

# OBRAZLOŽENJE UZ PRORAČUN ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023. GODINU

## 1. OSNOVNE ZNAČAJKE PRIJEDLOGA PRORAČUNA

### 1.1. Metodologija izrade proračuna

Sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN broj 87/08 i 136/12, 15/15), predstavničko tijelo JLP(R)S je na prijedlog izvršnog tijela do kraja tekuće godine obvezno donijeti proračun za iduću proračunsku godinu i projekcije proračuna za slijedeće dvije proračunske godine. Uz proračun se donosi i Odluka o izvršavanju proračuna za narednu godinu.

Navedenim aktima omogućava se financiranje poslova, funkcija i programa koje izvršavaju upravna tijela Istarske županije, radi ostvarivanja javnih potreba i prava građana, koji se temeljem posebnih zakona i drugih na zakonu zasnovanih propisa financiraju iz javnih prihoda. Pri sastavljanju prijedloga planskih dokumenata za sljedeće trogodišnje razdoblje obveza je primijeniti zakonom propisanu metodologiju vezano za sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije.

Zakonom je definirano da se proračun donosi na trećoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno razini podskupine, a projekcije se usvajaju na drugoj razini ekonomske klasifikacije odnosno razini skupine.

Temeljem Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Upravni odjel za proračun i financije izradio je Upute za izradu proračuna Istarske županije za slijedeće trogodišnje razdoblje.

Navedene Upute sadrže temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna Istarske županije, opis planiranih politika Istarske županije, procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Istarske županije za razdoblje 2021.-2023. prijedlog visine financijskog plana po upravnim odjelima i proračunskim korisnicima, način pripreme i terminski plan za izradu proračuna kao i upute za proračunske korisnike Istarske županije i izvanproračunskog korisnika.

U prijedlog Proračuna Istarske županije ugrađeni su financijski planovi 14 upravnih odjela, 64 proračunska korisnika, te 8 vijeća nacionalnih manjina i 2 predstavnika nacionalnih manjina, čiji se popis po područjima daje u nastavku:

- Zdravstvo:
  - Opća bolnica Pula,
  - Bolnica za ortopediju i rehabilitaciju prim.Dr.Martin Horvat Rovinj,
  - Istarski domovi zdravlja,
  - Zavod za javno zdravstvo Istarske županije,
  - Zavod za hitnu medicinu Istarske županije,
- Socijalna skrb:
  - Dom Alfredo Štiglić Pula,
  - Dom Domenico Pergolis Rovinj,
  - Dom za starije Raša,
  - Dom za starije Novigrad.
- Kultura:
  - Povijesni i pomorski muzej Istre,
  - Etnografski muzej Istre,
  - Muzej suvremene umjetnosti Istre,
  - Istarsku kulturnu agenciju.
- Održivi razvoj:
  - Javna ustanova Natura Histrica

- Zavod za prostorno planiranje Istarske županije.

- Školstvo:

- O.Š. Jure Filipovića, Barban
- O.Š. Mate Balote, Buje
- Talijanska osnovna škola-scuola elementare italiana Edmondo
- O.Š. Vazmoslav Gržalja, Buzet
- O.Š. Ivan Goran Kovačić, Čepić
- O.Š. Divšići
- O.Š. Fažana
- O.Š. Juršići
- O.Š. Petra Studenca, Kanfanar
- O.Š. Vladimira Nazora, Krnica
- O.Š. Marčana
- O.Š. Dr. Mate Demarina, Medulin
- O.Š. Rivarela, Novigrad
- Talijanska O.Š., Novigrad
- O.Š. Milana Šorge, Oprtalj
- O.Š. Vladimira Nazora, Potpićan
- O.Š. Ivana Batelića, Raša
- O.Š. Vitomir Širola - Pajo, Nedešćina
- O.Š. Svetvinčenat
- O.Š. Joakima Rakovca, Sveti Lovreč Pazenatički
- O.Š. Tar
- O.Š. Jože Šurana, Višnjan
- O.Š. Vodnjan - scuola elementare Dignano
- O.Š. Vladimira Nazora, Vrsar
- O.Š. Vladimira Gortana, Žminj
- Srednja škola Vladimir Gortan, Buje
- Srednja škola Leonardo Da Vinci, Buje
- Gospodarska škola - Istituto Professionale
- Srednja škola Buzet
- Srednja škola Mate Blažine, Labin
- Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile, Pazin
- Talijanska srednja škola Dante Alighieri Pula - scuola media
- Gimnazija Pula
- Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula
- Industrijsko-Obrtnička škola Pula
- Tehnička škola Pula
- Strukovna škola Pula
- Ekonomska Škola Pula
- Medicinska Škola Pula
- Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula
- Glazbena škola Ivana Matetića-Ronjgova, Pula
- Srednja škola Mate Balote, Poreč
- Turističko-ugostiteljska škola Antona Štifanića, Poreč
- Srednja škola Zvane Črnje, Rovinj
- Strukovna škola Eugena Kumičića, Rovinj
- Talijanska srednja škola Rovinj - scuola media superiore italiana
- Učenički dom Pula
- Istarsko veleučilište.

- Kabinet župana

- Javna ustanova Regionalni koordinator Istarske županije za EU projekte i fondove.

- Prava nacionalnih manjina:
  - Vijeće albanske nacionalne manjine
  - Vijeće bošnjačke nacionalne manjine
  - Vijeće romske nacionalne manjine
  - Vijeće crnogorske nacionalne manjine
  - Vijeće slovenske nacionalne manjine
  - Vijeće srpske nacionalne manjine
  - Vijeće talijanske nacionalne manjine
  - Predstavnik češke nacionalne manjine
  - Predstavnik mađarske nacionalne manjine
  - Vijeće makedonske nacionalne manjine

Centri za socijalnu skrb (6) i Pazinski kolegij - klasična gimnazija Pazin nisu proračunski korisnici Istarske županije, ali se financiraju kroz decentralizirana sredstva, te se njihov plan iskazuje u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb, odnosno u Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu u jednoj planskoj stavci.

## 1.2. Sadržaj proračuna

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Tabela A - Račun prihoda i rashoda u kojoj su iskazani prihodi od poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te Tabela B - Račun financiranja u kojoj su iskazani primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina iskazuju se kao dodatan podatak.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih prema proračunskim klasifikacijama.

Plan razvojnih programa po godinama čine planovi programa proračunskih korisnika koji su utvrđeni za razdoblje od 2021. do 2023. godine, a sadrže poveznicu na ciljeve, mjere i prioritete iz Županijske razvojne strategije, i smatraju se razvojnim za Istarsku županiju.

Proračun se donosi na razini podskupine ekonomske klasifikacije (treća razina), a izvršava i izvještava na razini odjeljka ekonomske klasifikacije (četvrta razina). Radi mogućnosti praćenja izvršavanja Proračuna i transparentnosti, u materijalima je dan i pregled općeg i posebnog dijela proračuna na razini odjeljka ekonomske klasifikacije (četvrta razina). Projekcija za slijedeće dvije godine donosi se na razini skupine (druga razina) ekonomske klasifikacije.

Uz proračun se donosi i Odluka o izvršavanju proračuna kojom je detaljno opisana struktura proračuna, prihodi proračuna, izvršavanje proračuna, isplate sredstava iz proračuna, zaduživanje i davanje jamstava te uravnoteženje proračuna i preraspodjela sredstava.

## 1.3. Opći podaci o Proračunu 2021. i projekcijama za 2022. i 2023. godinu

Prijedlog Proračuna Istarske županije za 2021. god. planiran je u visini od 1.619.600.000,00 kn, prijedlog projekcije za 2022. godinu u visini od 1.417.300.000,00 kn, a za 2023. godinu u visini od 1.331.600.000,00 kn. Znatno smanjenje projekcije 2022. i 2023.g. u odnosu na proračun 2021.g. posljedica je planiranog dovršetka izgradnje Opće bolnice Pula i projekta KLIK koji se provodi u suradnji Istarske županije i Škole za turizma, ugostiteljsku i trgovinu Pula, te Medicinske škole u Puli.

**Tablica 1 – Usporedba udjela Istarske županije i proračunskih korisnika u Proračunu 2020., prijedlogu Proračuna 2021., projekcijama 2022. i 2023. godine**

Naziv	PLAN 2020	PRORAČUN 2021	%	PROJEKCIJA 2022	%	PROJEKCIJA 2023	%
Istarska županija	296.224.724,84	292.039.648,82	18,0	309.342.620,84	21,8	247.860.922,79	18,6
Proračunski korisnici	1.327.475.275,16	1.327.560.351,18	82,0	1.107.957.379,16	78,2	1.083.739.077,21	81,4
<b>Ukupan proračun Istarske županije</b>	<b>1.623.700.000,00</b>	<b>1.619.600.000,00</b>	<b>100</b>	<b>1.417.300.000,00</b>	<b>100</b>	<b>1.331.600.000,00</b>	<b>100</b>

Prihodi za 2021. godinu se planiraju u iznosu od 1.417.678.230,32 kn, primici u iznosu od 232.656.285,15 kn, manjak prethodne godine od 30.734.515,47 kn što daje ukupna sredstva u iznosu od 1.619.600.000,00 kn.

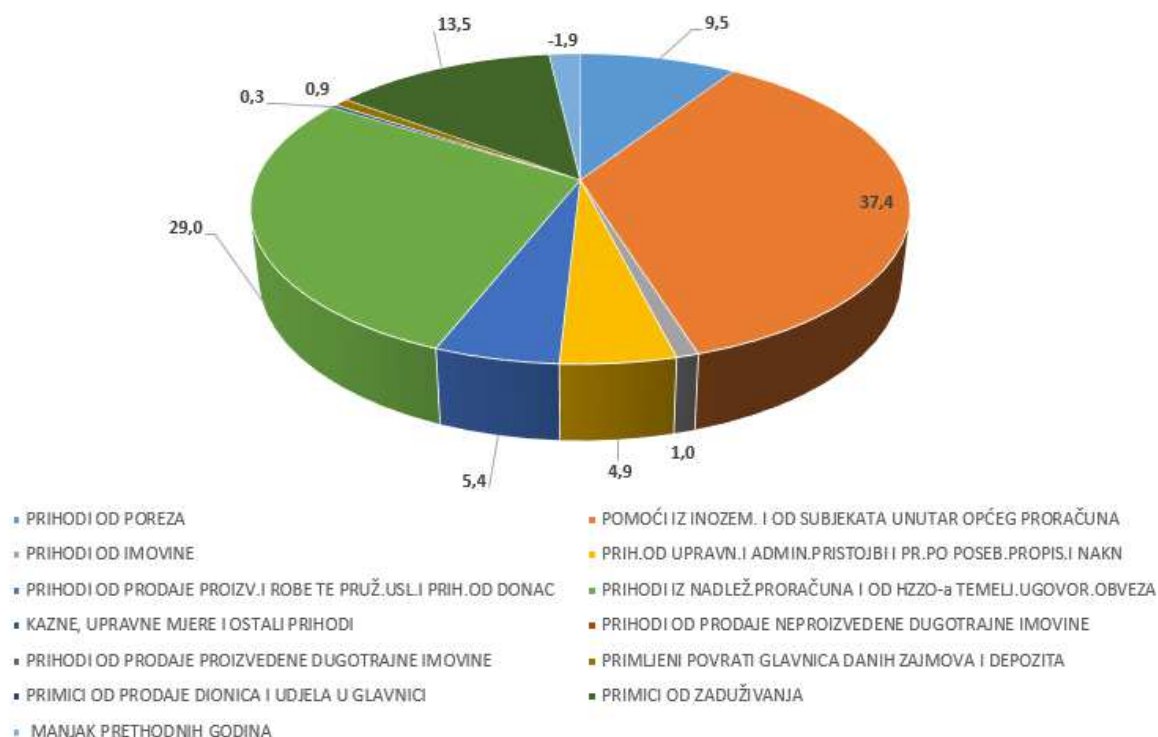
Prihodi za 2022. godinu se projiciraju u iznosu od 1.462.297.315,00 kn, primici u iznosu od 14.648.400,00 kn, manjak prethodne godine od 59.645.715,00 kn što daje ukupna sredstva u iznosu od 1.417.300.000,00 kn.

Prihodi za 2023. godinu se projiciraju u iznosu od 1.375.510.000,00 kn, primici u iznosu od 15.090.000,00 kn, manjak prethodne godine od 59.000.000,00 kn što daje ukupna sredstva u iznosu od 1.331.600.000,00 kn.

**Tablica 2 – Pregled prihoda i primitaka u Proračunu 2020. godine, prijedlogu Proračuna 2021., projekcijama 2022. i 2023. godine**

RAČUN	OPIS	PRORAČUN 2020	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
61	PRIHODI OD POREZA	119.501.000,00	154.100.000,00	158.723.000,00	162.130.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEM. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	516.649.392,31	604.998.515,22	657.640.047,20	562.701.010,87
64	PRIHODI OD IMOVINE	15.883.415,83	15.541.725,00	19.004.167,00	19.531.667,00
65	PRIH. OD UPRAVN. I ADMIN. PRISTOJBI I PR. PO POSEB. PROPIS. I NAKN	78.243.335,01	79.962.523,88	71.556.058,19	72.642.808,39
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. I ROBE TE PRUŽ. USL. I PRIH. OD DONAC	87.166.367,65	86.823.108,46	85.557.761,07	88.606.542,13
67	PRIHODI IZ NADLEŽ. PRORAČUNA I OD HZZO-a TEMELJ. UGOVOR. OBVEZA	448.519.691,80	470.194.146,27	464.019.547,54	464.000.000,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	3.704.101,41	5.495.393,49	5.244.000,00	5.344.237,61
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	459.545,10	428.400,00	434.000,00	435.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	120.729,62	134.418,00	118.734,00	118.734,00
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.270.247.578,73</b>	<b>1.417.678.230,32</b>	<b>1.462.297.315,00</b>	<b>1.375.510.000,00</b>
81	PRIMLJENI POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	11.503.000,00	13.917.000,00	14.523.400,00	14.970.000,00
83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	130.000,00	130.000,00	125.000,00	120.000,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	334.194.652,63	218.609.285,15	0,00	0,00
	<b>UKUPNI PRIMICI</b>	<b>345.827.652,63</b>	<b>232.656.285,15</b>	<b>14.648.400,00</b>	<b>15.090.000,00</b>
	<b>VIŠAK / MANJAK PRETHODNIH GODINA</b>	<b>7.624.768,64</b>	<b>-30.734.515,47</b>	<b>-59.645.715,00</b>	<b>-59.000.000,00</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.623.700.000,00</b>	<b>1.619.600.000,00</b>	<b>1.417.300.000,00</b>	<b>1.331.600.000,00</b>

**Grafikon 1 – Prihodi i primici Proračuna Istarske županije za 2021. godinu**



Rashodi proračuna Istarske županije u 2021. g. predlažu se u iznosu od 1.560.436.221,70 kn, izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 59.163.778,30 kn, te ukupno rashodi i izdaci iznose 1.619.600.000,00 kn.

Rashodi proračuna Istarske županije u 2022. g. predlažu se u iznosu od 1.337.257.659,20 kn, izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 80.042.340,80 kn, te ukupno rashodi i izdaci iznose 1.417.300.000,00 kn.

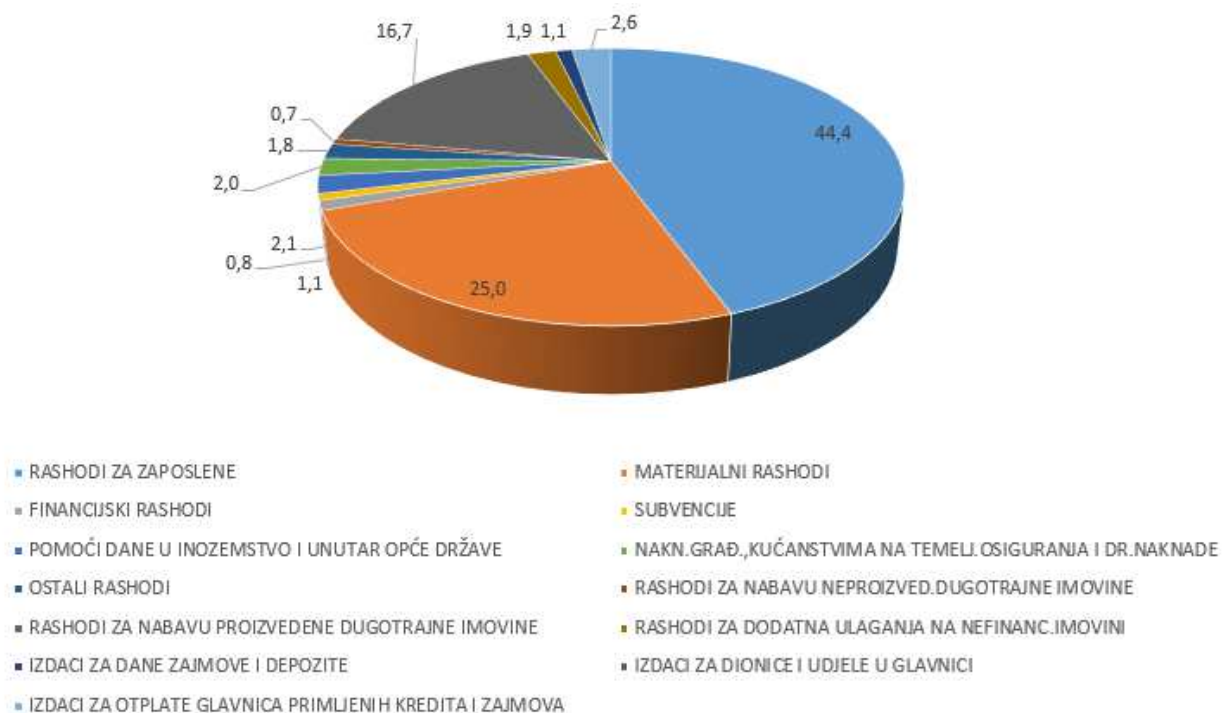
Rashodi proračuna Istarske županije u 2023. g. projiciraju se u iznosu od 1.249.955.059,64 kn, a izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 81.644.940,36 kn, te ukupno rashodi i izdaci iznose 1.331.600.000,00 kn.

**Tablica 3 - Pregled rashoda i izdataka u Proračunu 2020. godine, prijedlogu Proračuna 2021., projekcijama 2022. i 2023. godine**

RAČUN	OPIS	PLAN 2020	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	663.986.966,63	719.174.239,15	714.371.421,25	713.852.576,05
32	MATERIJALNI RASHODI	374.917.277,50	404.621.086,49	351.672.834,74	350.115.797,48
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.208.950,30	18.237.433,24	17.252.145,44	16.906.743,00
35	SUBVENCIJE	2.205.070,95	12.332.754,28	13.187.541,20	11.033.341,24
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	19.710.647,78	33.808.366,71	38.567.381,89	16.546.415,94
37	NAKN.GRAĐ.,KUĆANSTVIMA NA TEMELJ.OSIGURANJA I DR.NAKNADE	26.678.598,86	32.107.581,85	32.130.210,92	31.916.026,99
38	OSTALI RASHODI	29.476.054,01	28.494.935,40	30.698.173,79	31.697.773,79

41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVED.DUGOTRAJNE IMOVINE	9.685.075,90	10.615.517,66	4.900.805,16	5.424.805,16
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	397.890.134,53	270.963.868,51	112.953.081,81	67.261.579,99
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC.IMOVINI	27.030.504,36	30.080.438,41	21.524.063,00	5.200.000,00
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>1.566.789.280,82</b>	<b>1.560.436.221,70</b>	<b>1.337.257.659,20</b>	<b>1.249.955.059,64</b>
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE I DEPOZITE	15.300.000,00	17.648.300,00	19.153.400,00	19.818.500,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	77.475,00	0,00	0,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATE GLAVNICA PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	33.610.631,80	41.515.478,30	60.888.940,80	61.826.440,36
	<b>UKUPNI IZDACI</b>	<b>48.988.106,80</b>	<b>59.163.778,30</b>	<b>80.042.340,80</b>	<b>81.644.940,36</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.615.777.387,62</b>	<b>1.619.600.000,00</b>	<b>1.417.300.000,00</b>	<b>1.331.600.000,00</b>

**Grafikon 2 – Rashodi i izdaci Proračuna Istarske županije za 2021. godinu**



#### 1.4. Plan razvojnih programa

Plan razvojnih programa obuhvaća programe koji se povezuju s Županijskom razvojnom strategijom, a smatra se da doprinose razvoju cijelokupnog područja Istarske županije.

Županijska razvojna strategija Istarske županije do 2020. godine usvojena je 26. ožujka 2018. godine na sjednici Skupštine Istarske županije. U Proračunu se županijska razvojna strategija primjenjuje na Plan razvojnih projekata koji moraju biti usklađeni s strategijom. Županijska razvojna strategija sadrži 4 cilja:

1. Povećanje gospodarske konkurentnosti,
2. Razvoj ljudskih resursa i visoka kvaliteta života,
3. Jačanje infrastrukture, zaštite okoliša i održivog upravljanja prostorom i resursima,
4. Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta.

Razvojni programi u 2021. godini iznose 307.603.682,16 kn ili 19% cjelokupnog proračuna. U projekciji 2022. godinu planiraju se u iznosu od 116.281.592,15 kn ili 8,2% cjelokupnog proračuna, a u 2023. godini 68.812.325,18 kn ili 5,2% cjelokupnog proračuna.

**Tablica 4 – Plan razvojnih programa prema strateškim ciljevima ŽRS IŽ**

OPIS	PRORAČUN 2021.	PROJEKCIJA 2022.	PROJEKCIJA 2023.
<i>UKUPNO RAZVOJNI PROGRAMI</i>	<i>307.603.682,16</i>	<i>116.281.592,15</i>	<i>68.812.325,18</i>
<i>Plan proračuna IŽ</i>	<i>1.619.600.000,00</i>	<i>1.417.300.000,00</i>	<i>1.331.600.000,00</i>
<i>Udjel razvojnih programa u %</i>	<i>19,0%</i>	<i>8,2%</i>	<i>5,2%</i>

Prema strateškim ciljevima iz Županijske razvojne strategije najviše se u 2021. godini planira ulagati u razvoj ljudskih resursa i visoku kvalitetu života, obzirom da je većina programa iz područja zdravstva, socijalne skrbi i obrazovanja.

<b>STRATEŠKI CILJEVI IZ ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE ISTARKE ŽUPANIJE</b>				
1.	<i>POVEĆANJE GOSPODARSKE KONKURENTNOSTI</i>	<i>8.485.000,00</i>	<i>8.795.000,00</i>	<i>8.995.000,00</i>
2.	<i>RAZVOJ Ljudskih RESURSA I VISOKA KVALITETA ŽIVOTA</i>	<i>254.527.077,00</i>	<i>32.164.986,99</i>	<i>7.490.720,00</i>
3.	<i>JAČANJE INFRASTRUKTURE, ZAŠTITE OKOLIŠA I ODRŽIVOG UPRAVLJANJA PROSTOROM I RESURSIMA</i>	<i>41.267.500,00</i>	<i>73.782.500,00</i>	<i>50.717.500,00</i>
4.	<i>RAZVOJ, OČUVANJE I PROMOVIRANJE ISTARSKOG IDENTIETA</i>	<i>3.324.105,16</i>	<i>1.539.105,16</i>	<i>1.609.105,18</i>

## 2. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA ISTARKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU.

Proračunski prihodi i primici od financijske imovine i zaduživanja, te preneseni manjak planirani su u iznosu od 1.619.600.000,00 kn. Na prihode poslovanja odnosi se 1.417.115.412,32 kn, na prihode od prodaje nefinancijske imovine 562.818,00 kn, na primitke 232.656.285,15 kn, a na preneseni manjak 30.734.515,47 kn.

**Tablica 5 – Prihodi i primici po vrsti u Proračunu 2020. godine u usporedbi s Proračunom 2021. godine**

RAN	OPIS	PRORAČUN 2020			PRORAČUN 2021		
		PK	IŽ	UKUPNO	PK	IŽ	UKUPNO
61	PRIHODI OD POREZA	0,00	119.501.000,00	119.501.000,00	0,00	154.100.000,00	154.100.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEM. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	327.953.941,97	188.695.450,34	516.649.392,31	434.350.238,73	170.648.276,49	604.998.515,22
64	PRIHODI OD IMOVINE	188.780,00	15.694.635,83	15.883.415,83	225.147,00	15.316.578,00	15.541.725,00
65	PRIH. OD UPRAVN. I ADMIN. PRISTOJBI I PR. PO POSEB. PROPIS. I NAKN	73.636.538,02	4.606.796,99	78.243.335,01	74.944.273,88	5.018.250,00	79.962.523,88
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. I ROBE TE PRUŽ. USL. I PRIH. OD DONAC	76.398.407,65	10.767.960,00	87.166.367,65	83.857.350,86	2.965.757,60	86.823.108,46
67	PRIHODI IZ NADLEŽ. PRORAČUNA I OD HZZO-a TEMELJ. UGOVOR. OBVEZA	448.519.691,80	0,00	448.519.691,80	470.194.146,27	0,00	470.194.146,27
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	3.035.600,00	668.501,41	3.704.101,41	5.010.000,00	485.393,49	5.495.393,49
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	459.545,10	459.545,10	0,00	428.400,00	428.400,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	120.729,62	0,00	120.729,62	134.418,00	0,00	134.418,00

81	PRIMLJENI POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	0,00	11.503.000,00	11.503.000,00	0,00	13.917.000,00	13.917.000,00
83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	294.187.940,35	40.006.712,28	334.194.652,63	204.000.000,00	14.609.285,15	218.609.285,15
92	VIŠAK/MANJAK	-4.755.238,17	12.380.006,81	7.624.768,64	-60.820.631,00	30.086.115,53	-30.734.515,47
<b>UKUPNO</b>		<b>1.219.286.391,24</b>	<b>404.413.608,76</b>	<b>1.623.700.000,00</b>	<b>1.211.894.943,74</b>	<b>407.705.056,26</b>	<b>1.619.600.000,00</b>

Od ukupnih prihoda i primitaka Istarska županija planira ostvariti 407.705.056,26 kn odnosno 25,2%, dok korisnici planiraju ostvariti 1.211.894.943,74 kn odnosno 74,8%. Kod korisnika se najznačajnija povećanja planskih vrijednosti po prihodima odnose na prihode državnog proračuna, i to Ministarstva obrazovanja za financiranje troškove zaposlenika osnovnih i srednjih škola, te Ministarstva zdravstva za pokriće manjka poslovanja, te podmirenje tekućih troškova Opće bolnice Pula. Smanjenje planskih vrijednosti kod proračunskih korisnika odnosi se na zaduživanje kojeg će u 2021.g. biti manje. Kod županije porast planskih sredstava odnosi se na prihode od poreza, koji su u 2020.g. znatno smanjeni kao posljedica poduzetih mjera radi suzbijanja pandemije. Značajno smanjenje planski sredstava planirano je kod zaduživanja.

**Prihodi od poreza** sastoje se od poreza na dohodak koji se dijeli na nenamjenski dio i dio za financiranje decentraliziranih funkcija, poreza na imovinu te poreza na robu i usluge. Poreze na robu i usluge čine porez na cestovna motorna vozila, porez na plovila i porez na automate za zabavne igre.

Prihodi od poreza na dohodak planira se u ukupnom iznosu od 137.000.000,00 kn što je za 32,8% više u odnosu na 2020.g., a dijeli se na nenamjenski udio kojim se financira poslovanje županije u iznosu od 112.000.000,00 kn, te na dio dohotka kojim se financiraju decentralizirane funkcije u iznosu od 25.000.000,00 kn.

Obzirom da je Vlada Republike Hrvatske najavila izmjenu dva Zakona kojima se utječe način financiranja poreza na dohodak, Istarska županija izvršila je detaljnu analizu na osnovu koje je za 2021.g. planirala povećanje na planskim vrijednostima poreza na dohodak.

Tako Vlada RH prijedlogom Izmjena i dopuna Zakona o porezu na dohodak predlaže snižavanje poreznih stopa s 24% na 20%, odnosno s 36% na 30% što zajedno s već donesenim Zakonom o dohotku kojim se oslobađaju odnosno djelomičnom oslobađanju plaćanja poreza na dohodak osobe mlađe od 25 g. odnosno 30 g., izravno utječe na smanjenje dijela prihoda koji se odnosi na udio županija.

S druge strane Vlada RH najavila je Izmjenu i dopunu Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojom se mijenja udio raspodjele u porezu na dohodak. Udio gradova i općina umjesto dosadašnjeg 60%, planira se 74%, udio županija umjesto dosadašnjeg 17% planira se 20%, udio za decentralizirane funkcije ostaje 6%, dok se u potpunosti ukida udio za fiskalno izravnjanje.

Uzevši u obzir obje najave, planske vrijednosti poreza na dohodak planirane su za 32,8% više u odnosu na 2020.g.

Porez na imovinu planira se u iznosu od 700.000,00 kn, a odnosi se na porez na nasljedstva i darove.

Porezi na robu i usluge se planiraju u iznosu od 16.400.000,00 kn, što je za 4,8% više u odnosu na plan za 2020. godinu. Temeljem realizacije u tekućoj proračunskoj godini, i procjeni ostvarenja do 31.12.2020.g. planira se porez na cestovna motorna vozila u visini od



15.000.000,00 kn, a porez na plovne objekte u visini 1.250.000,00 kn. Porez na automate za zabavne igre iznosi 150.000,00 kn.

**Pomoći** su planirane u ukupnom iznosu od 604.998.515,22 kn. Detaljnija razrada pomoći prema vrsti i pripadnosti prikazana je u tablici.

**Tablica 6 – Pomoći po vrsti i pripadnosti**

KTO	OPIS	IŽ	PK	UKUPNO
<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEM. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>170.648.276,49</b>	<b>434.350.238,73</b>	<b>604.998.515,22</b>
632	POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZ.TE INSTITUCIJA I TIJELA EU	8.990.173,97	608.207,18	9.598.381,15
633	POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	49.596.745,67	0,00	49.596.745,67
634	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	2.000.000,00	1.079.235,10	3.079.235,10
635	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	61.869.635,82	0,00	61.869.635,82
636	POMOĆI PROR.KORISN.IZ PRORAČUNA KOJI IM NIJE NADLEŽAN	0,00	396.819.865,36	396.819.865,36
638	POMOĆI IZ DRŽ.PRORAČUNA TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	48.191.721,03	35.842.931,09	84.034.652,12

Pomoći od europskih projekata se u 2021. godini planiraju u ukupnom iznosu od 92.633.033,27 kn, a sastoje se od pomoći od međunarodnih organizacija i institucija u iznosu od 9.598.381,15 kn i pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 84.034.652,12 kn. Pregled po pojedinom projektu prikazan je u tablici.

**Tablica 7 – Pregled pomoći za europske projekte**

RAČUN	OPIS	PRORAČUN 2021
<b>632</b>	<b>POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZ.TE INSTITUCIJA I TIJELA EU</b>	<b>9.598.381,15</b>
63231200	TEK.POMOĆI OD INSTI. I TIJELA EU ZA PRORAČ. KORISNIKE	441.855,00
6323126	PRIHODI ZA PROJEKT SANACIJA SAKRALNIH OBJEKATA VENETSKOG POR	82.000,00
6323175	PRIHOD ZA PROJEKT SUPPORT	64.436,20
6323177	PRIHODI ZA PROJEKT LIKE	2.567.987,95
6323180	PRIHOD ZA PROJEKT FIRECE	476.496,06
6323184	PRIHODI ZA PROJEKT +RESILIENT	457.362,00
6323186	PRIHODI ZA PROJEKT KLIM	340.000,00
6323189	PRIHODI ZA PROJEKT WALK THE GLOBAL WALK	225.000,00
6323190	PRIHODI OD PROJEKTA KAŠTELIR	718.425,13
6323191	PRIHODI OD PROJEKTA SmArtFish	850.000,00
6323192	PRIHODI ZA PROJEKT PORTODIMARE	166.352,18
6323193	PRIHODI ZA PROJEKT FIRESPELL	504.976,50
6323194	PRIHODI ZA PROJEKT TAKE IT SLOW	1.444.900,13
6323195	PRIHODI ZA PROJEKT ARGOS	1.258.590,00
<b>638</b>	<b>POMOĆI IZ DRŽ.PRORAČUNA TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>84.034.652,12</b>
6381103	PRIHODI ZA SUSTAV IZGRADNJE NAVODNJAVANJA	30.000.000,00
6381106	PRIHODI ZA EU PROJEKTE PRORAČUNSKIH KORISNIKA	35.842.931,09
6381107	PRIHODI IZ DP ZA PROJEKT MOZAIK 3	1.466.968,00
6381108	PRIHODI ZA PROJEKT 3D FOR VET	375.877,50
6381301	PRIHODI ZA PROJEKT ORKA	24.916,40

63821003	KAPITALNE POMOĆI - MRRFEU - OPKK - PROJEKT KLIK - ERDF	16.169.915,13
63821004	KAPITALNE POMOĆI-MRMSOSP-OPULJP-KLIS ESF	154.044,00
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>93.633.033,27</b>

Pomoći iz državnog proračuna i proračuna drugih JLS planiraju se u ukupnom iznosu od 49.596.745,67 kn, dok se pomoći od izvanproračunskih korisnika planiraju u iznosu od 3.079.235,10 kn.

**Tablica 8 – Pregled pomoći iz državnog, gradskih i općinskih proračuna i izvanproračunskih korisnika**

RAČUN	OPIS	PRORAČUN 2021
<b>633</b>	<b>POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>49.596.745,67</b>
6331101	MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA ZA PODUZETNIKE	40.000,00
6331103	MINISTARSTVO ZNANOSTI ZA PRIJEVOZ UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	14.000.000,00
6331115	MINISTARSTVO TURIZMA	75.000,00
6331116	MINISTARSTVO KULTURE ZA FESTIVAL MULTIKULTURALNOSTI	20.000,00
6331134	POMOĆI OD MINIST. REGIONAL.RAZVOJA I FONDA EU - LIKE	41.683,37
6331136	MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE	230.000,00
6331138	POMOĆI OD MINIST.REGIONAL.RAZVOJA I FONDA EU-MOZAIK 3	637.799,13
6331140	POMOĆI OD MINIST.REG.RAZVOJA I FONDA -KLIM IŽ	48.555,78
6331143	POMOĆI OD MIN.REG.RAZVOJA I FONDOVA EU-PROJEKT SUPPORT	6.040,89
6331147	MINISTARSTVO UPRAVE ZA TR. POVJERENIH POSLOVA UDU	21.000.000,00
6331148	POMOĆI OD MINISTARSTVA HRV.BRANITELJA ZA TROŠKOVE UKOPA	100.000,00
6331149	POMOĆI OD MI.REG.RAZVOJA I FONDOVA EU-PROJEKT MARLESS	7.200,00
6331150	MINISTARSTVO MORA,PROMETA I INFRAS.-ODREĐ.GRANICA POM.DOBRA	50.000,00
6331151	TEKUĆE POMOĆI - DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU	4.000.000,00
63313001	PRIHODI GRADOVA I OPĆINA ZA FOND ZA POLJOPRIVREDU	400.000,00
63313002	PRIHODI JLS PAZINŠTINE ZA PROGRAM NAVODNJAVANJA	20.000,00
63313003	PRIHODI JLS POREŠTINE ZA PROGRAM NAVODNJAVANJA	50.000,00
63313004	PRIHODI JLS BUJŠTINE ZA PROGRAM NAVODNJAVANJA	300.000,00
63313005	PRIHODI JLS LABINŠTINE ZA PROGRAM NAVODNJAVANJA	50.000,00
63313006	PRIHODI JLS VODNJANŠTINE ZA PROGRAM NAVODNJAVANJA	50.000,00
63313007	PRIHODI JLS BUZEŠTINE ZA PROGRAM NAVODNJAVANJA	50.000,00
63313011	TEK.PRIH. IZ GRADSKIH PRORAČUNA- ŽCGO KAŠTIJUN	2.399.809,80
63313012	PRIHODI OD JLS ZA KREDIT OB PULA	2.558.062,17
63313015	TEKUĆE POMOĆI - GRAD BUJE ZA PROGRAME U KULTURI	500.000,00
63313017	PRIHODI OD JLS ZA PROGRAME R-10	135.000,00
63313018	PRIHODI OD GRADOVA ZA KARANTENU	100.000,00
633141	TEKUĆE POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA-ŽCGO KAŠTIJUN	1.035.656,70
633142	TEKUĆE POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA - OB PULA	1.441.937,83
633143	PRIHODI OD OPĆINA NA POREŠTINI ZA SUF.POSLOVA LEGALIZACIJE	250.000,00
<b>634</b>	<b>POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA</b>	<b>3.079.235,10</b>
63414001	TEKUĆE POMOĆI OD HZMO-a, HZZ-a I HZZO-a ZA PRORAČ.KORISNIKE	50.000,00
63415006	TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPROR. KORISNIKA ZA PRORAČ.KORISN.	1.029.235,10
63415010	PRIHODI OD HRVATSKIH VODA ZA PROGRAM NAVODNJAVANJA	2.000.000,00
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>52.675.980,77</b>

Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije planiraju se u iznosu od 61.869.635,82 kn, te zajedno sa prihodima poreza na dohodak iznose 86.869.635,82 kn. Nedostajuća sredstva za potrebe financiranja poslovanja decentraliziranih proračunskih korisnika financiraju se iz nenamjenskog dijela prihoda.

Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan se odnose na prihode iz gradova, općina i ministarstava, koji našim proračunskih korisnicima osiguravaju sredstva po pojedinim programima. Planirani su u ukupnom iznosu od 396.819.865,36 kn.

**Tablica 9 – Pregled pomoći proračunskim korisnicima iz ostalih proračuna**

Šifra	Naziv	PRORAČUN
001	42483 Javna ustanova Natura Histrica	1.915.622,50
<b>USTANOVE U KULTURI</b>		<b>3.542.165,00</b>
011	36401 Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale de	2.751.165,00
012	36410 Etnografski muzej Istre - Museo etnografico dell Istria	508.000,00
013	44477 Muzej suvremene umjetnosti Istre-Museo d arte contemporanea	283.000,00
<b>ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>		<b>129.003.541,40</b>
021	37068 Opća bolnica Pula	123.423.644,00
022	37076 Bolnica za ortopediju i rehabilitaciju Prim. dr. Martin Horvat	74.116,00
023	37092 Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	670.000,00
024	47254 Zavod za hitnu medicinu Istarske županije	4.317.536,40
025	36565 Istarski domovi zdravlja	518.245,00
<b>DOMOVI ZA STARIJE OSOBE</b>		<b>1.123.500,00</b>
031	7770 Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula	1.018.500,00
032	7807 Dom za starije osobe Domenico Pergolis, Rovinj	70.000,00
033	7712 Dom za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Citanova	35.000,00
<b>OSNOVNE ŠKOLE</b>		<b>123.144.552,51</b>
051	11033 O.Š. Jure Filipovića, Barban	3.670.200,00
052	10348 O.Š. Mate Balote, Buje	5.735.982,48
053	10397 Talijanska osnovna škola-scuola elementare italiana Edmondo	4.398.742,50
054	10410 O.Š. Vazmoslav Gržalja, Buzet	10.829.680,00
055	10629 O.Š. Ivan Goran Kovačić , Čepić	3.063.268,96
056	11025 O.Š. Divšići	2.189.850,00
057	11009 O.Š. Fažana	5.996.200,00
058	10723 O.Š. Juršići	2.288.800,00
059	11445 O.Š. Petra Studenca. Kanfanar	3.501.675,40
060	11041 O.Š. Vladimira Nazora, Krnica	2.841.104,28
061	11050 O.Š. Marčana	4.060.125,87
062	11068 O.Š. Dr. Mate Demarina, Medulin	10.122.930,00
063	10364 O.Š. Rivarela, Novigrad	6.777.204,00
064	10401 Talijanska O.Š., Novigrad	2.879.500,00
065	10372 O.Š. Milana Šorge, Oprtalj	2.753.776,07
066	10637 O.Š. Vladimira Nazora, Potpićan	5.294.760,00
067	10604 O.Š. Ivana Batelića, Raša	3.428.700,00
068	10612 O.Š. Vitomir Širola - Pajo, Nedešćina	4.643.515,25
069	11017 O.Š. Svetvinčenat	2.747.598,84
070	10846 O.Š. Joakima Rakovca, Sveti Lovreč Pazenatički	3.353.524,86
071	10854 O.Š. Tar-Vabriga	4.840.569,53
072	10862 O.Š. Jože Šurana, Višnjan	8.723.450,78
073	10991 O.Š. Vodnjan - scuola elementare Dignano	6.392.597,00
074	10838 O.Š. Vladimira Nazora, Vrsar	6.156.370,00
075	11488 O.Š. Vladimira Gortana, Žminj	6.454.426,69
<b>SREDNJE ŠKOLE</b>		<b>135.545.917,55</b>
081	17089 Srednja škola Vladimir Gortan, Buje	3.480.000,00
082	17097 Srednja škola Leonardo Da Vinci, Buje	6.808.740,00
083	17407 Gospodarska škola - Istituto Professionale	5.826.842,64
084	17101 Srednja škola Buzet	4.074.050,00

085	17152 Srednja škola Mate Blažine, Labin	8.803.560,63
086	17208 Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile, Pazin	9.679.148,00
088	17257 Talijanska srednja škola Dante Alighieri Pula - scuola media	6.008.339,05
089	17232 Gimnazija Pula	9.811.500,00
090	17224 Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula	9.002.541,88
091	17249 Industrijsko-Obrtnička škola Pula	4.241.000,00
092	17482 Tehnička škola Pula	7.046.369,18
093	17499 Strukovna škola Pula	5.588.917,00
094	17466 Ekonomska Škola Pula	4.810.500,00
095	17474 Medicinska Škola Pula	6.240.644,79
096	19896 Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula	3.577.500,20
097	11084 Glazbena škola Ivana Matetića-Ronjgova, Pula	9.244.712,94
098	17216 Srednja škola Mate Balote, Poreč	8.115.049,00
099	17396 Turističko-ugostiteljska škola Antona Štifića, Poreč	5.152.820,00
100	17370 Srednja škola Zvane Črnje, Rovinj	5.856.462,08
101	17440 Strukovna škola Eugena Kumičića, Rovinj	4.287.456,73
102	17361 Talijanska srednja škola Rovinj - scuola media superiore ita	5.087.853,43
103	19601 Učenički dom Pula	2.801.910,00
<b>110</b>	<b>36436 Istarsko veleučilište</b>	<b>640.566,40</b>
<b>151</b>	<b>50434 Javna ustanova Regionalni koordinator IŽ za EU programe i fondov</b>	<b>1.904.000,00</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>396.819.865,36</b>

**Prihodi od imovine** planiraju se u iznosu od 15.541.725,00 kn. Čine ih prihodi od financijske imovine koji su planirani u visini od 1.625.147,00 kn, a odnose se na prihode od kamata i dobiti iz trgovačkih društava. Prihodi od nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 12.112.778,00 kn, dok su prihodi od kamata na dane zajmove planirani u visini od 1.803.800,00 kn. U prihodima od nefinancijske imovine najznačajniji su prihodi od koncesija na pomorskom dobru u iznosu od 6.666.320,00 kn, koncesija na turističko zemljište u iznosu od 2.200.000,00 kn, prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u iznosu 1.101.600,00 kn, te naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u iznosu od 1.000.000,00 kn.

**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada** planirani su u iznosu od 79.962.523,88 kn, a odnose se na naknade za izdavanje dozvola u visini od 2.200.000,00 kn, na prihode od prodaje državnih biljega u iznosu od 1.600.000,00 kn, na naknade troškova tehničkog pregleda zgrada u visini od 430.000,00 kn, na naknade troškova izdavanja rješenja o izvedenom stanju u visini od 200.000,00 kn, na naknade troškova za utvrđivanje uvjeta za pružanje socijalnih usluga u visini od 50.000,00 kn, te na naknade ureda državne uprave 538.250,00 kn. Ostali prihodi u visini od 74.944.273,88 kn odnose se na namjenske prihode proračunskih korisnika i to najvećim dijelom na prihode za posebne namjene domova za starije osobe, te prihode HZZO za zdravstvene ustanove.

**Prihodi od prodaje proizvoda i roba, te pruženih usluga i prihodi od donacije** planirani su u ukupnom iznosu od 86.823.108,46 kn, a čine ih 480.000,00 kn prihoda koje ostvari Odsjek za razrez i naplatu poreza i vlastitih prihoda, te 80.867.805,20 kn vlastitih prihoda koje ostvare proračunski korisnici i to najvećim dijelom pružanjem usluga zdravstvenih ustanova i uslugama student servisa srednjih škola. Donacije se planiraju u iznosu od 5.475.303,26 kn, a odnose se na donacije Lovačkog saveza za program Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre u iznosu od 200.000,00 kn, na prihode Kaštijuna za otplatu kredita u iznosu od 2.196.446,10 kn, na donacije za Opću bolnicu Pula u iznosu od 1.500.000,00 kn, te na prihode za ostale proračunske korisnike u iznosu od 1.578.857,16 kn.

**Prihodi od HZZO-a za zdravstvene ustanove** planirani su u iznosu od 470.194.146,27 kn temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Ugovora sa HZZO-om.

**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi** planiraju se u iznosu od 5.495.393,49 kn, a odnose se na prihode od prodaje Službenih novina, prihode od dopusnica, te na ostale prihode proračunskih korisnika u visini 5.010.000,00 kn.

**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine** koji se planiraju u visini od 562.818,00 kn najvećim se dijelom odnose na prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u visini od 428.400,00 kn. Prihodi od prodaje stambenih objekata, te prijevoznih sredstava su prihodi proračunskih korisnika i planirani su u visini od 134.418,00 kn.

**Primljeni povрати glavnica danih zajmova** planirani su u iznosu 13.917.000,00 kn, a odnose se na povrate zajmova poljoprivrednika kroz program Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre.

**Primici od prodaje dionica i udjela u trgovačkim društvima** se planiraju u iznosu od 130.000,00 kn, a odnose se na obročnu otplatu dionica Istarskih cesta i Vodoprivrede Novigrad.

**Primici od zaduživanja** planiraju se u ukupnom iznosu od 218.609.285,15 kn. U 2021.g. planira se korištenje drugog dijela dugoročnog kredita sklopljenog u 2018.g. sa PBZ bankom za gradnju Medicinske škole u visini 14.609.285,15 kn.

U proračunu Istarske županije planirana su i zaduženja proračunskih korisnika i to:

- za Opću bolnicu Pula za izgradnju i opremanje dio kredita u visini od 190.000.000,00 kn,
- za Istarske domove zdravlja za obnovu radiološke dijagnostike s digitalizacijom u visini 6.500.000,00 kn,
- za adaptaciju Bolnice Rovinj planira se korištenje kredita u visini 7.500.000,00 kn.

### 3. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Uputama za izradu proračuna za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dana je obveza prikazivanja rezultata poslovanja, viška ili manjka, u Proračunu i Projekcijama za naredno trogodišnje razdoblje.

Slijedom navedenog, Istarska županija je u Proračun za 2021.g., te Projekcije za 2022.g. i 2023.g. ugradila planirane viškove i manjkove temeljem financijskih planova IŽ i proračunskih korisnika. U prijedlog Proračuna za 2021. godinu ugrađen je manjak prihoda OB Pula u visini od 62.200.631,00 kn, višak prihoda IŽ u visini od 30.086.115,53 kn te višak prihoda poslovanja Zavoda za javno zdravstvo i Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije u ukupnom iznosu od 1.250.000,00 kn. Kroz Projekcije se predlaže pokriće manjka u visini od 59.645.715,00 kn u 2022. godini i 59.000.000,00 u 2023. godini.

### 4. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU

Rashodi i izdaci se obrazlažu posebno za dio proračuna koji se izvršava kroz upravna tijela Istarske županije, a posebno za proračunske korisnike.

#### 4.1. Rashodi i izdaci upravnih tijela Istarske županije

Rashodi i izdaci koje provode tijela Istarske županije kroz programe, aktivnosti i tekuće i kapitalne projekte iznose 292.039.648,82 kn. U usporedbi s prethodnom godinom manji su za 1,4%, a prema pojedinim vrstama prikazani su u tablici.

**Tablica 10 – Pregled rashoda i izdataka upravnih tijela Istarske županije po vrsti**

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2020	PRORAČUN 2021	%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	43.280.706,60	49.264.321,86	113,8
32	MATERIJALNI RASHODI	37.263.614,41	56.622.084,40	152,0
34	FINANCIJSKI RASHODI	3.188.728,53	2.853.306,80	89,5
35	SUBVENCIJE	10.127.683,33	9.171.532,97	90,6
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	19.085.395,70	19.972.038,03	104,6
37	NAKN.GRAĐ.,KUĆANSTVIMA NA TEMELJ.OSIGURANJA I DR.NAKNADE	13.600.500,00	17.335.500,00	127,5
38	OSTALI RASHODI	28.996.766,20	28.103.935,38	96,9
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVED.DUGOTRAJNE IMOVINE	8.653.180,67	7.878.450,00	91,0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	90.961.569,62	53.071.233,15	58,3
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC.IMOVINI	19.359.639,98	22.093.840,41	114,1
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE I DEPOZITE	15.300.000,00	17.648.300,00	115,3
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	77.475,00	0,00	0
54	IZDACI ZA OTPLATE GLAVNICA PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	6.329.464,80	8.025.105,80	126,8
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>296.224.724,84</b>	<b>292.039.648,82</b>	<b>98,6</b>

**Rashodi za zaposlene** planiraju se u iznosu od 49.264.321,86 kn što je 13,8% više od sredstava planiranih I. Izmjenama i dopunama Proračuna 2020. godine. Sredstva su planirana na razini Proračuna za 2020. godinu, koja su Aneksom Kolektivnog ugovora umanjena tijekom 6 mjeseci i to u prva tri mjeseca provedbe Anexa za 15%, a za slijedeća tri mjeseca za 10%. Unutar planiranih sredstava rashodi za redovne plaće iznose 39.144.900,00 kn, a dodatna prava zaposlenika 3.461.386,22.

**Tablica 11 – Pregled rashoda za zaposlene upravnih tijela Istarske županije po vrsti**

KTO	OPIS	PRORAČUN 2020	PRORAČUN 2021	%
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	34.163.587,85	39.144.900,00	114,6
3113	PLAĆE ZA PREKOVREMENI RAD	200.000,00	171.000,00	85,5
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.293.734,83	3.461.386,22	105,1
3132	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	5.623.383,92	6.487.035,645	115,4
	<b>UKUPNO</b>	<b>43.280.706,60</b>	<b>49.264.321,86</b>	<b>113,8</b>

**Materijalni rashodi** planiraju se u iznosu od 56.622.084,40 kn, a obuhvaćaju zajedničke rashode za funkcioniranje upravnih odjela Istarske županije i troškove po svim programima koji se provode kroz upravne odjele i financiraju iz različitih izvora. Najznačajniji udio u materijalnim rashodima imaju rashodi za tekuće i investicijsko održavanje koji se planiraju u visini od 6.267.270,55 kn, rashodi za intelektualne i osobne usluge u visini od 8.527.850,00 kn, te računalne i ostale usluge planirani u ukupnom iznosu od 12.059.021,40 kn. Radi financiranja provedbe popisa stanovništva sukladno Zakonu o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u RH 2021. godine i provođenja lokalnih izbora, povećane su naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i povjerenstava koje se planiraju u visini od 5.966.100,00 kn. Tijekom 2021. godine planirano je smanjenje rashoda za usluge promidžbe i informiranja, za pristojbe i naknade kao i za naknade troškova osobama izvan radnog odnosa za ukupno 1.014.283,00 kn.

**Tablica 12 – Pregled materijalnih rashoda upravnih tijela Istarske županije po vrsti**

RAČUN	OPIS	PRORAČUN 2020	PRORAČUN 2021	%
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	245.928,74	455.700,00	185

3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, ZA RAD NA TERENU I ODVOJENI ŽIVOT	1.294.802,20	1.283.672,00	99
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	158.000,00	216.000,00	137
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	15.000,00	10.000,00	67
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	1.505.618,70	1.879.809,32	125
3222	MATER. I SIROVINE	20.000,00	0,00	0
3223	ENERGIJA	1.575.940,80	1.748.872,32	111
3224	MAT.I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVEST.ODRŽAVANJE	130.000,00	95.000,00	73
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	440.000,00	240.000,00	55
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	100.000,00	100.000,00	100
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	2.325.070,00	3.011.222,81	130
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	1.656.722,43	6.267.270,55	378
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	3.077.323,00	2.248.040,00	73
3234	KOMUNALNE USLUGE	1.097.020,00	1.097.020,00	100
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	2.635.800,00	2.637.000,00	100
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	942.500,00	1.025.000,00	109
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	4.961.957,00	8.572.850,00	173
3238	RAČUNALNE USLUGE	3.666.328,13	4.343.000,00	118
3239	OSTALE USLUGE	7.177.807,50	7.716.021,40	107
3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	115.000,00	50.000,00	43
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVN.I IZVRŠNIH TIJELA,POVJERENSTVA I SL	1.572.100,00	5.966.100,00	379
3292	PREMIJE OSIGURANJA	215.000,00	215.000,00	100
3293	REPREZENTACIJA	784.912,50	809.500,00	103
3294	ČLANARINE I NORME	339.000,00	355.000,00	105
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	248.000,00	128.000,00	52
3296	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	110.000,00	153.000,00	139
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	853.783,41	5.999.006,00	703
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>37.263.614,41</b>	<b>56.622.084,40</b>	<b>152</b>

Rashodi za usluge i ostali nespomenuti rashodi planiraju se u slijedećoj godini u visini od 50.543.030,76 kn, a raspoređuju se kroz upravna tijela radi provedbe planiranih programa i aktivnosti.

Ukupni materijalni rashodi su u odnosu na I. Izmjene i dopune Proračuna za 2020. godinu veći za 52%.

**Financijski rashodi** se planiraju u iznosu od 2.853.306,80 kn i manji su u odnosu na 2020. godinu za 11%. Najvećim se dijelom odnose na troškove kamata za otplatu kredita za Kaštijun koji se sufinanciraju iz sredstava općina i gradova IŽ i Kaštijuna d.o.o, te za troškove redovnih i interkalarnih kamata na kredite za financiranje izgradnje domova za starije osobe, te za izgradnju, dogradnju i opremanje škola.

**Subvencije** se planiraju u iznosu od 9.171.532,97 kn te su za 9% manje od prethodne godine. Subvencije su vezane za sufinanciranja poduzeća u javnom i izvan javnog sektora, te subvenciju kamata poduzetnicima.

**Pomoći** se planiraju u iznosu od 19.972.038,03 kn i na razini su prethodne godine. Kroz pomoći unutar općeg proračuna koje se planiraju u iznosu od 3.606.520,00 kn financirati će se troškovi provedbe lokalnih izbora te dio programa i aktivnosti koje se realiziraju kroz upravna tijela nadležna za kulturu, zdravstvo, turizam i za poljoprivredu. Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna planiraju se za sufinanciranje izgradnje TŠŠ Leonardo da Vinci Buje

kao i za pomoć u financiranju izgradnje domova za starije osobe u gradovima Labin i Pazin. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU planirane su u visini od 3.475.614,70 kn radi provedbe projekata MOZAIK 3 i LIKE.

**Tablica 13 – Pregled danih pomoći upravnih tijela Istarske županije po vrsti**

RAČUN	OPIS	PRORAČUN 2020	PRORAČUN 2021	%
3611	TEKUĆE POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA	2.860.000,00	1.337.000,12	46,7
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.160.650,00	3.606.520,00	166,9
3632	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.979.057,51	4.786.003,21	241,8
3661	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	7.366.150,00	6.626.900,00	89,9
3662	KAPITALNE POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	340.000,00	140.000,00	41,1
3681	TEKUĆE POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	4.379.538,19	3.475.614,70	79,3
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>19.085.395,70</b>	<b>19.972.038,03</b>	<b>104,65</b>

**Naknade građanima i kućanstvima** se planiraju u iznosu od 17.335.500,00 kn. Od toga 3.235.500,00 kn čine naknade građanima i kućanstvima u novcu unutar programa socijalne skrbi kroz pomoći obiteljima i pomoći za podmirenje troškova ogrijeva, te za isplatu studentskih stipendija. U Proračunu za 2021. godinu planiraju se redovne stipendije i stipendije za studente slabijeg imovinskog stanja, te stipendije za deficitarna zanimanja u zdravstvu sukladno Pravilniku o dodjeli stipendija studentima na studijima za deficitarna zanimanja u zdravstvu. Za program prijevoza učenika srednjih škola koji se financira iz Državnog proračuna planiran je iznos od 14.000.000,00 kn.

**Ostali rashodi** se planiraju u iznosu od 28.103.935,40 kn i na razini su prethodne godine. Najznačajnije su tekuće donacije koje se planiraju u iznosu od 20.497.463,55 kn, zatim kapitalne donacije Lučkim upravama iz sredstava koncesija na pomorsko dobro u iznosu od 4.900.000.000,00 kn, te kapitalne pomoći trgovačkom društvu u javnom sektoru u iznosu od 1.470.000,00 kn.

**Tablica 14 – Pregled ostalih rashoda upravnih tijela Istarske županije po vrsti**

RAČUN	OPIS	PRORAČUN 2020	PRORAČUN 2021	%
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	18.663.766,20	20.497.463,55	109,8
3813	TEKUĆE DONACIJE IZ EU SREDSTAVA	703.000,00	271.471,85	38,6
3821	KAPIT.DONACIJE NEPROFIT.ORGANIZACIJAMA	4.900.000,00	4.900.000,00	100
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	75.000,00	65.000,00	86,6
3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE ZALIHE	900.000,00	900.000,00	100
3861	KAPITALNE POMOĆI KREDIT.I OST.FINANC.INST.TE TRG.DRUŠT.U JS	3.755.000,00	1.470.000,00	39,1
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>28.996.766,20</b>	<b>28.103.935,40</b>	<b>96,9</b>

Donacije udrugama se dodjeljuju sukladno Zakonu o udrugama i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, a provode se kroz javne pozive za područje: kulture, zdravstva i socijalne skrbi, poljoprivrede i za nacionalne manjine. Unutar ove grupe rashoda planira se i proračunska zaliha koja se koristi za nepredviđene namjene sukladno zakonskoj regulativi.

**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine** iznose 7.878.450,00 kn i planirana su na razini prethodne godine.

Proračunom za 2021. godinu planirana su sredstva za ulaganja u sanaciju zgrade Admiraliteta u visini od 1,0 mil. kn, za rekonstrukciju Kuće kaštela u Momjanu financirane



sredstvima Istarske županije i Grada Buje u visini od 2,0 mil.kn, te za izradu projektne dokumentacije za izgradnju sustava navodnjavanja.

**Tablica 15 – Pregled rashoda za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine upravnih tijela Istarske županije po vrsti**

KTO	OPIS	PRORAČUN 2020	PRORAČUN 2021	%
4123	LICENCE	865.000,00	690.000,00	79,7
4124	OSTALA PRAVA	3.893.309,37	4.689.700,00	120,4
4126	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	3.294.871,30	2.498.750,00	75,8
<b>UKUPNO</b>		<b>8.053.180,67</b>	<b>7.878.450,00</b>	<b>97,8</b>

**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** se planiraju u iznosu od 53.071.233,15 kn. Kroz ovu grupu rashoda planirana je realizacija kapitalnog projekta izgradnje Medicinske škole u Puli, izgradnja sustava navodnjavanja Červar Porat Bašarinka u iznosu od 32.250.000,00 kn, te provedba EU projekata Take it slow, Kaštelir, ARGOS i Parenzana kroz nadležna upravna tijela.

**Tablica 16 – Pregled rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine upravnih tijela Istarske županije po vrsti**

KTO	OPIS	PRORAČUN 2020	PRORAČUN 2021	%
4212	POSLOVNI OBJEKTI	38.810.297,26	15.309.285,15	39,4
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	49.054.427,00	32.250.000,00	65,7
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	1.103.845,36	2.359.748,00	213,7
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	22.000,00	10.000,00	45,4
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	130.000,00	135.000,00	103,8
4227	UREDAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	205.000,00	287.000,00	140,0
4262	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	1.636.000,00	2.720.000,00	166,0
<b>UKUPNO</b>		<b>90.961.569,62</b>	<b>53.071.233,15</b>	<b>58,3</b>

Radi preuzimanja poslova Ureda državne uprave i tijekom 2021. godine planiraju se ulaganja radi nabave opreme i računalnih programa.

**Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima** se planiraju u iznosu od 22.093.840,41 kn, a obuhvaćaju planirana kapitalna ulaganja u osnovne škole u iznosu od 2,8 mil.kn, kapitalna ulaganja u srednje škole u iznosu od 1,5 mil.kn, te provedbu projekta KLIK u visini od 17.793.840,41 kn.

**Izdaci za dane zajmove i depozite** se planiraju u visini od 17.648.300,00 kn, te su u odnosu na prethodnu godinu veći za 15,3%, a obuhvaćaju program Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istarske županije.

**Izdaci za otplatu glavnica primljenih kredita i zajmova** planirani su u visini od 8.025.105,80 kn. Planira se otplata kredita Ministarstvu financija za ŽCGO Kaštijun u iznosu od 3.812.605,80 kn, povrat duga Ministarstvu poljoprivrede u iznosu od 1.012.500,00 kn, te otplata dugoročnih kredita za ulaganja u objekte društvene infrastrukture - domove za starije osobe i Medicinsku školu u visini od 3.200.000,00 kn.

#### 4.2. Rashodi i izdaci proračunskih korisnika

Rashodi i izdaci proračunskih korisnika iznose 1.327.560.351,18 kn, što je na razini 2020.godine. Povećanje u odnosu na prethodnu godinu evidentira se na financijskim rashodima, danim pomoćima, rashodima za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine izdacima za otplatu glavnica primljenih kredita, ostalim rashodima, te na danim pomoćima u inozemstvu i unutar opće države, dok se smanjenje evidentira na ostalim rashodima i rashodima za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

**Tablica 17 – Pregled rashoda i izdataka proračunskih korisnika po vrsti**

KTO	OPIS	PRORAČUN 2020	PRORAČUN 2021	%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	620.706.260,03	669.909.917,29	107,9
32	MATERIJALNI RASHODI	337.653.663,09	347.999.002,09	103,1
34	FINANCIJSKI RASHODI	12.020.221,77	15.384.126,44	128,0
35	SUBVENCIJE	0,00	3.161.221,31	0,0
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	625.252,08	13.836.328,68	2.212,9
37	NAKN.GRAĐ.,KUĆANSTVIMA NA TEMELJ.OSIGURANJA I DR.NAKNADE	13.078.098,86	14.772.081,85	113,0
38	OSTALI RASHODI	479.287,81	391.000,00	81,6
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVED.DUGOTRAJNE IMOVINE	1.031.895,23	2.737.067,66	265,2
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	306.928.564,91	217.892.635,36	71,0
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC.IMOVINI	7.670.864,38	7.986.598,00	104,1
54	IZDACI ZA OTPLATE GLAVNICA PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	27.281.167,00	33.490.372,50	122,8
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.327.475.275,16</b>	<b>1.327.560.351,18</b>	<b>100,0</b>

U nastavku se daje pregled planiranih sredstava u proračunu 2021.godine

**Tablica 18 – Planovi proračunskih korisnika**

Šifra	Naziv	PRORAČUN 2021
001	42483 Javna ustanova Natura Histrica	6.327.632,50
002	43505 Zavod za prostorno uređenje Istarske županije	2.140.440,00
	<b>USTANOVE U KULTURI</b>	<b>11.023.798,00</b>
011	36401 Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale de	6.461.298,00
012	36410 Etnografski muzej Istre - Museo etnografico dell Istria	2.681.500,00
013	44477 Muzej suvremene umjetnosti Istre-Museo d arte contemporanea	1.370.000,00
014	47594 IKA - Istarska kulturna agencija - ACI - Agenzia culturale I	511.000,00
	<b>USTANOVE U ZDRAVSTVU</b>	<b>900.327.317,40</b>
021	37068 Opća bolnica Pula	613.490.332,00
022	37076 Bolnica za ortopediju i rehabilitaciju Prim. dr. Martin Horvat	33.842.508,00
023	37092 Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	49.000.000,00
024	47254 Zavod za hitnu medicinu Istarske županije	44.994.477,40
025	36565 Istarski domovi zdravlja	159.000.000,00
	<b>USTANOVE U ZDRAVSTVU</b>	<b>50.499.550,00</b>
031	7770 Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula	22.045.638,00

032	7807 Dom za starije osobe Domenico Pergolis, Rovinj	11.317.258,00
033	7712 Dom za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Citanova	11.603.441,00
034	7788 Dom za starije osobe Raša	5.533.213,00
	<b>OSNOVNE ŠKOLE</b>	<b>154.800.675,88</b>
051	11033 O.Š. Jure Filipovića, Barban	5.093.570,58
052	10348 O.Š. Mate Balote, Buje	7.409.814,24
053	10397 Talijanska osnovna škola-scuola elementare italiana Edmondo	5.641.418,90
054	10410 O.Š. Vazmoslav Gržalja, Buzet	15.362.426,18
055	10629 O.Š. Ivan Goran Kovačić , Čepić	3.505.501,41
056	11025 O.Š. Divšići	2.623.002,73
057	11009 O.Š. Fažana	7.211.860,85
058	10723 O.Š. Juršići	2.715.261,70
059	11445 O.Š. Petra Studenca. Kanfanar	4.395.680,20
060	11041 O.Š. Vladimira Nazora, Krnica	3.348.488,61
061	11050 O.Š. Marčana	4.961.232,55
062	11068 O.Š. Dr. Mate Demarina, Medulin	12.050.640,00
063	10364 O.Š. Rivarela, Novigrad	8.385.266,38
064	10401 Talijanska O.Š., Novigrad	3.480.766,00
065	10372 O.Š. Milana Šorge, Opatalj	3.532.149,80
066	10637 O.Š. Vladimira Nazora, Potpićan	6.457.677,25
067	10604 O.Š. Ivana Batelića, Raša	3.812.698,59
068	10612 O.Š. Vitomir Širola - Pajo, Nedeščina	5.734.490,28
069	11017 O.Š. Svetvinčenat	3.405.216,84
070	10846 O.Š. Joakima Rakovca, Sveti Lovreč Pazenatički	4.292.202,49
071	10854 O.Š. Tar-Vabriga	6.171.548,90
072	10862 O.Š. Jože Šurana, Višnjan	10.940.964,52
073	10991 O.Š. Vodnjan - scuola elementare Dignano	8.039.549,34
074	10838 O.Š. Vladimira Nazora, Vrsar	7.493.348,00
075	11488 O.Š. Vladimira Gortana, Žminj	8.735.899,54
	<b>SREDNJE ŠKOLE</b>	<b>191.592.886,39</b>
081	17089 Srednja škola Vladimir Gortan, Buje	3.986.764,20
082	17097 Srednja škola Leonardo Da Vinci, Buje	7.881.795,73
083	17407 Gospodarska škola - Istituto Professionale	6.581.019,93
084	17101 Srednja škola Buzet	5.824.681,90
085	17152 Srednja škola Mate Blažine, Labin	9.890.465,64
086	17208 Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile, Pazin	11.460.501,44
088	17257 Talijanska srednja škola Dante Alighieri Pula - scuola media	6.688.206,46
089	17232 Gimnazija Pula	10.795.707,36
090	17224 Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula	42.608.668,86
091	17249 Industrijsko-Obrtnička škola Pula	5.881.072,37
092	17482 Tehnička škola Pula	7.908.761,47
093	17499 Strukovna škola Pula	6.129.659,76
094	17466 Ekonomska Škola Pula	5.351.048,39
095	17474 Medicinska Škola Pula	7.374.168,96
096	19896 Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula	3.965.186,37
097	11084 Glazbena škola Ivana Matetića-Ronjgova, Pula	10.873.059,18
098	17216 Srednja škola Mate Balote, Poreč	9.367.150,25
099	17396 Turističko-ugostiteljska škola Antona Štifanića, Poreč	5.973.065,49
100	17370 Srednja škola Zvane Črnje, Rovinj	7.469.625,72

101	17440 Strukovna škola Eugena Kumičića, Rovinj	5.407.594,38
102	17361 Talijanska srednja škola Rovinj - scuola media superiore ita	5.844.997,14
103	19601 Učenički dom Pula	4.329.685,39
<b>110</b>	<b>36436 Istarsko veleučilište</b>	<b>6.122.231,01</b>
	<b>VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA</b>	<b>80.000,00</b>
121	47990 Vijeće albanske nacionalne manjine	9.250,00
122	45381 Vijeće bošnjačke nacionalne manjine	9.250,00
123	45412 Vijeće romske nacionalne manjine	9.250,00
124	45390 Vijeće crnogorske nacionalne manjine	9.250,00
125	45429 Vijeće slovenske nacionalne manjine	9.250,00
126	45437 Vijeće srpske nacionalne manjine	9.250,00
127	99996 Vijeće talijanske nacionalne manjine	9.250,00
129	99998 Predstavnik češke nacionalne manjine	3.000,00
130	45404 Predstavnik mađarske nacionalne manjine	3.000,00
132	Vijeće makedonske nacionalne manjine	9.250,00
<b>151</b>	<b>50434 Javna ustanova Regionalni koordinatork IŽ za EU programe i fondov</b>	<b>4.645.820,00</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.327.560.351,18</b>

U nastavku se daje pregled po programima i aktivnostima koje se provode kod proračunskih korisnika.

Javna ustanova Natura Histrica je u nadležnosti Upravnog odjela za održivi razvoj i u ovoj godini planira utrošiti 6.327.632,50 kn, odnosno za 4,6% manje nego prethodne godine.

**Tablica 19 – Pregled po programima i aktivnostima koje provodi JU Natura Histrica**

Sifra	Naziv	PRORAČUN 2020	PRORAČUN 2021	%
<b>001</b>	<b>42483 Javna ustanova Natura Histrica</b>	<b>6.629.700,04</b>	<b>6.327.632,50</b>	<b>95,4</b>
<b>1102</b>	<b>Upravljanje zaštićenim područjima</b>	<b>2.632.912,04</b>	<b>2.555.000,00</b>	<b>97,0</b>
A110201	Redovna djelatnost JU Natura Histrica	1.635.000,00	1.800.000,00	110,1
A110202	Posebni ornitološki rezervat "Palud"	150.042,47	100.000,00	66,6
A110203	Park šuma "Šijana i Busoler"	403.198,53	250.000,00	62,0
A110204	Značajni krajobraz "Limski zaljev"	439.068,75	400.000,00	91,1
A110205	Speleološka kuća "ZEC"	5.602,29	5.000,00	89,2
<b>9077</b>	<b>LIKE</b>	<b>63.018,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
T907701	Provedba projekta LIKE	63.018,00	0,00	0,0
<b>9099</b>	<b>KLIM</b>	<b>666.020,00</b>	<b>683.390,00</b>	<b>102,6</b>
T909901	Provedba projekta KLIM	666.020,00	683.390,00	102,6
<b>9204</b>	<b>EU projekti kod JU Natura Histrica</b>	<b>3.267.750,00</b>	<b>3.089.242,50</b>	<b>94,5</b>
T920401	Projekt "Uređenje bunkara u Park-šumi Šijana	0,00	740.050,00	0,0
T920402	Provedba projekta geoST3A	2.303.100,00	833.330,00	36,2
T920403	Provedba projekta CREW	964.650,00	813.300,00	84,3
T920404	Obnova i revalorizacija dijela parka bolnice Rovinj - PUNTA MUCCIA	0,00	702.562,50	0,0

Zavod za prostorno planiranje i uređenje je također u nadležnosti Upravnog odjela za održivi razvoj i u ovoj godini planira utrošiti 2.140.440,00 kn, što je za 11,6% više nego prethodne godine. Povećanje planskih sredstva odnosi se na troškove za redovnu djelatnost i izradu prostornih planova.

**Tablica 20 – Pregled po programima i aktivnostima koje provodi Zavod za prostorno planiranje i uređenje IŽ**

Šifra	Naziv	PRORAČUN 2020	PRORAČUN 2021	%
<b>002</b>	<b>43505 Zavod za prostorno uređenje Istarske županije</b>	<b>1.918.300,50</b>	<b>2.140.440,00</b>	<b>111,6</b>
<b>1401</b>	<b>Prostorno planiranje</b>	<b>1.822.100,50</b>	<b>2.134.500,00</b>	<b>117,1</b>
A140101	Redovna djelatnost Zavoda za prostorno uređenje	1.537.600,00	1.835.000,00	119,3
A140104	Provođenje programa za sustav ISPU	0,50	0,00	0,0
A140105	Redovna djelatnost Zavoda za prostorno uređenje-ostali izvori	157.000,00	157.000,00	100,0
K140103	Prostorni planovi Zavoda za prostorno uređenje	127.500,00	142.500,00	111,8
<b>9203</b>	<b>EU projekti kod Zavoda za prostorno uređenje</b>	<b>96.200,00</b>	<b>5.940,00</b>	<b>6,2</b>
T920301	Projekt PORTODIMARE	96.200,00	5.940,00	6,2

Upravni odjel za kulturu nadležan je za ustanove u kulturi: Povijesni i pomorski muzej Istre, Etnografski muzej Istre, Muzej suvremene umjetnosti Istre i Istarsku kulturnu agenciju. Osim financiranja redovne djelatnosti muzeja, kontinuirano se obnavlja muzejska građa i novi stalni postav, provode se razni EU projekti, te se organiziraju projekti – izložbe, gostovanja, radionice i to iz sredstava Istarske županije, Ministarstva kulture i ostalih institucija.

U ovoj godini planira se utrošiti 11.023.798 kn, što je za 14,4% više u odnosu na prethodnu godinu.

**Tablica 21 – Pregled po programima i aktivnostima koje se provode kod ustanova u kulturi**

Šifra	Naziv	PRORAČUN 2020	PRORAČUN 2021	%
<b>00602</b>	<b>USTANOVE U KULTURI</b>	<b>9.640.254,63</b>	<b>11.023.798,00</b>	<b>114,4</b>
<b>2702</b>	<b>Programi u kulturi</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,0</b>
A270202	Istrapedia	0,00	40.000,00	0,0
<b>2801</b>	<b>Redovna djelatnost ustanova u kulturi</b>	<b>5.447.572,49</b>	<b>6.074.120,00</b>	<b>111,5</b>
A280101	Rashodi za zaposlene	3.591.711,92	3.613.043,30	100,6
A280102	Materijalni rashodi	1.581.360,57	1.597.771,54	101,0
K280103	Ulaganja u opremu	194.500,00	65.000,00	33,4
K280104	Kapitalna ulaganja u zgrade	40.000,00	368.305,16	920,8
K280105	Sanacija Kaštela -PPMI	40.000,00	420.000,00	1.050,0
K280107	Programi informatizacije	0,00	10.000,00	0,0
<b>2802</b>	<b>Otkup muzejske građe</b>	<b>170.800,00</b>	<b>165.800,00</b>	<b>97,1</b>
K280201	Otkup muzejske građe EMI	20.000,00	15.000,00	75,0
K280202	Otkup muzejske građe PPMI	150.800,00	150.800,00	100,0
<b>2803</b>	<b>Novi stalni postav</b>	<b>661.500,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>40,8</b>
A280301	Uređenje novog stalnog postava	661.500,00	270.000,00	40,8
<b>2804</b>	<b>Program javnih potreba ustanova u kulturi</b>	<b>2.422.565,72</b>	<b>3.196.028,00</b>	<b>131,9</b>
A280414	Umjetničko blago istarske crkve	52.195,00	5.000,00	9,6
A280423	Dani Vojvodine u Istri	0,00	60.000,00	0,0
A280426	Gostujuće izložbe	5.000,00	29.950,00	599,0
A280428	Digitalizacija glasila brodogradilišta Uljanik	21.100,00	0,00	0,0
A280430	Noć muzeja	19.000,00	2.000,00	10,5
A280437	Museum shop	1.100,00	6.000,00	545,5
A280449	Projekt graditeljskog nasljeđa	554.685,72	380.000,00	68,5

A280474	ARTSTAIRS-prilog stalnom postavu	17.500,00	17.500,00	100,0
A280487	Pedagoška djelatnost	9.500,00	9.500,00	100,0
A280493	Kuća freske u Draguću	30.000,00	25.200,00	84,0
A280495	Pulski fortifikacijski sustav kao novi kulturno-turistički proizvod	1.712.485,00	2.660.878,00	155,4
<b>2806</b>	<b>Program javnih potreba ustanova u kulturi</b>	<b>421.416,42</b>	<b>693.850,00</b>	<b>164,6</b>
A280601	Godišnji izložbeni program	233.886,00	375.050,00	160,4
A280602	Serijal dokumentarnih filmova	10.000,00	15.000,00	150,0
A280603	Manifestacije	32.000,00	46.000,00	143,8
A280604	Izdavanje publikacija	145.530,42	44.800,00	30,8
A280605	Preventivna zaštita	0,00	40.000,00	0,0
A280606	Informativno promotivne aktivnosti	0,00	115.000,00	0,0
A280607	Istraživačke aktivnosti	0,00	58.000,00	0,0
<b>2809</b>	<b>Sufinanciranje djelatnosti iz ostalih proračuna</b>	<b>108.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>100,0</b>
A280901	Rashodi za zaposlene-grad Pula	108.000,00	108.000,00	100,0
<b>9201</b>	<b>EU projekti kod proračunskih korisnika u kulturi</b>	<b>408.400,00</b>	<b>476.000,00</b>	<b>116,6</b>
T920105	Projekt "MI PLUS"	3.001,00	0,00	0,0
T920106	Projekt "dkc Lanparna"	34.599,00	0,00	0,0
T920107	Projekt I-ON Identititiyi on the line	370.800,00	476.000,00	128,4

Zdravstvene ustanove su u nadležnosti Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb. U 2021. godini planira se utrošiti 929.327.317,40 kn, što je za 3,8% manje u odnosu na prethodnu godinu.

