

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA I VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA
TESTIRANJA ZA KANDIDATE PRIJAVLJENE NA:**

Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije, Odsjek za hrvatske branitelje, zdravstvenu zaštitu neosiguranih osoba i humanitarnu pomoć: Viši/a stručni suradnik/ca za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu

Objavljaju se obavijest i upute kandidatima i vrijeme i mjesto održavanja testiranja za kandidate prijavljene na Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije u Odsjeku za hrvatske branitelje, zdravstvenu zaštitu neosiguranih osoba i humanitarnu pomoć, Viši/a stručni suradnik/ca za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu KLASA/CLASSE: 112-01/24-02/3, URBROJ/N.PROT: 2163-06/11-24-1 od, 05. ožujka 2024., na radno mjesto:

- Viši/a stručni suradnik/ca za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu - jedan/na izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Pula s punim radnim vremenom, uz obvezni probni rok od tri mjeseca.

Javni natječaj je objavljen dana 08. ožujka 2024. u Narodnim novinama br. 28/24. te također i na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije.

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

VIŠI/A STRUČNI/A SURADNIK/CA ZA ZA HRVATSKE BRANITELJE I ZDRAVSTVENU ZAŠTITU

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6.

Broj radnog mjesta: 6, 7, 8, 9, 10

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za hrvatske branitelje, zdravstvenu zaštitu neosiguranih osoba i humanitarnu pomoć

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, u predmetima iz nadležnosti djelokruga povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Odsjek sukladno posebnim propisima
- organizira ukop hrvatskih ratnih vojnih invalida i hrvatskih branitelja uz odavanje vojnih počasti, vrši obračun povrata pogrebnih troškova
- vodi evidencije i izdaje potvrde o statusu i pravima hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i članova njegove obitelji, članova obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članova obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, o statusu civilnog invalida rata, ratnog i mirnodopskog vojnog invalida rata, kao i potvrde o novčanim primanjima po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, kao i o ostalim statusima i pravima o kojima rješava
- sastavlja izvješća, unosi podatke o korisnicima u odgovarajuće baze podataka i vodi evidencije o korisnicima prava
- obavlja poslova obračuna i obrade dokumentacije za isplatu novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i



- Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, mjesečni obračun trajnih prava, obračun jednokratnih prava, listanje uputnica
- vodi postupak i rješava u upravnim postupcima davanja odobrenja za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći; za provođenje humanitarne akcije; donosi rješenja o uplati neutrošenih sredstava humanitarne akcije; prikuplja, dostavlja i publicira propisana izvješća te vodi propisane evidencije koje se odnose na humanitarnu pomoć
 - vodi i rješava složenije neupravne i stručne poslove iz djelokruga povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Odsjek
 - sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
 - obavlja prijave i odjave osiguranika na Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, preispituje postojanje uvjeta za sve korisnike prava temeljem Zakona iz područja obveznog zdravstvenog osiguranja
 - izdaje potvrde o obiteljskom statusu i uzdržavanju te ostale potvrde iz djelokruga povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Upravni odjel
 - ovjerava knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari;
 - izdaje objave za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama, te pratitelju invalidne osobe, izdaje objava za povlaštenu prijevoz,
 - sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
 - sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i Župana
 - prati propise i stručnu literaturu iz svog djelokruga rada
 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka

PODACI O PLAĆI

Plaću više/g stručne/og suradnice/ka za za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/10, 8/14, 11/15, 26/19 i 29/21) iznosi 2,80.

Odredbom članka 2. Aneksa br. 8 Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije KLASA: 110-01/16-01/02, URBROJ: 2163-02/1-24-32 od 24. siječnja 2024. godine, utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije i iznosi 695,20 EUR / bruto, počevši od 1. siječnja 2024. godine.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI (TESTIRANJE) KANDIDATA

Obavještavaju se kandidati/kinje, koji su podnijeli prijavu na Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije: Viši/a stručni suradnik/ca za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu, objavljen dana 08. ožujka 2024. u Narodnim novinama br. 28/24. te također i na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije, da će se **prethodna provjera znanja i sposobnosti (testiranje) održati dana 4. travnja 2024. godine (četvrtak) s početkom u 9 sati u Puli, Splitska 14, I. kat, u prostorijama pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb.**



Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja (kojima je elektroničkom poštom upućen poziv da pristupe testiranju).

Ukoliko kandidati/kinje ne pristupe prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata/kinja:

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine broj 47/09 i 110/21)
2. Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23)
3. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“ broj 80/13, 137/13, 98/19 i 33/23 – Glave I. – III.)
4. Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 56/22)
5. Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 12/18 i 56/22)
6. Pravilnik o mjerilima i postupku za utvrđivanje nesposobnosti za samostalan život i rad i nedostatak sredstava za uzdržavanje za osobe s prebivalištem u Republici Hrvatskoj kojima se zdravstvena zaštita ne osigurava po drugoj osnovi („Narodne novine“ broj 39/02)

Prethodna provjera znanja i sposobnosti (testiranje) kandidata sastoji se od:

- 1) **Pisanog testiranja** - provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima, i djelokruga navedenih pravnih izvora (10 pitanja – 10 bodova).
- 2) **Intervjua** s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja (10 bodova).

Pravila testiranja kandidata

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka i suglasnosti za dostavu pismena elektroničkim putem. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pisanog testiranja (1 pisani test od 10 pitanja). Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na pisanom testiranju je 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na pisanom testiranju ako su na istom ostvarili najmanje 5 bodova. Pisano testiranje traje najduže 60 minuta.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.



Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem intervjua s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad. Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 10. Rezultati intervjua boduju se na način kao i pisano testiranje.

Nakon provedenog intervjua, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Nakon provedbe pisanog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati/kinje prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj za zapošljavanje.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

KLASA/CLASSE: 112-01/24-02/3
URBROJ/N.PROT: 2163-06/11-24-19
Pula - Pola, 27. ožujka 2024.

Istarska županija
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Povjerenstvo za provedbu natječaja

