specifične udruge građana značajne za sustav civilne zaštite u Općini.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima većih nesreća i katastrofa.

11. NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE

Na području Općine nije prijavljena niti jedna epidemija zarazne bolesti u 2023. godini.

Tijekom 2023. godine nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se ispostavi Službe za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u

Pazinu na tel. 052/624 943 ili u Puli na tel. 052/529-017, 052/529-046, 052/529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

12. NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKE ŽUPANIJE (dalje u tekstu: Zavod)

Zavod je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag) i to u dvije službe – služba hitne medicine i služba sanitetskog prijevoza. Zavod je javna hitna medicinska služba koja se po stručno – medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćanja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja, a služba sanitetskog prijevoza organizira se za prijevoz pacijenata koji su nepokretni, teško pokretni ili im zbog prirode bolesti nije preporučeno samostalno kretanje.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulantni Zavoda ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.

Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja spašavanja na moru, na prometnicama te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima, odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod je organiziran za područje Istarske županije tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Edukacijske aktivnosti provode se kontinuirano s ciljem održavanja i podizanja razine znanja i vještina kod svih zaposlenih, a uslijed velike fluktuacije kadra, prvenstveno doktora medicine, to predstavlja značajno opterećenje sustava. Za novoprimitljene radnike provode se i organizirane edukacije u malim grupama, kao i ostale radionice za održavanja znanja i vještina svih radnika.

Dobrim uvjetima rada, edukacijom i reputacijom reprezentativnog Zavoda, osiguravamo dovoljan broj radnika i mladi doktori medicine vrlo rado odabiru baš našu ustanovu u kojoj žele početi raditi.

Radnici se dodatno stimuliraju za ostanak u našoj ustanovi kroz sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje uz pomoć Županije i nekih jedinica lokalne samouprave.

Zavod kontinuirano radi na nabavci kvalitetne opreme za rad, kvalitetnih ambulansnih vozila, kao i radno – zaštitne odjeće.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u NZHMIŽ, u ispostavi Buzet:

Zvanje	po mreži HZZO	„nad standard“
Dr. med.	5	
Med. sestra/tehničar	5	
Vozač	5	
		24h pripravnost
Sanitetski prijevoz	1 tim u sastavu: 2 zdravstvena radnika i 2 vozača	

Mreža Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (dalje u tekstu: HZZO) je nedostatna za potrebe naše Županije te postoji cjelogodišnji „nad standard“, a što je minimum potreban za rad, kako bismo spriječili nepotrebne smrti zbog odgođenog dolaska tima hitne medicinske službe (dalje u tekstu: HMS), uslijed nedostupnosti.

Deset medicinskih sestara/tehničara su medicinski dispečeri koji zaprimaju pozive na broju 194 i koordiniraju radom svih timova HMS te su se tijekom 2023. godine javili 76.893 puta na telefon 194, zaprimili 19.021 hitnu medicinsku intervenciju, a ostalo dali savjete pozivateljima.

Od Ministarstva zdravstva je više puta zatraženo proširenje mreže. Nova mreža hitne medicine, tri dodatna tima T2, stupila je na snagu 1.1.2024. godine. Time su djelomično ispunjeni naši argumentirani zahtjevi za proširenjem mreže. Našim argumentiranim zahtjevom za ispostavu Buzet te s kontinuirano dodatnim sredstvima osigurava se pripravnost, za osiguranje drugog istovremenog hitnog stanja. To nije moguće ugovoriti s HZZO pa se pokriva dodatnim sredstvima. Funkcioniramo u cijeloj Županiji po principu prvi raspoloživi tim se upućuje prema pacijentu i na taj način osiguravamo najbržu zdravstvenu zaštitu.

12.1. Pregled aktivnosti tijekom 2023. godine na području zaštite i spašavanja

Kroz 2023. godinu u Zavodu, broj hitnih medicinskih intervencija iznosio je:

- na terenu 19.021
- u ambulanti 24.332
- UKUPNO je zbrinuto 43.353 pacijenta.

Sanitetski prijevoz obavio je 39.783 prijevoza pacijenta u zdravstvene ustanove ili iz njih. Dakle, ukupno je u Zavodu na različite načine zbrinuto 83.136 pacijenata.

TABLICA 1: Broj intervencija Zavoda u ispostavi Buzet (2023.)

Ispostava:	Buzet	turisti i sezonski radnici	od toga stranci
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	2.719	525 (19.3%)	177 (6.5%)
intervencije	552	125 (22.7%)	56
u ambulanti	2167	400 (18.5%)	121
TRAUMA			
prometne nezgode	30	11	
ozljede izvan prometa	502	31	
KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI			
srčani udar	7		
bolovi u prsima	61	2	
otežano disanje	101	5	
NEUROLOŠKI PROBLEMI			
moždani udar	12	1	
epilepsija	11	3	
sinkopa	22	1	
COVID			
BROJ ARESTA			
bez reanimacije	17	1	
reanimacije	10	1	
od toga živi dovezeni u bolnicu	2	1	

prosječni dolazak do pacijenta (u min) za hitne pacijente je 17 min

prosječni dolazak do pacijenta (u min) za ne hitne pacijente 26 min

broj aresta sa reanimacijom	10	
živi dovezeni u bolnicu	2	20,00%

Rezultat od 20% preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

12.2. Zaključak

Rezultati oživljavanja su na iznad prosječnom nivou, čime se dokazuje kvaliteta rada u Zavodu, dok je prosjek od 17 minuta do pacijenta (idealno 10 minuta), koji ima neko hitno medicinsko stanje. Određene

lokacije su udaljene od prvog tima HMS te nije moguće ranije stići, pošto je naša Županija većim dijelom ruralno i subruralno područje, a to se naročito odnosi na područje koje pokriva ispostava Buzet.

12.3. Pregled ostalih aktivnosti:

Radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike na propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja.

Liječnici su nadalje educirani za korištenje FAST ultrazvuka.

Svi zaposlenici službe sanitetskog prijevoza pohađali su osnovnu edukaciju za rad.

Provođeni su redoviti sastanci unutar ispostava.

Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti, kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu medicinsku skrb kada i gdje im je potrebna.

Sanitetski prijevoz kao novu službu u Zavodu, potrebno je unaprijediti na način da se ubrzano obnovi vozni park, nabave uniforme za radnike i dodatno educiraju radnici.

Redovito se obnavlja vozni park ambulantnih vozila HMS, čime se podiže sigurnost u prijevozu pacijenata i osoblja te pruža bolja mogućnost zbrinjavanja pacijenata tijekom prijevoza. Konačno smo postigli cilj da sve naše ispostave imaju jednako kvalitetna, standardizirana vozila. To su naše „pokretne ambulante“.

U tablici vozila su žuto označena vozila koja ne zadovoljavaju Pravilnik o standardima za vozila HMS.

12.4. **Izvešće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2023. godini:**

- zbrinjavanje pacijenata oboljelih od COVID bolesti u Istarskoj županiji,
- vježba velike nesreće u sklopu MAX AID INTERREG projekta SLO-HR u Bujama,
- velika nesreća maturanata, koji su se prevrnuli s prikolice u Labinu,
- sudjelovanje na više vježbi s vatrogascima.

12.5. **Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja**

Vozni park cijelog Zavoda još nije u potpunosti obnovljen, plan je da se u 2024. godini nabave još tri nova ambulanta vozila i za sanitetski prijevoz sredstvima Osnivača u planu je nabavka ukupno 15 vozila.

Vozila treba kontinuirano obnavljati i tijekom sljedećih godina zbog obnove i održavanja voznog parka.

U 2023. godini vozila hitne medicinske službe su prešla 679.063 km, od toga u ispostavi Buzet 38.646 km, a vozila sanitetskog prijevoza 1.677.907 km, od toga u ispostavi Buzet 105.466 km.

U tablici 2. nalaze se podaci o voznom parku hitne medicinske službe i sanitetskog prijevoza.

TABLICA 2: 1. Stanje voznog parka ambulantnih vozila za HMS

	Reg.Broj		Godina	Marka	Model	Marka	Pogon	Starost	Datum	KM
1.	PU 146 OH	BUZET	7.11.2011.	Ford	Transit	Ford Transit	4x4	12	9.1.2023.	100.456
2.	PU 410 RF	BUZET	21.1.2015.	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	8	9.1.2023.	240.962
3.	PU 5855 D	BUZET	22.11.2022.	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	9.1.2023.	32.449
4.	PU 693 SN	LABIN	17.2.2017.	Peugeot	Boxer	Peugeot Boxer	2x2	6	9.1.2023.	109.979
5.	PU 128 OH	LABIN	7.11.2011.	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	12	9.1.2023.	164.825
6.	PU 392 MP	LABIN	1.1.2008.	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	15	9.1.2023.	298.494
7.	PU 418 RC	LABIN	8.5.2015.	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	8	9.1.2023.	282.752
8.	PU 6941 D	LABIN	22.11.2022	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	9.1.2023.	38.627
9.	PU 6942 D	LABIN	22.11.2022	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	9.1.2023.	40.977
10.	PU 145 OH	PAZIN	7.11.2011.	Ford	Transit	Ford Transit	4x4	12	9.1.2023.	134.838
11.	PU 160 ZV	PAZIN	26.3.2021.	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	2	9.1.2023.	104.162
12.	PU 170 ZM	PAZIN	5.6.2020.	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	3	9.1.2023.	174.174

	Reg.Broj		Godina	Marka	Model	Marka	Pogon	Starost	Datum	KM
13.	PU 150 ZR	POREČ	15.12.2020.	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	3	9.1.2023.	182.282
14.	PU 419 RC	POREČ	8.5.2015.	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	8	9.1.2023.	311.049
15.	PU 614 UK	POREČ	17.9.2018.	Volkswagen	Transporter	Volkswagen Transporter	4x4	5	9.1.2023.	102.372
16.	PU 694 SN	POREČ	17.2.2017.	Peugeot	Boxer	Peugeot Boxer	2x2	6	9.1.2023.	164.318
17.	PU 143 OH	PULA	7.11.2011.	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	12	9.1.2023.	95.877
18.	PU 3451 A	PULA	3.7.2021.	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	2	9.1.2023.	83.909
19.	PU 3452 A	PULA	3.7.2021.	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	2	9.1.2023.	98.395
20.	PU 460 NB	PULA	1.1.2009.	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	14	9.1.2023.	353.290
21.	PU 494 MP	PULA	1.1.2009.	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	14	9.1.2023.	296.396
22.	PU 601 MR	PULA	1.1.2009.	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	14	9.1.2023.	246.457
23.	PU 948 SI	PULA	10.10.2016	Mercedes	Sprinter	Mercedes Sprinter	2x2	7	9.1.2023.	235.641
24.	PU 949 SI	PULA	10.10.2016	Mercedes	Sprinter	Mercedes Sprinter	2x2	7	9.1.2023.	234.752
25.	PU 147 OH	ROVINJ	7.11.2011.	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	12	9.1.2023.	196.610
26.	PU 190 ZM	ROVINJ	5.6.2020.	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	3	9.1.2023.	83.531
27.	PU 615 UK	ROVINJ	17.9.2018.	Volkswagen	Transporter	Volkswagen Transporter	4x4	5	9.1.2023.	109.979
28.	PU 148 OH	UMAG	7.11.2011.	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	12	9.1.2023.	152.756
29.	PU 180 ZM	UMAG	5.6.2020.	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	3	9.1.2023.	207.316
30.	PU 330 VC	UMAG	26.2.2019.	Volkswagen	Transporter	Volkswagen Transporter	2x2	4	9.1.2023.	230.890
31.	PU 865 AK	UMAG	1.1.2009.	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	14	9.1.2023.	367.938

Starost ambulantnih vozila u Zavodu je 7.35 godina. Prema standardima, ambulantno vozilo HMS bi trebalo imati manje od pet godina starosti. Od 32 vozila samo 13 vozila odgovaraju standardima (od toga jedno u ispostavi Buzet).

TABLICA 3: 2. Stanje voznog parka sanitetskih vozila za službu sanitetskog prijevoza

R. br.	Registarska oznaka vozila	Godina proizvodnje	Marka / tip vozila	Model vozila	Pogon	Starost	Prijeđena kilometraža na dan 31.12.2023.
1.	PU 145 OH	2011.	FORD	TRANSIT	4x4	13	134.838
2.	PU 146 OH	2011.	FORD	TRANSIT	4x4	13	100.456
3.	PU 691 SS	2016.	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	8	224.859
4.	PU 179 JH	2005.	VOLKSWAGEN	TRANSPORTER	PREDNJI	19	314.509
5.	PU 220 UJ	2018.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	6	263.445
6.	PU 391 OV	2012.	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	12	527.060
7.	PU 401 RC	2014.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	10	458.819
8.	PU 4748 A	2021.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	3	154.310
9.	PU 676 SI	2016.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	8	468.014
10.	PU 434 RO	2015.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	9	390.522
11.	PU 439 SM	2016.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	8	440.741
12.	PU 4219 A	2021.	RENAULT	TRAFIC	PREDNJI	3	93.338
13.	PU 1310 D	2022.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	2	114.004

R. br.	Registarska oznaka vozila	Godina proizvodnje	Marka / tip vozila	Model vozila	Pogon	Starost	Prijeđena kilometraža na dan 31.12.2023.
14.	PU 314 VN	2018.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	6	244.737
15.	PU 126 MP	2008.	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	16	404.478
16.	PU 214 RO	2015.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	9	465.380
17.	PU 614 SN	2016.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	8	355.522
18.	PU 779 UJ	2018.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	6	304.356
19.	PU 938 NS	2010.	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	14	396.658
20.	PU 5634 A	2021.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	3	202.748
21.	PU 1840 D	2022.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	2	150.549
22.	PU 232 OP	2012.	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	12	560.150
23.	PU 233 OP	2012.	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	12	580.226
24.	PU 360 JI	1996.	MERCEDES	SPRINTER	ZADNJI	28	379.584
25.	PU 402 RC	2014.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	10	406.192
26.	PU 462 PF	2013.	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	11	384.468
27.	PU 563 RN	2015.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	9	438.062
28.	PU 591 TI	2017.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	7	285.808
29.	PU 614 SI	2016.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	8	313.120
30.	PU 7208 A	2021.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	3	154.825
31.	PU 7209 A	2021.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	3	140.380
32.	PU 192 TH	2018.	OPEL	VIVARO	PREDNJI	6	227.385
33.	PU 213 VM	2019.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	5	227.940
34.	PU 214 VM	2019.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	5	226.935
35.	PU 438 TN	2017.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	7	346.192
36.	PU 570 NA	2009.	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	15	293.360
37.	PU 7240 A	2021.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	3	123.934
38.	PU 765 UJ	2018.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	6	297.374
39.	PU 236 VN	2019.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	5	271.988
40.	PU 403 RC	2014.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	10	392.226
41.	PU 461 UK	2018.	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	6	143.881
42.	PU 2289 H	2017.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	7	284.038
43.	PU 838 RN	2015.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	9	501.607
44.	PU 889 SL	2016.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	8	430.282
45.	PU 2365 A	2021.	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	3	170.523
46.	PU 342 PK	2013.	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	11	441.642

Starost sanitetskih vozila u NZHMIŽ je 8.2 godina. Od 46 vozila, samo 12 sanitetskih vozila odgovaraju propisanim standardima. Kada se uzme u obzir godišnja kilometraža (1.700.000 km), jasno je da je potrebna intenzivna obnova voznog parka.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja, u Zavodu je razrađen standardno operativni postupak za postupanje u velikim nesrećama. Na razini žurnih službi Istarske županije potrebno je upoznati sve radnike sa zajedničkim protokolom i načinom djelovanja radi bolje koordinacije svih žurnih službi.

