

## SADRŽAJ

### AKTI ŽUPANA

1. ODLUKA o provođenju Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju siječanj – lipanj 2015. godine u Istarskoj županiji ..... 2
2. RJEŠENJE o imenovanju člana Školskog odbora Talijanske osnovne škole Scuola elementare italiana Novigrad-Cittanova ..... 2
3. RJEŠENJE o razrješenju članice Školskog odbora Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“ ..... 3
4. RJEŠENJE o imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“ ..... 3
5. ETIČKI KODEKS službenika Istarske županije ..... 3
6. ETIČKI KODEKS dužnosnika i osoba s ovlaštenjima i odgovornostima za upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom (glavnih rukovoditelja, viših rukovoditelja i rukovoditelja) te uprava trgovačkih društava i ravnatelja ustanova čiji je osnivač Istarska županija ..... 9
7. PLAN prijama u službu u Upravna tijela Istarske županije za 2015. godinu..... 11
8. ODLUKA o visini naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije..... 13

### AKTI OPĆINE FAŽANA

1. PLAN PRIJAMA U SLUŽBU u Jedinstveni upravni odjel Općine Fažana za 2015. godinu ..... 15

**AKTI ŽUPANA**

---

**1**

Temeljem članka članka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13) Župan Istarske županije dana 20. siječnja 2015. godine donosi

**ODLUKU**

**o provođenju Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju siječanj – lipanj 2015. godine u Istarskoj županiji**

1. Ovom Odlukom utvrđuje se način provođenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju siječanj – lipanj 2015. godine („Narodne novine” broj 1/15), u daljnjem tekstu: Odluka Vlade, u Istarskoj županiji.
2. Sredstva za financiranje troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju siječanj – lipanj 2015. godine osigurat će se u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2015. godinu u okviru razdjela Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za 2015. godinu.
3. Istarska županija neće sudjelovati u sufinanciranju ostatka cijene (25%) iz točke II., III. i IV. Odluke Vlade.
4. Jedinice lokalne samouprave na području Istarske županije mogu sudjelovati u financiranju ostatka cijene mjesečne učeničke karte (25%) što ugovaraju izravno sa prijevoznicima.
5. Prijevoznici mogu sudjelovati u financiranju ostatka cijene mjesečne učeničke karte.
6. U ostatku cijene mjesečne učeničke karte iz točke 4. i 5. ove Odluke sudjeluju roditelji učenika.
7. Istarska županija će prijevoznicima javnog prijevoza, koji obavljaju uslugu prijevoza učenicima koji pohađaju srednje škole na području Istarske županije, isplatiti ukupne mjesečne iznose za troškove prijevoza iz točke VI. Odluke Vlade, nakon što Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izvrši mjesečno plaćanje Istarskoj županiji, a što će se regulirati ugovorom kojeg će Istarska županija zaključiti s prijevoznicima javnog prijevoza. Sukladno točki VII. Odluke Vlade, Istarska županija u slučaju sumnje na nezakonito postupanje prijevoznika, temeljem vjerodostojne

dokumentacije, može sredstva doznačiti školi koju učenik pohađa ili samom učeniku.

8. Zadužuju se Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije da osiguraju provedbu ove Odluke.
9. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije”.

KLASA: 602-03/15-01/02

URBROJ: 2163/1-01/8-15-2

Pula, 20. siječnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

**2**

Temeljem članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i članka 65. točka 6. i čl. 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13) Župan Istarske županije dana 20. siječnja 2015. godine donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju člana Školskog odbora Talijanske osnovne škole Scuola elementare italiana Novigrad-Cittanova**

1. Michele Legovich imenuje se za člana Školskog odbora Talijanske osnovne škole Scuola elementare italiana Novigrad-Cittanova.
2. Mandat imenovanom članu Školskog odbora iz točke 1. traje do isteka mandata članova Školskog odbora koji je konstituiran dana 22. prosinca 2014. godine.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije”.

KLASA: 013-02/15-01/03

URBROJ: 2163/1-01/8-15-2

Pula, 20. siječnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

**3**

Temeljem članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 94/13 i 152/14) i članka 65. točka 6. i čl. 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije dana 20. siječnja 2015. godine, donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju članice Školskog odbora Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“**

1. Jadranka Bartolić Muzica razrješuje se članstva u Školskom odboru Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“ na vlastiti zahtjev.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se su „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/15-01/02  
URBROJ: 2163/1-01/8-15-2  
Pula, 20. siječnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

**4**

Temeljem članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 94/13 i 152/14) i članka 65. točka 6. i čl. 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije dana 20. siječnja 2015. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“**

1. Sandra Fabris imenuje se za članicu Školskog odbora Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“, umjesto razriješene članice Jadranke Bartolić Muzica.
2. Mandat imenovanoj članici Školskog odbora iz točke 1. traje do isteka vremena na koje je imenovana razriješena članica Školskog odbora.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se su „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/15-01/02  
URBROJ: 2163/1-01/8-15-3  
Pula, 20. siječnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

**5**

Temeljem članka 48. st. 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije dana 26. siječnja 2015. godine, donosi

**ETIČKI KODEKS  
službenika Istarske županije****I. OPĆE ODREDBE****Predmet Etičkog kodeksa****Članak 1.**

Etičkim kodeksom službenika utvrđuju se pravila ponašanja službenika u upravnim tijelima Istarske županije na temelju kojih postupaju službenici prilikom obavljanja službene dužnosti.