**Tablica 22 – Pregled po programima i aktivnostima koje se provode kod ustanova u zdravstvu**

Šifra	Naziv	PRORAČUN 2020	PRORAČUN 2021	%
<b>00802</b>	<b>USTANOVE U ZDRAVSTVU</b>	<b>935.440.096,00</b>	<b>900.327.317,40</b>	<b>96,2</b>
<b>4101</b>	<b>Zdravstvo - opći dio</b>	<b>2.003.080,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
T410108	Fond za sprječavanje COVID-19	2.003.080,36	0,00	0,0
<b>4201</b>	<b>Zdravstvene ustanove - decentralizirane funkcije</b>	<b>22.263.394,00</b>	<b>22.263.394,00</b>	<b>100,0</b>
A420101	Tekuće i investicijsko održavanje	4.393.449,65	3.609.750,00	82,2
A420104	Otplata kredita	8.100.000,00	8.100.000,00	100,0
K420102	Investicijsko ulaganje	6.607.449,97	7.918.394,00	119,8
K420103	Informatizacija zdravstvene djelatnosti	3.162.494,38	2.635.250,00	83,3
<b>4204</b>	<b>Programi iznad standarda ugovorenog s HZZO</b>	<b>6.521.955,10</b>	<b>5.468.272,40</b>	<b>83,8</b>
A420413	Monitoring rada zdravstvenih ustanova i ordinacija	355.000,00	355.000,00	100,0
A420414	Dodatni timovi-sporazum IŽ i JLS	3.300.000,00	3.300.000,00	100,0
A420415	Dodatni timovi-JLS	2.451.219,10	1.357.536,40	55,4
A420416	Zdravstvena zaštita turista	295.736,00	295.736,00	100,0
A420426	Program HIV	85.000,00	90.000,00	105,9
A420428	Obdukcije	15.000,00	20.000,00	133,3
A420431	Prevenција širenja rezistentnih bakterija	20.000,00	50.000,00	250,0
<b>4207</b>	<b>Mjere zdravstvene ekologije</b>	<b>3.287.452,00</b>	<b>3.382.525,00</b>	<b>102,9</b>
A420702	Monitoring vode za piće	1.012.000,00	1.012.000,00	100,0
A420704	Program praćenja kakvoće sirovih voda izvorišta i bunara	510.000,00	510.000,00	100,0

A420705	Progam praćenja kakvoće mora	500.000,00	500.000,00	100,0
A420706	Program ispitivanja zdravstvene ispravnosti hrane	312.600,00	312.600,00	100,0
A420709	Analiza kvalitete prehrane, higijensko-sanitarni nadzor	88.400,00	88.400,00	100,0
A420713	Ažuriranje baze podataka legla komaraca i provedba edukacije građana	30.000,00	30.000,00	100,0
A420714	Revizija HACCP sustava u predškolskim ustanovama i OŠ	35.600,00	35.600,00	100,0
A420715	Praćenje kakvoće zraka	748.852,00	795.300,00	106,2
A420717	Praćenje razine buke okoliša	50.000,00	50.000,00	100,0
A420718	Program praćenja invazivnih vrsta komaraca	0,00	48.625,00	0,0
<b>4210</b>	<b>Izgradnja nove Opće bolnice Pula</b>	<b>299.900.000,00</b>	<b>227.618.332,00</b>	<b>75,9</b>
K421001	Otplata kredita	29.400.000,00	37.618.332,00	128,0
K421002	Korištenje kredita	270.000.000,00	190.000.000,00	70,4
K421003	Projekt:Ulaganje u dnevnu bolnicu i jednodnevnu kirurgiju OB Pula	500.000,00	0,00	0,0
<b>4211</b>	<b>Izgradnja nove zdravstvene stanice u Vodnjanu</b>	<b>203.167,00</b>	<b>529.300,00</b>	<b>260,5</b>
K421102	Otplata kredita	203.167,00	529.300,00	260,5
<b>4212</b>	<b>Dogradnja Zavoda za javno zdravstvo</b>	<b>4.050.000,00</b>	<b>1.185.000,00</b>	<b>29,3</b>
K421201	Korištenje kredita	4.000.000,00	0,00	0,0
K421202	Otplata kredita	50.000,00	1.185.000,00	2.370,0
<b>4213</b>	<b>Adaptacija zgrada bolnice "Prim.dr. Martin Horvat" Rovinj</b>	<b>15.162.318,00</b>	<b>7.722.348,00</b>	<b>50,9</b>
K421301	Korištenje kredita za adaptaciju zgrada bolnice za ortopediju Rovinj	14.500.000,00	7.500.000,00	51,7
K421302	Otplata kredita za adaptaciju zgrada bolnice za ortopediju Rovinj	162.318,00	222.348,00	137,0
K421303	Rekonstrukcija krova bolnice	500.000,00	0,00	0,0
<b>4214</b>	<b>Program razvoja i ulaganja</b>	<b>7.875.000,00</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>82,5</b>
K421401	Obnova radiološke dijagnostike s digitalizacijom	7.875.000,00	6.500.000,00	82,5
<b>4215</b>	<b>Program mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa</b>	<b>460.800,00</b>	<b>744.200,00</b>	<b>161,5</b>
A421501	Stručno usavršavanje zdravstvenih radnika	100.000,00	96.200,00	96,2
A421502	Stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima	360.800,00	648.000,00	179,6
<b>6101</b>	<b>Plan za zdravlje i socijalno blagostanje</b>	<b>1.188.050,00</b>	<b>1.656.600,00</b>	<b>139,4</b>
A610112	Vikend bolnica za adolescente	35.000,00	47.000,00	134,3
A610132	Mamografski pregledi	5.800,00	8.000,00	137,9
A610145	Mentalno zdravlje djece, mladih i obitelji	523.300,00	645.600,00	123,4
A610146	Prevenција i rano otkrivanje kroničnih nezazarnih bolesti	483.950,00	591.000,00	122,1
A610151	Savjetovalište za spolno zdravlje mladih u IŽ	140.000,00	165.000,00	117,9
A610157	Studija utjecaja rada ŽCGO Kaštijun na zdravlje i okoliš	0,00	200.000,00	0,0

<b>6501</b>	<b>Osnovna djelatnost-Zavod za javno zdravstvo IŽ</b>	<b>31.598.648,00</b>	<b>41.115.875,00</b>	<b>130,1</b>
A650101	Poslovanje Zavoda za javno zdravstvo IŽ	30.598.648,00	40.115.875,00	131,1
K650102	Kapitalna ulaganja-ulaganja u medicinsku i laboratorijsku opremu	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0
<b>6502</b>	<b>Osnovna djelatnost-Istarski domovi zdravlja</b>	<b>141.290.533,00</b>	<b>146.927.200,00</b>	<b>104,0</b>
A650201	Provođenje zdravstvene zaštite	109.938.391,67	114.003.108,27	103,7
A650202	Osiguranje funkcionalnosti DZ	15.392.343,00	15.119.946,73	98,2
A650203	Provođenje palijat.skrbi s posudionicom medic.pomagala	1.420.000,00	1.444.000,00	101,7
A650204	Provođenje sanitetskog prijevoza s suradnjom ZZHMIŽ	14.068.500,00	15.490.000,00	110,1
A650205	Zdravstvena zaštita turista	160.000,00	700.000,00	437,5
A650206	Zdr.zaštita iznad standarda (mrtv., psih, internist)	297.298,33	150.245,00	50,5
A650207	Projekt "Istra bez karijesa"	14.000,00	19.900,00	142,1
<b>6503</b>	<b>Osnovna djelatnost-Zavod za hitnu medicinu IŽ</b>	<b>36.951.937,00</b>	<b>36.513.177,00</b>	<b>98,8</b>
A650301	Provođenje djelatnosti hitne medicine	36.413.877,00	35.961.480,00	98,8
A650302	Dežurstva na državnim cestama	538.060,00	551.697,00	102,5
<b>6504</b>	<b>Osnovna djelatnost-Bolnica Prim.dr.Martin Horvat Rovinj</b>	<b>22.421.142,00</b>	<b>25.518.460,00</b>	<b>113,8</b>
A650401	Poslovanje Bolnice Prim.dr.Martin Horvat Rovinj	22.301.142,00	25.278.460,00	113,4
A650402	Tim za ranu intervenciju za djecu s neurorizičnim teškoćama	120.000,00	240.000,00	200,0
<b>6505</b>	<b>Osnovna djelatnost - Opća bolnica Pula</b>	<b>337.207.297,54</b>	<b>371.119.070,00</b>	<b>110,1</b>
A650501	Poslovanje Opće bolnice Pula	337.207.297,54	371.119.070,00	110,1
<b>9202</b>	<b>EU projekti od proračunskih korisnika u zdravstvu</b>	<b>3.055.322,00</b>	<b>2.063.564,00</b>	<b>67,5</b>
T920201	Projekt "Specijalističko usavršavanje doktora medicine"	1.823.564,00	2.063.564,00	113,2
T920202	Projekt EMERGENCY EuroRegion	1.231.758,00	0,00	0,0

Domovi za starije osobe su u nadležnosti Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb. U ovoj godini planira se utrošiti 54.776.606,64 kn, što je za 14,9% manje od prethodne godine. Nastavljaju se ulaganja u dogradnju doma Rovinj, te je planirana adaptacija i opremanje depadanse Doma Alfredo Štiglić Pula.

**Tablica 23 – Pregled po programima i aktivnostima koje se provode kod domova za starije osobe**

Šifra	Naziv	PRORAČUN 2020	PRORAČUN 2021	%
<b>00803</b>	<b>DOMOVI ZA STARIJE OSOBE</b>	<b>45.331.645,00</b>	<b>50.499.550,00</b>	<b>111,4</b>
<b>5201</b>	<b>Domovi za starije osobe-decentralizirane funkcije</b>	<b>36.972.699,00</b>	<b>38.039.839,00</b>	<b>102,9</b>
A520101	Rashodi za zaposlene	22.303.327,00	23.340.467,00	104,7
A520102	Materijalni i financijski rashodi	13.208.372,00	13.238.372,00	100,2
A520103	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	861.000,00	861.000,00	100,0
A520104	Hitne intervencije	600.000,00	600.000,00	100,0
<b>5202</b>	<b>Sufinanciranje djelatnosti DZSNO</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>



A520201	Sufinanciranje redovne djelatnosti	130.000,00	0,00	0,0
<b>5203</b>	<b>Kapitalna ulaganja u DZSO Alfredo Štiglic Pula</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>0,0</b>
K520301	DZSO A.Štiglic Pula (depandansa) - adaptacija i opremanje	0,00	7.000.000,00	0,0
<b>6101</b>	<b>Plan za zdravlje i socijalno blagostanje</b>	<b>8.223.639,75</b>	<b>5.459.711,00</b>	<b>66,4</b>
A610120	Centar za oboljele od Alzheimerove bolesti	1.262.308,00	1.267.308,00	100,4
A610122	Volonterstvo u ustanovi	15.000,00	20.000,00	133,3
A610124	Dnevni boravak za osobe oboljele od Alzheimerove demencije	377.920,00	371.914,00	98,4
A610125	Pomoć i njega u kući	426.600,00	396.589,00	93,0
A610126	Dodatne mjere zdravstvene zaštite	188.260,00	188.260,00	100,0
A610127	Vaninstitucionalne usluge	20.000,00	20.000,00	100,0
A610149	Odjel za oboljele od Alzheimerove bolesti	515.000,00	499.000,00	96,9
A610152	Smještajni kapacitet-novi objekt	1.020.000,00	1.300.000,00	127,5
A610153	Dnevni boravak	190.000,00	190.000,00	100,0
A610154	Edukacija njegovatelja i članova obitelji starijih osoba	26.600,00	26.600,00	100,0
A610155	Savjetovalište za obitelj	20.220,00	20.220,00	100,0
A610156	Senior klub	78.200,00	79.475,00	101,6
K610133	Gerontološki centar Vila Trapp	500.088,00	473.020,00	94,6
K610136	Dogradnja i opremanje DZSO Rovinj	3.583.443,75	0,00	0,0
K610139	DZSO Raša - dogradnja i opremanje	0,00	607.325,00	0,0

Centri za socijalnu skrb su u nadležnosti Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb. U Registru proračunskih korisnika evidentiraju se pri Ministarstvu socijalne politike i mladih, ali se kroz decentralizirana sredstva u Istarskoj županiji osiguravaju sredstva za materijalne i financijske rashode centara u iznosu od 3.066.840,00 kn.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu nadležan je za 25 osnovnoškolskih ustanova. U ovoj godini planira se utrošiti 154.800.675,88 kn, što je na razini prethodne godine.

**Tablica 24 – Pregled po programima i aktivnostima koje se provode kod osnovnoškolskih ustanova**

Šifra	Naziv	PRORAČUN 2020	PRORAČUN 2021	%
<b>00902</b>	<b>OSNOVNOŠKOLSKE USTANOVE</b>	<b>155.496.433,10</b>	<b>154.800.675,88</b>	<b>99,6</b>
<b>2101</b>	<b>Redovna djelatnost osnovnih škola - minimalni standard</b>	<b>128.159.134,46</b>	<b>129.244.282,58</b>	<b>100,8</b>
A210101	Materijalni rashodi OŠ po kriterijima	4.309.056,00	4.309.056,00	100,0
A210102	Materijalni rashodi OŠ po stvarnom trošku	12.812.694,17	13.012.693,97	101,6
A210103	Materijalni rashodi OŠ po stvarnom trošku-drugi izvori	774.150,99	765.955,99	98,9
A210104	Plaće i drugi rashodi za zaposlene osnovnih škola	110.263.233,30	111.156.576,62	100,8
<b>2102</b>	<b>Redovna djelatnost osnovnih škola - iznad standarda</b>	<b>2.719.023,70</b>	<b>4.535.970,22</b>	<b>166,8</b>
A210201	Materijalni rashodi OŠ po stvarnom trošku iznad standarda	2.719.023,70	4.535.970,22	166,8
<b>2301</b>	<b>Programi obrazovanja iznad standarda</b>	<b>20.794.640,10</b>	<b>19.728.750,21</b>	<b>94,9</b>

A230102	Županijska natjecanja	51.559,47	41.150,00	79,8
A230104	POMOĆNICI U NASTAVI	354.741,96	488.570,53	137,7
A230106	Školska kuhinja	5.826.610,35	5.708.776,75	98,0
A230107	Produženi boravak	8.341.354,43	8.376.410,60	100,4
A230108	Učenje stranog jezika	44.000,00	20.000,00	45,5
A230109	Mala glagoljaška akademija	108.000,00	102.000,00	94,4
A230110	Novigradsko proljeće	197.000,00	207.975,00	105,6
A230111	Istarska pučka glazba	28.307,68	28.307,68	100,0
A230112	Robotika	5.050,00	5.850,00	115,8
A230113	Dani poticajne nastave	0,00	3.000,00	0,0
A230115	Ostali programi i projekti	688.940,18	466.545,00	67,7
A230116	Školski list, časopisi i knjige	2.353.210,76	2.084.640,78	88,6
A230117	Slobodne aktivnosti	26.755,42	6.000,00	22,4
A230118	Logoped/Edukator-rehabilitator	209.353,00	58.850,00	28,1
A230119	Nagrade za učenike	39.149,20	34.000,00	86,8
A230120	Rano učenje informatike	76.000,00	0,00	0,0
A230121	Opremanje kuhinje - HACCAP	22.000,99	2.000,99	9,1
A230122	Psiholog	150.350,69	161.657,69	107,5
A230124	Kvalitetna nastava	10.000,00	10.000,00	100,0
A230127	Međunarodna razmjena	29.000,00	10.000,00	34,5
A230130	Izborni i dodatni programi	192.717,78	124.900,00	64,8
A230131	Čitamo mi u obitelji svi	2.010,00	2.000,00	99,5
A230133	Rad s nadarenim učenicima	22.631,00	22.600,00	99,9
A230134	Školski preventivni programi	15.534,00	15.500,00	99,8
A230135	Školsko sportsko natjecanje	10.812,00	10.812,00	100,0
A230136	Škola plivanja	27.940,00	27.940,00	100,0
A230137	Stručno usavršavanje učitelja	22.650,00	17.650,00	77,9
A230138	Smotre, radionice i manifestacije	22.470,00	23.970,00	106,7
A230140	Sufinanciranje redovne djelatnosti	71.390,00	56.904,50	79,7
A230147	Volontarijat	117.198,40	11.640,00	9,9
A230148	Financiranje učenika s posebnim potrebama	73.107,19	90.804,53	124,2
A230150	Dječji paketići	28.250,00	28.250,00	100,0
A230153	Školska natjecanja	2.000,00	2.000,00	100,0
A230160	Školska dvorana	115.000,00	122.000,00	106,1
A230161	Dječji vrtići	472.300,00	473.925,00	100,3
A230162	Naknada za Županijsko stručno vijeće, Županijski aktiv učitelja	12.000,00	12.000,00	100,0
A230163	Izleti i terenska nastava	194.450,00	184.450,00	94,9
A230168	EU projekti kod proračunskih korisnika	191.582,44	130.000,00	67,9
A230170	Učenička zadruga	17.981,72	17.026,72	94,7
A230171	Školska sportska društva	15.676,00	9.000,00	57,4
A230177	Eko škola	9.040,00	9.000,00	99,6
A230178	Folklor	2.009,00	2.000,00	99,6
A230180	Festivali	3.000,00	5.000,00	166,7
A230184	Zavičajna nastava	178.300,00	180.300,00	101,1
A230188	Sportom do zdravlja	5.000,00	0,00	0,0
A230189	Mentorstvo	5.153,03	5.153,03	100,0
A230194	Projekti kod proračunskih korisnika	36.000,00	14.500,00	40,3
A230197	Projekt "Osiguranje prehrane djece u osnovnim školama"	108.531,50	89.311,50	82,3
A230198	Foto grupa	2.000,00	1.000,00	50,0
A230199	Školska shema	256.521,91	223.377,91	87,1

<b>2302</b>	<b>Programi obrazovanja iznad standarda</b>	<b>383.387,20</b>	<b>232.813,22</b>	<b>60,7</b>
A230202	Građanski odgoj	74.200,00	75.000,00	101,1
A230203	Medni dani	20.419,22	15.913,22	77,9
A230204	Provedba kurikuluma	288.767,98	141.900,00	49,1
<b>2401</b>	<b>Investicijsko održavanje osnovnih škola</b>	<b>1.532.759,19</b>	<b>48.900,00</b>	<b>3,2</b>
A240101	Investicijsko održavanje OŠ - minimalni standard	1.484.259,19	0,00	0,0
A240103	Investicijsko održavanje OŠ- ostali proračuni	48.500,00	48.900,00	100,8
<b>2403</b>	<b>Kapitalna ulaganja u osnovne škole</b>	<b>190.239,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
K240301	Projektna dokumentacija osnovnih škola	49.875,00	0,00	0,0
K240309	OŠ M.Balote Buje - sanacija	140.364,38	0,00	0,0
<b>2405</b>	<b>Opremanje u osnovnim školama</b>	<b>1.717.249,07</b>	<b>1.009.959,65</b>	<b>58,8</b>
K240501	Školski namještaj i oprema	996.106,71	534.469,65	53,7
K240502	Opremanje knjižnica	91.571,86	98.000,00	107,0
K240505	Uređenje školske zgrade i okoliša	136.510,00	57.490,00	42,1
K240506	Projektna dokumentacija za OŠ	323.850,00	300.000,00	92,6
K240508	Opremanje kabineta	0,00	20.000,00	0,0
K240509	Nabavka prijevoznih sredstava	169.210,50	0,00	0,0

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu nadležan je za 22 srednješkolske ustanove. U ovoj godini planira se utrošiti 191.592.886,39 kn, što je za 17,1% više u odnosu na prethodnu godinu.

**Tablica 25 – Pregled po programima i aktivnostima koje se provode kod srednjoškolskih ustanova**

Šifra	Naziv	PRORAČUN 2020	PRORAČUN 2021	%
<b>00903</b>	<b>SREDNJEŠKOLSKE USTANOVE</b>	<b>163.630.028,84</b>	<b>191.592.886,39</b>	<b>117,1</b>
<b>2201</b>	<b>Redovna djelatnost srednjih škola - minimalni standard</b>	<b>151.912.067,87</b>	<b>152.728.785,71</b>	<b>100,5</b>
A220101	Materijalni rashodi SŠ po kriterijima	5.721.877,62	5.744.510,46	100,4
A220102	Materijalni rashodi SŠ po stvarnom trošku	9.257.721,48	9.246.321,48	99,9
A220103	Materijalni rashodi SŠ - drugi izvori	12.787.471,02	6.044.785,81	47,3
A220104	Plaće i drugi rashodi za zaposlene srednjih škola	124.144.997,75	131.693.167,96	106,1
<b>2301</b>	<b>Programi obrazovanja iznad standarda</b>	<b>8.758.548,87</b>	<b>8.811.900,86</b>	<b>100,6</b>
A230101	Materijalni troškovi iznad standarda	39.795,77	6.015,00	15,1
A230102	Županijska natjecanja	64.040,62	17.500,00	27,3
A230104	POMOĆNICI U NASTAVI	68.101,71	264.294,10	388,1
A230108	Učenje stranog jezika	448.252,00	449.464,00	100,3
A230111	Istarska pučka glazba	25.000,00	0,00	0,0
A230115	Ostali programi i projekti	262.762,08	177.362,08	67,5
A230116	Školski list, časopisi i knjige	9.000,00	10.500,00	116,7
A230122	Psiholog	60.673,85	76.500,00	126,1
A230127	Međunarodna razmjena	10.000,00	0,00	0,0
A230134	Školski preventivni programi	5.000,00	0,00	0,0
A230135	Školsko sportsko natjecanje	11.375,00	73.218,56	643,7
A230138	Smotre, radionice i manifestacije	6.700,00	6.700,00	100,0
A230139	Maturalne zabave	295.311,49	235.661,49	79,8

A230140	Sufinanciranje redovne djelatnosti	120.600,00	100.100,00	83,0
A230141	Pokretom do zdravlja	15.000,00	30.000,00	200,0
A230142	Svjetska natjecanja učenika	2.420,00	0,00	0,0
A230143	Izložba učeničkih radova	20.000,00	20.000,00	100,0
A230144	Štampanje godišnjaka	28.750,00	4.150,00	14,4
A230145	Vježbeničke tvrtke za ekonomiste	3.000,00	3.000,00	100,0
A230147	Volontarijat	27.560,88	0,00	0,0
A230148	Financiranje učenika s posebnim potrebama	22.992,00	31.556,60	137,3
A230153	Školska natjecanja	5.000,00	0,00	0,0
A230154	Dani otvorene nastave	7.000,00	7.000,00	100,0
A230155	Studijska putovanja	101.000,00	16.000,00	15,8
A230156	Promicanje i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja za turizam	20.000,00	0,00	0,0
A230158	Rovinj-Biser podmorja	0,00	2.500,00	0,0
A230162	Naknada za Županijsko stručno vijeće, Županijski aktiv učitelja	29.617,21	11.061,40	37,3
A230163	Izleti i terenska nastava	22.763,45	0,00	0,0
A230164	Obilježavanje godišnjica škole	46.883,88	12.383,88	26,4
A230165	Učenički servis	3.072.672,90	1.791.714,72	58,3
A230168	EU projekti kod proračunskih korisnika	2.836.005,08	4.474.377,65	157,8
A230169	Obrazovanje odraslih	413.725,00	368.920,00	89,2
A230170	Učenička zadruža	1.500,00	1.500,00	100,0
A230171	Školska sportska društva	41.410,00	45.285,50	109,4
A230174	Autoškola	298.180,00	303.980,00	101,9
A230176	Državno natjecanje	18.150,00	18.150,00	100,0
A230179	Globe projekt	2.000,00	0,00	0,0
A230184	Zavičajna nastava	211.930,81	201.500,00	95,1
A230185	Volontarijat u palijativnoj skrbi	6.500,00	13.000,00	200,0
A230186	Gimnazijalci u institucijama EU	9.000,00	0,00	0,0
A230199	Školska shema	68.875,14	38.505,88	55,9
<b>2302</b>	<b>Programi obrazovanja iznad standarda</b>	<b>397.647,32</b>	<b>72.700,00</b>	<b>18,3</b>
A230201	E - škole	4.500,00	0,00	0,0
A230204	Provedba kurikulumata	393.147,32	72.700,00	18,5
<b>2402</b>	<b>Investicijsko održavanje srednjih škola</b>	<b>984.413,93</b>	<b>600,00</b>	<b>0,1</b>
A240201	Investicijsko održavanje SŠ - minimalni standard	983.213,93	0,00	0,0
A240204	Investicijsko održavanje - drugi prihodi	1.200,00	600,00	50,0
<b>2404</b>	<b>Kapitalna ulaganja u srednje škole</b>	<b>1.612,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
K240402	Društveni centar Pula	1.612,50	0,00	0,0
<b>2406</b>	<b>Opremanje u srednjim školama</b>	<b>1.529.135,92</b>	<b>1.029.026,73</b>	<b>67,3</b>
K240601	Školski namještaj i oprema	1.473.273,84	983.364,65	66,7
K240602	Opremanje biblioteke	26.862,08	26.662,08	99,3
K240603	Opremanje informatičkih kabineta srednjih škola	11.000,00	4.000,00	36,4
K240604	Opremanje kabineta	18.000,00	15.000,00	83,3
<b>9102</b>	<b>KLIK-ERDF</b>	<b>46.602,43</b>	<b>11.608.000,00</b>	<b>24.908,6</b>
T910201	Provedba projekta KLIK - ERDF	46.602,43	11.608.000,00	24.908,6
<b>9105</b>	<b>KLIK - ESF</b>	<b>0,00</b>	<b>17.341.873,09</b>	<b>0,0</b>
T910501	Provedba projekta KLIK - ESF	0,00	17.341.873,09	0,0

Unutar Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu planirana su sredstva za Istarsko veleučilište u ukupnom iznosu 6.122.231,01 kn, što je za 14,9% više u odnosu na prethodnu godinu..

**Tablica 26 – Pregled po programima i aktivnostima koje se provode u Istarskom veleučilištu**

Šifra	Naziv	PRORAČUN 2020	PRORAČUN 2021	%
<b>00904</b>	<b>VISOKO OBRAZOVNE USTANOVE</b>	<b>5.326.489,85</b>	<b>6.122.231,01</b>	<b>114,9</b>
<b>2503</b>	<b>Redovna djelatnost Istarskog veleučilišta</b>	<b>5.326.489,85</b>	<b>6.122.231,01</b>	<b>114,9</b>
A250301	Sufinanciranje redovne djelatnosti Istarskog veleučilišta	4.083.700,00	5.250.000,00	128,6
A250302	Sufinanciranje redovne djelatnosti Istarskog veleučilišt - ostali pror	314.335,94	300.000,00	95,4
A250304	Otplata kredita	557.000,00	231.664,61	41,6
A250306	EUProjekt: Erasmus+program MOBILNOST	114.428,91	154.683,93	135,2
T250307	Projekt: EduIT	254.025,00	0,00	0,0
T250308	Projekt: Generacija NEXT	3.000,00	0,00	0,0
T250309	Projekt: WILD BIO ADAPT	0,00	185.882,47	0,0

Nacionalne manjine su u nadležnosti Upravnog odjela za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine. Financira se redovna djelatnost za 8 vijeća i 2 predstavnika nacionalnih manjina u iznosu 80.000,00 kn.

Javna ustanova Regionalni koordinator IŽ za EU programe i fondove planira utrošiti 4.645.820,00 kn, odnosno za 16,4% plana prethodne godine.

**Tablica 27 – Pregled po programima i aktivnostima koje se provode u JU Regionalni koordinator IŽ za EU programe i fondove**

Šifra	Naziv	PRORAČUN 2020	PRORAČUN 2021	%
<b>01102</b>	<b>JU REGIONALNI KOORDINATOR IŽ ZA EU PROGRAME I FONDOVE</b>	<b>3.990.800,00</b>	<b>4.645.820,00</b>	<b>116,4</b>
<b>8005</b>	<b>Redovna djelatnost Javne ustanove</b>	<b>2.896.000,00</b>	<b>3.487.120,00</b>	<b>120,4</b>
A800501	Redovna djelatnost Javne ustanove	912.000,00	1.133.120,00	124,2
A800502	Suradnjom i znanjem do snažne EU regije	1.984.000,00	2.354.000,00	118,6
<b>9081</b>	<b>WALK THE GLOBAL WALK</b>	<b>237.100,00</b>	<b>361.000,00</b>	<b>152,3</b>
T908101	Provedba projekta WALK THE GLOBAL WALK	237.100,00	361.000,00	152,3
<b>9082</b>	<b>3D FOR VET</b>	<b>499.700,00</b>	<b>345.000,00</b>	<b>69,0</b>
T908201	Provođenje projekta 3D FOR VET	499.700,00	345.000,00	69,0
<b>9090</b>	<b>+RESILIENT</b>	<b>358.000,00</b>	<b>452.700,00</b>	<b>126,5</b>
T909001	Provedba projekta +RESILIENT	358.000,00	452.700,00	126,5

## 5. OBRAZLOŽENJA PROGRAMA PO RAZDJELIMA

### 5.1. Obrazloženja upravnih tijela i proračunskih korisnika Istarske županije

U ovom dijelu dana su obrazloženja od strane pročelnika pojedinog upravnog tijela i čelnika pojedinih proračunskih korisnika Istarske županije.

## **RAZDJEL 001 - STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE**

### **DJELOKRUG RADA**

**Stručna služba Skupštine Istarske županije** obavlja stručne, pravne, upravne, savjetodavne i protokolarne poslove za potrebe Skupštine i drugih tijela, a osobito: obavlja poslove izrade normativnih akata kojima se uređuje funkcioniranje predstavničkog tijela, upravnih i drugih tijela Županije, obavlja poslove organizacije rada Skupštine, njezinih stalnih radnih tijela, obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika Skupštine, potpredsjednika, Predsjedništva Skupštine, Međustranačkog kolegija, Klubova vijećnika, stalnih radnih tijela predstavničkog tijela, Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Istarske županije, Savjeta mladih, Antikorupcijskog povjerenstva i Etičkog povjerenstva na razini Istarske županije, i vijećnika Skupštine, te izvršnog tijela, Župana, kolegija pročelnika i dr. U oblasti rada izrađuje plan prijema u službu, izrađuje pojedinačne upravne akte i druge akte radnopravne naravi za sve službenike, namještenike i dužnosnike Županije i vodi brigu o svrsishodnom upravljanju ljudskim resursima, vodi evidenciju o službenicima i namještenicima upravnih tijela, te druge poslove iz oblasti rada i zapošljavanja. Obavlja stručno-pravne i administrativne poslove za Službenički sud Istarske županije, ovlaštene osobe vrše zastupanje Istarske županije kod sudova, pokreće postupak imenovanja sudaca porotnika općinskog i županijskog suda.

Obavlja pravne poslove i daje pravna mišljenja za potrebe upravnih tijela, kao što su poslovi vezani za osnivanje i prestanak trgovačkih društava i ustanova, stjecanje i prodaju udjela u trgovačkim društvima i dr.

#### **Aktivnost: Predstavničko tijelo**

Sredstva za rad predstavničkog tijela iskazana su sukladno neophodnim potrebama za funkcioniranje predstavničkog tijela. Odnose se na vijećničke naknade, naknade za dolazak na sjednice, reprezentaciju, te troškove obilježavanja obljetnica.

#### **Aktivnost: Savjet mladih Istarske županije**

Za Savjet mladih Istarske županije čiji je cilj osiguranje boljeg položaja i mogućnosti utjecaja mladih na donošenje odluka u predstavničkom i izvršnom tijelu Županije, a time i istovremenog potpunijeg preuzimanja odgovornosti za položaj mladih i njihovu budućnost u jedinici područne samouprave planiraju se u iznosu od 17.000,00 kuna, koja će se utrošiti za rad Savjeta mladih, odnosno materijalne troškove. Funkcionalni troškovi za rad s mladima osiguravaju se u Upravnom odjelu za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine.

#### **Aktivnost: Službenički sud**

Skupština Istarske županije je temeljem odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi 20. listopada 2008. godine donijela Odluku o osnivanju Službeničkog suda, za koji administrativne poslove obavlja Stručna služba Skupštine.

Potrebna sredstva za rad Službeničkog suda uglavnom su namjenska, odnosno troškove pokrivaju jedinice lokalne samouprave za čije službenike se vode postupci, osim kada se radi o službenicima Istarske županije, kada se troškovi pokrivaju iz Proračuna Istarske županije.

#### **Aktivnost: Povjerenstvo za ravnopravnost spolova**

Skupština Istarske županije imenovala je novi sastav Povjerenstva za ravnopravnost spolova u 2020. godini. Sredstva za pokriće troškova Povjerenstva za ravnopravnost spolova skromna su i planirana u iznosu od 20.000,00 kuna. Članovima/icama Povjerenstva pokriva se samo pravo na trošak puta na sjednicu. Što se tiče aktivnosti koji se odnose na problematiku Povjerenstva preporuka je da se realiziraju u suradnji s civilnim udrugama kroz projekte koji se bave problematikom ravnopravnosti spolova.

#### **Aktivnost: Lokalni izbori**

U svibnju 2020. godine održat će se lokalni izbori za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i za župana, gradonačelnike i načelnike. U tu svrhu osigurat će se 2 milijuna kuna koja će biti dostatna ukoliko ne bude bilo drugog kruga izbora. Ukoliko bude dva kruga izbora, morati će se rebalansom osigurati dodatna sredstva.

## **RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU**

### **DJELOKRUG RADA**

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju:

- obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje u skladu s posebnim zakonima,
- provodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,
- provodi postupak i rješava u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu – u oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima, sukladno posebnim propisima,
- obavlja poslove pravnog zastupanja Županije pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima,
- obavlja stručne i administrativne poslove vođenja evidencije nekretnina u vlasništvu Županije,
- na prijedlog upravnih tijela priprema, koordinira i predlaže donošenje planskih dokumenata za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Županije i to Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije; Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Istarske županije; opće i pojedinačne akte o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Istarske županije (prvokupi, kupnja, prodaja, zakup, najam, korištenje i sl.),
- obavlja stručne i administrativne poslove uređivanja vlasničko-pravnih odnosa putem županijskog Povjerenstva za upravljanje imovinom u vlasništvu Istarske županije,
- obavlja administrativno-tehničke poslove i obrađuje podatke vezane za unos, ažuriranje i evaluaciju podataka o tržištu nekretnina, vođenje i izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena u sustavu eNekretnine i stručno-administrativne poslove za potrebe zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Istarske županije, Grada Pule i Grada Pazina

Sjedište upravnog odjela je u Puli, Riva 8, gdje su ujedno smještene i 3 od ukupno 9 unutarnjih ustrojstvenih jedinica i to: Odsjek za drugostupanjski upravni postupak, Odsjek za analizu tržišta nekretnina i Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula, dok se preostalih 6 Odsjeka za prostorno uređenje i gradnju (mjesno nadležnih za sve općine u Istarskoj županiji te gradove Buje i Buzet) nalaze u Bujama, Buzetu, Labinu, Pazinu, Poreču i Balama.

Unutar razdjela upravnog tijela, planirani su rashodi za redovno poslovanje, plaće i ostala materijalna prava zaposlenih službenika.

Zbog poslova legalizacije koji još nisu okončani te koji su se ukidanjem Agencije za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada vratili na nadležno postupanje Istarskoj županiji (temeljem Odluke Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja od 2013.g. predmeti ozakonjenja u određenom postotku, ovisno o obimu posla, prosljeđivani su na nadležno postupanje Agenciji za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada. Neriješeni predmeti sa 01.07.2019. vraćeni su na nadležno postupanje. Na razini županije riječ je o cca 8000 predmeta) i nadalje se planiraju posebno iskazani dodatni materijalni troškovi, sredstva za intelektualne i osobne usluge (naknade sudionicima tehničkog pregleda i refundacije putnih troškova službenika MUP-a) kao i nabavku uredske opreme i namještaja te ostale opreme za potrebe odsjeka za prostorno uređenja i gradnju koji rade na poslovima legalizacije.

U 2021.g planiraju se i određeni troškovi sudskih postupaka (upravni sporovi) sve temeljeno na zakonskoj regulativi.

Od kraja 2015.g. u nadležnost ovog upravnog tijela dodano je i upravljanje imovinom u vlasništvu županije te analiza tržišta nekretnina pa se određeni rashodi (za informatičke podršku i za zaposlene) planiraju i u 2021.g.

Unutar razdjela upravnog tijela planirani su rashodi za hitnu sanaciju zgrade u Puli, Riva 8 sukladno uputi i koordinativnim sastancima zamjenika župana koji obnaša dužnost župana i upravnog odjela za proračun i financije.

## **RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE**

### **DJELOKRUG RADA**

U upravnom odjelu za proračun i financije obavljaju se poslovi ustroja i organizacije informacijsko - proračunsko - računovodstvenog sustava Istarske županije, te koordinacija svih upravnih tijela i proračunskih korisnika Istarske županije, kao i poslovi planiranja, pripreme i provedbe javne nabave.

U odjelu se provodi planiranje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka sukladno zakonskoj regulativi. Izrađuju se nacrti proračunskih dokumenata za izvršno i predstavničko tijelo kao i zakonom propisana izvješća o izvršenju proračuna o kojima se izvještavaju i nadležne institucije Ministarstvo financija, Državni ured za reviziju i Financijska agencija. Vode se postupci vezani uz zaduživanje, izdavanje suglasnosti za zaduživanje proračunskim korisnicima i povezanim poduzećima. Izvještava se Ministarstvo financija o preuzetim kreditnim obvezama te tromjesečno o podmiranju obveza i ostatku duga.

Obavljaju se poslovi vođenja propisanih knjigovodstvenih evidencija, prati se naplata proračunskih prihoda, vrši kontrola ulazne financijske dokumentacije, obračun plaća i naknada te se obavljaju poslovi platnog prometa. Prati se stanje obveza, izvršavanje projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela, organizira popis imovine (inventure) te se ažurira stanje imovine i potraživanja.

Obavljaju se poslovi utvrđivanja i naplate vlastitih poreza županije, utvrđuje se, razrezuje i naplaćuje porez za ukupno 29 jedinica lokalne samouprave te se vode postupci prisilne naplate u svrhu naplate poreza.

Obavljaju se postupci javne nabave sukladno zakonskoj regulativi i to: prati i istražuje tržište roba i usluga od interesa za javnu nabavu Županije, te se prije pokretanja postupka javne nabave provodi prethodna savjetovanja kada na to obvezuje zakon, provode se postupci javne nabave sukladno planu nabave Istarske županije, provode se postupci jednostavne nabave na zahtjev upravnih tijela, koordiniraju se aktivnosti između obveznika središnje odnosno zajedničke javne nabave po utvrđenim nabavnim kategorijama, u svojstvu središnjeg tijela za nabavu provodi postupke javne nabave za potrebe proračunskih korisnika Županije i po potrebi postupke objedinjene nabave svih upravnih tijela Županije, obavlja poslove uspostave, vođenja i ažuriranja informacijskih baza podataka iz oblasti javne nabave Županije.

### **NAZIV PROGRAMA: Javna uprava i administracija**

Odsjek za računovodstvo prati dnevnu naplatu prihoda, evidentira i likvidira obveze proračuna te knjigovodstveno evidentira sve poslovne promjene Istarske županije. Obračunava i isplaćuje plaće zaposlenicima te naknade povjerenstvima, vijećima i drugim



radnim tijelima Županije. Izrađuju se financijski izvještaji sukladno zakonskim propisima, te zahtjevima nadležnih institucija.

Odsjek za proračun i plansko-analitičke poslove ima obvezu sastavljanja Proračuna za sljedeću proračunsku godinu kao i eventualne izmjene i dopune proračuna za tekuću godinu. Osim toga, sastavlja Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, koordinira rad proračunskih korisnika u dijelu praćenja i izvršavanja financijskih planova i korištenja sredstava te vodi poslove vezano uz unapređenje proračunskog sustava Istarske županije.

Odsjek za utvrđivanje i naplatu vlastitih poreza vrši poslove utvrđivanja i naplate vlastitih poreza Istarske županije. Pruža uslugu utvrđivanja i naplate vlastitih poreza gradovima i općinama na području Istarske županije s kojima ima sklopljen ugovor te provodi mjere prisilne naplate poreza za županijske i gradske/općinske poreze.

Odsjek za javnu nabavu obavlja poslove planiranja, pripreme i provedbe središnje javne nabave za potrebe svih upravnih tijela županije, provodi postupke objedinjene nabave za potrebe proračunskih korisnika, prati izvršenje ugovora, analizira uspješnost javne nabave, te poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti javne nabave i ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

#### **Opći ciljevi:**

Obavljanje zakonskih obveza.

Podrška radu svih upravnih tijela Istarske županije te izvršnom i predstavničkom tijelu.

Osiguranje učinkovitosti javne nabave, te transparentnog i ekonomičnog trošenja javnog novca.

#### **Posebni ciljevi:**

Pravovremena izrada nacрта proračunskih dokumenata i propisanih izvješća za nadležne institucije, osiguranje pravovremenih informacija o naplati prihoda i izvršavanju izdataka.

Osiguravanje likvidnosti proračuna i pravovremenog podmirenja svih obveza.

Pravovremeno izdavanje rješenja o lokalnim porezima sukladno zakonskoj regulativi, te praćenje naplate i izvještavanje.

Osiguranje uspješnosti središnje i objedinjene javne nabave kroz kontinuirano praćenje ušteda.

#### **NAZIV PROGRAMA: Financijski i fiskalni poslovi**

Kroz ovaj program se osiguravaju sredstva za financijske troškove kao što su bankarske i slične naknade, te otplata kredita.

Naknade za bankarske usluge se planiraju za potrebe odvijanja platnog prometa. Poreznoj upravi se plaća naknada za uslugu naplate i rasporeda poreza na dohodak u visini od 1% naplaćenih prihoda. Centru za vozila Hrvatske te raznim stanicama za registraciju vozila se plaća naknada za uslugu naplate poreza na cestovna motorna vozila.

Otplata kredita se planira za kredit ugovoren kod Zagrebačke banke d.d. za izgradnju, dogradnju i opremanje domova za starije osobe u nadležnosti Istarske županije te za kredit kod Privredne banke Zagreb namijenjen ulaganju u društvenu infrastrukturu koji se trenutno koristi za izgradnju Medicinske škole Pula.

#### **NAZIV PROGRAMA: Podizanje razine znanja u javnom sektoru**

U 2021. godini se planira provođenje javne nabave za aplikacije za proračunsko računovodstveni sustav, koji se može lako nadograditi u riznicu u kojoj bi se informatički moglo povezati računovodstveni sustav proračunskih korisnika.

#### **ZAKONSKA PODLOGA**

Djelovanje Upravnog odjela za proračun i financije definirano je zakonskim i podzakonskim aktima:

- Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17),
- Zakonom o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15), te njegovim podzakonskim aktima:
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10 i 120/13),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18),
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 3/15, 93/15, 135/15 i 2/17 i 28/17),
- Pravilnik o godišnjem i polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13 i 102/17),
- Pravilnik o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 55/09 i 139/10).
- Zakon o lokalnim porezima (NN 115/16 i 101/17)
- Opći porezni zakon (NN 115/16)
- Zakon o upravnom postupku (NN 47/09)
- Ovršni zakon (NN 112/12, 93/14 i 73/17)
- Pravilnik o međusobnim odnosima jedinica područne (regionalne) samouprave i pravne osobe iz članka 46. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima (NN 1/17)
- Naredba o izmjenama i dopunama Naredbe o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2019. godini
- Uredba o Tarifi upravnih pristojbi (NN 8/17, 37/17 i 129/17)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 7/09)
- Zakon o javnoj nabavi ZJN 2016 (NN 120/2016)
- Uredba o javnoj nabavi u području obrane i sigurnosti (NN 19/2018)
- Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017)
- Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave (NN 65/2017)
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (NN 65/2017)
- Pravilnik o javnoj nabavi u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu (NN 69/2017)
- Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017)
- Pravilnik o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/2017)

Osim zakonskih i podzakonskih akata rad odjela uređuju i akti Istarske županije:

- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 023-01/17-01/37, URBRBOJ: 2163/1-01/4-17-3 od 18.04.2017 (Službene novine IŽ br. 7/17)
  - Uputa o postupanju u provedbi postupka nabave roba, radova ili usluga, KLASA: 023-01/17-01/53, URBROJ: 2163/1-01/8-17-02 od 06.12.2017.
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 13/09, 5/12, 9/13, 17/15 i 16/16).

## **RAZDJEL 004 - UPRAVNI ODJEL ZA ODRŽIVI RAZVOJ**

### **DJELOKRUG RADA**

U Upravnom odjelu za održivi razvoj obavljaju se poslovi utvrđeni zakonom i Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije. Upravni odjel za održivi razvoj, kao organizacijska jedinica, objedinjuje poslove i aktivnosti dvaju odsjeka: Odsjek za zaštitu prirode i okoliša i Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu.

Upravni odjel za održivi razvoj kao nositelj izrade prostornih planova osigurava i skrbi o razvoju Istarske županije u okvirima održivosti, u suradnji sa tijelima državne uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave, ustanovama s javnim ovlastima, te Javnom ustanovom „Zavod za prostorno uređenje IŽ“ i „Natura Histrica“, što znači da se razvoj svih gospodarskih, turističkih, poljoprivrednih, uslužnih, društvenih, prometnih, pomorskih, infrastrukturnih i drugih strateških djelatnosti odvija uz istovremeno očuvanje i unaprjeđenje prirode i svih sastavnica okoliša. Osigurava uvjete za realizaciju kapitalnih investicija Istarske županije i sufinanciranja investicija jedinica lokalne samouprave radi ravnomjernog razvoja u Istarskoj županiji. Koordinira subjekte na pripremi procjene, izradi planova i provođenju aktivnosti u djelatnosti zaštite i spašavanja.

Odsjek za zaštitu prirode i okoliša provodi obveze koje proizlaze iz zakonskih propisa i provedbenih akata u domeni zaštite prirode i okoliša - Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19), Zakon o zaštiti zraka („Narodne novine“, br. 127/19), Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), Zakon o vodama („Narodne novine“, br. 66/19), Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 18/19) i Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

U domeni zaštite prirode odsjek izdaje dopuštenja za zahvate i radnje unutar zaštićenih područja prirode, provodi ocjenu prihvatljivosti strategija, programa, planova i zahvata za ekološku mrežu na regionalnoj razini, utvrđuje posebne uvjete zaštite prirode kod izdavanja akata o gradnji te priprema dokumentaciju za zaštitu pojedinih vrijednih dijelova prirode ili izmijene i dopune granica istih.

Odsjek aktivno sudjeluje u definiranju programa i praćenju kvalitete sastavnica okoliša kao što je to zrak, sirove vode za piće i mora za kupanje. Na taj način se aktivno provjeravaju pritisci na okoliš i osigurava mogućnost da se brzim intervencijama spriječi veće onečišćenje koje bi imalo za posljedicu i negativan utjecaj na zdravlje ljudi, floru i faunu. Osim toga, prati se koncentracija peludi na tri mjerne postaje kako bi se građanima omogućila pravovremena informacija i smanjile alergijske reakcije na pelud.

U domeni zaštite okoliša Odsjek provjerava kvalitetu podataka u bazi Registra onečišćavanja okoliša za obveznike dostave podataka (800 organizacijskih jedinica) sa područja IŽ, provodi postupke procjene utjecaja zahvata na okoliš i strateške procjene utjecaja strategija, planova i programa na okoliš u nadležnosti regionalne samouprave te sudjeluje u postupcima u nadležnosti Ministarstva zaštite okoliša i prirode te sudjeluje u postupcima izdavanja okolišne dozvole za obveznike sa područja IŽ.

U domeni gospodarenja otpadom odsjek izdaje dozvole za gospodarenje neopasnim i inertnim otpadom, koordinira aktivnosti u cilju uspostave integriranog sustava gospodarenja otpadom na području IŽ sa centralnom građevinom ŽCGO Kaštijun, prati realizaciju rješenja Inspekcije zaštite okoliša glede sanacije „ilegalnih odlagališta“, usuglašava planove gospodarenja otpadom JLS sa planom gospodarenja otpadom RH i izrađuje izvješća o njegovoj provedbi, obavlja povjerene upravne poslove i druge stručne poslove državne uprave u obavljanju nadzora zakonitosti akta sukladno posebnim propisima u gospodarenju otpadom.

U domeni zaštite zraka, temeljem rezultata programa praćenja, odsjek inicira procese sanacije za lokalitete za koje je utvrđena II. kategorija zraka.

U postupku harmonizacije zakonskih propisa u domeni vodnoga gospodarstva Odsjek je započeo s usklađivanjem Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće te također izdaje uvjerenja za pojedine zahvate uz usklađenje istih sa odredbama predmetne Odluke.

U domeni zaštite mora od onečišćenja odsjek definira i prati provedbu programa praćenja kakvoće mora za kupanje na plažama te je administrativna podrška županijskom

operativnom centru za sprječavanje onečišćenja mora ugljikovodicima te sudjeluje u aktivnostima održavanja spremnosti (vježbe) i u donošenju programa i izvješća prema nadležnim ministarstvima.

U domeni prostornog uređenja Odsjek sudjeluje u izradi prostornih planova jedinica lokalne samouprave na način da osigurava usklađenost istih u domeni zaštite prirode i okoliša.

Djelatnici Odsjeka aktivno sudjeluju u pripremi projekata u domeni zaštite prirode i okoliša koje Istarska županija kandidira na natječajne Europske unije. Pored navedenog Odsjek priprema akte za predstavničko i izvršno tijelo Istarske županije, sudjeluje u davanju stručnih informacija, mišljenja i komentara u domeni prirode i okoliša i organizira sastanke i radionice te aktivno sudjeluje u Planu za zdravlje Istarske županije na prioritetima iz domene zaštite okoliša.

Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu prati i analizira zakonsku regulativu uz aktivno sudjelovanje u kreiranju, pripremanju i predlaganju propisa iz oblasti pomorstva, prometa i infrastrukture. Obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom.

Izrađuje prijedloge granica pomorskog dobra, granica lučkog područja luka posebne namjene i luka javnog prometa, te obavlja radnje vezane za provedbu granica pomorskog dobra i lučkih područja. Izrađuje prijedloge odluka o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru, vodi postupak javnog prikupljanja ponuda, izrađuje prijedloge odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i prijedloge ugovora o koncesiji.

Vrši poslove u vezi naknade za pomorsko dobro koju plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica odnosno upisnik jahti.

Prati, koordinira i usmjerava rad županijskih lučkih uprava, te priprema prijedloge akata o programima, planovima i izvješćima o radu i davanju suglasnosti na izgradnju lučke infrastrukture luka javnog prometa. Vodi upisnik i registar koncesija na pomorskom dobru te koordinira aktivnosti za upis pomorskog dobra u zemljišne knjige.

Usklađuje vozne redove i izdaje dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika, te sudjeluje u pripremi programa održavanja i izgradnje cesta od važnosti za županiju. Obavlja stručne i analitičke poslove i aktivnosti u pripremi i izgradnji infrastrukture, predlaže mjere unapređenja koje se odnose na infrastrukturne sustave u Županiji, te koordinira aktivnosti međudržavne i međuregionalne suradnje u infrastrukturnoj problematici. Izdaje posebne uvjete za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta u postupku izdavanja lokacijske dozvole i sudjeluje u postupku izdavanja građevinske dozvole davanjem potvrde na glavni projekt. Izdaje prethodne suglasnosti na prometne elaborate za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama. Izdaje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu i licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem. Izdaje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe i izvode iz prijave prijevoza za vlastite potrebe. Donosi rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom. Izrađuje i predlaže druge akte iz djelokruga rada, te obavlja i druge poslove sukladno zakonu i aktima Skupštine Istarske županije.

## **NAZIV PROGRAMA: PREVENCIJA U ZAŠTITI OKOLIŠA**

### **Obrazloženje programa**

Provođenje aktivnosti i mjera za očuvanje, zaštitu, obnovu i poboljšanje ekološke kvalitete i kapaciteta okoliša, sprječavanje opasnosti za okoliš, nastanka šteta ili onečišćavanja okoliša, smanjivanja i otklanjanja šteta nanesenih okolišu te povrata okoliša u stanje prije nastanka štete, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života na području Istre uz istovremeno očuvanje prirode i okoliša.

### **Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program**

Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18,14/19, 127/19), Zakon o zaštiti zraka („Narodne novine“, br.127/19), Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), Zakon o vodama („Narodne novine“, br. 66/19), Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20)

### **Usklađenje ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja**

Mjera ŽRS 3.3.2. Valorizacija prirodne baštine te zaštita u upravljanje vrijednim dijelovima prirodne ekološke mreže.

Ciljevi programa su: stjecanje kvalitetnih spoznaja glede kakvoće elemenata okoliša (zrak, voda, more); izrada planske dokumentacije za civilnu zaštitu; popisivanje mjera i aktivnosti nadležnih tijela radi sprječavanja velikih nesreća koje uključuju opasne tvari u cilju zaštite života i zdravlja ljudi i okoliša; provedba programa zaštite okoliša za područje IŽ; praćenje aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Pula.

### **Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava provođenje programa**

Kontinuirano sudjelovanje u aktivnostima provedbe programa praćenja kakvoće zraka, sirovih voda i sanitarne kakvoće mora, redovito ažuriranje postojeće važeće planske dokumentacije civilne zaštite IŽ, izrada smjernica za procjenu od rizika i velikih nesreća u IŽ, provedba mjera programa zaštite okoliša, praćenje rada i financijskih potreba Hrvatske gorske službe za spašavanje – Stanica Pula.

### **Izveštaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti**

Provedba programa praćenja kakvoće zraka, sirovih voda i sanitarne kakvoće mora na godišnjoj razini. Izrada programa zaštite okoliša za područje IŽ. Donošenje Godišnjeg plana sustava civilne zaštite na području Istarske županije i Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Istarske županije, te Vanjskog plana za zaštitu od velikih nesreća. Provođenje redovnih aktivnosti Hrvatske gorske službe za spašavanje – Stanica Pula akcija spašavanja i pripravnosti za intervenciju po dojavu ŽC 112 Pazin.

## **NAZIV PROGRAMA: GOSPODARENJE OTPADOM**

### **Obrazloženje programa**

U domeni komunalnog gospodarstva i temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), putem Odsjeka za zaštitu prirode i okoliša, prati sve aktivnosti glede uspostave integralnog sustava gospodarenja otpadom na području IŽ. Sukladno navedenom zakonu i provedbenim aktima te strateškim i planskim dokumentima na nacionalnoj i regionalnoj razini. Ključni objekt sustava je ŽCGO Kaštijun, kojim upravlja tvrtka Kaštijun d.o.o. iz Pule temeljem Sporazuma između IŽ i Grada Pule i ostalih jedinica lokalne samouprave.

### **Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program**

Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18,14/19, 127/19), Zakon o zaštiti zraka („Narodne novine“, br.127/19), Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), Zakon o vodama („Narodne novine“, br. 66/19).

### **Usklađenje ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja**

Mjera ŽRS 3.2.4. Poboljšanje komunalne infrastrukture

Opći cilj programa je izgradnja, opremanje i rad Županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“ radi uspostave integriranog sustava gospodarenja otpadom na području Istarske županije.

### **Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava provođenje programa**

Sukladno Ugovoru o zajmu i otplatnom planu vrši se isplata za korištenje zajma EIB-a za IPA projekt izgradnje ŽCGO Kaštijun. Izrada elaborata o tokovima i količinama otpada na području Istarske županije s ciljem izrade stručno utemeljene dokumentacije koja čini podlogu za izradu predstudija/studija izvedivosti za planiranje građevine i sustav gospodarenja otpadom.

### **Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti**

Izgradnja Županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“ je završena i centar je s započeo s radom 02.07.2018. godine, te je uspostavljen integrirani sustav gospodarenja komunalnim otpadom u dijelu miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada. Slijedeća je aktivnost koja se planira provesti je optimizacija rada Centra i sustava odvojenog prikupljanja otpada i njegove uporabe.

## **NAZIV PROGRAMA: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA**

### **Obrazloženje programa**

Osnovna zadaća Vatrogasne zajednice Istarske županije je smanjenje opasnosti i posljedica od požara, nesreća i elementarnih nepogoda kroz razvoj i organiziranje svih komponenti vatrogasnog sustava za učinkovitu provedbu vatrogasne djelatnosti, razvijanje vatrogastva sukladno gospodarskom tehnološkom razvoju društva, provođenje mjera za ujednačavanje stupnja zaštite od požara na cijelom teritoriju Istarske županije, te preventivno djelovanje u pogledu smanjenja rizika od nastajanja požara i drugih nesreća. Pri Vatrogasnoj zajednici IŽ ustrojena je i Služba za civilnu zaštitu IŽ.

### **Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program**

Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, br. 125/19)

Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20)

### **Usklađenje ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja**

Mjera ŽRS 3.5.2. Unapređenje sustava civilne zaštite

Osnovni ciljevi su: provođenje mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, eksplozijom i drugim prirodnim i tehničko-tehnološkim nesrećama radi postizanja optimalne razine zaštite ljudi i imovine od požara i prirodnih nepogoda; popisivanje mjera i aktivnosti nadležnih tijela radi sprječavanja velikih nesreća koje uključuju opasne tvari u cilju zaštite života i zdravlja ljudi i okoliša; osiguranje spremnosti i pripravnosti vatrogasnih postrojbi; unapređenje vatrogasne preventive; razvoj tehničko - tehnološke opremljenosti i djelotvornog sustava praćenja rada, dojava i uzbunjivanja vatrogasnih postrojbi - opremanje i izvješćivanje.

### **Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava provođenje programa**

Provođenje aktivnosti za pripremu protupožarne zimske i ljetne sezone kroz veći broj preventivno – operativnih mjera i organizacijskih aktivnosti za radi poticanja kvalitetne zaštite prostora IŽ od požara, te provođenje pojačanih mjera zaštite od požara za posebno ugrožena područja Čićarije i Učke. Kontinuirano provođenje aktivnosti na obuci, uvježbavaju i opremanju vatrogasnih postrojbi. Organiziranje i provedba stručnih savjetovanja i seminara, vatrogasnih natjecanja, vatrogasnih kampova i drugih stručnih te informativno-promidžbenih

aktivnosti od značaja za vatrogasnu djelatnost i zaštitu od požara, poglavito u stjecanju i širenju vatrogasne kulture stanovništva i kulture zaštite čovjekova okoliša.

### **Izveštaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti**

Provedba aktivnosti spašavanja ljudi, imovine i okoliša ugroženih od požara te provođenje intervencija vatrogasnih postrojbi tijekom zimskog perioda; operativne aktivnosti pojačane obuke i uvježbavanja vatrogasaca, pojačane preventivne aktivnosti osmatranja i kontrole područja Istre; redovito serviranje i održavanje vatrogasnih vozila i opreme; nabavka osobne zaštitne opreme i osiguranje vatrogasaca i pokrivanje troškova intervencija, nabavka opreme za potrebe civilne zaštite; izvršavanje svih obaveza u okviru vatrogastva i zaštite od požara, te provođenje svih mjera vezano uz COVID-19.

### **NAZIV PROGRAMA: POMORSKO DOBRO**

#### **Obrazloženje programa**

Unutar programa Pomorsko dobro provode se aktivnosti vezane za održavanje pomorskog dobra i ulaganje u pomorsku infrastrukturu. U sklopu aktivnosti priprema se i vodi postupak davanja koncesija na pomorskom dobru, a prihod od koncesijskih naknada troši se i usmjerava na usluge čišćenja morskog okoliša EKO brodom, izradu GIS-a pomorskog dobra, izradu prijedloga granica pomorskog dobra, granica lučkog područja luka posebne namjene i luka javnog prometa, računalne usluge, hitne intervencije na pomorskom dobru, praćenje ugovora o koncesijama, rad Županijskog operativnog centra, ekološke akcije čišćenja podmorja, praćenje rada Službe spašavanja na moru, izradu projektne dokumentacije za koncesije i ulaganje u infrastrukturu luka javnog prometa Istarske županije radi izgradnje i unapređenja lučke infrastrukture u lukama javnog prometa.

#### **Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program**

*Zakon o koncesijama (NN 69/17), Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/3, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17); Uredba o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra (NN 8/04 i 82/05); Uredba o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14); Pravilnik o upisniku koncesija na pomorskom dobru (NN 176/04); Naredba o visini naknade za upotrebu pomorskog dobra koju plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica odnosno upisnik jahti (NN 179/04); Naredba o visini naknada koju plaćaju vlasnici pomorskih objekata u Republici Hrvatskoj (NN 159/13); Naredbe o visini naknade za upotrebu pomorskog dobra (NN 116/16).*

#### **Usklađenje ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja**

Mjera ŽRS 3.4.2. Unapređenje i racionalizacija upravljanja imovinom i prihodima

Osnovni ciljevi programa su: *izrada prijedloga granica pomorskog dobra; izrada prijedloga obavijesti o namjeri davanja koncesija; objava obavijesti o namjeri davanja koncesija u elektronski oglasnik javne nabave; izrada prijedloga odluka o davanju koncesija; objava odluka o davanju koncesije; izrada prijedloga ugovora o koncesiji; vođenje Upisnika koncesija; vođenje i ažuriranje Registra koncesija; davanje suglasnosti na ugovore o podkoncesiji; izrada prijedloga odluka o davanju suglasnosti na prijenos koncesije; davanje prethodne suglasnosti za uređenje plaža; izrada prijedloga odluka o povjeravanju ovlaštenja gradovima/općinama za davanje koncesija; izrada prijedloga planova upravljanja pomorskim dobrom; izrada prijedloga izvješća o izvršenju planova upravljanja pomorskim dobrom; izdavanje potvrda o usklađenosti planova upravljanja pomorskim dobrom gradova/općina sa županijskim planom upravljanja; praćenje naplate nepodmirenih dugovanja vlasnika brodica i jahti te poduzimanje mjera naplate; izrada prijedloga granica lučkog područja (sa sve luke); izrada prijedloga akata o programima, planovima i izvješćima o radu lučkih uprava; izrada*

*prijedloga akata o davanju suglasnosti lučkim upravama za izgradnju lučke infrastrukture; izrada prijedloga razvrstavanja luka javnog prometa.*

### **Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava provođenje programa**

Izrada prijedloga granica pomorskog dobra, granica lučkog područja luka posebne namjene prema godišnjem Planu upravljanja pomorskim dobrom i prema zahtjevu, te provedba utvrđenih granica pomorskog dobra; Namjensko trošenje i usmjeravanje prihoda od koncesijskih naknada na usluge čišćenja morskog okoliša ekološkim brodom, izradu GIS-a pomorskog dobra radi evidentiranja i prikaza stanje na pomorskom dobru, računalne usluge, hitne intervencije na pomorskom dobru, praćenje ugovora o koncesijama, rad Županijskog operativnog centra, ekološke akcije čišćenja podmorja, aktivnosti Službe spašavanja na moru, projektnu dokumentaciju za koncesije i ulaganje u infrastrukturu luka javnog prometa Istarske županije.

### **Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti**

Provođenje pripravnosti ekološkim brodom i nadzora akvatorija te izvršavanja ekoloških intervencija na moru, provođenje usluge traganja i spašavanja na moru u slučaju pomorskih nesreća, te protupožarne zaštite na moru i priobalnom pojasu, organizacija i provedba akcija čišćenja podmorja od strane Ronilačkog saveza Istarske županije, te praćenje redovitih aktivnosti Službe spašavanja na moru, kontinuirano provođenje aktivnosti redovnog održavanja pomorskog dobra i izvanrednog upravljanja pomorskim dobrom što obuhvaća i izradu prijedloga granice pomorskog dobra i njezinu provedbu; priprema i vođenje postupka davanja koncesija na pomorskom dobru, izrada GIS baze - sukladno planu realizacije IS sustava pomorsko dobro i koncesije Istarske županije, ažuriranje podataka o brodicama, jahtama i njihovim vlasnicima radi naplate naknade za upotrebu pomorskog dobra, ulaganje u lučku infrastrukturu za obnavljanje i izgradnju operativnih obala u lukama županijskih lučkih uprava Istarske županije,

## **NAZIV PROGRAMA: PROSTORNO UREĐENJE**

### **Obrazloženje programa**

Program prati uklanjanje arhitektonskih barijera za invalidne osobe, posebno glede pristupa u javne objekte, te su slijedom navedenog osigurana sredstva prvenstveno za izgradnju pristupa za invalidne osobe u zdravstvene institucije, škole i dr.. izgradnja azila za napuštene životinje, te provođenje tekućeg i investicijskog održavanja Speleo kuće u Vodicama te pripreme za energetska obnovu zgrade javnog sektora u kojoj se obavlja društvena djelatnost na adresi Flanatička 29 u Puli.

### **Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program**

Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13. 65/17), Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću (NN 78/13), Zakon o zaštiti životinja (NN, br. 102/17, 32/19)

### **Usklađenje ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja**

Mjera ŽRS 3.3.1. Uspostava i unapređenje integriranog prostornoplanskog i informacijskog sustava prostornog uređenja

Osnovni ciljevi su uklanjanje arhitektonskih barijera u javne objekte, te realizacija projekata iz područja prostornog uređenja.

### **Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava provođenje programa**

Izgradnja pristupa za invalidne osobe u zdravstvene institucije, škole i ustanove, održavanje Speleo kuće u Vodicama te energetska obnova zgrade.



## **Izveštaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti**

Osiguranje prilagodbe javnih objekata za nesmetan pristup, kretanje i boravak osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

### **NAZIV PROGRAMA: REGIONALNI RAZVOJNI PROJEKTI**

#### **Obrazloženje programa**

Dodjela kapitalnih pomoći jedinicama lokalne samouprave s ciljem ravnomjernog unapređenja komunalne infrastrukture, posebno u domeni odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda. Potpora razvojnim projektima jedinica lokalne samouprave koji su prihvatljivi za prijavu na natječaj u okviru operativnih programa koji se već provode ili je njihova provedba planirana, a financiraju se iz fondova Europske unije.

#### **Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program**

Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20)

#### **Usklađenje ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja**

Mjera ŽRS 3.4.2. Unapređenje i racionalizacija upravljanja imovinom i prihodima  
Osnovni cilj je ravnomjerno unapređenje komunalne, gospodarske i druge infrastrukture gradova i općina na području Istarske županije.

#### **Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava provođenja programa**

Poticanje razvoja gradova i općina kroz sufinanciranje projekata izgradnje i rekonstrukcije komunalne, gospodarske i druge infrastrukture.

## **Izveštaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti**

Izgradnja novih, te rekonstrukcija, dogradnja i sanacija postojećih objekata na području gradova i općina u Istarskoj županiji.

### **NAZIV PROGRAMA: LIKE**

#### **Obrazloženje programa**

Projekt LIKE – Like living on the Karst Edge proveden je u okviru Programa prekogranične suradnje INTERREG VA SI-HR 2014. do 2020. Projektni izazov predstavljala je uspostava preduvjeta primjerne formalne zaštite krškog područja Čićarije, poboljšanje postojećih i razvoj zajedničkih planova upravljanja te izrada programa nadzora najznačajnijih staništa i vrsta.

#### **Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa**

Projekt je uspješno realiziran do kraja veljače 2020. godine, dok se u 2021. godini planiraju isključivo aktivnosti transfera zaprimljenih sredstava od strane EU prema inozemnim i domaćim partnerima (javnim ustanovama i udrugama), kao i zaprimanja i transferiranja dijela sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata.

#### **Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program**

Strategija i akcijski plan zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti RH (NN 143/2008); Strateški plan konvencije o biološkoj raznolikosti za razdoblje 2011-2020; Strategija EU o bioraznolikosti do 2020.

## **NAZIV PROGRAMA: KLIM**

### **Obrazloženje programa**

Projekt „Klim Kontija-Limski zaljev – Održivo upravljanje zaštićenim područjima“ provodi se u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.. Vodeći partner projekta je Općina Vrsar, a Istarska županija uz JU Natura Histricu ima ulogu projektnog partnera.

Istarska županija preuzima provedbu i koordinaciju promidžbe i vidljivosti svih projektnih aktivnosti i rezultata. Na taj način projektni rezultati nadilaze lokalni karakter, te postaju dio šire vizije i prikaza Istre, kao županije koja održivo štiti, razvija i upravlja svojom bogatom prirodnom i kulturnom baštinom.

Uloga Istarske županije u projektu u skladu je s ingerencijom Istarske županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno njezinom obvezom da osigura uvjete za uređivanje prostora i urbanističkog planiranja, donosi odluke o infrastrukturnom razvoju, zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša, ali i osigura promidžbu društvenih, prostornih, prirodnih, etničkih, kulturnih i drugih osobitosti Istre. Projekt je započeo s implementacijom u kolovozu 2018. godine, a planirana je implementacija do 31.12.2021. godine.

### **Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program**

Zakon o zaštiti prirode (NN br. 80/13, 15/18); Zakon o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18)

### **Usklađenje ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja**

Strateški cilj 1: Konkurentno gospodarstvo, Prioritet: 1.5. Restrukturiranje i repozicioniranje Turističkog gospodarstva te poticanje i razvoj novih turističkih proizvoda (s naglaskom na izravna ulaganja u turizmu); Mjera: 1.5.1. Privlačenje izravnih ulaganja u turizmu s naglaskom na nove sadržaje (atrakcije); 1.5.4. Unaprjeđenje znanja i vještina ljudskih resursa u turizmu; 1.5.5. Promocija i afirmacija brenda Istre kao turističke regije u međunarodnim okvirima; Strateški cilj 5: Prepoznatljivost istarskog identiteta, Prioritet: 5.1. Očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti; Mjera: 5.1.1. Valorizacija i zaštita prirodnih vrijednosti; 5.1.2. Jačanje institucija u području zaštite prirode.

### **Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa**

Tijekom 2021. godine djelatnik Istarske županije angažiran za praćenje projekta i provedbu projektnih aktivnosti Istarske županije, raditi će na provedbi marketinške kampanje sa izabranim vanjskim izvršiteljem Inženjerski biro d.d., a što uključuje vanjsko oglašavanje, objavu reportažu i oglasa u tiskovinama, administriranje i upravljanje profilom na društvenoj mreži te administriranje objave oglasa s Google AdWords, Upravljanje marketinškom kampanjom i PR, izradu turističko edukativnih paketa, brošura, letaka, plakata i roll up\_ova, kao i snimanja promotivnih materijala i izrada fotografija za potrebe promocije ZEC Kontija.

Isto tako, tijekom 2021. godine planira se izraditi Projekt signalizacije vidljivosti i usmjeravanja projektnog područja za što je potrebno pripremiti grafički dizajn i preporuku signalizacije (prometne i turističke) na temelju čega će se izraditi i postaviti unificirani putokazi od strane Općine Vrsar. Za navedene aktivnosti predviđena su sredstva za angažiranje vanjskih izvršitelja.

Početkom 2021. godine očekuje se organizacija i sudjelovanje Istarske županije na stručnom sajmu CMT Fahrrad und Erlebnisreisen mit Wandern koji se održava u siječnju u Stuttgartu za vrijeme CMT-a (Caravan, Motor und Touristikmesse).

### **Izveštaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti**

Tijekom 2019. godine proveden je objedinjeni postupak javne nabave usluge izrade marketinške kampanje, planova upravljanja i edukacije za potrebe provođenja projekta klim – kontija – limski zaljev, na temelju kojeg je kao izvršitelja provedbe marketinške kampanje za Istarsku županiju izabran Inženjerski biro d.d. iz Zagreba. Tijekom 2020. godine kontinuirano

su se provodile aktivnosti marketinške kampanje. U svibnju 2020. godine sklopljen je Ugovor o izradi idejnog projekta glavni prihvatni receptivni punkt (GRP) - centar za posjetitelje lim u sklopu projekta KLIM – Kontija-limski zaljev – održivo upravljanje zaštićenim područjima, sa izvršiteljem Metro Cubo d.o.o. koji se planira realizirati do 15. studenog 2020. godine.

## **NAZIV PROGRAMA: FIRESPELL**

### **Obrazloženje programa**

Projekt „Fostering improved reaction of crossborder emergency services and prevention increasing safety level“ (akronim: FIRESPELL), strateški je projekt u okviru Interreg V A Italy – Croatia CBC Programa 2014 do 2020. Istarska županija ima ulogu projektnog partnera u projektu u kojemu funkciju vodećeg partnera obnaša Javna ustanova za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije - RERA. Projekt broji ukupno 14 partnera.

UO za održivi razvoj je, kao nadležni upravni odjel za vatrogastvo i civilnu zaštitu Istarske županije preuzeo ulogu partnerskog sudjelovanja u projektu FIRESPELL, a sve s ciljem provedbe zacrtanih mjera civilne zaštite na području IŽ iz važećih strateških i planskih dokumenata, ali i s ciljem unaprijeđena djelotvornosti, spremnosti i povezanosti službe civilne zaštite sa istim službama drugih partnera, te radi osiguravanja povećane informiranosti stanovništva o mogućim posljedicama neželjenih događaja i educiranosti za provođenje mjera samopomoći i uzajamne pomoći kao očekivanim rezultatima projekta FIRESPELL.

### **Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program**

Zakon o sustavu civilne zaštite (82/15, 118/18).

### **Usklađenje ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja**

Usklađenost s tematskim ciljevima i investicijskim prioritetima RH 2014-2020 - Tematski cilj: 5. Klimatske promjene i upravljanje rizicima. Investicijski prioritet: 5.b Promicanje ulaganja koja se odnose na posebne rizike, osiguranje otpornosti na katastrofe i razvoj sustava za upravljanje katastrofama; Specifični cilj:5.b1 Jačanje sustava upravljanja katastrofama.

Usklađenost sa županijskom razvojnom strategijom: Strateški cilj 3: Jačanje infrastrukture, zaštite okoliša i održivog upravljanja rostorom i resursima; Prioritet: 3.5. Jačanje kapaciteta za upravljanje rizicima i povećanje razine spremnosti za odgovor na krizne događaje; Mjera: 3.5.2. Unapređenje sustava civilne zaštite

### **Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa**

Značajna uloga Istarske županije u projektu odnosi se na izradu nacionalnog izvješća o zakonodavnom okviru svih službi uključenih u sustav vatrogastva i civilne zaštite, nabavu 400 metara zaštitnih brana i popratne opreme za sprječavanje onečišćenja na moru, kao i izgradnja desantog broda duljine od otprilike devet metara opremljenog za vatrogasne zadaće na moru.

## **JAVNA USTANOVA "NATURA HISTRICA" – Upravljanje zaštićenim dijelovima prirode**

### **OPIS DJELOKRUGA RADA JAVNE USTANOVE:**

Javna ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih dijelova prirode na području Istarske Županije. Valorizacija prirodnih vrijednosti, edukacija i interpretacija istih prema javnosti i najmlađim naraštajima, suradnja i komunikacija s lokalnom zajednicom, provođenje preventivnih mjera zaštite od požara na područjima gdje je uspostavljen kontinuirani nadzor, razvoj kapaciteta i omogućavanje rada javne ustanove. Nadalje, provoditi će se pet projekta EU fondova.