Potrebno je da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem, jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaženja točnog mjesta intervencije.

Kod radova obnove i sanacije prometnica, trebamo biti obavezno obaviješteni, što se često zaboravlja od strane izvođača.

Potrebna je dodatna edukacija građana u pružanju osnovnog održavanja života i upotrebe automatskog vanjskog defibrilatora. Vrlo važna je edukacija građana kada i kako pozvati HMS, kako pozvati u hitnom slučaju, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.

2023. godine zabilježeno je u evidenciji Zavoda ukupno 6.990 različitih nesreća.

Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. U skladu s time, potrebno je učiniti sigurne biciklističke staze, obnoviti i evaluirati prometnice, što će sigurno pridonijeti smanjenju istih.

Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila na cijelo područje, kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Ključevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto intervencije, odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave, nemaju ključ i mora se pozivati policija kako bi otključali rampu i omogućili nesmetani prolaz vozilima HMS.

12.6. Zaključak analize

Iz ove analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Zavod osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.

Svaki pacijent u Zavodu će dobiti svu potrebnu kvalitetnu pomoć, u Zavodu se ne šteti na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente te opremi za rad s pacijentom.

Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.

Ogroman napor ulaže se kako bi se osigurao i zadržao potreban deficitarni zdravstveni kadar (doktori medicine i medicinske sestre/tehničari), jer je isti opterećen velikim brojem prekovremenih, kako bi se osigurala kontinuirana pravodobna hitna medicinska pomoć svima kojima je potrebna.

Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća kvalitetna ambulantna vozila, kao i primjerenu radno zaštitnu odjeću i obuću te ostalu neophodnu medicinsku opremu za rad.

Jedan od preduvjeta zadržavanja i pronalaska kadra su i dobri uvjeti rada.

Zavod godinama kontinuirano ulaže u zadržavanje i privlačenje kadra, u edukaciju, kvalitetna vozila i najmoderniju medicinsku opremu, ali nijedna ispostava Zavoda nema vlastite prostore (svugdje smo podstanari), zbog čega se nismo mogli prijavljivati na europske projekte kojima bi osigurali bolje, modernije i kvalitetnije radne prostore (nismo vlasnici istih).

Planira se gradnja sedam tipskih objekata u sedam gradova, zemlja je osigurana, gotov je idejni projekt te će se početkom 2024. godine naručiti glavni i izvedbeni projekt, a kako bi se pokušalo osigurati europska sredstva. Gradnjom niskoenergetskih planskih objekata čime bi dobili modernu, prepoznatljivu, dobro opremljenu otporniju službu i osigurali bolju dostupnost zdravstvene zaštite našim građanima i turistima. Značajno bi se unaprijedila kvaliteta radnih uvjeta, što je jedan od faktora zadovoljstva postojećih radnika i načina privlačenja novog kadra.

Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama Istarske županije osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijeđenih, što zasigurno doprinosi sigurnosti života u Istarskoj županiji.

13. KOMUNALNO PODUZEĆE „PARK“ D.O.O. (dalje u tekstu: KP Park Buzet)

Komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o. Buzet tijekom 2023. godine nije sudjelovalo u nikakvim aktivnostima ili radnjama na području zaštite i spašavanja, kao ni u tehničko-tehnološkim akcidentima ili izvanrednim situacijama izazvanih elementarnim nepogodama na području Općine, već smo u par navrata tijekom godine na poziv građana izašli na teren i micali odlomljene grane stabala srušene jakim vjetrom, a srećom nije bilo potreba za većim intervencijama.

Naše su se aktivnosti na području Općine u 2023. godine svodile na redovan odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada, reciklažnog otpada te čišćenja i održavanja komunalne infrastrukture prema predviđenim godišnjim programima.

Što se tiče prijedloga za poboljšanje sustava civilne zaštite na području Općine, predlažemo nabavku potrebne opreme za djelovanje u izvanrednim situacijama (poplave i odroni). Od velike koristi bio bi novi kamion s kiper sandukom i kombinirani građevinski stroj koji bi nam omogućili uspješnije i brže djelovanje u izvanrednim situacijama, posebno u slučajevima poplava i odrona.

14. TD „ISTARSKI VODOVOD BUZET “ D.O.O. (dalje u tekstu: IVB)

14.1. Pregled naših aktivnosti tijekom 2023. godine na području sustava civilne zaštite:

- Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:
- Sv. Ivan (područje Grada Buzeta),
- Gradole (područje Općine Vižinada),
- Butoniga (područje Grada Buzeta),
- Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:
- Beram (područje Grada Pazina),
- Šubjent (područje Općine Karojba),
- Kanfanar (područje Općine Kanfanar),
- Medici (područje Općine Oprtalj),
- Hlaji (područje Grada Buzeta),

- Stari Pazin (područje Grada Pazina),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimaoca uzoraka, preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje te tvrtke Controlmatik.

Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće.

Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se dvaput godišnje, sve u skladu s Planom intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

14.2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2023. godine na području sustava civilne zaštite

U 2023. godini održane su dvije vježbe, simulacija istjecanja klora na postrojenjima Sv Ivan i Gradole.

14.3. Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite

IVB za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno nedostajuću opremu može u kratkom roku posuditi od drugih vodovoda ili drugih tvrtki.

Za sada raspoložemo sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu zapremine 1m³ – 5 komada (u svakoj PJ po jedan) te jedan prenosivi spremnik od nehrđajućeg čelika (INOX) zapremine 2 m³ u PJ Buzet,
- od materijalno – tehničkih sredstava raspoložemo s ručnim, električnim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregata i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	2	2
PJ Pazin	1	2
PJ Poreč	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	6	3
RJ Održavanje	3	0
UKUPNO:	25	23

Org. Jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovokopača, traktora
PJ Buje	5(2)	13	3
PJ Buzet	2	6	2
PJ Pazin	2	10	2
PJ Poreč	5(6)	14	2
PJ Rovinj	5(4)	7	3
RJ Proizvodnja	4	3	0
RJ Stručne službe	17	1	0
RJ Održavanje	9	8	2
UKUPNO:	49(12)	62	14

Napomena: U zagradi, u stupcu osobna vozila je broj mopeda!

Broj zaposlenih u 2023. godini:

- PJ Buje: 36,
- PJ Buzet: 16,
- PJ Pazin: 22,
- PJ Poreč: 39,
- PJ Rovinj: 25,
- RJ Proizvodnja: 44,
- RJ Održavanje: 30,
- Stručne službe: 86.

U Radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i uređaja za kondicioniranje vode Sv.Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan.

U dispečerskom centru, dispečeri operateri također rade neprekidno 0-24:00 sata.

U Poslovnim jedinicama Buje, Buzet, Pazin, Poreč i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se druga smjena za vodoinstalatore 14:00 do 22:00 sata, a nakon toga pripravnost do 7:00 sati idućeg jutra, kao i vikendima i neradnim danima uvodi se pripravnost. U zimskim mjesecima uvodi se samo pripravnost od 15:00 sati do 07:00 sati idućeg dana.

U Radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se pripravnost.

Dana 20.9.2023. godine Ministarstvo zdravstva na temelju članka 26. stavka 4. Zakona o vodi, za ljudsku potrošnju donijelo je Rješenje kojim se odobrava Plan sigurnosti vode namijenjen za ljudsku potrošnju, (u daljnjem tekstu PSV) javnom isporučitelju IVB.

Plan sigurnosti vode je implementiran u vodoopskrbni sustav kojim isti upravlja i ispunjava opća načela procjene rizika, koja se odnose na sigurnost opskrbe vodom namijenjenom za ljudsku potrošnju.

15. UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pojedine udruge, klubovi i društvene organizacije od posebnog su značaja za cjelokupni sustav civilne zaštite. U tim se udrugama stvaraju specifične vještine i znanja toliko potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili pak katastrofe.

Članovi udruga građana koje se sufinanciraju sredstvima općinskog proračuna direktno su uključeni u sustav civilne zaštite kao članovi udruge (HGSS Stanica Istra, GDCK Buzet).

16. LOVAČKO DRUŠTVO „ĆIČARIJA“ LANIŠĆE (dalje u tekstu: LD „Ćičarija“ Lanišće)

LD „Ćičarija“ Lanišće je udruga kojoj je osnovna djelatnost: gospodarenje lovištem, uzgoj i zaštita divljači, lov i korištenje divljači, zaštita prirode i okoliša, odgoj i izobrazba lovaca, podizanje lovačke etike, organiziranje i unaprjeđenje lovne kinologije i lovnog streljaštva.

Naše je Društvo tijekom 2023. godine imalo velik broj aktivnosti, koje posredno ili neposredno utječu na stanje sustava civilne zaštite.

Uz navedene osnovne aktivnosti, naši su članovi bili angažirani na izradi prosjeka i čišćenju puteva i staza, što doprinosi i omogućava bolju pristupačnost službi pomoći i zaštite (prve pomoći, vatrogasci, speleolozi, policija...) na svim područjima Općine.

Naši prijedlozi i zapažanja za poboljšanje sustava civilne zaštite na području Općine, ogledaju se na sljedećim područjima i potrebnim aktivnostima:

- u suradnji sa speološkim društvima, lociranje i ograđivanje barem najopasnijih jama, spilja i pećina, čime se znatno povećava sigurnost od pada u njih: prolaznika, lovaca, izletnika...(svjedočili smo sličnom događaju pred 40-ak godina, padu u jamu sa smrtnim ishodom),
- područje Općine je svakim danom sve više zaraslo te je neophodno potrebna izrada šumskih puteva i prosjeka, prvenstveno u suradnji s Hrvatskim šumama, time se smanjuje mogućnost požara i velike štete na šumama i okolišu te drugim materijalnim i gospodarskim objektima,
- ne manje važno, potreba je i većeg angažmana, kako Općine, tako i Hrvatskih voda i Hrvatskih cesta oko održavanja postojećih odvodnih kanala, tako i izrada novih, posebno i prvenstveno uz ceste, kao i ostale puteve. Tijekom kišnog perioda, sve je više bujičnih potoka na svim cestama i putevima te se tako iste oštećuju do stanja da se njima ne može prometovati i kretati.

17. ZAKLJUČAK

Iz ovoga izvješća koji sadrži skraćenu analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine možemo konstatirati:

1. Općina Lanišće ima Procjenu, Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine i Odluku o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu.
2. Ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine, a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima. Stožer je sastavljen od stručnih osoba s područja Općine i šire te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.
Stožer civilne zaštite Općine na temelju Zakona obavljat će poslove iz područja civilne zaštite:
 - koordinirati u slučaju većih nesreća i katastrofa,
 - surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

3. Za stvaranje efikasnijeg ustroja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, pravne osobe i nositelji poslova civilne zaštite trebaju u cijelosti preuzeti svoju ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite.
U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razinu Općine i pravnih osoba koje treba iskazati:
 - planiranjem,
 - financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva),
 - popunom operativnih snaga,
 - provedbom obuke i vježbi,
 - opremanjem,
 - razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.
4. Općina raspolaže s dovoljnim operativnim snagama civilne zaštite od stalno aktivnih snaga (JVP Buzet, DVD „Čičarija“ Lanišće, IVB, KP Park Buzet, GDCK Buzet, Nastavni zavod za hitnu medicinu – Ispostava Buzet, Nastavni zavod za javno zdravstvo).
5. Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2024. do 2028. godine, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata u sustavu civilne zaštite, plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga, kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća iz sustava civilne zaštite, s ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.
6. Prema ovom izvještaju, stanje sustava civilne zaštite u Općini je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite, kako u redovitim aktivnostima, tako i u izvanrednim situacijama.

2

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN
razvoja sustava civilne zaštite
na području Općine Lanišće za 2024. godinu

I.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22. – dalje u tekstu: Zakon o sustavu civilne zaštite), Općina Lanišće organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lanišće za 2024. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan). Godišnji plan donosi se na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Lanišće u 2023. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lanišće za razdoblje od 2024. - 2028. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lanišće te Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Lanišće.

Općina Lanišće u skladu s važećim propisima kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području Općine Lanišće, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lanišće (dalje u tekstu: Procjena rizika), visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i

suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju te drugim preventivnim mjerama na temelju utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je Općinska načelnica Općine Lanišće (dalje u tekstu: Općinska načelnica), uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, Jedininstvenog upravnog odjela Općine Lanišće (dalje u tekstu: Jedininstveni upravni odjel) u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lanišće, Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspekcijskih službi civilne zaštite i drugih sudionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano.