**Sadržaj Etičkog kodeksa****Članak 2.**

Etičkim kodeksom utvrđena su načela kojima službenici u Istarskoj županiji moraju usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja.

Službenici primjenjuju etička načela u odnosima prema građanima, odnosima prema vijećnicima i međusobnim odnosima.

**Svrha Etičkog kodeksa****Članak 3.**

Promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti, te pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u ostvarivanju zajedničkog dobra i javnih interesa ima za cilj jačanje povjerenja

građana u rad jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## II. ETIČKA NAČELA

### Primjena etičkih načela

#### Članak 4.

Službenik Istarske županije dužan je u obavljanju dužnosti pridržavati se etičkih načela ponašanja službenika propisan Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi, ovim etičkim kodeksom i drugim propisima.

### Poštovanje integriteta i dostojanstva građana

#### Članak 5.

Službenik Istarske županije dužan je u okviru svojih nadležnosti osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva građana i drugih službenika bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etičke ili socijalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili po bilo kojoj drugoj osnovi.

### Zaštita osobnog ugleda i ugleda Istarske županije

#### Članak 6.

U obavljanju službene dužnosti službenik je dužan čuvati osobni ugled, ugled Istarske županije i povjerenje građana u rad upravnih tijela Istarske županije.

U obavljanju privatnih poslova službenik se ne smije koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta u Istarskoj županiji.

Osim odredbi ovog kodeksa, službenik se mora pridržavati odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osobiti odredbi čl. 33., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41. i 42."

### Ponašanje službenika u javnim nastupima

#### Članak 7.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Istarsku županiju službenik je dužan iznositi stavove Istarske županije, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i ovim Etičkim kodeksom.

Pri iznošenju stavova Istarske županije i osobnih stavova, službenik je dužan paziti na ugled Istarske županije i osobni ugled.

U javnim nastupima u kojima predstavlja Istarsku županiju, a koji se na bilo koji način odnosi na poslove iz djelokruga Istarske županije ili poslove radnog mjesta koje obavlja službenik ne smije iznositi podatke koji bi mogli naštetiti ugledu službe i narušiti povjerenje građana u rad službe, te ako bi iznošenje takvih podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja službene tajne, ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim zaštićenim interesima građana i pravnih osoba.

U javnim istupima u kojima ne predstavlja Istarsku županiju i koji nisu tematski povezani s Istarskom županijom, odnosno djelokrugom rada Istarske županije u kojima je službenik zaposlen, službenik ne treba odobrenje člnika upravnog tijela za nastupe u medijima, ali je pri tome dužan paziti na ugled Istarske županije i osobni ugled.

### Zabrana stjecanja materijale i druge koristi i izbjegavanja sukoba interesa

#### Članak 8.

Službenik ne smije u obavljanju službe zlorabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu.

Službenik ne smije koristiti u nedozvoljene svrhe službene informacije o djelovanju i radu upravnih tijela u kojima je zaposlen, odnosno odavati službene tajne koje je saznao za vrijeme obavljanja dužnosti.

Službenik ne smije koristiti svoj položaj kako bi utjecao na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili donošenje političke odluke.

U postupku javne rasprave i savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, na kolegijima i radnim sastancima upravnih tijela službenik može iznositi svoje stavove i mišljenja.

## III. ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA

### Postupanje službenika prema građanima

#### Članak 9.

U odnosu prema građanima službenik je dužan postupati profesionalno, nepristrano i pristojno.

U slučaju da se građanin obrati službeniku u usmenoj komunikaciji, službenik mora odmah primjereno odgovoriti na njegovo obraćanje ili uputiti građanina na nadležno tijelo ili osobu, jer to obraćanje ima prednost u odnosu na sve druge poslove službenika.

Službenik je dužan u obavljanju službene dužnosti primjenjivati stručno znanje na način da

građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Službenik je dužan u obavljanju službene dužnosti pomagati neukim strankama.

#### **Postupanje službenika u odnosu prema osobi s invaliditetom i posebnim potrebama**

##### **Članak 10.**

Službenik dužan je u obavljanju službene dužnosti s posebnom pažnjom postupati prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

U slučaju da službenik sam ne može pomoći osobi s invaliditetom u smislu dostupnosti prostora i drugih uvjeta dužan je o tome bez odgode izvijestiti nadređenog službenika ili Odsjek za pomoćno-tehničke poslove.

