

SLUŽBENE NOVINE ISTARSKE ŽUPANIJE

Cijena 20 kuna
U pretplati: 250 kuna godišnje
Izlazi prema potrebi

Broj 6
Godina XXVIII
Pazin, 08. 04. 2022.

IZDAJE: ISTARSKA ŽUPANIJA 52000 PAZIN, DRŠĆEVKA 3, tel. 052/351-667, fax 052/351-686

Glavni i odgovorni urednik: Vesna Ivančić, tajnik

Uredništvo: Marica Lakoseljac

Prevoditeljica: Viviana Viviani

Tisak: PRIMACOMM d.o.o. Pazin

Adresa web stranica Istarske županije: www.istra-istria.hr

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavak 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Tekstovi u Izvorniku na hrvatskom jeziku

Poštarina plaćena

ISSN 1845-8661

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA

14. RJEŠENJE o razrješenju članice Školskog odbora Osnovne škole Vodnjan-Scuola elementare Dignano.....	2
15. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Etnografskog muzeja Istre - Museo etnografico dell'Istria.....	2
16. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2022. godini za domove za starije osobe	3
17. ODLUKA o raspodjeli sredstava udrugama koje se bave očuvanjem pomorske baštine i tradicije na području Istarske županije za 2022. godinu	3
18. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine.....	4
19. PRAVILNIK o Drugim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb	5
20. ODLUKA o raspodjeli financijskih sredstava za financiranje projekata temeljem Javnog natječaja za financiranje projekata iz područja zdravstva i socijalne skrbi u Istarskoj županiji za 2022. godinu	10

AKT OPĆINE FAŽANA

14. PROGRAM poticanja razvoja poduzetništva u 2022. godini	14
--	----

AKTI ŽUPANA**14**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj («Narodne novine», br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), Župan Istarske županije dana 14. ožujka 2022. godine donosi

RJEŠENJE**o razrješenju članice Školskog odbora Osnovne škole Vodnjan-Scuola elementare Dignano**

1. Diriana Delcaro Hrelja, imenovana iz reda osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Vodnjan-Scuola elementare Dignano.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-02/22-02/03
URBROJ: 2163-01/11-22-02
Pula, 14. ožujka 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

15

Na temelju članka 23. stavka 2. Zakona o muzejima ("Narodne novine" br. 61/18. i 98/19.), članka 22. stavka 2. i članka 26. stavka 1. Statuta Etnografskog muzeja Istre - Museo etnografico dell'Istria te članka 65. Statuta Istarske županije - Regione Istriana ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 -pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21) župan Istarske županije - Regione Istriana, dana 23. ožujka 2022. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Etnografskog muzeja Istre - Museo etnografico dell'Istria****I.**

Razrješuje se Greis Poropat, članica Upravnog vijeća Etnografskog muzeja Istre-Museo etnografico dell'Istria imenovana iz reda osnivača Rješenjem župana Istarske županije-Regione Istriana o

imenovanju članova Upravnog vijeća Etnografskog muzeja Istre-Museo etnografico dell'Istria KLASA:023-01/21-06/42, URBROJ:2163/1-01/11-21-02 od 01. srpnja 2021. g.

II.

Davorka Banovac imenuje se za članicu Upravnog vijeća Etnografskog muzeja Istre-Museo etnografico dell'Istria, iz reda osnivača, a umjesto razriješene članice iz točke I. ovog Rješenja.

III.

Mandat članice Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja traje do isteka mandata ostalih članova Upravnog vijeća Etnografskog muzeja Istre-Museo etnografico dell'Istria.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama istarske županije“.

KLASA: 024-03/22-08/03
URBROJ: 2163-01/11-22-02
Pula, 23. ožujka 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

16

Na temelju odredbi članka 290. i 326. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22), članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu („Narodne novine“, broj 147/21), točke XII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2022. godini (Narodne novine broj 147/21), Odluke o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2022. godinu (Službene novine Istarske županije br. 4/22) i članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 i 6/21) Župan Istarske županije dana 31. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o utvrđivanju Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2022. godini za domove za starije osobe****I.**

Utvrđuje se Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2022. godini za domove za starije osobe nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava, kojim se utvrđuju prioriteta kapitalnih ulaganja za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2022. godini.

II.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2022. godini za domove za starije osobe je u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj zaključak se s prilogom dostavlja na suglasnost Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike RH.