## **NAZIV PROGRAMA: Upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Istarske županije**

**Obrazloženje programa:**

Program se odnosi na praćenje rada i financijskih potreba JU Natura Histrica, osiguranje sredstva za redovnu djelatnost i poslovanje ustanove te provedbu zacrtanih i zakonom definiranih obveza.

**Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program:**

Tekuće poslovanje JU Natura Histrica kao proračunskog korisnika Proračuna IŽ, sastoji se u obavljanju djelatnosti osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, te izvršavanje obaveza temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19) kroz nadziranja provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja Ustanova.

**Usklađenje ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja:**

Mjera ŽRS 3.3.2. Valorizacija prirodne baštine te zaštita i upravljanje vrijednim dijelovima prirodne i ekološke mreže

Na godišnjoj razini Županijska razvojna strategija se ugrađuje u Godišnji program rada Ustanove koji ide na suglasnost Hrvatskoj Agenciji za Zaštitu Prirode (HAOP) a donosi je Upravno vijeće Ustanove.

**Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava provođenje programa:**

Kontinuirano provođenje cjelogodišnjeg nadzora i monitoring zaštićenih područja i ekološke mreže, izrada planova upravljanja za zaštićena područja i područja ekološke mreže, donošenje i/ili usklađenje općih akata, sudjelovanje u postupcima utvrđivanja i provođenja uvjeta/mjera zaštite prirode u zaštićenim područjima i područjima Natura 2000, sustavni rad na edukaciji i interpretaciji kroz razvijanje edukativnih programa u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže za različite dobne skupine, jačanje i poticanje suradnje s jedinicama lokalne samouprave, ulaganje u posjetiteljsku infrastrukturu i promicanje zaštite prirode i zaštićenih prirodnih vrijednosti u Istarskoj županiji, provođenje posebnih mjera zaštite od požara na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Istarsku Županiju i Republiku Hrvatsku, uključivanje i aktivno provođenje europskih projekata, osiguranje kontinuirane edukacije djelatnika u skladu s potrebama službe.

**Izveštaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti:**

Mjerljivost će se temeljiti na provedenim aktivnostima koji će biti vidljivi u izvješću o izvršenju sukladno Godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode za 2021. godinu uz osiguranje godišnjih sredstava Proračuna IŽ.

**NAZIV PROGRAMA: KLIM****Obrazloženje programa**

Projekt „Klim Kontija-Limski zaljev – Održivo upravljanje zaštićenim područjima“ provodi se u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Vodeći partner projekta je Općina Vrsar, dok uz Istarsku županiju, JU Natura Histrica ima ulogu projektnog partnera.

Javna ustanova u sklopu projekta izrađuje planove upravljanja zaštićenim područjima Kontija - Posebni rezervat šumske vegetacije i Lim - Značajni krajobraz. Uz planove upravljanja zaštićenim područjima, Javna ustanova izrađuje i Studiju upravljanja posjetiteljima za područje Limskog zaljeva.

Osim navedenih planskih dokumenata izradit će se i stručni edukacijski programi i održati veliki broj edukativnih radionica za široki krug dionika i zainteresiranu javnost. Edukacijski programi koncipirani su u obliku znanstveno popularnih predavanja u lokalnim mjestima s

ciljem približavanja aktivnosti budućeg Znanstveno edukacijskog centra Klim (Kontija) i u obliku radionica za svaku pojedinu ciljanu skupinu. Koncept, jezik i metodologija prilagođeni su dobnim i strukturnim skupinama. Naglasak edukativnih programa je na održivom korištenju bogate prirodne baštine projektnog područja, ali i cijele Istarske županije.

Projekt je započeo s implementacijom u kolovozu 2018. godine, a planirana je implementacija do 31.12.2021. godine.

### **Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program**

Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19); Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18).

### **Usklađenje ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja**

Strateški cilj 1: Konkurentno gospodarstvo, Prioritet: 1.5. Restrukturiranje i repozicioniranje Turističkog gospodarstva te poticanje i razvoj novih turističkih proizvoda (s naglaskom na izravna ulaganja u turizmu); Mjera: 1.5.1. Privlačenje izravnih ulaganja u turizmu s naglaskom na nove sadržaje (atrakcije); 1.5.4. Unaprjeđenje znanja i vještina ljudskih resursa u turizmu; 1.5.5. Promocija i afirmacija brenda Istre kao turističke regije u međunarodnim okvirima; Strateški cilj 5: Prepoznatljivost istarskog identiteta, Prioritet: 5.1. Očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti; Mjera: 5.1.1. Valorizacija i zaštita prirodnih vrijednosti; 5.1.2. Jačanje institucija u području zaštite prirode.

### **Ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa**

Tijekom 2021. godine, djelatnica Javne ustanove raspoređena za praćenje projekta i provedbu projektnih aktivnosti Javne ustanove, radit će na praćenju provedbe ugovorenih usluga za izradu planskih dokumenata i sudjelovati u prosljeđivanju u daljnju proceduru vezanu za njihovo donošenje.

Isto tako, tijekom 2020. godine, djelatnica će pratiti provedbu edukativnih programa na terenu, a po izgradnji Znanstveno edukativnog centra KLIM i u samom objektu.

### **Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti**

Program započinje potpisom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i Istarske županije, a koji je potpisan 27.7.2018. godine. Tijekom 2018. godine provedene su pripremne aktivnosti za implementaciju projektnih aktivnosti Javne ustanove.

Tijekom 2019. godine ugovoreni su vanjski izvršitelji za predviđene aktivnosti Edukacije i interpretacije te vanjski izvršitelji za izradu Planova upravljanja te Studije upravljanja posjetiteljima.

Tijekom 2020. Zaprimiti su nacrti dokumenata Planova upravljanja zaštićenim područjima te Studija upravljanja posjetiteljima. Zaprimiti je dokument stručna izrada Edukacijskog programa te je proveden dio edukativnih radionica s različitim dionicima.

### **NAZIV PROGRAMA: geolST3A – Valorizacija prirodne baštine u Istarskoj županiji unapređenjem konkurentnosti turističke ponude**

#### **Obrazloženje programa**

Projekt „geolST3A – Valorizacija prirodne baštine u Istarskoj županiji unapređenjem konkurentnosti turističke ponude“ odobren je u okviru poziva Promicanje održivog razvoja prirodne baštine pri Operativnom programu Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Projekt iako planiran za razdoblje od 1.2.2017. do 31.5.2020. godine, produljen je do 31.12.2021. godine. Projektni korisnik je JU Natura Historicam dok su projektni partneri Grad Rovinj-Rovigno i Turistička zajednica Grada Rovinja-Rovigno.

Projektni izazov je turistička valorizacija geološkog spomenika prirode Kamenolom Fantazija na području Grada Rovinja, te gradnja turističko-edukativnog prihvatnog centra tj. budući geološki park Kamenoloma Fantazija.

### **Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program**

Strategija i akcijski plan zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti RH (NN 143/2008); Strateški plan konvencije o biološkoj raznolikosti za razdoblje 2011-2020; Strategija EU o bioraznolikosti do 2020; Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19) Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18).

### **Usklađenje ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja**

Prioritet 3.3. Razvoj prostornog planiranja te upravljanja prostorom i zaštitom okoliša, mjera 3.3.2. Valorizacija prirodne baštine te zaštita i upravljanje vrijednim dijelovima prirodne i ekološke mreže; Prioritet 3.4. Jačanje učinkovitog upravljanja regionalnim razvojem, mjera 3.4.6. Stvaranje istarskih regionalnih sustava; Prioritet 4.2. Potpora očuvanju i razvoju sastavnica istarskog identiteta, mjera 4.2.2. Očuvanje i promicanje održivog korištenja kulturne i prirodne baštine u funkciji gospodarskog razvoja te ulaganja u razvoj istarskog identiteta; Prioritet 4.3. Prezentacija i promocija istarskog identiteta, mjera 4.3.1. Promocija i afirmacija brenda Istre kao regije ("zelene", kulture, sporta, zdravog života, poduzetničke i dr.).

### **Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava provođenje programa**

Implementacija projekta geolST3A završava 31.12.2021. godine. Korisnik JU Natura Histrica je u 2020. godini ugovorio uslugu izrade *Plana upravljanja kamenolomom Fantazija* s izvođačem usluga zajednicom ponuditelja Geodesign j.d.o.o. i Jurcon project d.o.o.. Ugovorena je i izvršena usluga izrade *Akcijskog plana posjetiteljima kamenoloma Fantazija* s izrađivačem Project Factory d.o.o.. Hrvatski geološki institut je izvođač usluga *izrade geološke studije i geoloških istraživanja kamenoloma Fantazija, te izrade i postavljanja geološkog stupa* unutar granica budućeg geološkog parka. SKT revizija d.o.o. ugovoren je izvršitelj koji će na kraju projekta napraviti revizijsko izvješće projekta. Do kraja 2020. godine, korisnik planira provesti nabave za geodetske poslove, edukaciju i interpretaciju te osmišljavanje edukacijskih interpretacijskih materijala.

Korisnik se u sklopu projekta koristi vanjskim konzultantskim uslugama, za koje je ugovoren izvršitelj Sensum d.o.o. iz Rijeke.

Korisnik i partneri redovito podnose tromjesečna izvješća, te kroz 2020. godinu podnositi će 4 Zahtjeva za nadoknadom sredstava (od kojih su 3 već podnesena i odobrena, dok će 4. biti podnesen u mjesecu studenom).

### **Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti**

U sklopu projekta, 2019. godine zaposlen je jedan djelatnik na radnom mjestu *višeg stručnog suradnika* pri Službi općih, financijskih poslova i projekata na određeno vrijeme do kraja provedbe projekta.

Odrađeno je više partnerskih sastanaka kroz 2020. godinu, te nekoliko sastanaka s predstavnicima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije te predstavnicima Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije.

U sklopu usluga izrade *Plana upravljanja* i *Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima*, održano je nekoliko radionica sa sudionicima. Radionice su se održale u Puli i Rovinju.

Korisnik je do sada ugovorio slijedeće usluge:

- Vanjsko vođenje projekta, Sensum d.o.o.
- Revizija projekta, SKT revizija d.o.o.
- Plan upravljanja, zajednica ponuditelja Geodesign j.d.o.o. i Jurcon project d.o.o.

- Akcijski plan upravljanja posjetiteljima, Projekct factory d.o.o.
- Izrada geološke studije i geološka istraživanja, Hrvatski geološki institut
- Izrada i postavljanje geološkog stupa, Hrvatski geološki institut

## **NAZIV PROGRAMA: CREW**

### **Obrazloženje programa**

Projekt CREW – koordinirano upravljanje močvarnim područjima u prekograničnom području Italije i Hrvatske (Coordinated Wetland management in Italy-Croatia cross-border region) odvija se u sklopu Programa prekogranične suradnje INTERREG V-A ITALIJA-HRVATSKA. U njemu sudjeluju četiri talijanska i tri hrvatska partnera, a provodi se od prosinca 2018. do 31. svibnja 2021. godine, s izglednim produženjem za tri mjeseca.

Osnovni podaci o projektu:

- Prioritetna os 3: Okoliš i kulturna baština
- Specifični cilj 3.2.: Doprinijeti zaštiti i obnovi bioraznolikosti
- Projektni partneri:
  - Sveučilište IUAV u Veneciji - voditelj projekta
  - Općina San Benedetto del Tronto
  - UniCam, Sveučilište Camerino
  - Pokrajina Barletta-Andria-Trani
  - Zajednica općina Riviera Bassa Friulana
  - „Natura Jadera“ - Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije
  - Javna ustanova "Priroda dubrovačko-neretvanska"
  - „Natura Histrica“ - Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije

Projektom će se oformiti stručni tim za praćenje podataka ekosustava u obalnim vlažnim (močvarnim) područjima i tako doprinijeti unapređenju zaštite njihove biološke raznolikosti.

Kroz projekt će se također razmjenjivati iskustva dobre prakse upravljanja vlažnim (močvarnim) područjima, izraditi koordinirana metodologija te zajednička strategija za njihovo upravljanje. Projekt će svojim aktivnostima probuditi svijest javnosti o vrijednosti očuvanja stabilnosti ekosustava.

Opći cilj projekta je doprinijeti zaštiti i obnovi bioraznolikosti vlažnih staništa u Hrvatskoj i Italiji, kroz koordinirano djelovanje i poboljšano upravljanje, što će se postići definiranjem zajedničkih prioriteta i prekogranične strategije, uz upotrebu alata pod nazivom *Wetland Contract*, koji podrazumijeva šire uključivanje dionika na određenom području.

Posebni ciljevi projekta su:

1. Uspostava sustava prekograničnog praćenja talijanskih i hrvatskih obalnih vlažnih područja,
2. Zaštita bioraznolikosti talijanskih i hrvatskih obalnih vlažnih područja kroz uspostavu upravljačkog mehanizma (*Wetland Contract*),
3. Razvoj prekogranične strategije i jačanje sinergije između talijanskih i hrvatskih obalnih vlažnih područja.

Ciljno vlažno područje na kojem će se odvijati aktivnosti Javne ustanove „Natura Histrica“ je Posebni ornitološki rezervat Palud.

### **Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program**

Strategija i akcijski plan zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti RH (NN 143/2008); Strateški plan konvencije o biološkoj raznolikosti za razdoblje 2011-2020; Strategija EU o bioraznolikosti do 2020., Zakon o zaštiti prirode, Uredba o ekološkoj mreži

### **Usklađenje ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja**

Prioritet 3.3. Razvoj prostornog planiranja te upravljanja prostorom i zaštitom okoliša, mjera 3.3.2. Valorizacija prirodne baštine te zaštita i upravljanje vrijednim dijelovima prirodne i ekološke mreže; Prioritet 3.4. Jačanje učinkovitog upravljanja regionalnim razvojem, mjera 3.4.6. Stvaranje istarskih regionalnih sustava; Prioritet 4.2. Potpora očuvanju i razvoju sastavnica istarskog identiteta, mjera 4.2.2. Očuvanje i promicanje održivog korištenja kulturne i prirodne baštine u funkciji gospodarskog razvoja te ulaganja u razvoj istarskog identiteta; Prioritet 4.3. Presentacija i promocija istarskog identiteta, mjera 4.3.1. Promocija i afirmacija brenda Istre kao regije ("zelene", kulture, sporta, zdravog života, poduzetničke i dr.).

### **Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava provođenja programa**

Ukupna vrijednost projekta je 1.836.947,50 EUR, od čega je za aktivnosti JU Natura Histrica: predviđeno 201.677,50 EUR, uz udio sufinansiranja EU (ERDF) od 85 % i Istarske županije od 15%. Troškovi projekta namijenjeni su zapošljavanju jedne osobe na puno radno vrijeme u 100%-tnom iznosu za potrebe projekta, nabavu opreme, putovanja, promidžbene aktivnosti i materijale te vanjske usluge. S obzirom na kasno zapošljavanje savjetnika zaduženog za projekt i situaciju s pandemijom COVID-19, došlo je do vremenskog pomaka u provedbi dijela aktivnosti, te posljedičnog manjeg trošenja sredstava u prvom dijelu provedbe projekta. Stoga se u drugom dijelu projekta provode pojačane aktivnosti. Projekt završava u 2021. godini, a isplata zadnje rate temeljem verificiranih izvješća očekuje se u 2022. godini. Dosad su verificirana dva periodička izvješća, a u tijeku je verifikacija trećeg. Sredstva za prva dva izvješća još nisu uplaćena od strane vodećeg partnera.

### **Izveštaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti**

U dosadašnjem tijeku projekta članovi projektnog tima sudjelovali su na sastancima projektnih partnera (uživo i on-line). Napravljeni su suveniri projekta i pripremljen vizualni identitet promidžbenih tiskanih materijala. Održava se stalna komunikacija s ostalim projektnim partnerima i vodećim partnerom, i sudjeluje se u zajedničkim aktivnostima umrežavanja, definiranja mehanizma izrade Wetland Contract-a i uspostave prekograničnog opservatorija. Redovito se prikupljaju i terenski podaci i upotpunjava fotografska arhiva. Uspostavljena je facebook stranica i web stranica projekta (kao podstranica matične stranice JU Natura Histrica). Uspostavljeni su kontakti s dionicima i održana jedna dionička radionica. Dio ovih aktivnosti održavao se putem alata na daljinu, zbog epidemiološke situacije. Pripremljena su 3 periodička izvješća za projekt, od čega su dva odobrena, a za treći je verifikacija u tijeku.

Sklopljena su tri ugovora za potrebe projekta – s tvrtkom Vitaprojekt d.o.o. za provedbu radionica s dionicima i izradu dokumenta Wetland Contract, s tvrtkom Kerschoffset d.o.o. za dizajn i izradu promotivnih publikacija te s tvrtkom Intermax d.o.o. za izradu promotivnih suvenira. Potrebno je odraditi nabave za opremu te izradu stručnih studija i za uspostavu monitoringa, što je u tijeku.

### **JAVNA USTANOVA: Zavod za prostorno uređenje Istarske županije**

**OPIS DJELOKRUGA RADA JAVNE USTANOVE:** Uspostava integriranog prostorno-planskog i informacijskog sustava prostornog uređenja

**NAZIV PROGRAMA:** Redovna djelatnost Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije u 2021. godini



### **Obrazloženje programa**

Program se odnosi na praćenje rada i financijskih potreba Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, osiguranje sredstava za redovnu djelatnost i poslovanje Zavoda, te provedbu zacrtanih i zakonom definiranih obaveza.

### **Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program**

Redovno tekuće poslovanje Zavoda za prostorno uređenje IŽ kao proračunskog korisnika Proračuna Istarske županije, sastoji se u cilju provođenja kapitalnih programa prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru, te izvršavanju obaveza temeljem Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), provođenju državne strategije, te županijske razvojne strategije i programa, a u cilju širenja baze podataka o stanju u prostoru, arhitektonska djelatnost s tendencijom prostornog razvitka.

### **Usklađenje ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja**

(ŽRS) mjera iz ŽRS IŽ 3.3.1. - uspostava integriranog prostorno - planskog i informacijskog sustava prostornog uređenja.

### **Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava provođenje programa**

Kontinuirano se provodi program GIS sustava za izradu registra prostornih planova u digitalnom obliku, u cilju formiranja regionalnog informativnog centra integriranog prostorno - planskog i informacijskog sustava prostornog uređenja, a sve sukladno državnom informatičkom sustavu „ISPU“, usklađenje ID PPIŽ sa Državnim Prostornim planom i Zakonom, izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lanišće po ovlaštenju Župana u cilju pomoći općini slabije financijske i stručne pomoći, kao i priprema izrade ID PPIŽ.

Izdaju se mišljenja na prostorno planske dokumente temeljem Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13. 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), te davanje stručne pomoći JLS, a u cilju kvalitetnih smjernica u provođenju i donošenja dokumenata prostornog uređenja na području Istarske županije. Aktivno provođenje europskih projekata.

### **Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti**

Provođenjem programa GIS sustava za izradu registra prostornih planova u digitalnom obliku, u cilju formiranja regionalnog informativnog centra integriranog prostorno - planskog i informacijskog sustava prostornog uređenja, a sve sukladno državnom informatičkom sustavu „ISPU“, sudjelovanje Zavoda u izradi Državnog Prostornog plana, provođenje postupka izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lanišće, kao i priprema izrade ID PPIŽ.

Kontinuirano izdavanje mišljenja na prostorno planske dokumente temeljem Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13. 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19, ), te davanje stručne pomoći JLS, a u cilju kvalitetnih smjernica u provođenju i donošenja dokumenata prostornog uređenja na području Istarske županije. Uspješno Provođenje europskog projekta PORTODIMARE.

### **NAZIV PROGRAMA: PROJEKT PORTODIMARE (INTERREG V-B ADRION 2014.-2020.)**

MJERA ŽRS 3.3.2. Valorizacija prirodne baštine te zaštita i upravljanje vrijednim dijelovima prirodne i ekološke mreže

### **Obrazloženje programa**

Jedina i završna aktivnost koja je vezana za projekt PORTODIMARE u 2021. godini (siječanj) je priprema Završnog izvještaja, sve ostale aktivnosti su završene u vremenskom razdoblju od 01.02.2018. - 31.12.2020. godine.

## **RAZDJEL 005 - UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM**

### **DJELOKRUG RADA**

Upravni odjel za turizam Istarske županije je u okviru programa rada izvršio postavljene odrednice i zadatke u okviru svoje nadležnosti. To su prije svega projekti koji imaju za cilj reorganizirati i restrukturirati turističku destinaciju Istre u skladu sa strateškim razvojnim dokumentima turizma Istre i Hrvatske. U tom smislu, odjel je pokrenuo i proveo niz projekata s ciljem razvoja cjelogodišnjeg turizma, ravnomjernog razvoja Istre, podizanja konkurentnosti i jačanja brenda destinacije, te postizanja ostalih posebnih ciljeva našeg odjela.

Tako je, s ciljem podizanja kvalitete, unaprjeđenja i diversifikacije privatnog smještaja, te održivog razvoja turizma, pokrenut projekt privatnog smještaja, dok je s ciljem razvoja manje razvijenih područja i stvaranja i novih motiva dolaska u Istru, pokrenut projekt turističkih manifestacija.

Projekt razvoja kulturnog turizma ima za cilj unaprijediti valorizacije naše kulturne i povijesne baštine u funkciju turizma, dok se projektima Parenzana, ruralni / agroturizam, cikloturizam, plaže između ostalog želi unaprijediti javnu turističku infrastrukturu, razviti selektivne oblike turizma kao što su outdoor, aktivni i ekološki turizam, te sustavno, na održiv i odgovoran način upravljati prirodnim resursima naše regije.

Nadalje, koordinacijom i provedbom međunarodnih projekata želi se potaknuti umrežavanje i suradnja privatnih i javnih dionika u Istri i šire radi stvaranja veće sinergije i efikasnijeg povlačenja bespovratnih sredstava iz raznih fondova.

Provedbom projekata odjela za turizam, produžena je turistička sezona, potaknut je razvoj unutrašnjosti Istre i selektivnih oblika turizma, unaprjeđena je kvaliteta turističkih proizvoda i konkurentnost turizma Istre, te su postignuti drugi pozitivni učinci na istarski turizam, što je u skladu s općim i posebnim ciljevima UO za turizam.

U nastavku iznosimo obrazloženje plana izvršenja programa i aktivnosti odjela u 2021. godini, u kontekstu općih i posebnih ciljeva, te onoga što je ostvareno u prethodnoj godini kroz pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva.

Opći ciljevi, koji proizlaze iz strateških ciljeva definiranih Master planom razvoja turizma Istre, isti su za sve programe i aktivnosti odjela za turizam IŽ:

- Razvoj Istre kao kvalitetne i konkurentne turističke destinacije
- Razvoj Istre kao atraktivne turističke destinacije - promocija i branding
- Kreirati percepciju Istre kao prepoznatljive turističke destinacije
- Produženje turističke sezone
- Teritorijalno uravnoteženi i održivi razvoj turizma Istre
- Diversifikacija turističke ponude
- Razvoj selektivnih oblika turizma
- Stvaranje novih turističkih proizvoda
- Razvoj turizma u unutrašnjosti Istre

### **NAZIV PROGRAMA: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**

**OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:** Ovi rashodi se odnose na plaće za redovan rad, naknade, doprinose koji idu uz plaće zaposlenika, te materijalne rashode, službena putovanja i troškove upravnog tijela. Evidenciju o dinamici raspodjele navedenih sredstava vodi UO za financije i proračun IŽ. Proračunska stavka je povećana radi 16 novih službenika koji su pripojeni UO za turizam iz nekadašnjeg Ureda državne uprave.

S ciljem ekonomičnog i efikasnog poslovanja službenika u izdvojenim mjestima rada UO za turizam, provedena je detaljna analiza njihovog rada (broj zaprimljenih i riješenih predmeta, broj odlazaka na teren i dr.), ažuriranje i usklađivanje obrazaca za predaju zahtjeva, objava podataka na web stranicama Istarske županije i dr. Prema prikupljenim podacima, zaprimljeno je ukupno 3.925 predmeta, od kojih najviše u izdvojenom mjestu rada Pula (2.159) zatim Rovinj (515), Poreč (501), Labin (408), Umag (342) i Pazin (141). Od toga je riješeno 3.710 predmeta (94,5%), dok je 215 predmeta (5,5%) još u obradi.

Sukladno preporukama koje je donio Stožer civilne zaštite Istarske županije, izrađen je Plan preventivnih mjera radi prevencije od širenja zaraze koronavirusa. Odjel je sve mjere Stožera koje se tiču turističkog sektora redovito slao zainteresiranim dionicima (lokalnim TZ-ima, JLS-ima, iznajmljivačima, hotelijerima i dr.) i koordinirao njihovu primjenu.

Proveli smo oglas za prijam u službu zamjene za djelatnicu koja koristi neplaćeni dopust do 31.08.2021. koji je poništen, te će se zamjena osigurati premještajem službenice iz drugog odjela, što će se provesti u drugoj polovici ove godine.

U narednoj godini će odjel i dalje imati jednog djelatnika manje na poslovima pripreme, kandidiranja, provedbe i koordinacije projekata financiranih iz EU fondova (jedna djelatnica je raskinula radni odnos a druga je došla ali je stavila radni odnos u mirovanje).

Stoga će se ti poslovi, osim od strane djelatnika Upravnog odjela za turizam, provoditi u suradnji sa Upravnim odjelom za međunarodnu suradnju i europske poslove, koji raspolaže sa potrebnim stručnim kadrom i ostalim resursima za kvalitetnu stručnu potporu kod provedbe spomenutih aktivnosti.

### **AKTIVNOST: TROŠKOVI SUDJELOVANJA U MEĐUNARODNIM PROJEKTIMA**

OBRAZLOŽENJE: Aktivnosti se odnose na koordinaciju i pripremu turističkih projekata za financiranje iz raznih nacionalnih i EU fondova. Posebno je važan naš angažman kroz članstvo u NECSTouR-u, mreži europskih turističkih regija za konkurentan i održivi turizam.

Zakonske i druge podloge:

Master plan turizma Istre 2015.-2025. → Operativna strategija za EU fondove

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020. g.):

- Cilj 3: Jačanje infrastrukture, zaštite okoliša i održivog upravljanja prostorom i resursima; Cilj 4: Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta
- Razvojni prioritet 2.4. – Razvoj sporta i rekreacije; Razvojni prioritet 3.4. – Jačanje učinkovitijeg upravljanja regionalnim razvojem; Razvojni prioritet 4.2. – Potpora očuvanju i razvoju sastavnica istarskog identiteta; Razvojni prioritet 4.3. – Presentacija i promocija istarskog identiteta

Posebni ciljevi:

- financirati i provoditi turističke projekte u okviru strukturnih i kohezijskih fondova EU
- povezati se i umrežiti s najrazvijenijim turističkim regijama Europe
- stjecati nova znanja i vještine kroz razne edukacije i suradnju na EU projektima
- provoditi koordinaciju i potporu u procesu dobivanja sredstava iz EU fondova i nacionalnih izvora financiranja

Ishodište i pokazatelji:

- broj uspješno provedenih EU projekata: postizanje ciljeva i prihvaćanje izvješća

- stečena nova znanja i vještine putem edukacija
- broj održanih radionica i koordinacija te broj sudionika na istima.

#### OSTVARENI CILJEVI:

- u listopadu 2019. potpisan je ugovor s Ministarstvom turizma za provedbu projekta Studija upravljanja razvojem cikloturizma u IŽ. Projekt će se realizirati do srpnja 2021.
- Kroz članstvo u NECSTOUR-u povezali smo se i umrežili s brojnim europskim regijama kao što su Toskana, Provansa-Alpe-Azurna obala (PACA), Katalonija, Flandrija, Algarve, Andaluzija, Veneto, Baskija i dr.
- potencijalnim kandidatima (JLS, TZ, pučka učilišta, udruge, OPG, fizičke osobe..) šaljemo informacije prilikom objave raznih natječaja.
- službenici UO za turizam sudjelovali su na 10-ak webinaru (online predavanja) na razne teme s naglaskom na održivi razvoj turističkih destinacija

#### **NAZIV PROGRAMA: SELEKTIVNI OBLICI TURIZMA**

#### **AKTIVNOST: AGROTURIZAM–RURALNI TURIZAM**

**OBRAZLOŽENJE:** Projekt obuhvaća prvenstveno edukaciju turističkih i ugostiteljskih djelatnika Istre. Ova aktivnost provoditi će se i u sljedećoj godini.

Zakonske i druge podloge:

Master plan turizma Istre 2015.-2025. → Operativna strategija razvoja proizvoda i Operativna strategija izgradnje kvalitete u turizmu

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020. g.):

- Cilj 2: Razvoj ljudskih resursa i visoka kvaliteta života; Cilj 4: Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta
- Razvojni prioritet 4.2. – Potpora očuvanju i razvoju sastavnica istarskog identiteta; Razvojni prioritet 4.3. – Presentacija i promocija istarskog identiteta

Posebni ciljevi:

- provoditi edukaciju postojećih i potencijalnih pružatelja turističkih i ugostiteljskih usluga

Ishodište i pokazatelji:

- porast kvalitete obiteljskog smještaja i ugostiteljske ponude u Istri
- broj educiranih kuhara i ugostitelja

#### OSTVARENI CILJEVI:

- proveli smo postupak jednostavne nabave, te smo odabrali izvođača i sklopili ugovor o provedbi edukacije ugostitelja
- temeljem dostavljenih izvješća pratimo namjensko korištenje sredstava i provedbu projekta
- suorganizirali smo i sudjelovali na edukativnim radionicama Agencije za ruralni razvoj Istre u Edukacijskom gastronomskom centru Istre na Gortanovom brijegu kod Pazina. Projekt obuhvaća edukaciju i koordinaciju pružatelja ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu (podizanje razine kvalitete u agroturizmima, ugostiteljskim objektima itd.).

#### **AKTIVNOST: TURISTIČKE MANIFESTACIJE**

**OBRAZLOŽENJE:** Ovim projektom želimo poduprijeti turističke manifestacije kako one velike i važne, tako i one manje, lokalnog karaktera, na području središnje Istre i prvenstveno u razdoblju pred i posezone. Na taj način želimo produžiti turističku sezonu i usmjeriti turističke

tokove u manje razvijena područja naše regije. Isto tako, kroz lokalne manifestacije želimo snažnije promicati lokalnu tradiciju i običaje, te valorizaciju i prezentaciju tipičnih autohtonih proizvoda. Sve ove aktivnosti nastaviti ćemo i u narednoj godini. Osim toga, ovim programom je predviđeno i primjereno obilježavanje Svjetskog dana turizma u Istri, što će se također provesti i u sljedećoj godini.

Zakonske i druge podloge:

Master plan turizma Istre 2015.-2025. → Operativna strategija razvoja proizvoda

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020. g.):

- Cilj 4: Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta
- Razvojni prioritet 4.2. – Potpora očuvanju i razvoju sastavnica istarskog identiteta;
- Razvojni prioritet 4.3. – Prezentacija i promocija istarskog identiteta

Posebni ciljevi:

- poticati turističke manifestacije u pred i posezoni te u unutrašnjosti Istre
- uvođenje novih sadržaja u manifestacije
- educirati organizatore turističkih manifestacija
- podizanje razine ekoloških standarda prilikom provedbe manifestacija
- primjena mjera sigurnosti i socijalne distance s ciljem prevencije od moguće zaraze
- jačanje branda područja grada/općine putem manifestacija
- obilježavanje Svjetskog dana turizma
- druge aktivnosti s ciljem promidžbe i osnaživanja brenda Istre od koristi za širu javnost, a u cilju senzibiliziranja javnosti, te umrežavanja i povezivanja dionika u turizmu

Ishodište i pokazatelji:

- porast broja i kvalitete manifestacija u unutrašnjosti i izvan glavne turističke sezone
- broj educiranih organizatora manifestacija
- broj edukacija o manifestacijama
- broj sufinanciranih manifestacija
- broj sufinanciranih projekata javne turističke infrastrukture
- organizirano obilježavanje Svjetskog dana turizma

OSTVARENI CILJEVI:

- definirali smo kriterije i mjerila za dodjelu subvencija i pomoći lokalnim manifestacijama, proizvodima i projektima u unutrašnjosti Istre, objavili smo javni poziv za dodjelu potpora manifestacijama, proizvodima i projektima na području Istre u skladu sa smjernicama Master plana.
- Konačni odabir smo izvršili uzevši u obzir sljedeće ciljeve i prioritete: **PODIZANJE KVALITETE I NADOGRADNJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA:** koje su regionalnog značaja i koje se održavaju na manje razvijenim područjima Istre, koje se održavaju na više lokacija, odnosno mjesta, općina ili gradova Istre, koje se primarno održavaju izvan glavne turističke sezone, te koje primarno promoviraju autohtone proizvode, lokalne izvođače, tradiciju, običaje i vrijednosti. **RAZVOJ TURISTIČKIH PROJEKATA I PROIZVODA SPECIJALNIH INTERESA:** kojima se potiče razvoj javne turističke infrastrukture i selektivnih oblika turizma kao što su outdoor i aktivni turizam, odnosno cikloturizam, kulturni turizam i eno-gastronomski turizam, te kojima se valoriziraju autohtone vrijednosti, istarska tradicija, kultura i običaji
- zaprimljeno je ukupno 36 zahtjeva (od čega 22 za manifestacije i 14 za razvoj proizvoda/projekata), te je izvršena evaluacija i odabir manifestacija i projekata koji će se sufinancirati. Od svih zaprimljenih zahtjeva, administrativnu provjeru nije prošlo 3 zahtjeva, a daljnjih 12 nije prešlo minimalni bodovni prag. Stoga je odabrano ukupno 12 turističkih manifestacija i 9 projekata kojima će se, zavisno o broju postignutih bodova,

- tijekom ove godine isplatiti bespovratne potpore. Sukladno mjerama štednje Istarske županije, iznos svih potpora u ovoj godini je smanjen za 50%
- sukladno preporukama koje je donio Stožer civilne zaštite Istarske županije da se odgađaju sve javne manifestacije, kulturna događanja i sportska natjecanja, uvedena je ugovorna odredba isplate odobrene potpore nakon održavanja manifestacija, odnosno izbjegavanja avansne isplate potpora, kako bi se izbjegla situacija, odnosno potreba traženja povrata isplaćenih potpora uslijed odgode.
  - pripremljeni su i sklopljeni ugovori s organizatorima manifestacija koje će se održati i s nositeljima projekata koji će se provesti, te se vrše isplate sredstava sukladno dinamici sklapanja ugovora i dostave izvješća o namjenskom utrošku sredstava. Održale su se 4 manifestacije i provedeno je 8 projekata.
  - izradili smo sveobuhvatnu analizu provedbe programa poticanja turističkih manifestacija i projekata u proteklih 5 godina, te smo evaluirali postignute učinke i rezultate na podizanje kvalitete turističkih manifestacija i javne turističke infrastrukture u manje razvijenim područjima Istre.
  - s ciljem pokretanja turizma u Istri nakon prvog vala pandemije koronavirus (COVID-19), organizirali smo manifestaciju pod nazivom Pokrenimo turizam u 2020. godini. Na naš poziv se odazvalo 60-ak operatera sa 100-njak turističkih sadržaja koje su u subotu 13.06. nudili besplatno ili s popustom od 50%. Sve sadržaje smo objavili i promovirali na posebnim dvojezičnim web stranicama na destinacijskom portalu [www.istra.hr](http://www.istra.hr). Tog dana je zabilježeno preko 5.000 posjetitelja diljem Istre.
  - primjereno je obilježen Svjetski dan turizma nizom aktivnosti među kojima izdvajamo jednodnevnu manifestaciju u subotu 26. i nedjelju 27. rujna, kada je 64 pružatelja turističkih usluga svoju ponudu svim posjetiteljima pružalo besplatno ili u pola cijene. Zbog nepovoljnih vremenskih prilika, manifestacija je produžena na vikend od 03. i 04. listopada, za koji se prijavio znatan dio sudionika (preko 30)

### **AKTIVNOST: RAZVOJ KULTURNOG TURIZMA**

**OBRAZLOŽENJE:** Cilj ove aktivnosti je dodatno unaprijediti kulturni turizam u Istri valorizacijom kulturno-povijesne baštine kroz turizam. Posebno se to očituje kroz projekt Istra Inspirit kojim upravlja IRTA d.o.o., a Odjel ga sufinancira zajedno sa TZIŽ i istarskim hotelijerima. Također, na temeljima Sporazuma o suradnji na realizaciji projekta Kuća fresaka u Draguču koji smo sklopili s Upravnim odjelom za kulturu, Općinom Cerovlje, Turističkom zajednicom središnje Istre te Povijesnim i pomorskim muzejom Istre, provodimo aktivnosti na daljnjem unaprjeđenju Kuće fresaka.

Zakonske i druge podloge:

Master plan turizma Istre 2015.-2025. → Operativna strategija razvoja proizvoda i Operativna strategija razvoja turističke infrastrukture

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020. g.):

- Cilj 3: Jačanje infrastrukture, zaštite okoliša i održivog upravljanja prostorom i resursima;  
Cilj 4: Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta
- Razvojni prioritet 4.1. – Razvoj kulture i kulturnih i kreativnih djelatnosti; Razvojni prioritet 4.2. – Potpora očuvanju i razvoju sastavnica istarskog identiteta; Razvojni prioritet 4.3. – Presentacija i promocija istarskog identiteta

Posebni ciljevi:

- valorizirati istarsku tradicijsku i povijesnu baštinu kroz turizam
- povezati kulturu i turizam

- osim Istra Inspirita, cilj je stvoriti nove turističke proizvode bazirane na kulturno-povijesnoj baštini, spremne za komercijalizaciju na tržištu od strane hotelijera, turističkih agencija, vodiča, ugostitelja, OPG-a, te ostalih dionika privatnog sektora

#### Ishodište i pokazatelji:

- turistički proizvodi bazirani na kulturno-povijesnoj baštini, spremni za komercijalizaciju na tržištu
- broj novih suradnji s hotelijerima, gradovima i općinama
- broj novih Istra Inspirita izvedbi i broj posjetitelja po pojedinoj izvedbi
- broj posjetitelja Kuće fresaka u Draguču

#### OSTVARENI CILJEVI:

- pripremljena i donijeta odluka o dodjeli de minimis potpore te je sklopljen ugovor o sufinanciranju projekta. Naknadno je iznos potpore smanjen sukladno mjerama štednje
- odjel prati namjensko korištenje sredstava, za koje IRTA dostavlja odgovarajuća izvješća. Sredstvima odjela financiraju se bruto plaće i materijalni troškovi dvije djelatnice projekta Istra Inspirita.
- u sklopu projekta Istra Inspirita provedene su brojne aktivnosti usmjerene ka općem dobru, odnosno razvoju proizvoda i destinacije, koje se provode u suradnji sa subjektima javnog sektora – JLS, TZ i dr. te koje nisu povezane s dodjelom ekonomske prednosti pojedinom poduzetniku ili grupi poduzetnika (kao npr. razvoj i razrada koncepta proizvoda, odnosno osmišljavanje priče za novi kulturno-turistički doživljaj, edukacija partnera, glumaca i drugih uključenih dionika, početna promocija i sl.):
  - o Postojeći proizvodi: nastavak aktivnosti iz prijašnjih godina: Casanova Tour - TZO Vrsar i Maistra d.d., Dvigrad Storytelling Tour - TZO Kanfanar, Stari samanj - TZO Vrsar, Malin Fest - TZO Medulin, Crispo - TZO Medulin, Rogovi i volovi - TZO Bale.
  - o Razvoj novih proizvoda: aktivnosti koje se nisu provodile prijašnjih godina: Rimski šetnja Vižulom - TZO Medulin, Crispus fest - TZO Medulin, Šetnja čarobnim Balama - TZO Bale, Dani labinskih rudara interaktivna šetnja - Grad Labin, Jure Grandić - Općina Tinjan i TZ Središnje Istre, Interpretativna šetnja Pićan - Općina Pićan.
  - o Ostale aktivnosti koje se provode sa subjektima privatnog sektora i sl.: Poreč Open Air festival - Valamar Riviera d.d. i tvrtka MPG d.o.o. (Čarobni otok sv. Nikola), Rabac Open Air festival - Valamar Riviera d.d. i tvrtka MPG d.o.o. (Miners' experience), Maistra d.d. i Valamar Riviera d.d. (Kontići, čuvari šume, dječja predstava), Plava laguna d.d. (dječje predstave „Mitska bića Istre i „Mali Pirati“), TZO Vrsar – suradnja tijekom osmišljavanja virtualne šetnje, Turistička zajednica središnje Istre – suradnja tijekom Otvaranja turističke godine 2020.
  - o Marketinške i promotivne aktivnosti projekta.

#### **AKTIVNOST: AKTIVNI TURIZAM – ISTRA OUTDOOR**

**OBRAZLOŽENJE:** Na inicijativu UO za turizam, u suradnji s najvećim hotelsko-turističkim kompanijama iz Istre, u okviru Istarske razvojne turističke agencije IRTA d.o.o. je osnovan odjel Istra Bike sa sjedištem u Pazinu, s ciljem daljnjeg kvalitetnijeg razvoja aktivnog - outdoor turizma u Istri, u skladu sa smjernicama razvoja aktivnog turizma koje proizlaze iz novog Master plana turizma Istre za razdoblje 2015.-2025. Odjel Istra bike je preuzeo vođenje svih onih aktivnosti koje su do sada oko razvoja i promocije ovog turističkog proizvoda odrađivali UO za turizam te TZIŽ u suradnji s lokalnim TZ-ima, dok je odjel sada preuzeo ulogu kontrolora i korektiva provedbe projekta, te institucije koja kandidira cikloturističke i outdoor projekte na razne natječaje Ministarstva turizma, HTZ-a, EU fondove i dr. Istra bike je zadužen za održavanje županijskog web portala o cikloturizmu, [www.istria-bike.com/hr](http://www.istria-bike.com/hr) te ostalih koji daju informacije o ukupnoj istarskoj ponudi aktivnog turizma, poput penjanja, trekkinga, pješaćenja i slično. U narednoj godini će Odjel Istra bike, osim sa

razvojem cikloturizma, nastaviti s razvojem novih aktivnosti kao što su kayak, free climbing, trail i dr.

Zakonske i druge podloge:

Master plan turizma Istre 2015.-2025. → Operativna strategija razvoja proizvoda i Operativna strategija razvoja turističke infrastrukture

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020. g.):

- Cilj 3: Jačanje infrastrukture, zaštite okoliša i održivog upravljanja prostorom i resursima;  
Cilj 4: Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta
- Razvojni prioritet 2.4. – Razvoj sporta i rekreacije; Razvojni prioritet 4.3. – Prezentacija i promocija istarskog identiteta

Posebni ciljevi:

- razvijati i promovirati aktivni – outdoor turizam u Istri
- poduprijeti i razvijati manifestacije vezane za outdoor aktivnosti
- razvijati nove proizvode u sklopu outdoor turizma
- povezivati interese privatnog i javnog sektora u razvoju aktivnog turizma Istre
- koordinirati, poduprijeti i razvijati manifestacije i nove proizvode u sklopu bike i outdoor turizma

Ishodište i pokazatelji:

- cikloturizam Istre je dostigao visok stupanj razvoja i prepoznatljivosti u širim okvirima
- na našu inicijativu, u razvoj cikloturizma uključeni su veliki hotelijeri koji ga sufinanciraju
- u Istri se provodi preko 150 outdoor utrka i manifestacija
- razvijeni su novi outdoor proizvodi kao što su trail, trekking i climbing
- procjenjuje se da Istra godišnje ostvaruje oko 250 tisuća noćenja cikloturista, a samo najveće biciklističke utrke okupile su oko 1.500 sudionika. Ako pridodamo tome i brojne manje biciklijade i utrke, radi se između 2.500 do 3.000 sudionika, uključujući i domaće posjetitelje.

OSTVARENI CILJEVI:

- temeljem Sporazuma o suradnji na razvoju Aktivnog – outdoor turizma i cikloturizma Istre između Istarske županije, IRTE, TZIŽ i hotelskih poduzeća, koji traje do kraja 2022. godine, pripremili smo i sklopili Ugovor o sufinanciranju dijela aktivnosti Odjela bike&outdoor u okviru IRTE koje se odnose na razvoj Istre kao destinacije aktivnog turizma s ciljem stvaranja općih koristi za Istru kao destinaciju. Sukladno mjerama štednje Istarske županije, iznos sufinanciranja u ovoj godini je smanjen za 50%.
- odjel će pratiti namjensko korištenje ovih sredstava za koje će IRTA dostavljati odgovarajuća izvješća o namjenskom utrošku sredstava
- U sklopu ovog projekta provode se sljedeće aktivnosti:
  - o Koordiniranje aktivnosti lokalnih turističkih zajednica i svih ostalih relevantnih dionika privatnog i javnog sektora vezano za uz destinacijski proizvod aktivnog i outdoor turizma Istre (aktivnosti koje pokreće i provodi Odjel bike&outdoor i one koje provode ostali dionici, a odjel sudjeluje),
  - o Razvoj proizvoda,
  - o Analiza i praćenje destinacijske ponude aktivnog i outdoor turizma Istre,
  - o Opća promidžba cjelokupnog destinacijskog proizvoda aktivnog i outdoor turizma Istre,
  - o Upravljanje i održavanje specijaliziranih portala,
  - o Priprema, dizajn, tisak i distribucija promotivnih brošura i ostalih publikacija na temu destinacijske ponude aktivnog i outdoor turizma Istre,



- Provedba projekta Istra Bike&Bed,
- Organizacija i provedba studijskih putovanja i benchmarkinga.

### **AKTIVNOST: TOP MANIFESTACIJE**

**OBRAZLOŽENJE:** Odjel za turizam potiče manifestacije od strateškog značaja, kojima se stvaraju novi motivi dolaska u Istarsku županiju, u skladu s odrednicama Master plana razvoja turizma Istre.

Zakonske i druge podloge:

Master plan turizma Istre 2015.-2025. → Operativna strategija razvoja proizvoda

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020. g.):

- Cilj 4: Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta
- Razvojni prioritet 4.2. – Potpora očuvanju i razvoju sastavnica istarskog identiteta;
- Razvojni prioritet 4.3. – Presentacija i promocija istarskog identiteta

Posebni ciljevi:

- poticanje turističkih manifestacija od strateškog značaja za destinaciju,
- stvaranje novih motiva dolaska u Istru,
- jačanje i afirmacija brenda Istre

Ishodište i pokazatelji:

- top manifestacije predstavljaju motive dolaska u destinaciju
- kroz top manifestacije jača se i afirmira brend destinacije
- broj dolazaka posjetitelja na top manifestacije

**OSTVARENI CILJEVI:**

- sukladno preporukama koje je donio Stožer civilne zaštite Istarske županije, da se odgađaju sve javne manifestacije, kulturna događanja i sportska natjecanja, te možebitnu odgodu pojedinih manifestacija, uvedena je ugovorna odredba isplate odobrene potpore nakon održavanja manifestacije, odnosno izbjegavanja avansne isplate potpora, kako bi se izbjegla situacija, odnosno potreba traženja povrata isplaćenih potpora uslijed odgode.
- Sukladno mjerama štednje Istarske županije, iznos potpore je smanjen za 50%, te će se ugovori potpisivati isključivo ako se manifestacije održe.
- Zbog epidemije koronavirusom, top manifestacije se nisu održale.

### **NAZIV PROGRAMA: TURISTIČKA INFRASTRUKTURA I RESURSNA OSNOVA**

#### **AKTIVNOST: RAZVOJ TURISTIČKIH PROJEKATA U MANJE RAZVIJENIM PODRUČJIMA**

**OBRAZLOŽENJE:** Ovim projektom želi se poduprijeti uravnoteženi razvoj turističkih projekata i aktivnosti na području turistički manje razvijene središnje Istre, prvenstveno u razdoblju pred i posezone. Na taj način želimo produžiti turističku sezonu te usmjeriti turističke tokove u manje razvijena područja Istre. U sklopu pružanja informacija i potpore za razvoj infrastrukture malih kampova u Istri, u koordinaciji s ostalim nadležnim tijelima i odjelima Istarske županije, redovito odgovaramo na upite građana zainteresiranih za pokretanje i otvaranje malog kampa te dijelimo informativnu brošuru Mali kampovi u Istri. U narednoj godini nastavljamo s ovom aktivnošću.

Zakonske i druge podloge:

Master plan turizma Istre 2015.-2025. → Operativna strategija razvoja smještaja i razvoja proizvoda

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020. g.):

- Cilj 3: Jačanje infrastrukture, zaštite okoliša i održivog upravljanja prostorom i resursima;
- Cilj 4: Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta
- Razvojni prioritet 3.4. – Jačanje učinkovitijeg upravljanja regionalnim razvojem; Razvojni prioritet 4.2. – Potpora očuvanju i razvoju sastavnica istarskog identiteta; Razvojni prioritet 4.3. – Prezentacija i promocija istarskog identiteta

Posebni ciljevi:

- razviti turizam u unutrašnjosti i u manje razvijenim područjima Istre

Ishodište i pokazatelji:

- unutrašnjost Istre je postala prepoznatljiva turistička destinacija
- razvijaju se novi oblici ponude
- turistički se valoriziraju prirodni i kulturni resursi
- unutrašnjost Istre bilježi značajne stope razvoja turizma što se očituje kroz konstantno povećanje smještajnih kapaciteta i ukupnog broja noćenja

OSTVARENI CILJEVI:

- provedi smo Javni natječaj za financiranje manifestacija i projekata udruga koje doprinose razvoju turizma na području Istarske županije. Postupak je proveden u skladu s Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 16/2017), Zakonu o udrugama (Narodne novine, broj: 74/14, 70/17), te Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. Zaprimito je ukupno 16 prijava, od kojih je 8 zadovoljilo tehničke (administrativne) uvjete natječaja, te je potpora dodijeljena sljedećim 7 udruga za sljedeća prioritetna područja: Prioritetno područje 1: Podizanje kvalitete turističkih manifestacija
  1. Lokalna akcijska grupa u ribarstvu (Lagur) "Istarska batana" - manifestacija: Od mora do stola 2020,
  2. Povijesna udruga "Kaštel" - manifestacija: Srednjovjekovne noći,
  3. Udruga Zona za poboljšanje kvalitete življenja - manifestacija: aMore festival moru 2020.Prioritetno područje 2: razvoj turističkih projekata na manje razvijenim područjima
  1. Speleološko društvo "Istra" - projekt: Speleo avantura Pazinska jama,
  2. Istarski planinarski savez - projekt: Obnova i održavanje istarskog planinarskog puta,
  3. Lokalna akcijska grupa "središnja istra" - projekt: Umijeće pripreme tradicijske slastice Pazinski cukerančić: očuvanje i promocija,
  4. Mediteranski kiparski simpozij - projekt: Park skulptura Dubrova – turistička valorizacija parka.
- sukladno preporukama koje je donio Stožer civilne zaštite Istarske županije da se odgađaju sve javne manifestacije, kulturna događanja i sportska natjecanja, te sukladno mjerama štednje Istarske županije, odluka o dodjeli sredstava nije donijeta, te je natječaj za financiranje udruga poništen
- na temeljima Sporazuma o suradnji na realizaciji projekta Kuća fresaka u Draguču koji smo sklopili s Upravnim odjelom za kulturu, Općinom Cerovlje, Turističkom zajednicom središnje Istre te Povijesnim i pomorskim muzejom Istre, provodimo aktivnosti na

daljnjem unaprjeđenju Kuće fresaka. Odjel je ove godine sufinancirao tisak promotivnih letaka Kuće fresaka.

- u brošuri "Istra ecoxperience - Sve eko iz Istre" smo objedinili sve eko-prijateljske sadržaje i aktivnosti na području Istarske županije koji se mogu prezentirati lokalnom stanovništvu i turistima. Sadržaji obuhvaćaju smještajne kapacitete, ekološke proizvođače, manifestacije, zaštićena područja, plaže, eko muzeje, punionice za električna vozila i bicikle, eko-prijateljske aktivnosti i dr. Osim ovog projekta, Odjel provodi niz drugih aktivnosti i inicijativa u cilju održivog razvoja turizma koje se primjenjuju i provlače kroz sve ostale programe odjela (poticanje održivog poslovanja i podizanja kvalitete turističkih manifestacija, poticanje održivog razvoja plaža i mora, poticanje eko-prijateljskog privatnog smještaja, održivo upravljanje javnom turističkom infrastrukturom kao što je pješačko-biciklistički put Parenzana i dr.). Brošuru smo distribuirali svim lokalnim TZ-ima, predstavništvima HTZ-a, uključenim sadržajima, hotelijerima i ostalim mjestima gdje je mogu preuzeti zainteresirani ljubitelji eko-prijateljskih sadržaja,
- u sklopu pružanja informacija i potpore za razvoj infrastrukture malih kampova u Istri, u koordinaciji s ostalim nadležnim tijelima i odjelima Istarske županije, redovito odgovaramo na upite građana zainteresiranih za pokretanje i otvaranje malog kampa,
- svima zainteresiranima dijelimo Eko brošuru i informativnu brošuru Mali kampovi u Istri.
- kao i svake godine, na zahtjev Ministarstva turizma, od JLS-a smo prikupili ulaganja u javnu turističku i ostalu infrastrukturu.

### **AKTIVNOST: PLAŽE**

**OBRAZLOŽENJE:** Nakon što su u suradnji s Ministarstvom turizma RH izrađeni projekt Istarskih plaža i županijski Regionalni program uređenja i upravljanja morskim plažama, koji je usvojila Skupština Istarske županije, izvršena je dubinska analiza istarskih plaža, utvrđen je programski koncept uređenja te su pružene kvalitetne smjernice daljnjeg razvoja. Na taj način stvorili su se osnovni administrativni preduvjeti za daljnje kvalitetnije upravljanje obalnim pojasom naše županije, odnosno plažama.

Zakonske i druge podloge:

Master plan turizma Istre 2015.-2025. → Operativna strategija razvoja proizvoda

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020. g.):

- Cilj 3: Jačanje infrastrukture, zaštite okoliša i održivog upravljanja prostorom i resursima; Cilj 4: Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta
- Razvojni prioritet 4.2. – Potpora očuvanju i razvoju sastavnica istarskog identiteta; Razvojni prioritet 4.3. – Prezentacija i promocija istarskog identiteta

Posebni ciljevi:

- održivi razvoj obalnog pojasa i priobalja
- otklanjanje arhitektonskih barijera na plažama
- uređenje plaža u skladu sa standardima za eko plaže

Ishodište i pokazatelji:

- porast broja tematiziranih plaža u skladu s Regionalnim programom uređenja i upravljanja morskim plažama u Istarskoj županiji
- porast broja plaža prilagođenih za osobe s invaliditetom, manje pokretljive i slijepe osobe
- Istarska županija trenutno ima 51 plavu zastavu za plaže (od ukupno 95 u RH), te 5 plavih zastava u marinama (od ukupno 27 u cijeloj Hrvatskoj).

#### OSTVARENI CILJEVI:

- u okviru praćenja implementacije Regionalnog programa uređenja i upravljanja morskim plažama u Istarskoj županiji, koji je usvojen 2015. godine od strane Skupštine IŽ, Odjel kontinuirano prati njegovu provedbu.
- putem Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru IŽ, provodimo nadzor upravljanja koncesijskih ovlaštenika nad plažama,
- putem Stručnog tijela za utvrđivanje uvjeta za uređenje plaža nadziremo zakonitost ulaganja u plaže od strane koncesijskih ovlaštenika nad plažama, kojima izdajemo prethodnu suglasnost za uređenje plaža,

#### **AKTIVNOST: PRIVATNI SMJEŠTAJ**

OBRAZLOŽENJE: Cilj aktivnosti je razvoj, diversifikacija i konverzija privatnog smještaja u male obiteljske hotele, pansioni i difuzne hotele te edukacija privatnih iznajmljivača. Odjel je dvije godine zaredom sufinancirao prilagodbu smještaja za bicikliste tzv. cikloturiste – Bike&Bed. Temeljem analize privatnog smještaja, koju smo izvršili krajem prošle godine, donijeli smo odluku o daljnjem brendiranju privatnog smještaja u Istri. Odabrali smo program Eco Domus – eko prijateljski smještaj.

Zakonske i druge podloge:

Master plan turizma Istre 2015.-2025. → Operativna strategija razvoja proizvoda

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020. g.):

- Cilj 4: Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta
- Razvojni prioritet 4.2. – Potpora očuvanju i razvoju sastavnica istarskog identiteta;
- Razvojni prioritet 4.3. – Presentacija i promocija istarskog identiteta

Posebni ciljevi:

- unaprjeđenje, diversifikacija i konverzija privatnog smještaja
- edukacija privatnih iznajmljivača

Ishodište i pokazatelji:

- porast i diversifikacija obiteljskih hotela, pansiona, te difuznih hotela
- bolja educiranost privatnih iznajmljivača
- broj zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava
- porast broja Istra Bike&bed objekata (ukupno 167 objekata)
- broj Istra EcoDomus objekata (ukupno 40 objekata)

#### OSTVARENI CILJEVI:

- proveli smo postupak jednostavne nabave, te smo odabrali izvođača i sklopili ugovor o certificiranju Eco Domus objekata privatnog smještaja,
- objavili smo javni poziv za uključivanje do 30 novih privatnih iznajmljivača kojima ćemo pružiti stručne usluge savjetovanja za prilagodbu njihovog smještaja s kriterijima programa Eco Domus. Javni poziv otvoren je do 31.10.,
- do sada se prijavilo 6 novih objekata te su obrađeni i upućeni u daljnju proceduru certificiranja,
- provodi se kontinuirana kontrola Eco Domus objekata odnosno Eco Domus kriterija
- proveli smo postupak jednostavne nabave, te smo odabrali izvođača i sklopili ugovor o online oglašavanju eko-prijateljske ponude na web portalu Eco-bnb. Osim toga, do kraja godine planiramo održati edukaciju za privatne iznajmljivače u suradnji sa stručnjacima iz Eco-bnb-ja

## **AKTIVNOST: LIMSKI KANAL**

**OBRAZLOŽENJE:** Cilj aktivnosti je oživljavanje i turistička valorizacija Limskog kanala po načelima održivog razvoja, unaprjeđenje postojeće turističke ponude razvojem novih sadržaja kao što su tematski parkovi i staze, odmorišta, vidikovci, kulturno-umjetnički punktovi, ekološko-edukacijske staze te specijalizirani poligoni i strukture za sportsko-rekreacijske aktivnosti.

Provedene su dvije jednostavna nabave: Planiranje razvoja Limskog kanala – upravljanje morem te Uređenje i interpretacija Romualdove špilje.

- U sklopu izrade Plana upravljanja Zaštićenog krajobraza Limski zaljev i Plana upravljanja Posebnim rezervatom Kontija izrađuje se sveobuhvatni Plan upravljanja koji će uključiti i druga zaštićena područja prema Zakonu o zaštiti prirode te područja Ekološke mreže Natura 2000: Poseban rezervat Limski zaljev, HR2000629 Limski zaljev – kopno; HR3000001 Limski zaljev – more i HR2001144 Klarićeva jama. U sklopu izrade ovog ugovora uključiti će se područja Ekološke mreže Natura 2000 Limski kanal – more HR3000001.
- U sklopu usluge Uređenja i interpretacije Romualdove špilje izrađuje se Idejno rješenje uređenja pristupnog i okolnog prostora Romualdove špilje u svrhu sagledavanja potencijala i ograničenja lokacije s obzirom na prihvat posjetitelja i obogaćivanja doživljaja („Master plan“), Idejni projekt uređenja i opremanja šumske staze do Romualdove špilje i Idejni projekt uređenja i opremanja Romualdove špilje.

Zakonske i druge podloge:

Master plan turizma Istre 2015.-2025. → Operativna strategija razvoja turističke infrastrukture i Operativna strategija i politike razvoja i zaštite prostora i kulturnih resursa

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020. g.):

- Cilj 3: Jačanje infrastrukture, zaštite okoliša i održivog upravljanja prostorom i resursima; Cilj 4: Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta
- Razvojni prioritet 3.3. – Razvoj prostornog planiranja te upravljanja prostorom i zaštitom okoliša; Razvojni prioritet 4.2. – Potpora očuvanju i razvoju sastavnica istarskog identiteta; Razvojni prioritet 4.3. – Presentacija i promocija istarskog identiteta

Posebni ciljevi:

- izrada Plana upravljanja Zaštićenog krajobraza Limski zaljev
- izrada Plana upravljanja Posebnim rezervatom Kontija
- izrada Idejnog rješenja uređenja pristupnog i okolnog prostora Romualdove špilje u svrhu sagledavanja potencijala i ograničenja lokacije s obzirom na prihvat posjetitelja i obogaćivanja doživljaja („Master plan“)
- izrada Idejnog projekta uređenja i opremanja šumske staze do Romualdove špilje
- izrada Idejnog projekta uređenja i opremanja Romualdove špilje

Ishodište i pokazatelji:

- izrađene stručne podloge za daljnje uređenje područja Limskog kanala

OSTVARENI CILJEVI:

- pri kraju je izrada Plana upravljanja Limskim zaljevom i Kontijom
- izrađeno je Idejno rješenje uređenje i opremanje šumske staze do Romualdove špilje
- u izradi su još 2 idejna rješenja za Romualdovu špilju: Izrada idejnog rješenja za uređenje pristupnog i okolnog prostora Romualdove špilje u svrhu sagledavanja

potencijala i ograničenja lokacije s obzirom na prihvata posjetitelja i obogaćivanja doživljaja („Master plan“) te Idejni projekt uređenja i opremanja Romualdove špilje

### **AKTIVNOST: ETIS**

OBRAZLOŽENJE: UO za turizam započeo je s provođenjem programa ETIS (European Tourism Indicators System) – europski sustav namijenjen za praćenje, upravljanje i informiranje o održivosti turističkih destinacija. Sastoji se od niza pokazatelja, alata i skupa podataka, te predstavlja korisno sredstvo za praćenje rezultata koje ostvaruje destinacija, pomaže donošenju kvalitetnijih upravljačkih odluka i smjerova razvoja. U tu smo svrhu izradili preliminarni profil destinacije Istre te započeli s prikupljanjem pokazatelja u 4 glavna područja: upravljanje destinacijom; gospodarska vrijednost; društveni i kulturni utjecaj; utjecaj na okoliš.

Zakonske i druge podloge:

Master plan turizma Istre 2015.-2025. → operativna strategija izgradnje kvalitete u turizmu

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020. g.):

- Cilj 3: Jačanje infrastrukture, zaštite okoliša i održivog upravljanja prostorom i resursima; Cilj 4: Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta
- Razvojni prioritet 4.2. – Potpora očuvanju i razvoju sastavnica istarskog identiteta; Razvojni prioritet 4.3. – Presentacija i promocija istarskog identiteta

Posebni ciljevi:

- praćenje kvantitativnih i kvalitativnih pokazatelja održivosti turističkog razvoja Istre
- kvalitetnije i odgovorno upravljanje destinacijom
- zadovoljno lokalno stanovništvo i gosti.

Ishodište i pokazatelji:

- izrađen je opći profil destinacije te se započelo s prikupljanjem dostupnih podataka odnosno pokazatelja

OSTVARENI CILJEVI:

- dobili su se djelomični podaci o upravljanju destinacijom, gospodarskoj vrijednosti, društvenom i kulturnom utjecaju te utjecaju na okoliš
- izrađena Studija održivi turizam u IŽ – analiza stanja i percepcija dionika

### **NAZIV PROGRAMA: PARENZANA**

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA: Dosadašnjim provedenim projektima učinjene su tek osnovne predradnje za razvoj trase nekadašnje uskotračne pruge Parenzana. Daljnje ulaganje u razvoj i revitalizaciju Parenzane ide u smjeru pozicioniranja trase kao biciklističke i pješačke staze koja će biti prepoznata na europskom turističkom tržištu. Ulaganjem u njezin razvoj, namjera je stvoriti pozitivnu poslovnu klimu i potaknuti lokalne poduzetnike da razvijaju svoje turističke proizvode i usluge, koji će ujedno obogatiti i ponudu na trasi i oko nje. Parenzana je od velikog ekonomskog značaja za lokalno stanovništvo tog geografskog područja, budući da pruža priliku za stvaranjem dodatnih turističkih proizvoda, a samim time i generira ekonomski rast područja te otvaranje novih radnih mjesta. Ulaganjem u Parenzanu želi se stvoriti cjeloviti turistički proizvod koji će privlačiti određene skupine turista u pred i post sezoni, te na taj način smanjiti negativan utjecaj sezonalnosti turizma u Istri, te također

umanjiti neravnomjernost između turističkih dolazaka u kontinentalnoj Istri i gradovima na obali. Kako bi se stvorili osnovni preduvjeti za daljnji dugoročni razvoj Parenzane provedena je opsežna analiza trenutnog stanja i procjena potrebnih ulaganja, a potrebno je najprije urediti imovinske odnose na trasi te u konačnici uspostaviti jedan strukturirani, sustavni i održivi model upravljanja i održavanja. Ovisno o ishodu ovih aktivnosti, koje su u tijeku, angažirati će se dodatna sredstva za održavanje i upravljanje trase te za kandidiranje na EU fondove.

### **AKTIVNOST: ODRŽAVANJE TRASE PARENZANE**

**OBRAZLOŽENJE:** Ova aktivnost predviđa sustavno upravljanje, održavanje i uređenje trase Parenzane u koordinaciji s gradovima i općinama koji se nalaze duž trase, te zajedničku promociju trase Parenzane. Također, odjel ulaže u Parenzanu i samostalno iz vlastitih sredstava te upravlja službenom internet stranicom [www.parenzana.net](http://www.parenzana.net). Korisnici su biciklisti, pješaci i ljubitelji outdoor aktivnosti.

Zakonske i druge podloge:

Master plan turizma Istre 2015.-2025. → Operativna strategija razvoja turističke infrastrukture i Operativna strategija razvoja proizvoda

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020. g.):

- Cilj 3: Jačanje infrastrukture, zaštite okoliša i održivog upravljanja prostorom i resursima
- Cilj 4: Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta
- Razvojni prioritet 4.2. – Potpora očuvanju i razvoju sastavnica istarskog identiteta; Razvojni prioritet 4.3. – Presentacija i promocija istarskog identiteta

Posebni ciljevi:

- sustavno upravljati i održavati trasu nekadašnje uskotračne pruge Parenzana kako bi se u potpunosti mogla valorizirati u turističkom smislu

Ishodište i pokazatelji:

- održavana trasa Parenzane (pokošena i kompaktna podloga, redovito pražnjeni koševi za smeće, jasna, točna i kompletna signalizacija, funkcionalna oprema, maksimalna sigurnost kritičnih točaka uz trasu i dr.)
- broj biciklista i pješaka na trasi Parenzane

OSTVARENI CILJEVI:

- napravljen je plan održavanja Parenzane u 2020. godini
- pripremljeni su i sklopljeni Sporazum o održavanju i Ugovor o isplati tekuće pomoći JLS i TZG Buje za provedbu zajedničkog održavanja trase Parenzane
- vodi se kontinuirana komunikacija sa JLS-ima na trasi Parenzane
- redovno objavljujemo nove sadržaje i ažuriramo postojeće na službenoj web stranici projekta Parenzana: [www.parenzana.net](http://www.parenzana.net)
- distribucija karata i brošura Parenzane JLS-ima i TZ-ima na trasi, muzeju Parenzane u Livadama te predstavništvima HTZ-a u Europi
- provodi se PR kampanja na društvenim mrežama (Facebook i Instagram)
- napravljena je analiza ulaganja i aktivnosti na Parenzani od 2016.-2020. g.
- postavili smo 4 brojača bicikala (Vižinada, Plovanija, Livade, Grožnjan) u svrhu mjerenja broja posjetitelja

**AKTIVNOST: STUDIJA UPRAVLJANJA KVALITETOM RAZVOJA CIKLOTURIZMA U IŽ**

OPIS AKTIVNOSTI: Projekt je prijavljen i odobren u okviru javnog poziva Ministarstva turizma – Fond za turizam 2019. U okviru predmetnog projekta izradit ćemo Studiju upravljanja kvalitetom razvoja cikloturizma u IŽ. Studija ima za cilj istražiti mišljenje korisnika vezano uz očekivanu kvalitetu te zadovoljstvo turista i posjetitelja trenutnom ponudom cikloturističkih proizvoda u destinaciji. Glavni cilj Studije je ponuditi model upravljanja kvalitetom cikloturističkog proizvoda. Aktivnosti u realizaciji obuhvatit će ispitivanje mišljenja i stavova pružatelja usluga u cikloturizmu te definirati pokazatelje kojima će se kontinuirano moći pratiti kvaliteta cikloturističkog proizvoda na razini Istarske županije.

Posebni ciljevi:

- Unapređenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda
- Istražiti mišljenje korisnika vezano uz očekivanu kvalitetu te zadovoljstvo turista i posjetitelja trenutnom ponudom, ali i zadovoljstvo domaćeg stanovništva turizmom
- Povećanje zadovoljstva gostiju

OSTVARENI CILJEVI:

- izrađena Studija upravljanja kvalitetom razvoja cikloturizma u IŽ

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA:

- Istarska županija dobit će ključan dokument za sustavan razvoj cikloturizma u regiji

## **RAZDJEL 006 – UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I ZAVIČAJNOST**

### **DJELOKRUG RADA**

Upravni odjel za kulturu i zavičajnost obavlja stručne i analitičke poslove gospodarenja ustanovama u vlasništvu županije, obavlja poslove iz nadležnosti županije za oblast kulture, usklađuje razvitak asocijacija amaterizma, drugih organizacija, udruga, matica i drugih pravnih subjekata koji su od važnosti za područje županije kao cjeline, koordinira poslove ustanova i drugih pravnih subjekata, predlaže i realizira projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije, surađuje i koordinira projekte sa jedinicama lokalne samouprave (gradovi i općine), Ministarstvom kulture i regijama van Hrvatske te obavlja druge poslove sukladno zakonu, aktima županijske skupštine i župana i njihovih radnih tijela.

### **Obrazloženje programa: Javna uprava i administracija**

Rashodi se odnose na plaće za redovan rad djelatnika u Upravnom odjelu za kulturu, doprinose na plaće zaposlenih, ostale rashode za zaposlene i naknade troškova zaposlenima sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Kolektivnom ugovoru za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije, te rashode za predstavljanje rada i programa Odjela, ustanova i udruga u medijima Glas Istre - prilog ArtIstra, La voce del popolo - prilog Qui Regione Istriana, Radio Istri – radijska emisija „Val kulture“ i istarski kulturni tjedan, Edit Rijeka, CIK „Dr. Božo Milanović“ d.o.o. Pazin i televizijske emisije na regionalnim tv postajama. U sklopu aktivnosti sudjelovanja u međunarodnim projektima podržati će se inozemna suradnja i gostovanja



istarskih umjetnika, ustanova i udruga, te sufinancirati dio troškova kandidiranih projekata na natječajne Europske unije.

Temeljem članka 19. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije, a sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Istarske županije za 2021. godinu, Istarska županija će u 2021. godini objaviti Javni poziv za dodjelu financijskih podrški za projekte malih vrijednosti u 2021. godini.

Upravni odjel za kulturu i zavičajnost Istarske županije će sukladno članku 3. stavak 2. i članku 55. i 56. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 16/17. i 19/17.), putem Javnog natječaja za financiranje projekata / programa udruga i drugih neprofitnih organizacija u okviru Programa javnih potreba u kulturi Istarske županije., u cilju poticanja izgradnje kapaciteta i razvoja civilnog društva u Istarskoj županiji, omogućiti višegodišnje / trogodišnje financiranje programa udruga i drugih neprofitnih organizacija.

Upravni odjel za kulturu i zavičajnost Istarske županije će ponovo pokrenuti aktivnosti u cilju osnivanja Zajednice kulturno umjetničkih udruga Istarske županije, odnosno pripremu i sazivanje osnivačke Skupštine Zajednice kulturno umjetničkih udruga Istarske županije i provođenje svih radnji u cilju upisa Zajednice u registar udruga.

Piran, zajedno s Izolom, Koprom i Ankaranom natječe se za Europsku prijestolnicu kulture 2025. godine, a u tom će projektu sudjelovati i istarski gradovi. Projektu, koji nosi višejezični naziv Piran-Pirano4Istria2025, također je pristupio i Trst, Milje, Istarska županija i gradovi: Buje, Umag, Poreč, Novigrad, Rovinj, Labin, Pula i Opatija. Upravni odjel za kulturu i zavičajnost vršit će koordinaciju pripreme za Europsku prijestolnicu kulture 2025 s istarskim gradovima.

## **Usklađeni ciljevi, strategije i programi s dokumentima dugoročnog razvoja (ŽRS)**

### **Veza programa sa ŽRS:**

#### **Ciljevi:**

4. Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta

#### **Podciljevi / Prioriteti:**

4.1. Razvoj kulture i kulturnih i kreativnih djelatnosti

4.2. Potpora očuvanju i razvoju sastavnica istarskog identiteta

## **Ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa**

Izvršenje rashoda razdjela 006 Upravni odjel za kulturu i zavičajnost u 2020. godini, projekcije potrebnih sredstava za provedbu pojedinih programa u nadležnosti Upravnog odjela za kulturu i zavičajnost IŽ-RI.

### **Ostvareni ciljevi i rezultati programa:**

Osigurani uvjeti za rad ustanova u kulturi čiji je osnivač IŽ-RI i udruga u kulturi od značaja za IŽ-RI; osigurani uvjeti za provedbu projekata / programa iz Programa javnih potreba u kulturi za 2020. godinu i ostalih kulturnih programa od značaja za IŽ-RI; osigurane potpore za provedbu projekata međuregionalne i međunarodne kulturne suradnje; nastavak programa obnove i očuvanja kulturne baštine venetskog porijekla; osigurani uvjeti za provedbu programa „Institucionalizacija zavičajne nastave u IŽ-RI“ i obilježavanja značajnih obljetnica.

### **Pokazatelji uspješnosti:**

Polugodišnji financijski izvještaji ustanova u kulturi za 2020.g.; obnova postojeće kulturne infrastrukture za produkciju, edukaciju, prezentaciju, promociju, čuvanje građe i unapređenje rada ustanova u kulturi; izvješća o provedbi projekata i programa iz Programa javnih potreba u kulturi za 2020.g; izvješća o provedbi projekata financiranih sredstvima Regije Veneto; očitovanje predstavnika predškolskih i školskih ustanova i realizirani programi obilježavanja značajnih obljetnica.

## **Obrazloženje programa: Program javnih potreba u kulturi**

Temeljem Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine“ br. 47/90., 27/93. i 38/09.) Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine donose programe javnih potreba u kulturi te za njihovo provođenje osiguravaju sredstva iz svojih proračuna.

Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna, jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za županiju, koje one programom utvrde kao svoje javne potrebe.

Zbog primjene Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15) u razdoblju od 01.07. do 31.07.2020. g., za ustanove, samostalne umjetnike, fizičke osobe, trgovačka društva i jedinice lokalne samouprave s područja Istarske županije objavljen je Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za 2021. g. i Natječaj za financijsku potporu književnom stvaralaštvu i nakladništvu i otkup knjiga, zbornika i časopisa u 2021. g., dok će se za programe udruga i drugih organizacija civilnog društva sukladno Uredbi, natječaj objaviti u siječnju 2021. godine.

Temeljem objavljenog Poziva i Natječaja, zaprimljeno je 169 prijavnica.

Kulturna vijeća osnovana za pojedina kulturna područja sukladno Zakonu o kulturnim vijećima (NN 48/04.; 44/09. i 68/13.) i Odluci o osnivanju kulturnih vijeća Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br.16/13.) stručno ocjenjuju pristigle prijavnice.

Temeljem stručne ocjene kulturnih vijeća te visine sredstva koja su za tu namjenu planirana u Proračunu Istarske županija, Upravni odjel za kulturu i zavičajnost IŽ izrađuje nacrt Programa javnih potreba u kulturi koji sadržava ukupno planirana sredstva, sredstva za pojedinu kulturnu djelatnost te raspodjelu sredstava po programima i korisnicima unutar kulturne djelatnosti. Program javnih potreba u kulturi donosi Županijska skupština zajedno s Proračunom.

Zbog primjene Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Program javnih potreba u kulturi Istarske županije za 2021 .g. će se nakon provedenog natječaja dopuniti programima koje će u 2021. g. provoditi udruge i druge organizacije civilnog društva sukladno Uredbi.