#### **IV. ODNOS SLUŽBENIKA PREMA VIJEĆNICIMA SKUPŠTINE ISTARSKE ŽUPANIJE**

##### **Članak 11.**

Službenici su dužni u ophođenju prema članovima Skupštine postupati susretljivo, ljubazno i s dužnim uvažavanjem, davati članovima Skupštine potrebna obavještenja i omogućiti uvid u zapisnike i materijale o radu Skupštine, kao i omogućiti preslušavanje zvučne snimke sa sjednice ako se ona snima, dostaviti, članovima Skupštine izvijestiteljima i gostima pravovremeno potrebne materijale za rad Skupštine, odnosno drugog tijela, te davati članovima Skupštine sve potrebne informacije o radu tijela.

Iznimno od odredbe iz stavak 1. ovoga članka izuzeti su materijali koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao povjerljivi, službena ili vojna tajna ili su zaštićeni kao osobni podaci građana.

U slučaju iz prethodnog stavka rukovanje takvim aktima propisano je posebnim zakonom ili aktom nadležnog organa.

#### **V. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA ISTARSKE ŽUPANIJE**

##### **Način postupanja službenika prema drugim službenicima u Istarskoj županiji**

##### **Članak 12.**

Međusobni odnosi službenika, odnosno svi oblici komunikacije službenika temelje se na

uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

##### **Primjena etičkih načela u međusobnim odnosima službenika**

##### **Članak 13.**

Službenici u obavljanju službe razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra Istarske županije u cjelini.

Postupajući u skladu s etičkim načelima službenika, u međusobnim odnosima, službenici ne smiju ometati jedni druge u izvršavanju službenih dužnosti.

##### **Primjena etičkih načela u odnosu prema nadređenim službenicima**

##### **Članak 14.**

Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika upravnog tijela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

#### **VI. IMENOVANJE POVJERENIKA/CA ZA ETIKU**

##### **Način imenovanja povjerenika/ce za etiku**

##### **Članak 15.**

Župan Istarske županije imenuje jednog ili više povjerenika/ce za etiku iz reda službenika/ca Istarske županije.

U slučaju duže odsutnosti, Župan će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegova povratka.

Povjerenikom za etiku se ne može imenovati službenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene dužnosti ili osuda za krivično djelo.

##### **Sadržaj Odluke o imenovanju povjerenika za etiku**

##### **Članak 16.**

Odluka o imenovanju povjerenika/ce za etiku obavezno sadrži: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen/a, broj telefona i adresa elektroničke pošte i adresa na koju se mogu poštom upućivati pismena.

Odluka o imenovanju povjerenika/ce za etiku mora se objaviti na web stranicama Istarske županije.

## VII. PRAVA I OBVEZE POVJERENIKA ZA ETIKU

### Odgovornost povjerenika/ce za etiku u promicanju etičkog ponašanja

#### Članak 17.

Povjerenik/ca prati primjenu Etičkog kodeksa u Istarskoj županiji, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika, te odnosima službenika prema građanima, zaprima pritužbe službenika i građana na neetično ponašanje i postupanje službenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenik/ca za etiku dužan/na je educirati se bilo putem programa koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose ili na drugi način kako bi povjerenice mu/joj obveze mogao/la izvršavati profesionalno i odgovorno.

## VIII. PODNOŠENJE PRITUŽBE

### Način podnošenja pritužbi na ponašanje službenika

#### Članak 18.

Građani i pravne osobe mogu povjereniku za etiku podnositi pritužbe na ponašanje službenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužbe iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim ili usmenim putem te putem elektroničke pošte.

Ukoliko pritužbu zaprimi čelnik upravnog tijela ili nenadležni službenik dužan ju je bez odgađanja proslijediti Povjereniku za etiku.

## IX. ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

### Provedba postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

#### Članak 19.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće čelniku tijela o provedenom postupku.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg dostavlja čelniku tijela.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

### Dokazi u provedbi postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

#### Članak 20.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražiti će pisanu izjavu službenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće čelniku tijela, te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

U slučaju dvojbe o tome predstavlja li neko ponašanje službenika povredu Etičkog kodeksa, zatražit će mišljenje Etičkog povjerenstva.

### Način postupanja prema službenicima na temelju rezultata postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

#### Članak 21.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću čelniku tijela predložit će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća Povjereniku za etiku, čelnik tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti službenika na neetično ponašanje.

### Pritužba na neetično ponašanja povjerenika za etiku

#### Članak 22.

Pritužbu za neetično ponašanje povjerenika za etiku upravno tijelo dužno je u roku od 8 dana od dana primitka proslijediti Etičkom povjerenstvu. Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome izvijestiti čelnika upravnog tijela Istarske županije.

