

Klasa: 030-01/18-01/01
 Urbroj: 2163/1-20/1-18-2
 Pula, 23.03.2018.

GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA
 objavom na internetskim stranicama Naručitelja

Na temelju odredbe članka 5. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Zavoda za prostorno uređenje IŽ (Klasa: 024-01/17-03/01; Urbroj: 2163/1-20-02/3-17-01, od 04. 12. 2017. god.), u provedbi postupka jednostavne nabave za pružanje računovodstvenih i knjigovodstvenih usluga (za projekt PORTODIMARE), Zavod za prostorno uređenje IŽ utvrđuje elemente za izradu ponude i gospodarskim subjektima upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. OPIS PREDMETA NABAVE	
1.1.	Predmet nabave: RAČUNOVODSTVENE I KNJIGOVODSTVENE USLUGE ZA PROJEKT PORTODIMARE
1.2.	Evidencijski broj nabave: 02-18-jednostavna nabava
1.3.	Procijenjena vrijednost nabave: 18.750,00 Kn
1.4.	Količina predmeta nabave: 1
2. UVJETI NABAVE	
2.1.	Način izvršenja: ugovor
2.2.	Rok izvođenja usluge: 24 mjeseca
2.3.	Trajanje ugovora: 24 mjeseca
2.4.	Mjesto pružanja usluge: sjedište Izvršitelja i Naručitelja
2.5.	Rok valjanosti ponude: 8 dana od dana otvaranja ponuda
2.6.	Odredbe o cijeni: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude izražava se u kunama a mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om.
2.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja: Po izvršenoj isporuci u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa, uz poziv na broj ugovora. Ne odobrava se plaćanje predujma. Račun se ispostavlja na adresu naručitelja: JU Zavod za prostorno uređenje IŽ, Riva 8, 52 100 Pula (OIB 46917415846)
2.8.	Kriterij za odabir ponude: NAJNIŽA CIJENA
2.9.	Ponuditelji su u svojoj ponudi dužni pridržavati se tehničkih specifikacija koje se nalaze u Prilogu br. II ovog poziva na nadmetanje, te zadovoljiti minimalno navedene karakteristike usluga.
2.10.	Dokazi sposobnosti: upis u sudski/obrtni/strukovni ili drugi ogovarajući registar/upisnik države sjedišta gospodarskog subjekta, izjava o nekažnjavanju, potvrda porezne uprave o stanju duga. Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaz sposobnosti ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjereni preslik smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
2.11.	Jamstva: nisu potrebna
3. ODREDBE O PONUDI	
3.1.	Sastavni dijelovi ponude (sadržaj): <ul style="list-style-type: none"> - ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)-Prilog I, - troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)-Prilog II, - dokazi sposobnosti (opisan u točki 2.10)
3.2.	Način izrade ponude: Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. <u>Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.</u> Stranice ponude se označavaju



	brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/10 ili 10/1. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3.3.	Jezik i pismo ponude. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.
4.	NAČIN DOSTAVE PONUDE
4.1.	<p>Ponude se dostavljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom, ili neposredno na adresu naručitelja: <p>Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, 52 100 Pula, Riva 8,, Ev.broj nabave: 02-18-jednostavna nabava, Predmet nabave: RAČUNOVODSTVENE I KNJIGOVODSTVENE USLUGE ZA PROJEKT PORTODIMARE, uz naznaku: „NE OTVARAJ“.</p> <p><i>Ako se ponuda dostavlja osobno, ista se mora dostaviti u radno vrijeme Naručitelja od ponedjeljka do petka od 08.00-16.00 sati, dnevna pauza 11.30-12.00 sati (srednje europsko vrijeme).</i></p> <p>Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.</p> <p><u>Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjelo pristigla ponuda</u>, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.</p> <p>Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.</p>
4.2.	Rok za dostavu ponude: 05. 04. 2018. godine, do 16,00 sati
4.3.	Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda: JU Zavod za prostorno uređenje IŽ, Riva 8, 52 100 Pula, 12. 04. 2018. Otvaranje ponuda nije javno.
5.	OSTALO
5.1.	<p>Obavijesti u vezi predmeta nabave:</p> <p>Kontakt osoba: Latinka Janjanin</p> <p>Broj telefona: 052 351 468</p> <p>Adresa e-pošte: latinka.janjanin@zpuiz.hr</p>
5.2.	<p>Obavijesti u vezi tehničkih specifikacija nabave:</p> <p>Kontakt osoba: Latinka Janjanin</p> <p>Broj telefona: 052 351 468</p> <p>Adresa e-pošte: latinka.janjanin@zpuiz.hr</p>
5.3.	<p>Posebne odredbe:</p> <p>Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja. Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.</p>

RAVNATELJICA
 Ingrid Paljar, dipl. ing. arh.

Dostaviti:

1. Gospodarskim subjektima objavom na internetskim stranicama Naručitelja,
2. Pismohrana, ovdje.



Javna ustanova
 Zavod za prostorno uređenje Istarske županije
 Ente per l'assetto territoriale della Regione Istriana