Sredstva za provedbu projekata / programa se korisnicima doznačuju sukladno Ugovoru o namjenskom korištenju sredstava i Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava. Korisnici sredstava su dužni Upravnom odjelu dostaviti Izvješće o izvršenju programa i namjenskom utrošku sredstava.

S ciljem obnove postojeće kulturne infrastrukture za produkciju, edukaciju, prezentaciju, promociju, čuvanje građe i unapređenje rada ustanova u kulturi u 2021. godini početak će se s 2. fazom radova Kuće istarskih kaštela u Momjanu a vezano za opremanje namještajem, opremom i multimedijom.

U 2021. godini planira se rad realizirati izložba „Istra od Rima do Austrije“ u Galeriji Klovićevi dvori. Konceptcija izložbe bazirana je na cjelovitoj kronološkoj interpretaciji umjetničke baštine Istre od pretpovijesti do kraja baroka.

## **Usklađeni ciljevi, strategije i programi s dokumentima dugoročnog razvoja (ŽRS)**

### **Veza programa sa ŽRS:**

#### **Ciljevi:**

4. Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta

#### **Podciljevi / Prioriteti:**

4.1. Razvoj kulture i kulturnih i kreativnih djelatnosti

4.2. Potpora očuvanju i razvoju sastavnica istarskog identiteta

## **Ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa**

Procjena potrebnih sredstava za provedbu programa javnih potreba u kulturi se temelji na dostignutoj razini razvoja kulturnih djelatnosti, poslova, akcija i manifestacija.

### **Ostvareni ciljevi i rezultati programa:**

Temeljem Izvješća o provedbi programa javnih potreba, a obzirom na situaciju s pandemijom virusa COVID - 19 te posebnim okolnostima programi su održani sukladno propisanim epidemiološkim mjerama te ocjenjujemo da su programi iz Programa javnih potreba u kulturi uspješno provedeni. Većina se mogla pratiti on-line (osobito manifestacije) te se time pratio interes javnosti za kulturnu baštinu i suvremenu umjetničku produkciju te njihovo razumijevanje i značaj. Ujedno ocjenjujemo da su programi odgovarajuće promovirani i medijski popraćeni što korisnici sredstava dokumentiraju priložima uz izvješća o provedbi programa. Pojedini korisnici su odustali od provođenja projekta / programa zbog starosne dobi sudionika te preporuka stožera a sve zbog epidemiološke situacije izazvane koronavirusom.

Kuća istarskih kaštela Momjan:

- između Istarske županije i Grada Buje - Buie potpisano je Pismo namjere o sufinanciranju rekonstrukcije građevine gospodarske namjene - pretežito poslovno uslužne djelatnosti - Kuće istarskih kaštela u Momjanu i Ugovor o sufinanciranju rekonstrukcije građevine gospodarske namjene - pretežito poslovno uslužne djelatnosti - Kuće istarskih kaštela u Momjanu za 2019.godinu.

-između Istarske županije i Grada Buje-Buie sklopljen je Ugovor o sufinanciranju rekonstrukcije građevine gospodarske namjene-pretežito poslovno uslužne djelatnosti-Kuće istarskih kaštela u Momjanu u 2020.g.

Budući je projekt TAKE IT SLOW koji uključuje opremanje i otvaranje Kuće kaštela u Momjanu kandidiran na natječaj INTERREG IIIA ITALY CROATIA, odobren, u planu rashoda Upravnog odjela osigurana su sredstva za 2. fazu radova Kuće kaštela u Momjanu.

### **Obrazloženje programa: Programi u kulturi**

#### ***Kulturne institucije***

Istarska županija podupire i potiče rad udruga i ustanova koje djeluju na području Istre i u svom radu tematiziraju istarske teme npr. Čakavskog sabora i Istarskog ogranka Društva hrvatskih književnika / edicija „Istra kroz stoljeća“ i Istarski biografski leksikon te potiče Čakavsku scenu, produkciju Istarskog narodnog kazališta - Gradskog kazališta Pula. Temeljem ugovora koji su sklopili Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Istarska županija, Grad Poreč i Općina Vrsar, Istarska županija osigurava sredstva za održavanje Parka skulptura Dušan Džamonja u Vrsaru. Ovaj Park sadrži dio opusa poznatog skulptora, a briga o njegovom održavanju u nadležnosti je Zavičajnog muzeja poreštine.

U 2021. godini koordinirati će se i pratiti provedba navedenih programa ustanova i udruga. U skladu sa situacijom oko utjecaja pandemije koronavirusa covid-19 na gospodarstvo Republike Hrvatske i mjera Vlade RH za pomoći gospodarstvu 1. Izmjene i dopune Proračuna u 2020. g. bilo je potrebno planirati na restriktivan način, te je sukladno navedenom u planu rashoda Upravnog odjela za kulturu i zavičajnost u 2020. godini planiran Fond solidarnosti radi potpore umjetnicima i kulturnim djelatnicima koji nisu obuhvaćeni nijednom od do sada usvojenih mjera Vlade Republike Hrvatske i Ministarstva kulture.

#### ***Strategija kulturnog razvitka Istarske županije***

Druga Istarska kulturna strategija (IKS 2) kao strateški razvojni dokument u području kulture za razdoblje 2014. - 2020. godine, usvojen je na županijskoj skupštini 23. lipnja 2014.g. Završni dokument IKS-e za razdoblje 2014. - 2020. sadrži sintetizirani prikaz strateškog plana u kojem su vidljivi ciljevi, zadaci, očekivani rezultati, indikatori i nositelji implementacije zadataka. Pored toga, ovaj dokument sadrži i tekstualni dio u kojem je argumentirana vizija kulturnog razvitka IŽ.

U 2020. godini planirano je niz aktivnosti na provedbi strateškog plana te priprema za izadu i usvajanje IKS-a 3 u 2021. godini. Obzirom na situaciju s pandemijom virusa covid-19 planirane aktivnosti te usvajanje IKS-a 3 planira se u 2021.godini.

#### ***Zavičajna nastava***

Osnovni cilj projekta Istarske županije pod nazivom "Institucionalizacija zavičajne nastave" je formiranje institucionalnog oblika očuvanja istarskog zavičajnog identiteta odnosno uvođenje zavičajne nastave i tradicijske kulture u predškolske ustanove te osnovne i srednje škole na području Istarske županije.

Program zavičajne nastave je u predškolske ustanove na području Istarske županije uveden u pedagoškoj godini 2014./2015. u osnovne škole u školskoj godini 2015./2016. a u srednje škole u školskoj godini 2016./2017.

U pedagoškoj / školskoj godini 2019./2020. program zavičajne nastave provodi se u 22 predškolske ustanove, 45 osnovnih i 23 srednje škole s područja Istarske županije. Obzirom na događanja uvjetovana pandemijom virusa covid – 19, u 2021. godini zbog znatno smanjenih sredstava u proračunu planira se projekt koji je započeo u 2019. / 2020. godini nadograditi tj. proširiti za što bi odgojno - obrazovnim ustanovama bila dodijeljena dodatna sredstva koja bi bili dužni utrošiti i za njih dostaviti dodatno izvješće do 31. ožujka 2021. U proljeće 2021. planira se održati Festival zavičajnosti. Odgojno - obrazovane ustanove koje su uspješno završile projekt dužne su dostaviti izvješće o provedbi projekta do kraja prosinca 2020. godine.

Tijekom 2021. godine planira se nastaviti s radovima na Centru izvrsnosti u Grimaldi. Nadareni učenici iz cijele Istre s mentorima će, stručnjacima iz Hrvatske i inozemstva, raditi na usvajanju novih znanja i usavršavanju onih stečenih u redovnom obrazovanju iz raznih znanstvenih područja. Upravni odjel za kulturu i zavičajnost u suradnji s Općinom Cerovlje nastaviti će podupirati rad za osnivanje Centra za izvrsnost u Grimaldi.

### **Obilježavanje značajnih obljetnica**

Istarska županija potiče i podržava programe obilježavanja značajnih obljetnica, događanja i ličnosti iz istarske prošlosti.

U 2021. godini nastaviti će se s aktivnostima programa obilježavanja značajnih obljetnica, događanja i ličnosti.

### **Usklađeni ciljevi, strategije i programi s dokumentima dugoročnog razvoja(ŽRS)**

#### **Veza programa sa ŽRS:**

#### **Ciljevi:**

4. Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta

#### **Podciljevi / Prioriteti:**

4.1. Razvoj kulture i kulturnih i kreativnih djelatnosti

4.2. Potpora očuvanju i razvoju sastavnica istarskog identiteta

### **Ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa**

Izvršenje rashoda u 2020. godini i procjena potrebnih sredstava za provedbu planiranih aktivnosti programa u kulturi u 2021. godini.

#### **Ostvareni ciljevi i rezultati programa:**

U 2020. godini nastavilo se s podrškom radu ustanova i udruga koje djeluju na području Istarske županije i u svom radu tematiziraju istarske teme / Čakavskog sabora; Istarskog ogranka društva hrvatskih književnika te s podrškom Čakavske scene Istarskog narodnog kazališta - Gradskog kazališta Pula; ispunjena je ugovorna obveza kojom se osiguravaju uvjeti za održavanje parka skulptura Dušan Džamonja u Vrsaru, podržano je više projekata / programa koji doprinose ostvarenju ciljeva IKS-a 2 / unapređenje rada ustanova u kulturi i neinstitucionalnog kulturnog sektora; unapređenje nakladničke djelatnosti; povećanje interesa za kulturnu baštinu i suvremenu umjetničku produkciju; učinkovitije upravljanje ustanovama, uslugama i projektima.

Objavljen je i Javni poziv za dodjelu namjenskih sredstava iz Fonda solidarnosti za kulturnu djelatnost udrugama u kulturi na području Istarske županije u obliku jednokratne potpore za sufinanciranje troškova plaća zaposlenika.

U školskoj i pedagoškoj godini 2019./2020. program zavičajnosti provodi se u 22 predškolskih ustanove, a zavičajna nastava u 45 osnovnih i 23 srednje škole s područja

Istarske županije. Obzirom na pandemiju covid -19 virusa, te njegove posljedice za sustav odgoja i obrazovanja / rad škole na daljinu, zabrana kretanja van mjesta prebivališta, niz dodatnih obveza zaposlenika u predškolskom i školskom sustavu predsjednicima radnih skupina upućen je prijedlog odgode Festivala zavičajnosti koji su trebali biti održani u Pazinu, Žminju i Rovinju i obavijest predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama da se odgađa izvršenje ugovorenog programa/projekta „Institucionalizacija zavičajne nastave“ dok traju posebne okolnosti vezane uz pojavu covid - 19. Sukladno navedenom svim dionicima dostavljen je upitnik s nekoliko mogućnosti realizacije projekta:

- završiti projekt za odgojnu i obrazovnu godinu 2019. / 2020. Festivalima zavičajnosti koji bi se održali tijekom rujna ili listopada ovisno o epidemiološkoj situaciji,
- produžiti rok za realizaciju započetog projekta za odgojnu i obrazovnu godinu 2019. / 2020. za proljeće 2021. godine te tada održati Festivale zavičajnosti,
- započeti projekt u odgojnoj i obrazovnoj godini 2019. / 2020. nadograditi tj. proširiti za što bi im bila dodijeljena dodatna sredstva koja bi bili dužni utrošiti i za njih dostaviti dodatno izvješće do 31. ožujka 2021. nakon čega bi održali Festivale zavičajnosti.

Temeljem provedenog upitnika i stavova Radnih skupina donijeta je odluka da se Festival zavičajnosti odgađa za proljeće 2021. godine te da se postupak okonča sukladno prijedlogu broj tri. Način održavanja ovisit će o epidemiološkoj situaciji no planiraju se osigurati sredstva za proširenje projekta započetog u 2019./2020. godini zbog znatno smanjenog proračuna za 2021. g, kako bi se projekt/program završio do kraja ožujka 2021. godine.

Projekt zavičajne nastave odgojno - obrazovnih ustanova koje su uspješno završile projekt/program iz 2019./2020. g. praćen je u medijima: Glas Istre, La voce del popolo, Radio Istra, web portali i redovito se ažurira web stranica: [www-za-nas.hr](http://www-za-nas.hr).

### **Obrazloženje programa: Suradnja sa Regijom Veneto**

Program obnove kulturne baštine Venetskog porijekla temeljem dugoročne suradnje sa Regijom Veneto planira se na osnovi ukupno danih zahtjeva, a izvršava se sukladno odobrenim programima, ostvarenim namjenskim prihodima te učešću Istarske županije.

### **Usklađeni ciljevi, strategije i programi s dokumentima dugoročnog razvoja (ŽRS)**

#### **Veza programa sa ŽRS:**

#### **Ciljevi:**

4. Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta

#### **Podciljevi / Prioriteti:**

4.1. Razvoj kulture i kulturnih i kreativnih djelatnosti

4.2. Potpora očuvanju i razvoju sastavnica istarskog identiteta

### **Ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa**

Procjena potrebnih sredstava iz troškovnika za petu fazu konzervatorsko - restauratorskih radova na glavnom oltaru u crkvi Sv. Marije Magdalene u Mutvoranu.

### **Ostvareni ciljevi i rezultati programa:**

Temeljem odluke Regije Veneto o financiranju konzervatorsko - restauratorskih radova na glavnom oltaru u crkvi Sv. Marije Magdalene u Mutvoranu, Istarska županija, Općina Marčana i OŠ Marčana su s Hrvatskim restauratorskim zavodom sklopili ugovor o izvođenju četvrte faze konzervatorsko - restauratorskih radova na glavnom oltaru. Hrvatski restauratorski zavod se je temeljem potpisanog Ugovora obvezao radove izvesti do 31. prosinca 2020. godine.

### **OBRAZLOŽENJE PROGRAMA: USTANOVE U KULTURI**

U nadležnosti Upravnog odjela za kulturu i zavičajnost su slijedeće ustanove u kulturi čiji je osnivač Istarska županija: Povijesni i pomorski muzej, Etnografski muzej Istre, Muzej suvremene umjetnosti Istre i Istarska kulturna agencija.

Rad ustanova u kulturi se temelji na Zakonu o ustanovama, Zakonu o muzejima, Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Zbog novonastale situacije i zbog bitno promijenjenih gospodarskih okolnosti i nužnosti osiguravanja sredstava za financiranje mjera i aktivnosti u borbi s epidemijom koronavirusa, u planu rashoda 1. Izmjena i dopuna Proračuna Istarske županije za 2020. godinu sredstva za financiranje redovne djelatnosti i programe ustanova u kulturi u nadležnosti Upravnog odjela za kulturu i zavičajnost smanjena su za 1.150.369,00 kuna, od čega se dio odnosi na smanjenje rashoda za zaposlene, dio na materijalne rashode te dio na programe i investicijska ulaganja.

## **POVIJESNI I POMORSKI MUZEJ ISTRE – MUSEO STORICO E NAVALE DELL'ISTRIA**

### **Opis djelokruga rada:**

Muzej svoju zakonsku djelatnost obavlja sakupljanjem, čuvanjem i istraživanjem civilizacijskih i kulturnih dobara, preventivnom i trajnom zaštitom muzejske građe i dokumentacije muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovim neposrednim i posrednim predstavljanjem javnosti putem stalnih i povremenih izložbi, objavljivanjem podataka i spoznaja o muzejskoj građi putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava.

### **NAZIV PROGRAMA: REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI**

Redovna djelatnost obuhvaća cjelokupni sustav izvršenja svih aktivnosti koje Muzej, kao baštinska ustanova, obavlja kao svoju zakonsku djelatnost a čiji se rad temelji na Zakonu o muzejima, Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i drugim zakonskim i podzakonskim aktima. To podrazumijeva stalnu brigu i skrb o prikupljanju, stručnoj obradi, zaštiti, čuvanju i istraživanju kulturno-povijesnih predmeta koji predstavljaju nacionalnu kulturnu baštinu.

**Opći ciljevi:** Sakupljanje predmeta kulturno – povijesne baštine, njihova stručna obrada, preventivna zaštita i izložbena prezentacija.

**Posebni ciljevi:** Sakupljanje predmeta kulturno – povijesne baštine, njihova stručna obrada, preventivna zaštita i izložbena prezentacija.

### **NAZIV PROGRAMA: PROGRAM JAVNIH POTREBA USTANOVA U KULTURI**

#### **Ciljane vrijednosti realizacije planiranih programa za 2021. godinu**

U programskoj 2020. godini Povijesni i pomorski muzej Istre u segmentu stručnog muzejskog rada planira realizirati postavljene ciljeve na planu obogaćivanja muzejskog fonda novim predmetima, njihovom stručnom obradom, preventivnom zaštitom i izložbenom prezentacijom.

U planu je realizacija više programa međumuzejske suradnje. Tako će izložba PPMI-a „Baron Gautsch Prva žrtva Prvog svjetskog rata“ gostovati u Muzeju Grada Rovinja dok će se u prostoru muzeja ugostiti izložba „Muzeja grada Zagreba Zagrebačka industrijska arhitektura – vrijeme giganata 1947.-1952.“ Ugostiti će se i izložba „Slovenske ladje, 6 ladji Splošne plovnosti“, muzeja Sergej Mašera iz Pirana. Najznačajniji projekti u produkciji Povijesnog i pomorskog muzeja Istre u 2021. godini su izložba o pulskim fortifikacijama „Fortifikacijski sustav Puli“, koja će biti realizirana u sklopu ITU mehanizma, zatim tisak knjiga o prostornom razvitku grada Pule „Prostorni razvitak Pule 1813.-1918.“, kao dio projekta Graditeljsko naslijeđe Pule 1813.-1918., izložba 65. godišnjice muzeja radnog naziva „Tek nam je 65!“, katalog izložbe „Pulski električni tramvaj 1904.-1934“.

Nastaviti će se suradnja sa Art studiom, te će se, kao i prethodnih nekoliko godina, ugostiti njihova izložba keramičkih radova u tunelskom prostoru Zerostrasse.

Izvedbom 3. faze radova nastaviti će se radovi na Projektu rekonstrukcije, konzervacije, sanacije i zaštite potpornog zida oko opkopa – kanala oko utvrde – Kaštela. Realizirati će se građevinski sanacijski radovi u sklopu ITU mehanizma urbanog područja grada Pule. Radovi u sklopu ITU mehanizma biti će sveobuhvatni te će osim građevinskih radova obuhvatiti i sustav tehničke zaštite, video nadzora, alarmni sustav i vatrodojavu.

Nastaviti će se zamjena oštećenih i dotrajalih stakleni stijena na izložbenim prostorijama muzeja te će se izvršiti iskop vertikalne veze Kaštel – Zerostrasse i instalirati lift. Vršiti će se investicijsko održavanje u dislociranom muzejskom depou.

Nastaviti će se i s uobičajenim aktivnostima u sklopu pedagoško - edukativne djelatnosti Muzeja, koja obuhvaća suradnju sa predškolskim ustanovama, školama i fakultetima.

Na planu izdavačke djelatnosti, započeti ćemo sa realizacijom projekta „Graditeljskog nasljeđa Pule 1813.-1918.“, u sklopu kojega će biti tiskane knjige iz uvodnog dijela projekta „Prostorni razvitak Pule 1813.-1918.“, a tiskati će se novi broj časopisa „Histria“, koji izlazi u suizdavaštvu Istarskog povijesnog društva, Sveučilišta Jurja Dobrile, Arheološkog muzeja Istre i Povijesnog i pomorskog muzeja Istre. U sklopu izdavačke djelatnosti tiskati će se i katalog „Pulski električni tramvaj 1904.-1934.“, Zbornik radova „Gajba i tić, pokriveno i raskrito u seksulanosti Istre“.

Kuća fresaka u Draguču, koja djeluje kao odjel Povijesnog i pomorskog muzeja Istre nastaviti će s programima prezentacije i popularizacije baštine kroz izložbenu djelatnost, izdavačku djelatnost, stručna predavanja i radionice, a nastaviti će se rad na projektu Umjetnička Baština istarske crkve. U planu je tisak kataloga izložbe „Čuvari istarskih fresaka“. U kući fresaka u Draguču postaviti će se izložba „Freske bez granica – Affreschi senza confini“, koja je realizirana u suradnji s Udruženjem za promicanje kulture i povijesti „Ad Undecimum“ za Friuli Venezia Giulia.

**Opći ciljevi:** prezentacija stručnog rada Muzeja javnosti, zaštita muzejske građe, zaštita kulturno -povijesne baštine.

**Posebni ciljevi:** afirmacija kulturno - povijesnog nasljeđa zavičajne sredine u kojoj Muzej djeluje i predstavljanje javnosti.

#### **Planirani ciljevi programa:**

Muzejskoj publici i javnosti prezentirati stručni rad muzeja i vrijednu povijesnu građu koju Muzej čuva. Zaštita muzejske građe, zaštita kulturno - povijesne baštine.

#### **Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Značajan broj posjetitelja, školskih grupa, zanimanje stručne javnosti i medija.

#### **NAZIV PROGRAMA: SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI IZ OSTALIH PRORAČUNA**

Od strane ostalih proračuna (Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Grad Pula, Turistička zajednica grada Pule) realizirati će se projekti izložbene djelatnosti, zaštite i očuvanja muzejske građe te radovi investicijskog održavanja utvrde Kaštel u kojoj Muzej djeluje.

U izložbenim prostorima Povijesnog i pomorskog muzeja Istre ugostiti će se izložba Muzeja grada Zagreba, „Zagrebačka industrijska arhitektura – vrijeme giganata 1947.-1952.“ i izložba „Slovenske ladje, 6 ladji Splošne plovnosti“, muzeja Sergej Mašera iz Pirana.

Realizirati će se izložba „Fortifikacijski sustav Pule“ u sklopu ITU mehanizma.

Izvedbom 3. faze radova nastaviti će se Projekt rekonstrukcije, konzervacije, sanacije i zaštite potporno zida oko opkopa – rova utvrde.

Realizirati će se radovi na sanaciji i zaštiti utvrde u sklopu ITU mehanizma urbanog područja grada Pule. Rad muzejske tehničarke financiran sredstvima Grada Pule obuhvaća rad na preventivnoj zaštiti predmeta, postavljanju izložbi, dizajnerski rad i druge potrebne aktivnosti.

**Opći ciljevi:** prezentacija stručnog rada Muzeja javnosti, zaštita i očuvanje kulturno povijesne građe, zaštita i sanacija Mletačke utvrde, kao dijela cjelokupne revitalizacije Kaštela i gradske starogradske jezgre.

**Posebni ciljevi:** afirmacija kulturno povijesnog nasljeđa zavičajne sredine u kojoj Muzej djeluje, očuvanje kulturno povijesne baštine.

#### **Planirani ciljevi programa:**

Muzejskoj publici i javnosti prezentirati stručni rad Muzeja i predstaviti vrijednu povijesnu građu koju Muzej čuva; restaurirati, sanirati i zaštititi vrijedan kulturno - povijesni objekt - mletačku utvrdu Kaštel i potporni zid utvrde, čime će se zaustaviti njegovo daljnje propadanje, te poboljšati sigurnost posjetitelja.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Očekuje se veliki broj individualnih posjetitelja, školskih grupa, zanimanje stručne javnosti i medija.

Biti će realizirane značajne konkretne aktivnosti na planu zaštite i očuvanja kulturno - povijesne baštine.

**ETNOGRAFSKI MUZEJ ISTRE / MUSEO ETNOGRAFICO DELL'ISTRIA****Opis djelokruga rada**

Muzej je kulturna, znanstvena i informativna javna institucija, čiji se rad temelji na Zakonu o muzejima, Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Etnografski muzej Istre – Museo etnografico dell'Istria utemeljen je 1962. godine sa sjedištem u Pazinu. Muzej svoju zakonsku djelatnost obavlja sakupljanjem, čuvanjem i istraživanjem civilizacijskih i kulturnih dobara, preventivnom i trajnom zaštitom muzejske građe i dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovim neposrednim i posrednim predstavljanjem javnosti putem stalnih i povremenih izložbi, objavljivanjem podataka i spoznaja o muzejskoj građi putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava. U Etnografskom muzeju Istre – Museo etnografico dell'Istria zaposleno je 11 djelatnika.

**NAZIV PROGRAMA: REDOVNA DJELATNOST**

Redovna djelatnost obuhvaća cjelokupni sustav izvršenja svih aktivnosti koje muzej kao baštinska ustanova obavlja kao svoju zakonsku djelatnost. To podrazumijeva stalnu brigu i skrb o prikupljanju, stručnoj obradi, zaštiti, čuvanju i istraživanju kulturno-povijesnih predmeta koji predstavljaju nacionalnu kulturnu baštinu. Sredstva za rashode poslovanja osigurana su iz izvora Istarske županije te iz vlastitih sredstava.

**Opći ciljevi:**

Sakupljanje predmeta kulturno –povijesne baštine, njihova stručna obrada, preventivna zaštita i izložbena prezentacija.

**Posebni ciljevi:**

Sakupljanje predmeta kulturno – povijesne baštine, njihova stručna obrada, preventivna zaštita i izložbena prezentacija.

**Ostvareni ciljevi programa i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Sakupljeni su predmeti kulturno – povijesne baštine, realizirana je njihova stručna obrada te preventivna zaštita i izložbena prezentacija.

Uspješna realizacija projekta, posjećenost događanja i manifestacija, reakcije tiska i ostalih medija, knjiga utisaka u skladu sa godišnjim planom. Uspješne realizacije niza suradnji s drugim institucijama, tijelima i pojedincima u Istri i izvan nje.

**NAZIV PROGRAMA: PROGRAM JAVNIH POTREBA USTANOVA U KULTURI**

Edukativnim, izložbenim i prezentacijskim projektima/programima javnost se upoznaje sa stručnim radom muzeja, komunicira se baštinom na način da se prezentira njen značaj i uloga u suvremenom životu, popularizira se etnografska baština, potiče se bavljenje tradicijskom baštinom na nove kreativne načine, senzibiliziraju se i uključuju lokalne zajednice te promovira stručni rad Etnografskog muzeja Istre u širem kontekstu.

a) Stalni postav – multimedija u startu nije bila sasvim razvijena i to se namjerava dopuniti novim softverom. Uz to, instalirati će različiti multimedijalni efekti, napose u dijelu posvećenom vjerovanjima u nadprirodna bića i pojave. Vođenje kroz postav biti će omogućeno nabavkom tableta i putem ugradnje virtualnog vodiča na više jezika, na dijalektu (koji se odnosi na pojedine, na izložbi prikazane regije, tj. mikrokulture), obogaćen specifičnom glazbom i drugim zvučnim efektima.

b) Godišnji izložbeni program



1. Štupa i povismo (Hands – light of life) izložba kojom će se oživiti postupak izrade konopljina platna, cilj je očuvanje kulturne baštine istarskog kraja. Fotodokumentirati će se ženske ruke pri cjelokupnom procesu izrade platna.

2. Identity on the line – migracijski procesi u Istri nakon 2. Svjetskog rata - projekt između 6 kulturno-povijesnih muzeja i 1 sveučilišta, koji zajedničkim radom istražuju dugoročne posljedice raznih migracijskih procesa, bilo prisilnih ili dobrovoljnih, koji su se odvijali u Europi u posljednjih 100 godina. EMI će istražiti i posredstvom lokalne izložbe 2021. predstaviti iskustva osoba autohtonog talijanskog podrijetla koje su napustile Istru kao i onih koji su ostali u Istri nakon 1947. g. Izložba je baza za zajedničku izložbu svih muzeja 2022. godine koja će putovati u destinacije u kojima se nalaze ti muzeji, ali i u druge gradove i mjesta.

3. Grod pripovida slikom – Pićan pripovijeda slikom - ovaj sadržaj se odnosi primarno na razvijanje dokumentacijskog fonda fototečne građe s temom Pićana i njegovih žitelja. Ovaj program nastaje u suradnji s korisnicima, susjedima CENKI-ja, s lokalnom zajednicom, a pripovijeda upravo o njoj.

4. Gostovanje izložbe "Tradicijska znanja i umijeća: nematerijalna kultura istre na nacionalnoj i UNESCO listama" u Etnografskom muzeju, Sofija - nakon gostovanja u istarskim gradovima, izložba će u 2021. gostovati u Etnografskom muzeju u Sofiji. Osim s muzejom, suradnja je realizirana s UNESCO Regionalnim centrom Jugoistočne Europe za očuvanje NKB koji se također nalazi u Sofiji i obuhvaća zemlje u regiji. Suradnja s Regionalnim Centrom će otvoriti vrata ne samo razvoju međunarodne suradnje s Bugarskom, već će istarsku nematerijalnu baštinu i rad CENKI/CECII prezentirati u zemljama JI Europe te na razini UNESCO-a uopće.

5. Gostovanje izložbe „U pokretu - o putujućim trgovcima kroz, i u Istri“ u muzeju Ribnica, Slovenija - izložba je postavljena tijekom rujna 2020 u pazinskom muzeju. Planira se gostovanje s izložbom krajem kolovoza ili početkom rujna 2021. godine kada se održava veliki tradicijski Ribnički sajam suhe robe (Slovenija).

#### c) Manifestacije

1. ETNOFILM - 13. edicija (Pazin, travanj 2021.) posvećena je prezentaciji tradicijskog znanja vezanog za klimatske promjene i okoliš uopće.

2. Dani rukotvorina 2021. – Pet za 5! - Peta po redu manifestacija pod nazivom „Pet za 5!“ biti će presjek dosad održanih programa. Izdvojiti će se pet radionica koje su privukle najviše sudionika (primjerice rad na lončarskom kolu, ukrašavanje dekupažom, izrada drvenih žlica i sl.). Popratni sadržaj manifestacije biti će izložba maketa Antona Parisa iz fundusa muzeja koje tematiziraju životnu svakodnevicu središnje Istre u drugoj polovici 20. stoljeća; prikaz vađenja boksita, sušenje duhana, pazinski mlin s mostom, izrada vlakna od konoplje i drugo.

#### d) Publikacije

1. Katalog zbirke suveniri, suvremena interpretacija tradicijske kulture - cilj programa je publikacija kataloga stručnog i informativnog sadržaja u tiskanom obliku posvećenog muzejskoj zbirci „Suveniri, suvremena interpretacija tradicijske kulture“, ali i za virtualnu online zbirku/izložbu.

#### e) Informativno promotivne aktivnosti

1. Mrežne stranice muzeja Etnografskog muzej Istre dotrajala je i zastarjela te je nužno izraditi novu, respektirajući, dakako Zakon o pristupačnosti mrežnih stranica i programska rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora. Web stranica koja se također planira je ona posvećena iseljeništvu, koja će sadržavati već realiziran virtualni posjet izložbi "Valiže i deštini" uz mnoštvo drugih sadržaja, već pripremljenih, kao i onih koji tek nastaju.

#### f) Istraživačke aktivnosti

1. Austro-ugarska izvori - kao polazište za saznavanje i rekonstruiranje zajedničkih poveznica kultura u regiji - izložba, koja će se održati u Etnografskim muzejima u Zagrebu i Pazinu rezultat je suradnje Međunarodne Smotre folkloru i EMI-ja. Smotra će 2021. biti posvećena zajedničkim elementima i poveznicama nematerijalne i materijalne kulture centralne i jugoistočne Europe, s naglaskom na kulture u regiji. Osobit naglasak biti će stavljen na Istru, kao sjecište različitih naroda i kultura.

2. Dječje igre u Istri - Zapisi s terena - terensko istraživanje kao dopuna do sada skupljenoj građi na temu dječjih igara u Istri u svrhu očuvanja ovog aspekta nematerijalne kulture. Cilj ovog istraživanja je sakupiti znanja i iskustva mlađih naraštaja kako bi se dobila slika s vremenskim odmakom.

3. Istraživačko-izložbeni projekt "Žene i rad u Istri" - ima za cilj istražiti i predstaviti heterogena iskustva žena u pred - industrijskom, industrijskom (uključujući i suvremene uslužne djelatnosti) te kućnom radu u Istri. Projekt će se odvijati kroz dvije godine.

#### g) EU Projekti

Projekt „Identity on line“ – druga godine odvijanja tog EU projekta (Creative Europe) za kojeg EMI dobiva 50% sredstava od EU fondova. U 2021. je planiran rad na izložbi i pisanju popularnih i stručnih tekstova te osmišljavanju programa za mlade u Istri na temu projekta.

#### **Opći ciljevi:**

Putem različitih programa Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell'Istria i pridruženog Centra za nematerijalnu kulturu Istre postignuti su temeljni ciljevi ove institucije: obogaćivanje arhive novom građom, objavljivanje kataloga muzejskih zbirki, komuniciranje baštinom na način da se prezentira njen značaj i uloga u suvremenom životu, poticanje bavljenja tradicijskom baštinom na nove, kreativne načine, senzibiliziranje i uključivanje lokalnih zajednica, internacionalno djelovanje, razmjena i promocija Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell'Istria u širem okviru.

#### **Posebni ciljevi:**

Objavljivanje tiskanih i digitalnih kataloga muzejskih zbirki, poticanje bavljenja tradicijskom baštinom na nove, kreativne načine, senzibiliziranje i uključivanje lokalnih zajednica.

Sudjelovanje u EU projektima

#### **Ostvareni ciljevi programa i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Bolji kontakti sa zajednicama Istre (uključivši i pripadnike nacionalnih manjina), aktualizacija istarske baštine unutar i izvan njezinih granica, prezentacija muzejskih zbirki putem kataloga, popularizacija etnografske baštine među širokom publikom diljem cijele Istre.

Veliki broj posjetitelja, školskih grupa, zanimanje stručne javnosti i medija.

Sudjelovanje u EU projektima.

#### **Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi**

Zakon o muzejima

#### **Usklađeni ciljevi, strategije i programi s dokumentima dugoročnog razvoja (ŽRS)**

Sasvim u skladu sa ciljevima Istarske kulturne strategije

#### **Ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa**

Predračuni, komparacija ponuda (što se tiče izračuna potrebnih sredstava) te uvriježene prakse u muzeologiji

#### **Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti**

Usprkos kritičnoj godini uslijed pandemije EMI/MEI uspio je zadržati visoku razinu i kvalitetu muzejskih aktivnosti. Dijelom se to odnosilo na tiskovine, virtualne sadržaje i izložbe, što je bila stvar izbora u godini u kojoj je izravna međuljudska komunikacija bila upitna i potencijalno opasna. Jedino usporavanje se dogodilo na temu realizacije stalnog postava, jer je to podrazumijevalo čitav niz suradnika iz različitih dijelova Hrvatske.

#### **MUZEJ SUVREMENE UMJETNOSTI ISTRE - MUSEO D`ARTE CONTEMPORANEA DELL` ISTRIA**

#### **Opis djelokruga rada:**

Muzej suvremene umjetnosti Istre (u daljnjem tekstu: Muzej) institucija je koja i prema svojim statutarnim odredbama obavlja muzejsko - galerijsku djelatnost i čiji je djelokrug rada regionalnog karaktera. Sustavno prikuplja, čuva, obrađuje, proučava, izlaže i prenosi znanje o suvremenoj umjetnosti; sustavno prati, stimulira, promovira i prezentira nove oblike umjetničkog izričaja organiziranjem izložaba u zemlji i inozemstvu, edukativnih programa, predavanja i sličnih skupova s područja suvremene umjetnosti; surađuje s obrazovnim, kulturnim i drugim ustanovama, udrugama i pojedincima posebice na lokalnoj i regionalnoj razini. Uz nakladničku djelatnost Muzej sakuplja umjetnine nastale od druge polovice 20. stoljeća sve do recentno nastalih radova.

#### **Opći ciljevi:**

MSUI zamišljen je da kroz svoje djelovanje postane krovna institucija, okupljalište i platforma za pokretanje i prezentaciju novih izričaja u području vizualnih umjetnosti na regionalnoj, ali i na nacionalnoj razini te kroz međunarodne projekte i suradnje i na europskoj razini.

#### **Posebni ciljevi:**

Stvaranje dinamičnog, prepoznatljivog i referentnog prostora prezentacije, promocije, transfera znanja o suvremenoj umjetnosti, ustanove koja je povezana sa svojim nasljeđem i aktivno surađuje sa umjetnicima, publikom, udrugama, ustanovama, institucijama i pojedincima na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i internacionalnoj razini.

#### **Veza programa sa ŽRS:**

4. Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta

4.1. Razvoj kulture i kulturnih i kreativnih djelatnosti

4.1.1. Izgradnja nove kulturne infrastrukture i obnova postojeće za: produkciju, edukaciju, prezentaciju / promociju, čuvanje građe i unapređenje rada ustanova u kulturi

4.1.2. Podržavanje umjetničke produkcije i razvoja publike (povećanje interesa javnosti za kulturnu baštinu i suvremenu umjetničku produkciju)

4.1.3. Poticanje korištenja kulturnih i kreativnih sadržaja u gospodarske svrhe te razvoj poduzetništva u kulturi

#### **NAZIV PROGRAMA: REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI**

**Opis programa:** Redovna djelatnost, programske aktivnosti, ulaganja u infrastrukturu (Projekt adaptacije zgrade Stare tiskare za potrebe MSUI), nabava opreme (uredske i informatičke), uređivanje i podizanje standarda u okrilju administrativnog, financijskog, kadrovske, programskog i stručnog poslovanja nastavlja se provoditi u skladu s predviđenom dinamikom i u skladu s Planom i programom rada, te ostvarenim financijskim priljevima. Financijski rashodi u području redovne djelatnosti odnose se na isplatu plaća i doprinosa, naknada i materijalnih rashoda.

#### **CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA:**

- nastavak rada na prikupljanju, čuvanju, stručnoj i znanstvenoj obradi, proučavanju i smještaju muzejske građe;
- poboljšani uvjeti za smještaj muzejskih zbirki
- izdane publikacije uz izložbenu djelatnost (pozivnice, plakati, deplijani, letci, katalogi likovnih izložbi, knjige umjetnika, monografije)
- održavanje kontinuiteta u permanentnom izlaganju muzejske građe
- provođenje mjera preventivne zaštite muzejske građe i muzejske dokumentacije
- podizanje sigurnosnih standarda
- povećanje stupnja opremljenosti ustanove audio – vizualnom i drugom opremom za potrebe izlagačke djelatnosti
- kontinuitet u provođenju paralelnih edukacijskih programa i kulturnih akcija u suradnji s odgojno - obrazovnim, muzejsko - galerijskim i drugim javnim ustanovama i organizacijama, vezano uz muzejsku djelatnost i programske aktivnosti ustanove

- porast knjižnog fonda – prikupljanje stručne literature, publikacija i ostalih tiskanih materijala u kontekstu međuinstitucionalne suradnje (donacije) te u manjoj mjeri otkupima
- povećanje ponude muzejske trgovine implementiranjem nove serije dekorativnih / uporabnih proizvoda vezanih uz muzejske zbirke / Museum shop: ART2GO
- pravovremeno informirana javnost o aktivnostima ustanove / ažuriranjem web stranica [www.msu-istre.hr](http://www.msu-istre.hr), objavama na društvenim mrežama, e - pozivnicama, plakatima i primjerenijom signalizacijom na mikro - lokaciji
- kontinuitet suradnje s muzejskim ustanovama na lokalnoj razini u provođenju zajedničkog projekta PULA PLUS CARD čiji je inicijator TZ Grada Pule .

## **NAZIV PROGRAMA: ADAPTACIJA ZGRADE „STARE TISKARE“ ZA POTREBE MSUI - MACI; STALNI POSTAV - DRUGA FAZA UREĐENJA IZLOŽBENOG PROSTORA / GRAĐEVINSKO - OBRTNIČKIH RADOVA**

### **Opis programa:**

Projekt je višegodišnjeg karaktera - odvija se modularno sukladno financijskim priljevima, a realizirat će se poštujući financijske mogućnosti te će sustavno obuhvatiti niz radnji koji će u konačnici rezultirati funkcionalnijim prostorom. Uz aktualno korišteni izložbeni prostor na II katu (koji zahtjeva dodatna ulaganja za njegovo uređenje prema tehničkim i dr. standardima), a kojem se nadovezuje zona komunikacije s posjetiteljima, muzejska trgovina te radni prostori namijenjeni djelatnicima, nužan je iskorak u stvaranju predradnji usmjerenih ka formiranju permanentnog stalnog postava koji bi se rasprostirao na III katu zgrade čiji su prostori, uključujući i podove i stropove u iznimno derutnom stanju što podiže troškove adaptacije (nužna je i cjelovita statička sanacija). U 2020. godini nakon izrađene projektno – tehničke dokumentacije i prve faze građevinsko – obrtničkih radova planiran je nastavak istih do ispunjenja budžeta što nije realizirano zbog posljedica epidemije bolesti COVID – 19 uzrokovane virusom SARS - CoV - 2, a što će se nastaviti u narednoj 2021. godini

### **Ciljevi programa i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Podizanje standarda u okviru redovne djelatnosti, izvršene predradnje; pripremljena projektna tehnička dokumentacija, nastavak radova do ispunjenja budžeta nakon obavljene prve faze građevinsko obrtničkih radova. Krajnji ciljevi su u permanentnoj i cjelovitijoj prezentaciji muzejske građe, poboljšanju komunikacije s publikom, transferu znanja o baštinskoj ulozi Muzeja u segmentu sakupljanja, istraživanja, valoriziranja, prezentacije i promocije Muzejskog fundusa, afirmacije Muzeja, ali i sanacije i valorizacije zgrade u kojoj djeluje kao i njegovanje njenog povijesnog značaja.

## **NAZIV PROGRAMA: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI**

### **GODIŠNJI IZLOŽBENI PROGRAM**

**Opis programa:** Uz dosad naglašenu i prepoznatljivu izložbenu djelatnost sa jasnim programskim smjernicama koje ukazuju na prevlast i zastupljenost prezentacije i promocije suvremene umjetničke produkcije u svojim raznim tematskim, medijskim i generacijskim formacijama, tijekom 2020. u kontekstu cjelovitog godišnjeg izložbenog programa\* u planu je realizacija sljedećih projekata i programa:

-Noć muzeja 2021.

-Izložba: Lara Ritoša Roberts – Tragovima fantomskih koraka

-Galerija na pučini – o stvaranju rovinjskog likovnog kruga / proširena verzija / novi kontekst

-Međunarodni dan muzeja

-Kolekcija Marinko Sudac / Institut za istraživanje avangarde

-Suvremena umjetnost Crne Gore / skupna izložba

Program je prijavljen u području Međunarodne kulturne suradnje te je u 2020. godini odobren od strane Ministarstva kulture RH (iznos potpore 15.000 kn/ugovor nije sklopljen). Program u

aktualnoj godini nije realiziran zbog epidemije bolesti covid - 19 uzrokovane virusom SARS - CoV - 2 te je odgođen za 2021. godinu.

- Kolekcija Zattoni - Cervia/Italija: Ufficio per l'Immaginazione Preventiva e Agnetti, Art&Language, Chiari, Cintoli, De Filippi, Mauri, Nannucci, Patella, Paolini, Vettor Pisani, Vautier

Program u 2020. godini nije realiziran zbog epidemije bolesti covid - 19 uzrokovane virusom SARS CoV - 2 te je odgođen za 2021. godinu.

- kolekcija suvremene umjetnosti / collezione d'arte contemporanea / collection of contemporary art / Marino Cettina

Tradicionalno, prigodnim programima Muzej sudjeluje u popularnoj manifestaciji Noć Muzeja 2021. te obilježavanju Međunarodnog dana Muzeja.

### **ARTSTAIRS (VOLUME 5) – prilog stalnom postavu**

**Opis programa:** Osmišljavanjem koncepta promjenjivog tipa stalnog postava koji vertikalom zgrade (od suterena do prilaza trećoj etaži) prati kretanja posjetitelja vodeći ih ujedno ka centralnom izložbenom prostoru ustanove – mjestom za povremene izložbe podignut je standard i postignuta ravnoteža u području redovne djelatnosti i programskih sadržaja. Namjera je dinamičnim pristupom muzejskim zbirkama i njihovom predstavljanju razvijati komunikaciju s posjetiteljima te stvoriti ambijent u kojem se na neformalan način plasira suvremena umjetnost i pojačava percepcija o njenoj slojevitosti. Riječ je o umjetninama iz muzejskog fundusa, o manjim mikro – cjelinama, uglavnom objektima i instalacijama domaćih autora koje su ujedno i podsjetnik na budući cjeloviti stalni postav čiji je smještaj planiran na trećoj etaži muzejske zgrade. U proteklom razdoblju, postav je upotpunjen radom rovinjskog umjetnika Tomislava Brajnovića („Man from the future“, 2018., performativna fotografija), a bio je i izvor koncipiranja novih edukativnih sadržaja namijenjenih publici u realnom i virtualnom prostoru što će se nastaviti i u narednim razdobljima. U sljedećoj godini upotpunio bi se novim sadržajima i vrijednostima, a postoji mogućnost pomicanja granice vertikale kretanja za posjetitelje kako bi se projekt dalje razvijao u korak sa napretkom radova na adaptaciji zgrade

### **PEDAGOŠKA DJELATNOST MSUI**

#### **Opis programa:**

Pedagoška djelatnost MSU/MACI od 2015. godine postaje integralni dio muzejske djelatnosti, te je započeta intenzivna i kontinuirana edukacija korisnika usmjerena prvenstveno na organiziranu suradnju sa odgojno – obrazovnim ustanovama na lokalnoj/regionalnoj razini (posjete osnovnih i srednjih škola, studentske populacije). Edukativni programi najčešće u formatu likovnih radionica, ali i stručnih vodstava, igraonica i sl. organiziraju se uz povremene izložbe – u kontekstu godišnjeg izložbenog programa muzeja, te uz mobilnu verziju stalnog postava, namijenjeni su i dnevnim posjetiteljima (domaćim i stranim) i provode se tijekom čitave kalendarske godine.

### **SERIJAL DOKUMENTARNIH FILMOVA / MARINO CETTINA**

**Opis programa:** Muzej suvremene umjetnosti Istre nastavlja serijal o istaknutim istarskim likovnim umjetnicima (B. Mascarelli, J. Diminić, I. Obrovac), ali i osobnostima koji su dali poseban doprinos razvoju likovnosti u Istri i utrljali putove novim generacijama. Začeci ovoga projekta, prvi dogovori o suradnji s vlasnicom Kolekcije Dezi Cettinom sežu u 2018. godinu, na dvadesetu godišnjicu smrti Marina Cettine (1959. – 1998.), jednog od prvih privatnih galerista osamdesetih godina 20. stoljeća na razini regije, zemlje, ali i tadašnje istočne Europe koji je ostavio značajan trag u promicanju i razvoju suvremene umjetnosti, začecima galerizma i kolekcionarstva na prostorima RH. Izložba i istoimena trojezična publikacija (koje su realizirane u kontekstu Godišnjeg izložbenog programa 2020. godine), rezultat su želje, volje i odgovornosti da se sačuva sjećanje, ali i iznova osvijetli i kontekstualizira Marinovo naslijeđe, a dokumentarnim filmom posvećenom Marinu Cettini dodatno bi se pridonijelo navedenim ciljevima. Uz već postojeće snimke otvorenja izložbe (19. lipnja 2020) i likovnog postava, projekt bi se upotpunio izjavama Marinovih suradnika; umjetnika, povjesničara

umjetnosti i teoretičara, kao i izjavom Marinove supruge koja je nastavila nakon njegove smrti s radom umaške Galerije.

### **MUSEUM SHOP: ART2GO**

**Opis programa:** ART2GO ima za cilj po pristupačnim cijenama na neformalan i praktičan način promovirati, prezentirati suvremenu umjetnost i njene aktere u realnom vremenu i prostoru - svakodnevnici. Ciljevi projekta ključne akcente postavljaju na dostupnosti, širenju informacija i znanja, suradničkoj praksi i novim vidovima implementacije estetskih i umjetničkih vrijednosti. Iako projekt sadrži komercijalnu komponentu u konačnici ciljevi i uporaba nastalih proizvoda pokriva široke namjene koje tu istu komercijalnu komponentu nadmašuju – materijali se koriste podjednako prilikom edukativnih programa organiziranih u suradnji sa odgojno – obrazovnim ustanovama, ali i kao platforma za interakciju s posjetiteljima koji neovisno o vremenu i duljini boravka u muzeju pa i govornom području mogu na jednostavan i zabavan način upotpuniti svoj boravak i iskustvo te steći nova znanja o Muzeju, njegovim zbirkama, autorima i suvremenoj umjetnosti uopće. Posebice to je i poziv na druženje i interakciju posjetitelja i na obiteljskoj razini koja se događa u suradnji odraslih i djece razne dobi.

### **Dislocirani projekti / programi / sudjelovanja:**

- sudjelovanje na 40. Izložbi izdavačke djelatnosti hrvatskih muzeja i galerija u organizaciji MDC-a (Zagreb, studeni 2021.)

- sudjelovanje na manifestaciji SAN(J)AM KNJIGE U ISTRI (Pula, prosinac 2021.)

### **Ciljevi programa i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

-predstavljanje umjetnika raznih generacija, različitih umjetničkih izričaja i tematskih opredjeljenja

-predstavljanje privatnih umjetničkih zbirki / akcentiranje doprinosa kolekcionara u valorizaciji i promociji suvremene umjetnosti i njenih aktera

-zastupljenost programskog koncepta lokalno - regionalno - nacionalno – internacionalno

-umrežavanje sa srodnim institucijama u realizaciji programa na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i internacionalnoj razini za potrebe realizacije programa uspostavljanje suradnje sa JU Pula Film Festival

-održavanje kontinuiteta u provođenju organiziranih stručnih vodstava i edukativno - kreativnih programa u suradnji sa odgojno - obrazovnim institucijama na lokalnoj - regionalnoj razini (muzejski pedagog) / očekivani porast korisnika 30 %

-uspostavljanje kontinuiranog i postojanog programskog djelovanja Ustanove usmjereno ka razvoju publike / očekivani porast posjećenosti 30%

-povećanje kvalitete usluga, ponuđenih sadržaja te kvaliteta komunikacije i interakcije sa publikom / prikupljanje povratnih informacija od samih posjetitelja, autora i suradnika; povećanje duljine boravka posjetitelja u muzejskom prostoru, povećanje stupnja interakcije kroz ponuđene edukativne sadržaje

- širenje znanja o suvremenoj umjetnosti, njenim akterima i ustanovi uopće kroz inovativne pristupe i formate u fizičkom i virtualnom prostoru

### **Izvori financiranja:**

Muzej je za realizaciju svojih programa planiranih za 2021. godinu iste aplicirao na javne natječaje / pozive Ministarstva kulture RH, Grada Pula - Pola, Turističke zajednice Grada Pule i dr., a realizirati će se u skladu s ostvarenim financijskim prihodima.

## **ISTARSKA KULTURNA AGENCIJA - AGENZIA CULTURALE ISTRIANA**

### **Opis djelokruga rada:**

Istarska kulturna agencija je javna ustanova čiji je cilj razvoj kulturnih djelatnosti u Istarskoj županiji. Istarska kulturna agencija pruža podršku postojećim subjektima u kulturi kroz aktivnosti koje se odnose na informiranje, obrazovanje, jačanje kapaciteta, produkciju, promociju, te kroz posredovanje, moderiranje i olakšavanje komunikacije s tijelima lokalne samouprave, javne uprave i subjektima iz drugih sektora, osobito obrazovnog, znanstvenog i

poslovnog. Istarska kulturna agencija organizira svoj rad kroz programske cjeline koji su ovisni o potrebama kulturnog sektora u Istarskoj županiji i prioritetima definiranim kroz Istarsku kulturnu strategiju.

### **Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi:**

Zakon o ustanovama, Zakon o proračunu, Statut IKA-e, Odluka o osnivanju IKA-e, Istarska kulturna strategija 2014.-2020., Strateški plan Ministarstva kulture 2014.-2016., Strateški plan Zaklade Kultura Nova 2014.-2017., Nacionalni program promicanja AV stvaralaštva.

**Opći ciljevi:** afirmiranje i poticanje kulturno - umjetničkog stvaralaštva u Istarskoj županiji; podrška i poticanje razvoja organizacija u kulturi; jačanje svijesti i promocija kulturnih vrijednosti kao resursa za razvoj lokalne zajednice; uspostavljanje i jačanje koordinacije među svim subjektima zaduženim za promociju kulture i kulturne baštine; unutar sektorska i međusektorska suradnja i umrežavanje po pitanju realizacije zajedničkih projekata i programa; promocija Istre kao filmske destinacije; razvoj filmskog turizma i dr.

### **Posebni ciljevi:**

Osmišljavanje i realizacija projekata od posebnog interesa za IŽ-RI; održivo korištenje cjelokupne kulturne baštine; aktivno sudjelovanje u lokalnim događanjima i stvaranju kulturnog identiteta Istre; uspostavljanje i jačanje koordinacije među svim subjektima zaduženim za promociju kulture i kulturne baštine Istre kao preduvjeta za pravilnu valorizaciju kulturnih vrijednosti i dr.

### **Veza programa sa ŽRS:**

Cilj 1. Povećanje gospodarske konkurentnosti

Podciljevi: 1.2. Unapređenje poslovnog okruženja za osnivanje i razvoj malog i srednjeg poduzetništva

Cilj 2. Razvoj ljudskih resursa i visoka kvaliteta života

Podciljevi: 2.5. Razvoj civilnog društva i društvenog poduzetništva

Cilj 4: Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta

Podciljevi: 4.1. Razvoj kulture i kulturnih i kreativnih djelatnosti; 4.2. Potpora očuvanju i razvoju

sastavnica istarskog identiteta; 4.3. Prezentacija i promocija istarskog identiteta

### **Promocija i vidljivost IKA-e**

S ciljem javnog prezentiranja ciljeva, aktivnosti i rezultata, odnosno aktivnosti informiranja i komuniciranja s korisnicima izrađene su web stranice IKA-e Istarske kulturne agencije [www.ika-aci.hr](http://www.ika-aci.hr) i Istarske filmske komisije [www.istriafilmcommission.com](http://www.istriafilmcommission.com).

S obzirom na to da su informiranje, edukacija i umrežavanje prioritetne aktivnosti IKA-e, IKA koristi sve dostupne alate kojima ispunjava zadane ciljeve. IKA je aktivna na društvenim mrežama koje se ažuriraju na dnevnoj bazi informacijama korisnim za kulturni sektor (najave, informacije, natječaji za financiranje...). IKA upravlja dvoma profilima na Fb, IKA-e i Istarske filmske komisije, te Instagram profilom. IKA se redovito promovira u lokalnim i regionalnim tiskanim, tv, radio i internet medijima. Koliko god je moguće, koriste se besplatni kanali na raspolaganju za povećanje vidljivosti IKA-e, a za ostalo su sredstva osigurana u razdjelu Promidžba i informiranje.

## **PROGRAMI I PROJEKTI**

### **Izgradnja i osnaživanje kapaciteta organizacija u kulturi**

S ciljem razvoja kulturnog sektora u Istri, IKA se u ulozi partnera aktivno uključuje u razne aktivnosti koju provode ustanove, organizacije civilnog društva, turističke zajednice i dr. te će se iste nastaviti i u 2021. (Mlplus platforma, Europska mreža filmskih komisija, Istra u kadru, Filmska ruta Istre i dr.).

S ciljem razvoja kulturnog sektora u Istri, IKA se u ulozi partnera aktivno uključuje u razne aktivnosti koju provode ustanove, organizacije civilnog društva, turističke zajednice i dr. te će se iste nastaviti i u 2021. godini.

U 2021. planirana je modularna edukacija posvećena djelatnicima u kulturi, a odgovara na potrebu za novi novim digitalnim kompetencijama uz pomoć kojih kultura i umjetnost dostupni široj publici, pritom otkrivajući i neku novu publiku koja prije izvanrednog stanja izazvanog COVID-om 19.

Seminar „Kako komunicirati kulturu u kriznim vremenima“ namijenjen je edukatorima, nastavnicima, predstavnicima umjetničkih organizacija, umjetnicima, pojedincima. Sredstva su namijenjena u razdjelima: 3237, 3221, 3233.

Za ispunjenje ostalih, strategijom IKA-e zacrtanih, ciljeva, IKA će nastaviti u partnerstvu s domaćim i međunarodnim partnerima, kandidirati projekte suradnje na domaće i međunarodne fondove.

Tijekom 2021. započet će se, u koordinaciji IKA-e, proces izrade nove kulturne strategije Istarske županije.

### **Kontakt točka „Kreativna Europa“**

U suradnji s Deskom kreativne Eu koje djeluje pri Ministarstvu kulture i programa MEDIA pri HAVC-u, organizirat će se prezentacije novog programskog razdoblja i najave natječaja programa Kreativna EU. Tijekom 2021. nastavit će se informiranje i edukacija potencijalnih korisnika. Sredstva su namijenjena u razdjelu 3241, 3293, dok su usluge edukacije i informiranja koje provodi Desk kreativne EU pri Ministarstvu kulture i HAVC-a, bez naknade.

### **Međunarodna kulturna suradnja**

Tijekom 2021. god. nastavit će se dugogodišnja suradnja Istre i Vojvodine s ciljem razmjena iskustva i predstavljanje kulturnih potencijala, projekata i ustanova/organizacija civilnog društva regija koje obilježavaju višejezičnost i multikulturalnost. Predviđena je posjeta djelatnika u kulturi iz Vojvodine, ali i uzvratna posjeta istarskih „kulturnjaka“ Novom Sadu tijekom održavanja godine Europske prijestolnice kulture. Sredstva su predviđena u programu javnih potreba.

### **Istarska filmska komisija – Istria film commission**

U 2021. nastavit će se aktivnosti promocije Istre kao filmske destinacije, a sredstva za rad osigurana su u razdjelu promidžba i informiranje, troškovi osobama izvan radnog odnosa te intelektualne i ostale usluge.

Većina posla odnosi se na traženje lokacija, što zahtjeva odlazak na teren i snimanje lokacija, za što su sredstva osigurana u razdjelu 3214.

Nastavit će se aktivnosti u sklopu projekta „Istra u kadru-film na izvornoj lokaciji“ koji će se provoditi u suradnji s TZ-ovima i JLS, a cilj mu je promocija istarskih lokacija kroz bogatu filmsku baštinu čime potičemo razvoj filmskoga turizma. Projekt se sastoji od prikazivanja filmova na originalnim lokacijama snimanja. Sljedeće nam godine predstoji promocija filmske mape s ucrtanim lokacijama filmova i osnovnim informacijama o njima, prva takve vrste u Hrvatskoj. Nastavit će se rad na filmskim itinererima Istre i gradova, što podrazumijeva nastavak istraživanja o bogatoj filmskoj povijesti, skrb, očuvanje i zaštitu filmske baštine.

U suradnji s prilogom Artistra, nastavit će se objava filmskog vremeplova u feljtonu koji u sklopu Glasa istre izlazi jednom mjesečno.

Jedna od temeljnih aktivnosti IFK je i informiranje i edukacija s ciljem jačanja audiovizualnog sektora u Istri, koja se provodi u partnerstvu s festivalima i organizacijama koje se bave edukacijom. Održat će se modularna edukacija za Location Managere, a cilj je obučiti 10 Location Managere i osposobiti ih za rad na terenu, uspostavu suradnje sa Istarskom filmskom komisijom i produkcijom. Ciljna skupina su mlade, nezaposlene osobe. Seminar se sastoji od praktičnog i teorijskog dijela, a sredstva su predviđena u razdjelu 3231 i 3237.

U 2021. planirana je promotivna kampanja u sklopu izboru za najbolju filmsku i TV lokaciju u suradnji sa European Film Commission Network i portalom Cineuropa, za što su sredstva predviđena u razdjelu 3233.



## **Ostala obrazloženja**

IKA je agencija koja ne proizvodi program nego stvara odnose. Zbog te činjenice, teško je kvantificirati i prikazati pokazatelje uspješnosti. Sve se aktivnosti IKA-e evaluiraju od strane korisnika i temeljne su na potrebama iskazanim u Procjeni potreba i kapaciteta organizacija u kulturi IŽ. Ocijenjene su vrlo dobrima i odličnima; aktivnosti IKA-e prepoznate su kao primjeri dobre prakse na domaćim i međunarodnim festivalima, mreža korisnika i partnera je u konstantnom porastu, kao i broj aktivnosti i projekata financiranih iz izvanproračunskih izvora, sve imajući u vidu da IKA broji samo jednu zaposlenu osobu.

## **RAZDJEL 007 - UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO I VODOPRIVREDU**

### **PROGRAMI**

#### **JAVNA UPRAVA I Naplata / oslobođenje od naplate naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta**

Temeljem čl. 67. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“ br. 66/19), posebnih zakona i Sporazuma sklopljenog dana 16. prosinca 2019. godine između Ministarstva uprave Republike Hrvatske i Istarske županije od 01. siječnja 2020. godine, poslovi državne uprave koje je do tada obavljao Ured državne uprave u Istarskoj županiji povjereni su Istarskoj županiji. Posljedično navedenom, radi propisivanja stvarne i mjesne nadležnosti vlastitih upravnih tijela, kako za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, tako i za obavljanje povjerenih poslova državne uprave, Istarska županija je donijela novu Odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 26/19 – u daljnjem tekstu: Odluka). Odredbom čl. 11. st. 2. Odluke koja propisuje koje povjerene poslove državne uprave obavlja Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije, propisano je, između ostalog, da isti obavlja upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove koji se odnose na utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, a koji su regulirani odredbama čl. 23. do čl. 27. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/19).

Temeljem opisane nadležnosti ovaj Upravni odjel je tijekom 2020. godine preuzeo odnosno zaprimio više od 12000 (dvanaest tisuća) neriješenih upravnih postupaka radi utvrđivanja naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

S obzirom na činjenicu da među navedenim predmetima postoji velika količina zaostataka koja seže čak u 2014. godinu, te da očekujemo godišnji priljev od najmanje cca 2500 (dvijetisuće petsto) predmeta, ističemo da se ovaj Upravni odjel suočava s povećanim rashodima koji će u narednom polugodišnjem razdoblju vjerojatno i dalje rasti. Postojeći povećani rashodi se sastoje od materijalnih troškova poštarine te potrošnje uredskog materijala kao što je amortizacija pisača, toneri za pisače, papir, kuverte i tome slično.“

### **POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE:**

**1. Projekt Istra – Bioregija** - europski trend koji će stvoriti dodanu vrijednost Istri kao destinaciji, ali i doprinijeti kvalitetnijem životu građana. Bazirati će se na snažnoj i dominantnoj grani ekološke poljoprivrede kvaliteti i izvrsnosti. Primjenjivat će se integrirani pristup razvoju bioregije gdje će se povezivati ekološka poljoprivredna proizvodnja s granama poput turizma, ugostiteljstva, školstva i hotelijerstva.

Zakon o poljoprivredi NN 30/2015

Odluka o produljenju rokova provedbe mjera za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i Strateškog programa ruralnog razvoja Istarske županije 2008. - 2013. godine do usvajanja nove (Sl. novine Istarske županije br. 01/2017)

1) Razvojno – znanstveni programi i projekti proračunskih korisnika drugih proračuna, sredstva su namijenjena sufinanciranju razvojno – znanstvenih programa i projekata proračunskih korisnika drugih proračuna.

Odluka o produljenju rokova provedbe mjera za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i Strateškog programa ruralnog razvoja Istarske županije 2008. - 2013. godine do usvajanja nove (Sl. novine Istarske županije br. 01/2017)

2) Marketinška promocija autohtonih proizvoda i zaštita autohtonih proizvoda i sredstva za ostale programe u poljoprivredi su programi koji se provode i sufinanciraju u suradnji sa poljoprivrednim proizvođačima, Ministarstvom poljoprivrede, te nadležnim stručnim institucijama u RH. Osnovni cilj Programa je izrada Elaborata za zaštitu autohtonih proizvoda koji se na području Istarske županije proizvode na tradicionalan način uz naglasak da je cilj sačuvati i zaštititi tehnološki proces proizvodnje tih proizvoda i tržišno ih valorizirati.

Zakon o udrugama NN (74/2014,70/2017.)

Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije SL. 16/2017,19/2017.

Odluka o produljenju rokova provedbe mjera za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i Strateškog programa ruralnog razvoja Istarske županije 2008. - 2013. godine do usvajanja nove (Sl. novine Istarske županije br. 01/2017)

3) Program bio hrane; Poljoprivredna i selekcijska služba su sredstva namijenjena sufinanciranju rada poljoprivrednih savjetnika u Udrugama.

Zakon o udrugama NN (74/2014,70/2017.)

Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije SL. 16/2017,19/2017.

Odluka o produljenju rokova provedbe mjera za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i Strateškog programa ruralnog razvoja Istarske županije 2008. - 2013. godine do usvajanja nove (Sl. novine Istarske županije br. 01/2017)

4) Potpora zadugarstvu – sredstva za mjere ekonomske i socijalne politike, namijenjena su za poticanje modela najracionalnijeg udruživanja poljoprivrednika koji omogućuje, osim zaštite interesa u primarnoj proizvodnji, zajednički nastup na tržištu, te stjecanje profita za članove.

Zakon o zadrugama NN (34/2011,125/2013,76/2014.)

Odluka o produljenju rokova provedbe mjera za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i Strateškog programa ruralnog razvoja Istarske županije 2008. - 2013. godine do usvajanja nove (Sl. novine Istarske županije br. 01/2017)

5) Program zaštite autohtonih pasmina i izložba istarskog goveda obuhvaća aktivnosti županijskih tijela zajedno sa velikim brojem uzgajivača, interesno udruženih i povezanih u udruge, na zaštiti i očuvanju Istarskog goveda, Istarske ovce, Istarske koze, Istarskog magarca, Istarskog goniča (oštrodlakog i kratkodlakog) i ostalih pasmina koje su izrazito

ugrožene. Stočarske manifestacije lokalnog i županijskog karaktera animiraju mnoge uzgajivače-stočare da se uključuju u Program zaštite uz napomenu da su ti programi uz program autohtonih proizvoda, usmjereni ka razvoju agroturizma na području Istarske županije te da su do sada polučili značajne rezultate u segmentu valorizacije ukupnih autohtonih vrijednosti podneblja. Najveći dio sredstava usmjeren je u poticanje uzgoja Istarskog goveda, putem Saveza uzgajivača Istarskog goveda i Agencije za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin za provedbu gospodarske valorizacije mesa Istarskog goveda i programa poticanja uzgoja Istarskog goveda.

Zakon o stočarstvu NN( 70/1997,36/1998,76/1999,151/2003,132/2006,14/2014, 30/2015.) Zakon o udrugama NN (74/2014,70/2017.) Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije SL. 16/2017,19/2017. Odluka o produljenju rokova provedbe mjera za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i Strateškog programa ruralnog razvoja Istarske županije 2008. - 2013. godine do usvajanja nove (Sl. novine Istarske županije br. 01/2017)

6) Promocija programa u poljoprivredi ribarstvu i šumarstvu, Tekuće donacije za poljoprivredu – Financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro u cilju unapređenje poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja Istarske županije.

7) Razvoj, certificiranje i edukacija u ekološkoj poljoprivredi - Sredstva će biti utrošena za sufinanciranje razvojnih programa udruga koje se bave unapređenjem ekološke poljoprivrede za sufinanciranje troškova kontrole i certificiranja proizvoda što provode nadležne i ovlaštene institucije kod registriranih proizvođača.

Zakon o udrugama NN (74/2014,70/2017.), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge NN 26/2015, Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije SL. 16/2017.19/2017.

Odluka o produljenju rokova provedbe mjera za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i Strateškog programa ruralnog razvoja Istarske županije 2008. - 2013. godine do usvajanja nove (Sl. novine Istarske županije br. 01/2017)

8) Sufinanciranje dopunskog obrazovanja poljoprivrednika, su sredstva namijenjena poljoprivrednim proizvođačima koji nemaju završenu srednju poljoprivrednu školu ili poljoprivredni fakultet a bave se poljoprivrednom proizvodnjom. Ti poljoprivrednici pohađaju dopunsko obrazovanje po programu verificiranom od Ministarstva znanosti i obrazovanja temeljem kojeg mu se stečeno znanje upisuje u radnu knjižicu čime stječu uvjete za bavljenje proizvodnjom.

Zakon o obrazovanju odraslih NN(17/2007,107/2007,24/2010.), Zakon o udrugama NN (74/2014,70/2017.), Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije SL. 16/2017,19/2017.

Odluka o produljenju rokova provedbe mjera za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i Strateškog programa ruralnog razvoja Istarske županije 2008. - 2013. godine do usvajanja nove (Sl. novine Istarske županije br. 01/2017)

## **SAJAMSKA PROMOCIJA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA**

Program VINISTRA POREČ - Međunarodna izložba vina i vinarske opreme, CROFISH - Međunarodni sajam ribarstva i ribarske opreme, Dani meda u Pazinu, ISAP – TINJAN, Dani mladog maslinovog ulja Vodnjan i druge, prepoznatljive su međunarodne manifestacije kojima je cilj: promocija i valorizacija tipičnih istarskih autohtonih proizvoda. Na sajmovima

sudjeluju proizvođači iz Istre, ali zbog tradicije i njihovog utjecaja na razvoj poljoprivrednog i ribarskog sektora sve više izlagača pojavljuje se iz ostalih područja Hrvatske, Slovenije, Italije, Mađarske i drugih susjednih zemalja.

Vinistra koja sadržajno, po posjećenosti, medijskoj zainteresiranosti i prije svega značaju za promociju teritorija Istre, okuplja proizvođače iz 6 zemalja svijeta, a samo ocjenjivanje je u potpunosti informatizirano čime se manifestacija i ocjenjivanje uvrštavaju u nekoliko europskih sajmova koji su podigli nivo ocjenjivanja, pa se može zaključiti kako je manifestacija zadržala status jedne od najvećih eno gastro manifestacija u regiji. Slično je i sa ostalim navedenim sajmovima.

Zakon o poljoprivredi NN 30/2015, Zakon o šumama NN (140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 18/13, 94/14, 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20), Zakon o udrugama NN (74/14,70/17.) Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije SL. 16/2017,19/2017.

Odluka o produljenju rokova provedbe mjera za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i Strateškog programa ruralnog razvoja Istarske županije 2008. - 2013. godine do usvajanja nove (Sl. novine Istarske županije br. 01/17)

### **FOND ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE I AGROTURIZMA**

Program Istarske županije koji je do sada polučio najupečatljivije pozitivne rezultate u poljoprivrednom sustavu Istre. Od njegovog osnivanja 1995. do 22.10.2020. godine dodijeljeno je ukupno 1147 zajmova (primarna poljoprivredna proizvodnja i prerada te ribarstvo, lovstvo i agroturizam), u ukupnoj vrijednosti 227.367.441,47 kn. U 2019. godini odobrena su 22 zajma u ukupnoj vrijednosti od 14.747.000,00 kuna. Program kreditiranja motivirao je i omogućio početak proizvodnje na mnogim Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, te je do danas tim programom omogućena egzistencija preko tisuću i petsto radno sposobnih poljoprivrednika, poglavito mladih.

U 2021. g. planira se kreditiranje poljoprivrednih programa, sukladno Pravilniku o korištenju sredstava Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre, Klasa:023-01/18-01/26, Urbroj: 2163/1-01/4-18-06 od 19. prosinca 2018 .g., ("Službene novine Istarske županije" br. 26/2018) po kamatnoj stopi od 2% i 3% plasirati ukupno 18.900.800,00 kn kreditnog potencijala Fonda.

Odluka o produljenju rokova provedbe mjera za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i Strateškog programa ruralnog razvoja Istarske županije 2008. - 2013. godine do usvajanja nove „Strategije“ (Sl. novine Istarske županije br. 01/2017)

### **PROVEDBA ZAKONA O POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU**

Provedba Zakona o poljoprivrednom zemljištu i kreditiranje poljoprivrede, su sredstva koja se oprihode u Proračunu Istarske županije temeljem Zakona o poljoprivrednom zemljištu. Sa sredstvima se raspolaže ukoliko se i oprihode temeljem predmetnog Zakona, a namjenska su za provedbu istoga. Uputom Ministarstva je jasno ukazano da u smislu odredbe čl. 101. st. 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, citirano: "ako jedinica lokalne samouprave ne donese Program iz članka 29. ovoga Zakona u roku iz stavka 4. ovoga članka, Program donosi upravni odjel županije nadležan za poljoprivredu na čijem se području jedinica lokalne samouprave nalazi, uz suglasnost Ministarstva, na trošak sredstava proračuna jedinice lokalne samouprave.

Obzirom da je u toku provedba Natječaja za dugogodišnji zakup poljoprivrednog zemljišta na području gradova i općina u Istarskoj županiji, očekuje se povećanje prihoda od dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta.

Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18 i 98/19)

### **LOVSTVO**

Sredstva koja se ostvaruju temeljem Zakona o lovstvu (Narodne novine br. 99/18, 32/19 i 32/20) od uplaćene lovozakupnine, su namjenska, troše se prema odredbama istog zakona, i

to namjenski za provedbu Zakona o lovstvu, a preostala neutrošena sredstva namijenjena za naknadu vlasnicima zemljišta (nakon isteka zakonskog roka za isplatu iste) provedbom Javnog poziva dodjeljuju se lovačkim društvima za programe i projekte lovnog gospodarstva, izgradnju lovnotehničkih objekata u lovištima i sufinanciranje lokalnih, regionalnih, nacionalnih i međunarodnih manifestacija iz područja lovstva i lovne kinologije. Istarska županija osigurava dodatna sredstva za razvoji lovstva putem programa unaprjeđenja lovstva u funkciji regionalnog razvoja.

Zakon o lovstvu (Nn 99/18, 32/19 i 32/20), Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17) Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije (Sl. novine I.Ž. 16/2017,19/2017), Pravilnik o namjeni, uvjetima i kriterijima za financiranje projekata i programa udruga sredstvima realiziranim od lovozakupnine i sredstvima koja su namijenjena razvoju lovstva iz proračuna Istarske županije KLASA: 323-01/19-01/02, URBROJ: 2163/1-01/8-19-02 od 18. prosinca 2019. godine.

Odluka o produljenju rokova provedbe mjera za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i Strateškog programa ruralnog razvoja Istarske županije 2008. - 2013. godine do usvajanja nove (Sl. novine Istarske županije br. 01/2017)

### **VODIFIKACIJA**

Pomoći, donacije i radova u funkciji vodifikacije i poboljš. vodnog dobra na područjima JLS.

### **NAVODNJAVANJE**

Realizacija projekata županijskih sustava javnih navodnjavanja provodi se temeljem Zakona o vodama (NN 66/19), Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (NN 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17) i Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19), a sukladno Nacionalnom projektu navodnjavanja i gospodarstva poljoprivrednim zemljištem i vodama u Republici Hrvatskoj (NAPNAV) te Planu navodnjavanja Istarske županije- novelacija.

Investitor i nositelj ovih projekata je Istarska županija, a provode se uz suradnju i podršku Hrvatskih voda, jedinca lokalne samouprave čije se područje nalazi u obuhvatu sustava te krajnjih korisnika (poljoprivrednika).

Sukladno NAPNAV-u, trenutno svi projekti navodnjavanja u IŽ obuhvaćaju poljoprivredne površine od minimalno 200 ha po projektu, sufinanciranje izrade projektne dokumentacije vrši u omjerima: Hrvatske vode 80%, IŽ (u suradnji sa JLS) 20%.

Izgradnja SJN financira se putem Programa ruralnog razvoja RH, na način: EU (europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj) 85%, RH 15%, IŽ 0% prihvatljivih troškova.

Proračunom IŽ za 2021. godinu omogućuje se financiranje slijedećih aktivnosti po projektima:

1) SJN Valtura

- trošak korištenja, upravljanja i održavanja izgrađenog Sustava

2) SJN Červar Porat - Bašarinka:

- nastavak izgradnje Sustava putem Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020., Mjere 04, operacije 4.3.1. (dalje: PRR\_4.3.1.)

3) SJN Petrovija

- dovršenje izrade sve potrebne projektne dokumentacije i ishodovanja svih akata za gradnju, prijava izgradnje SJN na natječaj PRR\_4.3.1., te osiguranje sredstava za

eventualne dodatne troškove koji mogu nastati u funkciji pripreme projekta za njegovu izgradnju.

4) SJN Čepić polje

- nastavak izrade projektne dokumentacije s ciljem ishodovanja potrebnih akata te uspješnu kandidaturu i izgradnju predmetnog projekta putem PRR\_4.3.1.

5) SJN Žmergo-Brtonigla

- nastavak izrade dokumentacije te ishodovanje lokacijske dozvole

6) SJN Buzet 1

- početak izrade projektne dokumentacije prvog sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina na području grada, a nastavno na izrađeno ldejno rješenje.