IV.

Rok za provedbu ovoga zaključka je 31. prosinac 2022. godine.

V.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 400-01/22-02/05
URBROJ: 2163-01/11-22-02
Pula, 31. ožujka 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

17

Na temelju članka 6. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije („Službene novine Istarske županije broj 16/17 i 19/17) i članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), župan Istarske županije dana 18. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli sredstava udrugama koje se bave očuvanjem pomorske baštine i tradicije na području Istarske županije za 2022. godinu****Članak 1.**

Utvrđuje se raspodjela sredstava iz Proračuna Istarske županije za 2022. godinu, udrugama koje se bave očuvanjem pomorske baštine i tradicije na području Istarske županije za 2022. godinu, prema sljedećem rasporedu:

Redni broj	Naziv udruge, OIB, adresa,	Iznos u kunama
1.	Udruga „Kuća o batani“, OIB: 67561418887, Obala P.Budicin 2, Rovinj	32.000,00
2.	Udruga KLUB ZA PROMICANJE EKOLOGIJE „EKO MORE“ – MEDULIN, OIB: 97628291699, Osipovica 30, Medulin	30.000,00
3.	Udruga ljubitelja mora i kulturnih znamenitosti „Savudrijska batana – batana salvorina“, OIB: 31950256138, Fratricica 22, Sv.Marija na Krasu, Umag	20.000,00
4.	Jedriličarski klub „Gratisan“, OIB: 55615059614, Buonarottijeva 10, Pula	18.000,00

Članak 2.

Sredstva iz točke 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Istarske županije za 2022. godinu, razdjel 004, na poziciji 220127- tekuće donacije za pomorsku baštinu.

Članak 3.

Između udruga iz točke 1. ove Odluke i Istarske županije sklopit će se pojedinačni ugovori o namjenskom utrošku sredstava.

Članak 4.

Isplata sredstava vršiti će se sukladno ostvarenju proračunskih prihoda.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije za provedbu ove Odluke i za praćenje namjenskog utroška sredstava.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 342-01/22-01/03

URBROJ: 2163-01/11-22-04

Pula, 18. ožujka 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

18

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 65. stavak 1. točka 20. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21) i članka 28. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 26/19), župan Istarske županije na prijedlog službenice koja privremeno obavlja poslove pročelnice Upravnog odjela za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine dana 01. travnja 2022. godine, donosi

PRAVILNIK**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine****Članak 1.**

U članku 12. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine (Klasa: 023-01/19-01/80, Ubroj:

2163/1-01/8-19-02 od 23. prosinca 2019., Klasa: 023-01/20-01/01, Ubroj: 2163/1-01/8-20-02 od 14. siječnja 2020. i Klasa: 023-01/20-06/32, Ubroj: 2163/1-01/11-20-02 od 08. listopada 2020.) kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. PROČELNIK/CA UPRAVNOG ODJELA, mijenja se opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta pod točkom 1. Potrebno stručno znanje i glasi:

1. Potrebno stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja društvenih znanosti – polje ekonomija, pravo, politologija, informacijske i komunikacijske znanosti (komunikologija, odnosi s javnošću, masovni mediji, novinarstvo), sociologija, demografija ili humanističkih znanosti -polje filologija (jezične znanosti),
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- poznavanje talijanskog jezika.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene i na snazi.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-03/22-02/04

URBROJ: 2163-01/11-22-02

Pula, 01. travnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

19

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 65. stavak 1. toč. 20. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 i 6/21) i članka 33. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 26/19), Župan Istarske županije, na prijedlog službenice koja privremeno obavlja poslove pročelnice Upravnog

odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, dana 06. travnja 2022. godine, donosi

**PRAVILNIK
O DRUGIM IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO I
SOCIJALNU SKRB**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, KLASA: 023-01/19-01/86, URBROJ: 2163/1-01/8-19-02 od 27. prosinca 2019. („Službene novine Istarske županije” br. 29/19) i KLASA: 023-01/21-06/38, URBROJ: 2163/1-01/11-21-02 od 30. travnja 2021. („Službene novine Istarske županije” br. 11/21), dalje: Pravilnik, članak 11. mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu sistematizirano je 20 radnih mjesta sa 28 izvršitelja, kako slijedi:

R.br. rad. mjesta	Naziv radnog mjesta	Izdvojeno mjesto rada	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Upravnog odjela	-	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
2.	Pomoćnik pročelnika	-	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	2
3.	Pomoćnik pročelnika za povjerene poslove državne uprave	-	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	1
4.	Viši savjetnik za zdravstvo	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
5.	Viši savjetnik za pravne poslove	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
6.	Viši savjetnik za financije	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
7.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	-	II.	Viši/a stručni suradnik	-	6.	1
8.	Viši stručni suradnik za socijalnu skrb	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2
9.	Viši stručni suradnik za financije	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2
10.	Viši stručni suradnik	--	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
11.	Viši stručni suradnik za povjerene poslove državne uprave	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	3
12.	Viši stručni suradnik za povjerene poslove državne uprave	Pazin	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2

R.br. rad. mjesta	Naziv radnog mjesta	Izdvojeno mjesto rada	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
13.	Viši stručni suradnik za povjerene poslove državne uprave	Poreč	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
14.	Viši stručni suradnik za povjerene poslove državne uprave	Labin	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
15.	Viši stručni suradnik za povjerene poslove državne uprave	Rovinj	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
16.	Viši referent	-	III.	Viši referent	-	9.	2
17.	Referent za administrativne i upravne poslove	-	III.	Referent	-	11.	1
18.	Referent za povjerene poslove državne uprave	-	III.	Referent	-	11	2
19.	Referent za povjerene poslove državne uprave	Buje	III.	Referent	-	11	1
20.	Referent za povjerene poslove državne uprave	Buzet	III.	Referent	-	11	1

Članak 2.

U članku 12. Pravilnika („PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA“) mijenja se točka 1. Potrebno stručno znanje i glasi kako slijedi:

- „1. Potrebno stručno znanje
- magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva i znanstvenog područja društvenih znanosti – polje ekonomija, pravo, psihologija, edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i socijalne djelatnosti
 - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
 - položen državni stručni ispit
 - poznavanje talijanskog jezika
 - poznavanje rada na osobnom računalu“.

Članak 3.

U članku 15. Pravilnika („VIŠI SAVJETNIK ZA ZDRAVSTVO“), pod podnaslovom „Opis poslova radnog mjesta“ briše se alineja 11. koja glasi:

„- obavlja poslove vezano uz koncesije u javnoj zdravstvenoj službi i poslove praćenja uplata naknada za koncesije u javnoj zdravstvenoj službi“.

Članak 4.

Iza članka 15. Pravilnika dodaju se članci **15.a** i **15.b** kako slijedi:

„Članak 15.a

VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta:

- prati stanje te proučava i stručno obrađuje najsloženija pravna pitanja i poslove iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela u području zdravstva i socijalne skrbi
- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju u nadležnosti iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela, sukladno posebnim propisima
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti samoupravnog djelokruga Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine iz samoupravnog djelokruga

Upravnog odjela iz područja zdravstva i socijalne skrbi

- daje pravne savjete i mišljenja službenicima u Upravnom odjelu i zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi čiji je osnivač Istarska županija u rješavanju zadataka u području zdravstva i socijalne skrbi
- prati propise, e-savjetovanja i stručnu literaturu u područjima iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela u području zdravstva i socijalne skrbi
- sudjeluje u pripremi ugovora, odluka, mišljenja i drugih akata vezanih uz primjenu zakona i drugih propisa iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela
- sudjeluje u koordinaciji rada ustanova čiji je osnivač Istarska županija i pravnik iz tih ustanova vezano uz rješavanje imovinskopravnih i drugih pravnih pitanja
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Potrebno stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja društvenih znanosti – polje pravo
- najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

2. Složenost poslova

- rješavanje najsloženijih predmeta u okviru široko propisane nadležnosti Upravnog odjela iz različitih upravnih područja visoke složenosti te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja

3. Samostalnost u radu

- samostalnost u radu u okviru obavljanja poslova i zadaća radnog mjesta, ograničena općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika

4. Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zakonitost rada i postupanja u upravnom postupku, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz djelokruga upravnog odjela
- uključuje i materijalnu odgovornost za povjereni sredstva za rad (info oprema, uredski namještaj i sl.)