3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika donesena je na sjednici Općinskog vijeća Općine Lanišće (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

3.1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lanišće

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od tri (3) godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu rizika. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o sustavu civilne zaštite koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na nivou županija. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je Općinska načelnica,
- ažuriranu Procjenu rizika usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Općinske načelnice,
- prijedlog ažurirane Procjene rizika izrađuje Radna skupina za izradu Procjene rizika,
- rok za donošenje: kontinuirano.

3.2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Lanišće za 2023. godinu

Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Lanišće za 2023. godinu (dalje u tekstu: Godišnji izvještaj) sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lanišće za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Lanišće.

- nositelj izrade je Općinska načelnica,
- Godišnji izvještaj usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Općinske načelnice,
- prijedlog Godišnjeg izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZiŽ,
- rok za donošenje: 31.5.2024. godine.

3.3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lanišće za 2024. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lanišće za razdoblje od 2024. - 2028. godine u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je Općinska načelnica na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće,
- prijedlog Godišnjeg plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZiŽ,
- rok za donošenje: 31.5.2024. godine.

3.4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2024. godinu

- nositelj izrade i donošenja je Općinska načelnica,
- sudionici: Stožer civilne zaštite Općine Lanišće, Jedininstveni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZiŽ,
- rok za donošenje: kontinuirano.

3.5. Donošenje Plana zaštite od požara Općine Lanišće

- nositelj izrade je Općinska načelnica,
- prijedlog Plana zaštite od požara Općine Lanišće izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite,
- rok za donošenje: kontinuirano.

4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Općine Lanišće osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Lanišće, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u proračunu Općine Lanišće za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2024.	2025.	2026.
1.	JVP Buzet	6.000,00	6.030,00	6.060,00
2.	PVZ Istarske županije	2.000,00	2.010,00	2.020,00
3.	HGSS Stanica Istra	500,00	502,50	505,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa	400,00	402,00	404,00
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP Istarske županije (dodatni tim, nabava vozila)	594,00	301,50	303,00
6.	Služba CZ VZIŽ	200,00	201,00	202,00
7.	Rad stožera zaštite i spašavanja	160,00	160,80	161,60
8.	Sufinanciranje troškova protupožarne sezone	240,00	241,20	242,40
9.	DVD „Čičarija“ Lanišće	1.500,00	1.507,50	1.515,00
10.	Ostale aktivnosti civilne zaštite	465,00	467,32	469,65
	UKUPNO (EUR)	12.059,00	11.823,82	11.882,65

5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lanišće i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Lanišće.

5.1. Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i općinskih akata te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Lanišće.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Buzeta i Općine Lanišće, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održati će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini.

5.2. Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Buzet (dalje u tekstu: PVZ Buzet) osnovana je u cilju unaprjeđivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada Buzeta i Općine Lanišće.

Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu dana 1.1.2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata PVZ Buzet i Javne vatrogasne postrojbe Buzet (dalje u tekstu: JVP Buzet).

Glavna operativna snaga vatrogastva je JVP Buzet koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Lanišće u velikim nesrećama i katastrofama. JVP Buzet obavlja svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe Buzet za 2024. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2024. do 2026. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postave pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine Lanišće i Jedinim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini.

5.3. Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Buzet za 2024. godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Buzet za razdoblje od 2023. – 2027. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Buzeta i Općine Lanišće.

Gradsko društvo Crvenog križa Buzet djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Buzet obavljat će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

5.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Istra (dalje u tekstu: HGSS Stanica Istra) provodit će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2024. godinu.

HGSS Stanica Istra izvršavat će svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu sa Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

5.5. Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Općine Lanišće djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

5.6. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovala je Općinska načelnica Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Lanišće.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Lanišće su snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lanišće.

5.7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Lanišće utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lanišće.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lanišće mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Općine Lanišće.

Pravne osobe provodit će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti na temelju svojih programa poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Lanišće u 2024. godini.

Općina Lanišće će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Buzet, HMP Buzet, ZZJŽIŽ, Policijska postaja Pazin s ispostavom Buzet, GDCK Buzet, HGSS Stanica Istra, trgovačko društvo Park d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Buzet i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Lanišće.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općina Lanišće treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

II.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 240-01/24-01/02
URBROJ: 2163-23-01/02-24-1
Lanišće, 18. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

3

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), razmatrajući Izvještaj o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu, Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o izvršenju
Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

I.

Usvaja se Izvještaj o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu, KLASA: 246-01/24-01/01, URBROJ: 2163-23-02/01-24-1 od dana 4. ožujka 2024. godine (dalje u tekstu: Izvještaj o izvršenju Plana djelovanja), u tekstu kako ga je izradila i Općinskom vijeću Općine Lanišće podnijela Općinska načelnica Općine Lanišće Roberta Medica.

II.

Izvještaj o izvršenju Plana djelovanja iz točke I. čini sastavni dio ovoga Zaključka i predmet je objave u Službenim novinama Istarske županije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 246-01/24-01/01
URBROJ: 2163-23-01/02-24-2
Lanišće, 18. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

4

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinska načelnica Općine Lanišće donosi sljedeće

IZVJEŠTAJ
o izvršenju Plana djelovanja u području
prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (dalje u tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine donijelo je Plan djelovanja Općine Lanišće u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu („Službene novine Istarske županije”, broj 39/22. – dalje u tekstu: Plan).

Planom su utvrđeni popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode; procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva; sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda, uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Općine Lanišće te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Člankom 3. stavkom 2. Zakona propisano je da se prirodnom nepogodom smatraju: potres; olujni orkanski vjetar; požar; poplava; suša; tuča, kiša, koja se smrzava u dodiru s podlogom; mraz; izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina; nagomilavanje leda na vodotocima; klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 17. studenoga 2022. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lanišće („Službene novine Istarske županije”, broj 32/22.). Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Lanišće polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Procjena obuhvaća obradu sljedećih rizika: potres, epidemije i pandemije, ekstremne temperature, tuču, vjetar, požar otvorenog tipa, klizište, industrijske nesreće i sušu. Većina identificiranih i obrađenih rizika odnosi se na prirodne nepogode, a Procjenom rizika utvrđen je način reagiranja na identificirane rizike, mjere, operativne snage i sredstva za odgovor na rizike i otklanjanje opasnosti po ljudske živote, materijalna i kulturna dobra, kao i preventivne aktivnosti.

Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2022. godine donijelo je Odluku o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije”, broj 23/22.). Djelokrug ovlasti i zadaća Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Lanišće (dalje u tekstu: Općinsko povjerenstvo) utvrđen je Zakonom.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Lanišće za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Lanišće ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Lanišće najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo. S ciljem provjere ispunjenja uvjeta, Općinsko povjerenstvo pristupit će okvirnoj procjeni nastale štete te, ovisno o težini situacije, procijeniti je li nužno poduzimanje žurnih mjera za otklanjanje posljedica prirodne nepogode. Ukoliko su ispunjeni zakonski uvjeti, Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Lanišće donosi župan Istarske županije na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lanišće.

Zaključuje se da za područje Općine Lanišće u 2023. godine nije bila proglašena nijedna prirodna nepogoda te nije ukazana potreba za aktivnom provedbom mjera iz Plana.

KLASA: 246-01/24-01/01

URBROJ: 2163-23-02/01-24-1

Lanišće, 4. ožujka 2024.

OPĆINA LANIŠĆE
Općinska načelnica
Roberta Medica, v.r.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), razmatrajući Izvještaj o provedbi Plana gospodarenja otpadom za Općinu Lanišće u 2023. godini, Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o provedbi
Plana gospodarenja otpadom za Općinu Lanišće u 2023. godini

I.

Usvaja se Izvještaj o provedbi Plana gospodarenja otpadom za Općinu Lanišće u 2023. godini, KLASA: 351-05/24-01/01, URBROJ: 2163-23-02/01-24-1 od dana 4. ožujka 2024. godine (dalje u tekstu: Izvještaj o izvršenju Plana gospodarenja otpadom), u tekstu kako ga je izradila i Općinskom vijeću Općine Lanišće podnijela Općinska načelnica Općine Lanišće Roberta Medica.

II.

Izvještaj o izvršenju Plana gospodarenja otpadom iz točke I. čini sastavni dio ovoga Zaključka i predmet je objave u Službenim novinama Istarske županije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 351-05/24-01/01
URBROJ: 2163-23-01/02-24-2
Lanišće, 18. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21., i 22/21.), Općinska načelnica Općine Lanišće donosi

IZVJEŠTAJ
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
za Općinu Lanišće u 2023. godini

1. UVOD

1.1. Geografski položaj Općine Lanišće

Općina Lanišće prostire se na brdsko-planinskom području Ćićarije koja se nalazi na sjeveroistoku Istarskog poluotoka.

Granice Ćićarije nisu točno određene, na sjeverozapadu prelaze u područje Krasa (Slovenija), a na jugoistoku je povezana sa planinom Učkom, jugozapadnu granicu čini greben koji je od srednjoistarske zone viši od 200 metara do 400 metara nadmorske visine, a sjeveroistočni planinski lanac sa više vrhova višim od 1000 metara nadmorske visine.

Središnji dio opisanog područja Ćićarije zauzima Općina Lanišće.

Općina Lanišće prostire se od planine Žbevnice do Oštrog vrha na površini od 143,13 km² (14.313 ha) i u svom sastavu ima 14 naselja i to: Lanišće, Podgaće, Prapoće, Klenovšćak, Kropinjak, Slum, Trstenik, Rašpor, Račja Vas, Dane, Vodice, Jelovice, Brest i Brgudac.

Na području Općine Lanišće živi 270 stanovnika (popis stanovništva iz 2021. godine).

Temeljno obilježje ovog prostora je krš, sa nizom geomorfoloških pojava-kraških polja, dolaca, tornjastih stijena, jama.

Prostor obuhvaća s jedne strane planinski lanac s više vrhova koji prelaze visinu od 1000 metara nadmorske visine te visoravan na visini od oko 600 metara nadmorske visine, koja se pruža između planinskih lanaca i grebena koji čini jugozapadnu granicu.

2. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM

Gospodarenje komunalnim otpadom u nadležnosti je gradova i općina koji su dužni na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom. Troškove gospodarenja otpadom obračunava i naplaćuje Jedinствeni upravni odjel Općine Lanišće prema broju članova kućanstva.

S trgovačkim društvom Park d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Buzet (dalje u tekstu: Park d.o.o.), Općina Lanišće 2017. godine sklopila je Ugovor o prikupljanju i zbrinjavanju miješanog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja korisnog otpada na području Općine Lanišće i iz toga razloga prikupljanje otpada na području Općine obavlja navedeno trgovačko društvo.

Za potrebe gospodarenja otpadom, Općina Lanišće koristi se građevinama izgrađenima na lokaciji za gospodarenje otpadom Griža koje se nalaze na području Grada Buzeta i to: odlagalište neopasnog otpada, pretovarna stanica, reciklažno dvorište (REC-33), reciklažno dvorište za građevni otpad.

U skladu s potrebama na terenu, za Općinu Lanišće provodi se prikupljanje glomaznog otpada putem davatelja usluge Park d.o.o. u cijelosti od 1. srpnja 2020. godine.

Od 1. srpnja 2020. godine na području Općine Lanišće uveden je sustav „od vrata do vrata“ kojim se domaćinstvima podijelilo kante za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, a proširila se mreža zelenih otoka za prikupljanje reciklabilnog otpada (papir i karton, plastična, metalna ambalaža i tetrapak te staklena ambalaža).

U naselju Lanišće postavljen je spremnik za prikupljanje tekstila.

Općina Lanišće ima 14 plavih zvona od zapremine 2 m³ za sakupljanje papira i kartona i 14 žutih

zvona od zapremine 2 m³ za sakupljanje plastične i metalne ambalaže i tetrapaka, 10 zelenih zvona zapremine 2 m³ za sakupljanje stakla te jedan spremnik zapremine 2 m³ za tekstil.

Općina Lanišće u razdoblju rujna – listopada 2023. godine provela je postupak jednostavne nabave roba za predmet nabave Komunalna oprema – komposteri za kućanstva.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave, u roku, odnosno u studenome 2023. godine, uspješno je nabavljeno 100 komada komunalne opreme – kompostera za kućanstva, zapremine 350 litara, pogodnih za kompostiranje otpada iz kućanstva i vrta, ukupne vrijednosti 7.375,00 eura, koje je Općina Lanišće besplatno podijelila tijekom prosinca 2023. godine prijavljenima prema Popisnoj listi. Navedena roba sufinancirana je po odobrenim sredstvima pomoći, prema Javnom pozivu za neposredno sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (JP ZO-2/2023), Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, u ukupnoj vrijednosti od 5.900,00 eura.

U 2023. godini prikupljeno je 1,84 tona papira i kartona, 3,22 tona plastične i metalne ambalaže i tetrapaka, 2,96 tona staklene ambalaže, 3,72 tona glomaznog otpada te 27,34 tona miješanog komunalnog otpada, što je odvezeno u tvrtku Kaštijun d.o.o. za gospodarenje otpadom u Puli na obradu.

Park d.o.o. u okviru javne usluge, tijekom ožujka-travnja 2023. godine preuzimao je glomazni otpad od korisnika usluge s područja Općine Lanišće na obračunskom mjestu korisnika usluge iz kategorije kućanstva bez naknade u najvećoj količini do 1 m³, odnosno 300 kg.

2.1. Mobilno reciklažno dvorište

Tijekom dana 3. ožujka 2023. godine postavljeno je mobilno reciklažno dvorište u naselju Lanišće, kod zgrade sjedišta Općine.

3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA

Park d.o.o. prikupljeni otpad s područja Općine Lanišće odvozi i zbrinjava na lokaciji za gospodarenje otpadom Griža koje je locirano na području Grada Buzeta.