7) SJN Donja Raša

- početak izrade projektne dokumentacije prvog sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina na području općine, a nastavno na izrađenu Ekspertizu o mogućnostima razvoja.

8) SJN Vodnjan

- razrada modela i koncepcije razvoja prvog Sustava na području grada.

### **STRATEGIJA RURALNOG RAZVOJA**

Strategija ruralnog razvoja Istarske županije povoljno će utjecati na ravnomjernost i održivost razvoja ruralnog prostora Istarske županije putem Programa i Projekata koji se osmišljavaju na način da povezuju primarnu poljoprivrednu proizvodnju, sekundarnu ( preradbenu) kojom se stvara i dodana vrijednost proizvoda i usluga, generira se impuls ulaganja u povećanje zasađenosti poljoprivrednog zemljišta, potiče koncizan razvoj poljoprivrede Istre i gospodarstva.

### **STRATEŠKI RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI U FUNKCIJI RAZVOJA POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA**

#### **Projekti i Programi za 2021. god odnose se na:**

1. Sektorske i pod sektorske strategije,
2. Uzgojne programe,
3. Izradu Strategije razvoja poljoprivrede i ruralnog prostora Istarske županije 2021 – 2030. godinu

Istarska županija provodi sustavnu revitalizaciju poljoprivrede putem programa sufinanciranja, poticajnog kreditiranja, osnivanja potpornih institucija, izgradnje i opremanja poslovnih zona, promocije i edukacije, stoga je izrada strateškog dokumenta od iznimnog značaja za daljnji razvoj.

4. Program Okusi Istre, promocije autohtonih poljoprivrednih proizvoda svih proizvođača u Istarskoj županiji putem modernih medija, kao mjera pomoći u sektoru poljoprivrede uzrokovanih Covid 19 epidemijom.

Razvoj ruralnog prostora će se i dalje temeljiti na suradnji AZRRI-a i Lokalnih akcijskih grupa koji kao osnovni zadatak u 2019.godini imaju provedbu lokalnih razvojnih strategija.

**Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru** – sredstva na ovoj poziciji namijenjena su za povrat kredita korištenih za investicije u poljoprivrednu opremu i infrastrukturu ( Uljara Vodnjan, Farma na Gortanovom brijegu, Zgrada uprave sa razvojnim laboratorijem u Pazinu) koja služi za realizaciju strateških programa i projekata, te za ustroj Razvojnih centara .

Posebna pažnja usmjerena je izgradnji razvojnih centara na cijelom području Istarske županije, poglavito Centar za regionalno-ruralni razvoj na Gortanovom brijegu kraj Pazina (Edukacijsko gastronomski centar Istre i Centar za stočarstvo Istre na Gortanovom Brijegu) te Centra za uzgoj tartufa u Buzetu.

Centar funkcionira po sustavu „mreže“, okuplja sva multidisciplinarna znanja, te usklađuje i razvija javne i privatne gospodarske interese u svrhu održivog razvoja.

Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. službeno odobren 2015. godine.(PRRRH)

Odluka o produljenju rokova provedbe mjera za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i Strateškog programa ruralnog razvoja Istarske županije 2008. - 2013. godine do usvajanja nove (Sl. novine Istarske županije br. 01/2017)

## **RIBARSTVO I AKVAKULTURA**

Republika Hrvatska kao punopravna članica Europske unije ostvaruje pravo na korištenje potpore iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR), financijskog instrumenta Europske unije za pomoć u ostvarivanju ciljeva iz Zajedničke ribarstvene politike (ZRP) za programsko razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Europski fond za pomorstvo i ribarstvo doprinosi promicanju konkurentnog, okolišno i gospodarski održivog i društveno odgovornog ribarstva i akvakulture, potiče provedbu Zajedničke ribarstvene politike, promiče uravnotežen i uključiv teritorijalni razvoj ribarstvenih područja i područja u akvakulturi te potiče razvoj i provedbu Integrirane pomorske politike na način koji nadopunjuje kohezijsku politiku i Zajedničku ribarstvenu politiku.

Istarska županija putem UO za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo zajedno sa lokalnim akcijskim grupama u ribarstvu, ribarskim asocijacijama i općinama i gradovima radi na ostvarivanju mogućnosti korištenja Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo od strane svih aktera koji su prihvatljivi korisnici Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo RH za programsko razdoblje 2021. – 2027.

Sredstva ovog programa namijenjena su za osnaživanje lokalnih akcijskih grupa u ribarstvu prilikom provedbe strategije razvoja ribarstva za pojedino područje, javno pravnih tvrtki kao nositelja razvoja ribarske infrastrukture (ribarske luke, pristaništa, iskrcajna mjesta i sl.) te drugim ribarskim asocijacijama za marketinšku promociju (Sajam ribarstva, marikulture i sportskog ribolova CROFISH) i potrošnju ribe i drugih morskih plodova.

Zakon o morskom ribarstvu NN (62/17, 130/17, 14/19), Zakon o udrugama NN (74/14, 70/17.)

Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije SL. 16/2017,19/2017.

Odluka o produljenju rokova provedbe mjera za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i Strateškog programa ruralnog razvoja Istarske županije 2008. - 2013. godine do usvajanja nove (Sl. novine Istarske županije br. 01/2017)

## **EU PROJEKTI**

### **PROJEKT "KAŠTELIR"**

PROJEKT KAŠTELIR „Prapovijesne gradine i etnobotanika za održivi turizam i ruralni razvoj“ Projekt KAŠTELIR je Program Projekta suradnje Interreg Slovenija – Hrvatska. Provode ga Općina Komen, kao vodeći partner te projektni partneri Općina Izola, Sveučilište u Mariboru,

Institut IRRIS, Istarska županija, Općina Lanišće, Općina Mošćenička Draga, Javna ustanova „Park prirode Učka“ te Javni zavod Komenski kras. Bitan dio projekta su ostaci gradina koja potječe još iz prapovijesnih razdoblja drugog i prvog tisućljeća prije nove ere. Brojnost kaštelira na području Istre s Krasom, Čićarijom i Birkinima te dio Kvarnera, govore nam o zajedničkoj povijesti, prirodnim vrijednostima te suživotu tog područja kroz prapovijest. Zarastanjem gradina, iseljavanjem lokalnog stanovništva, gubitkom tradicije i povezanosti s drevnom prošlošću, izgubilo se i znanje o tada rastućim biljkama na tom području te o njihovom korištenju. Veliki naglasak dan je i ekološkim upravljanjem okoliša. Zbog nepredvidive situacije s pandemijom COVID-19 i nemogućnosti rada svih institucija, bili smo prisiljeni odgoditi veći dio projektnih aktivnosti projekta Kaštelir za 2021. godinu.

### **PROJEKT "ADRI SMART FISH "**

Projekt **Adri.SmArtFish** – Valorisation of SMall – scale ARTisanal FISHerY of the Adriatic coasts, in a context of sustainability je projekt koji se financira iz Programa prekogranične suradnje INTERREG V-A Italija – Hrvatska 2014. -2020. Provedba projekta započela je 1. siječnja 2019. godine, a završetak projekta očekuje se 31. prosinca 2021. godine.

Opći cilj projekta je ojačati ulogu malog priobalnog ribolova na području GSA 17 i to u skoroj budućnosti potičući inovacije unutar konteksta „plavog rasta“ kroz usvajanje pristupa upravljanja temeljenog na ekosustavu.

Istarska županija kroz ovaj projekt promiče održivi razvoj ribarstva i akvakulture te na taj način omogućava gospodarskim subjektima obavljanje svojih djelatnosti u uvjetima primjene EU legislative.

### **STRATEŠKI PROJEKT „ARGOS“**

Projekt **ARGOS** (eng. ShARed GOVERNance of Sustainable fisheries and aquaculture activities as leverage to protect marine resources in the Adriatic Sea) sufinanciran je sredstvima programa Interreg Italija-Hrvatska 2014-2020, a započeo je 1. travnja 2020. godine i trajati će do 31. prosinca 2022.

Aktivnosti koje će se provoditi su uspostava zajedničkog okvira za upravljanje ribarstvom i akvakulturom, umrežavanje ključnih dionika uspoređivanjem i integriranjem postojećih baza podataka kako bi se poboljšala dostupnost istih za planiranje aktivnosti na lokalnoj i regionalnoj razini te uspostava prekogranične suradnje kao okvira za provođenje aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja usmjerenih na subjekte u ribarstvu i akvakulturi, te opremanje i uspostavu centara.

### **PROJEKT "MADE IN LAND"**

OPIS, SVRHA I CILJEVI PROJEKTA:

Programsko područje sastavljeno je od dva vrlo različita, ali međusobno povezana teritorija, zaleđa i obalnog pojasa. Zaleđe odnosno unutrašnja ruralna područja pod utjecajem su procesa marginalizacije, koji dovodi do napuštanja i propadanja lokalnih resursa. Prirodne i kulturne vrijednosti tih područja potrebno je snažno valorizirati, te ih sačuvati od brojnih prijetnji kao što su hidrogeološki rizici, gubitak ili iscrpljivanje biološke raznolikosti i dr.

S druge strane, obalni ekosustavi, kao pokretači primarnog ekonomskog razvoja, prekomjerno su iskorišteni i prijeti im ljudski faktor kao što je masovni turizam te urbanizacija. Ovakva drastična razlika u gospodarskoj razvijenosti unutarnjih, ruralnih područja Jadrana i obalnih turistički razvijenih područja, osnovni je problem kojim se projekt bavi. Ruralna područja svoju ekonomsku razvojnu priliku mogu ostvariti prometnom povezanošću s turistički razvijenim središtima, promocijom samog područja, održivim upravljanjem destinacijom, te brojnim drugim načinima. Na taj će se način obogatiti i turistička ponuda, te produljiti turistička sezona.

Razrada metode odnosno strategije razvoja sa predloženim aktivnostima biti će jedan od ključnih projektnih zadataka.

Opći cilj projekta MADE IN - LAND je potaknuti zaštitu i valorizaciju prirodnog i kulturnog neiskorištenog kapitala unutrašnjeg ruralnog područja, te izraditi zajedničku inovativnu



strategiju za sinergiju ruralnih s obalnim, turistički razvijenim područjima.

Specifični projektni ciljevi:

- približiti i poboljšati dostupnost prirodne i kulturne baštine unutrašnjeg ruralnog područja;
- povezati valorizaciju resursa ruralnog područja, sa zaštitom od strane lokalnih zajednica;
- razviti inovativne modele upravljanja osjetljivim ruralnim krajolikom.

### **PROJEKT "ITACA"**

OPIS, SVRHA I CILJEVI PROJEKTA:

Opći cilj projekta izgradnja je konkurentne prednosti za sektor malog pelagičkog ribarstva Jadrana, te povećanje i jačanje inovativnog kapaciteta i poduzetničkih vještina, kroz aktivnosti nadogradnje ljudskih resursa i tehnoloških rješenja koja podržavaju poslovne inovacije.

U tu svrhu, projekt će ujediniti istraživanja i inovacije kako bi ribarima pružio instrument koji može osigurati održivo ribarstvo, povezujući kapacitet ribarske flote kako bi ulovili samo potrebnu količinu resursa u skladu s potražnjom na tržištu, izbjegavajući višak ulova. Projekt odgovara poslovnim potrebama ribara, povećava inovativan i konkurentan nivo sektora, te promiče održivu i učinkovitu eksploataciju Jadrana. Osim toga, predloženi pristup će potaknuti umrežavanje i poboljšanu suradnju među različitim akterima ribarskog sektora Jadrana, te će stvoriti povoljnije okruženje za inovacije u trajanju i nakon završetka projekta. AZRRI će uključiti u projekt, koordinirati i umrežiti istarske ribarske proizvođačke organizacije, te će im biti potpora u trajanju i nakon završetka projekta. Ovim projektom ribari će postati efikasniji i konkurentniji na tržištu, što će dovesti i do njihove bolje produktivnosti.

### **PROJEKTN "ECOVINEGOALS"**

OPIS, SVRHA I CILJEVI PROJEKTA:

Glavni cilj projekta ECOVINEGOALS je razviti strategije, akcijske planove, alate i povećati kapacitete za agroekološku tranziciju vinogradarskih područja prema održivoj proizvodnji s manje resursa i niskim udjelom ugljičnih emisija. AZRRI će s ovim projektom povećati kapacitete participativnog upravljanja teritorijem, fokusirajući se na ranjiva vinogradarska područja Jadrana, te provesti pilot projekt u Istarskoj županiji gdje će uz pomoć modernih tehnologija provesti tranziciju vinogradarskih područja prema agroekološkim principima proizvodnje.

PROCJENA REZULTATA I OČEKIVANE KORISTI OD PROJEKTA:

1. Razmjena temeljnih koncepata i alata na ADRION području potrebnih za tranziciju intenzivnih vinogradarskih sustava, široko rasprostranjenih u tim područjima, prema održivim/agroekološkim metodama upravljanja.
2. Unaprijediti vještine donositelja odluka i relevantnih dionika, javnih i privatnih, u participativnom upravljanju održive tranzicije proizvodnog sustava te u zajedničkoj definiciji strategija i razvojnih planova usmjerenih na zaštitu staništa i ruralnih krajolika.
3. Povećanje broja i kvalitete alata i strategija koji mogu kroz zajedničku transnacionalnu viziju podržati planiranje i upravljanje agroekološkom tranzicijom lokalnih vinogradarskih sustava, formiranje potrebnih vještina i participativno upravljanje odlukama o teritorijalnom upravljanju.

## **RAZDJEL 008 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB**

### **DJELOKRUG RADA**

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga: - osigurava popunjavanje mreže javne zdravstvene službe u suradnji s jedinicama lokalne samouprave, organizira rad i obavlja poslove vezane uz osnivačka prava zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Istarska županija, koordinira i organizira rad svih pravnih i fizičkih osoba koje na području Istarske županije obavljaju zdravstvenu djelatnost, predlaže donošenje plana zdravstvene zaštite za područje Istarske županije, predlaže donošenje

jednogodišnjih i trogodišnjih planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti, organizira i provodi javnozdravstvene mjere sukladno planu zdravstvene zaštite i planovima promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti, organizira i provodi postupke objedinjene javne nabave za zdravstvene ustanove čiji je osnivač Istarska županija, osigurava provođenje specifičnih mjera te pružanja zdravstvene zaštite na otocima, rijetko naseljenim i nerazvijenim područjima u suradnji s ministarstvom nadležnim za zdravstvo i Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, osigurava sredstva za provođenje javnozdravstvene, epidemiološke i zdravstveno ekološke djelatnosti te prevenciju bolesti, osigurava sredstva za provođenje mjera zdravstvene ekologije, osigurava sredstva za hitnu medicinu, ako to ne osigurava Republika Hrvatska, osigurava sredstva i obavljanje poslova vezanih uz organizaciju i rad mrtvozorničke službe, osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti, sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe, kao i za pokriće gubitaka zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Istarska županija, osigurava sredstva za zdravstvenu zaštitu stanovnika na području Istarske županije iznad standarda utvrđenih obveznim zdravstvenim osiguranjem, koordinira rad županijskih stručnih tijela i savjetodavnih tijela u području zdravstvene zaštite,

- sudjeluje u ustrojavanju, usklađivanju i unapređivanju djelatnosti socijalne skrbi, obavlja poslove vezane uz osnivačka prava ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Istarska županija, sudjeluje u donošenju, provedbi i praćenju provedbe socijalnog plana, vodi evidencije i dokumentacije o ostvarivanju prava propisanih zakonom kojim se uređuje socijalna skrb i drugih prava iz socijalne skrbi utvrđenih općim aktima jedinica lokalne i područne (regionalne), sastavlja i objedinjava izvješća i dostavlja izvješća ministarstvu nadležnom za socijalnu skrb, osigurava sredstva za financiranje djelatnosti socijalne skrbi u proračunu Istarske županije propisanih zakonom kojim se uređuje socijalna skrb i posebnim propisima, u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga na području Istarske županije, i to sredstva za troškove ogrjeva, sredstva za rad ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Istarska županija i sredstva za materijalne rashode i financijske rashode centara za socijalnu skrb, osigurava sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima na svom području u većem opsegu nego što je utvrđeno zakonom kojim se uređuje socijalna skrb, provodi upravne postupke i donosi rješenja kojim se utvrđuje ispunjavanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga i rješenja o prestanku pružanja socijalnih usluga u slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuje socijalna skrb, provodi upravne postupke i rješava o pravu na troškove ogrjeva, predlaže donošenje akata o ostvarivanju prava na naknade iz socijalne skrbi u većem opsegu nego što je propisano zakonom kojim se uređuje socijalna skrb i provodi upravne postupke i rješava o tim pravima, podržava i potiče razvoj socijalnih usluga u zajednici, koordinira i provodi mjere iz nacionalnih strategija i programa u području socijalne skrbi, koordinira rad županijskih stručnih tijela i savjetodavnih tijela u području socijalne skrbi,

- provodi natječaje te financiranje i ugovaranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva sukladno planu zdravstvene zaštite, socijalnom planu i drugim razvojnim i strateškim dokumentima.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom:

1) upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, koji se odnose na:

- pravni položaj, rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji; zaštitu civilnih žrtava Domovinskog rata, zaštitu sudionika Drugog svjetskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida Drugog svjetskog rata, mirnodopskih vojnih invalida, ratnih vojnih invalida stradalih pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu

dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza nakon 15. svibnja 1945. godine i članova njihovih obitelji; pribavljanje stručnog mišljenja ovlaštene zdravstvene ustanove o postojanju uzročno-posljedične veze pojave bolesti i/ili pogoršanja bolesti kao posljedice sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske; pribavljanje nalaza i mišljenja tijela nadležnog za vještačenje o uzroku i postotku oštećenja organizma, pravu na doplatak za njegu i pomoć druge osobe, pravu na ortopedski doplatak, pravu na doplatak za pripomoć u kući, nesposobnosti za privređivanje, ostvarivanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji; ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć nakon ekshumacije i identifikacije ili proglašenja nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata umrlim; ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć zbog nemogućnosti podmirenja osnovnih životnih potreba; u stvarima koje se odnose na usluge osobe za pružanje njege i pomoći; na besplatni topli obrok; ostvarivanje prava osoba određenih Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonom o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata na besplatne udžbenike; izvješćivanje i pozivanje članova obitelji nestalih hrvatskih branitelja i civilnih žrtava iz Domovinskog rata o identifikaciji posmrtnih ostataka; ostvarivanje prava na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti i uređenje grobnih mjesta; sudjelovanje u organizaciji obilježavanja blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja i civila iz Domovinskog rata; sastavljanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima, te vođenje evidencije svih korisnika; obavljanje poslova obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, te vođenje evidencije izvršenih isplata i povrata nepripadno isplaćenih prava; izdavanje potvrde o statusu HRVI iz Domovinskog rata i člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, status civilnog invalida rata, ratnog i mirnodopskog vojnog invalida rata, kao i potvrde o novčanim primanjima po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata

- priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranih osoba; izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu; izdavanje objava za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama, te pratitelju invalidne osobe; izdavanje objava za povlaštenu prijevoz,

- ovjera knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari; priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi.

- davanje odobrenja za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći; davanje odobrenja za provođenje humanitarne akcije; donošenje rješenja o uplati neutrošenih sredstava humanitarne akcije; prikupljanje, dostavljanje i publiciranje propisanih izvješća i vođenje propisanih evidencija koje se odnose na humanitarnu pomoć.

2) i druge poslove iz područja djelatnosti koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom

Kroz razdjel Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije prikazuju se financijska sredstva planirana za provedbu ukupno 22 programa (89 aktivnosti) i financiranje 9 proračunskih korisnika, od čega 5 zdravstvenih ustanova i 4 doma za starije osobe, a potrebno je naglasiti:

- proračunski korisnici iskazuju, po programima, proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja, svoje ukupne rashode, neovisno o novčanom tijeku;
- neke od planiranih programa provodit će veći broj izvršitelja (upravni odjel, proračunski korisnici) pa se u takvom slučaju, Program samo jednom opisuje u cijelosti (kad se prvi put spominje) sa obrazloženjem, zakonskim osnovama, ciljevima, pokazateljima, dok se kod izvršitelja detaljnije opisuju aktivnosti koje taj izvršitelj provodi;

- rashodi za realizaciju Programa „Plan za zdravlje i socijalno blagostanje“ iskazani su po proračunskim korisnicima za one aktivnosti koje će oni provoditi. Preostala sredstva namijenjena neprofitnim organizacijama i drugim pravnim osobama koje provode projekte od interesa za rješavanje županijskih javnozdravstvenih i socijalnih prioriteta, rasporedit će se i ugovoriti nakon raspisivanja javnog natječaja i donošenja Odluke o rasporedu sredstava.

Uvažavajući upute za izradu Proračuna za 2021. godinu i planirano smanjenje izvornih prihoda, prijedlog rashoda u području zdravstva i socijalne skrbi usmjeren je na osiguravanje uvjeta za održivo poslovanje ustanova kojima je osnivač Istarska županija uz definiranje prioriteta aktivnosti i primjenu mjera racionalizacije poslovanja. Ukupno raspoloživa financijska sredstva za financiranje projekata neprofitnih organizacija planirana su na razini 50% iznosa 2019. godine.

Tablica – raspored razdjela 8 Proračuna IŽ po programskoj klasifikaciji i nositeljima

ŠIFRA	NAZIV PROGRAMA	UO	ZDRAVSTVENE USTANOVE					DOMOVI ZA STARIJE OSOBE				OSTALI		
			OB	SB	ZZJZ	ZHM	IDZ	AŠ	DP	DN	DR	NPO	JLS	
1000	Javna uprava i administracija													
4101	Zdravstvo - opći dio													
5101	Socijalna skrb - opći dio													
5301	Centri za socijalnu skrb - decentralizirane funkcije													
6101	Plan za zdravlje i socijalno blagostanje													
4201	Zdravstvene ustanove - decentralizirane funkcije													
4204	Programi iznad standarda ugovorenog s HZZO													
4207	Mjere zdravstvene ekologije													
4210	Izgradnja nove Opće bolnice Pula													
4211	Izgradnja nove zdravstvene stanice u Vodnjanu													
4212	Dogradnja Zavoda za javno zdravstvo IŽ													
4213	Adaptacija zgrada bolnice „Prim.dr. Martin Horvat“ Rovinj													
4214	Program razvoja i ulaganja													
4215	Program mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa													
6501	Osnovna djelatnost-Zavod za javno zdravstvo IŽ													
6502	Osnovna djelatnost-Istarski domovi zdravlja													
6503	Osnovna djelatnost-Nastavni zavod za hitnu medicinu IŽ													
6504	Osnovna djelatnost- Specijalna bolnica Dr.Martin Horvat Rovinj													
6505	Osnovna djelatnost – Opća bolnica Pula													
9202	EU projekti od proračunskih korisnika u zdravstvu													
5201	Domovi za starije i nemoćne osobe - decentralizirane funkcije													
5203	Kapitalna ulaganja u DZSO Alfredo Štiglic Pula													

**Kratice:** UO – Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, OB – Opća bolnica Pula, SB – Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj, ZZJZ – Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, ZHM – Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije, AŠ – Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula, DP – Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj, DN – Dom za starije osobe Novigrad, DR – Dom za starije osobe Raša, NPO –neprofitne organizacije, JLS – jedinice lokalne samouprave

**NAZIV PROGRAMA: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA (šifra: 1000)**

## OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:

U okviru ovog programa planirana su sredstva za plaće i materijalna prava zaposlenika, troškove upravnog tijela, financijsku podršku projektima malih vrijednosti koja se temeljem natječaja i propisane procedure odobrava udrugama te troškovi ukopa branitelja za čije se financiranje refundiraju sredstva iz Proračuna RH.

## ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM:

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19); Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10); Kolektivni ugovor za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije; Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb; Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15); Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17 i 98/19).

## OPĆI CILJEVI:

1. Osigurati odgovarajuće organizacijske i kadrovske resurse za provedbu aktivnosti i zadataka u djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi koji su zakonima i drugim propisima određeni kao nadležnost županije i/ili su ih nadležna županijska tijela svojim aktima definirala kao interes Istarske županije
2. Osigurati uvjete za poslovanje zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava
3. Neposrednom primjenom zakonskih propisa osigurati kvalitetno i pravodobno obavljanje poslova u području zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, humanitarne pomoći, zaštite prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zaštite vojnih i civilnih invalida rata
4. Unaprijediti kvalitetu rada u Upravnom odjelu

## POSEBNI CILJEVI:

1. Broj i strukturu zaposlenih službenika uskladiti sa potrebama posla
2. Voditi evidencije i prikupljati dokumentaciju za potrebe ostvarivanja prava službenika iz radnog odnosa
3. Voditi evidenciju o zaprimljenim zahtjevima i statusu rješavanja predmeta za koje su zaduženi službenici u Upravnom odjelu
4. Izrađivati kvalitetne prijedloge akata za potrebe Župana i Županijske skupštine
5. Kontrolirati namjenski utrošak financijskih sredstava iz Proračuna Istarske županije

## POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.
Stupanj popunjenosti radnih mjesta	broj zaposlenih /broj službenika predviđenih Pravilnikom o unutarnjem redu	15,5/24	16/24	17/24	17/24
Godišnje ocjene zaposlenika	broj zaposlenika s ocjenom vrlo dobar i više	15,5	15	15	16
Prijedlozi akata upućeni na usvajanje Županu i Županijskoj skupštini	broj akata	48	48	48	48
Ukupno izvršeni rashodi	% izvršenja u odnosu na plan	89,79%	90%	90%	90%

## OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:

U Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb tijekom 2020. godine ukupno je bilo zaposleno 17 službenika od čega na poslovima regionalne samouprave 9 osoba (8 osoba na neodređeno vrijeme od čega 1 osoba na pola radnog vremena i 1 osoba na određeno vrijeme - pola radnog vremena) te na povjerenim poslovima državne uprave 8 osoba (od čega 6 na puno radno vrijeme i 2 na pola radnog vremena). Rad upravnog odjela bio je organiziran sukladno smjernicama Stožera civilne zaštite (nacionalnog i regionalnog) a u samoupravnom djelokrugu prioritarno usmjeren na svakodnevnu administrativnu i stručnu podršku te aktivno sudjelovanje u prevenciji od širenja COVID infekcije na području Istarske županije: evidentiranje potreba i koordiniranje nabave zaštitne opreme za zdravstvene ustanove i ustanove socijalne skrbi, koordiniranje rada ustanova, nadzor nad primjenom protuepidemijskih mjera kod pružatelja usluga socijalne skrbi itd.

Programi/projekti proračunskih korisnika (zdravstvene ustanove i domovi za starije osobe) realizirani su u prilagođenom opsegu, a praćeni su kroz slijedeće aktivnosti: davanje stručne podrške, planiranje programa, ugovaranje, isplata sredstava, praćenje realizacije, nadzor namjenskog utroška sredstava kroz informatički sustav.

I. izmjenama i dopunama Proračuna Istarske županije za 2020. godinu, u dogovoru s proračunskim korisnicima smanjena su planirana sredstva na projektima/aktivnostima čija je provedba, zbog pandemije, realizirana u manjem opsegu od planiranog.

Zbog smanjenih prihoda nije proveden javni poziv za dodjelu financijske podrške za projekte male vrijednosti, a planirana sredstva za javni natječaj za udruge umanjena su za 50%.

Izravni rad sa strankama bio je značajno smanjen te se, gdje je bilo moguće, komuniciralo putem telefona ili elektroničke pošte.

U području povjerenih poslova državne uprave do 21. listopada 2020. godine za troškove ukopa branitelja izdano je 18 narudžbenica, zaprimljeno 15 računa za koje je poslan zahtjev za refundaciju nadležnom ministarstvu, a refundacija je realizirana za 11 računa. Izdano je više od 500 potvrda o obiteljskom statusu. U postupku ostvarivanju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zbog čekanja na postupke nadležnih tijela u provedbi postupaka stručne procjene, vještačenja, čekanje na ratni put i sl. evidentira se velik broj neriješenih predmeta.

Ključni programski dokumenti kao npr. Operativni plan aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje, kao i veći broj priloga s prikazom tijeka izvršenja pojedinih aktivnosti postavljeni su na web-stranicama Istarske županije [www.istra-istria.hr](http://www.istra-istria.hr) i/ili pod-domeni stranice <http://zdrava-sana.istra-istria.hr/>.

## **NAZIV PROGRAMA: ZDRAVSTVO – OPĆI DIO (šifra: 4101)**

### OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:

Ovim Programom planirana su sredstva za realizaciju nekih zakonom propisanih nadležnosti županije iz područja zdravstva (dijelovi plana zdravstvene zaštite); a koje će se provesti kroz slijedeće aktivnosti:

- ❖ Aktivnost: Organizacija i rad mrtvozorničke službe (šifra:A410101) - planiraju se sredstva za isplate naknada (220,00 kn po pregledu) i troškova prijevoza (2,00 kn/km) mrtvozornicima koji obavljaju pregled osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, njihovu edukaciju, te nabavu obrazaca za popunjavanje.
- ❖ Aktivnost: Rad povjerenstava i drugih savjetodavnih i radnih tijela (šifra: A410102) - planirana financijska sredstva odnose se na naknade za rad članovima; Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga; Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata; Tima za zdravlje te Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući te usluga koje pružaju fizičke osobe kao profesionalnu djelatnost.

- ❖ Aktivnost: Unaprjeđenje zdravstvene djelatnosti (šifra: A410104) – planirana sredstva odnose se na rashode funkcionalnog objedinjavanja zdravstvenih ustanova i pričuve za rashode sprječavanja širenja epidemije (COVID); nadalje aktivnost obuhvaća sufinanciranje programa/aktivnosti zdravstvenih ustanova tzv. „Iznad standarda kojeg ugovaraju s HZZO“ a koji su već godinama financirani iz prihoda od koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe (sanitetski prijevoz za potrebe hitne medicine, palijativna skrb, preventivne mamografije, obdukcije, prevencija i rano otkrivanje kroničnih nezaraznih bolesti). Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, do kraja 2020. godine ukidaju se koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe čime Istarska županija ostaje bez namjenskih prihoda. Ipak u 2021. godini će se nastaviti sufinancirati provedba navedenih programa iz prenesenog viška prihoda iz prethodnog razdoblja i iz naplaćenih naknada za koncesiju za prosinac 2020. godine.
- ❖ Aktivnost: Zdravstvo – ostali programi/projekti (šifra: A410107) planirana financijska sredstva odnose se na sufinanciranje troškova opremanja i rada Hospicija; na projekte podrške oboljelima i obitelji kojima se osigurava dodatni standard u palijativnoj skrbi a provode ih neprofitne organizacije i druge pravne osobe. Nadalje planirana su financijska sredstva za projekte i programe u području zdravstva koji nisu obuhvaćeni prioritetnim područjima Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije, ali su značajni za zdravlje stanovništva Istarske županije (preventivni programi, promicanje postmortalnog darivanja organa, zaštita okoliša). Sredstva za projekte koje provode neprofitne organizacije će se rasporediti po provedenom javnom natječaju.

#### ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM:

Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/18 i 125/19); Mreža javne zdravstvene službe (Narodne novine br. 101/12, 31/3, 113/15 i 20/18); Mreža ugovornih subjekata medicine rada (Narodne novine br. 55/11); Zakon o zaštiti prava pacijenata (Narodne novine br. 169/04 i 37/08), Nacionalni program razvoja palijativne skrbi u RH 2017.-2020.; Pravilnik o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (Narodne novine br. 46/11, 6/13 i 63/14); Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15).

#### OPĆI CILJ:

1. Osigurati organizacijske i financijske uvjete za djelovanje službi, radnih i savjetodavnih tijela te ulagati u razvoj zdravstvene djelatnosti

#### POSEBNI CILJEVI:

1. Osigurati kontinuirano i kvalitetno obavljanje mrtvozorničke službe
2. Osigurati kontinuitet rada tijela imenovanih po posebnim propisima
3. Osigurati podršku zdravstvenim ustanovama u procesima funkcionalne integracije te financijsku pričuvu za moguće hitne situacije nastale zbog epidemije COVID-a 19
4. Osigurati implementaciju projekata iz područja zdravstva i provesti javni natječaj

#### MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

- 4.3.1. Poboljšanje učinkovitosti i dostupnosti održivim i visokokvalitetnim zdravstvenim uslugama

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.
Imenovani mrtvozornici	broj imenovanih mrtvozornika	40	44	44	44
Obavljena mrtvozorstva	broj obavljenih mrtvozorstava	1351	1350	1350	1350
Održani radni sastanci	broj sastanaka	2-9	max 6	max 6	max 6

imenovanih Povjerenstava	godišnje po povjerenstvu				
Održani radni sastanci Tima za zdravlje	broj sastanaka godišnje	16	16	16	16
Projekti ugovoreni putem javnog natječaja (prioritetno područje zdravstvo općenito) i uspješno implementirani	broj uspješno implementiranih projekata	6	6	6	6
Izrađeno izvješće Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje s detaljnim pokazateljima	Izrađeno izvješće	1	1	1	1

#### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:

Mrtvozornička služba, uz koordinaciju Istarskih domova zdravlja, obavljala se kontinuirano. Temeljem dostavljenih izvještaja imenovanim mrtvozornicima (40) u 2019. godini isplaćene su naknade za rad i troškove prijevoza za 1351 uslugu mrtvozorenja.

Uz administrativnu i stručnu podršku Upravnog odjela, Tim za zdravlje u 2019. godini održao je 16 sastanaka; Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga 2 sastanka; Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području IŽ 9 sastanka; Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika 2 sastanka. U 2020. godini je zbog propisanih protuepidemijskih mjera i opterećenosti članova održano znatno manje sastanaka.

Županijska skupština donijela je 28.06.2019. godine Odluku o funkcionalnoj integraciji zdravstvenih ustanova u pružanju usluga hitne medicine, nakon čega su 17.09.2019. Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, Istarski domovi zdravlja i Opća bolnica Pula sklopili i Ugovor o funkcionalnoj integraciji. Temeljem ugovora ustanove potpisnici započeli su izrađivati protokole za specifične aspekte integracije (osiguravanje prijevoza, korištenje prostora i opreme, raspored rada i djelatnika ...).

U 2020. godini odobreno je 3 projekta putem javnog natječaja od čega 2 projekta u području palijativne skrbi i 1 projekt u području zaštite okoliša; detaljno obrazloženje i izvješće o njihovoj implementaciji daje se u posebnom dokumentu - Izvješće Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje. Ugovorena je provedba projekta palijativne skrbi s Domom za starije osobe Poreč.

Izrađen je idejni i glavni projekt za rekonstrukciju objekta „zgrada Uprave“ u Općoj bolnici Pula na lokaciji Negrijeva 8 za rješavanje stambenih potreba zdravstvenih kadrova.

Putem Proračuna Istarske županije za Fond za sprječavanje COVID-19 za nabavu zaštitne opreme osigurano je 1.800.000,00 kn od čega 300.000,00 kn Istarska županija i 1.500.000,00 JLS.

#### **NAZIV PROGRAMA: SOCIJALNA SKRB – OPĆI DIO (šifra: 5101)**

##### OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:

Ovim programom planirana su financijska sredstva za zakonske obveze u području socijalne skrbi (dijelovi Socijalnog plana skrbi) koje se odnose na:

- ❖ Aktivnost: Pomoći obiteljima i kućanstvima (šifra: A510101) – planiraju se isplate novčanih pomoći za: punoljetne osobe s intelektualnim teškoćama i nezaposlene slijepe osobe (210,00 kn mjesečno); civilne invalide II. svjetskog rata (prema stupnju invalidnosti); učesnike NOR-a i članove njihovih obitelji.
- ❖ Aktivnost: Osiguravanje skrbi o beskućnicima (šifra: A510103) – uključuje privremeni smještaj, sprječavanje, ublažavanje i otklanjanje uzroka socijalnog isključivanja beskućnika. Ova obveza provodi se temeljem Sporazuma Istarske županije i Gradskog društva Crvenog križa Pula.



- ❖ Aktivnost: Financiranje Društva Crvenog križa Istarske županije (šifra: A510104) - osiguravaju se sredstva za realizaciju Programa rada Društva, sukladno zakonski određenoj obvezi.
- ❖ Aktivnost: Zaštita žrtava i prevencija nasilja u obitelji (šifra: A510105) – sufinanciranjem programa organizacije „Sigurna kuća Istra“ osigurava se pružanje pomoći i podrške ženama žrtvama obiteljskog nasilja i njihovoj djeci.
- ❖ Aktivnost: Pomoći za troškove ogrjeva (drva) (šifra: A510110) – iz decentraliziranih sredstava se, nakon provedenog upravnog postupka pokrenutog po službenoj dužnosti, za korisnike zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva, jednom godišnje odobravaju i isplaćuju pomoći u iznosu od 1.050,00 kn. Za 2021. godinu planirano je 800 korisnika.
- ❖ Aktivnost: Socijalna skrb – ostali programi/projekti (šifra: A510111) - planirana su financijska sredstva za projekte i programe koji nisu obuhvaćeni prioritarnim područjima Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije, ali su značajni za rješavanje socijalnih potreba stanovništva Istarske županije (dodatne mjere zdravstvene zaštite u ustanovama kojima nije osnivač IŽ, projekti udruga branitelja domovinskog rata, projekti udruga antifašista). Sredstva će se rasporediti po provedenom javnom natječaju. Sufinancirat će se i aktivnosti koje imaju za cilj promociju volonterstva, senzibilizaciju i edukaciju koordinatora volontiranja i građana zainteresiranih za volontiranje, pružanje podrške organizatorima volontiranja u zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi, te vođenje baze volontera i organizatora volontiranja.
- ❖ Aktivnost: Centri za socijalnu skrb - tjelesna zaštita imovine i osoba (šifra: A510114) - sukladno preporuci Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku a obzirom na nedostatna sredstva osigurana kroz decentralizirane funkcije, planirana su financijska sredstva za provedbu potrebnih mjera osiguranja tehničke i tjelesne zaštite u centrima za socijalnu skrb u Istarskoj županiji.
- ❖ Kapitalni projekt: Pomoć Gradu Pazinu - izgradnja doma za starije osobe (šifra:K510112) – sukladno zahtjevu Grada Pazina, planirana su sredstva za sufinanciranje otplate kredita za izgradnju Doma za starije osobe u Pazinu.
- ❖ Kapitalni projekt: Pomoć Gradu Labinu - izgradnja doma za starije osobe (šifra:K510113) – sukladno zahtjevu Grada Labina, planirana su sredstva za sufinanciranje otplate kredita za izgradnju Doma za starije osobe u Labinu.

#### ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM:

Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20); Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (NN 71/10); Pravilnik o načinima i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (Narodne novine br. 18/11); Odluka Vlade RH o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova ogrjeva; Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15); Zakon o privatnoj zaštiti (Narodne novine 16/20) i Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe tjelesne zaštite (Narodne novine br. 45/05. 21/07, 32/09, 68/09 i 16/20).

#### OPĆI CILJ:

Izvršavati obveze i poslove iz područja socijalne skrbi za koje postoji interes Istarske županije ili su prenijeti u nadležnost županije te omogućiti korisnicima koji su u najvećem riziku od socijalne isključenosti bolju dostupnost kvalitetnih socijalnih usluga

#### POSEBNI CILJEVI:

1. Osigurati novčane pomoći posebno osjetljivim skupinama građana
2. Podrška razvoju volonterstva
3. Osigurati dugoročnu i sveobuhvatnu pomoć i podršku ženama žrtvama obiteljskog nasilja i njihovoj djeci
4. Osigurati privremeni smještaj beskućnicima te podršku u njihovoj resocijalizaciji
5. Provesti javni natječaj i osigurati implementaciju projekata iz područja socijalne skrbi
6. Osigurati zakonom predviđena financijska sredstva za rad Društva Crvenog križa Istarske županije
7. Izvršiti raspored sredstava za troškove tjelesne zaštite po centrima, isplatiti sredstva i pratiti namjenski utrošak
8. Osigurati pravovremenu isplatu sredstava JLS za otplate kredita za izgradnju domova za starije osobe

#### MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

- 2.3.3. Razvoj i povećanje dostupnosti pristupačnim, održivim i visokokvalitetnim uslugama u socijalnoj skrbi
- 2.3.4. Socijalno uključivanje osoba kojima prijete siromaštvo i socijalna isključenost

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.
Broj korisnika novčanih pomoći i/ili naknada za pomoći za ogrjev	broj	1165	1165	1165	1165
Broj aktivnih volontera/organizatora volontiranja	broj	191/147	205/150	210/153	215/156
Broj korisnika usluga Prihvatišta/broj resocijaliziranih	broj	27/14	27/14	27/14	27/14
Broj korisnika/ca usluga savjetovanja/smještaja u Sigurnoj kući Istra	broj	53/15	53/15	53/15	53/15
Broj implementiranih projekata	broj	6	6	6	6
Izrađeno izvješće Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje s detaljnim pokazateljima	izrađeno izvješće	da	da	da	da
Stupanj realizacije programa Društva Crvenog križa Istarske županije	stupanj realizacije programa	u potpunosti	u potpunosti	u potpunosti	u potpunosti

#### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU (2019.):

- Novčanu pomoć ostvarilo je 311 osoba s intelektualnim teškoćama, 12 slijepih, 4 civilna i 40 učesnika NOR-a odnosno članovi njihovih obitelji
- 798 korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva zaprimilo je rješenje o ostvarivanju prava i naknadu koja je u 2019. godini isplaćena putem centara za socijalnu skrb iz sredstava Proračuna RH (nadležnog ministarstva)
- broj volontera/ki u on-line bazi Volonterskog centra Istra je povećan za 16 % (u razdoblju od 1.1.2019. do 31.12.2019. godine povećan je sa 175 na 191 volontera/ki); broj organizatora volontiranja u on-line bazi povećan je za 3,52% u odnosu na početak projekta (5 organizacija je u kalendarskoj godini otvorilo profile, čime ukupan broj organizatora volontiranja upisanih u on-line bazu iznosi 147)

- Usluge Prihvatilišta za beskućnike koristilo je 27 osoba te ih je njih 14 osposobljeno za samostalan život
- Sigurna kuća Istra pružala je sljedeće usluge - SOS telefon za 53 korisnica (113 razgovora); psihosocijalnu, psihološku i pravnu podršku dobilo je 53 korisnica kroz 400 susreta, u sklonište je smješteno 15 osoba (9 žena i 6 djece), a hitno je sklonjeno 18 osoba (8 žena i 10 djece), provedeno je 35 radionica prevencije u 9 srednjih škola Istarske županije na kojima je prisustvovalo 684 učenika/ca. Djelatnice Sigurne kuće Istra sudjelovale su na 5 edukativnih radionica, a održane su i 3 supervizije tima. Promocija rada provodila se kontinuirano kroz oglašavanje u lokalnim medijima i distribucijom promo-materijala, 10 promotivnih gostovanja u medijima, 1 humanitarna akcija i obilježavanje 2 datuma
- Temeljem javnog natječaja odobreno je 6 projekata od čega 1 projekt u području promocije volontarijata, 1 projekt u području poboljšanja kvalitete institucionalne skrbi, 3 projekta u području socio-zdravstvene podrške borcima NOR-a i braniteljima iz Domovinskog rata, 1 projekt u području programa psihosocijalne zaštite za skupine u riziku od socijalne isključenosti
- Izrađeno je Izvješće Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje s detaljnim pokazateljima za 2019. godinu
- Program Društva Crvenog križa Istarske županije realiziran u potpunosti

**NAZIV PROGRAMA: CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB – DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE (šifra: 5301)**

**OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:**

Vlada RH na godišnjoj razini donosi Odluku o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva kojom utvrđuje ukupnu visinu sredstava (bilančna prava) po županijama. Temeljem navedene Odluke Skupština Istarske županije donosi Odluku kojom se bilančna prava raspoređuju između centara za socijalnu skrb, definiraju kriteriji, mjerila i način financiranja rashoda centara za socijalnu skrb te broj korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva i visina novčane pomoći. Osnovni kriterij za raspodjelu sredstava između 6 centara za socijalnu skrb (Buje, Labin, Pazin, Poreč, Pula i Rovinj) je broj radnika zaposlenih u centru, a korektivni kriteriji su visina rashoda za usluge čuvanja imovine i osoba, visina rashoda za usluge čišćenja, visina rashoda za najamnine i zakupnine, potrebe za tekućim i investicijskim održavanjem i druge specifične potrebe iskazane u tekućoj godini od centara za socijalnu skrb. Financijska sredstva za materijalne i financijske rashode centrima se isplaćuju mjesečno u jednakim dvanaestinama.

*Tablica - Prikaz ukupno planiranih sredstava za decentralizirane funkcije za centre za socijalnu skrb 2020.-2023.:*

plan 2020.	plan 2021.	plan 2022.	plan 2023.
3.066.840,00 kn	3.066.840,00 kn	3.400.000,00 kn	3.400.000,00 kn

**ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM:**

Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14, 19/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20); Uredba o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Odluka o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva

**OPĆI CILJ:**

1. Osigurati sredstva za redovno poslovanje centara za socijalnu skrb u dijelu materijalnih i financijskih rashoda

## POSEBNI CILJEVI:

1. Pravovremeno donijeti sve akte i suglasnosti koji su preduvjet za realizaciju sredstava

## MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

2.3.5. Razvoj i povećanje dostupnosti pristupačnim, održivim i visokokvalitetnim uslugama u socijalnoj skrbi

## POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:

- planirana sredstva za decentralizirane funkcije realizirana u cijelosti

## OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU (2019.)

Temeljem Oduke Vlade RH o minimalnim financijskim standardima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2019. godini, donijeti su provedbeni akti na razini županije kojim su raspoređena sredstva za materijalne i financijske rashode na 6 centara za socijalnu skrb u Istarskoj županiji (Buje, Labin, Pazin, Poreč, Pula i Rovinj). Financijska sredstva za materijalne i financijske rashode isplaćivana su centrima mjesečno u jednakim dvanaestinama. Materijalni i financijski rashodi u 2019. godini realizirani su u cijelosti.

Do 31. kolovoza 2020. godine materijalni i financijski rashodi realizirani su u visini od 1.885.227,00 kn odnosno 61%.

## **NAZIV PROGRAMA: PLAN ZA ZDRAVLJE I SOCIJALNO BLAGOSTANJE (šifra: 6101)**

*Napomena br. 1: ovo obrazloženje odnosi se na sve proračunske korisnike Istarske županije koji provode aktivnosti iz Plana za zdravlje i socijalno blagostanje a kojima je moguće odobriti financijska sredstva bez raspisivanja javnog natječaja. Zbog toga se uz pojedine ustanove ne ponavlja ovo opće obrazloženje programa nego se opisuju samo aktivnosti koje ustanova planira provesti.*

## OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:

Plan za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije temeljni je dokument kojim se definiraju i rješavaju županijski javnozdravstveni i socijalni prioriteti: (1) mentalno zdravlje djece i mladih i podrška obitelji; (2) promocija zdravlja, prevencija i rano otkrivanje kroničnih nezaraznih bolesti; (3) koordinacija razvoja i pružanja socijalnih usluga u zajednici; (4) selektivno prikupljanje korisnog otpada iz komunalnog otpada, pa su u ovom proračunu predviđena financijska sredstva za provođenje aktivnosti po tim prioritetima.

Osim Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, pojedine aktivnosti iz ovog Programa provodit će i proračunski korisnici Istarske županije te su planirana financijska sredstva za te aktivnosti kao i njihov opis navedeni uz spomenute proračunske korisnike/izvršitelje (sve pod šifrom 6101). Na ovome mjestu navode se aktivnosti koje će u sklopu Programa provoditi Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb odnosno financijska sredstva namijenjena financiranju projekata od interesa za rješavanje javnozdravstvenih i socijalnih prioriteta, a koje provode jedinice lokalne samouprave, proračunski korisnici drugih proračuna te projekti neprofitnih organizacija za čiju će se realizaciju ugovoriti i odobriti sredstva nakon provedbe postupka javnog natječaja.

- ❖ Aktivnost: Mentalno zdravlje djece, mladih i obitelji (šifra: A610145) – sredstva će se rasporediti za projekte usmjerene realizaciji općeg cilja u ovom području - Razviti kapacitete i partnerstva za podršku mentalnom zdravlju djece i mladih, roditeljstvu i radu savjetovališta na području Istarske županije i to:
  - ugovaranjem s Centrom za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč
  - ugovaranjem s jedinicama lokalne samouprave
  - ugovaranjem s udrugama/ustanovama nakon provedbe postupka javnog natječaja.
  
- ❖ Aktivnost: Prevencija i rano otkrivanje kroničnih nezaraznih bolesti (šifra:

A610146) - sredstva će se rasporediti i ugovoriti nakon raspisivanja javnog natječaja za projekte usmjerene na promociju zdravih životnih stilova; preventivne programe i rano otkrivanje rizičnih čimbenika za nastanak kardiovaskularnih bolesti te preventivne programe i rano otkrivanje zloćudnih bolesti.

- ❖ Aktivnost: Razvoj socijalnih usluga u zajednici (šifra: A610147) - sredstva za razvoj socijalnih usluga u zajednici rasporedit će se na slijedeći način:
  - ugovaranjem s jedinicama lokalne samouprave za programe pomoći u kući
  - ugovaranjem s Dnevnom centrom za rehabilitaciju Veruda Pula za sufinanciranje rashoda poslovanja
  - ugovaranjem s udrugama/ustanovama, nakon provedbe postupka javnog natječaja, za projekte usmjerene na razvoj socijalnih usluga u zajednici za starije osobe i osobe s invaliditetom.

#### ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM:

Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/18); Nacionalna strategija razvoja zdravstva 2012. – 2020. (Narodne novine br. 116/12); Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20); Plan za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije; Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15); Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2020. (Narodne novine br. 97/2017); Konvencija o pravima osoba s invaliditetom; Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017.-2020. (Narodne novine br. 42/2017).

#### OPĆI CILJ:

Osigurati dovršetak aktivnosti iz Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije od 2017. do 2020. godine koje zbog novonastalih okolnosti uzrokovanih epidemijom COVID-19 nije bilo moguće provesti tijekom 2020. godine, te pripremiti i provesti proces izbora novih županijskih prioriteta za 2022. do 2024. godinu.

#### POSEBNI CILJEVI:

1. Osigurati financijska sredstva za aktivnosti vezane za Plan za zdravlje i socijalno blagostanje IŽ koje će provoditi proračunski korisnici (Opća bolnica Pula, Zavod za javno zdravstvo IŽ, Istarski domovi zdravlja te domovi za starije osobe).
2. Ugovoriti provedbu projekata koji su u skladu sa ciljevima Plana za zdravlje i socijalno blagostanje IŽ sa provoditeljima koji nisu proračunski korisnici Istarske županije po slijedećim prioritetnim područjima:
  - a) Mentalno zdravlje djece i mladih i podrška obitelji
  - b) Promocija zdravlja, prevencija i rano otkrivanje kroničnih nezaraznih bolesti
  - c) Koordinacija razvoja i pružanja socijalnih usluga u zajednici
3. Izvršiti evaluaciju postignuća iz Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije od 2017. do 2020. godine
4. Provesti proces izbora novih javnozdravstvenih i socijalnih prioriteta u skladu s epidemiološkim mjerama zbog COVID-19

#### MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

2.3.2. Povećanje ulaganja u provedbu programa i promocije zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja bolesti

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.

Projekti ugovoreni putem javnog natječaja (prioritetna područja iz polja zdravstva – proveditelji koji nisu proračunski korisnici) i uspješno implementirani	broj uspješno implementiranih projekata	24	24	24	24
Projekti ugovoreni putem javnog natječaja (prioritetna područja iz polja socijalne skrbi – proveditelji koji nisu proračunski korisnici) i uspješno implementirani	broj uspješno implementiranih projekata	31	31	31	31
Izrađeno izvješće Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje s detaljnim pokazateljima	Izrađeno izvješće	1	1	1	1

#### IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA ZA PRETHODNU GOD. (2019.):

Osigurana su financijska sredstva i ugovorene aktivnosti koje će u svrhu implementacije Plana za zdravlje i socijalno blagostanje provoditi proračunski korisnici te udruge i ustanove drugih osnivača.

Temeljem javnog natječaja ugovoreni su projekti iz prioritetnih područja (aktivnosti): *Mentalno zdravlje djece, mladih i obitelji*; *Prevenција i rano otkrivanje kroničnih nezaraznih bolesti* te *Razvoj socijalnih usluga u zajednici*. Aktivnosti koje provode proračunski korisnici opisane su na drugim mjestima ovog Izvješća (pod tim ustanovama), a sa udrugama i ustanovama (drugih osnivača) ugovoreno je kako slijedi:

- Pod aktivnošću *Mentalno zdravlje djece, mladih i obitelji* – provedeno je 18 projekata odabranih na javnom natječaju (16 udruga, 1 ustanova i 1 JLS); s Centrom za pružanje usluga u zajednici ugovorene su i provedene aktivnosti na razvoju mreže savjetovišta Istre;
- pod *Prevencijom i ranim otkrivanjem kroničnih nezaraznih bolesti* – provedeno je 6 projekata odabranih na javnom natječaju (5 udruga, 1 ustanova)
- pod aktivnošću *Razvoj socijalnih usluga u zajednici* – proveden je 31 projekt (25 udruga, 6 ustanova) odabran na javnom natječaju; sufinancirana je djelatnost Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda Pula i nabava vozila s iznosom od 1.050.000,00 kn, s jedinicama lokalne samouprave ugovoreni su i sufinancirani programi pomoći u kući za starije osobe (Buzet, Pazin, Labin); pomoć u kući i boravak (Lanišće); s Gradskim društvom Crvenog križa Pula i Općinama Marčana, Barban, Ližnjan, Medulin i Svetvinčenat ugovoren je i započeo s realizacijom Pilot projekt „Pomoć u kući na Puljštini“
- Pregledana su sva godišnja izvješća nositelja projekata. Detaljno opisno i financijsko izvješće o realizaciji aktivnosti i namjenskom utrošku nalazi se u Izvješću Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje za 2019. godinu.

U 2020. godini I. izmjenama i dopunama Proračuna Istarske županije, zbog smanjenih prihoda i epidemije (COVID-19), planirana sredstva za realizaciju projekata neprofitnih organizacija smanjena su za 52% u odnosu na objavljeni javni natječaj. Sukladno navedenom, neprofitne organizacije uskladile su projektne aktivnosti i proračune te su potpisani ugovori s 62 nositelja.

#### **USTANOVE U ZDRAVSTVU (šifra: 00802)**

U ovom dijelu obrazlažu se programi i aktivnosti koje će u 2021. godini provoditi proračunski korisnici - zdravstvene ustanove kojima je osnivač Istarska županija:

- Opća bolnica Pula
- Specijalna bolnica „Martin Horvat“ Rovinj – Rovigno

- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije
- Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije
- Istarski domovi zdravlja

Ukoliko zdravstvene ustanove provode zajednički program opis programa navodi se samo jednom, a kod svake zdravstvene ustanove obrazlažu se aktivnosti koje će ustanova provesti u pojedinom programu.

#### **NAZIV PROGRAMA: ZDRAVSTVENE USTANOVE – DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE (šifra: 4201)**

*Napomena br. 2: ovo obrazloženje odnosi se na sve zdravstvene ustanove koje su korisnici decentraliziranih sredstava te se uz pojedine ustanove ono ne ponavlja nego se kod svake ustanove obrazlažu samo aktivnosti koje ustanova planira provesti.*

#### **OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:**

Odlukom Vlade RH utvrđuju se minimalni financijski standardi za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove, sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe, za: investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova – prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstva, informatizaciju zdravstvene djelatnosti te otplatu kredita u svrhu investicijskog ulaganja sukladno odlukama Vlade RH i/ili odlukama jedinica područne (regionalne) samouprave o preuzimanju obveza za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u sljedećim godinama.

Odlukom Skupštine Istarske županije, uz suglasnost ministra zdravstva, donosi se popis prioriteta i raspored sredstava između zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Istarska županija. Rashodi za decentralizirane funkcije iskazani su zasebno za svaku zdravstvenu ustanovu prema ekonomskoj klasifikaciji i grupama rashoda. Visina sredstava za decentralizirane funkcije planira se temeljem uputa Ministarstva financija te su za 2021. godinu planirana na razni plana 2020. godine.

*Tablica - Prikaz ukupno planiranih sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove kojima je osnivač Istarska županija 2019.-2023.:*

plan 2019.	plan 2020.	plan 2021.	plan 2022.	plan 2023.
21.614.946,00 kn	22.263.394,00 kn	22.263.394,00 kn	24.789.000,00 kn	24.789.000,00 kn

*Tablica – prikaz rasporeda sredstava za decentralizirane funkcije po zdravstvenim ustanovama i grupama rashoda*

	Zdravstvena ustanova - korisnik					%
	Opća bolnica Pula	Bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Prim. Dr. Martin Horvat“ Rovinj	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije	Istarski domovi zdravlja	
<i>Tekuće i investicijsko održavanje</i>	A420101	A420101		A420101	A420101	16
<i>Investicijsko ulaganje</i>	K420102	K420102	K420102	K420102	K420102	36
<i>Informatizacija zdravstvene djelatnosti</i>	K420103		K420103		K420103	12
<i>Otplata kredita</i>	A420104		A420104			36
<b>%</b>	<b>62,4</b>	<b>2,7</b>	<b>6,7</b>	<b>11,2</b>	<b>17</b>	<b>100</b>

#### **ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM:**

Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/18); Odluka o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove; Odluka o kriterijima,

mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove

#### OPĆI CILJ:

1. Održavanjem i ulaganjem u opremu, objekte i vozila osigurati da zdravstvene ustanove na području Istarske županije pružaju kvalitetne zdravstvene usluge

#### POSEBNI CILJEVI:

1. Usuglasiti popis prioriteta za raspored sredstava za decentralizirane funkcije sa zdravstvenim ustanovama
2. Od nadležnog ministra ishoditi suglasnost na županijske akte o raspodjeli i namjeni sredstava za decentralizirane funkcije
3. Pravovremeno poduzeti sve aktivnosti koje su preduvjet za realizaciju sredstava

#### MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

- 4.3.1. Poboljšanje učinkovitosti i dostupnosti održivim visokokvalitetnim zdravstvenim uslugama

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Planirani popis prioriteta za decentralizirane funkcije realiziran u cijelosti

#### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:

Temeljem prijedloga zdravstvenih ustanova izrađeni su svi potrebni akti koji su preduvjet za dobivanje suglasnosti nadležnog ministarstva i povlačenje sredstava za decentralizirane funkcije (Odluka o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije i Popis prioriteta za raspored sredstava); dobivena je suglasnost ministra na popis prioriteta; realizacija se odvijala sukladno planovima nabave zdravstvenih ustanova.

Redovno su plaćane rate za otplatu glavnice i kamata po kreditu Erste banke kojim je financirana izgradnja i opremanje nove građevine OB Pula. Izvršena su investicijska ulaganja u medicinsku i laboratorijsku opremu, uredsku opremu, komunikacijsku opremu, te opremu za održavanje i zaštitu svih zdravstvenih ustanova. Nadalje sredstva su utrošena i na tekuće i investicijsko održavanje objekata, vozila i medicinske opreme, te informatizaciju zdravstvene djelatnosti.

#### **NAZIV PROGRAMA: PROGRAMI IZNAD STANDARDNA UGOVORENOG S HRVATSKIM ZAVODOM ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (šifra: 4204)**

*Napomena br. 3: ovo obrazloženje odnosi se na sve zdravstvene ustanove koje će provoditi pojedine dijelove Programa iznad standarda ugovorenog s HZZO te se ono ne ponavlja nego su kod svake ustanove navedene i opisane samo one aktivnosti koje će provoditi dotična ustanova.*

#### OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:

S obzirom da zdravstvene usluge koje se ugovaraju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljem tekstu HZZO) vrlo često ne zadovoljavaju iskazane potrebe građana Istarske županije, neke se djelatnosti dodatno sufinanciraju. Za 2021. godinu planirana su financijska sredstva za povećanje standarda u hitnoj medicini, zdravstvenoj zaštiti turista, javnom zdravstvu, za obdukcije te za prevenciju širenja rezistentnih bakterija u zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi. Osim iz nenamjenskih sredstava Proračuna Istarske županije i prihoda od koncesijske naknade, programi iznad standarda sufinanciraju se i iz proračuna jedinica lokalne samouprave i proračuna RH odnosno Ministarstva turizma.

#### ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM:

Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, NN 125/19); Pravilnik o uvjetima, organizaciji i načinu obavljanja hitne medicinske pomoći (Narodne novine br. 71/16) i Pravilnik o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje



djelatnosti hitne medicine (Narodne novine br. 71/16); Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama, Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama; Kolektivni ugovor za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja.

#### OPĆI CILJEVI:

1. Osigurati dostupnu i kvalitetnu zdravstvenu zaštitu na području cijele županije uvažavajući specifične epidemiološke pokazatelje, teritorijalne potrebe te sezonske oscilacije broja korisnika

#### POSEBNI CILJEVI:

1. Ujednačiti dostupnost hitne medicinske pomoći na području cijele županije
2. Ublažiti pritisak na zdravstveni sustav tijekom turističke sezone
3. Prikupljati, obrađivati i objavljujati zdravstveno-statističke podatke iz svih zdravstvenih ustanova i ordinacija
4. Smanjenje širenja rezistentnih bakterija

#### MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

- 2.3.1. Poboljšanje učinkovitosti i dostupnosti održivim visokokvalitetnim zdravstvenim uslugama

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Broj potpisanih ugovora o sufinanciranju
- Uplate jedinica lokalne samouprave i drugih obveznika financiranja
- Broj obavljenih mrtvozorničkih obdukcija
- Prikupljena izvješća iz više od 90% subjekata i izrađena godišnja publikacija
- Broj educiranih djelatnika domova za starije

#### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:

Zavod za hitnu medicinu IŽ je zapošljavanjem i edukacijom potrebnog broja djelatnika ostvario preduvjete za pružanje ugovorenih usluga iznad standarda ugovorenog s HZZO-om. U 2019. godini jedino Općina Gračišće nije uplatila financijska sredstva za dodatne timove hitne medicine. Sufinanciranjem programa i aktivnosti zdravstvenih ustanova, jedinice lokalne samouprave osigurale su veću kvalitetu i dostupnost zdravstvenih usluga u svojim zajednicama. U Istarskim domovima zdravlja, Zavodu za hitnu medicinu i Općoj bolnici Pula organizirani su i dodatni timovi za zdravstvenu zaštitu turista tijekom turističke sezone. U Općoj bolnici Pula provedeno je 18 obdukcija na zahtjev županijskih mrtvozornika.

Tim za kontrolu bolničkih infekcija OB Pula u sklopu Programa provodio je edukacije osoblja u domovima za starije osobe i stacionarima (jednom mjesečno), a 6. studenog 2019. godine u Puli je održan Simpozij sa 5 predavanja i prezentacijom rezultata projekta.

#### **NAZIV PROGRAMA: PROGRAM MJERA ZA OSIGURAVANJE POTREBNIH LJUDSKIH RESURSA (šifra: 4215)**

*Napomena br. 4: ovo obrazloženje odnosi se na sve zdravstvene ustanove koje će provoditi pojedine dijelove Programa mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa te se ono ne ponavlja nego su kod svake ustanove navedene i opisane samo one aktivnosti koje će provoditi dotična ustanova.*

#### OBRASLOŽENJE PROGRAMA:

Manjak stručnog kadra u zdravstvenim ustanovama kojima je osnivač Istarska županija sve je izraženiji i predstavlja značajan problem za održivost zdravstvenog sustava i dostupnost zdravstvenoj skrbi. Nakon detaljne analize stanja u suradnji sa ravnateljima zdravstvenih ustanova pripremljen je prijedlog Programa mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač IŽ kojeg je donio Župan IŽ u travnju 2018. godine. Programom su obuhvaćena slijedeća područja: pomoć u rješavanju stambenog pitanja deficitarnog zdravstvenog kadra, izmjena pravne regulative, poboljšanje uvjeta rada i

povećana dostupnost školovanja i stručnog usavršavanja. U sklopu tih područja doneseno je 13 različitih mjera.

#### ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM:

Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, NN 125/19); Plan za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije od 2017. do 2020. godine ("Službene novine Istarske županije" broj 26/16) te godišnji Operativni planovi aktivnosti Plana zdravstvene zaštite.

#### OPĆI CILJEVI:

1. Osigurati pružanje zdravstvene zaštite svim stanovnicima Istarske županije, sufinanciranjem troškova privremenog smještaja deficitarnog medicinskog kadra radi popunjavanja mreže zdravstvene zaštite
2. Popunjavanje predviđenih radnih mjesta prvostupnica sestrinstva adekvatnom stručnom spremom

#### POSEBNI CILJEVI:

1. Sufinanciranje doškovanja medicinskih sestara srednje stručne spreme (zaposlenica zdravstvenih ustanova) na razinu prvostupnica i njihovo zapošljavanje na „višu razinu“ prema potrebnoj sistematizaciji u zdravstvenim ustanovama kojima je osnivač Istarska županija
2. Sufinanciranje troškova najamnina stanova za ugovorene deficitarne zdravstvene djelatnike ustanova odabrane javnim pozivom odabrane

#### MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

- 2.3.1. Poboljšanje učinkovitosti i dostupnosti održivim visokokvalitetnim zdravstvenim uslugama

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- broj do-educiranih zdravstvenih djelatnika (medicinskih sestara) kojima je sufinancirano školovanje
- broj korisnika mjere za stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima koji su zaposleni u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Istarska županija

#### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:

Kontinuirano se prati izvršenje studenskih obveza medicinskih sestara sa kojima su sklopljeni ugovori o stipendiranju. Sve medicinske sestre izvršavaju studentske obveze, upisale su višu godinu studija. 5 medicinskih sestara uspješno je završilo trogodišnje studij za stupanj prvostupnica sestrinstva.

U OB Pula po javnom pozivu potpisani su ugovori o sufinanciranju najamnine sa 21 zdravstvenim djelatnikom. Korisnicima programa sufinancirao se mjesečni iznos najamnina za stan u iznosu do 1.500,00 kuna. Do kraja kolovoza 2020. godine refundirana je najamnina za osam mjeseci.

U NZHMIŽ i IDZ je posebno ugovorenim zdravstvenim djelatnicima sufinanciran iznos troškova smještaja ili im je dan stan na korištenje od strane JLS-a.

### **OPĆA BOLNICA PULA**

#### SAŽETAK DJELOKRUGA RADA

Opća bolnica Pula je zdravstvena ustanova čiji se program rada zasniva prvenstveno na zakonu o zdravstvenoj zaštiti. Poslove iz svoje djelatnosti Bolnica obavlja u specijalističko-konzilijarnim, stacionarnim i dijagnostičkim jedinicama te u suradnji s medicinskim ustanovama. Ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, a sukladno Mreži javne zdravstvene službe (NN 101/12, 31/13, 113/15 i 20/18), OB Pula ima ugovoreno 427 postelja za akutno liječenje, 107 postelja dnevne bolnice, 5 postelja u

palijativnoj skrbi, te preko 150 ordinacija poliklinike za hospitalizaciju pacijenata iz Istarske županije, ali i domaćih i stranih turista koji u ljetnim mjesecima pristižu u povećanom broju. Osim navedenih poslova Bolnica sudjeluje i u nacionalnim programima ranog otkrivanja slabovidnosti, prevencije raka dojke i debelog crijeva. Bolnica aktivno sudjeluje kao nositelj i partner projekata financiranih iz sredstava EU.

Na dan 31. kolovoza 2020. godine u bolnici je bilo zaposleno 1.314 djelatnika, od čega je 1.019 zdravstveni radnik, te 295 nezdravstvena radnika. Udio nezdravstvenih radnika u ukupnom broju radnika iznosi 22% i ima tendenciju smanjenja u zadnjih pet godina. Na dan 31.12. 2013. godine taj je udio iznosio 29,9%.

Osnovni program i središte svih aktivnosti Opće bolnice Pula je pružanje kvalitetne, dostupne, brze i sigurne zdravstvene skrbi stanovništvu Istarske županije, te u ljetnim mjesecima brojnim stranim državljanima. Zdravstvena zaštita mora biti bazirana na ljubaznom, educiranom i marljivom osoblju, u primjerenim prostorima i korištenjem visoko kvalitetne i suvremene opreme. Pri tom se želi postići optimum između pruženih zdravstvenih usluga i postupaka te rashoda nastalih njihovim izvođenjem.

### **NAZIV PROGRAMA: ZDRAVSTVENE USTANOVE – DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE (šifra: 4201)**

- *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 2*

Opća bolnica Pula će po ovom Programu provoditi 4 aktivnosti:

- ❖ Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje prostora medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava (šifra: A420101)
- ❖ Kapitalni projekt: Investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva (šifra: K420102)
- ❖ Kapitalni projekt: informatizacija zdravstvene djelatnosti (šifra: K420103)
- ❖ Aktivnost: otplata kredita (šifra: A420104)

### **NAZIV PROGRAMA: PROGRAMI IZNAD STANDARDNA UGOVORENOG S HRVATSKIM ZAVODOM ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (šifra: 4204)**

- *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 3*

Opća bolnica Pula će u sklopu ovog Programa provoditi:

- ❖ Aktivnost: Zdravstvena zaštita turista (šifra: A420416) - planirana su sredstva iz Ministarstva turizma, a koriste se za plaćanje pojačanog i prekovremenog rada liječnika u Objedinjenom hitnom bolničkom prijemu u tijeku turističke sezone lipanj – kolovoz 2021. godine. Omogućena je brža obrada i kraći boravak bolesnika u OHBP.
- ❖ Aktivnost: Obdukcije (šifra: A420428) - za aktivnosti obdukcije kada se ne može utvrditi uzrok smrti, mrtvozornici mogu tražiti uslugu obducenta, te se ista obavlja u odjelu patologije Opće bolnice Pula. Na zahtjev mrtvozornika Istarske županije u razdoblju od 1. siječnja do 31. kolovoza 2020. godine obavljene su 3 obdukcije (značajno manje nego u ranijim godinama zbog epidemije), te su izdate potvrde o smrti za Matični ured radi izdavanja smrtnog lista.
- ❖ Aktivnost: Prevencija širenja rezistentnih bakterija (šifra: A420431) – rezistencija bakterija na antibiotike jedan je od glavnih javnozdravstvenih problema te predstavlja prijetnju zdravlju, sigurnosti hrane i razvoju. Domovi za starije osobe, stacionarne ustanove i bolnice predstavljaju glavno mjesto nastanka i širenja rezistentnih bakterija zbog pojačane upotrebe antibiotika, imunološkog stanja korisnika i pacijenata, starosne dobi te neminovnog smještaja u zajedničke sobe. Aktivnosti ovog programa provodile bi članice Tima za kontrolu bolničkih infekcija OB Pula, a sastojale bi se od umrežavanja svih domova za starije osobe i stacionarnih ustanova u IŽ, edukaciji djelatnika i podršci kako bi se preveniralo širenje rezistentnih bakterija unutar njihovih ustanova. Tim za kontrolu

bolničkih infekcija OB Pula u sklopu Programa tijekom 2020. godine, kontinuirano je putem telefona pružao podršku i slao pisane upute vezane uz prevenciju ulaska koronavirusa u Domete za starije. Opskrbljivalo je domete sa potrebnim antisepticima.

## **NAZIV PROGRAMA: IZGRADNJA NOVE OPĆE BOLNICE PULA (šifra: 4210)**

Opća bolnica Pula kroz ovaj program provodi:

- ❖ Kapitalni projekt: Otplata kredita (šifra: K421001)
- ❖ Kapitalni projekt: Korištenje kredita (šifra: K421002)

Kapitalni projekt izgradnje OB Pula započet je u siječnju 2015. godine. Tijekom 2021. godine planira se dovršenje rekonstrukcije stare zgrade ginekologije, a nakon opremanja i puštanje u rad u rujnu 2021. godine. Tijekom gradnje bolnice došlo je do niza promjena uzrokovanih uglavnom izmjenama zakona kojima se definira gradnja, ili onih kojima se utvrđuju uvjeti u zdravstvenim ustanovama što je uvelike utjecalo na tijek završetka izgradnje nove građevine OB Pula. Sporazumom o sufinanciranju izgradnje nove OB Pula sklopljenim između Vlade RH, Istarske županije i OB Pula, Istarska županija obvezala se je sudjelovati u sufinanciranju sa 25% od ukupno potrebnih sredstava. Sukladno ugovorenim obvezama s poslovnim bankama tijekom 2021. godine postoji obveza plaćanja interkalarnih kamata (HBOR) i kamata i glavnice kredita (ERSTE banka). Procjena potrebnih sredstava izvršena je temeljem kreditnog otplatnog plana, terminskog plana izvođenja radova te planiranih potrebnih sredstava za nabavku opreme za novu Opću bolnicu Pula.

### **OPĆI CILJEVI:**

1. Izgradnja nove Opće bolnice Pula u cilju poboljšavanja uvjeta za liječenje bolesnika i kvalitete rada u zdravstvenoj djelatnosti

### **POSEBNI CILJEVI:**

1. Redovno podmirivanje obveza prema poslovnim bankama
2. Redovno podmirivanje obveza prema izvođačima radova
3. Povećanje produktivnosti bolnice, efikasnija obrada

### **MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:**

2.3.1. Poboljšanje učinkovitosti i dostupnosti održivim i visokokvalitetnim zdravstvenim uslugama.

### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**

- Pravovremena plaćanja
- Stupanj izgrađenosti objekta nove Opće bolnice
- Smanjenje akutne bolničke skrbi, smanjenje lista čekanja

### **OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:**

Od lipnja 2015. godine do kolovoza 2020. godine sufinancirane su obveze po kreditu Erste banke – interkalarnih kamata temeljem obračuna poslovne banke, kao i otplata glavnice i kamata. Po kreditu HBOR-a sufinancirano je plaćanje interkalarnih kamata i naknade po kreditu. Iskorištena su sva sredstva po kreditu Erste banke, i 200.000.000 kuna kredita HBOR-a. Redovno se podmiruju obveze prema izvođačima radova.

Nabavljena je medicinska oprema u iznosu od preko 5,5 milijuna kuna (medicinska oprema za Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije, digitalna RTG snimaona sa stropnim stativom, oprema za urologiju, 10 komada bolesničkih postelja s integriranom vagom, oprema za održavanje čistoće zgrade poliklinike, bronhoskop i garderobni ormari). Zaključno sa 30. lipnja 2020. godine Opća bolnica Pula nakon gotovo 20 godina započela je sa radom na jednoj lokaciji - Santoriova 24a. Započelo se sa rušenjem i rekonstrukcijom stare zgrade ginekologije.

## **NAZIV PROGRAMA: PROGRAM MJERA ZA OSIGURAVANJE POTREBNIH LJUDSKIH RESURSA (šifra: 4215)**

➤ *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 4*

U sklopu programa za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa, u Općoj bolnici Pula planiraju se sredstva za provedbu:

❖ Aktivnost: Stručno usavršavanje zdravstvenih radnika (šifra: 421501)  
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Opće bolnice Pula predviđa potrebe za 148 izvršitelja prvostupnica sestrištva, a trenutno ih je zaposleno 107, dakle 41 prvostupnica manje. Ovom aktivnošću planirano je sufinanciranje za 15 medicinskih sestara, sukladno kriterijima odabira.

❖ Aktivnost: stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima (šifra: 421502)  
Uz zdravstvenu infrastrukturu, koja je osnova pružanja adekvatne skrbi pacijentima, najvažnija su karika medicinski kadrovi. Nedostatak liječnika i drugog medicinskog osoblja veliki je problem u Hrvatskoj, a tako i u Istarskoj županiji. Ovom aktivnošću planirano je sufinanciranje najamnine/stanarine za zdravstvene radnike koji su Odlukom Upravnog vijeća OB Pula utvrđeni kao deficitarni kadrovi.

## **NAZIV PROGRAMA: PLAN ZA ZDRAVLJE I SOCIJALNO BLAGOSTANJE (šifra: 6101)**

➤ *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 1*

U sklopu Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije, u Općoj bolnici Pula planiraju se sredstva za provedbu:

❖ Aktivnost: Vikend bolnica za adolescente (šifra: A610112) – U Planu za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije pod prioritetom Mentalno zdravlje djece i mladih i podrška obitelji predviđeno je poticati programe usmjerene djeci i mladima u riziku, kao i osigurati i povećati dostupnost specifičnih usluga za mlade i provoditi edukacijske aktivnosti za povećanje razine znanja roditelja o prepoznavanju rizičnih ponašanja djece i mladih. Radom tima (u sastavu 1 psihijatar, 1 psiholog i 1 medicinska sestra) izvan uobičajenog radnog vremena, a kad su i učenici i njihovi roditelji slobodni, Vikend bolnica upravo doprinosi realizaciji ovih ciljeva.