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- svakodnevna stručna komunikacija koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela (neposredno, putem telefona, e-pošte i sl.) sa službenicima unutar Upravnog odjela i iz drugih upravnih tijela županije, strankama, službenicima iz jedinica lokalne samouprave i drugih javnopravnih tijela
- učestala, na poseban zahtjev nadređenih službenika, a u svrhu pružanja savjeta i stručnih mišljenja i razmjene informacija

Članak 15.b

VIŠI SAVJETNIK ZA FINACIJE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta:

- prati stanje te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja u području financiranja iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela u području zdravstva i socijalne skrbi
- izrađuje nacрте prijedloga akata koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela iz područja financiranja djelatnosti zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Istarska županija te udruga i drugih pravnih osoba iz područja zdravstva i socijalne skrbi koje se financiraju iz proračuna Istarske županije
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela iz gore navedenih područja
- sudjeluje u izradi financijsko-planskih dokumenata Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb (proračun, izmjene i dopune proračuna) te izvješća o izvršenju
- obavlja poslove vezano za decentralizirane funkcije proračunskih korisnika u zdravstvu i socijalnoj skrbi
- obavlja poslove vezano uz fiskalnu odgovornost (testiranje pitanja za upravni odjel, te formalna i suštinska kontrola izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti ustanova čiji je osnivač Istarska županija)
- obavlja poslove vezano uz kontrolu financijskih planova, te godišnjih izvještaja o izvršenju financijskih planova proračunskih korisnika u nadležnosti Upravnog odjela
- prati izvršavanje obveza sufinanciranja programa preuzetih od strane jedinica lokalnih samouprava, te provodi transfere financijskih sredstava

- sudjeluje u prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava Istarske županije iz djelokruga rada Upravnog odjela
- daje savjete i mišljenja ustanovama čiji je osnivač Istarska županija u rješavanju zadataka iz gore navedenih područja
- prati propise i stručnu literaturu u područjima iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela iz gore navedenih područja
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Potrebno stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja društvenih znanosti – polje ekonomija
- najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

2. Složenost poslova

- rješavanje najsloženijih predmeta u okviru široko propisane nadležnosti Upravnog odjela iz različitih upravnih područja visoke složenosti te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja

3. Samostalnost u radu

- samostalnost u radu u okviru obavljanja poslova i zadaća radnog mjesta, ograničena općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika

4. Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zakonitost rada i postupanja u upravnom postupku, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz djelokruga upravnog odjela
- uključuje i materijalnu odgovornost za povjerena sredstva za rad (info oprema, uredski namještaj i sl.)

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- svakodnevna stručna komunikacija koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela (neposredno, putem telefona, e-pošte i sl.) sa službenicima unutar Upravnog odjela i iz drugih upravnih tijela županije, strankama,

- službenicima iz jedinica lokalne samouprave i drugih javnopravnih tijela
- učestala, na poseban zahtjev nadređenih službenika, a u svrhu pružanja savjeta i stručnih mišljenja i razmjene informacija“

Članak 5.

U članku 16. Pravilnika („VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE“), pod podnaslovom „Opis poslova radnog mjesta“ briše se alineja 9. koja glasi:

„- obavlja pravne poslove vezano uz koncesije u javnoj zdravstvenoj službi i poslove praćenja uplata naknada za koncesije u javnoj zdravstvenoj službi“.

Članak 6.

U članku 17. Pravilnika („VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SOCIJALNU SKRB), pod podnaslovom „Opis poslova radnog mjesta“, alineja 2. mijenja se i glasi: „vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju u nadležnosti iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela iz područja socijalne skrbi, sukladno posebnim propisima“.

Članak 7.

U članku 18. Pravilnika („VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE“), mijenja se podnaslov Opis poslova radnog mjesta i glasi kako slijedi:

„Opis poslova radnog mjesta:

- prati stanje te proučava i stručno obrađuje složenija pitanja u području financiranja iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela u području zdravstva i socijalne skrbi
- izrađuje nacрте prijedloga akata koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela iz područja financiranja djelatnosti zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Istarska županija te udruga i drugih pravnih osoba iz područja zdravstva i socijalne skrbi koje se financiraju iz proračuna Istarske županije
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela iz gore navedenih područja
- sudjeluje u izradi financijsko-planskih dokumenata Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb (proračun, izmjene i dopune proračuna) te izvješća o izvršenju
- obavlja poslove vezano za decentralizirane funkcije proračunskih korisnika u zdravstvu i socijalnoj skrbi
- obavlja poslove vezano uz fiskalnu odgovornost (testiranje pitanja za upravni odjel, te formalna i suštinska kontrola izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti ustanova čiji je osnivač Istarska županija)