Komunalni otpad na području Općine Lanišće je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Na temelju podataka o količinama sakupljenog i zbrinutog otpada u 2023. godini procijenjena količina komunalnog otpada na području Općine Lanišće iznosi oko 27,34 tona miješanog komunalnog otpada.

4. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općina Lanišće u svibnju 2023. godine prijavila je projekt Provođenje izobrazno – informativnih

aktivnosti o gospodarenju otpadom u Općini Lanišće na Javni poziv za neposredno sufinanciranje provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva (JP ZO-3/2023) Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Na temelju odobrenih sredstava od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a prema provedenom Javnom pozivu, u ukupnom iznosu od 2.122,00 eura, Općina Lanišće tijekom studenoga 2023. godine provela je sljedeće aktivnosti:

- izradila je i tiskala 119 komada A4 formata letaka za kućanstva s informacijama o odvojenom prikupljanju otpada,
- izradila je roll-up baner,
- održala je jednu radionicu o recikliranju za učenike Područne škole Lanišće,
- dana 14. studenoga 2023. godine održala je jednu javnu tribinu na temu gospodarenja otpadom na području Općine Lanišće, na kojoj su govornici bile predstavnice Level project d.o.o., predstavnik Park d.o.o. i Općinska načelnica Općine Lanišće.

Cilj ovih aktivnosti jest podizanje svijesti lokalnog stanovništva o važnosti sprječavanja nastanka otpada, ponovne uporabe proizvoda, odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i recikliranja u cilju smanjenja količine biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagalištima otpada i povećanje stope odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i recikliranja.

Tijekom 2023. godine, Općina Lanišće mještanima je podijelila kalendare i eko vrećice za otpad.

5. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Na području Općine Lanišće nema opasnog otpada.

6. MJERE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Krupni (glomazni) otpad odvozi se tijekom cijele godine na način da se svih 14 naselja obuhvati barem jednom godišnje, a po potrebi i više puta.

Krupni i miješani komunalni otpad odvozi komunalno poduzeće Park d.o.o.

Od 2020. godine, na području Općine Lanišće postavljeni su kontejneri tipa "zvona" za odvojeno sakupljanje staklene, plastične i metalne ambalaže i tetrapaka, papira i kartona te spremnik za tekstil.

7. DONOŠENJE ODLUKA TEMELJEM ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM

Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 30. studenoga 2023. godine donijelo je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 30/23.).

8. IZVJEŠTAJ O LOKACIJAMA, KOLIČINAMA ODBAČENOG OTPADA I SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE LANIŠĆE

Provodi se redoviti obilazak terena, otkad je Općina Lanišće tijekom 2019. godine uspostavila zajedničku službu komunalnog redarstva s Gradom Pazinom i Općinama Cerovlje, Gračišće i Lupoglav. Nova divlja odlagališta na području Općine Lanišće nisu uočena.

9. ZAKLJUČAK

Općina Lanišće u suradnji sa komunalnim poduzećem Park d.o.o. te u skladu sa svojim financijama nastoji poduzimati sve moguće radnje i aktivnosti definirane Planom gospodarenja otpadom Općine Lanišće za razdoblje do 2023. godine kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo.

KLASA: 351-05/24-01/01

URBROJ: 2163-23-02/01-24-1

Lanišće, 4. ožujka 2024.

OPĆINA LANIŠĆE
Općinska načelnica
Roberta Medica, v.r.

Na temelju članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), razmatrajući Ugovor o kreditu reg. br. 70/24, Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU
o dozvoljenom prekoračenju pokrića na
poslovnom računu Općine Lanišće za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se dozvoljeno prekoračenje pokrića na poslovnom računu Općine Lanišće za 2024. godinu, otvorenom kod OTP banke d.d. iz Splita, Ulica Domovinskog rata 61, OIB: 52508873833, IBAN HR1424070001822300001 i to do ukupnog iznosa od 20.000,00 eura (slovima: dvadeset tisuća eura i nula centa), s krajnjim rokom vraćanja najkasnije do 27. prosinca 2024. godine, prema Ugovoru o kreditu reg. br. 70/24 (dalje u tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinska načelnica Općine Lanišće za sklapanje, odnosno vlastoručan potpis i ovjeru Ugovora iz članka 1. ove Odluke, za dozvoljeno prekoračenje pokrića na poslovnom računu Općine Lanišće

za redovno poslovanje, odnosno okvirnom korištenju minusa po poslovnom računu Općine Lanišće u 2024. godini, a u skladu s pozitivnim propisima o važećim bankarskim uslugama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 403-02/24-01/01
URBROJ: 2163-23-01/02-24-1
Lanišće, 18. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

Na temelju članka 3., 4. i 14. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), na prijedlog Općinske načelnice Općine Lanišće, Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU
o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Lanišće

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno, odnosno uz zasnivanje radnog odnosa, visina naknade za rad Općinskog načelnika koji svoju dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, odnosno volonterski te druga prava na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti, koja ne predstavljaju dodatnu naknadu za obnašanje javne dužnosti čiji bi primitak predstavljao povredu zakona kojim se regulira sprječavanje sukoba interesa.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Lanišće.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Plaću Općinskog načelnika koji svoju dužnost obnaša profesionalno, odnosno uz zasnivanje radnog odnosa, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 4.

Za obračun plaće Općinskog načelnika utvrđuje se koeficijent 2,87.

Članak 5.

Osnovica za obračun plaće Općinskog načelnika jednaka je osnovici koja se primjenjuje za obračun plaće državnih dužnosnika, prema pozitivnim propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika, a koja je u primjeni u trenutku isplate plaće Općinskog načelnika.

Članak 6.

Naknada za rad Općinskog načelnika, koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, odnosno volonterski, može iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće utvrđenog za Općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno definirano u članku 4. ove Odluke i osnovice za obračun plaće definirane u članku 5. ove Odluke.

Članak 7.

Za vrijeme obnašanja dužnosti Općinski načelnik ne podliježe obvezi prisutnosti na radu u propisanom radnom vremenu.

Članak 8.

Za vrijeme obnašanja dužnosti Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno, ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Za vrijeme obnašanja dužnosti Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno ima, osim iz stavka 1. ovoga članka Odluke, ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti:

- dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu i inozemstvu, naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i/ili međumjesnim prijevozom ako Općinski načelnik nema na raspolaganju službeno vozilo, naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe ako ne koristi službeno vozilo;
- novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane;
- računalo i mobitel i prijevozno sredstvo za potrebe obnašanja dužnosti;
- plaćanje premija osiguranja za slučaj ozljede na radu, putnog osiguranja za službeno putovanje te osiguranja od menadžerske odgovornosti;
- potporu za slučaj smrti člana uže obitelji, potporu zbog invalidnosti radnika, potporu za slučaj smrti radnika, potporu zbog neprekidnog bolovanja;
- otpremninu zbog odlaska u mirovinu, povećanje osnovice plaće za navršene godine radnog staža;
- edukacije povezane s obnašanjem javne dužnosti.

Visina naknada stvarnih materijalnih troškova iz stavka 2. ovoga članka Odluke utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa za svaki stvarni materijalni trošak pojedinačno, u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak, koji je na snazi na dan isplate.

Članak 9.

Za vrijeme obnašanja dužnosti Općinski načelnik koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, odnosno volonterski ima, osim prava na naknadu za rad, pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti u visini neoporezivog iznosa za svaki stvarni materijalni trošak pojedinačno, u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak, koji je na snazi na dan isplate.

Članak 10.

Rješenja o plaći, odnosno naknadi za rad i o ostvarivanju drugih prava Općinskog načelnika donosi Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Lanišće.

Članak 11.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći te ostalim pravima Općinske načelnice Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 10/22., 6/23. i 15/23.).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije, a primjenjuje se počevši s plaćom za ožujak, koja će se isplatiti u travnju 2024. godine.

KLASA: 120-01/24-01/01
URBROJ: 2163-23-01/02-24-1
Lanišće, 18. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

9

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće”, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije”, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi Općine Lanišće

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije”, broj 2/19. i 8/20.

– dalje u tekstu: Odluka), u članku 11., stavku 3. riječ: „kunama“ zamjenjuje se riječi: „eurima“.

Članak 2.

U članku 12. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Komunalnu naknadu fizičke osobe plaćaju tromjesečno, najkasnije do 15. – og dana u posljednjem mjesecu obračunskog razdoblja.

Komunalnu naknadu pravne osobe plaćaju mjesečno, najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec.“.

Članak 3.

U članku 17. stavku 1. točki 1. riječi: „Centra za socijalnu skrb“ zamjenjuju se riječima: „Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 363-03/24-01/01
URBROJ: 2163-23-01/02-24-1
Lanišće, 18. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

10

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće”, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije”, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU
o komunalnom doprinosu na području Općine Lanišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom doprinosu na području Općine Lanišće (dalje u tekstu: Odluka) određuju se:

1. zona na području Općine Lanišće za plaćanje komunalnog doprinosa,

2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa,
3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Lanišće i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Lanišće koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. ZONA PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Područje Općine Lanišće predstavlja jednu zonu za obračun komunalnog doprinosa.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST I VISINA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine iznosi 6,00 (slovima: šest) eura.

IV. NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena, izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa određen je Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Pravilnikom kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 8.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinostveni upravni odjel Općine Lanišće (dalje u tekstu: Jedinostveni upravni odjel) donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbе ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju se i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

V. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos obveznik, odnosno investitor plaća jednokratno na poslovni račun Općine Lanišće na temelju rješenja koje donosi Jedinostveni upravni odjel u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja kojim mu je utvrđena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Iznimno, obvezniku, odnosno investitoru na njegov zahtjev, može se odobriti obročna otplata komunalnog doprinosa u najviše 4 tromjesečna obroka, s time da iznos prvog obroka ne može biti manji od 50% cjelokupnog iznosa obveze plaćanja komunalnog doprinosa, pri čemu obveza plaćanja prve rate nastaje u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja.

Na obročnu otplatu iz stavka 2. ovoga članka, ne odobrava se popust utvrđen u članku 17. ove Odluke.

Na sva zakašnjela plaćanja komunalnog doprinosa, bilo pojedinog obroka, bilo cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa, obračunat će se zakonska zatezna kamata.

U slučaju da obveznik, odnosno investitor ne plati uzastopno dvije rate, prisilno će se naplatiti sveukupan neplaćeni iznos komunalnog doprinosa.

Obveznik, odnosno investitor može u svako doba preostali dug platiti odjednom u kojem mu slučaju neće biti obračunata daljnja kamata.

Obročno plaćanje komunalnog doprinosa odobrit će se pod uvjetom da obveznik, odnosno investitor uz zahtjev za obročno plaćanje, kao instrument osiguranja plaćanja, dostavi zadužnicu (ovjerenu kod javnog bilježnika) u visini cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa i to za obveze od 6.000,00 (slovima: šest tisuća) eura i veće.

Članak 10.

Na zahtjev obveznika, odnosno investitora prilikom utvrđenja visine komunalnog doprinosa u postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju pokrenutim u skladu s odredbama zakona kojim se propisuje postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama, odobrit će se odgoda plaćanja komunalnog

doprinosa za godinu dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, odnosno odgoda početka plaćanja komunalnog doprinosa u slučaju obročne otplate.

Članak 11.

Obročna otplata komunalnog doprinosa, kao i odgoda plaćanja komunalnog doprinosa u skladu s ovom Odlukom, može se odobriti samo obvezniku, odnosno investitoru koji nema dugovanja prema Općini Lanišće po bilo kojoj osnovi.

Članak 12.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Općinsko vijeće Općine Lanišće (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) može posebnom odlukom utvrditi mjere i vrijeme na koje se iste odnose kao i način njihove provedbe.

Posebnom odlukom iz stavka 1. ovoga članka, Općinsko vijeće može odrediti i da se dio naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa koristi i za druge namjene različite od namjena za koje se koriste u uobičajenim okolnostima.

VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 13.

Općina Lanišće ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
2. vojnih građevina,
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
5. sportskih i dječjih igrališta,
6. ograda, zidova i potpornih zidova,
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
8. spomenika.

Članak 14.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lanišće (dalje u tekstu: Načelnik) može osloboditi djelomično ili u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa:

- Istarsku županiju ili Republiku Hrvatsku,
- trgovačka društva ili javne ustanove u su/vlasništvu Općine Lanišće ili Istarske županije ili Republike Hrvatske kada grade građevine od javnog interesa (predškolsko, školstvo, zdravstvo, sport, kultura, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),

- trgovačka društva, pravne ili fizičke osobe kada grade građevine od javnog interesa (predškolsko, školstvo, zdravstvo, sport, kultura, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),
- građevine namijenjene društveno poticajnoj stanogradnji.

Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnika, može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa i obveznika, odnosno investitora, u drugim djelatnostima ukoliko ocjeni da je njegov projekt iznimno značajan za razvoj i zapošljavanje.

Članak 15.

Obveznik fizička osoba, odnosno investitor životne dobi do 40 godina, koji u trenutku obračuna komunalnog doprinosa ima prijavljeno prebivalište na području Općine Lanišće te prvi put gradi građevinu stambene namjene na području Općine Lanišće, u svrhu rješavanja vlastitog stambenog pitanja, u potpunosti se oslobađa obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Pravo na oslobođenje obveze plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovoga članka, obveznik fizička osoba, odnosno investitor ostvaruje podnošenjem zahtjeva Općini Lanišće, uz obvezno prilaganje dokaza o životnoj dobi i uvjerenja o prebivalištu nadležne policijske postaje.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka obveznik fizička osoba, odnosno investitor može koristiti samo jednom, odnosno pri gradnji prve građevine stambene namjene, dok za bilo koju sljedeću građevinu stambene namjene plaća cjelokupan iznos komunalnog doprinosa.

U slučaju gradnje višestambene građevine, pravo iz stavka 1. ovoga članka, koristi se samo za jedan stambeni objekt, po izboru obveznika fizičke osobe, odnosno investitora.

