

**PROGRAM RADA ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
ISTARSKE ŽUPANIJE U 2018. GODINI**

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI RAVNATELJICE ZAVODA

Izjavljujem da je program rada Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije zasnovan na važećim zakonskim propisima i obvezama koje iz njih proizlaze, zahtjevima Župana i Skupštine Istarske županije te Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.
Ovim putem izražavam spremnost navedenog Zavoda da će realizirati program rada za 2018. godinu.

Ravnateljica:
Ingrid Paljar, dipl.ing.arh.



2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">❖ Visoko obrazovan kadar;❖ dugogodišnje iskustvo na poslovima prostornog uređenja❖ položeni državni stručni ispit (4 osobe);❖ široka baza podataka o stanju u prostoru, (prostorno planska dokumentacija za cijelu županiju i ostali prostorni dokumenti i podloge)❖ dobra informatička opremljenost	<ul style="list-style-type: none">- nedovoljan broj djelatnika (pravilnikom predviđeno 15, a trenutno je zaposleno 8 djelatnika,- nedovoljna komunikacija s određenim tijelima s javnim ovlastima- česte izmjene zakonske regulative i međusobna neusklađenost iste- različita tumačenja zakona od strane MGUP- različiti stavovi ministarstava međusobno- MGPU se sve više oslanja na Zavode i uključuje ih u njihove zadatke, što otežava redovan rad Zavoda i poštivanje zadanih rokova

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI U 2018. GODINI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	<ul style="list-style-type: none"> • Omogućiti ujednačen razvoj na teritoriju cijele županije, sukladno prostornim mogućnostima, na principu održivog razvoja, zaštiti prirode, okoliša i graditeljske baštine. • Suradnja sa Ministarstvom graditeljstva u izradi Državnog prostornog plana RH, izvješća o stanju u prostoru RH, te Hrvatskim Zavodom za prostorni razvoj • Potaknuti sve JLS na obavezno usklađenje njihovih prostornih planova sa nedavno usvojenim PPIŽ-om (2016.g) • Uspostava GIS sustava za praćenje stanja prostornog uređenja na cjelovitom teritoriju Istarske županije. Suradnja s Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja na ISPU. • Stručna pomoć općinama i Gradovima • Izrada ili suradnja na Evropskim projektima. 	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba PPIŽ-a • Temeljem broja izdanih zahtjeva na prostorne planove JLS • Temeljem broja izdanih Mišljenja na prostorne planove JLS • Realizacija novih investicija u pojedinim JLS • Konstantna nadogradnja GIS baze podataka za potrebe uprave i građana • Ažurna baza ISPU sustava za Istarsku županiju • Stručna pomoć u izradi Prostornih planova općine/grada, UPU-a, tijekom cijele 2018.g. – (broj održanih radnih sastanaka) • Izrada ID PPUO Lanišće • Konzultacije, smjernice i stručna pomoć svim JLS u provođenju dokumenta prostornog uređenja • Provođenje projekta EU Porto di mare

4. NEPOSREDNI ZADACI

ZADATAK		ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI	
Prostorno planiranje / izvješće o stanju u prostoru	A.1.	Izrada Izmjena i dopuna PPUO Lanišće – usklađenje sa Zakonom i PPIŽ-om	Ravnateljica Zavoda / stručni savjetnici i vanjski suradnici	tijekom 2018.	5.000,00	Istarska županija, gradovi i općine, pravne osobe s javnim ovlastima, gospodarstvo, građanske udruge, građani
	A.2.	Usklađenje PPIŽ sa Zakonom o prostornom uređenju i Državnim prostornim planom	Ravnateljica Zavoda / stručni savjetnici i vanjski suradnici	tijekom 2018. (osnovni uvjet za realizaciju ovog zadatka je donošenje državnog prostornog plana)	5.000,00	Istarska županija, JLS, pravne osobe s javnim ovlastima, gospodarstvo građani
	A.3.	Nadogradnja i održavanje GIS baze podataka u cilju formiranja regionalnog informativnog sustava (izrada registara prostornih planova u digitalnom obliku). Rad na ISPU i unošenje novo usvojenih planova	Ravnateljica Zavoda i stručni savjetnici te vanjski stručnjaci	Tijekom cijele 2018.	127. 500 kn	Istarska županija općine i gradovi pravne osobe s javnim ovlastima, gospodarstvo, građanske udruge, građani