- obavlja poslove vezano uz kontrolu financijskih planova, te godišnjih izvještaja o izvršenju financijskih planova proračunskih korisnika u nadležnosti Upravnog odjela
- prati izvršavanje obveza sufinanciranja programa preuzetih od strane jedinica lokalnih samouprava, te provodi transfere financijskih sredstava
- sudjeluje u prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava Istarske županije iz djelokruga rada Upravnog odjela
- daje savjete i mišljenja ustanovama čiji je osnivač Istarska županija u rješavanju složenih zadataka iz gore navedenih područja
- prati propise i stručnu literaturu u područjima iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela iz gore navedenih područja“

Članak 8.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb ostaju neizmijenjene.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-03/22-02/05

URBROJ: 2163-01/11-22-02

Pula, 06. travnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

20

Na temelju odredbe članka 28. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 16/17 i 19/17) te članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), Župan Istarske županije dana 04. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli financijskih sredstava za financiranje projekata temeljem Javnog natječaja za financiranje projekata iz područja zdravstva i socijalne skrbi u Istarskoj županiji za 2022. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se raspodjela financijskih sredstava za financiranje projekata temeljem Javnog natječaja za

financiranje projekata iz područja zdravstva i socijalne skrbi u Istarskoj županiji za 2022. godinu, sukladno Operativnom planu aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije za 2022. godinu.

Članak 2.

Raspodjela financijskih sredstava za financiranje projekata temeljem Javnog natječaja za financiranje projekata iz područja zdravstva i socijalne skrbi u Istarskoj županiji za 2022. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Sa svim nositeljima projekata kojima su temeljem ove Odluke odobrena financijska sredstva, Istarska

županija će potpisati ugovor o financiranju projekta najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 402-01/22-01/05
URBROJ: 2163-01/11-22-02
Pula, 04. travnja 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
Boris Miletić, v.r.

RASPORED SREDSTAVA ZA PRIORITETNA PODRUČJA PO PLANU ZA ZDRAVLJE I SOCIJALNO BLAGOSTANJE ISTARSKE ŽUPANIJE I OSTALI PROJEKTI OD ZNAČAJA ZA UNAPREĐENJE ZDRAVLJA I SOCIJALNOG BLAGOSTANJA U ISTARSKOJ ŽUPANIJI ZA 2022. G.

Plan za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije – prioritetna područja

Unapređenje zdravlja građana Istarske županije			
	NOSITELJ	NAZIV projekta/programa	IZNOS
1. Zaštita mentalnog zdravlja djece i adolescenata			
1	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BUZET	Projekt zaštite zdravlja i savjetovanja za djecu, mlade i obitelj	7.000,00
2	Udruga za promicanje kreativnosti Merlin	Tečaj kvalitetnog roditeljstva	10.000,00
3	Centar za građanske inicijative Poreč	Mladi za nenasilje i prihvaćanje različitosti 2022 - Istra	10.000,00
4	Udruga Labin-zdravi grad	Rad Centra za savjetovanje djece, mladih i podršku obitelji "Dobar start"	7.000,00
5	Udruga Communitas	MENTUM - projekt zaštite i promocije mentalnog zdravlja	12.000,00
6	Udruga za promicanje stvaralaštva Art studio	JUNIOR +	5.000,00
7	Udruga Snaga u meni (Udruga SUM)	Book club Knjiga na tanjuru –Predavačice će kroz radionice obrađivati tekstove iz knjiga koje promiču zdrav odnos prema hrani i tijelu te tematiku prevencije poremećaja hranjenja i mentalnog zdravlja.	5.000,00
8	GRAD PAZIN	SAVJETOVALIŠTE ZA BRAK I OBITELJ PAZIN	7.000,00
2. Prevencija kroničnih nezaraznih bolesti			