Ukoliko čelnik tijela na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupit će u skladu s odredbom čl. 21. stavka 2.

## XII. ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU

### Neovisnost rada povjerenika za etiku

#### Članak 23.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, čelnik tijela dužan je povjerenika za etiku osloboditi obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

Povjerenik za etiku može Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbe na neetično ponašanje drugih službenika prema povjereniku za etiku.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu etičkom povjereniku i o tome izvijestiti čelnika upravnog tijela.

## XIII. UPRAVNO TIJELO NADLEŽNO ZA SLUŽBENIČKE ODNOSI

### Poslovni vezani uz primjenu Etičkog kodeksa

#### Članak 24.

Upravno tijelo nadležno za službeničke odnose prati primjenu Etičkog kodeksa te obavlja slijedeće poslove:

- prati međunarodne standarde na području etičkog postupanja službenika, te daje prijedloge za unapređenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi,
- zaprima pritužbe na neetično postupanje službenika,
- vodi evidenciju zaprimljenih pritužbi te podatke o provedenim ispitnim postupcima o osnovanosti pritužbe,
- surađuje s Etičkim povjerenstvom,
- daje upute i pojašnjenja povjerenicima za etiku,
- prati stanje i predlaže propise kojima se uređuje etičko postupanje službenika,
- vodi evidenciju imenovanih povjerenika za etiku,
- vodi evidenciju o provedbi edukacije povjerenika za etiku,
- sudjeluje u izradi programa edukacije službenika u području etičkog postupanja,
- jednom godišnje, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine, priprema izvješće o podnesenim pritužbama na neetično postupanje službenika u upravnim tijelima, te ga objavljuje na web stranici Istarske županije.

### Otvoreni telefon za zaprimanje pritužbi na neetično ponašanje službenika

#### Članak 25.

U upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose obavljaju se poslovi dnevnog dežurstva na otvorenom besplatnom telefonu radi zaprimanja pritužbi građana na neetično ponašanje službenika protivno Etičkom kodeksu.

Broj otvorenog besplatnog telefona iz stavka 1. ovog članka obavezno se objavljuje na web- stranici Istarske županije u roku od 30 dana od dana usvajanja Etičkog kodeksa.

## XIV. ETIČKO POVJERENSTVO

### Neovisno tijelo nadležno za promicanje etičkih načela u službi

#### Članak 26.

Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje daje mišljenja o sadržaju i načinu primjene Etičkog kodeksa te promiče etička načela i standarde u službi.

### Sastav etičkog povjerenstva

#### Članak 27.

Župan imenuje predsjednika i članove Etičkog povjerenstva na vrijeme od četiri godine.

Etičko povjerenstvo ime šest članova od kojih se tri imenuju iz reda službenika upravnih tijela Istarske županije, dva iz redova Sindikata, te jedan predstavnik nevladine udruge.

### Pravo na novčanu nagradu za rad u Etičkom povjerenstvu

#### Članak 28.

Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva, koji nisu službenici, imaju pravo na novčanu naknadu u visini polovine naknade člana radnog tijela Skupštine i pravo na troškove dolaska na sjednicu kao i vijećnici Skupštine Istarske županije.

### Način odlučivanja Etičkog povjerenstva

#### Članak 29.

Etičko povjerenstvo je neovisno u odlučivanju.

Način rada, postupanja i glasovanja, Etičko povjerenstvo utvrđuje Poslovníkom o radu.

## Sjedište etičkog povjerenstva

### Članak 30.

Sjedište Etičkog povjerenstva je pri upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose.

Uredske i druge administrativne poslove za Etičko povjerenstvo obavlja Stručna služba Skupštine.

## Djelokrug rada Etičkog povjerenstva

### Članak 31.

Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- odgovara na pritužbe građana i službenika podnesene zbog toga što u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe nisu dobili odgovor na pritužbu,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku, pritužbe na ponašanje čelnika upravnog tijela, pritužbe povjerenika za etiku na ponašanje službenika prema povjereniku za etiku,
- daje odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe,
- daje mišljenja vezano za sadržaj i primjenu Etičkog kodeksa,
- prati primjenu propisa na području postupanja službenika te predlaže njihove izmjene i dopune,
- promiče etičke standarde u službi.

## XV. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

### Objava Etičkog kodeksa

#### Članak 32.

Etički kodeks objavljuje se u "Službenim novinama Istarske županije".

Etički kodeks objavljuje se na web- stranici Istarske županije.

Svim službenicima i namještenicima uručiti će se Etički kodeksi isti su dužni potpisati izjavu u pisanoj formi kojom će se obvezati na poštivanje odredbi Etičkog kodeksa.