A.4.	Izdavanje Zahtjeva i smjernica za izradu dokumenata prostornog uređenja temeljem Zakona	Ravnateljica Zavoda i stručni savjetnici	Na zahtjev JLS kontinuirano tijekom cijele godine	-	Istarska županija Gradovi i općine, građani
A.5.	Praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja i stručno savjetovanje JLS-a	Ravnateljica Zavoda i stručni savjetnici	Na zahtjev JLS kontinuirano tijekom cijele godine	-	Istarska županija Gradovi i općine
A.6.	Davanje Mišljenja na dokumente prostornog uređenja temeljem Zakona o prostornom uređenju	Ravnateljica Zavoda i stručni savjetnici	Na zahtjev JLS u roku od 15 dana izdaje se Mišljenje	-	Istarska županija, gradovi i općine, MGPU
A.7.	Provođenje EU projekta PORTO DI MARE	Ravnateljica Zavoda i svi djelatnici Zavoda	Realizacija prema uvjetima iz projekta.	Iznos koji se mora osigurati je 15% od kandidiranog iznosa u projektu.	Istarska županija, gradovi i općine,

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

OPIS AKTIVNOSTI		SURADNICI	
A.1. Izrada izmjena i dopuna PPUO Lanišće	A.1.1.	Prikupljanje i obrada podataka za izradu Izmjena i dopuna PPUO Lanišće, provođenje kompletne procedure do usvajanja ID PPUO Lanišće	Zavod za prostorno uređenje IŽ, Općina Lanišće, javno pravne institucije
	A.1.2.	Usvajanje na Vijeću Općine Lanišće ID PPUO Lanišće	Općina Lanišće, Zavod za prostorno uređenje
A.2. usklađenje PPIŽ sa Zakonom i Državnim PP	A.2.1.	Usklađenje PPIŽ sa Zakonom o prostornom uređenju i Državnim Prostornim planom (nakon što se isti donese).	Zavod za prostorno uređenje IŽ, Ministarstvo
A.3 GIS sustav u Istarskoj županiji	A.3.1.	Razvoj baze podataka GIS sustava u Istarskoj županiji (izrada registra prostornih planova u digitalnom obliku i sl.) izrada podataka za sustav ISPU.	Zavod za prostorno uređenje IŽ, vanjski suradnici
	A.3.2.	Održavanje i nadogradnja GIS sustava Zavoda – održavanje strojeva i software-a i praćenje programskih aktivnosti za Zavod i pripremu na web	Vanjski suradnik
A.4. Zahtjevi	A.4.1.	Davanje zahtjeva i smjernica JLS za izradu dokumenata prostornog planiranja. Maksimalni zakonski rok za davanje zahtjeva i smjernica je 30 dana. Kontinuirano u toku 2018.godine.	Zavod za prostorno uređenje IŽ
A.5. Stručna podrška JLS	A.5.1.	Praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja i stručno savjetovanje. Kontinuirano u toku trajanja izrade i donošenja prostornog plana. Stalna suradnja s Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja.	Zavod za prostorno uređenje IŽ

A.6. Mišljenja	A.6.1.	Davanje Mišljenja na dokumente prostornog uređenja. Maksimalni zakonski rok za davanje Mišljenja je 15 dana. Kontinuirano u toku godine.	Zavod za prostorno uređenje IŽ
----------------	--------	--	--------------------------------

Napomena: Tekući poslovi po nalogu Župana i Ministarstva

Klasa: 024-07/17-01/02

Urbroj: 2163/1-20-02/3-17-01

Pula, 11. prosinca 2017. godine



Predsjednik Upravnog Vijeća:
Josip Zidarić, dipl.inž.arh.

D