9	KRUPP - Klub rekreativaca u prirodi "Istra" Pula	Rekreativno pješaćenje i vježbe u prirodi u cilju prevencije kardiovaskularnih bolesti i implementacije Plana zdravlja građana Istarske županije	8.000,00
10	CENTAR ZA ZDRAVE ŽIVOTNE NAVIKE VITA NOVA	ZDRAVE NAVIKE=ZDRAV ŽIVOT, edukacija i pomoć u usvajanju zdravih životnih navika namijenjena onkološkim bolesnicima	8.000,00
3. Palijativna skrb			
11	Liga protiv raka Pula	PSIHOSOCIJALNA POMOĆ ONKOLOŠKIM BOLESNICIMA I NJIHOVIM OBITELJIMA	42.000,00
4. Prevencija ovisnosti i rehabilitacija liječenih ovisnika			
12	Klub liječenih alkoholičara Pazin	Liječenje i rehabilitacija alkoholičara i članova obitelji	5.000,00
13	Udruga za prevenciju, rehabilitaciju i resocijalizaciju liječenih ovisnika o drogama, skraćeni naziv: UZPIRO - CRO PULA	ŽIVIMO ZDRAVO DA BI ŽIVJELI BOLJE	20.000,00
14	Društvo Naša djeca Pazin	Rano pijenje mladih i njegova prevencija	5.000,00
5. Provođenje transplantacijskih programa i promicanje postmortalnog darivanja organa			
15	Hrvatska donorska mreža	Promicanje postmortalnog darivanja organa među građanima i potrebe transplantacijskog liječenja organima umrlih osoba	15.000,00
6. Ostali projekti za unapređenje zdravlja građana Istarske županije			
16	Udruga roditelja djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom "Kriilo Labina"	Fizioterapija za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom	10.000,00
17	Liga protiv raka Pula	PSIHOSOCIJALNA POMOĆ OBOLJELIMA OD KOLOREKTALNOG KARCINOMA - STOMA KLUB	10.000,00
18	Udruga Institut Pula	UPEZ	23.000,00
19	Gea Pula, Klub žena liječenih od karcinoma dojke	"POSTOPERATIVNA REHABILITACIJA ŽENA OPERIRANIH I LIJEČENIH OD KARCINOMA DOJKE"	45.000,00
20	Primalja i obitelj	Primalja i Obitelj	5.000,00
UKUPNO			259.000,00
Unapređenje socijalnog blagostanja građana Istarske županije			
	NOSITELJ	NAZIV projekta/programa	IZNOS
1. Usluge i aktivnosti u zajednici usmjerene prema osobama u najvećem riziku od socijalne isključenosti			
21	Udruga civilnih invalida - inkluzija Pula	Izvaninstitucionalna skrb	15.000,00
22	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BUZET	"Klub-druženje osoba s intelektualnim poteškoćama"	10.000,00

23	DRUŠTVO INVALIDA POREČ	MOBILNI TIM	7.000,00
24	Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju Istarske županije - Pula	Socijalizacija i unapređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama	15.000,00
25	Udruga Sindikat umirovljenika Hrvatske, Pula-Pola	SKRB ZA STARIJE OSOBE	27.000,00
26	Županijsko povjereništvo SUH-a Istarske županije	Zaštita i promocija prava umirovljenika - podizanje kvalitete života umirovljenika.	12.000,00
27	DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE ISTARSKJE ŽUPANIJE	Rehabilitacija za osobe s invaliditetom	18.000,00
28	SAVEZ UDRUGA ANTIFAŠISTA ISTARSKJE ŽUPANIJE	FOND SOLIDARNOSTI	65.000,00
29	Matica umirovljenika Istarske županije	zdravo i aktivno starenje	20.000,00
30	UDRUGA PARAPLEGIČARA I TETRAPLEGIČARA ISTARSKJE ŽUPANIJE	DEINSTITUCIONALIZACIJA I SOCIJALIZACIJA OSOBA S PARAPLEGIJOM I TETRAPLEGIJOM"	12.000,00
31	DRUŠTVO DISTROFIČARA ISTRE	"INTEGRACIJA DISTROFIČARA ISTRE 2022."	27.000,00
32	Društvo osoba s invaliditetom	SAVJETOVALIŠTE ZA OSOBE S INVALIDITETOM	5.000,00
33	Udruga Institut Pula	"I JA SAM ČOVJEK "	35.000,00
34	Udruga slijepih Istarske županije	Neovisno življenje slijepih Istre	27.000,00
35	Udruga cerebralne paralize Istarske županije	LJETNI KAMPIĆ ROJC 2022.	15.000,00
36	Udruga Communitas	Aktivan Um	5.000,00
37	Udruga za promicanje stvaralaštva Art studio	KREATIVNOST NEMA GODINE!	5.000,00
38	Udruga djece i mladih oštećena sluha Istre	ŽIVJETI I SA OŠTEĆENJEM SLUHA U ISTARSKOJ ŽUPANIJI U 2022. GODINI	15.000,00
2. Jačanje kompetencija pružatelja socijalnih usluga i osnaživanje stručnjaka koji rade sa ciljanim korisničkim skupinama			
39	Društvo psihologa Istre	Zabavne i korisne vještine	12.000,00
4. Edukacija i senzibilizacija zajednice za specifične probleme osoba s invaliditetom i /ili djece s teškoćama u razvoju			
40	Savez udruga osoba s invaliditetom Istarske županije	SAVJETOVANJEM I EDUKACIJOM DO KVALITETNIJEG ŽIVOTA OSOBA S INVALIDITETOM	5.000,00
5. Poboljšanje pristupačnosti okruženja za osobe s invaliditetom i osobe smanjene pokretljivosti (sadržaji, usluge, informacije i komunikacija...)			
41	Udruga tjelesnih i invalida rada Istre	GERONTO SERVIS za osobe s invaliditetom	15.000,00
42	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Pazin (DOSTI Pazin)	" Halo, trebam prijevoz "	15.000,00