U slučaju istovremene gradnje dvije ili više građevina stambene namjene, obveznik fizička osoba, odnosno investitor odabire na koju će građevinu iskoristiti pravo na oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, nakon čega će mu se za ostale građevine stambene namjene obračunati cjelokupan iznos komunalnog doprinosa.

U slučaju iz stavka 3., 4. i 5. ovoga članka, na gradnju druge i svake sljedeće građevine stambene namjene, obveznik fizička osoba, odnosno investitor ima mogućnost jednokratnog plaćanja komunalnog doprinosa, uz ostvarivanje prava na popust utvrđen člankom 17. stavkom 1. ove Odluke ili obročnog plaćanja utvrđenog člankom 9. ove Odluke, bez ostvarivanja prava na popust utvrđen člankom 17. stavkom 1. ove Odluke.

Članak 16.

Obveznik fizička osoba, odnosno investitor iz članka 15. ove Odluke, cjelokupan iznos komunalnog doprinosa plaća naknadno, ako u roku od 10 godina od dana donošenja rješenja o komunalnom doprinusu:

- otuđi građevinu stambene namjene u cijelosti ili djelomično,
- objavi prebivalište, ne boravi ili prijavi promjenu adrese stanovanja,
- Općina Lanišće naknadno utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za oslobođenje obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Otuđenjem građevine stambene namjene ne smatra se ako navedenu građevinu stječe bračni drug ili izvanbračni drug ili potomci ili posvojčad ili roditelji obveznika fizičke osobe, odnosno investitora nasljeđivanjem ili darovanjem, pod uvjetom da isti imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Lanišće. U tom slučaju, novi stjecatelj stupa u položaj pravnog slijednika glede zabrane otuđenja nekretnine, s time da se rok zabrane otuđenja računa od kada je prednik stekao nekretninu.

Članak 17.

Obveznik fizička osoba, odnosno investitor koji u trenutku obračuna komunalnog doprinosa ima prijavljeno prebivalište na području Općine Lanišće neprekidno najmanje godinu dana, djelomično se oslobađa plaćanja komunalnog doprinosa i to u visini od 4% iznosa za svaku navršenu godinu prebivanja na području Općine Lanišće, za svaku građevinu (stambenu, gospodarsku, poslovnu i slično) koju gradi ili rekonstruira, s time da se maksimalni popust utvrđuje do visine od 80 % iznosa (ukupno 20 godina neprekidno prijavljenog prebivališta).

Pravo iz stavka 1. ovoga članka ima i obveznik pravna osoba koja ima sjedište u Općini Lanišće, za svaku navršenu godinu upisa sjedišta na području Općine Lanišće, pod istim uvjetima.

Obveznik, odnosno investitor iz stavka 2. ovoga članka može koristiti samo jednom pravo iz stavka 1. ovoga članka.

Uz zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa obveznik, odnosno investitor dužan je kao dokaz za ostvarivanje prava iz prethodnih stavaka ovoga članka dostaviti uvjerenje o prebivalištu nadležne policijske postaje, odnosno uvjerenje o sjedištu pravne osobe iz trgovačkog ili drugog registra.

Članak 18.

Djelomično ili potpuno oslobađanje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa, u skladu s ovom Odlukom, može se odobriti samo obvezniku, odnosno investitoru koji nema dugovanja prema Općini Lanišće po bilo kojoj osnovi.

Članak 19.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz ove Odluke, sredstva potrebna za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture osigurat će se u Proračunu Općine Lanišće.

VII. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU**Članak 20.**

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinštveni upravni odjel u skladu s ovom Odlukom u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Ako je Općina Lanišće u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Članak 21.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole, nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 22.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 23.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu**Članak 24.**

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinštveni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa, odnosno investitora izmijenit će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje, odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu**Članak 25.**

Jedinstveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa, odnosno investitora ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola, odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva, odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Kod povrata iz stavka 2. ovoga članka, obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor, nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Uračunavanje dijela komunalnog doprinosa kao plaćenog**Članak 26.**

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Lanišće, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 27.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Istarske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 28.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu („Službene novine Istarske županije“, broj 2/19.).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 363-02/24-01/01

URBROJ: 2163-23-01/02-24-3

Lanišće, 18. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

Predsjednica Općinskog vijeća

Irena Šverko, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16. i 114/22.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donosi

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik), u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje se postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (dalje u tekstu: jednostavna nabava), za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22. – dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Općina Lanišće (dalje u tekstu: Naručitelj) dužna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati osnovna načela javne nabave propisana Zakonom o javnoj nabavi, omogućiti učinkovitu nabavu, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava za nabavu te primjenu elektroničkih sredstava komunikacije. U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte Naručitelja, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (Zakon o obveznim odnosima i drugo).

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave provode se u skladu s Planom nabave Naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV), za koje ne postoji obveza unosa u Plan nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave Naručitelja za tekuću kalendarsku godinu u iznosu procijenjene vrijednosti, izvršit će se izmjene i dopune Plana nabave.

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. PREDMET NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 5.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu postavljenih uvjeta i zahtjeva.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude.

Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu. Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Članak 6.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez PDV-a, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 7.

Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura

Članak 8.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom (1) gospodarskom subjektu, a na temelju prihvaćene službene ponude od strane gospodarskog subjekta.

Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik Općine Lanišće (dalje: Načelnik).

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura te manje od 13.272,00 eura za robu i usluge, odnosno manje od 26.540,00 eura za radove

Članak 9.

Kod nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura te manje od 13.272,00 eura za robu i usluge, odnosno manje od 26.540,00 eura za radove, Naručitelj traži najmanje jednu (1) službenu ponudu. Na temelju prihvaćene službene ponude, izdaje se narudžbenica jednom (1) gospodarskom subjektu. Ovisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor. Narudžbenicu, odnosno ugovor potpisuje Načelnik.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura za radove

Članak 10.

Nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura za radove, provodi Stručno povjerenstvo Naručitelja (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo).

Stručno povjerenstvo ima najmanje tri (3) člana, a imenuje ga Načelnik u Odluci o početku jednostavne nabave, u kojoj se definiraju njihove ovlasti i obveze.

Članovi Stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja, međutim najmanje jedan (1) od njih mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Stručno povjerenstvo priprema Poziv na dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) i provodi postupak nabave te prati realizaciju.

Članak 11.

Postupak iz stavka 1. prethodnog članka započinje donošenjem odluke o početku jednostavne nabave koju donosi Načelnik.

Odluka o početku jednostavne nabave sadrži najmanje:

1. naziv predmeta nabave,
2. evidencijski broj nabave,
3. CPV oznaku,
4. procijenjenu vrijednost nabave,
5. izvor planiranih sredstava,
6. podatke o članovima Stručnog povjerenstva te njihovim ovlastima i obvezama,
7. podatak o ponuditeljima kojima će se uputiti Poziv, osim u slučaju iz članka 12. stavka 2. ovoga Pravilnika,
8. ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

Članak 12.

Poziv se dostavlja na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, Poziv se može uputiti i samo jednom (1) gospodarskom subjektu, naročito u slučajevima:

1. kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava te na temelju posebnih propisa,
2. kod odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i slično,
3. kada je to potrebno zbog obavljanja radova, izvršenja usluga ili isporuku roba koje se odnose na dovršenje započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina.

Poziv se upućuje gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-poštom, potvrda od strane poslužitelja da je izvršena isporuka primatelju putem e-pošte i slično).

Iznimno, ako nije dostavljena niti jedna (1) ponuda po Pozivu, ako se radi o specifičnoj nabavi za koju nema informacija o dovoljnom broju gospodarskih subjekata ili slično, Poziv se može objaviti kao javni poziv i na službenoj mrežnoj stranici Naručitelja i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen tako da omogući podnošenje usporedivih ponuda i sadrži najmanje:

1. podatke o Naručitelju (naziv, adresu sjedišta i OIB Naručitelja, kontakt osobu, broj telefona, adresu e-pošte, poveznicu na službenu mrežnu stranicu i slično),
2. popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa,
3. evidencijski broj nabave,
4. CPV oznaku,
5. procijenjenu vrijednost nabave,
6. navod o vrsti postupka,

7. predmet nabave (opis, količina, tehničke specifikacije i troškovnik, mjesto i rok početka i završetka isporuke, odnosno izvršenja i slično),
8. rok, način i uvjete plaćanja,
9. kriterij za odabir ponude,
10. osnove za isključenje gospodarskog subjekta,
11. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave ponude, rok za dostavu ponude, način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude, valuta ponude, način izvršenja i slično),
12. kontakt osobu, adresu e-pošte i broj telefona,
1. ostale dodatne informacije (rok donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude i slično).

Osim podataka iz prethodnog stavka ovoga članka, Poziv može sadržavati i druge podatke, kao što su:

1. uvjeti i zahtjevi koje ponuditelj treba ispunjavati (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske, financijske te tehničke i stručne sposobnosti i slično),
2. podaci o traženim jamstvima (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka, jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti).

V. KRITERIJ ODABIRA

Članak 13.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a utvrđuje se kod nabave svakog pojedinog predmeta nabave.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška te se osim kriterija cijene mogu vrednovati i na primjer - kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Ako se odredi primjena kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, tada se mora u Pozivu detaljno razraditi i obrazložiti kriterije.

U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti razloge za odabir izabrane ponude.

1.

VI. ODREDBE O PONUDI

Članak 14.

Ponude se u pravilu dostavljaju elektroničkim putem na adresu e-pošte Naručitelja navedenoj u Pozivu, a mogu se dostaviti i poštom ili osobno na adresu Naručitelja.

Ako se ponude dostavljaju poštom ili predaju osobno, dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ako se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ne primjenjuje se stavak 2. ovoga članka, već se u nazivu predmeta e-pošte navodi naziv predmeta nabave.

Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu.

Način dostave ponude propisat će se u Pozivu.

Članak 15.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz Poziva.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Na zahtjev Naručitelja ili Stručnog povjerenstva ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

VII. ROKOVI

Članak 16.

Rok za dostavu ponuda je minimalno tri (3) dana.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

Iznimno, u slučajevima iz članka 12. stavka 2. ovoga Pravilnika te u ostalim slučajevima prema ocjeni Naručitelja i/ili Stručnog povjerenstva, a koji zahtijevaju žurnost, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od tri (3) dana.

VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE I ODLUKA O ODABIRU

Članak 17.

Istekom roka za dostavu ponuda Stručno povjerenstvo provodi postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje dva (2) člana Stručnog povjerenstva te se o istome sastavlja zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

1. Naziv, adresu sjedišta i OIB Naručitelja,
2. naziv predmeta nabave,
3. CPV oznaku,
4. evidencijski broj nabave,
5. procijenjenu vrijednost nabave,
6. navod o vrsti postupka nabave,
7. datum slanja Poziva,
8. navod o roku za dostavu ponuda,
9. datum i sat početka postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda,
10. imena i prezimena članova Stručnog povjerenstva,
11. naziv, adresu sjedišta i OIB gospodarskih subjekata kojima je upućen Poziv,
12. naziv, adresu sjedišta i OIB ponuditelja,
13. cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om te ostale kriterije i njihovu ocjenu u slučaju odabira kriterija ekonomski najpovoljnije ponude,
14. podatke o pojašnjenju i/ili upotpunjavanju dokumenata,
15. ispunjenje uvjeta i zahtjeva iz Poziva (dokazi sposobnosti, jamstva i slično),
16. prikaz valjanosti ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti,
17. razlog za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
18. analizu i rangiranje valjanih ponuda u skladu s kriterijima za odabir,
19. prijedlog Načelniku za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, s obrazloženjem,
20. datum i sat završetka postupka pregleda i ocjene ponuda,
21. vlastoručne potpise prisutnih članova Stručnog povjerenstva.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i vraća se ponuditelju.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 18.

Naručitelj/Stručno povjerenstvo dužno je provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ako se utvrdi računski pogreška, ispravak će se na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računski pogreške u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od tri (3) dana od dana primitka obavijesti.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista, vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 19.

U postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj/Stručno povjerenstvo može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem svoje ponude ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima i nejasnoćama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, a kojima se dokazuje sposobnost te tražena jamstva.

Članak 20.

Načelnik je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Pozivom i odredbama ovoga Pravilnika,
2. ponudu koja nije cjelovita,
3. ponudu koja je suprotna odredbama iz Poziva,
4. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, osim u slučaju kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude,
5. ponudu za koju u skladu s člankom 19. ovoga Pravilnika nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u utvrđenom roku,
6. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva,
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računski pogreške,
8. ponudu koja sadrži štetne odredbe,

9. ponudu za koju se osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
10. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
11. ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od praga za javnu nabavu male vrijednosti.

Načelnik može odbiti ponudu ako ponuditelj u roku od tri (3) dana nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske ponude ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo za Naručitelja.

Članak 21.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a na prijedlog Stručnog povjerenstva, Načelnik donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude (dalje u tekstu: odluka o odabiru).

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna (1) prihvatljiva ponuda.

Ako su dvije (2) ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru obvezno sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
4. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,
5. cijenu odabrane ponude, osim u slučaju kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude,
6. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude,
7. razloge odbijanja ponude,
8. datum donošenja odluke o odabiru i potpis Načelnika.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći sljedeći dan od dana isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren i navodi se u Pozivu.

Odluku o odabiru, zajedno sa zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj je obvezan, bez odgađanja, dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-poštom, potvrda od strane poslužitelja da je izvršena isporuka primatelju putem e-pošte i slično).

Načelnik može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio.

Članak 22.

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovorni odnos.

Ako je nastanak ugovora uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovorni odnos nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Odluka o odabiru objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće.

Članak 23.

Kod nabave radova, roba i usluga za koje postoje izuzeci prema Zakonu o javnoj nabavi primjenjuju se i kod jednostavne nabave.

Članak 24.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bio uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude u skladu s produženim rokom valjanosti ponude.