❖ Aktivnost: Mamografski pregledi (šifra: A610132) – nastavak rada na prevenciji i ranom otkrivanju raka dojke provedbom mamografskih pregleda i ultrazvučne dijagnostike.

### **OPĆI CILJEVI:**

1. Nastavak rada Vikend bolnice
2. Rano otkrivanje raka dojke kod žena mlađe životne dobi

### **POSEBNI CILJEVI:**

1. Dijagnostika, uočavanje, prepoznavanje rizičnih skupina mladih, rad na preventivi, trijaža
2. Liječenje, kod poremećaja koji su dijagnosticirani – rad na pružanju pomoći: farmakoterapija i/ili psihoterapija, suport, edukativno savjetodavni rad sa roditeljima, prepoznavanje rizičnih oblika ponašanja u obitelji kao i jačanje zaštitnih čimbenika
3. Rano otkriti rak dojke, indicirati UZV dojke

### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**

- Broj obavljenih pregleda žena
- Uključenost u rad Vikend bolnice

- Pобољшanje zdravstvenog stanja korisnika programa, smanjenje hospitalizacija

#### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:

Vikend bolnica za adolescente – rad vikend bolnice sastoji se od jednomjesečnih susreta subotom u trajanju od pet sati. U prostorijama Odjela za psihijatriju OB Pula. Aktivnost se započinje zajedničkim sastankom liječnika, djece, adolescenata i njihovih roditelja. Nakon zajedničkog sastanka u velikoj grupi dolazi do podjele na dvije grupe. U jednoj grupi su roditelji, a u drugoj djeca i adolescenti. Na kraju dana svi se opet okupljaju u jednu grupu, evaluira se rad i dogovara slijedeći termin. U osam mjeseci 2020. godine u rad vikend bolnice bilo je uključeno 9 direktnih korisnika i oko 15 indirektnih. Stanje do sada obuhvaćenih korisnika programa, tj. obitelji, djece i adolescenata, prema dostupnim podacima je stabilno, bez pogoršanja ili hospitalizaciji, te je evidentno poboljšanje u svakodnevnom socijalnom, obiteljskom i školskom funkcioniranju.

Mamografski pregledi – pregledom su bile obuhvaćene pacijentice 1976. godišta, koje nisu obuhvaćene Nacionalnim programom. Tijekom osam mjeseci 2020. godine obavljena su 32 mamografska pregleda.

#### **NAZIV PROGRAMA: OSNOVNA DJELATNOST – OPĆA BOLNICA PULA (šifra: 6505)**

##### OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:

Program obuhvaća pružanje zdravstvene zaštite stanovništvu Istarske županije, te u ljetnim mjesecima brojnim stranim državljanima, na sekundarnoj i tercijarnoj razini zdravstvene zaštite koja obuhvaća bolničku i specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu te specijalističku dijagnostiku.

OPĆI CILJEVI: preventivna zdravstvena zaštita stanovništva kao i liječenje bolesnih stanja kroz specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, specijalističku dijagnostiku i bolničko liječenje.

POSEBNI CILJEVI: zdravstvena zaštita provodi se u internističkim i srodnim djelatnostima, kirurškim i srodnim djelatnostima, dijagnostičko terapijskim djelatnostima i ostalim medicinskim djelatnostima.

##### MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

2.3.1. Poboљšanje učinkovitosti i dostupnosti održivim i visokokvalitetnim zdravstvenim uslugama.

##### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROGRAMA:

Sveobuhvatna zdravstvena zaštita stanovništva u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti, specijalističko konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti i specijalističkoj dijagnostici uz permanentno smanjivanje lista čekanja.

##### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA

U razdoblju od ožujka do travnja 2020. godine rad OB Pula obavljao se u izvanrednim okolnostima pandemije COVID 19. U cilju sprečavanja nekontroliranog širenja pandemije Vlada RH na čelu s Nacionalnim stožerom CZ donijela je niz mjera i preporuka koje su u bitnome utjecale na pružanje zdravstvene usluge. U tom periodu zbrinjavali su se samo bolesnici s neodloživim, hitnim i žurnim stanjima, dok je za sve ostalo, rutinske kontrole, elektivne operacijske zahvate i slično izdata preporuka odgode pružanja tih usluga. Slijedom navedenog, očekivano je podizvršenje svih ugovornih obveza OB Pula prema HZZO-u.

U prvih šest mjeseci 2020. godine hospitalizirano je 7.571 bolesnika što je za 15% manje nego u istom razdoblju prošle godine. Prosječna popunjenost kreveta je nešto niža od prošle godine i na razini je od 57%. Najveći % iskorištenosti kreveta bio je na infektologiji (87,87%), dok je na oftalmologiji zbog pojačanog rada dnevne bolnice i pandemije taj

postotak samo 21,28%. Prosječna duljina liječenja od siječnja do lipnja 2020. godini bila je 5,92 dana (u 2019. godini prosjek je bio 5,97 dana) što se smatra pozitivnim trendom.

Broj operativnih zahvata za prvih šest mjeseci 2020. godine je 2.332, odnosno 722 operacijska zahvata manje u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Znatno je smanjen i broj operacija u jednodnevnoj kirurgiji i to za 22%.

U prvih šest mjeseci 2020. godine ostvareno je 29.000 usluga (posjeta) u dnevnim bolnicama i to Služba za internu medicinu 10.985, psihijatrija 4.643, neurologija 2.828, pedijatrija 2.484 itd.

Od siječnja 2020. godine pa do kraja lipnja 2020. godine u OB Pula umrlo je 366 bolesnika što je za 15% manje u usporedbi sa 2019. godinom. Povećan je broj poroda u 2020. godini u odnosu na 2019. i to za 62, ali i prekida trudnoće za 3 u odnosu na prošlu godinu.

Preseljenjem Bolnice na jednu lokaciju i nabavljenom vrhunskom opremom za očekivati je da će se uvelike omogućiti uspješnije liječenje pacijenata, ali i bolji uvjeti rada za zdravstvene radnike.

## **BOLNICA ZA ORTOPEDIJU I REHABILITACIJU „PRIM. DR. MARTIN HORVAT“ ROVINJ**

### **SAŽETAK DJELOKRUGA RADA**

Bolnica obavlja djelatnost bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite iz područja fizikalne medicine i rehabilitacije, te specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite iz područja ortopedije, traumatologije i neurologije.

Obavlja se i djelatnost fizikalne terapije, telemedicine, stručno znanstvena djelatnost i djelatnost zdravstvenog turizma.

### **NAZIV PROGRAMA: ZDRAVSTVENE USTANOVE – DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE (šifra: 4201)**

- *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 2*

Bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Prim. Dr. Martin Horvat“ Rovinj će po ovom Programu provoditi:

- ❖ Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje prostora medicinske nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava (šifra: A420101)
- ❖ Kapitalni projekt: Investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva (šifra: K420102)
- ❖ Kapitalni projekt: informatizacija zdravstvene djelatnosti (šifra: K420103)

### **NAZIV PROGRAMA: ADAPTACIJA ZGRADA BOLNICE „Prim.dr. Martin Horvat“ ROVINJ (šifra: 4213)**

Bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Prim.dr. Martin Horvat“ Rovinj kroz ovaj program provodi:

- ❖ Kapitalni projekt: Korištenje kredita za adaptaciju zgrada bolnice za ortopediju Rovinj (šifra: K421301)
- ❖ Kapitalni projekt: Otplata kredita za adaptaciju zgrada bolnice za ortopediju Rovinj (šifra: K421302)

Projekt obuhvaća adaptaciju postojećih zgrada radi njihove prilagodbe suvremenim standardima liječenja i boravka korisnika te pružanja adekvatne usluge.

### **ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM:**

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, NN 125/19),
- Pravilnik o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 61/11, 128/12, 124/15, 8/16 i 77/18)
- Plan za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije
- Strategija razvoja Grada Rovinja-Rovigno za razdoblje

#### OPĆI CILJEVI:

Podizanje kvalitete i dostupnosti zdravstvene zaštite, te obnova bolničkih odjela sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti, te sukladno aktualnim medicinskim standardima.

Pojačana zdravstvena zaštita tijekom turističke sezone.

Obnovljeni objekti pružit će višu kvalitetu usluga u obavljanju primarne djelatnosti bolnice, te povećati razinu sigurnosti u krugu Bolnice.

#### POSEBNI CILJEVI:

Sigurnost stvari i korisnika usluga Bolnice te njezinih djelatnika za vrijeme boravka odnosno rada u Bolnici

#### MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

2.3.1. Poboljšanje učinkovitosti i dostupnosti održivim i visokokvalitetnim uslugama.

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Stupanj izgrađenosti objekta
- Pravovremena plaćanja

#### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:

Dio građevinsko obrtničkih radova za adaptaciju interijera zgrade bolnice uspješno su izvršeni te je odjel pušten u funkciju u srpnju 2020. godine. Radovi na adaptaciji druge zgrade izvršeni su u rujnu, te će ista biti puštena u funkciju krajem rujna. Do kraja 2020. godine u planu je završetak radova na rekonstrukciji fasade zgrade.

#### **NAZIV PROGRAMA: OSNOVNA DJELATNOST – BOLNICA PRIM. DR. MARTIN HORVAT ROVINJ (šifra: 6504)**

#### OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:

Bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Prim.dr. Martin Horvat“ Rovinj kroz ovaj program provodi sljedeće aktivnosti:

❖ Poslovanje Bolnice „Prim.dr. Martin Horvat“ Rovinj (šifra: A650401) - Bolnica sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje ugovara 48 postelja godišnje. Zbog potrebe u Istarskoj Županiji, i sukladno izdanim odobrenjima HZZO-a, u prosjeku pacijenti HZZO koriste najmanje 75 postelja. Ugovorene su i specijalističko konzilijarne ambulante sa punim radnim vremenom za: fizikalnu medicinu i rehabilitaciju (2 ordinacije), ortopediju (2 ordinacija), ortopedska dijagnostika (1 ordinacija), fizikalna terapija (1 ordinacija), te ambulanta traumatologije lokomotornog sustava, fizijatrijska ambulanta, dječja ortopedija i UZV dijagnostika s nepunim radnim vremenom. Od 1971. godine bolnica proširuje svoju djelatnost na međunarodnom planu liječenjem pacijenata osiguravajućeg društva AUVA Beč. Zbog izuzetno uspješne suradnje 2001. godine sklopljen je ugovor na neodređeno vrijeme. Svake godine potpisuje se dodatni sporazum ili aneks u kojem se određuju cijene liječenja i drugi potrebni uvjeti poslovanja. Osim poslovanja sa HZZO i AUVA Bolnica radi i sa individualnim pacijentima ili grupama koji sami plaćaju troškove boravka i liječenja.

❖ Tim za ranu intervenciju za djecu s neurorizičnim teškoćama (šifra: 650402) – Obzirom na kompleksnu kliničku sliku i poteškoće prisutne tijekom rasta i razvoja visoko neurorizične djece, nameće se potreba za organiziranim stručnim timovima unutar zdravstvenog sustava, čiji bi ciljevi bili svakako maksimalno poticanje razvoja sposobnosti u skladu sa životnom dobi i psihofizičkim karakteristikama djeteta, osiguranje uvjeta za optimalan intelektualni, tjelesni, emocionalni i socijalni razvoj, te osiguranje uvjeta za uspješnu integraciju u svakodnevni život s najvećim mogućim stupnjem samostalnosti. Rana intervencija je organizirana i planski provedena rehabilitacija koja obuhvaća pružanje edukacijske, terapijske i savjetodavne usluge djeci s odstupanjima u razvoju i njihovim



roditeljima koja se provodi s ciljem unapređenja djetetova zdravlja kako bi se razvojne smetnje svele na najmanju moguću mjeru, a o čemu se brine stručni tim terapeuta kojeg čini logoped,

edukacijski rehabilitator, radni terapeut i psiholog.

Zbog pomanjkanja stručnog kadra organiziranog u homogeni tim koji bi djelovao unutar jedne zdravstvene ustanove trenutno nije moguće ove postupke obaviti preko uputnice HZZO.

#### ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM:

Poslovanje bolnice temeljeno je na slijedećim zakonskim podlogama: Zakon o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, br. 100/18), zakonima o zdravstvenom osiguranju, Zakon o proračunu (Narodne novine, br. 87/08, 136/12 i 15/15), Zakon o radu (Narodne novine, br. 93/14 i 127/17) i drugim zakonima kao i na Mreži javne zdravstvene službe (Narodne novine, br. 101/2012, 31/2013, 113/2015, 20/2018) te pravilnicima kao što su Pravilnik o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (Narodne novine, br. 61/11, 128/12, 124/15, 8/16 i 77/18), Pravilnik o uvjetima za unutarnji ustroj općih i specijalnih bolnica (Narodne novine, br. 145/13, 31/15, 49/16, 62/18) te drugi.

#### OPĆI CILJEVI:

1. Najbolje moguće zbrinjavanje pacijenata u skladu sa postojećim zakonskim propisima uz primjenu suvremenih dostignuća medicinske znanosti i prakse, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava.
2. Organiziranje stručnih timova unutar zdravstvenog sustava, čiji bi ciljevi bili maksimalno poticanje razvoja sposobnosti u skladu sa životnom dobi i psihofizičkim karakteristikama djeteta, osiguranje uvjeta za optimalan intelektualni, tjelesni, emocionalni i socijalni razvoj, te osiguranje uvjeta za uspješnu integraciju u svakodnevni život s najvećim mogućim stupnjem samostalnosti.
3. Razvoj i podizanje kvalitete zdravstvene zaštite

#### POSEBNI CILJEVI:

1. Uvođenje novih metoda liječenja i unapređenje postojećih
2. Skraćivanje duljine čekanja na preglede, dijagnostičke pretrage, fizikalnu terapiju te na bolničko liječenje
3. Daljnje povećanje udjela zdravstvenih radnika u ukupnom broju zaposlenih
4. Nastavak s kontinuiranom edukacijom zdravstvenih i ostalih radnika
5. Praćenje uvedenog sustava upravljanja kvalitetom
6. Razvijanje HACCP sustava u prehrani i tablet- sistema
7. Adaptacija bolničkog kompleksa i razvoj djelatnosti
8. Povećanje učešća prihoda izvan HZZO-a odnosno povećanje prihoda od inozemnih osiguravajućih društava, inozemnih udruga pacijenata i drugih inozemnih pacijenata koji sami plaćaju usluge liječenja.
9. Specijalizacija i diversifikacija zdravstvenih usluga i unaprjeđenje ponude u Istarskoj županiji.

#### MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

2.3.1. Poboljšanje učinkovitosti i dostupnosti održivim i visokokvalitetnim zdravstvenim uslugama

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Ostvarenje ugovornih obveza sa HZZO i AUVA Beč
- Financijski rezultat poslovanja
- Ulaganja u bolnički kompleks i razvoj djelatnosti

- Stupanj realizacije programa i uspješna integracija djece u svakodnevni život s najvećim mogućim stupnjem samostalnosti.

#### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:

Uspješno je obavljena ugovorena zdravstvena zaštita sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i ostvaren maksimalni iznos plaćanja usluga. Ugovor sa osiguravajućim društvom AUVA Beč u 2020.g. nije realiziran zbog pandemije Covid-19, ali se očekuje njegova realizacija u 2021.g.

Broj liječenih bolničkih pacijenata u 2019. godini za HZZO iznosi 1.292, broj pacijenata i pratnji austrijskog osiguravajućeg društva 723, a broj ostalih inozemnih i domaćih pacijenata 429. Ambulante fizikalne i rehabilitacijske medicine obradile su 6.073 pacijenata dok je ortopedsko - traumatološka ambulanta pregledala 7.854 pacijenta. Godišnji broj usluga u okviru fizikalne terapije iznosi 68.529, a sve u sklopu ugovora sa HZZO.

Organiziran je rad dodatnih ambulanti fizikalne i rehabilitacijske medicine kako bi se omogućilo smanjivanje liste čekanja. Bolnica nastavlja sa kontinuiranom edukacijom zdravstvenih i nezdravstvenih djelatnika. Obnovljen je certifikat ISO 9001 i realizirano je uvrštenje bolnice u katalog zdravstvenog turizma (naslovna stranica). Dodatni razvoj djelatnosti ogleda se i u radu ambulante za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju djece i ambulante za neurorazvojne poremećaje u dječjoj dobi.

Sukladno strategiji razvoja Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Prim. dr. Martin Horvat“ Rovinj, u 2018. godini otvoren je novouređeni dio poliklinike u kojem su smještene specijalističke ambulante za dječju ortopediju i ambulante za dječju fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, pa je slijedom toga u tijeku i osnivanje Centra za ranu intervenciju u djetinjstvu čija bi svrha trebala biti pružanje efikasne i sveobuhvatne podrške djeci i obiteljima od njihove najranije dobi.

Bolnica Rovinj je pronašla kadar i obavila preliminarne razgovore te uputila dopis HZZO-u za proširenje limita i otvaranje novih DTP-ova.

### **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE**

#### **SAŽETAK DJELOKRUGA RADA**

Zavod za javno zdravstvo Istarske županije je jedina zdravstvena ustanova koja obavlja javnozdravstvenu djelatnost na području Istarske županije.

Sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, NN 125/19) ustanova obavlja djelatnost epidemiologije, mikrobiologije, javnog zdravstva i promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, školske i adolescentne medicine, zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti na području Istarske županije.

U sklopu javnozdravstvene djelatnosti Zavod obavlja slijedeće poslove: zdravstvenog prosvjeđivanja s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti; provodi specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na svom području; prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje; prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva uključujući bolesti ovisnosti, na razini Istarske županije za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo; na zahtjev župana prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području; kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Istarske županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija; provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite; analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti; provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici; surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika; prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije

te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Istarske županije; obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za Istarsku županiju; prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje Istarske županije; sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama; prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva Istarske županije; sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja; djelatnost praćenja kvalitete zraka; djelatnost praćenja emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora; sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti; obavlja raspodjelu obveznih cjevica ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Istarske županije; može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka; obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

#### **NAZIV PROGRAMA: ZDRAVSTVENE USTANOVE – DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE (šifra: 4201)**

- *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 2*

Zavod za javno zdravstvo Istarske županije će po ovom Programu provoditi:

- ❖ Aktivnost: Otplata kredita (šifra: A420104)
- ❖ Kapitalni projekt: Investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva (šifra: K420102)
- ❖ Kapitalni projekt: Informatizacija zdravstvene djelatnosti (šifra: K420103)

#### **NAZIV PROGRAMA: PROGRAMI IZNAD STANDARDA UGOVORENOG S HRVATSKIM ZAVODOM ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (šifra: 4204)**

- *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 3*

Zavod za javno zdravstvo Istarske županije će u sklopu ovog Programa provoditi:

❖ Aktivnost: Monitoring rada zdravstvenih ustanova i ordinacija (šifra: A420413) – Poslovi zavoda za javno zdravstvo jedinice područne (regionalne) samouprave, prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, NN 125/19), uključuju prikupljanje, kontrolu i analizu statističkih izvješća iz područja zdravstva na razini jedinice područne (regionalne) samouprave te na zahtjev župana praćenje i ocjenu zdravstvenog stanja stanovništva. Ove aktivnosti provode se prema Zakonu o podacima i informacijama u zdravstvu (NN 14/19), Zakonu o službenoj statistici (NN 25/20), Pravilniku o provedbi Zakona o evidencijama u području zdravstva za primarnu i specijalističko - konzilijarnu zdravstvenu zaštitu (NN 4/95, 82/10), Pravilniku o provedbi Zakona o evidencijama za područje stacionarne zdravstvene zaštite i praćenje bolesti ovisnosti (NN 44/00), Godišnjem provedbenom planu statističkih aktivnosti RH (za 2020. godinu NN 12/20.). Zavod sukladno zakonskim i podzakonskim aktima i provedbenim programima provodi prikupljanje i kontrolu zdravstveno - statističkih izvještaja iz svih zdravstvenih ustanova i ordinacija (javnih i privatnih). Također im pruža stručno-metodološku pomoć u popunjavanju izvještajnih obrazaca. Sredstva koja se ugovaraju s HZZO-om značajno su manja od potreba Istarske županije i realnog opsega rada službe (razvijenost privatnog zdravstva). Na osnovi prikupljenih, ali i drugih izvora podataka Zavod će za potrebe Istarske županije izraditi analize zdravstvenog stanja stanovništva i rada zdravstvene djelatnosti (publikacija od oko 380 str.).

- ❖ Aktivnost: Program HIV (šifra: A420426) – financijska sredstva za provedbu ove aktivnosti osigurava Ministarstvo zdravlja

## OPĆI CILJ:

1. Godišnje praćenje i ocjena zdravstvenog stanja stanovništva i rada zdravstvene djelatnosti, za potrebe Istarske županije, kao mehanizam monitoringa zdravstvene zaštite i podrška razvoju javnozdravstvene politike

## POSEBNI CILJEVI:

1. Prikupiti zdravstveno-statističke podatke iz svih zdravstvenih ustanova i ordinacija uz zadržavanje visokog obuhvata i dobre kvalitete prikupljenih podataka;
2. Izraditi i on-line objaviti prve analize podataka o radu zdravstvene djelatnosti
3. Prikupiti i analizirati podatke iz drugih izvora te izraditi i distribuirati konačnu tiskanu verziju godišnje publikacije o radu zdravstvene djelatnosti i zdravstvenom stanju stanovništva.

## MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

- 4.1.1. Unapređenje uvjeta i kvalitete rada u zdravstvenoj djelatnosti

## POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Prikupiti izvješća iz više od 90% ustanova i ordinacija
- Izraditi godišnju publikaciju s podacima za 2020.godinu do 31.12.2021.

## OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:

(A420413) – Prikupljena su i kontrolirana zdravstveno-statistička izvješća: godišnja izvješća za 2019. o radu i pobolu iz svih ustanova i ordinacija uz obuhvat od 98,5%, organizacijske strukture i kadrova (sve zdravstvene ustanove), radu bolnica, stacionara i dijaliza; individualni zapisi o liječenima u bolnici, dnevnoj bolnici i dijalizi, porodima i prekidima trudnoće za kraj 2019. i siječanj-svibanj 2020. – dopunjeni podaci u suradnji s ustanovama prema zahtjevima nacionalnog sustava za prikupljanje podataka. Pripremljene su prve analize godišnje publikacije o zdravstvenom stanju stanovništva i radu zdravstvene djelatnosti u 2019.g. čija je prva djelomična verzija objavljena online u srpnju.

(A420426) - U prvoj polovici 2020.g. u Centru za anonimno i besplatno savjetovanje i testiranje obavljeno je 39 testiranja na HIV, 38 na hepatitis B, 37 testiranja na hepatitis C i 36 na sifilis. Obavljeno je 40 predtestnih i 29 posttestnih savjetovanja. Broj korisnika usluga manji je u odnosu na lani, zbog epidemije COVID-19 bolesti.

## **NAZIV PROGRAMA: MJERE ZDRAVSTVENE EKOLOGIJE (šifra: 4207)**

### OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:

Zakonom o zdravstvenoj zaštiti propisano je da županija osigurava sredstva za provođenje mjera zdravstvene ekologije. U Proračunu Istarske županije za 2021. godinu planiraju se sredstva za provođenje zakonskih obveza na slijedeći način:

❖ Aktivnost: Monitoring vode za piće (šifra: A420702) - Na osnovu Zakona o vodi za ljudsku potrošnju (NN 56/13, NN 64/15, NN 104/17, NN 115/18) i Pravilnika o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju (NN 125/13, 141/13, 128/15, 125/17, 39/20) kojima se propisuju parametri, vrste, opseg i učestalost analize uzoraka vode za ljudsku potrošnju za provedbu redovitog i revizijskog monitoringa, ministar donosi godišnji Plan monitoringa (za 2021.g. još nije donesen). Članak 44. stavak 1. Zakona o vodi za ljudsku potrošnju propisuje da Županija osigurava financijska sredstva za provođenje redovitog i revizijskog praćenja parametara propisanih Pravilnikom.

❖ Aktivnost: Program praćenja kakvoće sirovih voda izvorišta i bunara (šifra: A420704) - Zakonska osnova – Zakon o vodama (NN 153/09, 130/11, 56/13, 14/14, 66/19), Uredba o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14, 78/15, 61/16, 80/18), Zakon o vodi za ljudsku

potrošnju (NN 56/13, NN 64/15, NN 104/17, NN 115/18) i Pravilnik o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju (NN 125/13, 141/13, 128/15, 125/17, 39/20). Program se odnosi na prirodne resurse voda, koji se koriste za potrebe vodoopskrbe. Nadopunjuje se rezultatima monitoringa Hrvatskih voda na vodnom području Istarske županije, a u koji je uključen samo dio resursa. Na ovaj način, uz dozvolu Hrvatskih voda, IŽ dobiva ukupnu informaciju i podatke o stanju prirodnih resursa za vodoopskrbu. Program se provodi u cilju pravovremenog poduzimanja odgovarajućih mjera zaštite kako bi se osigurala sigurna vodoopskrba za stanovništvo i privredu Istarske županije.

❖ Aktivnost: Praćenje kakvoće mora (šifra: A420705) – Praćenje kvalitete vode na morskim plažama provodi se prema Uredbi o kakvoći mora za kupanje (NN 73/08), a u cilju zaštite zdravlja kupaca, ocjene općeg stanja priobalnog dijela mora, omogućavanja javnosti uvida u kvalitetu mora na plažama i njihov doprinos putem prijedloga i komentara. Na osnovu rezultata monitoringa detektirat će se kritične lokacije i mogući izvori onečišćenja, te će biti podloga za poduzimanje mjera zaštite zdravlja građana, morskog i priobalnog dijela okoliša preko nadležnih institucija.

❖ Aktivnost: Program ispitivanja zdravstvene ispravnosti hrane i predmeta opće uporabe (šifra: A420706) – Analizom uzoraka iz maloprodajne mreže dobit će se uvid u zdravstvenu ispravnost hrane i predmeta opće uporabe, koji se nalaze u prometu na području Istarske županije, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti. U tu svrhu ispitat će se parametri zdravstvene ispravnosti u ukupno 298 uzoraka (285 uzoraka hrane i 13 uzoraka predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom, predmeta široke potrošnje i igračaka), a uzorkovanje će se, prema planu uzorkovanja, provesti na 9 lokacija. U uzorcima će se ispitivati parametri zdravstvene ispravnosti sukladno važećoj zakonskoj regulativi i predloženom programu. Za sve će se uzorke izraditi pojedinačni izvještaji o ispitivanju, a izvještaji o ispitivanju neispravnih uzoraka dostavit će se Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb u Istarskoj županiji te nadležnim službama u Državnom inspektoratu. Podaci iz pojedinačnih izvještaja obradit će se statistički i prikazati u godišnjem izvješću.

❖ Aktivnost: Analiza kvalitete prehrane, higijensko-sanitarni nadzor (šifra: A420709) – financijska sredstva za provedbu ove aktivnosti u predškolskim ustanovama osigurava Grad Pula

❖ Aktivnost: Ažuriranje baze podataka legla komaraca (šifra: A420713) – financijska sredstva za provedbu ove aktivnosti osigurava Grad Pula

❖ Aktivnost: Revizija HACCP sustava u predškolskim ustanovama (šifra: A420714) - financijska sredstva za provedbu ove aktivnosti osigurava Grad Pula

❖ Aktivnost: Program praćenja kakvoće zraka (šifra: A420715) - U skladu sa Zakonom o zaštiti zraka (NN 130/11, NN47/14, NN 61/17, NN 118/18) i Pravilnikom o praćenju kvalitete zraka (NN 79/17, NN 72/20), Uredbom o razini onečišćujućih tvari u zraku (NN 117/12, NN 84/17) i Pravilnikom o uzajamnoj razmjeni informacija i izvješćivanju o kvaliteti zraka i obvezama za provedbu Odluke Komisije 2011 (NN 3/16) sastavljen je prijedlog programa praćenja kvalitete zraka u 2021. godini. Prema programu će se provoditi praćenje kvalitete zraka na dvije klasične i sedam automatskih postaja, prijenos i obrada podataka te izrada izvješća. Također će se provoditi praćenje vrsta i koncentracija peludi u zraku na području grada Pule, Pazina, Labina i Poreča. Dobiveni podaci objavljuvat će se na web stranici Zavoda i dostavljati u Referentni centar dr. Andrija Štampar u Zagrebu i u Europsku alergološku mrežu. Krajem provedenih mjerenja izradit će se izvješće i peludni kalendar.

❖ Aktivnost: Praćenje razine buke okoliša u IŽ (šifra: A420716) – Sukladno Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04) nastavit će se sustavno praćenje razine buke na pretpostavljenim kritičnim točkama uz odabrane glavne prometnice, industrijske zone odnosno na referentnim mjestima s namjerom da se

dođe do točnih podataka o razinama okolišne buke. Mjerenjem će biti obuhvaćeno 6 gradova (Pula, Pazin, Rovinj, Poreč, Umag, Labin) u svakom gradu odredit će se po 3 mjerna mjesta, koja se nalaze u stambenim zonama. Provodit će se na ukupno 18 mjernih mjesta, u dva perioda (ljetno-jesen), uz paralelno praćenje parametra prometa (frekvencija putničkih vozila, motocikala, teretnih vozila i autobusa).

❖ Aktivnost: Praćenja invazivnih vrsta komaraca - vektora zaraznih bolesti na području Istarske Županije (šifra: A420718) - Na osnovu izmjena i dopuna Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“ broj 128/11 i 62/18) i sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control – ECDC), radi praćenja vektora zaraznih bolesti županijski zavodi za javno zdravstvo i Grada Zagreba dužni su na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti. Županije, odnosno Grad Zagreb obvezni su omogućiti provođenje programa na području svoje nadležnosti s ciljem sprječavanja pojave i mogućeg širenja zaraznih bolesti koje prenose komarci. Monitoring se provodi postavljanjem ovipozicijskih klopki sa izmjenom pločica u razmaku od 14 dana na 30 točaka monitoringa sukladno Protokolu za nastavak provedbe nacionalnog sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca 2021. godine koji izrađuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo. Zbog činjenice da je tigrasti komarac, *Aedes albopictus*, već godinama raširen po cijeloj Istri odabir točaka monitoringa je prilagođen ciljanim invazivnim vrstama *Aedes japonicus*, vrsti koja rado zaposjeda groblja kao staništa: mali kameni bazeni, posude za cvijeće i sl. i *Aedes koreicus*, vrsti koja je zabilježena u susjednoj Sloveniji te je zbog toga veći broj točaka raspoređen uz slovensku granicu.

#### OPĆI CILJ:

1. kontinuirano provoditi obvezne mjere zaštite zdravlja stanovništva IŽ

#### POSEBNI CILJEVI:

1. Sustavno kontrolirati kvalitetu vode za ljudsku potrošnju u vodoopskrbnoj mreži te kvalitetu prirodnih resursa vode uključenih u vodoopskrbu
2. Sustavno kontrolirati kakvoću mora za kupanje, sport i rekreaciju
3. Sustavno kontrolirati zdravstvenu ispravnost hrane i predmeta opće uporabe
4. Sustavno kontrolirati kakvoću zraka te vrste i koncentracije peludi u zraku
5. Sustavno kontrolirati razinu buke okoliša na reprezentativnim mjernim mjestima

#### MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

- 4.1.1. Unaprjeđenje uvjeta i kvalitete rada u zdravstvenoj djelatnosti,
- 4.1.2. Promicanje zdravlja, prevencija i rano otkrivanje te liječenje bolesti, uz naglasak na županijske javnozdravstvene prioritete,
- 5.1.1. Valorizacija i zaštita prirodnih vrijednosti

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Programi praćenja i ispitivanja doneseni u zakonski propisanom opsegu
- Programi realizirani pravovremeno i u planiranom opsegu
- Provoditi praćenje koncentracije peludi na četiri mjerne postaje i objavljivati peludne prognoze
- Utvrditi lokacije s kritičnim akustičkim opterećenjem bukom

#### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:

(A420702) - Program monitoringa vode za ljudsku potrošnju je proveden u skladu sa zahtjevima Pravilnika, redovno prema unaprijed utvrđenom kalendaru ispitivanja. Nije bilo

dojava niti saznanja o ugrozi zdravlja građana zbog kvalitete vode za ljudsku potrošnju niti dojava izvanrednih stanja u javnoj vodoopskrbi zbog eventualnih kvarova i problema u distribuciji vode. Naglasak Direktive o vodi za ljudsku potrošnju i Pravilnika je na uzimanju uzoraka vode na mjestima potrošnje vode, zbog čega su pojave nesukladnosti, gotovo u pravilu, vezane za interne instalacije u objektima.

(A420704) - Praćenja kakvoće sirovih voda izvorišta i bunara koji se koriste za vodoopskrbu stanovništva i privrede pitkom vodom provođeno je redovno prema utvrđenom kalendaru ispitivanja, rezultati nisu pokazali pojave incidentnih situacija niti značajna odstupanja u kvaliteti sirovih voda u odnosu na protekle periode ispitivanja.

(A420705) - Kontinuiranim praćenjem kvalitete mora za kupanje na plažama i prikazom rezultata za javnost omogućen je uvid građana u kvalitetu mora na svakoj plaži i njihov odabir lokacije za kupanje. Promptnim reagiranjem na svako onečišćenje ubrzano se rješavaju uzroci onečišćenja, bilo na kratkoročnoj ili dugoročnoj osnovi. Održava se status izvrsno ocijenjenih plaža preko 98%. Meteorološke prilike tokom sezona kupanja posljednjih godina odražavaju se nepovoljno na kvalitetu mora za kupanje, zbog pojava ekstremnih količina kiša, koje višestruko premašuju kapacitete mješovitih odvodnih sustava.

(A420706) - U sklopu Programa ispitivanja zdravstvene ispravnosti hrane izrađen je plan uzorkovanja, obzirom na vrstu proizvoda i lokaciju uzorkovanja, analizirani su uzorci hrane i predmeta opće uporabe, uzorkovani u maloprodajnoj mreži. Izrađeni su izvještaji o ispitivanju pojedinačnih uzoraka, a izvještaji o ispitivanju neispravnih uzoraka dostavljeni su Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb u Istarskoj županiji te Službi županijske sanitarne inspekcije.

(A420715) - Praćenje kvalitete zraka se u potpunosti provodi prema Ugovoru: obrađuju se podaci mjerenja i uzorkovanja na tri klasične mjerne postaje, sukladno pravilima struke i planovima za tehničko održavanje (redovni servis, umjeravanja) održava se automatska postaja AP Brovinje, rezultati mjerenja prikupljaju se i obrađuju; kontinuirano se prikupljaju podaci s automatskih postaja mjerne mreže Rockwool (AP Zajci i Čambarelići); kontinuirano se prikupljaju i analiziraju podaci s automatskih postaja mjerne mreže TE Plomin (AP Ripenda, Plomin grad, Klavar i Sv.Katarina). Redovito se provodi uzorkovanje i analiza koncentracija alergene peludi u zraku na četiri mjerne postaje, podaci dostavljaju u Referentni centar dr. Andrija Štampar u Zagrebu i u Europsku alergološku mrežu, te redovito postavljaju na web stranice ZZJIZ.

(A420716) - Program praćenja buke okoliša se u potpunosti provodi prema Ugovoru: odabrana su reprezentativna mjerna mjesta, provedena su mjerenja razine buke (dnevna / noćna) uz praćenje intenziteta prometa.

(A420718) - Praćenja invazivnih vrsta komaraca - vektora zaraznih bolesti na području Istarske Županije - Postavljeno je trideset ovipozicijskih klopki na cijelom području Istarske županije Na svih trideset klopki zamijećena je ovipozicija invazivnih vrsta komaraca te su podvrgnute uzgoju u laboratorijskim uvjetima. Takav postupak je neophodan jer se na temelju izgleda jajašaca ne može prepoznati o kojoj vrsti komaraca se radi. Kada ličinke komaraca dostignu četvrti stupanj razvoja će biti podvrgnute determinaciji kako bi se mogle prepoznati koje vrste su uhvaćene na točkama postavljanja klopki.

## **NAZIV PROGRAMA: DOGRADNJA ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO (šifra: 4212)**

Zavod za javno zdravstvo Istarske županije kroz ovaj program provodi:

❖ Kapitalni projekt: Otplata kredita (šifra: K421202)

Dvije godišnje kvartalne rate otplate kredita financirat će se iz vlastitih sredstava Ustanove (prihodi ostvareni na tržištu) dok će se druge dvije kvartalne rate financirati iz DEC sredstva Istarske županije temeljem suglasnosti od 18.11.2019. godine.

Nastavit će se s postupcima nabave opreme i preseljenjem u nove prostore po etapama.

**ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM:**

Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, NN125/19)

OPĆI CILJ:

1. Osiguravanje uvjeta za razvoj djelatnosti Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije i pružanje usluga sukladno potrebama zajednice

POSEBNI CILJEVI:

1. Objedinjavanje djelatnosti ustanove na jednoj lokaciji  
2. Uređenje prostora za javnozdravstvene edukacije, praktične radionice i ispitne laboratorije

MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

4.1.1. Unapređenje uvjeta i kvalitete rada u zdravstvenoj djelatnosti

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Pravovremena plaćanja-otplate kredita

OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:

Primopredaja objekta izvršena je 2. ožujka 2020. godine o čemu je sastavljen Zapisnik o primopredaji. Ovjerom okončane situacije za ožujak 2020. godine i provedbom plaćanja po istoj, u cijelosti su iskorištena sredstva iz kredita Zagrebačke banke. Otplata kredita obavljat će se kvartalno (od srpnja) i to dvije rate do kraja 2020.g. U nove prostore u Aneksu A useljena je Služba za javno zdravstvo i promicanje zdravlja, te dijelovi Odjela za DDD i Službe za mikrobiologiju, a u nove prostore Aneksa B Službe za školsku i adolescentnu medicinu te dio ureda Službe za zajedničke poslove. Nastavit će se s preseljenjima u nove prostore i provedbom nabava za opremanje prostora.

**NAZIV PROGRAMA: PLAN ZA ZDRAVLJE I SOCIJALNO BLAGOSTANJE (šifra: 6101)**

➤ *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 1*

Poslovi zavoda za javno zdravstvo jedinice područne (regionalne) samouprave, prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, NN 125/19), uključuju zdravstveno prosvjećivanje s promicanjem zdravlja i prevencija bolesti, analiziranje epidemiološkog stanja, planiranje, predlaganje i sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti te provođenje zaštite mentalnog zdravlja i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici. Zavod za javno zdravstvo Istarske županije će, u sklopu ovog Programa provoditi:

❖ Aktivnost: Mentalno zdravlje (A610145):

◆ Podaktivnost: Zaštita i očuvanje mentalnog zdravlja – Prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (NN100/18, NN 125/119) zaštita i očuvanje mentalnog zdravlja poslovi su zavoda za javno zdravstvo. Prema Nacionalnoj strategiji zaštite mentalnog zdravlja (2011.-2016.) jedna od mjera jest poboljšati prepoznavanje problema mentalnog zdravlja kod mladih i adolescenata te povećavati sposobnost djece za nošenje s problemima mentalnog zdravlja. Škole mogu pomoći djeci u razvoju njihovih socijalnih i emocionalnih vještina kroz učenje o načinima suočavanja i pružanjem alata kako bi razumjeli i kontrolirali svoje misli, osjećaje, ponašanja, ciljeve i odnose. Socijalne i emocionalne vještine mogu prevenirati loše mentalno zdravlje i pomoći djeci da se efikasno nose s izazovima mentalnog zdravlja. Škole su od izuzetne važnosti jer većina djece provodi značajni dio vremena u školi sa svojim učiteljima što znači da školsko osoblje ima mogućnost detektirati dijete koje ima problema i pružiti mu pomoć i podršku. Pored toga roditelji imaju tendenciju da, ukoliko dijete ima problema s mentalnim zdravljem, najčešće prvo pitaju djelatnike škole. Pravovremena pomoć može također



prevenirati nepotrebna krizna stanja i spriječiti progresiju poremećaja što predstavlja veliko opterećenje za pojedinca, obitelj i zajednicu. Tijekom 2021. godine namjera nam je pokrenuti izradu web stranice koja će sadržavati potrebne resurse usmjerene na zaštitu mentalnog zdravlja namjenjene školama. Web stranica će sadržavati članke o različitim temama mentalnog zdravlja, poveznice na druge relevantne izvore u Istri i Hrvatskoj, alate za rad s djecom, roditeljima i školjskim osobljem, kratke savjete za učitelje kao i platformu za umrežavanje i razmjenu primjera dobre prakse u Istri i šire. Web stranica će pomoći svim djelatnicima škole da bolje prepoznaju probleme mentalnog zdravlja i da adekvatno reagiraju. Na ovaj način dat ćemo podršku i mogućnost školama da zajedničkim pristupom svih djelatnika škola, a ne samo stručnih suradnika, pristupaju problemima mentalnog zdravlja djece i mladih.

- ◆ Podaktivnost: Prevencija i izvanbolničko liječenje ovisnosti – Provođit će se preventivne aktivnosti (tribine i predavanja) za učenike, roditelje i stručnjake koji rade s djecom i mladima, organizirati javne preventivne aktivnosti prilikom obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv ovisnosti i Mjeseca borbe protiv ovisnosti. Navedeno će se provoditi u skladu s preporučenim epidemiološkim mjerama zaštite od zaraze virusom SARS-CoV-2. Istarska županija već godinama ima relativno visoku stopu konzumenata droga i liječenih ovisnika koji su uključeni u tretman u odnosu na ukupan broj konzumenata/ovisnika. Zbog toga, sredstva koja se ugovaraju s nadležnim nacionalnim tijelima ne zadovoljavaju potrebe za liječenjem i tretmanom, već je neophodno osigurati dodatne kadrove i financijska sredstva. Provođit će se izvanbolničko liječenje ovisnosti kod ovisnika ili konzumenata droga te članova obitelji, uvođenje i supervizija terapije, praćenje i kontrola apstinencije, zaštitno – preventivni programi za spolno i krvno prenosive bolesti (hepatitis, HIV, sifilis) te programi resocijalizacije liječenih ovisnika, ali i epidemiološko praćenje pojavnosti ovisnosti. Navedene aktivnosti u skladu su s Nacionalnom strategijom suzbijanja zlouporabe droga u RH 2012. – 2017. i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, čl. 134.).

- ◆ Podaktivnost: Zajedno za zdravo odrastanje – financijska sredstva za provedbu ove aktivnosti osigurava Grad Pula

- ◆ Podaktivnost: Samopoimanje djece i mladih - predavanje za roditelje – financijska sredstva za provedbu ove aktivnosti osigurava Grad Pula

- ◆ Podaktivnost: Trijažno psihologijsko testiranje za učenike V raz.OŠ – financijska sredstva za provedbu ove aktivnosti osigurava Grad Pula

- ❖ Aktivnost: Prevencija i rano otkrivanje kroničnih nezaraznih bolesti (A610146):

- ◆ Podaktivnost: Savjetovalište - Zavod će kroz savjetovališni rad i e-savjetovanje nastaviti pružati nutricionističku i psihološku podršku djeci i mladima te roditeljima, ali i ostaloj potrebitoj populaciji, pri poželjnom smanjenju tjelesne težine, kod raznih metaboličkih poremećaja i bolesti, patofizioloških stanja, posebnih prehrambenih potreba. Provođit će promociju pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti kroz organizaciju raznih javnih manifestacija i aktivnosti („Hoditi i zdravi biti“, konferencija), edukacije za stručnjake, građane, promovirati usluge savjetovališta, izrađivati promotivne materijale, u skladu s preporučenim epidemiološkim mjerama zaštite od COVID-19 bolesti. Za provedbu navedenih aktivnosti nužna su sredstva za zapošljavanje magistre/a nutricionizma.

- ◆ Podaktivnost: Monitoring obolijevanja od malignih neoplazmi - U Istarskoj županiji kontinuirano postoji potreba za analizama pojavnosti raka za što je od posebne važnosti dugogodišnje praćenje raka koje uz povećane potrebe za resursima provodi Zavod. Podaci o raku preduvjet su planiranja, provedbe i evaluacije preventivnih intervencija i liječenja.

- ◆ Podaktivnost: Rano otkrivanje raka - Zavod na županijskom nivou koordinira, provodi (djelomično) i evaluira nacionalne programe za rano otkrivanje raka dojke (žene u dobi 50-69 g. svake 2 godine, poziv za mamografiju), debelog crijeva (oba spola u dobi 50-74 g. svake 2 godine, poziv za testiranje stolice na nevidljivu krv). Kako bi kvalitetno proveli ove preventivne programe i pružili svim stanovnicima Istarske županije mogućnost prevencije najčešćih sijela raka, na pozivanju i besplatnom telefonu (informacije o programima, naručivanja, osobni kontakt i priprema osoba kojima je preporučena kolonoskopija i sl.) u Zavodu rade 3 medicinske sestre (izvan ugovorenih timova s HZZO-om). Zavod poduzima i

druge dodatne aktivnosti (slanje ponovnih poziva neodazvanima na mamografiju, promotivne aktivnosti na javnim mjestima, medijski nastupi, predavanja za građanstvo, doedukacija zdravstvenih radnika i sl.) kako bi podigli odaziv stanovnika na preventivne programe.

♦ Podaktivnost: Promocija pravilne prehrane u osnovnim školama - financijska sredstva za provedbu ove aktivnosti osigurava Grad Pula.

❖ Aktivnost: Savjetovalište za spolno zdravlje mladih u IŽ (A610151): Kako bi mladima omogućio podršku u razvoju punog spolnog zdravlja, Zavod će provoditi edukacije ciljanih skupina (učenici 8. raz. OŠ i 3. raz. SŠ, nastavnici, roditelji, javnost), promovirajući ravnopravnost spolova, nenasilje u vezama, pravo na različitost spolne orijentacije bez diskriminacije, na ugodno i sigurno spolno iskustvo bez prisile (kontracepcija, spolnoprenosive infekcije, sexting i zaštita od cyberbullynga). Edukacije će biti organizirane on line, poštujući epidemiološku situaciju Kroz multidisciplinarna Savjetovališta (liječnici specijalisti školske i adolescentne medicine, s potrebnom edukacijom i iskustvom za rad s mladima, u suradnji s psiholozima i epidemiolozima ZZJZ) koja će djelovati u 8 gradova (u prostorima ZZJZ u Puli, Poreču, Bujama, Labinu, Rovinju, Pazinu, Vodnjanu i Buzetu), pružat će potporu i savjete mladima i njihovim partnerima/icama u rješavanju problema i poteškoća vezanih uz spolno sazrijevanje, prevenciju rizičnih spolnih ponašanja i očuvanje reproduktivnog zdravlja. Dolazak u Savjetovalište bit će potrebno najaviti telefonom, mailom ili putem Fb stranice, pridržavajući se preporuka HZJZ za epidemiološku situaciju u školskoj godini 2020/21. Program će poboljšati provedbu postojećih aktivnosti spolnog odgoja i obuhvat cijepljenja protiv HPV-a.

❖ Aktivnost: Studija utjecaja rada ŽCGO Kaštijun na okoliš i zdravlje (A610157) – ekološka studija utjecaja ŽCGO Kaštijun na zdravlje mještana u neposrednoj blizini obuhvaća: ekološki monitoring - praćenje kvalitete podzemnih voda, tla i zraka, olfaktometrijska mjerenja; biološki monitoring mještana - anketiranje ispitanika o njihovim zdravstvenim tegobama, ocjeni zdravstvenog stanja i načinu života, spirometrijska mjerenja dinamički i statičkih plućnih funkcija, mjerenja koncentracija hlapljivih aromatskih ugljikovodika BTEX-a (benzen, toluen, etilbenzen, izomeri ksilena) u urinu ispitanika, određivanje raznih bioloških indikatora povećanog rizika izloženosti karcinogenim i toksičnim onečišćenjima okoliša, u urinu i perifernoj venskoj krvi ispitanika. Putem ekološkog i biološkog monitoringa procijenilo bi se stanje okoliša i zdravstveno stanje stanovništva u korelaciji s utjecajem ŽCGO Kaštijun.

#### OPĆI CILJ:

1. Epidemiološko praćenje kroničnih nezaraznih bolesti uključujući bolesti ovisnosti
2. Provođenje i koordiniranje aktivnosti na promociji zdravlja, prevenciji i ranom otkrivanju poremećaja i bolesti

#### POSEBNI CILJEVI:

1. Započeti s izradom sadržaja za web stranicu resursa za škole o problemima mentalnog zdravlja djece i mladih
2. Povećati broj ovisnika koji su uključeni u program resocijalizacije odnosno broj testiranih na krvno prenosive bolesti kao i broj upućenih zaraženih ovisnika na liječenje hepatitisa
3. Provoditi promotivne aktivnosti i edukacije
4. Prikupiti i publicirati podatke o oboljelima i umrlima od raka
5. Provoditi i koordinirati nacionalne programe ranog otkrivanja raka
6. Nastaviti rad Savjetovališta za prehranu
7. Nastaviti s radom Savjetovališta za spolno zdravlje mladih u IŽ u 8 gradova
8. Provesti ekološki monitoring te biološki monitoring kod stanovništva koje živi u blizini ŽCGO Kaštijun

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Izraditi analize s epidemiološkim podacima o raku i drugim kroničnim nezaraznim bolestima u sklopu godišnje publikacije Zavoda

- Pozvati osobe iz ciljanih dobnih skupina u programe ranog otkrivanja raka
- Realizirati savjetovanja o pravilnoj prehrani
- Napisati 8 članaka o različitim temama mentalno zdravlja djece i mladih
- Provesti 5 javnozdravstvenih manifestacija i 5 stručnih susreta, ako dozvoli epidemiološka situacija
- Provesti edukacije mladih o spolnosti: učenici osnovnih (8.raz) i srednjih škola (3. raz.) te savjetodavni rad s potrebitima
- Izraditi Studiju utjecaja rada ŽCGO Kaštijun na okoliš i zdravlje

#### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU: (A610145)

♦ Podaktivnost: Zaštita i očuvanje mentalnog zdravlja - Koordinatorima iz Zavoda pristigli su preventivni programi osnovnih škola koje su bile uključene u projekt. Programi su evaluirani po zadanim kriterijima. Pristigla su 24 preventivna programa koji zadovoljavaju kriterije kvalitete. Zbog zaštitnih mjera protiv epidemije koronavirusa, preventivni programi nisu provedeni, nije bilo moguće organizirati skupove za voditelje školskih preventivnih programa niti edukaciju o izradi i implementaciji školskih preventivnih programa za voditelje školskih preventivnih programa u srednjim školama, kao ni provoditi monitoring provođenja preventivnih programa.

♦ Podaktivnost: Prevencija i izvanbolničko liječenje ovisnosti – Tijekom prvih šest mjeseci 2020. godine održano je 6 tribina za učenika i 3 predavanja za roditelje, na tribinama je sudjelovao 121 učenik, a na predavanjima 22 roditelja, što ukupno čini 143 sudionika. Tijekom prvih šest mjeseci radilo se s 392 osobe koje su se javile zbog ovisnosti ili konzumacije droga te sa 65 članova obitelji, registrirano je 18 novih korisnika koji su se javili zbog ovisnosti ili konzumacije droga: 9 osoba zbog ovisnosti o heroinu, 3 osobe zbog konzumacije amfetamina, 1 osoba zbog konzumacije ecstasyja, 5 osoba zbog konzumacije marihuane. Na krvno prenosive bolesti (hepatitis B, hepatitis C, HIV i sifilis) testirano je 28 osoba, a u programe resocijalizacije bilo je uključeno 137 osoba.  
(A610146)

♦ Podaktivnost: Savjetovalište - U prvoj polovici 2020. godine usluge Savjetovališta za prehranu u Puli koristilo je ukupno 128 novih korisnika, od kojih je 35% muškaraca, a 65% žena. Provedena su 336 nutricionistička savjetovanja, 66 psihološka savjetovanja, 49 E-savjetovanja i 274 antropometrijska mjerenja. Najčešći razlog dolaska je mršavljenje (56%), zdravstveni problemi (28%) te kvaliteta prehrane (16%). Prema dobi, najveći broj korisnika je u dobnoj skupini od 40 do 59 godina (31%), te od 20 do 39 godina (30%), i dobi od 0 do 19 godina (24%). Održana su 12 predavanja i 9 radionica. Rad i usluge Savjetovališta za prehranu promovirali su se kroz obilježavanja raznih datuma, medijskim gostovanjima i objavama na društvenim mrežama. Trenutni broj pratitelja Facebook stranice je 1369, a pokrenut je Instagram profil koji ima 223 pratitelja. Pripremljeno je novo izdanje letka Zajuttrak – zdrav početak dana. Dovršeno je opremanje pokazne kuhinje.

♦ Podaktivnost: Monitoring obolijevanja od malignih neoplazmi – Nastavljen je rad na praćenju pojavnosti raka, prikupljene su, kontrolirane, uparene i upisane prijave o oboljelima iz primarne zdravstvene zaštite, kontrolirano je učitavanje mjesečnih datoteka iz bolnica i stacionara u nacionalni sustav prikupljanja podataka i pružana stručno-metodološka pomoć. Podaci o evidentiranim u zdravstvenoj djelatnosti u 2019.g. i novooboljelima u 2017.g. su objavljeni u prvom on-line izdanju godišnje publikacije. Obilježen je Europski tjedan prevencije raka vrata maternice i Svjetski dan borbe protiv raka.

♦ Podaktivnost: Rano otkrivanje raka - Nastavljen je rad na nacionalnim programima te koordinacija rada kolonoskopske i mamografskih jedinica u cilju kvalitetnije organizacije i evaluacije rada. Upućeni su planirani pozivi na mamografiju, pozivi na uključivanje u

testiranje stolice na nevidljivu krv uz priložene edukativne letke. Zainteresiranim osobama poslani su materijali za uzimanje i slanje uzoraka stolice, testirani su svi pristigli uzorci stolice, svim osobama s pozitivnim nalazom krvi u stolici dodijeljen je termin za kolonoskopiju i provedeno informiranje o pripremi za pregled. Putem besplatnog telefona davane su i primane informacije, pružane usluge naručivanja. Organizirali smo dolazak modela debelog crijeva povodom Svjetskog dana borbe protiv raka te smo uz Dan žena imali štand o važnosti mamografije. Ostale planirane aktivnosti zbog epidemije COVID-19 su otkazane. Pružana je stručna podrška UO za zdravstvo i socijalnu skrb IŽ oko Županijskog programa preventivne mamografije.

(A610151): Informiranje javnosti o početku rada Savjetovališta (8 gradova - Buzet, Buje, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Vodnjan) provedeno je kroz medije, dopise ustanovama, letke i plakate te društvene mreže. Provedeno je 54 edukacija u 8.raz.OŠ i u 3.raz.SŠ. (ukupno u IŽ) tijekom veljače i početkom ožujka - kratka prezentacija / video i razgovor / odgovori na prikupljena i/ili postavljena pitanja mladih o raznim temama spolnosti upućivanje na usluge Savjetovališta i facebook stranicu Savjetovališta, primijenjen je upitnik vrednovanja edukacije za učenike. Zatvaranjem škola (13.03.2020.) onemogućeno je daljnje provođenje edukacije i time je nestala povezanost između potencijalnih korisnika usluga i pružatelja usluga Savjetovališta koja je neophodna za ostvarivanje savjetovanja. Savjetovanja u 8 gradova bila su dostupna jednom tjedno (Pula dvaput) od 15,00 do 17,00 sati u veljači i početkom ožujka nakon čega je zbog epidemije COVID-19 zaustavljen prijem korisnika, a savjetovanja su bila dostupna on-line, telefonom, što je i objavljeno na Fb stranici Savjetovališta. Od početka svibnja specijalisti školske medicine ponovno su dostupni u prostorima savjetovališta u svim gradovima. Ukupno je u prvoj polovini godine bilo 11 savjetovanja.

#### **NAZIV PROGRAMA: OSNOVNA DJELATNOST - ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKJE ŽUPANIJE (šifra: 6501**

Zavod za javno zdravstvo Istarske županije kroz ovaj program provodi:

- ❖ Aktivnost: Osnovna djelatnost – Zavod za javno zdravstvo IŽ
- ❖ Kapitalni projekt: Kapitalna ulaganja u medicinsku i laboratorijsku opremu (šifra: K650102)

#### **OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:**

Zavod za javno zdravstvo Istarske županije provodi specijalističko – dijagnostičku zdravstvenu zaštitu i primarnu zdravstvenu zaštitu iz obveznog zdravstvenog osiguranja, temeljem ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje kojim je obuhvaćen dio poslova djelatnosti epidemiologije, mikrobiologije, javnog zdravstva, školske medicine te zaštite mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti. U okviru svoje djelatnosti, sukladno propisima i ovlaštenjima, pruža i usluge na tržištu pravnim i fizičkim osobama. Kontinuirano radi na unapređenju uvjeta rada, prostora i opreme te kvalitete rada u ustanovi kroz uvedene sustave kvalitete (ISO 9001 i 14001 te od 2018.g. HR EN 16636) i akreditacije prema zahtjevima norme ISO 17025:2007. U svom radu na promicanju zdravlja, prevenciji i ranom otkrivanju te liječenju bolesti poseban naglasak stavlja na županijske javnozdravstvene prioritete.

#### **MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:**

4.1.1. Unapređenje uvjeta i kvalitete rada u zdravstvenoj djelatnosti;

4.1.2. Promicanje zdravlja, prevencija i rano otkrivanje te liječenje bolesti, uz naglasak na županijske javnozdravstvene prioritete

#### **ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKJE ŽUPANIJE**

##### **SAŽETAK DJELOKRUGA RADA**

Zavod za hitnu medicinu obavlja slijedeće poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području Istarske županije,
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave,
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Istarske županije,
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika,
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti,
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- provodi aktivnosti u cilju uspostave informatizacije sustava hitne medicine,
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Istarsku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu,
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Istarske županije.

**NAZIV PROGRAMA: ZDRAVSTVENE USTANOVE – DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE (šifra: 4201)**

- *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 2*

Zavod za hitnu medicinu Istarske županije će po ovom Programu provoditi:

- ❖ Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje prostora medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava (šifra: A420101)
- ❖ Kapitalni projekt: Investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva (šifra: K420102)

**NAZIV PROGRAMA: PROGRAMI IZNAD STANDARDA UGOVORENOG S HRVATSKIM ZAVODOM ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (šifra: 4204)**

- *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 3*

Zavod za hitnu medicinu će u sklopu ovog Programa provoditi:

- ❖ Aktivnost: Dodatni timovi – sporazum IŽ i JLS (šifra: A420414)
- Zavod za hitnu medicinu Istarske županije ugovara financiranje s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje za 40 timova T1, 5 timova T2 i 5 timova prijavno dojavne jedinice (40 liječnika, 45 medicinskih sestara/tehničara, 45 vozača i 10 medicinskih sestara/tehničara u prijavno dojavnoj jedinici). Ugovoreni broj timova nije dostatan da se, u slučajevima kada timovi izlaze na intervenciju, stanovnicima Istarske županije u svim ispostavama osiguraju „otvorena vrata hitne medicine“ te IŽ zajedno s jedinicama lokalne samouprave kontinuirano financira tzv. „nadstandard hitne medicine“. U ispostavama Labin, Pazin i Rovinj dodatno se plaća 2,8 medicinska sestra/tehničar; u ispostavi Poreč 2,8 medicinska sestra/tehničar i 1 liječnik, te u ispostavi Umag 4,5 liječnika, dok se u ispostavi Buzet dodatno organizira pripravnost. U razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna dodatno se plaćaju 1 liječnik i 1 medicinska sestra/tehničar u ispostavi Poreč, 0,8 medicinska sestra/tehničar u ispostavi Labin, te 0,5 medicinska sestra/tehničar i 1 vozač u ispostavi Rovinj.

❖ Aktivnost: Dodatni timovi – JLS (šifra: A420415)

Pored dodatnih timova opisanih u aktivnosti A420414 jedinice lokalne samouprave ugovaraju i dodatni nadstandard HM za svoja područja. Gradovi Poreč i Labin s općinama u svom sastavu financiraju dodatno zapošljavanje radnika Zavoda za hitnu medicinu Istarske Županije u ispostavama Poreč i Labin. S Gradom Labinom i općinama u njegovu sastavu ugovorit će se financiranje dodatnog zapošljavanja 0,2 medicinske sestre/tehničara i 3 vozača tijekom cijele godine te 2 medicinske sestre/tehničara i 2 vozača u razdoblju od 01.06. do 30.09. U ispostavi Poreč ugovorit će se dodatno zapošljavanje tri vozača i 0,2 medicinske sestre/tehničara u razdoblju od 1. siječnja do 31. svibnja i od 1. listopada do 31. prosinca, te 1 medicinska sestra/tehničar i dva vozača u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna. Grad Pazin i općine u njegovom sastavu sufinanciraju troškove nabave vozila za HMS. Grad Umag sufinancira troškove smještaja dva liječnika za ispostavu Umag.

❖ Aktivnost: Zdravstvena zaštita turista (šifra: A420416) - Iz namjenskih sredstava Ministarstva turizma, temeljem Ugovora o sufinanciranju timova medicinske pomoći u turističkoj sezoni, pokrivaju se troškovi plaća jednog liječnika i jedne medicinske sestre/tehničara u ispostavi Poreč, te jednog liječnika i jedne medicinske sestre/tehničara u ispostavama Poreč i Rovinj za razdoblje od lipnja do rujna.

**NAZIV PROGRAMA: PROGRAM MJERA ZA OSIGURAVANJE POTREBNIH LJUDSKIH RESURSA (šifra: 4215)**

➤ *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 4*

U sklopu programa za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa, u Nastavnom zavodu za hitnu medicinu planiraju se sredstva za provedbu:

❖ Aktivnost: Stručno usavršavanje zdravstvenih radnika (šifra: 421501)

Već je sada je sada izgledno da u skoroj budućnosti neće biti moguće pronaći dovoljan broj doktora medicine te je potrebno ulagati u prvostupnike sestrinstva. Prvostupnici sestrinstva imaju puno veće kompetencije za samostalni rad, te će preuzimati vodeću ulogu u timu izvanbolničke hitne medicinske službe. Ovom aktivnošću planira se financiranje 5 školarina u iznosu od 9.240,00 kn godišnje.

❖ Aktivnost: Stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima (šifra: 421502)

Zbog velike fluktuacije kadrova potrebno je iznaći način privlačenja i zadržavanja potrebnih kadrova. Obzirom da nema dovoljan broj liječnika s područja Istarske županije, potrebno je osigurati smještaj kako bi privukli liječnike iz ostalih županija. Ovom aktivnošću planiraju se sredstva za sufinanciranje smještaja za tri zdravstvena radnika u visini od 1.500,00 kn mjesečno po radniku.

**NAZIV PROGRAMA: OSNOVNA DJELATNOST-ZAVOD ZA HITNU MEDICINU IŽ**

**OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:**

Mrežom hitne medicine koju donosi ministar, određen je broj i struktura timova i punktova za provođenje djelatnosti hitne medicine u Zavodu.

Zavod za hitnu medicinu Istarske županije ugovorio je financiranje s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje za 40 timova T1, 5 tim T2 i 5 timova prijavno dojavne jedinice (40 liječnika, 45 medicinskih sestara/tehničara, 45 vozača i 10 medicinskih sestara/tehničara u prijavno dojavnoj jedinici.

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

❖ Aktivnost: Provođenje djelatnosti hitne medicine (šifra: A650301)

❖ Aktivnost: Dežurstva na državnim cestama (šifra: A650302)

## ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM:

Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/18): Mreža hitne medicine (Narodne novine br. 49/16 i 67/17)

### OPĆI CILJEVI:

1. Provođenje djelatnosti hitne medicine osiguranim osobama HZZO-a na području Istarske županije, kao i domaćim i stranim turistima.
2. Provođenje djelatnosti hitne medicine na dijelu državne ceste A8, A9- Istarski Ipsilon, na punktu Pazin.
3. Kontinuirano uvježbavanje hitnih medicinskih postupaka i timskog pristupa pacijentu radi pružanja kvalitetne skrbi

### POSEBNI CILJEVI:

1. Osigurati dostupnost, te kontinuirano zapošljavanje i edukaciju potrebnog broja zaposlenih.
2. Osigurati provedbu utvrđenih standarda opreme i vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih djelatnika i kvalitetno obavljanje djelatnosti hitne medicine
3. Provoditi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz.
4. Provoditi edukaciju zdravstvenih djelatnika i stanovnika

### MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

2.3.1. Poboljšanje učinkovitosti i dostupnosti održivim i visokokvalitetnim zdravstvenim uslugama

### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- odnos ostvarenog opsega i strukture pruženih zdravstvenih usluga, broja zaposlenih, s pokazateljima materijalno-financijskog poslovanja
- postotak reanimiranih koji su živi prevezeni do bolničke ustanove radi daljnje medicinske skrbi
- izvršena ulaganja u opremu i vozila za hitne intervencije
- broj provedenih edukacija djelatnika Zavoda, ostalih zdravstvenih djelatnika i stanovništva.

### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:

U prvih devet mjeseci 2020. godine ukupno intervencija zbog aresta bilo je 409 . Započeto je 186 reanimacija. Broj živih dovezenih pacijenata je 43. Izvršena su planirana ulaganja u medicinsku opremu. Unatoč velikoj fluktuaciji radnika Zavoda unaprjeđuje se kvaliteta rada u Zavodu. Svaki novoprimiti radnik prolazi obveznu edukaciju i pripremu za rad u timu. Tijekom 2020. godine u Zavod su došla 23 nova liječnika. Provedene su i ostale planirane edukacije radnika Zavoda za održavanje kvalitete timskog rada. Održano je ukupno 7 različitih tečajeva po dva, tri ili četiri dana za radnike Zavoda, te 6 internih radionica i 4 edukacijske vježbe.

Odrađeno je dežurstvo na dijelu državne ceste A8, A9- Istarski Ipsilon, na punktu Pazin tijekom turističke sezone.

### **NAZIV PROGRAMA: EU projekti od proračunskih korisnika u zdravstvu (šifra: 9202)**

Zavod za hitnu medicinu će po ovom programu provoditi:

❖ Projekt „Specijalističko usavršavanje doktora medicine (šifra: T920201)

Zavodu za hitnu medicinu Istarske županije dodijeljena su u kolovozu 2018. godine bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda za financiranje pet specijalizacija iz hitne medicine. Vremensko razdoblje trajanja programa: 69 mjeseci.

### ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM:

Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/18): Mreža hitne medicine (Narodne novine br. 49/16 i 67/17); Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava UP.02.2.1.02.0077;

**OPĆI CILJEVI:**

1. Podizanje razine kvalitete pružanja hitne medicinske skrbi na području Istarske županije i zadržavanje kadra

**POSEBNI CILJEVI:**

1. Osiguranje više razine zdravstvene skrbi na području Istarske županije

**MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:**

2.3.1. Poboljšanje učinkovitosti i dostupnosti održivim i visokokvalitetnim zdravstvenim uslugama

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**

- Broj specijalizacija
- Provedba licenciranih edukacija

**OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:**

Nastavni Zavod za hitnu medicinu je uputio pet liječnika na ugovorene specijalizacije, a Hrvatski zavod za zapošljavanje - Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije u ugovorenim rokovima odobrava zahtjeve za nadoknadom sredstava i vrši uplate za odobrene troškove.

**ISTARSKI DOMOVI ZDRAVLJA**

**SAŽETAK DJELOKRUGA RADA**

Zdravstvena ustanova Istarski domovi zdravlja (u daljnjem tekstu Dom zdravlja) sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, NN 125/19) i Statutu obavlja zdravstvene djelatnosti na razini primarne zdravstvene zaštite i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, hemodijalize, liječenja u stacionaru s palijativnom skrbi, sanitetskog prijevoza, laboratorijske dijagnostike, ljekarničku djelatnost, posebno dežurstvo, palijativnu skrb s mobilnim palijativnim timom i koordinatorima te s posudionicom medicinskih pomagala. Dom zdravlja ima trenutno 644 zaposlenih radnika.

**NAZIV PROGRAMA: ZDRAVSTVENE USTANOVE – DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE (šifra: 4201)**

- *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 2*

Istarski domovi zdravlja će po ovom programu provoditi 2 aktivnosti:

- ❖ Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje prostora medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava (šifra: A420101)
- ❖ Kapitalni projekt: Investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva (šifra: K420102)
- ❖ Kapitalni projekt: Informatizacija zdravstvene djelatnosti (šifra: K420103)

**Naziv programa: IZGRADNJA NOVE ZDRAVSTVENE STANICE U VODNJANU (šifra: 4211)**

❖ **Kapitalni projekt: Otplata kredita (šifra: K421102)**

U 2019. godini započela je otplata kredita za izgradnju nove zdravstvene stanice u Vodnjanu, koji se temeljem sporazuma između Istarskih domova zdravlja i Istarske županije otplaćuje u jednakim omjerima.



ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM:  
Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, NN 125/19)

OPĆI I POSEBNI CILJEVI:

Osigurati sredstva za plaćanje preuzete obveze kredita.

MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

2.3.1. Poboljšanje učinkovitosti i dostupnosti održivim i visokokvalitetnim zdravstvenim uslugama

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:

Redovito podmirivanje dospjele rate kredita

OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:

U ožujku 2020. započela je otplata glavnice kredita nakon počeka od godine dana. Radi nastale situacije s epidemijom COVID-19, zatražen je moratorij na kredit u trajanju od 6 mjeseci koji je i odobren. Nastavljena je otplata glavnice kredita po završetku moratorija.

**NAZIV PROGRAMA: PROGRAM MJERA ZA OSIGURAVANJE POTREBNIH LJUDSKIH RESURSA (šifra: 4215)**

➤ *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 4*

U sklopu programa za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa, u Istarskim domovima zdravlja planiraju se sredstva za provedbu:

❖ Aktivnost: stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima (šifra: 421502)

Temeljem Programa mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Istarska županija donesena je Odluka o provedbi mjera privremenog stambenog zbrinjavanja zdravstvenih radnika zaposlenih u zdravstvenim ustanovama na području Grada Pule za deficitaran medicinski kadar po beneficiranim uvjetima temeljem kojeg Grad Pula sufinancira trošak smještaja s 1.500 kn po liječniku / mjesečno.

**NAZIV PROGRAMA: PROGRAM RAZVOJA I ULAGANJA (šifra: 4214)**

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:

❖ Aktivnost: Obnova radiološke dijagnostike s digitalizacijom (šifra: K421401) –

Istarski domovi zdravlja imaju organiziranu RTG djelatnost u 5 ispostava - Buzet, Labin, Pazin, Rovinj i Umag te u ispostavi Poreč osnovom zakupa. Oprema koja se sada koristi je zastarjela. Nabavom novih uređaja koji posjeduju automatsko namještanje akvizicijskih parametara i polja snimanja, dobit će se visokokvalitetna snimka, uz smanjenje doze zračenja. Program će se financirati putem kreditnog zaduženja IKB banke s kojom je i potpisan kredit.

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM:

Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, NN 125/19)

OPĆI I POSEBNI CILJEVI:

Centralizacijom djelatnosti radiologije omogućit će se očitavanje RTG nalaza i sa udaljenih lokacija čime će se brže dobivati nalaz i po potrebi drugo mišljenje specijalista dok će se digitalizacijom omogućiti dobivanje kvalitetnije RTG slike, lako prenosive i razmjenjive putem medija, što će u konačnici pružati viši standard zdravstvene zaštite svim stanovnicima Istarske županije.

MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

2.3.1. Poboljšanje učinkovitosti i dostupnosti održivim i visokokvalitetnim zdravstvenim uslugama

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**

Zaključivanje ugovora i isporuka planirane opreme. Za stavljanje u punu funkciju nadogradit će se do sada implementirane programske aplikacije s povećanom mogućnošću pohrane nalaza te će se izvršiti radovi adaptacije prostora RTG-a radi prilagodbe novoj opremi.

**OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:**

Proveden je postupak javne nabave za: 6 RTG uređaja, 5 digitalizatora, 6 dijagnostičkih radnih stanica te 6 CD/DVD robota na koji je zaprimljena žalba. Dobiveno rješenje DKOM-a kojim je odbijena zaprimljena žalba na nabavu RTG uređaja i ostale opreme. Ponovo je zaprimljena žalba na rješenje DKOM-a, te se trenutno nalazi na Visokom Upravnom sudu u Zagrebu.

Sredstva kredita nisu korištena u roku predviđenom Ugovorom o kreditu radi uloženi žalbi na postupke nabave te upravne tužbe na Visokom upravnom sudu. Sve su žalbe odbijene te će se tražiti produljenje roka korištenja sredstava kredita.

**NAZIV PROGRAMA: PLAN ZA ZDRAVLJE I SOCIJALNO BLAGOSTANJE (šifra: 6101)**

➤ *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 1*

❖ Aktivnost: Prevencija i rano otkrivanje kroničnih nezaraznih bolesti (šifra: A610146) - Nastaviti će se daljnje aktivnosti na prevenciji KV bolesti uz provođenje KV rehabilitacije u svim ispostavama Istarskih domova zdravlja. Provodit će se i program preventivnih mamografskih pregleda.

**OPĆI I POSEBNI CILJEVI:**

KV prevencija i rehabilitacija - Kontinuirano utjecati na prevenciju KV bolesti kao jednom od bitnih čimbenika pobola stanovništva, smanjivanje pobola kod osoba s rizičnim faktorima i smanjivanje velikih KV događaja kod osoba koje su uključene u sustav rehabilitacije. Posebni cilj je omogućiti rehabilitaciju KV bolesnika u svim ispostavama doma zdravlja uz kontroliranu, doziranu i medicinski nadziranu fizičku aktivnost, koja se od 2018. godine provodi u ispostavi Pula, a od 2020 i ispostavama Umag i Poreč. Cilj je da se do 80% rehabilitacija obavi na nivou Doma zdravlja, a samo manji dio u stacionarnim zdravstvenim ustanovama (Krapinske toplice i Opatija).

Mamografije – dostaviti pozive za mamografske preglede ženama

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**

KV prevencija i rehabilitacija - U Poreču i Pazinu nastaviti s aktivnošću nordijskog hodanja te započeti s istom aktivnošću i u ostalim ispostavama. Nastaviti s provođenjem programa „Škole pravilne prehrane“ koje vode patronažne sestre te održavati radionice o hipertenziji i o KV bolestima u svim ispostavama. Provoditi KV rehabilitaciju uz nadzor prvostupnika fizioterapeuta koji su ugovoreni u ispostavi Pula, Umag i Labin. U sufinanciranje projekta uključene su Istarska županija i Grad Poreč te se nadamo sudjelovanju i ostalih JLS u nadolazećim razdobljima.

Mamografije – ostvarenje dobrog odaziva žena, kao nastavak pozitivnih rezultata iz prethodnih godina.

**OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:**

KV prevencija i rehabilitacija – Zahvaljujući dokumentiranim rezultatima na KV prevenciji u Domu zdravlja, Ministarstvo zdravstva je dalo suglasnost za zapošljavanjem 4 prvostupnika fizioterapeuta, od kojih su 3 već zaposlena i koji će raditi i na KV rehabilitaciji u suradnji s Thallasoterapijom Opatija. U prvom polugodištu 2020. zbog nastale epidemije Covid-19 aktivnosti su provedene u znatno manjoj mjeri. Patronažne sestre su radile u savjetovalištu dokle god je epidemiološka situacija isto dozvoljavala što se odnosi i na edukacije koje provodi kardiolog. U ostalim su se ispostavama provodile radionice KV prevencije i

rehabilitacije onoliko koliko je to epidemiološka situacija omogućavala, a sve u skladu s uputama Stožera IŽ. Provođenje ovog programa pokazuje sve veću razinu svijesti stanovnika IŽ o važnosti prevencije KV bolesti i očuvanju svog zdravlja radi postizanja većeg stupnja kvalitete života.

Mamografije – u razdoblju od 01.-08.2020. obavljeno je 342 mamografije po gradskim i općinskim programima - Rovinj 156, a Labin s općinama (Kršan i Pićan) 186 mamografija.