43	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre	Prilagođeni prijevoz za osobe bitno smanjene pokretljivosti	30.000,00
6. Promocija volonterstva i organiziranje volontera			
44	Volonterski centar Istra	Razvoj volonterstva u Istri	25.000,00
7. Socio-zdravstvena podrška borcima NOR-a i braniteljima domovinskog rata			
45	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata podružnica Istarske županije	Unapređenje zdravlja i socijalne sigurnosti HB i članova njihovih obitelji kroz provedbu: sportsko-rekreativnih, humanitarnih aktivnosti i obilježavanja državnih praznika i obljetnica iz Daaaaaar.	15.000,00
46	SAVEZ UDRUGA ANTIFAŠISTA ISTARSKJE ŽUPANIJE	BRIGA O SOCIJALNIM I ZDRAVSTVENIM PITANJIMA BORACA NOR-A I ČLANOVIMA UDRUGE	37.000,00
47	Zajednica Društava Josip Broz Tito Istarske županije	130-GODIŠNJICA ROĐENJA DRUGA TITA	3.000,00
UKUPNO			492.000,00
Ukupno:			751.000,00
SVEUKUPNO (47 projekata/programa)			751.000,00

AKTI OPĆINE FAŽANA

14

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13) općinski načelnik Općine Fažana dana 01.04.2022. godine, donosi

PROGRAM

poticanja razvoja poduzetništva u 2022. godini

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2022. godinu, utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratne potpore i subvencije Općine Fažana, a u svrhu poticanja razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpora i subvencija.

Članak 2.

U cilju poticanja razvoja poduzetništva, Općina Fažana će dodijeliti financijska sredstva u vidu nepovratne potpore i subvencije, i to:

potpora novoosnovanim trgovačkim društvima i obrtima, te uredima u djelatnosti slobodnih zanimanja koji su upisani u odgovarajući upisnik nadležnog ministarstva RH (dalje u tekstu: ovlašteni ured), kao i registriranim ordinacijama opće/obiteljske medicine (dalje u tekstu: liječnička ordinacija), – poduzetnik početnik koji prvi puta otvara trgovačko društvo ili obrt, te koji započinje sa radom u uredu, nakon upisa istog u odgovarajući registar, odnosno započinje sa radom u registriranoj ordinaciji opće/obiteljske medicine (dalje u tekstu: poduzetnik)

Članak 3.

Korisnici potpora i subvencija mogu biti obrti i trgovačka društva koja imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika, u 100% privatnom vlasništvu, i ovlašteni nositelji ureda iz prethodnog članka ovog Programa, odnosno liječnici opće/obiteljske medicine, koji posluju/obavljaju djelatnost i imaju sjedište na području Općine Fažana i/ili prebivalište na području Općine Fažana, izuzev trgovačkih društava kojima je Općina Fažana osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu, u skladu s odredbama ove Odluke.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV – a, ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak iz ovog Programa.

Potpore i subvencije se dodjeljuju do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do 15. prosinca 2022. godine.

Članak 4.