U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Stručno povjerenstvo će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave, ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i/ili jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu sa stavkom 1. ovoga članka,
2. odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati ugovor ili postupiti po narudžbenici,
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u Pozivu.

IX. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 25.

Načelnik će poništiti postupak nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate

- prije slanja Poziva,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije slanja Poziva,
 3. nije pristigla nijedna ponuda,
 4. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
 5. je cijena najpovoljnije ponude veća od planiranih sredstava za nabavu,
 6. je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti.

Članak 26.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz članka 25. ovoga Pravilnika, Načelnik bez odgode donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: odluka o poništenju).

Odluka o poništenju sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju,
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
4. obrazloženje razloga za poništenje,
5. rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili slični predmet nabave ako je primjenjivo,
6. datum donošenja odluke o poništenju i potpis Načelnika.

Odluka o poništenju objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Lanišće.

Odluku o poništenju Naručitelj bez odgode dostavlja svim pozvanim gospodarskim subjektima, odnosno svim ponuditeljima.

Načelnik može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o poništenju koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o poništenju koja se ispravlja.

Članak 27.

Ponuditelj može izvršiti uvid u ponude i zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u roku od 10 (deset) dana od dana objave odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju, odnosno dostave obavijesti o rezultatima nabave.

U roku iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj je obavezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u sve priloge zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

X. ODREDBE O JAMSTVIMA

Članak 28.

Naručitelj/Stručno povjerenstvo u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi obavljanja određene djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj/Stručno povjerenstvo mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

XI. ODREDBE O IZMJENAMA UGOVORA USLIJED POTREBE ZA IZVRŠAVANJEM DODATNIH I NEPREDVIĐENIH VANTROŠKOVNIČKIH RADOVA, ISPORUKA ROBA I IZVRŠAVANJA USLUGA

Članak 29.

Uslijed ukazane potrebe za:

1. izvođenjem dodatnih radova, isporukom dodatne robe ili izvršenjem dodatnih usluga ili
2. izvođenjem nužnih nepredviđenih vantroškovničkih radova, isporuka robe ili izvršenja usluga, iste se mogu dogovoriti bez provedbe novog postupka jednostavne nabave do najviše 20% ugovorene vrijednosti.

Dogovaranje iz prethodnog stavka ovoga članka ne smije rezultirati prelaskom ugovorenog iznosa u viši vrijednosni prag od članka 1. ovoga Pravilnika koji bi zahtijevao provedbu drugačijeg postupka jednostavne nabave ili provedbu postupka javne nabave.

XII. ODREDBE O UGOVORU I NARUDŽBENICI**Članak 30.**

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva. Ugovorom se može smatrati i narudžbenica. Ugovore o jednostavnoj nabavi potpisuje Načelnik.

XIII. REALIZACIJA NABAVE**Članak 31.**

Službenik Naručitelja dužan je podatke o narudžbenicama i ugovorima za sve nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura unositi u Plan nabave i Registar ugovora u EOJN RH u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Realizaciju ugovora/narudžbenica prati službenik Naručitelja.

Službenik zadužen za praćenje realizacije ugovora/narudžbenica potvrđuje izvršenje ugovora na dokumentima koji su podloga za ovjeru ulaznog računa, odnosno plaćanje obveza po ugovoru.

U slučaju da osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora/narudžbenica utvrde da se ugovor ne izvršava u skladu s ugovorenim odredbama, odnosno utvrde nedostatke ili nepravilnosti u izvršavanju ugovorenih odredbi, dužne su o tome sastaviti pisanu bilješku i izvijestiti Načelnika.

XIV. ŽALBA**Članak 32.**

Na postupak jednostavne nabave, kao i na odluku o odabiru, nije dopuštena žalba.

XV. ŽURNA NABAVA**Članak 33.**

U slučaju nastupanja više sile, nepredviđenih događaja izvan kontrole i neovisnih od volje Naručitelja, a koji se nisu mogli predvidjeti ni izbjeći, neovisno o procijenjenoj vrijednosti jednostavne nabave, Naručitelj provodi nabavu izdavanjem narudžbenice na temelju jedne (1) zaprimljene ponude.

XVI. PRIJELAZNE ODREDBE**Članak 34.**

Postupci jednostavne nabave započeti po odredbama Pravilnika o provedbi jednostavne nabave („Službene novine Općine Lanišće“, broj 5/17.) nastaviti će se po odredbama toga Pravilnika.

XVII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 35.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi jednostavne nabave („Službene novine Općine Lanišće“, broj 5/17.).

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 406-01/24-01/01

URBROJ: 2163-23-01/02-24-3

Lanišće, 18. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

Predsjednica Općinskog vijeća

Irena Šverko, v.r.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donosi

PRAVILNIK
o ocjenjivanju službenika i namještenika
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće (dalje u tekstu: odjel) i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku i koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici su:

a) »odličan« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe, odnosno radnih zadataka,

b) »vrlo dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe, odnosno radnih zadataka,

c) »dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe, odnosno radnih zadataka,

d) »zadovoljava« – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe, odnosno radnih zadataka,

e) »ne zadovoljava« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe, odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 4.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima: 1) stručnosti, 2) kreativnosti i samostalnosti, 3) inicijativnosti i organizaciji rada, 4) kvaliteti obavljenog rada, 5) opsega obavljenih poslova i poštivanju zadanih rokova, 6) odnosa prema poslu, 7) odnosa prema ostalim suradnicima i strankama i 8) timskog rada.

1. Stručnost – unutar kriterija stručnosti ocjenjuju se sljedeći segmenti:

- 1.a Pravovremeno i samostalno donosi kvalitetne odluke koje se odnose na unaprjeđenje rada odjela i donosi kvalitetna rješenja na razini odjela.
- 1.b Uspješno rješava zadatke u nadležnosti odjela uz postizanje kvalitativnih i kvantitativnih rezultata.
- 1.c Pravovremeno predlaže kvalitetne nacрте akata uz redovno praćenje propisa i uz postupanje i odlučivanje u skladu s načelima struke.
- 1.d Kvalitetno obavlja radne zadatke, određuje planove, prioritete.
- 1.e Prepoznaje i razumije potrebe službenika/suradnika/stranaka te pridonosi njihovom zadovoljstvu kroz pružanje usluga.

- 2. Kreativnost i samostalnost** – unutar kriterija kreativnosti i samostalnosti ocjenjuju se sljedeći segmenti:
- 2.a Daje inovativna rješenja u skladu sa stručnim znanjem za rješavanje problema/zadatka.
 - 2.b Iskazuje samostalnost u radu i rješavanju poslova odjela.
 - 2.c Inicira, predlaže rješenja kod obavljanja radnih obveza u cilju povećanja učinkovitosti rada uz preuzimanje profesionalne odgovornosti.
 - 2.d Samostalno poduzima aktivnosti za unaprjeđenje rada.
 - 2.e Samostalno sustavno traži i organizira relevantne/odgovarajuće informacije za rješavanje problema i donošenje racionalnih i logičkih zaključaka/odluka.
- 3. Inicijativnost i organizacija rada** – unutar kriterija inicijativnosti i organizacije rada ocjenjuju se sljedeći segmenti:
- 3.a Iskazuje samoinicijativnost u pogledu vlastitog stručnog usavršavanja.
 - 3.b Uspješno zagovara interese Općine Lanišće u odnosu s vanjskim dionicima.
 - 3.c Potiče službenike na uspješno rješavanje zadataka i argumentirano izlaže rješenja i prijedloge za rješavanje zadataka/poslova.
 - 3.d Posjeduje organizacijske sposobnosti za donošenje rješenja/zadataka uz primjenu inicijativnosti i kreativnosti u obavljanju poslova te preuzimanju dodatnih poslova.
 - 3.e Sposobnost usvajanja novih zadataka, nove tehnologije i primjena u radu.
- 4. Kvaliteta obavljenog rada** – unutar kriterija kvalitete obavljenog rada ocjenjuju se sljedeći segmenti:
- 4.a Izrađuje dobro strukturirane i argumentirane podneske i akte (npr. odluke, zaključke, rješenja, dopise, izvješća, očitovanja i dr.), koje nije potrebno dorađivati i ispravljati greške.
 - 4.b Kvalitetno priprema i vodi sastanke, radne skupine unutar odjela i radne skupine u odnosu na vanjske suradnike.
 - 4.c Predlaže kvalitativna rješenja u radu uz konstruktivno prihvaćanje kritika od strane nadređenih.
 - 4.d Pridržava se primljenih uputa i povratnih informacija nadređenih.
 - 4.e Kvalitetno obavlja svakodnevne poslove, planira i prati kontinuirani razvoj poslova.
- 5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova** – unutar kriterija opsega obavljenih poslova i poštivanja zadanih rokova ocjenjuju se sljedeći segmenti:
- 5.a Istovremeno može raditi na više poslova (multi-tasking) uz zadržavanje kvalitete obavljanja poslova.
 - 5.b Uredno i bez ispravaka rješava radne zadatke u razumnom roku.
 - 5.c Uredno rješava upravne stvari; provodi projekte; vodi propisane očevidnike, evidencije; provodi financijsko upravljanje i kontrolu rada; poslove nabave; i druge poslove u obimu i opsegu u skladu sa svojim radnim mjestom.
 - 5.d Na visokoj razini poznaje ustrojstvo i djelokrug rada kako bi se poslovi obavili u cjelokupnom opsegu.

- 5.e Odgovorno, temeljito i kvalitetno obavlja sve poslove u zadanom opsegu i uz minimalno usmjeravanje i praćenje od strane nadređenih.
- 6. Odnos prema poslu – unutar kriterija odnosa prema poslu ocjenjuju se sljedeći segmenti:**
- 6.a Na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla.
- 6.b Savjesno i odgovorno se odnosi prema poslovnim procesima/zadacima.
- 6.c Razumije prioritetne ciljeve odjela i usredotočen je na njihovo ostvarenje.
- 6.d Pravovremeno iskazuje potrebu za podrškom.
- 6.e Aktivno nastoji izgraditi, jačati i unaprijediti poslovne procese.
- 7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama – unutar kriterija odnosa prema ostalim suradnicima i strankama ocjenjuju se sljedeći segmenti:**
- 7.a Jasno i strukturirano prenosi upute i povratne informacije službenicima/suradnicima/strankama potrebne za uspješno obavljanje radnih zadataka.
- 7.b Razumije i adekvatno primjenjuje pravila etike u odnosu na ostale službenike/ suradnike/stranke; spreman je na isprike i korekciju vlastitog postupanja u slučaju opravdanih prigovora.
- 7.c Korektno i ljubazno se odnosi prema službenicima/suradnicima/strankama; Korektna razina komunikacije uz poštivanje i uvažavanje drugih osoba.
- 7.d Prepoznaje potrebe službenika/suradnika/stranaka te pomaže u ostvarivanju njihovih prava/radnih obveza.
- 7.e Učinkovito razmjenjuje informacije i koordinira sa službenicima/suradnicima odjela.
- 8. Timski rad – unutar kriterija timskog rada ocjenjuju se sljedeći segmenti:**
- 8.a Aktivno sudjeluje i doprinosi na sastancima unutar odjela.
- 8.b U timskom radu ima uspješnu komunikaciju i razinu odgovornosti prema ostalim članovima tima.
- 8.c Iskazuje interese za pomoć i stručnost prema ostalim službenicima/suradnicima odjela.
- 8.d Potiče i podržava otvorenu komunikaciju sa suradnicima u svrhu ostvarenja postavljenih ciljeva u kvalitetnom suradničkom okruženju.
- 8.e Spremnost za pomoć u obavljanju radnih zadataka drugim službenicima.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje službene dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima: 1) stručnosti, 2) kreativnosti i samostalnosti, 3) inicijativnosti i organizaciji rada, 4) kvaliteti obavljenog rada, 5) opsega obavljenih poslova i poštivanju zadanih rokova, 6) odnosa prema poslu, 7) odnosa prema ostalim suradnicima i strankama i 8) timskog rada.

1. Stručnost – unutar kriterija stručnosti ocjenjuju se sljedeći segmenti:

- 1.a Uspješno rješava zadatke u nadležnosti odjela uz postizanje kvalitativnih i kvantitativnih rezultata.

- 1.b Kvalitetno obavlja radne zadatke, određuje planove, prioritete.
 - 1.c Prepoznaje i razumije potrebe službenika/suradnika/stranaka te pridonosi njihovom zadovoljstvu kroz pružanje usluga.
- 2. Kreativnost i samostalnost** – unutar kriterija kreativnosti i samostalnosti ocjenjuju se sljedeći segmenti:
- 2.a Daje inovativna rješenja u skladu sa stručnim znanjem za rješavanje problema/zadatka.
 - 2.b Iskazuje samostalnost u radu i rješavanju poslova odjela.
 - 2.c Samostalno poduzima aktivnosti za unaprjeđenje rada.
- 3. Inicijativnost i organizacija rada** – unutar kriterija inicijativnosti i organizaciji rada ocjenjuju se sljedeći segmenti:
- 3.a Iskazuje samoinicijativnost u pogledu vlastitog stručnog usavršavanja.
 - 3.b Uspješno zagovara interese Općine Lanišće u odnosu s vanjskim dionicima.
 - 3.c Sposobnost usvajanja novih zadataka, nove tehnologije i primjena u radu.
- 4. Kvaliteta obavljenog rada** – unutar kriterija kvalitete obavljenog rada ocjenjuju se sljedeći segmenti:
- 4.a Predlaže kvalitativna rješenja u radu uz konstruktivno prihvaćanje kritika od strane nadređenih.
 - 4.b Pridržava se primljenih uputa i povratnih informacija nadređenih.
 - 4.c Kvalitetno obavlja svakodnevne poslove, planira i prati kontinuirani razvoj poslova.
- 5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova** – unutar kriterija opsega obavljenih poslova i poštivanja zadanih rokova ocjenjuju se sljedeći segmenti:
- 5.a Istovremeno može raditi na više poslova (multi-tasking) uz zadržavanje kvalitete obavljanja poslova.
 - 5.b Uredno i bez ispravaka rješava radne zadatke u razumnom roku.
 - 5.c Odgovorno, temeljito i kvalitetno obavlja sve poslove u zadanom opsegu i uz minimalno usmjeravanje i praćenje od strane nadređenih.
- 6. Odnos prema poslu** – unutar kriterija odnosa prema poslu ocjenjuju se sljedeći segmenti:
- 6.a Na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla.
 - 6.b Savjesno i odgovorno se odnosi prema poslovnim procesima/zadacima.
 - 6.c Aktivno nastoji izgraditi, jačati i unaprijediti poslovne procese.
- 7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama** – unutar kriterija odnosa prema ostalim suradnicima i strankama ocjenjuju se sljedeći segmenti:
- 7.a Razumije i adekvatno primjenjuje pravila etike u odnosu na ostale službenike/ suradnike/stranke; spreman je na isprike i korekciju vlastitog postupanja u slučaju opravdanih prigovora.
 - 7.b Korektno i ljubazno se odnosi prema službenicima/suradnicima/strankama; Korektna razina komunikacije uz poštivanje i uvažavanje drugih osoba.
 - 7.c Prepoznaje potrebe službenika/suradnika/stranaka te pomaže u ostvarivanju njihovih prava/radnih obveza.