## XVI. POSEBNI ETIČKI KODEKSI

### Posebnost dijelova službe i donošenje posebnih etičkih kodeksa

#### Članak 33.

Kada posebnosti pojedinih dijelova službe to zahtijevaju, čelnici upravnih tijela mogu, uz suglasnost Župana, donositi posebne etičke kodekse.

Etički kodeksi iz stavka 1. ovog članka moraju biti usklađeni s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Etički kodeksi iz stavka 1. ovog članka obavezno se objavljuju na web-stranici Istarske županije.

## XVII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Primjena Etičkog kodeksa na namještenike

#### Članak 34.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa na odgovarajući se način primjenjuju i na namještenike Istarske županije u odnosu na način obavljanja poslova i zadaća iz njihovog djelokruga rada.

### Rok za imenovanje Etičkog povjerenstva i Povjerenika za etiku

#### Članak 35.

Župan Istarske županije će u roku od 30 dana od dana usvajanja ovog Etičkog kodeksa imenovati Etičko povjerenstvo i Povjerenike/ce za etiku.

### Stupanje na snagu

#### Članak 36.

Danom stupanja na snagu Etičkog kodeksa službenika Istarske županije stavlja se izvan snage Kodeks ponašanja Broj:030-12/1 od 17.09.2010.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 023-01/15-01/01

URBROJ: 2163/1-01/8-15-2

Pula, 26. siječnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN

mr. sc. Valter Flego, v.r.

Temeljem članka 48. st. 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije dana 26. siječnja 2015. godine, donosi



**ETIČKI KODEKS**  
**dužnosnika i osoba s ovlaštenjima i**  
**odgovornostima za upravljanje upravnim tijelom**  
**ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom**  
**(glavnih rukovoditelja, viših rukovoditelja i**  
**rukovoditelja) te uprava trgovačkih društava i**  
**ravnatelja ustanova čiji je osnivač Istarska**  
**županija**

## I. OPĆE ODREDBE

### Predmet etičkog kodeksa

#### Članak 1.

Etičkim kodeksom dužnosnika i osoba s ovlaštenjima i odgovornostima za upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom (glavnih rukovoditelja, viših rukovoditelja i rukovoditelja) te uprava trgovačkih društava i ravnatelja ustanova (u daljnjem tekstu: rukovoditelji) čiji je osnivač Istarska županija utvrđuju se pravila ponašanja u upravnim tijelima, trgovačkim društvima i ustanovama Istarske županije na temelju kojih će rukovoditelji postupati prilikom obavljanja službene dužnosti.

### Sadržaj etičkog kodeksa

#### Članak 2.

Etičkim kodeksom utvrđena su načela koja rukovoditelji u Istarskoj županiji moraju usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja.

Rukovoditelji primjenjuju etička načela u odnosima prema građanima, odnosima prema vijećnicima i međusobnim odnosima.

### Svrha Etičkog kodeksa

#### Članak 3.

Promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti, te pravila dobrog ponašanja rukovoditelja u ostvarivanju zajedničkog dobra i javnih interesa ima za cilj jačanje povjerenja građana u rad jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odredbe Etičkog kodeksa koje se primjenjuju na službenike u Istarskoj županiji primjenjuju se i na rukovoditelje, osim u dijelu odredbe članka 8. stavka 3. Etičkog kodeksa službenika Istarske županije koja se odnosi na utjecaj na odluku zakonodavne vlasti ili donošenje političke odluke.

Rukovodeći službenik u Istarskoj županiji ne smije koristiti svoj položaj kako bi utjecao na zakonodavnu vlast, ali može upućivati prijedloge i primjedbe, te utjecati na donošenje odluka koje su vezane za djelokrug poslova koje obavlja kao rukovodeći službenik.

## II. ETIČKA NAČELA

### Primjena etičkih načela

#### Članak 4.

Rukovoditelj u Istarskoj županiji je dužan pridržavati se etičkih načela ponašanja propisanih zakonom, Statutom Istarske županije, Etičkim kodeksom službenika u Istarskoj županiji i ovim Etičkim kodeksom.

### Djelovanje u interesu građana

#### Članak 5.

Rukovoditelji će cjelokupno nastojanje, znanje i sposobnosti usmjeriti na stalno povećanje dobrobiti građana, što podrazumijeva povećanje materijalnih i nematerijalnih dobara koja dugoročno pružaju mogućnost za bolju kakvoću života, imajući u vidu da se današnje blagostanje ne smije žrtvovati na ime budućeg.

### Primjena etičkih načela u ostvarivanju gospodarskih i društvenih ciljeva

#### Članak 6.

Rukovoditelji u Istarskoj županiji poštivat će pravne propise, poslovne običaje i poslovni moral, zauzimati će se za takvo gospodarsko okruženje u kojem će se ostvarivati povoljni uvjeti za stabilan i zdrav razvoj poduzetništva, zalagati će se za vladavinu prava, održivi razvoj, zdravu konkurenciju i usklađene osnove tržišno-socijalne politike.

