

Na temelju članka 39. do članka 46. iz Akta o osnivanju Trgovačkog društva IRENA - Istarska Regionalna Energetska Agencija za energetske djelatnosti d.o.o. (u daljnjem tekstu Poslodavac), Direktor uz suglasnost Nadzornog odbora Društva donosi

PRAVILNIK O RADU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obveze u svezi s radom radnika kod Poslodavca. Za sva prava iz radnog odnosa radnika, koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuje se Zakon o radu.

II. PRIJAM U RADNI ODNOS

Članak 2.

Osobe se u radni odnos kod Poslodavca primaju na temelju ili Oglasa ili Natječaja ili sa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 3.

Osobama, koje se u radni odnos primaju na neodređeno vrijeme, Ugovorom o radu ugovara se probni rad.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 4.

Puno radno vrijeme radnika kod Poslodavca iznosi 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Članak 5.

Radno vrijeme radnika je od 8,00 sati do 16,00 sati.

Članak 6.

Radnik, koji radi puno radno vrijeme, ima pravo na dnevni odmor (stanku) od 30 minuta. Vrijeme odmora iz st.1 ovog članka ubraja se u dnevno radno vrijeme, ali se ne može koristiti na početku niti na kraju radnog vremena.

Članak 7.

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 8.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako radnik radi potrebe posla, ne može koristiti tjedni odmor na način iz st.1 i 2 ovog članka, može ga koristiti naknadno, prema Odluci Direktora.

Članak 9.

Za svaku kalendarsku godinu radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku se isplaćuje plaća u istom iznosu kao da je radio.

Članak 10.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani, kao ni privremena nesposobnost za rad, koju je utvrdio ovlašteni liječnik.

Članak 11.

Radnik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid između dva radna dana duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene spriječenosti za rad (bolovanje) ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne ubraja se u rok iz st.1 ovog članka.

Članak 12.

Radnik ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

-ako u kalendarskoj godini, u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada

-ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši 6 mjeseci neprekidnog rada

-ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja

Iznimno od stavka 1. ovog članka, radnik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 13.

Godišnji odmor iz čl.9 ovog Pravilnika uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. Složenost poslova radnog mjesta:

- radno mjesto sa VSS 4 dana

2. Dužina radnog staža

-svakih 5 godina radnog staža 1 dan

Ukupno se trajanje godišnjeg odmora određuje na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 2. iz st.1 ovog članka, s time da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi duže od 30 radnih dana.

Članak 14.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora, kojeg donosi Direktor.

Članak 15.

Na osnovi Plana godišnjeg odmora i mjerila iz članka 13. ovog Pravilnika, Direktor za svakog radnika donosi Odluku, kojom mu utvrđuje ukupno trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 16.

Radnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 10 dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 17.

Godišnji odmor, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili roditeljskog dopusta, radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja sljedeće godine, pod uvjetom da je radio najmanje 6 mjeseci u godini, koja prethodi godini u kojoj se vratio na posao.

Članak 18.

Radnik ima pravo iskoristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema osobnom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti Direktora barem 3 dana unaprijed.

Članak 19.

Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi ili prekidu GO iz st.1. ovog članka donosi Direktor.

Radniku, kojem je o odgođeno ili prekinuto korištenje GO, mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje GO.

Članak 20.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do najviše sedam radnih dana godišnje, u slijedećim slučajevima:

- sklapanje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrt člana uže obitelji (bračni drug, dijete, unuk, roditelj, brat, sestra, usvojeno dijete, pastorak) 5 radnih dana
- smrt člana šire obitelji (djed i baka radnika, te svi krvni srodnici bračnog druga u prvoj liniji) 2 radna dana
- selidba 2 radna dana
- svako dobrovoljno davanje krvi 1 radni dan
- teža bolest člana uže obitelji 4 radna dana
- neposredna ugroženost od elementarne nepogode ili druge nesreće 5 radnih dana

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u st.1. ovog članka, neovisno o broju dana, koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Članak 21.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz čl.20 ovog Pravilnika nastupe u vrijeme korištenja GO ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad, radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust.

IV. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 22.

Plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnih mjesta radnika određuje Direktor.

Bruto osnovica za obračun plaće radnika jednaka je bruto osnovici za obračun plaće kao u upravnim tijelima Istarske županije.

Članak 23.

Osnovna plaća radnika uvećat će se:

- za rad u dane blagdana i neradne dane 35%
- rad nedjeljom 35%
- za prekovremeni rad 30%

Umjesto uvećanja osnovne plaće za rad prema st.1 ovog članka, radnik može koristiti slobodne radne dane, tako da će se svaki sat rada iz st.1 ovog članka preračunati u slobodne dane kao kod plaćanja tih sati.

Članak 24.

Ako je radnik odsutan s posla zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 100% njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem, a nakon 42 dana prema propisima o zdravstvenom osiguranju.

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Članak 25.

Ako za to postoje uvjeti poslovanja, radnik ima pravo na prigodnu godišnju nagradu do visine neoporezivog iznosa godišnje nagrade radniku, utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak. Godišnju nagradu iz stavka 1. ovog članka, radniku se može isplatiti prigodno, u više dijelova tijekom godine.

Članak 26.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji i inozemstvu, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova kao i puna naknada troškova noćenja. Radnik ima pravo na dnevnicu za službena putovanja u zemlji i inozemstvu do visine utvrđenog neoporezivog iznosa, koji je određen Pravilnikom o porezu na dohodak

Članak 27.

Radnik ima pravo na nadoknadu troškova prijevoza na posao i s posla do visine utvrđenog neoporezivog iznosa, koji je određen Pravilnikom o porezu na dohodak, osim kada se u upravnim tijelima Istarske županije donesu privremeno druge Odluke, koje onda primjenjuje i Poslodavac.

Članak 28.

Radnik ima pravo na nadoknadu troškova za odobreno korištenje osobnog automobila u službene svrhe do visine utvrđenog neoporezivog iznosa, koji je određen Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 29.

Radnik ima pravo na ostvarenje nagradnog poticaja-bonusa za efikasno korištenje radnog vremena, u bruto iznosu od 300,00 HRK mjesečno. Bonus se obračunava i isplaćuje razmjerno vremenu provedenom na radu.

VI. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

Članak 30.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti iz radnog odnosa dostavljaju se radniku u pisanom obliku.

Protiv odluke iz st.1. ovog članka radnik ima pravo uložiti prigovor Direktor.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik se donosi uz suglasnost Nadzornog odbora Društva, a objavit će se na oglasnoj ploči Poslodavca, te stupa na snagu u roku od osam (8) dana računajući od dana njegove objave.

Direktor

Valter Poropat, dipl.ing el.

IRENA
Istarska Regionalna Energetska Agencija
za energetske djelatnosti d.o.o.
LABIN (1)

178/2018.