8. Timski rad – unutar kriterija timskog rada ocjenjuju se sljedeći segmenti:

- 8.a U timskom radu ima uspješnu komunikaciju i razinu odgovornosti prema ostalim članovima tima.
- 8.b Potiče i podržava otvorenu komunikaciju sa suradnicima u svrhu ostvarenja postavljenih ciljeva u kvalitetnom suradničkom okruženju.
- 8.c Spreman je i sposoban aktivno prenositi svoja znanja i vještine.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA**Članak 6.**

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika.

Unutar svakog kriterija ocjenjuju se pojedini segmenti svakog kriterija, prema skali UVIJEK – VEĆINOM – PONEKAD – RIJETKO – NIKAD, s pripadajućim brojem bodova 5-4-3-2-1, na obrascu oznake

O - I. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Unutar svakog kriterija ocjenjuju se pojedini segmenti svakog kriterija, prema skali UVIJEK – VEĆINOM – PONEKAD – RIJETKO – NIKAD, s pripadajućim brojem bodova 5-4-3-2-1, na obrascu oznake O - II. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Određivanje pripadajućeg broja bodova:

- a) 5 - slovna oznaka – UVIJEK (poslovi/zadaci/rad/stručnost i drugi segmenti unutar svakog kriterija su uvijek odrađeni)
- b) 4 - slovna oznaka – VEĆINOM (poslovi/zadaci/rad/stručnost i drugi segmenti unutar svakog kriterija su većinom odrađeni)
- c) 3 - slovna oznaka – PONEKAD (poslovi/zadaci/rad/stručnost i drugi segmenti unutar svakog kriterija su ponekad odrađeni)
- d) 2 - slovna oznaka – RIJETKO (poslovi/zadaci/rad/stručnost i drugi segmenti unutar svakog kriterija su rijetko odrađeni)
- e) 1 - slovna oznaka – NIKAD (poslovi/zadaci/rad/stručnost i drugi segmenti unutar svakog kriterija nisu nikada odrađeni).

Članak 7.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima i segmentima unutar kriterija iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

- | | |
|--|---------------|
| 1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova | od 180 do 200 |
| 2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova | od 160 do 179 |
| 3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova | od 130 do 159 |
| 4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova | od 100 do 129 |
| 5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova | od 0 do 99 |

Članak 8.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima i segmentima unutar kriterija iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

- | | |
|--|---------------|
| 1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova | od 110 do 120 |
| 2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova | od 100 do 109 |
| 3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova | od 80 do 99 |
| 4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova | od 60 do 79 |
| 5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova | od 0 do 59 |

Članak 9.

Pročelnika odjela ocjenjuje Općinski načelnik, a službenike i namještenike pročelnik.

Članak 10.

Pročelnik donosi ocjenu na temelju neposrednog rukovođenja, pojedinačno za svakog službenika i namještenika.

Pročelnik, odnosno Općinski načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i

namještenika, odnosno pročelnika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik, odnosno pročelnik potvrđuje svojim potpisom na pripadajućem obrascu iz članka 6. ovoga Pravilnika.

Ako službenik, namještenik ili pročelnik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 11.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge (npr. godišnji odmor, bolovanje, ne ulaze u izračun).

Članak 12.

O ocjeni službenika, namještenika i pročelnika donosi se rješenje najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik.

Članak 13.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik je dužan sastaviti skupno izvješće i dostaviti ga Općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 22/21.).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 119-01/24-01/01

URBROJ: 2163-23-01/02-24-1

Lanišće, 18. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

Predsjednica Općinskog vijeća

Irena Šverko, v.r.

Obrazac O-I.

OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA za _____ godinu

Naziv odjela: _____

Ime i prezime: _____

Stručna sprema i struka: _____

Naziv radnog mjesta: _____

Na temelju članka 6. stavka 1., a u vezi s člankom 4. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj ___) daje se ocjena rada _____ prema kriterijima:

R. br.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (upisati od 1 do 5)
1.	STRUČNOST	
1.a	Pravovremeno i samostalno donosi kvalitetne odluke koje se odnose na unaprjeđenje rada odjela i donosi kvalitetna rješenja na razini odjela.	
1.b	Uspješno rješava zadatke u nadležnosti odjela uz postizanje kvalitativnih i kvantitativnih rezultata.	
1.c	Pravovremeno predlaže kvalitetne nacрте akata uz redovno praćenje propisa i uz postupanje i odlučivanje u skladu s načelima struke.	
1.d	Kvalitetno obavlja radne zadatke, određuje planove, prioritete.	
1.e	Prepoznaje i razumije potrebe službenika/suradnika/stranaka te pridonosi njihovom zadovoljstvu kroz pružanje usluga.	
2.	KREATIVNOST I SAMOSTALNOST	
2.a	Daje inovativna rješenja u skladu sa stručnim znanjem za rješavanje problema/zadatka.	
2.b	Iskazuje samostalnost u radu i rješavanju poslova odjela.	
2.c	Inicira, predlaže rješenja kod obavljanja radnih obveza u cilju povećanja učinkovitosti rada uz preuzimanje profesionalne odgovornosti.	
2.d	Samostalno poduzima aktivnosti za unaprjeđenje rada.	
2.e	Samostalno sustavno traži i organizira relevantne/odgovarajuće informacije za rješavanje problema i donošenje racionalnih i logičkih zaključaka/odluka.	
3.	INICIJATIVNOST I ORGANIZACIJA RADA	
3.a	Iskazuje samoinicijativnost u pogledu vlastitog stručnog usavršavanja.	
3.b	Uspješno zagovara interese Općine Lanišće u odnosu s vanjskim dionicima.	
3.c	Potiče službenike na uspješno rješavanje zadataka i argumentirano izlaže rješenja i prijedloge za rješavanje zadataka/poslova.	
3.d	Posjeduje organizacijske sposobnosti za donošenje rješenja/zadataka uz primjenu inicijativnosti i kreativnosti u obavljanju poslova te preuzimanju dodatnih poslova.	
3.e	Sposobnost usvajanja novih zadataka, nove tehnologije i primjena u radu.	
4.	KVALITETA OBAVLJENOG RADA	
4.a	Izrađuje dobro strukturirane i argumentirane podneske i akte (npr. odluke, zaključke, rješenja, dopise, izvješća, očitovanja i dr.), koje nije potrebno dorađivati i ispravljati greške.	
4.b	Kvalitetno priprema i vodi sastanke, radne skupine unutar odjela i radne skupine u odnosu na vanjske suradnike.	
4.c	Predlaže kvalitativna rješenja u radu uz konstruktivno prihvaćanje kritika od strane nadređenih.	
4.d	Pridržava se primljenih uputa i povratnih informacija nadređenih.	
4.e	Kvalitetno obavlja svakodnevne poslove, planira i prati kontinuirani razvoj poslova.	
5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	

5.a	Istovremeno može raditi na više poslova (multi-tasking) uz zadržavanje kvalitete obavljanja poslova.	
5.b	Uredno i bez ispravaka rješava radne zadatke u razumnom roku.	
5.c	Uredno rješava upravne stvari; provodi projekte; vodi propisane očevidnike, evidencije; provodi financijsko upravljanje i kontrolu rada; poslove nabave; i druge poslove u obimu i opsegu u skladu sa svojim radnim mjestom.	
5.d	Na visokoj razini poznaje ustrojstvo i djelokrug rada kako bi se poslovi obavili u cjelokupnom opsegu.	
5.e	Odgovorno, temeljito i kvalitetno obavlja sve poslove u zadanom opsegu i uz minimalno usmjeravanje i praćenje od strane nadređenih.	
6.	ODNOS PREMA POSLU	
6.a	Na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla.	
6.b	Savjesno i odgovorno se odnosi prema poslovnim procesima/zadacima	
6.c	Razumije prioritetne ciljeve odjela i usredotočen je na njihovo ostvarenje.	
6.d	Pravovremeno iskazuje potrebu za podrškom.	
6.e	Aktivno nastoji izgraditi, jačati i unaprijediti poslovne procese.	
7.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA	
7.a	Jasno i strukturirano prenosi upute i povratne informacije službenicima/suradnicima/strankama potrebne za uspješno obavljanje radnih zadataka.	
7.b	Razumije i adekvatno primjenjuje pravila etike u odnosu na ostale službenike/ suradnike/stranke; spreman je na isprike i korekciju vlastitog postupanja u slučaju opravdanih prigovora.	
7.c	Korektno i ljubazno se odnosi prema službenicima/suradnicima/strankama; Korektna razina komunikacije uz poštivanje i uvažavanje drugih osoba.	
7.d	Prepoznaje potrebe službenika/suradnika/stranaka te pomaže u ostvarivanju njihovih prava/radnih obveza.	
7.e	Učinkovito razmjenjuje informacije i koordinira sa službenicima/suradnicima odjela.	
8.	TIMSKI RAD	
8.a	Aktivno sudjeluje i doprinosi na sastancima unutar odjela.	
8.b	U timskom radu ima uspješnu komunikaciju i razinu odgovornosti prema ostalim članovima tima.	
8.c	Iskazuje interese za pomoć i stručnost prema ostalim službenicima/suradnicima odjela.	
8.d	Potiče i podržava otvorenu komunikaciju sa suradnicima u svrhu ostvarenja postavljenih ciljeva u kvalitetnom suradničkom okruženju.	
8.e	Spremnost za pomoć u obavljanju radnih zadataka drugim službenicima.	
SVEUKUPNO BODOVA:		

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema navedenim kriterijima kako slijedi:

ODLIČAN, ako je zbroj postignutih bodova

180-200

VRLO DOBAR, ako je zbroj postignutih bodova

160-179

DOBAR, ako je zbroj postignutih bodova **130-159**
ZADOVOLJAVA, ako je zbroj postignutih bodova **100-129**
NE ZADOVOLJAVA, ako je zbroj postignutih bodova **0-99**

Na temelju utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad _____
 za _____ . **godinu**, ocjenjuje se ocjenom _____.

KLASA:
 URBROJ:
 Lanišće,

PROČELNIK/CA

_____ upoznat je s ocjenom rada dana _____ i nema primjedbi.

(potpis)

Ukoliko imenovani ima primjedbi na ocjenu rada molim navesti razloge:

(potpis)

Napomena: izrazi koji se koriste u ovom obrascu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Obrazac O-II.

OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA za _____ . godinu

Naziv odjela: _____

Ime i prezime: _____

Stručna sprema i struka: _____

Naziv radnog mjesta: _____

Na temelju članka 6. stavka 3., a u vezi s člankom 5. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj ___) daje se ocjena rada _____ prema kriterijima:

R. br.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA	OCJENA (upisati od 1 do 5)
1.	STRUČNOST	
1.a	Uspješno rješava zadatke u nadležnosti odjela uz postizanje kvalitativnih i kvantitativnih rezultata.	
1.b	Kvalitetno obavlja radne zadatke, određuje planove, prioritete.	

R. br.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA	OCJENA (upisati od 1 do 5)
1.c	Prepoznaje i razumije potrebe službenika/suradnika/stranaka te pridonosi njihovom zadovoljstvu kroz pružanje usluga.	
2.	KREATIVNOST I SAMOSTALNOST	
2.a	Daje inovativna rješenja u skladu sa stručnim znanjem za rješavanje problema/zadatka.	
2.b	Iskazuje samostalnost u radu i rješavanju poslova odjela.	
2.c	Samostalno poduzima aktivnosti za unaprjeđenje rada.	
3.	INICIJATIVNOST I ORGANIZACIJA RADA	
3.a	Iskazuje samoinicijativnost u pogledu vlastitog stručnog usavršavanja.	
3.b	Uspješno zagovara interese Općine Lanišće u odnosu s vanjskim dionicima.	
3.c	Sposobnost usvajanja novih zadataka, nove tehnologije i primjena u radu.	
4.	KVALITETA OBAVLJENOG RADA	
4.a	Predlaže kvalitativna rješenja u radu uz konstruktivno prihvaćanje kritika od strane nadređenih.	
4.b	Pridržava se primljenih uputa i povratnih informacija nadređenih.	
4.c	Kvalitetno obavlja svakodnevne poslove, planira i prati kontinuirani razvoj poslova.	
5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
5.a	Istovremeno može raditi na više poslova (multi-tasking) uz zadržavanje kvalitete obavljanja poslova.	
5.b	Uredno i bez ispravaka rješava radne zadatke u razumnom roku.	
5.c	Odgovorno, temeljito i kvalitetno obavlja sve poslove u zadanom opsegu i uz minimalno usmjeravanje i praćenje od strane nadređenih	
6.	ODNOS PREMA POSLU	
6.a	Na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla.	
6.b	Savjesno i odgovorno se odnosi prema poslovnim procesima/zadacima.	
6.c	Aktivno nastoji izgraditi, jačati i unaprijediti poslovne procese.	
7.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA	
7.a	Razumije i adekvatno primjenjuje pravila etike u odnosu na ostale službenike/ suradnike/stranke; spreman je na isprike i korekciju vlastitog postupanja u slučaju opravdanih prigovora.	
7.b	Korektno i ljubazno se odnosi prema službenicima/suradnicima/strankama; Korektna razina komunikacije uz poštivanje i uvažavanje drugih osoba.	
7.c	Prepoznaje potrebe službenika/suradnika/stranaka te pomaže u ostvarivanju njihovih prava/radnih obveza.	
8.	TIMSKI RAD	
8.a	U timskom radu ima uspješnu komunikaciju i razinu odgovornosti prema ostalim članovima tima.	
8.b	Potiče i podržava otvorenu komunikaciju sa suradnicima u svrhu ostvarenja postavljenih ciljeva u kvalitetnom suradničkom okruženju.	
8.c	Spreman je i sposoban aktivno prenositi svoja znanja i vještine.	
	SVEUKUPNO BODOVA:	

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema navedenim kriterijima kako slijedi:

ODLIČAN , ako je zbroj postignutih bodova	110-120
VRLO DOBAR , ako je zbroj postignutih bodova	100-109
DOBAR , ako je zbroj postignutih bodova	80-99
ZADOVOLJAVA , ako je zbroj postignutih bodova	60-79
NE ZADOVOLJAVA , ako je zbroj postignutih bodova	0-59

Na temelju utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad _____ za
_____godinu, ocjenjuje se ocjenom _____.