Izabrani ili imenovani politički dužnosnici izvršne vlasti neće se uplitati u operativno poslovanje društava kao članovi nadzornih odbora i nalogodavci, već imaju pravo i dužnost štiti najbolje interese poreznih obveznika i kupaca javne usluge na način da kroz skupštinu društva utvrde ciljeve i prioritete njihove poslovne politike, osiguraju potpunu transparentnost i učinkovitost javnog sektora, samostalno odaberu revizora i provode djelomični kontroling za pojedine aspekte rada, čime uprave društva prihvaćaju da se zaoštri pitanje profesionalne, etičke i javne odgovornosti za djelovanje trgovačkih društava.

Treba težiti da trgovačka društva u javnom sektoru čim prije unaprijede konkurentnu sposobnost, ekonomsku efikasnost i kvalitetu poslovanja, što podrazumijeva visoke standarde profesionalnih kompetencija, etičnosti i javne odgovornosti svih nositelja upravnih, izvršnih i nadzornih funkcija u javnom sektoru.

## **Primjena etičkih načela u upravljanju prostorom i resursima**

### **Članak 7.**

Zalagati će se i težiti takvim ekološkim normama koje će budućim generacijama i bićima biti ugodne, smanjivati škodljive emisije i otpad, štedjeti sirovine i energiju i time smanjivati posezanje u prirodu.

## **Javno djelovanje i humanitarni rad**

### **Članak 8.**

Rukovoditelji u Istarskoj županiji moraju biti svjesni da su sastavni dio javnosti. Zbog navedenog će svoje djelovanje usklađivati s interesima javnosti, građana, lokalne zajednice, Istarske županije i države. Dobrovoljno će prihvaćati također javne i posebno humanitarne funkcije u dijelu svoga slobodnog vremena.

## **Upravljanje materijalnim resursima i odgovorno poslovanje**

### **Članak 9.**

Kod nabavki materijala, roba i usluga mora se osigurati zakonitost i transparentnost odlučivanja, treba suzbiti sve oblike formalnih i neformalnih sukoba interesa i strogo javno sankcionirati pojavu korupcije.

Također trebaju voditi poslovanje na način koji garantira održivo poslovanje tvrtke jer će se napustiti sustav pokrivanja gubitaka na teret lokalnih i državnih proračuna i način poslovanja uskladiti s obvezujućim normama i standardima Zakona o trgovačkim društvima i europskim smjernicama društvene odgovornosti poduzeća.

## **Unaprjeđenje znanja i sposobnosti za rad i upravljanje ljudskim potencijalima**

### **Članak 10.**

Rukovoditelji u Istarskoj županiji zalagati će se za stalno povećanje svoje sposobnosti za rukovođenjem, zato će se neprestano usavršavati, jer je za rukovođenje potrebno imati posebna strukovna znanja i vještine. Zbog navedenog će se neprestano obrazovati i izmjenjivati iskustva s drugima.

## **III. ODNOS RUKOVODITELJA PREMA SLUŽBENICIMA, NAMJEŠTENICIMA I ZAPOSLENICIMA**

### **Poštovanje osobnog i profesionalnog položaja suradnika**

### **Članak 11.**

Rukovoditelji u Istarskoj županiji će suradnike voditi tako da se razvijaju u samostalne i profesionalno cjelovite osobe koje sa zadovoljstvom rade u upravnim tijelima, trgovačkim društvima i ustanovama koje vode uvažavajući da nema djelatnosti bez humanosti niti humanosti bez efikasnosti.

Poštovati će ljudska prava osoba kojima rukovode te ih uvažavati, ne samo kao ljude, već i kao suradnike. Pravo raspolaganja njihovim znanjem i sposobnostima neće shvaćati kao pravo samovoljnog raspolaganja ljudima u okviru zakonskih propisa.

Nastojati će da svakom suradniku bude dodijeljena ciljevima jasno utvrđena, njegovom znanju i sposobnostima primjerena i korisna uloga te da u ostvarivanju zadanih ciljeva bude čim samostalniji.

## **Unaprjeđenje znanja i sposobnosti suradnika**

### **Članak 12.**

Zauzimati će se za osobni razvoj suradnika kojima rukovodi, za njihovo stalno obrazovanje i osposobljavanje, suradnike će pravovremeno upoznavati sa svim što je tijesno vezano s njihovim zadacima, njihovim materijalnim položajem i perspektivama u upravnom tijelu, trgovačkom društvu ili ustanovi u kojoj radi.