## **NAZIV PROGRAMA: OSNOVNA DJELATNOST- ISTARSKI DOMOVI ZDRAVLJA (šifra: 6502)**

### **OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:**

Provođenje zdravstvene zaštite kao osnovne djelatnosti Istarskih domova zdravlja koja se nadopunjuje s aktivnostima osiguranja funkcionalnosti za sve organizirane djelatnosti Domova zdravlja:

❖ Aktivnost Provođenja zdravstvene zaštite (šifra: A650201) obuhvaća provođenje primarne i specijalističke zdravstvene zaštite, stacionarne djelatnosti, hemodijalize, saniteta i ljekarničke djelatnosti u skladu s definiranom mrežom javne zdravstvene službe kao većeg djela osnovne djelatnosti.

❖ Aktivnost Osiguranja funkcionalnosti DZ-a (šifra: A650202) uključuje praćenje upravljanja poslovnim prostorom i opremom te obavljanja stručno administrativnih poslova u cilju pružanja zdravstvene zaštite.

❖ Aktivnost Provođenja palijativne skrbi s posudionicom medicinskih pomagala (šifra: A650203) - palijativnim pacijentima na kućnoj njezi na području Istarske županije i njihovim obiteljima osigurava se dostupnost usluga mobilnog palijativnog tima u kući i posudba medicinskih pomagala.

❖ Aktivnost Provođenja sanitetskog prijevoza s suradnjom ZZHMIŽ (šifra: A650204) obuhvaća prijevoze po posebnom nalogu za ZZHMIŽ.

❖ Aktivnost Zdravstvene zaštite turista (šifra: A650205) sastoji se od pružanja zdravstvene zaštite svim turistima koji zatraže liječničku pomoć

❖ Aktivnost Zdravstvene zaštite iznad standarda (šifra: A650206) (Internist, psiholog i koordinacija mrtvozorničke službe) omogućuje stanovnicima Istarske županije bolju dostupnost usluga u manje naseljenim sredinama i dislociranim područjima.

❖ Aktivnost Projekt „Istra bez karijesa“ (A650207) obuhvaća edukaciju djece o važnosti održavanja oralne higijene i sprječavanja nastanka karijesa, kao bitnog čimbenika očuvanja zdravlja, potiče odlazak djece na redovite stomatološke preglede radi sprječavanja nastanka karijesa.

**ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM:** Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, NN 125/19), Statut zdravstvene ustanove Istarski domovi zdravlja; Opći uvjeti ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja,

### **OPĆI I POSEBNI CILJEVI:**

Pružanje kontinuirane, ujednačene i dostupne zdravstvene zaštite na cijelom području županije u skladu s ugovorom HZZO, kao i pružanje zdravstvenih usluga iznad standarda ugovorenog s HZZO radi povećanja kvalitete života i općenito zdravstvene zaštite stanovništva Istarske županije.

### **MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:**

2.3.1. Poboljšanje učinkovitosti i dostupnosti održivim i visokokvalitetnim zdravstvenim uslugama

### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Tijekom godine svi će postojeći i novougovoreni timovi i djelatnosti nastojati kontinuirano izvršavati planirani i maksimalni mogući ugovoreni obim zdravstvenih usluga. U svim će se ispostavama Istarskih domova zdravlja osigurati uspješan nastavak pružanja zdravstvene zaštite koja će se provoditi u odnosu na raspoložive materijalne i ljudske resurse. Preuzimati će se novi timovi i djelatnosti nakon odlaska koncesionara u mirovinu, obnavljati će se sva potrebna medicinska i ostala oprema radi održavanja zdravstvene zaštite na optimalnoj razini.

Dom zdravlja će kontinuirano ulagati dodatne napore kako se odlazak 10 timova PZZ-a u „ordinaciju“ ne bi odrazilo na ukupno poslovanje ustanove.

Za vrijeme epidemije COVID-19 kontinuirano će se pratiti preporuke Stožera te provoditi zdravstvena zaštita uz dodatne preventivne mjere koristeći svu potrebnu zaštitnu opremu radi sprječavanja mogućeg širenja zaraze.

Nastaviti će se s provođenjem programa prevencije raka dojke te projektom prevencije karijesa „Istra bez karijesa“ koji obuhvaća edukaciju djece o važnosti održavanja oralne higijene i sprječavanja nastanka karijesa kao bitnog čimbenika očuvanja zdravlja.

### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:

Do rujna 2020. godine Dom zdravlja je preuzeo u svoj sastav dodatna 3 tima PZZ-a (3 opće medicine) te sveukupno broji 88 ordinacija. Početkom 2020. preuzet je i medicinsko-biokemijski laboratorij u ispostavi Labin nakon odlaska koncesionara u mirovinu. Završena je specijalizacija specijalista medicine rada koji je preuzeo ordinaciju u ispostavi Poreč. Zaposlen je nositelj tima ginekološke ordinacije u Puli koji je dugi niz godina bio bez stalnog ugovorenog liječnika te se zdravstvena zaštita pružala u suradnji s OB Pula.

Sve su se djelatnosti maksimalno prilagodile uvjetima rada u doba epidemije COVID-19 što je omogućilo kontinuirano pružanje zdravstvene zaštite, ali ipak u manjem obimu. Na pregled su se primale hitnoće u određenim vremenskim intervalima, te su liječnici bili dostupni putem telefona za savjet i konzultaciju.

Djelatnost palijativne skrbi je s 2 ugovorena mobilna palijativna tima i koordinatora s HZZO i vanjskim suradnicima različitih specijalnosti skrbila o 575 palijativna pacijenta te obavila 13.593 postupaka u prvom polugodištu 2020. godine. Posudionica se kontinuirano nadopunjavala potrebnom medicinskom opremom koja je bila na raspolaganju svim palijativnim pacijentima Istre.

Sve su ispostave sudjelovale u sanitetskim prijevozima po nalogu NZZHMIŽ. U prvom polugodištu broj prevezenih pacijenata osnovom posebnog naloga NZZHMIŽ je 439 prijevoza te je obavljeno i 76 hitnih bolničkih premještaja. Dodatnim rasporedom rada organizirani su timovi za prijevoz Covid-19 suspektnih pacijenata na bris, karantenu, otpust ili hospitalizaciju pozitivnih. Takvih je prijevoza bilo ukupno 181.

Tijekom turističke sezone bilo je organizirano 7 dodatnih timova za rad u turističkim ambulancama (Rovinj 2, Poreč 2, a Labin, Pula i Umag po 1 tim). Ukupno pregledano 1.416 pacijenata i obavljeno 3.610 postupaka.

Psiholog je nastavio pružati svoje usluge u ispostavi Labin, za područje Grada Labina i okolnih općina. Internist u Buzetu dolazio je 2 puta mjesečno (osim siječnja, srpnja, kolovoza i prosinca – 1x mjesečno). Nabavljeni su svi potrebni obrasci za potrebe mrtvozorstva.

Projekt „Istra bez karijesa“ se trebao provoditi tijekom mjeseca travnja i svibnja u svim odgojnim ustanovama IŽ koje su se priključile projektu (vrtići i škole), međutim zbog epidemije Covid-19 preglede nije bilo moguće obaviti. Vrijeme je utrošeno na dogovore s odgojno-obrazovnim ustanovama na sjevernom djelu IŽ radi priključenja projektu te na dogovore osoblja (stomatologa) o planovima za daljnji rad i analizu dosad dobivenih podataka.

### **NAZIV PROGRAMA: EU PROJEKTI OD PRORAČUNSKIH KORISNIKA U ZDRAVSTVU (šifra: 9202)**

### **OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:**

Istarski domovi zdravlja će u okviru ovog programa provoditi:

❖ Projekt „Specijalističko usavršavanje doktora medicine“ (T920201)

Zbog kontinuiranog odlaska u mirovinu liječnika primarne zdravstvene zaštite i raskida ugovora o koncesiji, Dom zdravlja preuzima ordinacije te mora osigurati liječnika odgovarajuće specijalizacije kao njihovu zamjenu za ugovaranje s HZZO. Kako bi poticali liječnike opće medicine na daljnje usavršavanje i specijalizaciju u onom segmentu u kojem nedostaje liječnika (specijalisti obiteljske medicine, pedijatri, ginekolozi i stomatolozi) Ministarstvo zdravstva u suradnji sa Europskim socijalnim fondom sufinancira specijalizacije te se u projekt uključio i Dom zdravlja.

#### OPĆI I POSEBNI CILJEVI:

Omogućiti svim stanovnicima Istarske županije jednak pristup zdravstvenoj zaštiti uz pružanje kvalitetne zdravstvene usluge time što će se financirati specijalizacija liječnika radi popunjavanja potreba mreže zdravstvene zaštite, bez stvaranja dodatnih troškova Domu zdravlja za kojeg rade.

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Specijalizanti će nastaviti specijalizaciju, dostavljati će se izvješća prema HZZ-u radi nadoknade sredstava (plaće, prijevoz, mentori...) kao što je definirano ugovorom.

#### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:

Nastavak specijalizacija započelih tijekom 2018. godine uz prekid 1 specijalizacije iz ginekologije radi preseljenja liječnice. S roditeljskog dopusta vratile su se 2 liječnice i nastavile specijalizaciju.

## DOMOVI ZA STARIJE OSOBE

### SAŽETAK DJELOKRUGA RADA

Istarska županija osnivač je četiri doma za starije osobe: Dom za starije osobe Novigrad, Dom za starije osobe „Alfredo Štiglic“ Pula, Dom za starije osobe Raša i Dom za starije osobe „D.Pergolis“ Rovinj. Osnovna djelatnost domova za starije osobe u okviru stalnog smještaja jest pružanje usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, briga o zdravlju, njega i skrb, radne aktivnosti, korištenje slobodnog vremena i praćenje individualnih potreba korisnika. Osim stalnog smještaja, domovi pružaju i usluge boravka te usluge pomoći u kući. Domovi za starije financijsko poslovanje ukupne djelatnosti planiraju i prate kroz:

- financijske limite utvrđene odlukama o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe te
- tzv. „prihode iznad standarda decentralizacije“ koje ostvaruju za realizaciju programa i/ili pruženih usluga od korisnika usluga, od jedinica lokalne samouprave, Istarske županije, donacija i sl.

### **NAZIV PROGRAMA: DOMOVI ZA STARIJE OSOBE – decentralizirane funkcije (šifra: 5201)**

*Napomena br. 5.: ovo obrazloženje odnosi se na sve domove za starije osobe (4) za koje se sredstva planiraju u Proračunu Istarske županije te se uz pojedine ustanove ono ne ponavlja nego su kod svake ustanove navedene samo aktivnosti koje ustanova planira provesti.*

#### OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:

Odlukom Vlade RH utvrđuju se minimalni financijski standardi, kriteriji i mjerila za decentralizirano financiranje domova za starije osobe nad kojima su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na jedinice područne (regionalne) samouprave. Minimalni financijski standard čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

Financiranje domova za starije osobe osigurava se iz prihoda za posebne namjene (prihod koji dom ostvari naplatom cijene skrbi od obveznika plaćanja) i iz sredstava koja jedinica područne (regionalne) samouprave osigurava u svom proračunu. Sredstva koja se osiguravaju u proračunu jedinice područne (regionalne) samouprave predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije osobe (bilančna prava). Godišnju visinu bilančnih prava po jedinicama područne (regionalne) samouprave utvrđuje Vlada RH svojom Odlukom. Minimalni financijski standard za 2021. godinu planiran je, sukladno uputi Ministarstva financija, na razini 2020. godine. Ukupni rashodi za decentralizirano financiranje – minimalni financijski standard iskazani su za svaki dom za starije osobe pojedinačno prema izvorima financiranja i proračunskim klasifikacijama.

*Tablica – prikaz rasporeda sredstava za decentralizirane funkcije po domovima za starije osobe i po grupama rashoda*

	Domovi za starije osobe				%
	Alfredo Štiglic Pula	„D. Pergolis“ Rovinj	Novigrad	Raša	
Rashodi za zaposlene	A520101	A520101	A520101	A520101	61,4
Materijalni i financijski rashodi	A520102	A520102	A520102	A520102	34,8
Rashodi za nabavu nefin. imovine	A520103	A520103	A520103	A520103	2,2
Hitne intervencije	A520104	A520104	A520104	A520104	1,6
%	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>13</b>	<b>100</b>

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM: Zakon o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20); Uredba o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; Odluka o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe

#### OPĆI CILJEVI:

1. Ostvariti visoku razinu pruženih usluga korisnicima kroz predan rad zaposlenika i nabavu potrebne opreme i osiguravanje drugih materijalnih uvjeta unutar planiranog proračuna

#### POSEBNI CILJEVI:

1. Nabava potrebne opreme po najpovoljnijim uvjetima
2. Pružanje dodatnih oblika skrbi o starijim osobama
3. Suradnja sa stručnim timovima za brigu o starijim osobama
4. Suradnja sa jedinicama lokalne samouprave
5. Pravovremeno podmirivanje svih obveza prema radnicima i dobavljačima

#### MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

- 1.3.3. Razvoj i povećanje dostupnosti pristupačnim, održivim i visokokvalitetnim uslugama u socijalnoj skrbi

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Sredstva za decentralizirane funkcije realizirana u cijelosti
- program rada ustanove realiziran u cijelosti
- pravovremeno podmirene obveze prema radnicima i dobavljačima
- broj korisnika
- broj i vrsta usluga

#### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU (2019):

Nakon donesene Odluke Vlade RH o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe za 2019. godinu usklađeni su rashodi ustanova s bilančnim pravima i donijeti provedbeni akti na razini

županije kojima se utvrđuje raspored rashoda po ustanovama i popis prioriteta za nabavu nefinancijske imovine. Dobivena je suglasnost ministra na navedeni popis prioriteta. Financijska sredstva za rashode poslovanja domovima su se isplaćivala mjesečno u jednakim dvanaestinama, dok su se rashodi za nefinancijsku imovinu financirali po realiziranim nabavama. Rashodi za decentralizirane funkcije realizirani su u 100% iznosu. Sklopljeni su ugovori sa dobavljačima za opskrbu Doma potrebnom robom i uslugama, te redovito isplaćivane plaće i naknade radnicima za izvršeni rad. U dijelu nabave nefinancijske imovine Domovi su u najvećem dijelu nabavljali medicinsku i laboratorijsku opremu, uređaje, strojeve i opremu za ostale namjene, te uredsku opremu i namještaj.

## **DOM ZA STARIJE OSOBE „ALFREDO ŠTIGLIĆ“ PULA**

**NAZIV PROGRAMA: DOMOVI ZA STARIJE OSOBE – decentralizirane funkcije (šifra: 5201)**

➤ *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 5*

Dom za starije osobe „Alfredo Štiglić“ Pula će po ovom Programu provoditi:

- ❖ Aktivnost: rashodi za zaposlene (šifra: A520101)
- ❖ Aktivnost: materijalni i financijski rashodi (šifra: A520102)
- ❖ Aktivnost: rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifra: A520103)
- ❖ Aktivnost: hitne intervencije (šifra: A520104)

**NAZIV PROGRAMA: KAPITALNA ULAGANJA U DOM ZA STARIJE OSOBE ALFREDO ŠTIGLIĆ PULA (šifra: 5203)**

Kapitalni projekt: Adaptacija i opremanje depandanse Doma A.Štiglić Pula (šifra: K520301) – Predviđeni su građevinsko-obrtnički i instalaterski radovi na uređenju depandanse doma sa pripadajućom opremom. Ovim projektom osigurao bi se smještaj za dodatnih 26 korisnika usluga III. i IV. stupnja. Dana 15.07.2019. godine izdana je građevinska dozvola koja je postala pravomoćna 13.08.2019. godine. Naglašava se neophodnost osiguranja novih kapaciteta u Domu Alfredo Štiglić zbog velike liste čekanja od preko 2500 ljudi i dužine čekanja na smještaj od cirka desetak godina.

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM: Zakon o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20); Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2020. (Narodne novine br. 97/2017)

OPĆI CILJ:

1. povećanje smještajnih kapaciteta Doma za starije osobe Alfredo Štiglić Pula

POSEBNI CILJEVI:

1. Dopuna potrebne projektne dokumentacije za depandansu
2. Realizacija radova sukladno planiranoj dinamici

MJERA ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE:

1.3.4. Razvoj i povećanje dostupnosti pristupačnim, održivim i visokokvalitetnim uslugama u socijalnoj skrbi

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Stupanj izgrađenosti
- Pravovremena plaćanja
- povećanje broja korisnika

OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU: Izdana je pravomoćna građevinska dozvola . Ispunjeni su svi preduvjeti za početak adaptacije zgrade, osim imovinsko pravnih odnosa sa HZMO koji ne ustupa vlasništvo objekta ustanovi ni osnivaču.

**NAZIV PROGRAMA: PLAN ZA ZDRAVLJE I SOCIJALNO BLAGOSTANJE (šifra: 6101)**

➤ *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 1*

Dom za starije osobe „Alfredo Štiglić“ Pula će po ovom Programu provoditi:

- ❖ Aktivnost: Centar za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija (šifra: A610120) – Korisnici su starije i nemoćne osobe oboljele od Alzheimerove demencije i demencija, u srednjoj i terminalnoj fazi bolesti. Smještajni kapacitet Odjela je 17 mjesta za stalni smještaj i 1 mjesto za privremeni smještaj. U sklopu smještaja, korisnicima se pruža adekvatan i stručni tretman - stanovanje, potrebna njega, zdravstvena zaštita, pravilna prehrana, održavanje higijene prostora i odjeće, stalan nadzor stručnih radnika u obavljanju gotovo svih njihovih aktivnosti, sukladno potrebama i mogućnostima, razne vrste okupacije. Troškove smještaja snose korisnici, Grad Pula i Istarska županija, dio sredstava se ostvaruje iz decentraliziranih sredstava, a dio i putem nadležnog ministarstva (temeljem rješenja izdanog korisniku od strane centra za socijalnu skrb).
- ❖ Aktivnost: Volonterstvo u ustanovi (šifra: A610122) – preopterećenost osoblja nastoji se nadopuniti besplatnim radom volontera. Obzirom da je u ustanovi aktivan relativno velik broj volontera koje je potrebno koordinirati i educirati, a cjelokupnu aktivnost usklađivati sa zakonskim okvirom, kroz Proračun Istarske županije osigurava se financijska podrška. Volonteri u Domu rade na poslovima frizera, krojačice, u umjetničkoj radionici, rade grupnu psihoterapiju slikanjem, rade individualno sa korisnicima kojima prave društvo, izvode ih u šetnju, igraju tombolu i sl.
- ❖ Aktivnost: Dnevni boravak za osobe oboljele od Alzheimerove demencije (šifra: A610124) - financijska sredstva za provedbu ove aktivnosti osigurava Grad Pula uz participaciju korisnika od 1.100,00 kn mjesečno. Usluge boravka se pružaju za 25 korisnika sa demencijom primarnog stadija. Korisnicima se pruža usluga prijevoza u jutarnjim satima u cjelodnevni boravak i odvoz kućama.
- ❖ Aktivnost: Pomoć i njega u kući (šifra: A610125) - financijska sredstva za provedbu ove aktivnosti osigurava Grad Pula, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (za ugovorenih 10 korisnika i za 20 korisnika dostave obroka) te sami korisnici. Kapacitet ustanove je 35 korisnika za usluge Pomoći i njege u kući te 100 korisnika organizirane prehrane.
- ❖ Aktivnost: Dodatne mjere zdravstvene zaštite (šifra: A610126) - financiranjem dodatnih mjera zdravstvene zaštite osigurava se dolazak liječnika specijalista i liječnika obiteljske medicine u ustanovu prema ugovorenoj dinamici (sati –dnevno/ tjedno/mjesečno) sukladno potrebama korisnika doma i raspoloživim sredstvima. Osim Istarske županije, ovu aktivnost sufinancira i Grad Pula. Od dodatnih mjera zdravstvene zaštite, iznad standarda HZZO-a pružaju se usluge fizijatra , psihijatra, dva liječnika primarne zdravstvene zaštite, liječnika interniste, liječnika neurologa te onkologa.
- ❖ Aktivnost: Edukacija njegovatelja i članova obitelji starijih osoba ( šifra A 610154) U okviru ovog programa organiziraju se edukacije i pokazne radionice za neformalne njegovatelje, uglavnom članove obitelji koji brinu o starijoj osobi. Edukaciju vodi i organizira medicinska sestra. Program financira Grad Pula.
- ❖ Aktivnost: Savjetovalište za obitelj (šifra A610155) - Savjetovalište pruža usluge



svjetovanja članovima obitelji od strane socijalnog radnika, psihologa, psihijatra i medicinske sestre. Ovaj program financira Grad Pula.

❖ Aktivnost: Senior klub (šifra A610156) - Po okončanju rada cjelodnevnog boravka, u Vili Trapp, svakodnevno rade radionice za starije osobe u okviru kluba Senior. Ove jeseni organizirat će se radionice koje će raditi i tijekom 2021.godine, a to su umjetnička radionica, plesaonica četvrtkom, joga 60+, korektivna gimnastika 60+, taichi i chikung (terapeutske vježbe), tečaj engleskog jezika. Organizirat će se i redovite tribine sa popularnim temama za starije osobe ukoliko bude moguće.

❖ Aktivnost: Gerontološki centar Vila Trapp (šifra: K610133) – Gerontološki centar započeo je s radom, kao projekt, u srpnju 2015. godine financiran iz EU socijalnog fonda. Projekt je završio u rujnu 2016. godinu te je osigurano sufinanciranje i održivost razvijenih usluga. Gerontološki centar pruža usluge: dnevnog boravka i prijevoz za 20 korisnika, razne radionice (zdravog kuhanja, plesne, joge, rekreacije, korektivne gimnastike) te tribine sa popularnim temama za starije osobe. Gerontološki centar sufinancira i Grad Pula.

#### OPĆI CILJ:

1. održavati i unaprijediti standard i kvalitetu usluga koje se pružaju korisnicima te osigurati redovno poslovanje Doma

#### POSEBNI CILJEVI:

1. Osigurati uvjete za pružanje adekvatne stručne usluge korisnicima smještaja, dnevnog boravka i pomoći u kući
2. Koordinirati i educirati volontere
3. Ugovarati i provoditi programe sufinancirane od jedinica lokalne samouprave
4. Ugovoriti dodatne mjere zdravstvene zaštite

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Broj korisnika usluga
- Broj aktivnih volontera
- Broj ugovorenih programa s JLS
- Broj/sati pruženih usluga zdravstvene zaštite

#### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU (2020.):

Svi smještajni kapaciteti (18 korisnika) Odjela za demencije redovito su popunjeni. Korisnici su starije i nemoćne osobe oboljele od Alzheimerove demencije i demencija, u srednjoj i terminalnoj fazi bolesti.

Tijekom godine u ustanovi je bilo 65 aktivnih volontera sa kojima su radile dvije voditeljice. Volonterski rad je, na žalost, sveden na minimum radi provođenja uputa i propisanih protuepidemijskih mjera.

Kapacitet Dnevnog boravka za osobe oboljele od Alzheimerove demencije je 25 korisnika u drugom stupnju usluge. Iz razloga epidemije kapacitet tijekom 2020. nije bio redovito popunjen, odnosno tijekom ožujka i travnja boravak je bio zatvoren, a kasnije su usluge pružane za manji broj korisnika (do 10).

Osiguran je dolazak liječnika obiteljske medicine, neurologa i interniste, onkologa, psihijatra i fizijatra u ustanovu prema ugovorenoj dinamici. Ukupno je, sukladno potrebama korisnika, odrađeno 157 sati sekundarne zdravstvene zaštite i obavljeno 248 pregleda te 312 sati primarne zdravstvene zaštite.

U Vili Trapp pružane su usluge dnevnog boravka za do 20 korisnika. Tijekom ožujka i travnja boravak je zbog epidemije bio zatvoren, a kasnije su usluge pružane za manji broj korisnika (do 10).

Edukacija njegovatelja novi je program, te je u tijeku godine predviđena kontinuirana edukacija za 30 obitelji.

Savjetovanište za obitelji, zbog epidemije nije radilo u kontinuitetu, pružene su usluge za 150 obitelji starijih osoba.

Senior klub radio je uz prekide, organizirane su umjetnička radionica, rekreacija, joga za starije osobe te radionice plesa, radionica tai chia i keramička radionica. Ukupno su u radionicama sudjelovale 103 starije osobe.

### **DOM ZA STARIJE OSOBE DOMENICO PERGOLIS ROVINJ**

**NAZIV PROGRAMA: DOMOVI ZA STARIJE OSOBE – decentralizirane funkcije (šifra: 5201)**

➤ *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 5*

Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj će po ovom Programu provoditi:

- ❖ Aktivnost: rashodi za zaposlene (šifra: A520101)
- ❖ Aktivnost: materijalni i financijski rashodi (šifra: A520102)
- ❖ Aktivnost: rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifra: A520103)
- ❖ Aktivnost: hitne intervencije (šifra: A520104)

**NAZIV PROGRAMA: PLAN ZA ZDRAVLJE I SOCIJALNO BLAGOSTANJE (šifra: 6101)**

➤ *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 1*

Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj će po ovom Programu provoditi:

❖ Aktivnost: Dodatne mjere zdravstvene zaštite (šifra: A610126) - Financiranjem dodatnih mjera zdravstvene zaštite osigurava se dolazak liječnika specijalista i liječnika obiteljske medicine u ustanovu prema ugovorenoj dinamici (sati –dnevno/ tjedno/mjesečno) sukladno potrebama korisnika doma i raspoloživim sredstvima.

❖ Aktivnost: Smještajni kapacitet – novi objekt (šifra – A610152) - Otvaranjem novog dijela Doma povećali su se smještajni kapaciteti za 41 novog korisnika. Planirana sredstva utrošiti će se za materijalne rashode i nova zapošljavanja radnika radi kvalitetnijeg pružanja usluga korisnicima. Rashodi su planirani na razini konstantne popunjenosti kapaciteta, ukoliko okolnosti izazvane virusom Covid-19 ne budu drukčije.

❖ Aktivnost: Dnevni boravak (šifra: A610153) – u dograđenom dijelu Doma, u suradnji sa Gradom Rovinj planirano je otvaranje dnevnog boravka, koji u 2020.g. nije započeo sa radom zbog izvanrednih okolnosti izazvanih virusom. Rashodi za 2021.g. su planirani na razini popunjenosti kapaciteta za 6 mjeseci. Prema dosadašnjim procjenama i anketama trebati će neko vrijeme da se ova usluga približi potencijalnim korisnicima, budući je to potpuno nova usluga u lokalnoj zajednici. Sredstva koja su planirana u proračunu, utrošila bi se na nova zapošljavanja i materijalne rashode, a sve u svrhu razvijanja novih usluga i podizanje standarda kvaliteta.

**OPĆI CILJ:**

1. održavati i unaprijediti standard i kvalitetu usluga koje se pružaju korisnicima te osigurati redovno poslovanje Doma

**POSEBNI CILJEVI:**

1. Osigurati uvjete za pružanje adekvatne stručne usluge korisnicima smještaja i dnevnog boravka
2. Ugovoriti dodatne mjere zdravstvene zaštite
3. Zaposliti novi kadar koji nedostaje sukladno važećem Pravilniku

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**

- Broj korisnika usluga
- Broj/sati i struktura pruženih usluga
- broj ugovorenih programa sa JLS

## OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:

Usluge smještaja osigurane su prosječno za 114 korisnika, te je pružana usluga dostave obroka za 65 korisnika.

U sklopu programa/aktivnosti dodatne mjere zdravstvene zaštite ugovorene su usluge sa četiri specijalista (psihijatar, fizijatar, kirurg-urolog, internista ) i sa jednim liječnikom PZZ-a. Od toga je obavljen ukupno 371 pregled i to: psihijatar- 79 pregleda (36 sati), kirurg-urolog- 90 pregleda (24 sata), fizijatar- 71 pregled (36 sati), internist – 24 pregleda (12 sati) i liječnik PZZ – 107 pregleda ( 36 sati).

Svečanim otvaranjem 20.02.2020.godine započeo je sa službenim radom novi dograđeni dio Doma. Neposredno nakon otvaranja započelo je i primanje novih korisnika. Međutim zbog izvanrednih okolnosti izazvanih pojavom virusa COVID-19 primanje korisnika je u nekoliko navrata bilo zabranjeno, stoga se nisu uspjeli popuniti svi slobodni kapaciteti kako je bilo planirano. Sukladno uputama HZZJZ i uz poštivanje svih propisanih epidemioloških mjera tek su u rujnu popunjeni svi smještani kapaciteti. Za potrebe pružanja usluge u novom dijelu zaposleno je ukupno 8 novih djelatnika, dok ih je temeljem suglasnosti predviđeno 10, te će se zbog novonastale situacije ostala zapošljavanja provesti kada se za to stvore povoljniji uvjeti.

Zbog izvanrednih okolnosti uzrokovanih COVID-19 i zbog zabrane primanja novih korisnika dnevni boravak još nije započeo sa radom.

## **DOM ZA STARIJE OSOBE NOVIGRAD – CASA PER ANZIANI CITTANOVA**

### **NAZIV PROGRAMA: DOMOVI ZA STARIJE OSOBE – decentralizirane funkcije (šifra: 5201)**

- *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 5*

Dom za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova će po ovom Programu provoditi:

- ❖ Aktivnost: rashodi za zaposlene (šifra: A520101)
- ❖ Aktivnost: materijalni i financijski rashodi (šifra: A520102)
- ❖ Aktivnost: rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifra: A520103)
- ❖ Aktivnost: hitne intervencije (šifra: A520104)

### **NAZIV PROGRAMA: PLAN ZA ZDRAVLJE I SOCIJALNO BLAGOSTANJE (šifra: 6101)**

- *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 1*

Dom za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova će po ovom Programu provoditi:

❖ Aktivnost: Dodatne mjere zdravstvene zaštite (šifra: A610126) - Financiranjem dodatnih mjera zdravstvene zaštite osigurava se dolazak liječnika specijalista i liječnika obiteljske medicine u ustanovu prema ugovorenoj dinamici (sati –dnevno/ tjedno/mjesečno) sukladno potrebama korisnika doma i raspoloživim sredstvima.

❖ Aktivnost: vaninstitucionalne usluge (šifra: A610127) – Dom ovu aktivnost ugovara s Gradom Novigrad

❖ Odjel za oboljele od Alzheimerove bolesti (šifra: A610149) – osigurava kvalitetniju skrb o osobama oboljelim od Alzheimerove bolesti. Smještajni kapacitet je 20 korisnika. Troškove smještaja sufinanciraju korisnici, Istarska županija i jedinice lokalne samouprave.

## OPĆI CILJ:

1. održavati i unaprijediti standard i kvalitetu usluga koje se pružaju korisnicima te osigurati redovno poslovanje Doma

#### POSEBNI CILJEVI:

1. Osigurati uvjete za pružanje adekvatne stručne usluge
2. Ugovarati i provoditi programe sufinancirane od jedinica lokalne samouprave
3. Ugovoriti dodatne mjere zdravstvene zaštite

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Broj korisnika usluga
- Broj/sati i struktura pruženih usluga
- broj ugovorenih programa s JLS

#### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:

Svi raspoloživi kapaciteti redovito su popunjavani. Usluge smještaja osigurane su prosječno za 176 korisnika, a uslugu dostave toplog obroka koristilo je 19 osoba.

Program dodatnih mjera zdravstvene zaštite se provodi u ustanovi sa postojećim medicinskim kadrom kao i sa liječnikom primarne zdravstvene zaštite i specijalistima s kojima je sklopljen ugovor. Zbog pandemije specijalisti nisu dolazili ugovorno svaki mjesec po 4,5 sata, ali su bili na raspolaganju medicinskom osoblju na daljinu u vezi terapije i vježbi kako bi zdravstveni djelatnici Doma mogli provoditi program u cijelosti.

Ugovoreno je sufinanciranje izvan institucijskih usluga s Gradom Novigradom.

Osigurani su uvjeti za rad Odjela za oboljele od Alzheimerove bolesti u kojem boravi 20 korisnika; sklopljeni su ugovori o sufinanciranju s gradovima (Novigrad, Pazin, Buje).

#### **DOM ZA STARIJE OSOBE RAŠA**

##### **NAZIV PROGRAMA: DOMOVI ZA STARIJE OSOBE – decentralizirane funkcije (šifra: 5201)**

- *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 5*

Dom za starije osobe Raša će po ovom Programu provoditi:

- ❖ Aktivnost: rashodi za zaposlene (šifra: A520101)
- ❖ Aktivnost: materijalni i financijski rashodi (šifra: A520102)
- ❖ Aktivnost: rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifra: A520103)
- ❖ Aktivnost: hitne intervencije (šifra: A520104)

##### **NAZIV PROGRAMA: PLAN ZA ZDRAVLJE I SOCIJALNO BLAGOSTANJE (šifra: 6101)**

- *Za cjelovito obrazloženje ovog Programa vidi Napomenu br. 1*

Dom za starije osobe Raša će po ovom Programu provoditi:

- ❖ Aktivnost: Dodatne mjere zdravstvene zaštite (šifra: A610126) - Financiranjem dodatnih mjera zdravstvene zaštite osigurava se dolazak liječnika specijalista i liječnika obiteljske medicine u ustanovu prema ugovorenoj dinamici (sati –dnevno/ tjedno/mjesečno) sukladno potrebama korisnika doma i raspoloživim sredstvima.
- ❖ Kapitalni projekt: DZSO Raša - dogradnja i opremanje (šifra: 610139) - Obzirom da u Domu borave većinom teško pokretne i nepokretne osobe prioritetno ulaganje je ugradnja lifta kako bi se povećala razina sigurnosti korisnika prilikom spuštanja niz stepenice osobito ako se kreću uz pomoć pomagala. Nepokretni korisnici spuštaju se/dižu uz pomoć gusjeničara koji se često kviri te nerijetko zastaje u radu što dovodi u opasnost korisnike i zaposlenike.

#### OPĆI CILJ:

1. održavati i unaprijediti standard i kvalitetu usluga koje se pružaju korisnicima te osigurati redovno poslovanje Doma

#### POSEBNI CILJEVI:

1. Osigurati uvjete za pružanje adekvatne stručne usluge
2. Ugovoriti dodatne mjere zdravstvene zaštite
3. Podizanje razine sigurnosti korisnika i djelatnika

#### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Broj korisnika usluga
- Broj/sati pruženih usluga zdravstvene zaštite
- ugrađen lift

#### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I REZULTATI ZA PRETHODNU GODINU:

Svi raspoloživi kapaciteti redovito su popunjavani. Usluge smještaja osigurane su prosječno za 61 korisnika, usluge boravka za 10 korisnika i dostava obroka za 22 korisnika.

Ugovoreni su posjeti doktora i to specijalista interne medicine, specijaliste psihijatra, dijabetologa i endokrinologa, specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije, specijalista neurologije, te specijalista primarne zdravstvene zaštite. Obavljeno je 26 pregleda specijalista interniste, 29 pregleda fizijatra, 25 pregleda dijabetologa i endokrinologa, 24 pregleda psihijatra, 9 pregleda neurologa, te 113 pregled liječnika PZZ. Radom u Domu i preporukama navedenih liječnika omogućena je veća razina zdravstvene zaštite korisnika, brža povezanost sa drugim zdravstvenim ustanovama (OB Pula i KBC Rijeka).

Obzirom da ustanova nema lift korisnici se spuštaju sa kata uz pomoć gusjeničara, a kad je isti u kvaru korisnici se spuštaju na rukama djelatnika.

### **RAZDJEL 009 – UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, SPORT I TEHNIČKU KULTURU**

#### **NAZIV PROGRAMA: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**

Kratki opis: Rashodi se odnose na plaće za redovan rad, naknade, doprinose koji idu uz plaće, te materijalne rashode i službena putovanja.

Opći ciljevi: Redovito podmirivanje obveza prema zaposlenicima upravnog tijela

Posebni ciljevi: Izvršavanje obveza prema zaposlenicima (isplata plaće i ostalih materijalnih prava i troškova zaposlenika UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu).

OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA: Isplaćene su plaće za zaposlenike UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, ostala materijalna prava zaposlenika i troškovi upravnog tijela.

**ŽUPANIJSKA NATJECANJA** – U nadležnosti Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu je organizacija i provođenje školskih i županijskih natjecanja/smotri za sve škole u Istarskoj županiji (neovisno o osnivaču) sukladno Katalogu i Uputama Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje, kao koordinatoru na nivou RH. Natjecanja se provode kod osnovnih i srednjih škola za predmetna i sportska natjecanja. Organizator za provedbu školskih sportskih natjecanja je Školski sportski savez Istarske županije, u suradnji s ovim Upravnim odjelom.

Organizacija natjecanja/smotri podrazumijeva imenovanje Županijskog povjerenstva za provedbu natjecanja i smotri, u suradnji sa školama, određivanje škola domaćina za pojedino natjecanje te imenovanje povjerenstava za ista natjecanja, prikupljanje prijave za sudjelovanje na natjecanjima, distribuciju ispitnih materijala dobivenih od Državnih povjerenstava AZOO-a svim školama odnosno Županijskim povjerenstvima, nabavku i distribuciju pohvalnica, zahvalnica i priznanja za sudionike/ce županijskih natjecanja, prikupljanje izvješća nakon održanih natjecanja od strane škola domaćina. Također, podmiruju se troškovi prijevoza učenika na županijska natjecanja, nagrade učenicima koji su

osvojili prva mjesta na državnim natjecanjima, dnevnice članova komisija, koordinatora natjecanja, sudaca, liječnika kao i putnih troškova, marenda učesnika na natjecanjima te materijalnih troškova. Poduzimaju se i ostale aktivnosti po potrebi i u suradnji sa školama, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i Školskim športskim savezom IŽ. UO pokriva i troškove međuzupanijskih natjecanja.

Opći cilj: Postizanje višeg standarda obrazovanja učenika

Posebni cilj: Poboljšanje kvalitete obrazovanja i sporta u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.

#### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH

CILJEVA: Županijska natjecanja po predmetima za šk. 2019/20. g. organizirana su sukladno Uputi i katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje. Dana 11.03. 2020. g. proslijeđena je obavijest svim školama na području Istarske županije da su otkazana su sva daljnja natjecanja zbog epidemije COVID-19. O otkazivanju svih natjecanja dobivena je suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja. Održano je 40 % natjecanja i sukladno tomu su plaćeni troškovi prijevoza učenika i nastavnika, dnevnice članova komisije, plaća koordinatora, prehrana za sudionike natjecanja, štampanje diploma i zahvalnica.

**PRAVNA POMOĆ** - Zakonom o ustanovama ("Narodne novine" 76/93, 29/97 i 47/99) propisano je da ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom, a osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze. Kroz ovu aktivnost financira se isplata po pravomoćnim sudskim presudama koje terete ustanove u obrazovanju kojima je Istarska županija osnivač, troškovi sudskih postupaka i odvjetničke usluge.

Opći ciljevi: Omogućavanje svih redovnih aktivnosti škola osnivača Istarske županije, bez blokada žiro računa.

Posebni ciljevi: Financira se isplata po pravomoćnim sudskim presudama koje terete ustanove u obrazovanju kojima je Istarska županija osnivač.

#### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH

CILJEVA: Pred nadležnim sudovima i nadalje su u tijeku sudski sporovi. Turističko-ugostiteljskoj školi Antona Štifanića Poreč, kao tuženiku u sudskom sporu, isplaćena su sredstva za naknadu štete tužitelju (zaposleniku škole) na temelju zaključene sudske nagodbe i naknada odvjetniku za zastupanje Škole. U proteklom razdoblju u 2020. godini srednje škole zaprimile su 24 tužbe, tužitelja, svojih zaposlenika radi isplate razlike plaća za razdoblje 2016.-2017. godine, radi pogrešne osnovice za isplatu plaća i 8 zahtjeva za ponavljanje postupka radi isplate razlike iznosa jubilarnih nagrada, radi pogrešne osnovice za obračun i isplatu.

Člankom 142. stavak 1. podstavak 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je da plaće, naknade plaća s doprinosima na plaće i ostala materijalna prava radnika ugovorena kolektivnim ugovorima i to: pomoći, otpremnine, jubilarne nagrade, regres za korištenje godišnjeg odmora, godišnja nagrada za božićne blagdane dar u prigodi Dana sv. Nikole, da se u Državnom proračunu osiguravaju sredstva za financiranje školskih ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave). Ministarstvo znanosti i obrazovanja se očitovalo da u sudskim sporovima ne osigurava financijska sredstva za financiranje odvjetnika koji će zastupati škole, već da dostavlja prijedloge odgovora na tužbu, prijedloge odgovora na prijedloge za ponavljanje postupaka i dr školama koje trebaju potom same dostaviti odgovarajuće podneske sudu te da Ministarstvo znanosti i obrazovanja odnosno Republiku Hrvatsku zastupa Državno odvjetništvo. Škole zastupaju zakonski zastupnici – ravnatelji škola, koji se pozivaju na ročišta na sud, a koji nemaju stručna znanja potrebna u toj pravnoj stari. Kako ne bi došlo do određenih postupovnih propusta tuženika - škole, što bi se moglo okvalificirati da je krivnjom školske ustanove donesena sudska odluka na štetu školske ustanove, budući da prema članku 142. stavak 2. Zakona, u tim slučajevima sredstva

osigurava sama ustanova, odnosno osnivač, za naprijed navedene sporove planiraju se dodatna sredstva za odvjetničke usluge.

**POMOĆNICI U NASTAVI** – Člankom 99. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj(87/08, 86/09,92/10,105/10,90/11,16/12, 86/12, 94/13, 152/14,7/17,68/18,98/19 i 64/20 Uredba Vlade republike Hrvatske) dana je mogućnost školskoj ustanovi da na prijedlog osnivača, a uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja u odgojno-obrazovni proces može uključiti pomoćnike u nastavi ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti. Člankom 15. stavak 7. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja ("Narodne novine" 63/08,90/10) utvrđeno je da škola može osigurati pomoćnika u nastavi, prevoditelja znakovnog jezika i osobnog pomoćnika učenicima kojima je rješenjem o primjerenom obliku školovanja potrebna pomoć u učenju, kretanju i obavljanju školskih aktivnosti i zadataka.

Opći ciljevi: Integracija učenika s teškoćama u razvoju u redovni sustav školovanja.

Posebni ciljevi: postizanje odgojno-obrazovnog uspjeha učenika s teškoćama, ostvarivanje socijalizacije i emocionalno funkcioniranje, razvoj vještina i sposobnosti, njihovo osposobljavanje za samostalni život i rad.

**OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA:** U šk. godini 2019./20. sukladno svim podnesenim zahtjevima osnovnih i srednjih škola, za uključivanje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama koji nisu uključeni u projekt MOZAIK 3, putem ugovora o djelu financiralo se 15 pomoćnika u nastavi za 15 učenika s teškoćama. U šk. godini 2020./21. 25 učenika s teškoćama ostvarilo je pravo na pomoćnika u nastavi te su ili će biti angažirani pomoćnici u nastavi (nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja) na temelju ugovora o djelu..

**PRIJEVOZ UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA** – Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2019./2020. ("Narodne novine" broj 81/19) i Odluku o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. ("Narodne novine" broj 94/20 .

Opći ciljevi: povećanje dostupnosti srednjoškolskog obrazovanja redovnim financiranjem troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola

**OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA:** Sredstva se sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske osiguravaju u Državnom proračunu u visini od 75% vrijednosti mjesečne karte sukladno limitima utvrđenim u Odluci Vlade, odnosno 100% cijene mjesečne učeničke karte mjesnog i međumjesnog javnog ukoliko su članovi kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade ili pomoći za uzdržavanje sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi. Odlukom Župana Istarske županije o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2019./2020. u Istarskoj županiji dana je mogućnost da razliku između limita iz Odluke Vlade i punog iznosa cijene mjesečne karte mogu snositi jedinice lokalne samouprave, prijevoznici, a u konačnici roditelji učenika. Istarska županija zaključila je ugovore o financiranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola, sukladno odlukama Vlade sa prijevoznicima: Autotrans d.o.o. Cres, Brioni d.d. Pula, Fils d.o.o. Medulin, Obrt Volte vlasnika Branka Golojke, Pulapromet d.o.o., Autobusni prijevoz d.o.o. Varaždin i HŽ Putnički prijevoz d.o.o. Zagreb. Do ovog trenutka podmireni su računi prijevoznicima zaključno s ožujkom mjesecom 2020. godine. Obzirom da se radi epidemije COVID-a 19 nastava za učenike srednjih škola odvijala „na daljinu“ nije bilo korištenja usluge prijevoza učenika za dolazak i odlazak na nastavu te stoga nema zaprimljenih računa. Računi prijevoznika za učenike na učeničkoj praksi za razdoblje lipanj i srpanj 2020. dostavljeni su Ministarstvu znanosti i obrazovanja te do ovog trenutka sredstva nisu doznačena Istarskoj županiji.

Za šk. god. 2020./2021. sukladno donesenoj Odluci Vlade Republike Hrvatske u tijeku su postupci zaključivanja ugovora s prijevoznicima: Autotrans d.o.o. Cres, Brioni d.d. Pula, Fils d.o.o. Medulin, Obrt Volte vlasnika Branka Golojke, Pulapromet d.o.o. i HŽ Putnički prijevoz d.o.o. Zagreb.

### **NAZIV PROGRAMA: ZAVIČAJNA NASTAVA**

Opći cilj: Cilj projekta je formiranje institucionalnog oblika očuvanja istarskog zavičajnog identiteta odnosno uvođenje zavičajne nastave i tradicijske kulture u škole nastavom o prošlosti, tradiciji, materijalnoj i nematerijalnoj kulturi Istre

Poseban cilj: Upoznavanje užeg zavičaja i njegovih prirodnih te kulturno-povijesnih vrednota

### **OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA**

Na javni poziv za iskazivanje interesa za sudjelovanje u realizaciji projekta „Institucionalizacija zavičajne nastave u Istarskoj županiji“ prijavio se veliki broj dječjih vrtića, osnovnih i srednjih škola s područja Istarske županije, sa projektima koji su imali za cilj upoznavanje užeg zavičaja i njegovih prirodnih te kulturno-povijesnih vrednota.

U 2019. godini su sa osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač Istarska županija, a temeljem njihove prijave u projektu Zavičajne nastave u pedagoškoj 2019./20. godini, sklopljeni ugovori na osnovi kojih je Istarska županija u svrhu implementacije tog projekta dodijelila po 7.000,00 kn osnovnim školama, te po 10.000,00 kn srednjim školama. U projektu je sudjelovalo i dobilo sredstva 24 osnovne škole i 20 srednjih škola. Sredstva su isplaćena u periodu siječanj - ožujak 2020. godine

Sveukupno je za realizaciju projekta dodijeljeno 168.000,00 kn za OŠ i 190.000,00 kn za SŠ. Ugovorom su se iste škole obvezale da će sredstva utrošiti namjenski, tj. za pokriće planiranih troškova predviđenih u prijavljenom projektu, te da će projekt realizirati do kraja školske 2019/20. godine. Izvješće o provedbi projekta su škole dužne dostaviti u roku 30 dana po završetku školske godine, tj. nakon razdoblja na koje se ovo obrazloženje programa odnosi.

### **NAZIV PROGRAMA: PREDŠKOLSKI PROGRAM**

Opći cilj: Ispunjavanje obveze jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave da omogući pohađanje predškole svakom djetetu godinu dana prije polaska u školu

### **OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA**

Temeljem Sporazuma o sufinanciranju otplate kredita za izgradnju Dječjeg vrtića u Karojbi, sklopljenog između Istarske županije i Općine Karojba, Istarska županija sufinancira kredit u iznosu od 50% iznosa kreditnog zaduženja. Sukladno zahtjevima Općine Karojba podmirene su sve rate u 50% iznosu u 2020. g.

### **NAZIV PROGRAMA: GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

Opći ciljevi: uvođenje građanskog odgoja i obrazovanja u izabrane osnovne škole koji

pronalazi svoje mjesto u obrazovnim sustavima gotovo svih modernih zemalja kao mogući odgovor na nove izazove i smanjenje društvenih problema.

Poseban cilj: Pripremanje djece i mladih da razviju kulturu mira i nenasilja, poštivanja ljudskih prava i preuzimanja odgovornosti, da bolje razumiju društvo u kojem žive, druge kulture te političke procese i donošenje odluka.

### **OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA**



U šk.god. 2018./19. uveden je građanski odgoj i obrazovanje kao izvannastavna aktivnost u petim razredima u 10 škola u Istarskoj županiji, od čega u 5 OŠ čiji je osnivač IŽ (OŠ V. Nazora Potpićan, OŠ V. Gortana Žminj, OŠ Vodnjan, OŠ Jure Filipovića Barban, OŠ V. Nazora Krnica). Troškovi plaće učiteljica koje provode GOO teretili su Županijski proračun u periodu siječanj – lipanj za sveukupno 8 učiteljica u OŠ čiji je osnivač IŽ. Evaluacija provedbe pokazuje da na kraju nastavne godine kod uključene djece dolazi do povećavanja ukupne građanske kompetencije, a posebno ljudsko-pravne, ekološke, gospodarske i političke dimenzije.

### **NAZIV PROGRAMA: E-ŠKOLE: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće**

Opći ciljevi: Jačanje kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja učenika za tržište rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje. Projekt će se provoditi od 01.09.2019. do 31.12.2022. godine.

Poseban cilj: Na osnovu nacionalnih i europskih strategija, pristupa se strateškom razvoju e-obrazovanja i razvija se nekoliko bitnih komponenata uključujući spajanje škola na adekvatnu internetsku vezu, izgradnju lokalnih mreža u školama, razvoj e-usluga za poslovne i nastavne procese, primjenu informacijsko-komunikacijskih tehnologija (IKT) u nastavi, digitalizaciju obrazovnih sadržaja, nabavu potrebne IKT opreme za škole i nastavnike, te obrazovanje i podršku svim sudionicima uključenima u proces informatizacije škola.

### **OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA ZA 2021. g.:**

CARNET je započeo u 2019. sa obilaskom škola te izradom projektnih zadataka za projekt elektroničke komunikacijske mreže.

Prema Projektnom zadatku CARNET-a izvesti će se priprema elektroinstalacijske mreže za potrebe instalacije nove opreme u svim osnovnim i srednjim školama (46 škola) kojima je osnivač Istarska županija za što su sredstva osigurana u Proračunu Istarske županije na poziciji investicijskog održavanja. Istarska županija će kao osnivač ishoditi potrebne dozvole za rad na zgrada Škola u svrhu uspostave lokalne mreže Škole ili njenog opremanja za potrebe projekta.

Istarska županija sukladno Ugovoru s CARNET-om mora imenovati Stručnjaka za tehničku podršku. Kao model je odabrala vanjsku tvrtku i za tu namjenu je na poziciji osigurano 1.000.000,00 kn.

### **NAZIV PROGRAMA: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OSNOVNIH ŠKOLA**

U području investicijskog održavanja osiguravaju se sredstva za financiranje svih slučajeva izvanrednih intervencija. Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, odnose se na odjeljak 3232 - Usluge tekućeg investicijskog održavanja. Donosi se Plan rashod za nabavu materijala, dijelova i usluga, tekućeg i investicijskog održavanja. Tekuće i investicijsko održavanje financira se iz decentraliziranih sredstava (temeljem Odluke o bilančnim pravima), te iz Proračuna Istarske županije.

Opći ciljevi: Zadržavanje zadovoljavajućeg minimalnog standarda ustanova obrazovanja.

Posebni ciljevi: Izvršenje manjih preinake prostorija za potrebe neometanog rada ustanova, sanacija instalacija, postrojenja i opreme za grijanje i hlađenje, adaptacija sanitarnih čvorova, izvršenje zahvata po inspekcijskom nadzoru, te sanacija derutnih dijelova građevine kroz tekuća održavanja i hitne intervencije.

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROGRAMA:** Realizacija Plana rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga, tekućeg i investicijskog održavanja, odnosno njegovih izmjena i dopuna.

OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA ZA 2021. g.: Od većih investicija izvršiti će se sanacija poda učionice u prizemlju matične škole Osnovne škole "Vazmoslav Gržalja" Buzet, sanacija dijela pročelja Osnovne škole M. Šorge Oprtalj, zamjena vanjskih otvora na zgradi OŠ Juršići i na zgradi OŠ Kanfanar te uređenje prostora u zgradi OŠ Marčana.

#### **NAZIV PROGRAMA: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SREDNJIH ŠKOLA**

U području investicijskog održavanja osiguravaju se sredstva za financiranje svih slučajeva izvanrednih intervencija. Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, odnose se na odjeljak 3232 - Usluge tekućeg investicijskog održavanja. Donosi se Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovne i srednje škole, te učeničke domove Istarske županije. Tekuće i investicijsko održavanje financira se iz decentraliziranih sredstava (temeljem Odluke o bilančnim pravima), te iz Proračuna Istarske županije  
Opći ciljevi: Zadržavanje zadovoljavajućeg minimalnog standarda ustanova obrazovanja.

Posebni ciljevi:

Izvršenje manjih preinaka prostorija za potrebe neometanog rada ustanova, sanacija instalacija, postrojenja i opreme za grijanje i hlađenje, adaptacija sanitarnih čvorova, izvršenje zahvata po inspekcijskom nadzoru te sanacija derutnih dijelova građevine kroz tekuća održavanja i hitne intervencije.

#### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROGRAMA:**

Realizacija Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovne i srednje škole, te učeničke domove Istarske županije, odnosno njegovih izmjena i dopuna.

#### **OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA ZA 2021. g.:**

Od većih investicija izvršiti će se sanacija vanjskih pročelja zgrade Učeničkog doma Pula, sanacija sanitarnih čvorova u SŠ Mate Balote Poreč te sanacija krovišta zgrade Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin.

#### **NAZIV PROGRAMA: KAPITALNA ULAGANJA U OSNOVNE ŠKOLE**

Kapitalna ulaganja odnose se na rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, te se sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo odnose na skupinu 41 - Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, skupinu 42 - Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i skupinu 45 - Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Za kapitalna ulaganja su planirana sredstva iz izvora decentraliziranih sredstava (temeljem Odluke o bilančnim pravima).

Opći ciljevi:

Stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova radi osiguranja višeg standarda obrazovanja.

Posebni ciljevi:

Izrada projektne i ostale dokumentacije te naknada i doprinosa za potrebe prilagodbe Državnom pedagoškom standardu odnosno Normativima prostora.

Izvođenje radova sanacije, rekonstrukcije i dogradnje zgrade OŠ-SE Mate Balote Buje-Buie na temelju ishodne građevinske dozvole i izvedbene dokumentacije.

Izvođenje radova sanacije, adaptacije i preraspodjele prostora u školskoj zgradi OŠ Vladimira Nazora Krnica.

#### **OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA:**

Planirane aktivnosti u okviru kapitalnih ulaganja u osnovne škole iz decentralizacije izvršavaju se prema planiranoj dinamici, kako što se tiče izrade projektne i ostale dokumentacije za osnovne škole, izvođenja radova sanacije, rekonstrukcije i dogradnje školske zgrade OŠ-SE Mate Balote Buje-Buie, tako i što se tiče radova sanacije, adaptacije i preraspodjele prostora u školskoj zgradi OŠ Vladimira Nazora Krnica.

#### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA:**

Dovršena je izrada projektne i ostale dokumentacije, plaćanje naknada i doprinosa, izrađeni geodetski elaborati i izvršeno evidentiranje u katastru i zemljišnim knjigama, te dobivene lokacijske i/ili građevinske dozvole.

Kontinuirano se sređuje stanje projektne i ostale dokumentacije za školske zgrade radi pripreme za buduće rekonstrukcije i dogradnje škola s ciljem prelaska svih škola na rad u jednoj smjeni.

Izvođe se radovi sanacije školske zgrade OŠ-SE Mate Balote Buje-Buie.

Dovršeni su radovi sanacije, adaptacije i preraspodjele prostora u školskoj zgradi OŠ Vladimira Nazora Krnica.

#### **NAZIV PROGRAMA: KAPITALNA ULAGANJA U SREDNJE ŠKOLE**

Kapitalna ulaganja odnose se na rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, te se sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo odnose na skupinu 41 - Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, skupinu 42 - Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i skupinu 45 - Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Za kapitalna ulaganja su planirana sredstva iz izvora decentraliziranih sredstava (temeljem Odluke o bilančnim pravima), iz Proračuna Istarske županije, kreditnog zaduženja te iz namjenskih sredstava.

Opći ciljevi:

Stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova radi osiguranja višeg standarda obrazovanja.

Posebni ciljevi:

Izrada projektne i ostale dokumentacije te naknada i doprinosa za potrebe prilagodbe Državnom pedagoškom standardu odnosno Normativima prostora.

Nastavak pripreme i izvođenje radova za slijedeće faze radova sanacije, rekonstrukcije, adaptacije, dogradnje, nadogradnje i opremanja Društvenog centra Pula u „žutoj školi“.

Izvođenje radova izgradnje i opremanja zamjenske školske zgrade Medicinske škole Pula.

Izvođenje radova rekonstrukcije i dogradnje te opremanje školske zgrade TSS-SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje-Buie.

Izvođenje radova rekonstrukcije i dogradnje te opremanje Regionalnog centra kompetentnosti pri Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula, u okviru provedbe projekta KLIK.

Temeljem Sporazuma o sufinanciranju otplate kredita za izgradnju Školsko-sportske dvorane u Pazinu planirana su sredstva u iznosu od 50% sukladno Otplatnom planu za 2021. g.

#### **OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA:**

Planirane aktivnosti u okviru kapitalnih ulaganja u srednje škole iz decentralizacije, vlastitih sredstava i namjenskih sredstava izvršavaju se prema planiranoj dinamici, kako što se tiče izrade projektne i ostale dokumentacije za srednje škole, pripreme i izvođenja radova na fazi 3 u Društvenom centru Pula, izvođenja radova izgradnje i opremanja zamjenske školske zgrade Medicinske škole Pula, izvođenja radova rekonstrukcije i dogradnje školske zgrade TSS-SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje-Buie, tako i što se tiče pripreme i izvođenja radova rekonstrukcije i dogradnje te opremanja Regionalnog centra kompetentnosti pri Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula. Projekt KLIK –ESF- (Evropski socijalni fond) – planiran je u planu za 2021.g. ,a obuhvaća bruto plaću zaposlenika prema VSS , viši stručni suradnik za ekonomske poslove koji će pratiti realizaciju nabave specijalne opreme za potrebe Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula , izvor financiranja je Ministarstvo turizma.

#### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA:**

Dovršena je izrada projektne i ostale dokumentacije, plaćanje naknada i doprinosa, izrađeni geodetski elaborati i izvršeno evidentiranje u katastru i zemljišnim knjigama, te dobivene lokacijske i/ili građevinske dozvole.

Kontinuirano se sređuje stanje projektne i ostale dokumentacije za školske zgrade radi pripreme za buduće rekonstrukcije i dogradnje škola s ciljem prelaska svih škola na rad u jednoj smjeni.

U tijeku je izvođenje radova sanacije postojeće građevine javne namjene u Društveni centar Pula.

Dovršeno je izvođenje radova izgradnje i opremanja zamjenske školske zgrade Medicinske škole Pula.

U tijeku je izvođenje radova rekonstrukcije i dogradnje te opremanja Regionalnog centra kompetentnosti pri Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula, u okviru provedbe projekta KLIK.

#### **NAZIV PROGRAMA: OPREMANJE U OSNOVNIM ŠKOLAMA**

Opremanje u osnovnim školama odnosi se na skupinu 42 - Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i skupinu 45 - Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Za opremanje su planirana sredstva iz izvora decentraliziranih sredstava (temeljem Odluke o bilančnim pravima).

Opći ciljevi:

Stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova radi osiguranja višeg standarda obrazovanja.

Posebni ciljevi:

Kontinuirana nabava i obnavljanje školskog namještaja i ostale opreme.

**OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA:**

Opremanje osnovnih škola izvršava se sukladno iskazanim potrebama.

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA:**

Izvršena je nabava školskog namještaja i opreme za osnovne škole.

#### **NAZIV PROGRAMA: OPREMANJE U SREDNJIM ŠKOLAMA**

Opremanje u srednjim školama odnosi se na skupinu 42 - Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i skupinu 45 - Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Za opremanje su planirana sredstva iz izvora decentraliziranih sredstava (temeljem Odluke o bilančnim pravima).

Opći ciljevi:

Stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova radi osiguranja višeg standarda obrazovanja.

Posebni ciljevi:

Kontinuirana nabava i obnavljanje školskog namještaja i ostale opreme.

**OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA:**

Opremanje srednjih škola izvršava se sukladno iskazanim potrebama.

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA:**

Izvršena je nabava školskog namještaja i opreme za srednje škole.

#### **NAZIV PROGRAMA: STUDENTSKE NAGRADE I POTPORE**

Studentske nagrade i potpore odnose se na financijsku potporu studentima sa područja Istarske županije iz sredstva IŽ.

Opći ciljevi: Poticanje visokog stupnja obrazovanja studenata i poboljšanje kvalitete studentskog života.

Posebni ciljevi: Isplatiti redovne stipendije redovnim studentima.

**OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA:** U 2020. godini proveden je postupak po natječaju za dodjelu stipendija studentima Istarske županije za akademsku godinu 2019./20. sukladno Pravilniku o dodjeli stipendija

studentima Istarske županije („Službene novine istarske županije“ broj 10/15,14/15-ispravak, 18/15-ispravak, 16/16 i 17/19) te je dodijeljena 41 stipendija. Nadalje, proveden je postupak po natječaju za dodjelu stipendija studentima slabijeg imovnog stanja za akademsku godinu 2019./20., sukladno Pravilniku o stipendiranju studenata slabijeg imovnog stanja u Istarskoj županiji („Službene novine Istarske županije“ broj 10/15,14/15 i 16/16) te je dodijeljeno 20. stipendija. U studenom 2019. godine proveden je postupak po natječaju za dodjelu stipendija studentima na studijima za deficitarna zanimanja u zdravstvu u Istarskoj županiji za akademsku godinu 2019./20. sukladno Pravilniku o dodjeli stipendija studentima na studijima za deficitarna zanimanja u zdravstvu u Istarskoj županiji („Službene novine Istarske županije“ broj 17/19) te je u prosincu 2020. dodijeljeno 20 stipendija. Za akademsku godinu 2019./20. isplaćene su sve mjesečne stipendije stipendistima Istarske županije.

### **NAZIV PROGRAMA: FINANCIRANJE SVEUČILIŠTA U PULI IZNAD STANDARDA**

Financiranje programa Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli iz proračuna Istarske županije za 2021. godinu obuhvaća:

AKTIVNOSTI - A250201 Financiranje redovne djelatnosti Sveučilišta u Puli

#### **Sufinanciranje programa Sveučilišne knjižnice u Puli**

Opći cilj:

Izvršenje funkcija Sveučilišne knjižnice, kao dijela znanstveno-istraživačke infrastrukture Sveučilišta i pružatelja knjižničkih usluga svim žiteljima Istarske županije: znanstveno-istraživačke i općeznanstvene funkcije, kulturološke funkcije, čuvanja pisane baštine regionalnog (Zavičajna zbirka Histrica) i nacionalnog značenja.

Posebni cilj: Osiguranje realizacije dolje navedenih programa Sveučilišne knjižnice od posebnog interesa za Istarsku županiju, kao najveće regionalne knjižnice šireg kulturološkog značaja i čuvarice regionalne i nacionalne baštine.

Pored redovne knjižnične djelatnosti, financirat će se programska djelatnost Knjižnice od posebnog interesa za građane Istarske županije tijekom 2021. godine.

A) knjižnična djelatnost od posebnog interesa građana Istarske županije tijekom 2021. godine

- rad s korisnicima iz Istarske županije (posudba knjiga, slanje odgovora na upite i drugih informacija putem el. pošte)

- nabava knjiga za Zavičajnu zbirku Histrica darovima i razmjenom knjiga s drugim ustanovama (Knjižnica prikuplja sve vrste knjižnične građe koja se odnosi na Istru - u tiskanom ili elektroničkom obliku: publikacije, notne publikacije, zvučne zapise, grafičke mape, zemljopisne karte, kataloge izložbi, deplijante i dr.)

- izrada CIP-a za sva izdanja istarskih izdavača- suradnja i posudba knjiga županijskim ustanovama (knjižnice, muzeji, arhiv) i međuknjižnična razmjena knjiga- rad s korisnicima knjiga iz Mornaričke knjižnice, registriranog spomenika kulture Republike Hrvatske (posudba knjiga za rad u čitaonici, vođenje grupa gostiju iz Hrvatske i iz inozemstva)

- organizacija i djelovanje spomen-soba koje su posvećene pojedinim značajnim Istranima - spomen-sobe A. Smareglie i Mije Mirkovića te Memorijalna zbirka Eduarda Čalića. Knjižnica organizira edukativne programe za učenike u svrhu upoznavanja tih značajnih Istrana.

- u Spomen-sobi Antonia Smareglie redovito se održavaju koncerti djela A. Smareglie za učenike osnovnih škola (u sklopu zavičajne nastave), a u sklopu manifestacije Noć muzeja posljednjih 6 godina u Spomen-sobi A. Smareglie održavaju se koncerti studenata pjevanja i harmonike pulske Muzičke akademije.

B) programi Knjižnice od posebnog interesa građana Istarske županije tijekom 2021. godine koji su prijavljeni na natječaje Ministarstva kulture, Istarske županije i Grada Pule (u tijeku su prijave):

- djelatnost Spomen-sobe istarskog glazbenika A. Smareglie – suradnja sa studentima i profesorima Muzičke akademije u Puli u organiziranju koncerata s djelima A. Smareglie i upoznavanje javnosti s njegovim djelima (koncert studenata pjevanja i harmonikaša za Noć muzeja (krajem siječnja 2021.)

- nastavak programa digitaliziranja starih novina i časopisa iz Istre (od 1848. do 1979.) na hrvatskom, talijanskom i njemačkom jeziku; digitalizirat ćemo časopis *L'Istria agricola* (Parenzo, 1909.-1911.) i pulski dnevnik na njemačkom jeziku *Polaer Tagblatt* (Pola, 1912.-1913. putem našeg portala Istarske novine online (INO; adresa: <http://www.ino.com.hr/>) korisnicima je omogućeno besplatno pretraživanje oko 130.000 digitaliziranih stranica

- zaštita i restauracija (uz nadzor od strane Konzervatorskog zavoda) dviju starih i rijetkih knjiga: Biblije (inkunabula iz 1483. g.) i knjige G. Gualda Priorata „Teatro di Belgio o sia Descriptione Delle Diecisetite Provincie Del Medesimo“, Francfort <Frankfurt> 1683.

- objavljivanje zbornika radova s prošlogodišnjeg međunarodnog znanstvenog skupa povodom 100. obljetnice smrti Paula Kupelwiesera, vlasnika Brijunskog otočja i začetnika razvoja turizma u južnoj Istri.

Rashodi redovne djelatnosti Sveučilišne knjižnice odnose se na materijal i dijelove za održavanje zgrade Sveučilišne knjižnice i režijske i druge troškove za prostore koje Knjižnica koristi na drugim lokacijama (Spomen-soba Antonija Smareglie /Augustov prolaz 3, u Domu hrvatskih branitelja /u njemu je smještena „Mornarička knjižnica“ - spomenik kulture Republike Hrvatske/, depozitna spremišta u Društvenom centru K. Rojc, u Ul. Castropola 4; u zgradi bivšeg Centralnog intendantskog skladišta u Ul. Sv. Polikarpa 2) i za uredski materijal, električnu energiju, naftu, komunalne usluge i drugu režiju.

### **Sufinanciranje nabave glazbene opreme za potrebe Muzičke akademije Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli**

Opći cilj: Obogaćivanje ponude kulturoloških sadržaja u Istarskoj županiji u području glazbene kulture, organizacijom koncerata, prigodnih programa i drugih događanja te porast visokoobrazovanog kadra u području glazbene umjetnosti

Posebni cilj:

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada Muzičke akademije u Puli, osiguranjem potrebne glazbene opreme u nastavne i kulturne svrhe.

## **NAZIV PROGRAMA: SPORTSKI SAVEZ ISTARSKE ŽUPANIJE**

### **SPORT U PREDŠKOLSKOM OBRAZOVANJU**

#### **Predškolski sport**

Pod geslom «Što se u djetinjstvu nauči , nikada se ne zaboravlja!» Olimpijski festival dječjih vrtića Istre će se i 2021. godine održati u Puli , Vodnjanu , Fažani , Labinu , Rovinju , Pazinu , Umagu , Poreču i Medulinu dok će se finalno natjecanje svih najboljih vrtića – pobjednika u pojedinim gradovima održati u jednom od istarskih gradova koji će naknadno biti određen. Organizatori festivala u pojedinim gradovima biti će Zajednice sportskih udruga iz tih gradova a SZIŽ će biti organizator završnog natjecanja. Očekuje se da će u Istri na tim natjecanjima učestvovati oko 55 vrtića i preko 2200 djece. Djeca se natječu (i dječaci i djevojčice) u trčanju na 50 m , skoku u dalj , bacanju tenis loptice, štafeti 4 x 25 m i malom nogometu.

U Finalnom natjecanju očekuje se od 300-400 djece koji su izborili plasman na završno natjecanje. Datum održavanja planira se drugom polovicom mjeseca svibnja, a mjesto održavanja još nije definirano.

#### **Program sporta mlađih dobnih kategorija**

Osnovni preduvjet zdravog i kvalitetnog razvoja naših najmlađih jest kroz tjelesnu aktivnost. Sportska zajednica Istarske županije planira u 2021 godini pokrenuti program pod nazivom

„Program sporta mlađih dobnih kategorija“ koji je prvenstveno zamišljen da osigurava potrebna financijska sredstva za nabavku rekvizita i sportskih pomagala u mali školama sporta naših klubova. Nositelji ovog programa jesu Strukovni savezi SZIŽ koji će u suradnji s svojim klubovima koji provode trenažne procese malih škola sporta, osigurati kvalitetnije uvjete provedbe trenažnog procesa i dodatno time privući veći broj djece u sport.

Glavni cilj ovog programa jest da kroz par godina dobijemo veliku bazu mališana koji su odgojeni u sustavu treninga odabranog sporta i samim time doprinesu ostvarenju boljih rezultata i dodatnoj promociji Istarske županije.

## **SPORT MLADIH UZRASTA**

### **Perspektivni sportaši**

Cilj ovog programa je osigurati stručnu, tehničku i materijalnu pomoć najtalentiranijim istarskim sportašima i na taj način pomoći im u njihovom usavršavanju i sportskom razvoju. SZIŽ će ovaj program realizirati u vidu pomoći pri provođenju priprema i nabavi sportske opreme i potrebnih rekvizita svim onim perspektivnim sportašima 4., 5. i 6. kategorije sukladno kriterijima i rješenjima HOO te Pravilniku o financijskom praćenju vrhunskih i perspektivnih sportaša. U 2020 godini financijski se trenutno prati 23 perspektivnih sportaša, a do kraja godine očekuje se da će ta brojka narasti preko 40. Skupština SZIŽ donosi odluku o visini sredstava za pojedinu kategoriju. U 2021. godini planira se financijski pratiti oko 50 do 75 mladih sportaša.

### **Kampovi mlađih uzrasta**

Ovaj program je namijenjen najnadarenijim mladim sportašima iz cijele Istre. Kampove provode strukovni savezi a voditelji kampova su vrhunski stručnjaci iz Istre i Hrvatske što mladim sportašima osigurava vrlo kvalitetan rad i sportski napredak. Trajanje kampa je u pravilu 6 dana ali zbog ograničenih materijalnih mogućnosti trajanje tih kampova je znatno manje, a SZIŽ organizatorima kampova pokriva troškova smještaja za onoliko broj učesnika koliko je određeno Pravilnikom o sufinanciranju strukovnih saveza dok ostale troškove (put, stručni rad, sportski objekti i dr.) pokrivaju strukovni savezi i sami učesnici kampa.

Program je jako dobro prihvaćen od mladih sportaša i strukovnih saveza i daje jako dobre rezultate što se najbolje vidi u permanentnom povećanju broja perspektivnih i vrhunskih sportaša iz Istarske županije kategoriziranih od strane HOO. U 2021. godini planiraju se organizirati 23 kampa.

### **Županijske selekcije**

Program podrazumijeva okupljanje mladih istarskih sportaša radi selekcioniranja najboljih te nastupima tako izabраниh, u okviru juniorskih i kadetskih županijskih reprezentacija, na službenim ili prigodnim natjecanjima u Europi. To svim mladim sportašima omogućuje susrete sa svojim vršnjacima i upoznavanje sa njihovim načinom treninga, rada i njihovim sportskim rezultatima.

SZIŽ taj program prati s pokrićem troškova putovanja sukladno Pravilniku o sufinanciranju strukovnih saveza dok ostale troškove (smještaj, prehrana, oprema i dr.) pokrivaju strukovni savezi i sami učesnici. Ove godine planira se provođenje ovog programa u 15 sportova.

### **Međužupanijski susreti**

Od 2017. godine Sportska zajednica Istarske županije sa sportskim zajednicama iz Primorsko goranske, Osječko baranjske i Vukovarsko srijemske započela je program Međužupanijskih susreta. Ovi susreti okupljaju sportaše reprezentativce navedenih županija mlađih od 18 godina s ciljem dodatnog stjecanje iskustva mladih sportaša na natjecanjima izvan naše županije, jačanja međužupanijskih odnosa sportskih zajednica, stvaranja novih ideja i rješenja za probleme koji se javljaju u sportu. Nažalost, zbog situacije uzrokovane COVID-19 u 202 godini zbog epidemioloških razloga, nije bilo moguće održati naše susrete. Za sada brojimo četiri županije, a za 2021. godinu cilj nam je povećati taj broj zbog gore navedenih razloga. Domaćin za 2021. godinu jest Vukovarsko-srijemska županija.

## **VRHUNSKI SPORT**

### **Vrhunski sportaši**

Program skrbi o vrhunskim sportašima na području Istre realizirati će se kroz stipendiranje sportaša 1., 2. i 3. kategorije sukladno kriterijima i rješenjima HOO te Pravilniku o financijskom praćenju vrhunskih i perspektivnih sportaša. Cilj tog programa je pomoć sportskim udrugama da svojim vrhunskim sportašima stvore uvjete za život i rad u okviru svoga grada odnosno Županije te da se spriječi njihov odlazak u druge klubove.

Skupština SZIŽ donosi odluku o visini stipendije za pojedinu kategoriju. U 2021. godini planira se financijski pratiti od 40 do 50 Vrhunskih sportaša.

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

### **Obrazovanje trenera:**

Sportska zajednica Istarske županije planira u 2021. godini izdvojiti značajna sredstva za pomoć savezima s ciljem obrazovanja novih trenera jer kao što znamo u Istri ali i šire nosimo se sa velikim problemom manjka trenera.

U 2018. godini kada smo prvi puta pokrenuli taj program uspješno je završilo ukupno 15 trenera i to iz područja Košarke(10) i Stolnog tenisa(5). Cilj za 2021. godinu nam je od 20 do 30 novih trenera na području Istarske županije.

## **SPORTSKA REKREACIJA**

Provoditelj ovog djela programa je županijski Savez za sportsku rekreaciju «Sport za sve» a SZIŽ će maksimalno pomoći financijski, stručno i organizacijski kako djelatnost saveza tako i sve organizirane akcije.

SZIŽ će zajedno sa gradskim i općinskim sportskim zajednicama te Savezom za sportsku rekreaciju nastojati u svim gradovima i većim općinama osnovati društva za sportsku rekreaciju kako bi današnji oblik rekreacije kroz neformalne grupe i bez stručnog voditelja sveli na najmanju moguću mjeru. Također je nužno posebno stimulirati rekreaciju starijih ljudi kroz razne oblike organiziranog pješaćenja u prirodi te osposobiti veći broj voditelja rekreacije i voditelja nordijskog hodanja.

## **SPORT OSOBA S INVALIDITETOM**

Program sportaša s invaliditetom provode ili klubovi osoba s invaliditetom ili sportski klubovi koji to nisu ali u svom članstvu imaju osobe s invaliditetom. Program sportaša s invaliditetom se odnosi na stipendiranje vrhunskih sportaša s invaliditetom temeljem Rješenja o kategorizaciji izdanog od Hrvatskog para olimpijskog odbora, nabavu specifične sportske opreme i rekvizita, osnovna sredstva za funkcioniranje saveza, te program priprema pojedinih sportaša u cilju ostvarivanja normi za odlazak na velika sportska natjecanja (POI, SP i EP) ili odlaska na natjecanje. U 2020. godini stipendira se 8 sportaša s invaliditetom u Istarskoj županiji.