KLASA:
URBROJ:
Lanišće,

PROČELNIK/CA

_____upoznat je s ocjenom rada dana _____godine i nema primjedbi.

(potpis)

Ukoliko imenovani ima primjedbi na ocjenu rada molim navesti razloge:

(potpis)

Napomena: izrazi koji se koriste u ovom obrascu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod

Obrazac O - III



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LANIŠĆE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA:
URBROJ:
Lanišće,

OPĆINSKOM NAČELNIKU

PREDMET: Skupni izvještaj o ocjenama službenika i namještenika za _____ godinu
- dostavlja se

- Izvještavam Vas da sam na temelju članka 94. do 96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18. i 112/19.) i članka 13. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj ____.) utvrdio

OCJENE ZA _____ GODINU

za službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće i to:

Red.br.	Ime i prezime službenika, namještenika i naziv radnog mjesta	Broj bodova	ocjena
1.			
2.			
3.			

- Primjenom članka 12. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće donijet će se Rješenja o ocjeni službenika i namještenika iz točke 1. ovoga izvještaja.

PROČELNIK/CA

Napomena: izrazi koji se koriste u ovom obrascu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod

Na temelju članka 26. stavka 2. i 10. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 19/22. i 59/23.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće (dalje u tekstu: Odluka) osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće (dalje u tekstu: Savjet) kao savjetodavno tijelo te se uređuje imenovanje Savjeta, djelokrug i način rada te prava i obveze članova Savjeta.

Savjet se osniva u svrhu davanja mišljenja u postupku donošenja odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća Općine Lanišće (dalje u tekstu: Općinsko vijeće), kao i odluka iz nadležnosti Općinskog načelnika Općine Lanišće (dalje u tekstu: Načelnik) koje se odnose na zaštitu prava potrošača - korisnika za usluge koje se, na temelju odredbi zakona kojim se uređuje zaštita prava potrošača, smatraju javnim uslugama.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. IMENOVANJE SAVJETA

Članak 3.

Savjet ima predsjednika i dva (2) člana.

Članove Savjeta imenuje Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnika, vodeći računa o stručnom iskustvu predloženih članova u području zaštite potrošača i javnih usluga u smislu zakona kojim se uređuje zaštita potrošača.

U radu Savjeta, kao član sudjeluje predstavnik udruge za zaštitu potrošača koja djeluje na području Općine Lanišće, na temelju prethodno dostavljenog prijedloga, a u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 4.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Savjeta.

Članu Savjeta mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen,
- ako prestane biti članom udruge za zaštitu potrošača,
- u slučaju smrti.

U slučaju kada članu Savjeta mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, novom članu Savjeta mandat traje do isteka mandata člana Savjeta umjesto kojeg je imenovan.

III. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA TE PRAVA I OBVEZE ČLANOVA SAVJETA

Članak 5.

Savjet daje mišljenje prije donošenja odluke o pravima i obvezama potrošača – korisnika javnih usluga u smislu zakona kojim se uređuje zaštita potrošača te ostalim propisima kojima se u Republici Hrvatskoj uređuje područje zaštite potrošača.

Zadaća Savjeta je očitovanje i davanje mišljenja o pružanju i cijeni javnih usluga koje se pružaju potrošačima za:

- javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- sakupljanje komunalnog otpada,
- usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

Mišljenje Savjeta obavezno se prilaže uz akt kojim se daje suglasnost na promjenu cijene javne usluge.

Prije izmjene cijene javnih usluga iz stavka 2. ovoga članka, Savjet će razmotriti prijedlog te se o njemu očitovati.

Odluke Savjeta donose se na temelju materijala koji sadrži odgovarajuće elemente u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 6.

Savjet zasjeda prema potrebi.

Sjednice Savjeta saziva predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove spriječenosti, član Savjeta kojeg predsjednik Savjeta na to ovlasti.

Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati i odlučivati na sjednici Savjeta, dostavlja se članovima Savjeta elektroničkim putem najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Savjeta materijal za pojedinu točku dnevnog reda može se dostaviti ranije ili na samoj sjednici.

Iznimno, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu najkasnije 24 (dvadeset četiri) sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice predložiti će se na samoj sjednici.

U slučaju posebnih okolnosti ili u slučaju žurnosti, Savjet može održati sjednicu i elektroničkim putem.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, u pozivu na sjednicu mora se naznačiti da se ista održava elektroničkim putem te naznačiti način i vrijeme glasovanja po točkama dnevnog reda.

Savjet može započeti s radom ukoliko je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Na sjednicama Savjeta raspravlja se i odlučuje o točkama koje se nalaze na dnevnom redu.

Svaki član savjeta obvezan je pregledati materijal, dostavljen s dnevnim redom te prilikom odlučivanja o predloženim točkama dnevnog reda, postupati na objektivan i nediskriminirajući način.

Savjet donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 7.

O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta.

Članak 8.

Administrativne, stručne i druge poslove za Savjet obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće.

Članak 9.

Članovi Savjeta dužni su svojim radom doprinositi svrsi iz članka 1. i 5. ove Odluke, vrednujući istovjetno prava potrošača i interese Općine Lanišće.

Članovi Savjeta dužni su redovito prisustvovati sjednicama Savjeta, osim u slučaju izostanka iz opravdanih razloga.

Članak 10.

Članovi Savjeta ne primaju naknadu za svoj rad u Savjetu, ali im se može isplatiti naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u visini neoporezivog iznosa u skladu s odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 3/20.) i Poslovnik o radu Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga („Službene novine Istarske županije“, broj 3/20.).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 024-04/24-01/01

URBROJ: 2163-23-01/02-24-5

Lanišće, 18. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

Predsjednica Općinskog vijeća

Irena Šverko, v.r.

14

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), a u svezi s člankom 13. stavkom 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU

o prestanku važenja Odluke o određivanju Službenika za informiranje

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 9. rujna 2021. godine donijelo je Odluku o određivanju Službenika za informiranje („Službene novine Istarske županije“, broj 20/21. – dalje u tekstu: Odluka).

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti naprijed navedena Odluka te se radi osiguravanja prava na pristup informacijama, Općinska načelnica Općine Lanišće ovlašćuje za donošenje odluke kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, odnosno službenika za informiranje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 008-02/24-01/03

URBROJ: 2163-23-01/02-24-1

Lanišće, 18. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

15

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donosi

PRAVILNIK
o prestanku važenja Pravilnika
o radu za službenike i namještenike zaposlene u
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine donijelo je Pravilnik o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 6/23. – dalje u tekstu: Pravilnik), a Dopunu Pravilnika na sjednici održanoj dana 27. srpnja 2023. godine („Službene novine Istarske županije“, broj 20/23.).

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti naprijed naveden Pravilnik i njegova Dopuna te se Općinska načelnica Općine Lanišće ovlašćuje za donošenje pravilnika kojim će urediti prava i obveze iz rada i po osnovi rada za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lanišće.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 152-01/24-01/01
URBROJ: 2163-23-01/02-24-1
Lanišće, 18. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

16

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11.,

144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju člana
Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu
vrijednost

I.

Anton Šverko, član Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu vrijednost (dalje u tekstu: Komisija), razrješuje se dužnosti člana Komisije.

II.

Elši Cesar, imenuje se za članicu Komisije.

III.

Mandat novoimenovane članice Komisije traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovana.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 029-04/24-01/01
URBROJ: 2163-23-01/02-24-1
Lanišće, 18. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

17

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 9. stavka 1. Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija učenicima i studentima s područja Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 7/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 20/19.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju člana
Komisije za dodjelu stipendija Općine Lanišće

I.

Anton Šverko, član Komisije za dodjelu stipendija Općine Lanišće (dalje u tekstu: Komisija), razrješuje se dužnosti člana Komisije.

II.

Elši Cesar, imenuje se za članicu Komisije.

III.

Mandat novoimenovane članice Komisije traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovana.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 029-04/24-01/03

URBROJ: 2163-23-01/02-24-1

Lanišće, 18. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE

Predsjednica Općinskog vijeća

Irena Šverko, v.r.

18

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju članova
Općinskog povjerenstva za procjenu šteta
od prirodnih nepogoda na području Općine
Lanišće****I.**

Aleksandar Čendak, predsjednik Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Lanišće (dalje u tekstu: Povjerenstvo), razrješuje se dužnosti predsjednika Povjerenstva.

II.

Irena Šverko, predsjednica Povjerenstva, razrješuje se dužnosti predsjednice Povjerenstva.

III.

Anton Šverko, član Povjerenstva, razrješuje

se dužnosti člana Povjerenstva.

IV.

Elši Cesar, članica Povjerenstva, razrješuje se dužnosti članice Povjerenstva.

V.

Saša Aleksić, član Povjerenstva, razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva.

VI.

Lorena Žakić, članica Povjerenstva, razrješuje se dužnosti članice Povjerenstva.

VII.

U Povjerenstvo se imenuju:

- **Matea Posedel Flego**, za predsjednicu Povjerenstva,
- **Tomislav Čendak**, za zamjenika predsjednice Povjerenstva,
- **Ana Mejak**, za članicu Povjerenstva.

VIII.

Mandat članova Povjerenstva traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Lanišće, a o njihovu imenovanju obavještava se Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (dalje u tekstu: Županijsko povjerenstvo).

IX.

Povjerenstvo iz točke VII. ovoga Rješenja obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Lanišće,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda u skladu sa Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (dalje u tekstu: Zakon),
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,

- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

X.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinsteni upravni odjel Općine Lanišće.

XI.

Članovi Povjerenstva u svojem radu dužni su postupiti savjesno i u skladu s odredbama Zakona.

XII.

Ako Povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, Povjerenstvo može od Županijskog povjerenstva zatražiti imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine Lanišće.

XIII.

Danom stupanja na snagu ovoga Rješenja, prestaje važiti Rješenje o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 20/21) i Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 23/22.).

XIV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 029-04/24-01/04
URBROJ: 2163-23-01/02-24-1
Lanišće, 18. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

19

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 12. stavka 3., a u svezi s člankom 13. Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Lanišće („Službene novine Istarske

županije“, broj 32/22.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Etičkog odbora

I.

Anton Šverko, član Etičkog odbora (dalje u tekstu: Odbor), razrješuje se dužnosti člana Odbora.

II.

Tomislav Čendak, imenuje se za člana Odbora.

III.

Mandat novoimenovanog člana Odbora traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 029-04/24-01/02
URBROJ: 2163-23-01/02-24-1
Lanišće, 18. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

20

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 41., a u svezi s člankom 63. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), razmatrajući Izvještaj o radu Općinske načelnice Općine Lanišće za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvještaja o radu Općinske načelnice Općine Lanišće za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine

I.

Prihvaća se Izvještaj o radu Općinske načelnice Općine Lanišće za razdoblje od 1. srpnja

do 31. prosinca 2023. godine, KLASA: 024-04/24-01/02, URBROJ: 2163-23-02/01-24-1 od dana 4. ožujka 2024. godine (dalje u tekstu: Polugodišnji izvještaj o radu Općinske načelnice), u tekstu kako ga je izradila i Općinskom vijeću Općine Lanišće podnijela Općinska načelnica Općine Lanišće Roberta Medica.

II.

Polugodišnji izvještaj o radu Općinske načelnice iz točke I. čini sastavni dio ovoga Zaključka, ali nije predmet objave u Službenim novinama Istarske županije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 024-04/24-01/02
URBROJ: 2163-23-01/02-24-2
Lanišće, 18. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 210-01/24-01/01
URBROJ: 2163-23-01/02-24-2
Lanišće, 18. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r

21

Na temelju članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21., 22/21.), razmatrajući Informaciju o stanju sigurnosti na području Općine Lanišće u 2023. godini, Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Lanišće u 2023. godini

I.

Usvaja se Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Lanišće u 2023. godini Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijske uprave istarske, Policijske postaje Pazin s ispostavom Buzet, KLASA: 210-02/23-09/30, URBROJ: 511-08-26-24-14 od dana 15. ožujka 2024. godine (dalje u tekstu: Informacija o stanju sigurnosti), uz konstataciju da je stanje sigurnosti na području Općine Lanišće tijekom 2023. godine zadovoljavajuće.

II.

Informacija o stanju sigurnosti iz točke I. čini sastavni dio ovoga Zaključka, ali nije predmet objave u Službenim novinama Istarske županije.