## **Odgovornost upravitelja za primjenu etičkih načela**

### **Članak 13.**

Službenik i namještenik u tijelima Istarske županije, zaposlenik u trgovačkom društvu i ustanovi imaju pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika, namještenika, odnosno zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Službenik i namještenik u tijelima Istarske županije, zaposlenik u trgovačkom društvu i ustanovi ima pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, odnosno zaposlenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Odgovornost je neposredno nadređenog rukovoditelja da poduzima potrebne mjere u smislu zaštite prava službenika, namještenika, odnosno zaposlenika iz stavka 1. i 2.

**Pritužba na neetično ponašanje rukovoditelja****Članak 14.**

Pritužbu na neetično ponašanje rukovoditelja službenik, namještenik ili zaposlenik može podnijeti Etičkom povjerenstvu.

Ukoliko pritužba na neetično ponašanje bude zaprimljena u upravnom tijelu, trgovačkom društvu ili ustanovi ista se najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja mora proslijediti Etičkom povjerenstvu.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana primitka dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome dostaviti izvješće Županu Istarske županije.

**Stupanje na snagu****Članak 15.**

Svim dužnosnicima i osobama s ovlaštenjima i odgovornostima za upravljanje upravnim tijelom, ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom (glavnih rukovoditelja, viših rukovoditelja i rukovoditelja), te upravama trgovačkih društava i ravnateljima ustanova (u daljnjem tekstu: rukovoditelji) čiji je osnivač Istarska županija uručiti će se Etički kodeks i isti su dužni potpisati izjavu u pisanoj formi kojom će se obvezati na poštovanje odredbi Etičkog kodeksa.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije"

KLASA: 023-01/15-01/01

URBROJ: 2163/1-01/8-15-2

Pula, 26. siječnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

---

**7**

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, i 61/11), te članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije dana 26. siječnja 2015. godine, donosi

**PLAN  
prijama u službu u Upravna tijela Istarske  
županije za 2015. godinu****I.**

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Istarske županije tijekom 2015. godine.

**II.**

Plan prijama u službu upravnih tijela Istarske županije sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Istarske županije,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2015. godinu,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme za 2015. godinu,
- potreban broj vježbenika,
- plan prijama u službu pripadnika nacionalnih manjina.

**III.**

Upravna tijela Istarske županije dužna su popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu određenog upravnog tijela i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Istarske županije za 2015. godinu.

**IV.**

Slobodna radna mjesta službenika u upravnim tijelima Istarske županije popunjavaju se na temelju ovog Plana, putem javnog natječaja, internog oglasa ili oglasa.

Slobodna radna mjesta namještenika u upravnim tijelima Istarske županije popunjavaju se putem oglasa, koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

**V.**

U upravnim tijelima Istarske županije na dan 31.12. 2014. godine zaposleno je 10 pripadnika talijanske nacionalne manjine što je prema Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02) nedovoljan broj pripadnika talijanske nacionalne zajednice u strukturi službenika i namještenika IŽ za jednog zaposlenika.

Radna mjesta koja će biti popunjena pripadnicima nacionalnih manjina uključena su u ukupni broj radnih mjesta predviđenih za popunjavanje s time da će raspisivani natječaji sadržavati odredbu o prednosti u popuni radnih mjesta pripadnicima talijanske nacionalne zajednice sve dok se ne zaposli još jedan pripadnik čime će

se osigurati adekvatna popunjenost prema („Narodne novine“, broj 155/02).  
Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina

## VI.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika, te potreban broj pripadnika nacionalnih manjina u upravnim tijelima Istarske županije za 2015. godinu, kako slijedi:

*Na dan 31. prosinca 2014.*

Red br.	Naziv upravnog tijela	Stanje popunjenosti radnih mjesta		Potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme u 2015. godini		Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2015. godini
		Službenici	Namještenici	Prijam na poslovima provedbe međunarodnih projekata, prijam zbog povećanog opsega poslova ili zamjene	Redovan prijam (vještbenici)	
1.	Stručna služba Skupštine	8	3			
2.	Upravni odjel za decentralizaciju lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju	52	0			
3.	Upravni odjel za proračun i financije	23	0			
4.	Upravni odjel za održivi razvoj	12	0			
5.	Upravni odjel za turizam	4	0			1
6.	Služba za javnu nabavu	3	0			
7.	Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu	13	0	1 povećanje obima poslova		
8.	Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	9	0			
9.	Upravni odjel za obrazovanje, i sport	9	0			1

10.	Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine	4	0			
11.	Kabinet župana	8	7	1 zamjena za porodijski dopust		
12.	Upravni odjel za kulturu	6		1 provedba projekta		
13.	Upravni odjel za gospodarstvo	8		1 zamjena za provedbu projekta		
14.	Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske integracije	11				
15.	Služba za unutarnju reviziju	1				
<b>UKUPNO</b>		<b>170</b>	<b>11</b>	<b>4</b>		<b>2</b>

**VII.**

Prije raspisivanja natječaja ili oglasa za pojedina radna mjesta pročelnici su dužni zatražiti dodatnu suglasnost Župana Istarske županije.