Sredstva za potpore i subvencije iz članka 3. ovog Programa osigurana su u Proračunu Općine

Fažana za 2022. godinu, prema slijedećim planiranim iznosima:

Red. br.	Naziv potpore/subvencije	Iznos u kunama
1.	Potpore novoosnovanim trgovačkim društvima i Obrtima, te ovlaštenim uredima i ordinacijama opće/obiteljske medicine	100.000,00
UKUPNO		100.000,00

KRITERIJI DODJELE POTPORA I SUBVENCIJA

Potpore novoosnovanim trgovačkim društvima i obrtima, te ovlaštenim uredima i liječničkim ordinacijama – poduzetnici početnici koji prvi puta otvaraju trgovačko društvo ili obrt, odnosno ovlašteni ured ili liječničku ordinaciju

Članak 5.

Općina Fažana dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima-početnicima koji su upisani u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 2 godine do dana podnošenja zahtjeva za potporu, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Fažana, te njihovi vlasnici imaju sjedište/prebivalište na području općine, za slijedeće namjene:

- pokrivanje dijela troškova izrade poslovnog plana/investicijskog programa,
- pokrivanje dijela troškova nabave informatičke opreme potrebne za obavljanje registrirane djelatnosti,
- pokrivanje troškova bankarskih usluge za obradu kredita
- pokrivanje troškova ishodovanja potrebite dokumentacije za otvaranje obrta ili trgovačkog društva, odnosno ovlaštenog ureda ili registrirane liječničke ordinacije,
- pokrivanje dijela troškova za nabavu opreme, alata i inventara (ne uključuje potrošni materijal, trgovačku robu i vozila),
- pokrivanje dijela troškova uređenja poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- pokrivanje dijela troškova za uređenje web stranica i troškovi izrade promotivnog materijala
- pokrivanje dijela troškova dopunske poduzetničke izobrazbe vezane uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje

Najniži iznos potpore koji se po ovoj mjeri može dodijeliti pojedinom poduzetniku iznosi 2.000,00 kuna, a najviši 10.000,00 kuna.

POSTUPAK DODJELE POTPORA**Članak 6.**

O dodjeli nepovratnih novčanih potpora i subvencija koje su predmet ovog Programa, odlučuje općinski načelnik na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore i subvencije dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se redom zaprimanja i do iskorištenosti sredstava, iz članka 4., ovog programa, a najdulje do 15. prosinca tekuće kalendarske godine.

Općina Fažana može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao dokaz o ispunjavanju uvjeta za dodjelu potpora i subvencija utvrđenim ovim Programom.

Pojedinom korisniku ne može se temeljem ovog Programa odobriti više potpora i subvencija u istoj kalendarskoj godini.

Članak 7.

Potpore i subvencije iz ovog Programa dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje općinski načelnik, a objavljuje se na službenim stranicama Općine Fažana.

Javni poziv sadrži:

1. naziv tijela koje objavljuje poziv,
2. predmet javnog poziva,
3. opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore i subvencije,
4. popis potrebite dokumentacije,
5. naziv i adresu tijela kojem se podnosi zahtjev,
6. vrijeme trajanja javnog poziva,
7. podatke o informacijama.

Članak 8.

Za provođenje ovog Programa zadužen je Jedinstveni upravni odjel koji provodi postupak dodjele potpore i subvencije.

Upravni odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije sastavlja prijedlog Zaključka o dodjeli nepovratne potpore i subvencije koji se upućuje Općinskom načelniku na donošenje. Po donošenju Zaključka, Upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrene potpore ili subvencije, te o načinu ostvarenja novčanih sredstava. Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro – račun korisnika, odnosno podnositelja zahtjeva.

Članak 9.

Pravo na potporu i subvenciju ne može ostvariti pravna ili fizička osoba koja ima dospjela, a nepodmirena potraživanja prema Općini Fažana.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 10.**

Korisnik potpore i subvencije dužan je omogućiti davatelju potpore i subvencije kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore ili subvencije. Ukoliko je korisnik potpore ili subvencije priložio dokumentaciju koja sadrži neistinite podatke ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva mora dobivena sredstva vratiti u Proračun Općine Fažana u roku 8 dana od dana poziva, te će biti isključen iz svih potpora i subvencija koje dodjeljuje Općina Fažana u narednih 5 godina.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dan od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 311-01/22-01/1

URBROJ: 2168/08-02/00-22-1

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKI NAČELNIK
Radimir Korać, v.r.