**VIII.**

Plan prijama u službu u upravna tijela Istarske županije za 2015. godinu stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 100-01/15-01/01  
URBROJ: 2163/1-01/8-15-2  
Pula, 26. siječnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

Temeljem čl. 10., točke 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13), Kriterija za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije Povjerenika za informiranje Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 12/14), i članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije dana 26. siječnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o visini naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije**

**I.**

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova za dostavu informacija obračunava se na sljedeći način:

R.br.	Usluga	Cijena
1.	Preslik stranice A4	0,25 kuna
2.	Preslik stranice A3	0,50 kuna
3.	Preslik stranice u boji A4	1,00 kuna
4.	Preslik stranice u boji A3	1,60 kuna
5.	Elektronički zapis na CD-u	4,00 kuna
6.	Elektronički zapis na DVD-u	6,00 kuna
7.	Elektronički zapis na memorijskoj kartici od 64 KB	210,00 kuna
8.	Elektronički zapis na memorijskoj kartici od 32 GB	150,00 kuna
9.	Elektronički zapis na memorijskoj kartici od 16 GB	120,00 kuna
10.	Elektronički zapis na memorijskoj kartici od 8 GB	50,00 kuna
11.	Elektronički zapis na memorijskoj kartici od 4 GB	30,00 kuna
12.	Pretvaranje jedne stranice iz fizičkog u elektronički oblik	0,80 kuna
13.	Pretvaranje zapisa s videovrpce, audiokazete ili diskete u elektronički zapis	1,00 kuna

**II.**

Osim naknade iz točke I. obračunavaju se i troškovi dostave informacija prema važećem cjeniku redovnih poštanskih usluga.

KLASA: 023-01/15-01/03  
URBROJ: 2163/1-01/8-15-2  
Pula, 26. siječnja 2015.

**III.**

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave za usluge koje nisu navedene u točki I., odredit će se na način da u visinu naknade zaračuna prosječnu tržišnu cijenu za uslugu, trošak amortizacije, te trošak poštanskih usluga.

Vrijeme koje zaposlenik provede prikupljajući, pripremajući i pružajući informaciju korisniku prava na pristup informacijama, ne predstavlja stvarni materijalni trošak.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

**IV.**

Informacija se dostavlja korisniku po primitku dokaza o izvršenoj uplati.

Ukoliko iznos troškova prelazi 150,00 kuna, zatražit će se od korisnika da unaprijed, u roku od osam dana, položi na račun Istarske županije očekivani iznos. U slučaju da korisnik ne uplati traženi iznos u roku od osam dana, smatrat će se da je korisnik odustao od zahtjeva za informacijom.

**V.**

Iz razloga učinkovitosti i ekonomičnosti te ostvarivanja razmjernosti u zaštiti prava stranaka i javnog interesa, tijelo javne vlasti može odlučiti da korisniku prava na informaciju ne zaračunava troškove koje nastaju pružanjem i dostavom informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 50,00 kuna.

**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“ te na web stranici Istarske županije.

**AKTI OPĆINE FAŽANA****Članak 2.**

Plan prijama u službu Jedinственог управног одјела садржи:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Опćине Фаžана
- потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме за 2015. годину
- потребан број вјежбеника за 2015. годину.

**Članak 3.**

Jedinствени управни одјел Опćине Фаžана дужан је попуњавати радна мјеста према овом Плану, суkladно Правилнику о унутарњем реду Jedinственог управног одјела Опćине Фаžана и финансијским средствима осигураним у Прорачуну Опćине Фаžана за 2015. годину.

**Članak 4.**

Slobodna радна мјеста службеника и намјештеника у Jedinственом управном одјелу Опćине Фаžана попуњавaju се на temelju овог Плана, а суkladно одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у локалној и подручној (regionalnoj) самоуправи.

**Članak 5.**

Utvrđuje се stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, потребан број службеника и намјештеника у Jedinственом управном одјелу Опćине Фаžана те потребан број вјежбеника како slijedi:

JUO	Prema Правилнику о унутарњем реду	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u 2015. na neodređeno vrijeme	Potребан број djelatnika u 2015.
Službenici	12	10	/
Namještenici	1	1	/
Vježbenici	0	0	/
<b>Ukupno</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>/</b>

**Članak 6.**

Plan prijama u Jedinствени управни одјел Опćине Фаžана за 2015. годину ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеним новинама Istarske županije“.

Klasa: 112-00/15-01/1  
Urbroj: 2168/08-02/00-15-1  
Fažana, 7. siječnja 2015.

OPĆINA FAŽANA  
NAČELNICA  
Ada Damjanac, v.r.