## **SPORTSKE MANIFESTACIJE**

### **Dan istarskog sporta**

Dan istarskog sporta je priredba u organizaciji Sportske zajednice Istarske županije koja ima za cilj jednom godišnje okupiti što veći broj bivših i sadašnjih istarskih sportaša i sportskih djelatnika te proglasiti najuspješnije sportaše, ekipe i trenere u Istri za prethodnu godinu. Također se na toj priredbi dodjeljuju i 3 nagrade za životno djelo u području sporta Istarske županije

### **Ostale manifestacije**

Program tradicionalnih i značajnih sportskih manifestacija je jedan od temeljnih programa SZIŽ. Cilj tog programa je, organizacijom takvih priredbi, ne samo promicati pojedini sport već promicati grad u kojem se ta manifestacija održava te promocija Istre i istarskog sporta u cjelini. SZIŽ tu ima zadatak ne samo pomoći financijski već i pružiti stručnu i organizacijsku pomoć.



Skupština SZIŽ donosi odluku o visini sredstava koja se izdvajaju za program sportskih manifestaciju sukladno Pravilniku o sufinanciranju strukovnih saveza. U 2021. godini ukupno se planira sufinancirati organizaciju oko 60 takvih manifestacije.

### **STRUKOVNI SAVEZI**

U okviru javnih potreba u sportu Istarske županije nužno je osigurati i sredstva za rad , ukupno ih ima 32 sportska strukovna saveza. Istarski sport je bez tih saveza nezamisliv jer oni vode natjecanja svih uzrasta na županijskom nivou (neki i šire) , brinu se za registraciju sportaša i sportskih djelatnika , skrbe o razvoju i unapređenju svog sporta. Iz sredstava županijskog Proračuna tim se savezima sufinanciraju najam prostora , telefonski i poštanski troškovi , računovodstvene usluge , plaće odnosno honorari djelatnika , uredski materijal, i veoma skromne financijske pomoći kojima savezi pomažu svojim klubovima u realizaciji njihovih programa.

### **ZAJEDNIČKI PROGRAMI S HOO**

Hrvatski olimpijski odbor je s ciljem stvaranja uvjeta za razvoj sporta na lokalnoj razini i poticanja razvojnih programa u lokalnim sportskim zajednicama pokrenuo program zajedničkog ulaganja u programe koje predlažu lokalne sportske zajednice. U 2020 godini SZIŽ je sudjelovala u 3 programa sa HOO. Bit programa je da će HOO sufinancirati predložene programe s 1/2 potrebnih sredstava odnosno do najviše 70.000 kuna dok ostatak trebaju osigurati lokalna sportska zajednica i korisnik programa.

Osiguravanjem predloženih sredstava u okviru javnih potreba u sportu Istarske županije omogućuje se SZIŽ da dodatno od HOO povuče značajan iznos sredstava za nabavu opreme i rekvizita namijenjenih sportskim klubovima u Istri.

### **IZDAVAČKE DJELATNOSTI**

I ove je godine izdan Sportski godišnjak Istarske županije u digitalnom izdanju. Godišnjak na 340 stranice sadrži sve ono najbitnije što se u istarskom sportu dogodilo u 2019 godini, predstavljeni su svi strukovni savezi te gradske i općinske sportske zajednice, objavljeni svi najvažniji rezultati istarskih klubova i sportaša te predstavljeni dobitnici priznanja u 2019. godinu na Danu Istarskog Sporta.

### **STRUČNA SLUŽBA**

Stručnu službu Sportske zajednice Istarske županije čini stalno zaposleni glavni tajnik Zajednice. Sredstva potrebna za rad službe jesu sredstva za osobna primanja glavnog tajnika , sredstva za materijalne troškove Zajednice (uredski materijal , najam uredskog prostora, računovodstvene usluge , troškovi pošte i telefona , dnevnice i putni troškovi , reprezentacija i dr.) , sredstva za nabavu pehara i medalja za razna županijska natjecanja te pružanju pomoći sportskim udrugama i sportašima.

### **NAZIV PROGRAMA: ŠKOLSKI ŠPORTSKI SAVEZ ISTARSKE ŽUPANIJE**

Na temelju članku 55. Zakona o sportu, na području Istarske županije djeluje Školski športski savez Istarske županije koji je osnovan s ciljem poticanja i promicanja županijskog školskog sporta, usklađivanja aktivnosti školskih sportskih društava i organiziranja natjecanja školskih sportskih društava osnovnih i srednjih škola.

### **NAZIV PROGRAMA: ŠKOLSKI SPORT KAO ZDRAVSTVENO USMJERENA TJELESNA AKTIVNOST UČENIKA**

Program Školskog sportskog saveza Istarske županije za 2021. godinu temelji se na načelima svrhovitosti, dobrog financijskog i programskog upravljanja, transparentnosti, ekonomičnosti, učinkovitosti, djelotvornosti, realne ostvarivosti, poštivanja Zakona, te drugih akata i propisa Republike Hrvatske.

#### **OSNOVNI CILJ**

Osnovni cilj treba u 2021. godini biti da se uključenost učenika u školske sportske programske aktivnosti Školskog športskog saveza Istarske županije što je moguće više održi

već dostignutom razinom, da se programski zadaci ostvaruju ovisno o raspoloživim sredstvima a prema utvrđenim prioritetima bitnim za daljnji razvoj županijskog školskog sporta.

**OPĆI CILJ:** Provođenjem velikog broja programskih skupina u 2021. godini, uključiti sve zainteresirane učenike u Istarskoj županiji u neku od aktivnosti školskog sporta, a sve s ciljem pozitivnog utjecaja na zdravstveni status učenika te dugoročno stvaranje navika redovitog tjelesnog vježbanja kod učenika.

**Opći i posebni ciljevi** Školskog sportskog saveza Istarske županije su maksimalno usklađeni s programskim aktivnostima. Deset općih ciljeva te 10 Programske skupine predstavljaju aktivnosti za ostvarivanje ciljeva, međusobno su povezane. Opći i posebni ciljevi su:

Uključiti što više učenika u sustav školskog sporta

Povećati broj sportova u kojima se organiziraju županijska školska sportska natjecanja.

Povećati broj uzrasnih kategorija u kojima se organiziraju županijska školska sportska natjecanja.

Povećati broj sportsko edukativnih programa.

Uključiti učenike koje ne sudjeluju u natjecanjima u aktivnosti školskog sporta.

Povećati zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti učenika

Povećati broj uključenih učenika i škola u sustav županijskog sportskog programa „Veli Jože“

Povećati broj uključenih učenika i škola u sustav Univerzalne sportske škole

Povećati broj uključenih učenika i škola u sustav Vježbaonice

Uključiti što više učenika u sustav školskih sportskih natjecanja

Povećati broj sportova u kojima se organiziraju županijska školska sportska natjecanja

Uključiti učenike s invaliditetom u sustav županijskog školskog sporta

Educirati učenike o zdravom načinu života i stjecanju zdravih životnih navika

Povećati broj uključenih učenika i škola u program Vrtim zdravi film

Promicati školski sport kao zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti

Promocija županijskog školskog sporta

Poticati izvrsnost učenika i školskih sportskih društava kroz nastupe na državnim i međunarodnim školskim sportskim natjecanjima

Unaprijediti rad i funkcioniranje Školskog sportskog saveza Istarske županije

**PROGRAMSKE SKUPINE:**

1. Županijska natjecanja školskih sportskih društava osnovnih škola - priprema, organizacija i provedba cjelokupnog sustava županijskih natjecanja

20 županijskih prvenstava u ekipnim sportovima za djevojčice i dječake od prvog do četvrtog razreda osnovne škole;

12 županijskih prvenstava u ekipnim sportovima za djevojčice i dječake petog i šestog razreda osnovne škole;

26 županijskih prvenstava u ekipnim sportovima za djevojčice i dječake sedmog i osmog razreda osnovne škole;

16 županijskih prvenstava u pojedinačnim sportovima za djevojčice i dječake od prvog do četvrtog razreda osnovne škole;

8 županijskih prvenstava u pojedinačnim sportovima za djevojčice i dječake petog i šestog razreda osnovne škole;

8 županijskih prvenstava u pojedinačnih sportovima za djevojčice i dječake sedmog i osmog razreda osnovne škole.

2. Županijska natjecanja školskih sportskih društava srednjih škola - priprema, organizacija i provedba cjelokupnog sustava županijskih natjecanja 10 županijskih prvenstava u ekipnim sportovima za djevojke srednje škole;

- 10 županijskih prvenstava u ekipnim sportovima za mladiće srednje škole; 4 županijskih prvenstava u pojedinačnim sportovima za djevojke srednje škole;
- 4 županijskih prvenstava u pojedinačnim sportovima za mladiće srednje škole.
- 3. Poluzavršna državna prvenstva školskih sportskih društava 5. i 6. razreda osnovnih škola - priprema, organizacija i provedba cjelokupnog sustava natjecanja
  - 1 poluzavršno državno prvenstava u ekipnim sportovima za djevojčice 5. i 6. razreda osnovne škole;
  - 1 poluzavršno državno prvenstava u ekipnim sportovima za dječake 5. i 6. razreda osnovne škole.
- 4. Zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti učenika
  - 4.1. Županijski program „Veli Jože“
  - 4.2. Program „Univerzalna sportska škola“
  - 4.3. Program „Vježbaonica“
- 5. Edukacijski programi
  - 5.1. Program „Vrtim, zdrav, film“
- 6. Program nabava sportske opreme
- 7. Program izdavaštvo, informiranje i promidžba
- 8. Program poticaja izvrsnost učenika i školskih sportskih društava kroz nastupe na državnim i međunarodnim natjecanjima
- 9. Program najuspješniji u školskom sportu
- 10. Redovna djelatnost tijela i službi Školskog športskog saveza Istarske županije

**OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA:** U školskoj godini 2019./2020. u sustav županijskog školskog sporta bilo je uključeno 9.973 učenika ili 46,45% učenika i učenica osnovnih i srednjih škola Istarske županije.

Izvršavanje programskih zadataka, na žalost, bilo je opterećeno pandemijom koronavirusa koja je značajno utjecala na redovne aktivnosti i na ukupno djelovanje školskog sporta u drugom polugodištu školske godine 2019./2020.

Takva situacija nimalo nije pogodovala ostvarenju planskih zadataka, pa je bilo vrlo teško održavati ravnotežu između zadanog i objektivno mogućeg. Uzimajući u obzir sve relevantne okolnosti izvršenje programskih aktivnosti u školskoj godini 2019./2020. na županijskoj razini je po opsegu i po kvaliteti u globalu održalo nivo zadanih ciljeva.

1. Jedan od primarnih ciljeva i zadataka bio je u školskoj godini 2019./2020., uključiti što više učenika u sustav županijskog školskog sporta: REALIZIRANO u školskoj godini 2019./2020., u sustav županijskog školskog sporta bilo je uključeno 9.973 učenika ili 46,45% učenika i učenica osnovnih i srednjih škola Istarske županije.

Jedan od ciljeva i zadataka bio je u školskoj godini 2019./2020., povećati broj sportova u kojima se organiziraju županijska školska sportska natjecanja - u odnosu na školsku godinu 2018./2019., u školskoj godini 2019./2020. u sustav školskih sportskih natjecanja, uvrštena su 2 nova ekipna sporta: za djevojčice i dječake osnovnih škola ODBOJKA N A PIJESKU, za djevojke i mladiće srednjih škola ODBOJKA N A PIJESKU i učenice i učenike od prvog do četvrtog razreda osnovnih škola GRANIČAR

U odnosu na školsku godinu 2018./2019., u školskoj godini 2019./2020. u sustav školskih sportskih natjecanja, uvrštena su natjecanja u pojedinačnim sportovima:

atletika za srednje škole, osnovne škole od trećeg do osmog razreda, kros za srednje škole, osnovne škole od prvog do osmog razreda, plivanje za srednje škole, osnovne škole od petog do osmog razreda i gimnastika osnovne škole od petog do osmog razreda.

2. Program nabavka sportske opreme - Za sudjelovanjem učenika i mentora na završnim i međunarodnim natjecanjima nužna je odgovarajuća oprema – sportska odjeća. Godinama je nabava sportske odjeće slabije podržavana u odnosu na stvarne potrebe. Školska sportska

društva nabavljala su sportsku odjeću iz vlastitih izvora, a kako su ti izvori uglavnom iscrpljeni trebalo je predvidjeti realnije praćenje ovog programa. REALIZIRANO (uključeno 38 mentora i 8 škola).

3. Program nabavke sportskih rekvizita REALIZIRANO (uključeno 9 škola).

4. Program informiranje izdavaštvo i promidžba REALIZIRANO (u školskoj godini 2019./2020. informiranje, izdavaštvo i promidžba usmjereni su bila ka školskim sportskim društvima i školama. U listopadu 2020. Godine izlazi iz tiska Godišnjak Školskog športskog saveza Istarske županije).

5. Program najuspješniji u školskom sportu Istarske županije REALIZIRANO (u listopadu 2020. godine održati će se svečanost proglašenja najuspješnijih).

6. Program „Veli Jože“ REALIZIRANO (trenutačno u sustav školskog sporta uključeno je 1.847 učenika od prvog do četvrtog razreda osnovne škole povećao se za 22%, i trenutačno iznosi 23%).

7. Program „Univerzalna sportska škola“ REALIZIRANO (u odnosu na školsku godinu 2018./2019., u školskoj godini 2019./2020. broj polaznika programa Univerzalne sportske škole povećao se za 221 učenika, broj odjeljenja povećao se za 8 odjeljenja).

8. Program „Vježbaonica“ REALIZIRANO (u odnosu na školsku godinu 2018./2019., školskoj godini 2019./2020. broj polaznika programa Vježbaonice povećao se za 187 učenika, broj odjeljenja povećao se za 11 odjeljenja).

9. Program „Vrtim, zdrav, film“ REALIZIRANO (u odnosu na školsku godinu 2018./2019., u školskoj godini 2019./2020. broj polaznika programa „Vrtim, zdrav film“ povećao se za 87 učenika, broj odjeljenja povećao se za 2 odjeljenja).

10. Redovna djelatnost REALIZIRANO (održane su dvije sjednice Skupštine - sa 19 točaka dnevnog reda i uz uvijek prisutan kvorum - i šest sjednica Upravnog odbora sa 49 točaka dnevnog reda uz uvijek prisutan kvorum. Tajnik se uspješno nosio i obavljao sve tekuće i izvanredne poslove, izvršivši pri tome sve svoje obveze predviđene Statutom i Programom rada. Program rada tajnika temeljen je na Programu rada Saveza za školsku godinu 2019./2020., te na poslovima i zadacima utvrđenim Sporazumima i Ugovorima.)

## **NAZIV PROGRAMA: TEHNIČKA KULTURA**

Izvoditelji programa:

Korisnici proračunskih sredstava se financiraju putem Zajednice tehničke kulture Istarske županije i Grada Pule, a tu spadaju: Stručne službe, Centar za tehničke aktivnosti, Centar za popularizaciju znanosti i inovacija Zajednice tehničke kulture Pula, Savez udruga inovatora Istarske županije, Radio klub Pazin, Ronilački savez Istarske županije, Jedriličarski savez Istarske županije, Savez autoklubova Istra, Županijski oldtimer savez, astronomija Istarske županije, Udruga ljubitelja fotografije Format i strukovne udruge Istarske županije iz područja: matematike, informatike, robotike, maketarstva i modelarstva.

Sažetak djelokruga rada:

Sufinanciranjem programa podržava organiziranje različitih oblika neformalnog obrazovanja i osposobljavanja za različite tehničke vještine i sadržaje uz obuhvat većeg broja djece, učenika osnovnih i srednjih škola, organiziranje različitih tečajeva tehničkih vještina za djecu i mlade za vrijeme nastavne godine i školskih praznika, potpora izvannastavnim aktivnostima iz STEM područja u školama, potpora darovitoj i inovativnoj djeci i mladima iz svih grana tehničke kulture, te pružanje mogućnosti različitim dobnim skupinama naših građana, kroz promidžbu da steknu ili prošire i unaprijede svoja znanja iz različitih STEM područja.

Ciljevi:

Svrha Programa je da se putem zadanog programskog cilja sustavno usmjerava razvoj tehničke kulture odnosno STEM područja sukladno Županijskoj razvojnoj strategiji. Ulaganje u razvoj tehničke kulture i prirodnih znanosti, poticanje stvaralačkog i znanstvenog rada, poticanje tehničkog odgoja i obrazovanja, matematike i fizike, poticanje znanstvenog i tehničkog opismenjivanja, ulaganje u razvoj natjecanja sudionika u tehničkoj kulturi, prezentacija postignuća u tehničkoj kulturi, očuvanje postojeće kvalitete tehničke kulture, poticanje programa organiziranog osposobljavanja i usavršavanja osoba za obavljanje stručnih poslova u tehničkoj kulturi.

Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima:

U prvoj polovici 2020. godine zbog pandemije Zajednica tehničke kulture Istarske županije bilježi bitno smanjivanje aktivnosti i navodi ostvarene najvažnije dijelove programa koji su sufinancirani iz proračuna Istarske županije: Županijsko natjecanje „Mladih tehničara 2020“ u OŠ Šijana Pula, napravljene priprema za održavanje Festivala znanosti 2020, bitno smanjen broj eko akcije u gradovima na istarskoj obali, pripremljeni eksponati za sudjelovanje inovatora na izložbama, seminari za članove, instruktora i voditelja ronjenja, županijsko natjecanje “Sigurno u prometu” u Pazinu, Edukacija starijih vozača 65+, započeti tečajevi iz radiotelegrafije i radiogoniometrije, foto tečajevi, suradnja na projektu Hrvatske meteorske mreže, radionice iz programiranja u Pythonu, c/c++ Game Factory, natjecanje informatičara u izradi digitalnog crteža i HONI takmičenje, suradnja sa školama IŽ u projektu Fizika i Kemija+ koji se realiziraju u Centru za popularizaciju znanosti i inovacija IŽ, izvannastavni program Eksperimentalno programiranje za učenike osnovnih i srednjih škola, edukacijske i znanstveni projekti AD Višnjan, smotra starodobnih motora i automobila.

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Kroz bitno smanjeni program zbog pandemije u prvih šest mjeseci 2020. godine u udrugama, savezima i zajednicama na području Istarske županije sudjelovali su pretežno mladi. Cilj svih programa u tehničkoj kulturi nadopune školskih programa kroz razne oblike izvanškolskog odgoja i obrazovanja i poticanje na stvaralački i znanstveni rad u STEM području. Cilj je da mladi mogu kompetentno prepoznati svoj interes u odabiru obrazovanja, stjecanje dodatnih kompetencija za lakši nastavak školovanja. Osobe koje su se već odlučile za obrazovanje u tehničkim disciplinama omogućiti proširivanje školskih programa, kako bi nakon završetka školovanja bili što kompetentniji i konkurentniji.

### **NAZIV PROGRAMA: MOZAIK 3 Osiguranje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama**

Opći ciljevi:

Osigurati stručnu pomoć svim učenicima s teškoćama u razvoju koji su uključeni u sustav odgoja i obrazovanja i u školama čiji je osnivač Istarska županija u školskoj godini 2020./2021.

Povećati stupanja senzibilnosti školskih kolega učenika s teškoćama u razvoju, javnosti, dionika projekta i lokalne zajednice te poticanje mladih na prihvaćanje različitosti i pomaganju djeci kojoj je pomoć potrebna.

Posebni ciljevi:

Financirati rad pomoćnika u nastavi za 66 učenika s teškoćama u 33 škola u kojima je osnivač Istarska županija.

Senzibilizacija školskih kolega učenika s teškoćama u razvoju, javnosti, dionika projekta i lokalne zajednice

**OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA:** Osposobljavanje i uključivanje 77 pomoćnika u nastavi za rad sa 79 učenika s teškoćama u 35 redovnim osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama u kojima je osnivač Istarska županija u školskoj 2020./2021., čime se učenicima s teškoćama stvaraju jednake mogućnosti za obrazovanje kao što imaju ostali učenici osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova u Istarskoj županiji.

### **NAZIV PROGRAMA: OSNOVNOŠKOLSKE USTANOVE**

Decentralizirana sredstva za proračunske korisnike planirane su u razini bilančnih prava za 2020. godinu. Sredstva iznad standarda, obzirom da decentralizirana sredstva nisu dostatna, planirana su na razini I. izmjena i dopuna proračuna Istarske županije za 2020. godinu te se odnose na prijevoz učenika osnovnih škola, energente, održavanje kombi vozila za prijevoz učenika OŠ, zakupnine i premije osiguranja.

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2020. g. (NN br. 128/19) planirana su decentralizirana sredstva za materijalne i financijske rashode srednjih škola, smještaj i

prehranu učenika u domovima . Na temelju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja višak bilančnih sredstava srednjih škola za materijalne i financijske rashode u iznosu od 1.589.237,22 kn prenamjenjuje se na bilančna prava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola. Višak na decentraliziranim sredstvima je uzrok otkazivanja nastave učenika u srednjim školama zbog epidemije COVID-19 uslijed čega su smanjeni troškovi prijevoza zaposlenika ,energenata i zakupnine do kraja drugog polugodišta šk. 2019/20. g.

Novina je da se u financijskom planovima osnovnih škola uvršteni troškovi plaća, doprinosa i materijalnih troškova djelatnika koje su financirana iz sredstava Ministarstva obrazovanja.

Programi obrazovanja iznad standarda financiraju se iz sredstava općina i gradova (školska kuhinja, produženi boravak, psiholog, logoped, školski list i časopis, ostali programi itd.)

Opći ciljevi: Osiguravanje minimalnog financijskog standarda te unaprjeđenje i poticanje razvoja učenika u skladu sa njihovim sposobnostima i mogućnostima

Posebni ciljevi: Omogućiti redovno poslovanje škola, osigurati prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, podmiriti troškove prijevoza učenika osnovnih škola, energenata i ostalih troškova iznad standarda.

**OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA:** Osiguran je minimalni financijski standard za 25 osnovnih škola čiji je osnivač Istarska županija, odnosno za 5.126 učenika.

#### **NAZIV PROGRAMA: SREDNJEŠKOLSKE USTANOVE**

Prema Uputi Ministarstva financija, ukupan iznos sredstava potrebnih za osiguranje minimalnih financijskih standarda (bilančna prava) za 2021. g. planirana su na bazi bilančnih prava za 2020. g. Programi obrazovanja iznad standarda financiraju se iz sredstava općina i gradova.

Opći ciljevi: Postizanje višeg standarda obrazovanja.

Posebni ciljevi: Podizanje učeničkog standarda u SŠ čiji je osnivač IŽ ( kapitalna ulaganja iznad standarda, tekuće i investicijsko održavanje iznad standarda) .

**OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA:** Osiguran je minimalni financijski standard za 22 srednje škole i Učenički dom Pula čiji je osnivač Istarska županija, te za Pazinski kolegij-klasična gimnazija Pazin čiji je osnivač Porečko- pulska biskupija . Višak na decentraliziranim sredstvima u iznosu od 1.589.237,22 kn je uzrok otkazivanja nastave učenika u srednjim školama zbog epidemije COVID-19 uslijed čega su smanjeni troškovi prijevoza zaposlenika, energenata i zakupnine do kraja drugog polugodišta šk. 2019/20. g.

#### **NAZIV PROGRAMA: ŠKOLSKA SHEMA (u daljnjem tekstu: Projekt)**

Školska shema je projekt koji financira Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, a koji se provodi u 16 osnovnih škola i 2 srednje škole. u šk. god. 2020./2021.

**Opći ciljevi:** Podizanje razine svijesti o važnosti voća, povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda u pravilnoj prehrani u školskim ustanovama.

**Posebni ciljevi:** promovirati zdrave prehrabene navike s ciljem povećanja udjela voća i povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda u svakodnevnoj prehrani kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi, oblikovati prehrabene navike djece i ograničiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli i omogućiti školskoj djeci dodatni obrok svježeg voća ili povrća, mlijeka ili mliječnih proizvoda.

**OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA:** Na temelju Javnog poziva objavljenog od strane Agencije za plaćanja, prijavljeno je 18 škola koje su izrazile želju za sudjelovanjem u projektu u šk. god. 2020./2021.

Slijedi sklapanje ugovora između škola i dobavljača koji jednom tjedno u nastavne dane u skladu sa školskim kalendarom isporučuju voće i povrće, te mlijeko i mliječne proizvode i sklapanje ugovora između škola i Istarske županije kao osnivača. Škole na mjesečnoj bazi šalju Županiji otpremnice, račune i dokaze o plaćanju, što Županija objedinjuje te sastavlja

Zahtjev za isplatu potpore kojeg dostavlja Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju sukladno propisanim rokovima.

## **PROGRAM: Osnovnoškolsko obrazovanje – redovno poslovanje**

### **AKTIVNOST: Troškovi zaposlenika**

#### **Opis aktivnosti:**

Osim redovne nastave u školama razvijaju se i drugi oblici rada u kojima su učenici vrlo uspješni. Redovni program daje osnovno znanje i smjernice, dok sve ostale aktivnosti čini skupina izbornih i dodatnih programa tokom cijele godine.

Sredstva koja su potrebna za isplatu plaća djelatnika izračunavaju se na temelju koeficijenata složenosti poslova koji su propisani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

Ostali rashodi za zaposlene: regres za godišnji odmor, izdaci za dar djeci i božićnica planirani su na osnovu sadašnjeg stanja. Trošak za isplatu jubilarnih nagrada ovisi o broju zaposlenih koji navršavaju broj godina rada potrebnih za ugovorenu isplatu

### **NAZIV PROGRAMA: Redovna djelatnost osnovnih škola – minimalni standard**

#### **Aktivnost A210101 Materijalni rashodi po kriterijima**

##### **Opis aktivnosti:**

Redovna djelatnost škola financira se iz sredstava decentralizacije iz koje se podmiruju materijalni i financijski rashodi škole. Izračun mjesečne dotacije ovisi o broju učenika (38 kn mjesečno po učeniku), 300,00 kuna po razrednom odjelu, 2.000,00 kuna po školskoj zgradi te je sukladno tome planirano u proračunu za 2021.godinu, a isto je planirano i u projekcijama za 2022. i 2023. godinu.

**Opći ciljevi:** Održavanje redovnog poslovanja, podmirivanje materijalnih rashoda i tekućih izdataka.

**Posebni ciljevi:** Pravilna raspodjela financijskih sredstava za što uspješnije poslovanje, kvalitetno odvijanje nastave i sigurnost učenika i djelatnika škole.

##### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije istih:**

Uspješna realizacija svih aktivnosti od odgojno obrazovnih do administrativno tehničkih.

#### **Aktivnost A210102 Materijalni rashodi OŠ po stvarnom trošku**

U ovoj aktivnosti planirani su materijalni rashodi škole po stvarnom trošku a odnose se na zdravstvene preglede djelatnika i prijevoz učenika, a kod pojedinih škola zakupnina i najam.

**Opći ciljevi:** Briga za zdravlje djelatnika i preventivno djelovanje, a ugovoreni i organizirani prijevoz učenika osigurava sigurnosti i pravovremenost vožnje djece u osnovnoškolske ustanove..

**Posebni ciljevi:** Briga za zdravlje i sigurnost učenika i djelatnika škole

##### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije istih:**

Sredstva omogućuju školi pokrivanje redovnih materijalnih troškova.

### **NAZIV PROGRAMA: Redovna djelatnost osnovnih škola – iznad standarda**

#### **Aktivnost A210201 Materijalni rashodi OŠ po stvarnom trošku iznad standarda**

U ovoj aktivnosti planirani su materijalni troškovi škole po stvarnom trošku iznad standarda a odnose se na troškove energenata (električna energija, lož ulje i plin), te na troškove osiguranja imovine i osoba. Kod pojedinih škola planiran je i prijevoz učenika zbog nedostatnih decentraliziranih sredstava.

**Opći ciljevi:** Održavanje redovnog poslovanja te osiguranje školske imovine.

**Posebni ciljevi:** Sigurnost učenika i djelatnika škole kao i osiguravanje minimalnih uvjeta za nesmetano odvijanje nastavnog procesa.

##### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije istih:**

Sredstva omogućuju školi pokrivanje redovnih materijalnih troškova.

## **NAZIV AKTIVNOSTI: A210104 – Plaće i drugi rashodi za zaposlene OŠ**

### **Opis aktivnosti:**

Izvor financiranja – sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja

### **Opći ciljevi:**

Na temelju Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, te nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, provodi se izrada Financijskog plana. Provođenje redovne djelatnosti osnovnoškolskog obrazovanja zasniiva se na sredstvima Državnog proračuna, odnosno Državne riznice kojima se financiraju rashodi za zaposlene.

Prihodi iz državnog proračuna za 2021. godinu odnose se na plaće i ostale materijalne troškove zaposlenika, a isti iznos planiran je za 2022. i 2023. godinu.

## **NAZIV AKTIVNOSTI: ŠKOLSKA KUHINJA**

### **Opis aktivnosti:**

Planirani su rashodi po realnoj procijeni ostvarenja istih koji služe za financiranje prehrane učenika dok borave u školi u skladu s propisanim normativima koje donosi ministarstvo nadležno za zdravstvo. Tjedni jelovnik objavljuje se na školskoj oglasnoj ploči i web stranici škole. U cilju očuvanja zdravlja učenika u školi se ne nudi brza hrana i gazirana pića. Prehrana se izvodi u blagovaonici škole. Dio troškova podmiruje se iz Proračuna općina i gradova i to na temelju Odluke o socijalnoj skrbi obiteljima sa slabijim imovinskim statusom.

**Opći ciljevi:** Cilj provođenja je da se djeca što zdravije hrane.

**Posebni ciljevi:** Omogućavanje svim učenicima mogućnost prehrane u školskoj ustanovi.

### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Broj učenika koji se hrane u školi svake godine se povećava.

## **NAZIV AKTIVNOSTI: PRODUŽENI BORAVAK**

### **Opis aktivnosti:**

Produženi boravak neobavezan je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti. Dnevno trajanje produženog boravka škola usklađuje s potrebama zaposlenih roditelja, te svojim organizacijskim i prostornim uvjetima.

**Opći ciljevi:** Najvažniji je cilj omogućavanje stručne pomoći u rješavanju postavljenih zadataka, razvijanje i poticanje sposobnosti za samostalni i timski rad, te zbrinjavanje djece do povratka roditelja s posla.

**Posebni ciljevi:** Omogućiti djetetu kvalitetan program i otkriti njegove potencijale kao jedinstvene osobe. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.

### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Program se u školama provodi konstantno već dugi niz godina, a najčešće je organiziran u matičnim zgradama škola.

Zbog sve veće potrebe zbrinjavanja učenika do povratka roditelja s posla broj se stalno mijenja i raste.

Zbog stalnog povećanja broja učenika korisnika programa morao se povećati broj zaposlenih osoba koje sudjeluju u realizaciji. Financiranje se provodi tako da troškove učitelja (plaća i ostali materijalni troškovi, službena putovanja i stručno usavršavanje, zdravstvene preglede) pokrivaju Proračuni gradova i općina, a prehranu i ostale materijalne troškove sufinanciraju roditelji.

## **NAZIV AKTIVNOSTI : POMOĆNICI U NASTAVI**

### **Mozaik 3**

Projekt MOZAIK je sufinanciran iz sredstava Europskog socijalnog fonda na temelju Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“ Za ovu školsku godinu dobivena su bespovratnih sredstava za projekt „MOZAIK 3“ „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III, čime se



osiguralo pomoćnike u nastavi za učenike s teškoćama u školskoj 2018./2019. godini u školama u kojima je osnivač Istarska županija.

**Opći ciljevi:** Projektom se želi pomoći učenicima s teškoćama u razvoju koji pohađaju osnovnoškolske i srednjoškolske programe u redovitim ili posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama te imaju teškoće koje ih sprječavaju u funkcioniranju bez pomoći pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika.

**Posebni ciljevi:** Osiguranje pomoćnika učenicima s teškoćama u razvoju poboljšava njihov odgojno-obrazovni uspjeh, potiče uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje te donosi napredak u razvoju vještina i sposobnosti u školskoj sredini.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Zahvaljujući sredstvima iz Projekta osigurana su sredstva za plaće pomoćnike za učenike koji su sukladno kriterijima i vrednovanjima prihvaćena i koji su imali potrebu za istima. Time se olakšalo i poboljšalo njihovo integriranje i savladavanje u nastavnom procesu.

**NAZIV AKTIVNOSTI: Školski list, časopisi i knjige**

**Opis aktivnosti:**

Financiranje od strane MZO-a udžbenika za sve razredne odjele osnovne škole.

**Opći ciljevi:** Povećanje ulaganja u školstvo.

**Posebni ciljevi:** Financijsko rasterećenje roditelja u djelu nabavke udžbenika.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Javnom nabavom osigurani udžbenici svim učenicima.

**OŠ „VAZMOSLAV GRŽALJA“ Buzet**

**NAZIV AKTIVNOSTI : Mala glagoljaška akademija**

**Opis aktivnosti:**

Učenje glagoljice; čuvanje i njegovanje glagoljice; upoznavanje i proučavanje glagoljske pismenosti; proučavanje glagoljskih knjiga i spomenika na terenu; proučavanje glagoljice i umjetnosti; održavanje, kreiranje novosti i ažuriranje MGA web stranice.

**Opći ciljevi:** Educirati polaznike MGA kroz sve vrste pismenosti koje se susreću u nastavnom procesu (medijska, literarna, likovna, glazbena, medijska....) te im na jedan osebujno kreativan način pokušati približiti kulturnu i duhovnu baštinu zavičaja.

**Posebni ciljevi:** Poticanje i razvijanje kreativnosti kod učenika šestih razreda. Sačuvati od zaborava glagoljicu.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Razvijanje kreativnosti kod učenika, pružati zainteresiranoj i nadarenoj djeci još više mogućnosti da se kreativno iskažu. Sve više zainteresirane djece iz cijele Hrvatske.

**NAZIV AKTIVNOSTI : Robotika**

**Opis aktivnosti:**

Naša škola uključila se 2016. godine u Croatian Makers ligu koji je 2014. godine pokrenuo Institut za razvoj i inovativnost mladih (IRIM), od kojih je dobiveno pet edukacijskih robota mBot (Bluetooth verzija). Učenici su se natjecali tijekom cijele školske godine, jednom mjesečno kroz online kola i kroz fizička kola.

**Opći ciljevi:** Omogućiti široko uključivanje robotike, automatike i programiranja u edukaciju osnovnoškolskog uzrasta.

**Posebni ciljevi:** Primjena znanja iz prirodne grupe predmeta.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

U školskoj godini 2019./2020. organizirana je Robotika u MS Buzet kao izvannastavna aktivnost za više razrede. Program provodi učitelj tehničke kulture.

**NAZIV AKTIVNOSTI : Ostali programi – Debata**

**Opis aktivnosti:**

Razmjena stavova i mišljenja učenika sa svojim vršnjacima.

**Opći ciljevi:** Obrazovanje mladih o temama koje su za njih osobito relevantne, kao što su prevencija ovisnosti, ekološke politike, senzibilizacija društva prema osobama s invaliditetom.

**Posebni ciljevi:** Debatu činiti zabavnim i kreativnim načinom učenja novih sadržaja.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

U našoj školi se debatni program kontinuirano provodi od školske 2006./2007. godine. Učenici se redovito pripremaju i sudjeluju na debatnim turnirima i natjecanjima u debati. Dva puta bili su pozvani na državno natjecanje u debati, a više puta su osvajali prva mjesta u pojedinačnom i ekipnom poretku na debatnim turnirima.

**NAZIV AKTIVNOSTI : Školski list i časopisi**

**Opis aktivnosti:**

Učenici naručuju časopise kod knjižničarke i to financiraju roditelji, a u školi se objavljuju zidne novine koje prate aktivnosti i događanja u školi te lokalnoj zajednici. Za to su zaduženi učenici osmog razreda sa učiteljicom hrvatskog jezika.

**Opći ciljevi:** Razvijanje čitalačkih navika kod učenika. Redovito informiranje svih učenika i djelatnika o aktivnostima naših učenika.

**Posebni ciljevi:** Razvijanje čitalačkih navika kod učenika te istaknuti uspjehe učenika.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Omogućen je kvalitetan rad škole i informiranje o svim aktivnostima te su posebno pohvaljeni učenici koji su se istakli svojim radom i zalaganjem.

**NAZIV AKTIVNOSTI : Rad s nadarenim učenicima – Ljetna škola matematike**

**Opis aktivnosti:**

Ljetna škola matematike „Matematika za 5“ u organizaciju HMD – podružnica Istre organizira ljetnu školu matematike u PŠ Roč. Učenicima od 4. razreda OŠ do 4. razreda SŠ prezentiraju se matematika, fizika, biologija i robotika na nov način, preko radionica i predavanja. Primjenjuju se novi modeli i oblici rada koji se pokušavaju uvoditi u naše učionice, a lakše je provoditi ih na manjoj i ciljanoj grupi učenika koji su izuzetno motivirani na ovaj oblik aktivnog rada.

**Opći ciljevi:** Približiti djeci sadržaje iz prirodne grupe predmeta, učiniti ih zanimljivim. Poučavanje nastavnih sadržaja na novi način.

**Posebni ciljevi:** Zainteresirati učenike za prirodnu grupu predmeta, te ih na taj način usmjeriti u budućem školovanju i usmjeravati u biranju životnog poziva.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

U projektu može sudjelovati oko 100 učenika (u dva termina zbog kapaciteta), predavača (studenti, učitelji osnovnih i nastavnici srednjih škola te docentica sa riječkog matematičkog odsjeka), te desetak organizatora koji su i članovi MDI.

Financijska sredstva za realizaciju projekta osiguravaju Grad Buzet, Istarska županija, sponzori-donacije, vlastita sredstva škole i participacije za smještaj.

**NAZIV AKTIVNOSTI : Školsko sportsko društvo**

**Opis aktivnosti:**

Školsko sportsko društvo „Pinguente“ okuplja velik broj učenika škole. Djeluje tijekom cijele školske godine, a sportske aktivnosti odvijaju se u sportskoj dvorani, nogometnom stadionu, igralištu i ostalim otvorenim prostorima.

**Opći ciljevi:** Zadovoljiti biološku potrebu djece za kretanjem, te stjecati i usavršavati osnovna motorička znanja i vještine potrebne za adaptaciju na nove motoričke aktivnosti, zatim poboljšanje motoričkih dostignuća i motoričkih sposobnosti, razvijanje samopouzdanja, radnih navika i discipline, utjecaj na razvoj korektnosti i natjecateljskog duha.

**Posebni ciljevi:** Razvijanje svijesti o važnosti sportskih aktivnosti.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Tijekom cijele školske godine razredi se međusobno natječu u nekoliko disciplina/sportova. Svi učenici pobjedničkog razreda koji su sudjelovali u barem jednom natjecanju biti će nagrađeni sportskim izletom na kraju školske godine. Sportski izlet osmišljen je sadržajima

koji inače nisu dostupni učenicima, natjecateljskog su i rekreativnog tipa koji učenicima pružaju nova motorička znanja. Pored toga članovi ŠSD-a natjecat će se na županijskim takmičenjima iz futsala, rukometa, nogometa, šaha i atletike. ŠSD financira se iz proračuna Grada Buzeta, HŠSS i vlastitih prihoda.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI : Slobodne aktivnosti – kreativna radionica**

##### **Opis aktivnosti:**

U kreativnu radionicu uključeni su učenici od 5. do 8. razreda. Učenici se susreću sa raznim tehnikama: grafika, rad na svili, izrada gipsanih okvira, ukrašavanje starinskih crijepova, izrada božićnih čestitki, izrada nakita....tematika su pretežno prirodne i kulturne znamenitosti grada Buzeta.

**Opći ciljevi:** Razvijanje kreativnog stvaralaštva i razmišljanja kod djece, upoznavanje prirodnih ljepota i znamenitosti našeg grada.

**Posebni ciljevi:** Otkrivanje različitih sposobnosti i nadarenosti kod učenika.

##### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Radovi se prezentiraju i prodaju na raznim manifestacijama u organizaciji Grada Buzeta, Turističke zajednice i Pučkog otvorenog učilišta (Božićni sajam, Samanj od rožic i Subotina po starinski). Kreativna radionica se samofinancira.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI : Izleti i terenska nastava**

##### **Opis aktivnosti:**

Terenske nastave organiziraju se u skladu sa dobi djece i školskim programom. Učenici osmih razreda u suradnji sa Ministarstvom branitelja i Udruga antifašista Buzet upoznaju se sa stradanjima u Istri u II. svjetskom ratu te Domovinskim ratom pri posjeti Vukovaru.

**Opći ciljevi:** Zorno učenje i primjena naučenog.

**Posebni ciljevi:** Upoznavanje bližeg i šireg zavičaja.

##### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelja uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Omogućen je kvalitetan rad škole i učenicima su pruženi i drugi načini učenja, osim u školskoj ustanovi. Svi se učenici rado odazivaju na terenske nastave.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI : Sufinanciranje redovne djelatnosti**

##### **Opis aktivnosti:**

Grad Buzet sufinancira rashode sportske dvorane i komunalne naknade škole. Sufinanciraju se rashodi za materijal, energiju, materijal i dijelove za tekuće održavanje, usluge tekućeg i investicijskog održavanja i komunalne usluge.

**Opći ciljevi:** Omogućiti neometanu redovnu djelatnost škole.

**Posebni ciljevi:** Omogućiti nesmetano odvijanje nastavnog procesa.

##### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelja uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Sredstva se osiguravaju kontinuirano za svaku proračunsku godinu. Osiguranim sredstvima osigurava se nesmetan i kvalitetan rad u sportskoj dvorani.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: Prijevoz učenika s posebnim potrebama**

##### **Opis aktivnosti:**

Namjenski prihod MZO-a za podmirivanje troškova prijevoza učenika s posebnim potrebama.

**Opći ciljevi:** Uključivanje učenika s posebnim potrebama u redovni obrazovni sustav.

**Posebni ciljevi:** Pomoć roditeljima učenika s posebnim potrebama, omogućavanje učenicima s posebnim potrebama ostvarivanje prava na besplatan prijevoz.

##### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Nakon dobivene suglasnosti i uplata tijekom školske godine od strane MZO-a, škola uplaćuje roditeljima djeteta s posebnim potrebama naknadu troškova prijevoza u i iz škole.

#### **OŠ JOŽE ŠURANA VIŠNJAN**

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230112/AKTIVNOST: Robotika****Opis aktivnosti:**

Trošenje namjenskih sredstava za aktivnost robotika

**Opći ciljevi:** Odgoj i obrazovanje djece u OŠ

**Posebni ciljevi:** Učenje djece osnovama robotike

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

U 2021. planiraju se troškovi od 850,00 kn za kupnju rezervnih dijelova i specifičnijih materijala potrebnih za odvijanje ove aktivnosti, koja se može smatrati i dodatnom aktivnosti usko vezanoj za informatiku koja je od ove školske godine postala izborni predmet na nivou cijele škole, nakon što je postala obvezan predmet u petom i šestom razredu osnovne škole.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230117/AKTIVNOST: Slobodne aktivnosti****Opis aktivnosti:**

Trošenje namjenskih sredstava na razne slobodne aktivnosti djece u školi

**Opći ciljevi:** Odgoj i obrazovanje djece u OŠ

**Posebni ciljevi:** Priprema i odvijanje slobodnih aktivnosti u školi kako bi se kod učenika potaknulo zanimanje za dodatne interese i izražavanja njihovih sposobnosti

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Svi se ciljevi vezani uz ove aktivnosti ostvaruju, jer je velika većina učenika u njih uključena. Za izdvojiti su aktivnost poput zbora, astronomije, večeri matematike, lutkarske grupe, uz napomenu da se one zbog pandemije odvijaju u znatno smanjenom obujmu, dok je za 2021. godinu planiran njihov povratak na troškovnu razinu od cca 2.800,00 kn kao što je bila i proteklih nekoliko godina.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230119/AKTIVNOST: Nagrade za učenike****Opis aktivnosti:**

Trošenje namjenskih sredstava i sredstava donacija na nagrađivanje učenika

**Opći ciljevi:** Odgoj i obrazovanje djece u OŠ

**Posebni ciljevi:** Poticanje raznovrsnosti, kompetitivnosti, uzornog ponašanja kod djece u školi

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Svi se ciljevi vezani uz ove aktivnosti ostvaruju, jer su djeca stimulirana za napredovanje, a nagrade su predmetne (knjige, školski pribor), a potrebno je spomenuti da je unazad nekoliko godina ustanovljena i posebna nagrada za najboljeg učenika generacije po kriterijima najboljih ocjena i uzornog vladanja. Godišnji trošak na ovoj aktivnosti kreće se između 4.000,00 i 5.000,00 kn.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230135/AKTIVNOST: Školsko sportsko natjecanje**

**Opis aktivnosti:** Trošenje sredstava od donacija za učestvovanje djece na sportskim takmičenjima

**Opći ciljevi:** Odgoj i obrazovanje djece u OŠ

**Posebni ciljevi:** Odlazak i učestvovanje djece na sportska takmičenja

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Ovdje je obuhvaćen troškovni segment najzastupljenijih sportskih igara, poput nogometa i košarke, a koji se pod pokroviteljstvom i organizacijom županijskih i državnih školskih sportskih saveza održavaju u raznim mjestima, tako da najveći udio imaju prijevozni troškovi uglavnom vanjskih prijevoznika, a manjim dijelom i kombija u vlasništvu škole. Učenici u direktnim nadmetanjima s učenicima iz drugih škola unaprjeđuju svoj natjecateljski duh, ali i fer odnos prema suparniku na terenu.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230138/AKTIVNOST: Smotre, radionice i manifestacije****Opis aktivnosti:**

Trošenje namjenskih sredstava i sredstava od donacija na učestvovanje djece na smotrama, radionicama i manifestacijama

**Opći ciljevi:** Odgoj i obrazovanje djece u OŠ

**Posebni ciljevi:** Odlazak i učestvovanje djece na smotre, radionice i manifestacije

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Zbog pandemije, troškovi na ovim aktivnostima su zanemarivi, a inače njihove troškove teže je predvidjeti s obzirom da oni u najvećem dijelu ovise o udaljenosti mjesta na kojima se održavaju, visinama kotizacije i ponešto materijalnim rashodima potrebnim za njihovo održavanje. Za spomenuti je na ovom mjestu organiziranje ljetne škole koja bi u slijedećim godinama trebala prerasti u kontinuitet.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230148/AKTIVNOST: Financiranje učenika s posebnim potrebama**

**Opis aktivnosti:**

Trošenje sredstava pomoći na prijevoz učenika s posebnim potrebama u školu

**Opći ciljevi:** Odgoj i obrazovanje djece u OŠ

**Posebni ciljevi:** Prijevoz učenika s posebnim potrebama u školu osobnim prijevozom

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

U 2021. planiraju se troškovi za prijevoz jednog učenika s posebnim potrebama u školu u iznosu od cca 3.250,00 kn.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230163/AKTIVNOST: Izleti i terenska nastava**

**Opis aktivnosti:**

Trošenje vlastitih sredstava, pomoći i sredstava od donacija na izlete i terensku nastavu

**Opći ciljevi:** Odgoj i obrazovanje djece u OŠ

**Posebni ciljevi:** Priprema i realiziranje izleta djece u OŠ

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Glavni ciljevi ove aktivnosti se postižu, jer djeca u predahu između predavanja na direktan način proširuju spoznaje i saznanja o onome što su prethodno učili u školi, međutim u najvećem dijelu zbog već spomenute epidemiološke situacije, ovdje su planirana samo minimalna sredstva, dosadašnja realizacija bila je zanemariva.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230170/AKTIVNOST: Učenička zadruga**

**Opis aktivnosti:**

Trošenje namjenskih sredstava na rad učeničke zadruge

**Opći ciljevi:** Odgoj i obrazovanje djece u OŠ

**Posebni ciljevi:** Poticanje djece na stvaralaštvo, kreativnost i samovrednovanje

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Za razliku od slobodnih aktivnosti, ovdje do izražaja dolazi sustavniji i višegodišnji rad s djecom koja svoju nadarenost i zanimanja ostvaruju kroz više sekcija učeničke zadruge – mali kreativci, keramičari, čuvari baštine... Djeca svojim radom kontinuirano ostvaruju prihode od kojih se zadruga samostalno financira (prodaja maslinovog ulja, proizvoda na biljnoj bazi, bižuterije...).

**NAZIV PROGRAMA: 2405/OPREMANJE U OŠ**

**NAZIV AKTIVNOSTI: K240501/AKTIVNOST: Školski namještaj i oprema**

**Opis aktivnosti:**

Trošenje sredstava iz više izvora (vlastiti, namjenski, donacije, prodaja imovine) na školsku opremu

**Opći ciljevi:** Odgoj i obrazovanje djece u OŠ

**Posebni ciljevi:** Poboljšanje uvjeta učenja školske djece

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Predviđena kupnja opreme za 2021. je na nivou od cca 28.000,00 kn prvenstveno prema posebno proklamiranom cilju – poboljšanju uvjeta učenja i napredovanja školske djece, a s

obzirom da je trenutna opremljenost škole kompjuterskom opremom zadovoljavajuća, daljnje potrebe u 2021. godini bit će ponajviše na kupnji uredske opreme.

**NAZIV AKTIVNOSTI: K240502/AKTIVNOST: Opremanje knjižnica**

**Opis aktivnosti:**

Kupnja knjiga iz vlastitih izvora i sredstava donacija za školsku knjižnicu

**Opći ciljevi:** Odgoj i obrazovanje djece u OŠ

**Posebni ciljevi:** Povećanje knjižnog fonda za veću mogućnost izbora djece za čitanje knjiga

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Predviđena kupnja knjiga na ovoj aktivnosti za 2021. ostala je na nivou kao i izvršenje za 2019. godinu od cca 7.000,00 kn, uz napomenu da za 2021. nije predviđene kupnja knjiga za lektiru financiranih od strane MZO niti od Osnivača.

**NAZIV AKTIVNOSTI: K240505/AKTIVNOST: Uređenje školske zgrade i okoliša**

**Opis aktivnosti:** Trošenje vlastitih, namjenskih sredstava i sredstava donacija na kupnju materijala, opreme i nabavljanje usluga

**Opći ciljevi:** Odgoj i obrazovanje djece u OŠ

**Posebni ciljevi:** Poboljšanje uvjeta boravka djece i rada školskog i administrativnog osoblja u školi

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Planirana sredstva na ovoj aktivnosti u cijelosti se troše na privođenje funkciji do sada neiskorištenih prostora za poboljšanje boravka djece, ali i rada školskog i administrativnog osoblja u školi i samim time unapređenju njihova rada sa školskom djecom. Uz stalne potrebe za uređenjem okoliša i prilaza školskim zgradama, ovisno o situaciji i potrebama, dio sredstava moći će se upotrijebiti i za dodatno oplemenjivanje napuštenih školskih prostora od strane Dječjeg vrtića u Vižinadi.

**OŠ PETRA STUDENCA KANFANAR**

**AKTIVNOST A230109 – Mala glagoljaška akademija**

Izvor financiranja 55435 – Općina Svetvinčenat

**Opis aktivnosti:**

Ljetna škola u Roču u kojoj učenici 4. razreda iz svih krajeva Hrvatske, podijeljeni u skupine od 35-40 učenika, rade u sedmodnevnim radionicama književnog, likovnog i novinarskog sadržaja. Sudionici se kreativno koriste glagoljicom kao izravnim medijem, likovnim predloškom, te obilaze autentična mjesta vezana za glagoljsku kulturu središnje Istre i Aleju glagoljaša. Za sudionike se organiziraju izleti i kulturno-zabavni programi.

**Opći ciljevi:** Njegovanje srednjovjekovne kulture i očuvanje kulturne baštine.

**Posebni ciljevi:** Njegovanje glagoljice i glagoljske pismenosti.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:**

Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima.

**AKTIVNOST A230110 – Novigradsko proljeće**

Izvor financiranja 55435 – Općina Svetvinčenat

**Opis aktivnosti:**

Manifestacija za djecu i mladež, škola dječjeg stvaralaštva, radionice na zadanu temu. Tijekom sedmodnevnog kreativnog rada, sudionici razrađuju izražajna sredstva karakteristična za pojedina jezično-umjetnička područja: riječ, zvuk, slika i pokret.

**Opći ciljevi:** Prepoznati i omogućiti djeci da izraze svoje talente iz jezičnog i drugih umjetničkih područja.

**Posebni ciljevi:** Usmjeravanje i poticaj talentirane djece prema izboru životne profesije u skladu s talentima i sposobnostima.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:**

Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima.

**AKTIVNOST A230119 – Nagrade za učenike**

Izvor financiranja 55435 – Općina Svetvinčenat

**Opis aktivnosti:**

Prigodni pokloni kao nagrada za učenike koji su prošli s odličnim uspjehom na kraju školske godine.

**Opći ciljevi:** Valorizacija naučenog gradiva, poticaj izvrsnosti i razvoj kompetencija kod učenika.

**Posebni ciljevi:** Posebna pohvala učenicima s odličnim uspjehom.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:**

Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima.

**PROGRAM 2405 – Opremanje u OŠ**

**AKTIVNOST K240501 – Školski namještaj i oprema**

Izvor financiranja 32300 – Vlastiti prihodi (najam školskih prostorija)

Izvor financiranja 62300 – Donacije

**Opis aktivnosti:**

Nabava opreme za potrebe redovnog odvijanja nastavnih procesa i redovnog poslovanja škole.

**Opći ciljevi:** Osigurati nužne uvjete za rad i nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. Podizanje kvalitete nastavnih procesa i boravka djece u školi.

**Posebni ciljevi:** Učenicima i zaposlenicima omogućiti sigurne uvjete rada. Spriječiti i ukloniti nastale kvarove i oštećenja.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:**

Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima.

**AKTIVNOST K240502 – Opremanje knjižnica**

Izvor financiranja 32300 – Vlastiti prihodi (najam školskih prostorija)

Izvor financiranja 53082 – Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Izvor financiranja 62300 – Donacije

**Opis aktivnosti:** Nabava knjiga i lektire za školsku knjižnicu.

**Opći ciljevi:** Unaprijediti kvalitetu i omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

**Posebni ciljevi:** Povećanje knjižnog fonda.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:**

Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima.

**OŠ VLADIMIR GORTAN ŽMINJ**

**A230111-Istarska pučka glazba**

**Opis aktivnosti:**

Poučavanje sviranja narodnih instrumenata je tradicija baštinjena na ovim prostorima. Sviraju se sopele, mišnjice, šurle, mijeh. Važno je ovu vještinu sačuvati od zaborava i u konačnici biti prepoznatljiv u svojoj posebnosti. Organiziran je individualan rad s učenicima. U školi djeluju i dvije folklorne skupine za mlađe i starije učenike. Zajedničkim djelovanjem prezentiraju plesove i narodne nošnje Istre. Izvor financiranja je Općina Žminj.

**Opći cilj:** Upoznati učenike s zavičajnom kulturom

**Posebni ciljevi:** Kroz projekt učenici upoznaju kulturu i jezik svog zavičaja, istarsko

pjesništvo i tradicijsku glazbu i ples .

**Ostvareni ciljevi i pokazatelji uspješnosti:**

U školi aktivno rade 2 skupine folklorne koje njeguju plesove ovoga kraja, te sudjeluju na svim manifestacijama na području općine, na manifestaciji Fažanski tanac i ostalim kulturnim manifestacijama u školi i kao predstavnici škole izvan nje. Planirana su sredstva za 2021. u iznosu od 28.307,68 kn.

**A230130-Izborni i dodatni programi-Dramski kamp**

**Opis aktivnosti:**

Kamp osigurava učenicima (IV.-VIII.) usvajanje kroz igru dramskih elemenata, koji oznažuju i pridonose samopouzdanju. Omogućuje se učenicima percipirati i doživljavati svijet na drugačiji, moderan i učenicima prihvatljiv način, potičući njihovu motivaciju te ostvarujući kompetentne ishode. U suradnji s dramskim pedagogima iz INK približiti djeci kroz dramske aktivnosti suvremeni svijet budućnosti, novih metoda i tehnika rada. Izvor financiranja je općina Žminj i planirani iznos od 30.000,00 kn nije se mijenjao.

**Opći cilj:** Stvaranje kratkog scenskog prikaza koji je rezultat rada samih polaznika -učenika

**Posebni cilj:** Korištenjem tehnika suvremene dramske pedagogije ,polaznici bi stekli sigurnost i vještine potrebne za istraživanje zadane teme, rad na svojim interpretacijskim sposobnostima i oblikovanju ideje u formu zanimljivog i bogatog scenskog prikaza.

**Ostvareni ciljevi i pokazatelji uspješnosti:**

Realizacija i produkcija kazališne predstave nakon kampa, te praizvedba uoči Bartulje ako bude moguće s obzirom na epidemiološke mjere.

**A230136-Dodatni program:Škola plivanja**

**Opis aktivnosti:**

Jedan od najvažnijih procesa u sportskom-školskom sustavu je obuka neplivača. Zbog važnosti koju plivanje ima u svakodnevnom životu, obuci neplivača i borbi protiv „plivačke nepismenosti“ poklanja se sve veća pažnja. Uloga, mjesto i privilegij škole u obuci neplivača, među ostalima ,proističe iz činjenice što sva djeca obavezno pohađaju školu, i dakako što škola raspolaže stručnim kadrovima za provođenje programa. Škola plivanja namijenjena je učenicima od 1. do 8. razreda. Rad će se odvijati na plažama i sportskim centrima u Rovinju i Balama s cca 40 učenika u tri grupe. Financijski plan za 2021. godinu u iznosu od 27.940,00 kn pokriva potrebe ostvarenja programa.

**Opći cilj:** Naučiti neplivače plivati

**Posebni cilj:** Preventivno djelovanje na motoričke i funkcionalne sposobnosti učenika

**Ostvareni ciljevi i pokazatelji uspješnosti:**

Realizacija programe škole plivanja u predviđenih 35 sati tijekom lipnja i srpnja 2021. godine, ako to budu dozvoljavale epidemiološke mjere.

**A230138 – Sudjelovanje na smotrama i radionicama**

**Opis aktivnosti:**

U ovoj aktivnosti su planirani iznosi za prijevoz učenika iz zbora, folklornih skupina, svirača istarskih instrumenata, mažoretkinja na razne manifestacije i smotre kao što su Novigradsko proljeće, Fažanski tanac, Cernik i dr. manifestacije. Izvor financiranja je općina Žminj. Planirani iznos je 12.170,00 i nije mijenjan u odnosu na proteklu godinu.

**Opći cilj:** Prezentirati rad učenika sa mnogobrojnih aktivnosti kao što su: folklor, sviranje istarskih tradicijskih instrumenata, dramska , mažoretkinje.

**Posebni ciljevi:** Upoznati učenike s kulturom i jezikom svog zavičaja, istarsko pjesništvo i tradicijsku glazbu.

**Ostvareni ciljevi:**

Sudjelovanje učenika na tradicionalnim smotrama i priredbama na području Općine Žminj i cijele Istre ako to budu dozvoljavale epidemiološke mjere: nastupi povodom sv. Mihovila-



Dana Općine, Sabor čakavskog sabora, Božićni koncert, Novigradsko proljeće, Fažanski tanac, Smotra folklora Cernik.

### **A230162—Naknada za Županijsko stručno vijeće ,Županijski aktiv učitelja**

#### **Opis aktivnosti:**

U školi djeluju dva aktiva-Aktiv učitelja razredne nastave i Aktiv učitelja likovne kulture. Agencija za odgoj i obrazovanja osigurava sredstva za rad ovih aktiva. Budući da je u tijeku kurikularna reforma u prvom ,petom i sedmom razredu, važnost dodatnog stručnoj usavršavanja postaje neophodno. Planirani iznos je 4.000,00 kn

**Opći cilj:** Stručno osposobljavanje i usavršavanje učitelja.

**Posebni ciljevi:** Kompetentni učitelji koji će proširiti znanja koji su temelj za razvijanja intelektualnih, estetskih, stvaralačkih, moralnih, tjelesnih i dr. sposobnosti.

#### **Ostvareni ciljevi i pokazatelji:**

Uspješno provedene zadane aktivnosti i organizacija propisanih seminara.

### **A230163– Izleti i terenska nastava**

#### **Opis aktivnosti:**

Provođenje ove aktivnosti uključuje organizaciju ,podjelu zadataka učenicima, realizaciju terenske nastave te analizu u razrednim odjelima. S tim u vezi ,planirali su izdaci za prijevoz ,ulaznice ,organizacije ,prehranu i dnevnicu za voditelje. Izvor financiranja su roditelji i donacije općine . Planirani iznos je 33.350,00 kn koji nije mijenjan u odnosu na prethodnu godinu.

**Opći cilj:** Ostvarenje nastavnog plana i programa utvrđenog Kurikulumom za tekuću školsku godinu.

**Posebni ciljevi:** Upoznati gospodarsku djelatnost zavičaja, vježbati snalaženje u prometu, upoznati ustanove u mjestu, upoznati kazališno te filmsko djelo, razvijati interes za medijsku kulturu, upoznati narodne običaje u zavičaju i sudjelovati u događajima u mjestu.

#### **Ostvareni ciljevi:**

Realizirati sve planirane terenske nastave ako to budu dopuštale epidemiološke mjere. Učenici od I-VIII razreda trebaju posjetiti: Državni arhiv u Pazinu,Etnografski muzej Istre,Nacionalni park Brijuni,INK Pula,Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar,Zadar ,Trogir;Split,Salonu,Dubrovnik.

### **NAZIV PROGRAMA:**

#### **2401-Investicijsko održavanje osnovnih škola**

#### **A240103-Investicijsko održavanje OŠ-ostali proračuni**

#### **Opis aktivnost:**

Poboljšanje uvjeta rada, te stvoriti uvjete za viši standard obrazovanja.

**Opći cilj:** Izvođenje građevinskih radova i u cilju poboljšanja uvjeta rada za provođenje nastavnog plana i programa.

**Posebni ciljevi:** Osigurati optimalne uvjete za provođenje reforme.

**Ostvareni ciljevi i pokazatelji:** Realizacija aktivnosti predviđenu za šk.godinu 2020/2021.

### **2405-Opremanje u osnovnim školama**

#### **K240501—Opremanje u osnovnim školama**

Sredstvima IŽ ,Općine Žminj i vlastitim sredstvima OŠ nastoji se nabaviti opremu koja je neophodna za poboljšanje uvjeta za održavanje nastavnog plana i programa.

**Opći cilj:** Nabavka opreme neophodne za provođenje nastavnog plana i programa

**Posebni ciljevi:** Stvoriti uvjete za viši standard obrazovanja kontinuiranim nabavkama i obnavljanjem opreme.

#### **Ostvareni ciljevi:**

Predviđena je dodatna oprema i pomagala za provođenje reforme u prvim,petim i dijelu predmeta sedmih razreda.Financijska sredstva sukcesivno osigurava MZO.

## **OŠ RIVARELA NOVIGRAD**

## **NAZIV AKTIVNOSTI: Psiholog**

### **Opis aktivnosti:**

Psiholog u našoj Školi radi pola radnog vremena, odnosno dva i pol radna dana tjedno. Potreba za psihologom u raznim odgojno obrazovnim situacijama prevencije, pomoći, usmjeravanja, konzultiranja učenika, učitelja i roditelja je neophodna i nemoguće je zamisliti kvalitetno i stručno obavljanje djelatnosti bez njegove pomoći.

### **Opći ciljevi:**

Zbog obima i prirode posla koja sve više iziskuje pomoć i praćenje psihologa, njegova je uloga od neupitne važnosti prije svega zbog rada s rizičnom skupinom djece u provedbi Školskog preventivnog programa prevencije nasilja i ovisnosti. Školski psiholog aktivno radi kao član Povjerenstva za procjenu psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u osnovnu školu, dijagnosticira specifične teškoće u učenju i pomaže učenicima u postizanju boljeg školskog uspjeha. Isto tako radi i na prepoznavanju i identifikaciji darovitih učenika i razvija zajedeno s timom programe za poticanje njihovih sposobnosti. Specifične kompetencije psihologa omogućuje mu da prepozna poteškoće u ponašanju kod djece i u vršnjačkim odnosima, emocionalne ili obiteljske poteškoće te u radu s djecom pomaže im da ih prevladaju.

### **Posebni ciljevi:**

Rad s roditeljima kroz savjetovanje i edukativna predavanja na roditeljskim sastancima. Pomaganje roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojne i individualne potrebe učenika. Poticanje u razvoju djetetovih potencijala i aktivno pridonijeti njegovom uspješnom obrazovanju.

## **NAZIV AKTIVNOSTI: Prevencija nasilja**

### **Opis aktivnosti:**

Edukativni program kojim se potiče povećanje tolerancije kod učenika.

**Opći ciljevi:** Osvijestiti učenike na prihvaćanje različitosti i potaknuti razvoj tolerancije na iste.

**Posebni ciljevi:** Prevencija nasilja među vršnjacima, poboljšanje komunikacije među vršnjacima

### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Održane radionice na temu prevencije nasilja u suradnji s Centrom za savjetovanje, edukaciju i humanitarno djelovanje "Krugovi", odlazak na edukativne kino predstave.

Do sada u tekućoj godini još nije realizirana ova aktivnost.

## **NAZIV AKTIVNOSTI: Kvalitetna nastava**

### **Opis aktivnosti:**

Poboljšanje odgojno obrazovnog rada u školi.

**Opći ciljevi:** Učinkovito stručno usavršavanje treba biti u funkciji poticanja profesionalnog razvoja učitelja i stručnih suradnika, koje će se rezultirati izvođenjem nastave i boljim obrazovnim postignućima učenika. Profesionalni je razvoj kontinuirani proces koji se reflektira u cjeloživotnom pristupu učenju te postaje sve važnijim prioritetom u odgojno-obrazovnim sustavima.

**Posebni ciljevi:** Kontinuitet održavanja kvalitetne nastave.

### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Naši se učitelji i stručni suradnici već cijeli niz godina stručno usavršavaju po programima AZOO, kao i dodatnim programima stručnog usavršavanja kao što su: "Teorija izbora u školi - put ka kvalitetnoj školi - školi bez prisile" Dr. Williama Glassera, programi Korak po korak, Meditacije, ICT-Edu.

## **NAZIV AKTIVNOSTI: „Novigradsko proljeće“**

### **Opis aktivnosti:**

Škola dječjeg stvaralaštva "Novigradsko proljeće" jedina je Škola za darovitu djecu u Republici Hrvatskoj. Prateći programi koji se odvijaju u sklopu rada Škole stvaralaštva:

koncerti, izložbe, kazališne predstave, posjete glumaca i pjevača, dostupni su i građanima i gostima Novigrada te uvelike obogaćuju kulturni život Grada.

**Opći ciljevi:** Poticanje kreativnosti kod učitelja i učenika u izvannastavnim aktivnostima i prihvaćanje drugačijeg načina rada.

**Posebni ciljevi:** Primjena različitih metodičkih pristupa i njihova korelacija u ostvarivanju jezično-umjetničkih sadržaja.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Radi pandemije COVID-a 19 ovogodišnja Škola stvaralaštva nije održana.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: Međunarodna razmjena (bratimljenje gradova)**

##### **Opis aktivnosti:**

Novigrad je zbratimljen sa talijanskim gradom Sacileom i francuskim gradom La Reoleom. Između ova tri grada odvija se dugogodišnja uspješna suradnja. Učenici novigradskih osnovnih škola posjetili su u nekoliko navrata Sacile, a u La Reoleu su 2017. godine boravili tjedan dana. Želja nam je i dalje razvijati suradnju, organizirati zajedničke aktivnosti i uključiti Sacile i La Reole u naše aktivnosti, konkretno u Školu stvaralaštva „Novigradsko proljeće“ čiji sadržaj može obogatiti iskustvo njihovih učenika i ponuditi poseban doživljaj.

**Opći ciljevi:** Razvoj međunarodne suradnje, upoznavanje multikulturnih vrijednosti i jezičnih posebnosti zbratimljenih gradova, razmjena iskustva u radu s djecom

**Posebni ciljevi:** Nastavak uspješne suradnje sa Sacileom i La Reoleom, organizacija aktivnosti, kulturnih i sportskih događanja koja će povezati naše učenike, stvaranje novih poznanstava i povezivanje

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Radi pandemije COVID-a 19 ovogodišnja međunarodna razmjena nije se ostvarila.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: Opremanje knjižnica (nabavka knjiga)**

##### **Opis aktivnosti:**

Kontinuirana planska nabava lektirnih naslova, slikovnica i lijepe književnosti za učenike te stručne literature za nastavnike.

**Opći ciljevi:** Razvoj čitalačkih vještina i ljubavi prema pisanoj riječi, interesa za različite izvore informacija, poticanje učenja i istraživanja. Razvoj knjižnice kao suvremenog informacijskog i medijskog središta škole koje osigurava pristup suvremenoj građi koja će privlačna i zanimljiva učenicima. Promicanje lektire kao sredstva za stjecanje različitih korisnih vještina poput uspješnog usmenog i pisanog izražavanja, obogaćivanja rječnika, poticanja i razvoja kreativnosti i mašte, sposobnosti za uspješno i samostalno rješavanje problema i zaključivanje.

**Posebni ciljevi:** Kontinuirani rast knjižnog fonda u skladu s promjenama nastavnog plana i programa, izgradnja nastavničkog fonda sa kvalitetnom stručnom građom u svrhu stručnog usavršavanja, obnova knjižnog fonda nakon velikog otpisa dotrajale i zastarjele građe, praćenje sajamskih popusta radi što ekonomičnije nabave većeg broja naslova po povoljnijim cijenama.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Kontinuirani rast fonda kroz godine, održavanje standarda broja knjiga po učeniku, osiguravanje dovoljnog broja primjeraka lektirnih naslova za sve razrede, obogaćivanje ponude lektirnih naslova, slikovnica i romana za učenike.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: Izleti i terenska nastava**

##### **Opis aktivnosti:**

Projekt terenske nastave u Orebiću u suradnji sa Aminessom i Gradom Novigradom održao se dvije godine, te je ušao u Kurikulum škole. Slijedeće školske godine u drugoj polovici listopada naši će učenici četvrtih razreda ponovo ići na Terensku nastavu u Orebić, ako budu stečeni uvjeti. Aminess donira smještaj i prehranu, a Grad Novigrad autobusni prijevoz. Napominjem da je odlazak na naš najveći poluotok za naše učenike od velikog značaja, jer tijekom boravka na Terenskoj nastavi učenici posjete Korčulu, Ston i Orebić te na taj način upoznaju kulturu i znamenitosti Južne Dalmacije.

**Opći ciljevi:** Učenici upoznaju kulturnu baštinu i znamenitosti Lijepe naše.

**Posebni ciljevi:** Kontinuirano provođenje terenske nastavi učenika četvrtih razreda na Jugu, druženje s učenicima četvrtih razreda Osnovne škole u Orebiću.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Radi pandemije COVID-a 19 ovogodišnja terenska nastava nije održana.

## **TALIJANSKA OŠ NOVIGRAD**

### **A230122 – Psiholog**

#### **Opis aktivnosti:**

Izvori financiranja: Grad Novigrad. Psiholog u našoj Školi radi pola radnog vremena, odnosno dva i pol radna dana tjedno. Potreba za psihologom u raznim odgojno obrazovnim situacijama prevencije, pomoći, usmjeravanja, konzultiranja učenika, učitelja i roditelja je neophodna i nemoguće je zamisliti kvalitetno i stručno obavljanje djelatnosti bez njegove pomoći. Škola broji 49 učenika, od toga 3 učenika ima Rješenje Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja. Zbog obima i prirode posla koja sve više iziskuje pomoć i praćenje psihologa, njegova je uloga od neupitne važnosti prije svega zbog rada s rizičnom skupinom djece u provedbi Školskog preventivnog programa prevencije nasilja i ovisnosti. Školski psiholog aktivno radi kao član Povjerenstva za procjenu psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u osnovnu školu, dijagnosticira specifične teškoće u učenju i pomaže učenicima u postizanju boljeg školskog uspjeha. Isto tako radi i na prepoznavanju i identifikaciji darovitih učenika i razvija zajedeno s timom programe za poticanje njihovih sposobnosti. Specifične kompetencije psihologa omogućuje mu da prepozna poteškoće u ponašanju kod djece i u vršnjačkim odnosima, emocionalne ili obiteljske poteškoće te u radu s djecom pomaže im da ih prevladaju. U radu s roditeljima psiholog kroz savjetovanje i edukativna predavanja na roditeljskim sastancima pomaže roditeljima prepoznati i razumjeti razvojne i individualne potrebe učenika i reagirati u skladu s njima, tj. pomaže im poticati razvoj djetetovih potencijala i aktivno pridonijeti njegovom uspješnom obrazovanju.

**Opći ciljevi:** Pružanje psihološke potpore i pomoći učenicima i ostalima uključenim u odgojno obrazovnom procesu.

**Posebni ciljevi:** Osmišljavanje i provođenje školskih preventivnih programa te provođenje raznih psiholoških testiranja ( profesionalna orijentacija i spremnost za školu).

### **A230137 – Stručno usavršavanje učitelja**

#### **Opis aktivnosti:**

Izvori financiranja: Talijanska Unija. Suradnja sa Talijanskom Unijom omogućuje nam stručno usavršavanje naših učitelja u Italiji. Omogućuje nam i sudjelovanje učenika na sportskim natjecanjima organiziranim od strane Talijanske Unije i pratnju učenika na jednodnevne i višednevne izlete organizirane od strane Talijanske Unije.

**Opći ciljevi:** Edukacija odgojno obrazovnih djelatnika.

**Posebni ciljevi:** Pomoć u svakodnevnom radu.

### **A230115 – Ostali programi, izleti**

#### **Opis aktivnosti:**

Izvor financiranja: roditelji, vlastiti prihodi i Talijanska unija, Zajednica Talijana. Jednodnevni, višednevni izleti i ostali programi.

**Opći ciljevi:** Upoznavanje školskog gradiva kroz iskustveno učenje, upoznavanje zavičaja, druženje i snalaženje u prostoru.

**Posebni ciljevi:** Usvajanje socijalnih vještina, ponašanja tijekom aktivnosti koja se odnose na primjereno i pristojno ponašanje na svim mjestima izvan učioničke nastave.

#### **A230124 - Kvalitetna škola**

**Opis aktivnosti:**

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika koje financira Grad Novigrad.

**Opći ciljevi:** Poticanje na cjeloživotno učenje

**Posebni ciljevi:** Usvajanje znanja, vještina i kompetencija u skladu sa vremenom i promjenama koje su konstantne u odgojno obrazovnom procesu.

#### **A230116 – Udžbenici za učenike**

**Opis aktivnost:**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja financira udžbenike za sve učenike

**Opći ciljevi:** Omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

**Posebni ciljevi:** Rasteretiti roditelje

#### **A230119 - Nagrada učenicima osmog razreda**

**Opis aktivnosti:**

Nagrada učenicima osmog razreda koji su svih osam godina postigli odličan uspjeh

**Opći ciljevi:** Nagrađivanje uspješnosti

**Posebni ciljevi:** Priznavanje i uvažavanje rada, marljivosti i upornosti.

#### **A230115 - Ostali programi projekti – financijska potpora iz proračuna grada Novigrada**

**Opći ciljevi:** Poticanje na cjeloživotno učenje

**Posebni ciljevi:** Usvajanje znanja, vještina i kompetencija u skladu sa vremenom i promjenama koje su konstantne u odgojno obrazovnom procesu.

#### **NAZIV PROGRAMA : Opremanje u osnovnim školama**

#### **K240501 – Školski namještaj, oprema, knjige za školsku knjižnicu i prijevozno sredstvo**

**Opis aktivnosti:**

Izvor financiranja su vlastiti prihodi, Talijanska unija, Grad Novigrad i Regione Veneto

**Opći ciljevi:**

Omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

**Posebni ciljevi:**

Učenicima i zaposlenicima omogućiti sigurne uvjete rada.

#### **OŠ VODNJAN**

#### **Izborni i dodatni programi**

**Opis aktivnosti:**

Provođenje terenske nastave za učenike sukladno odredbama Školskog kurikula što iziskuje trošak dnevnica za pratitelje.

**Opći ciljevi:** Sudjelovanje učenika na terenskoj nastavi.

**Posebni ciljevi:** Upoznati učenike s kulturom, običajima, povijesnim, prirodnim i drugim znamenitostima izvan mjesta prebivališta.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Rezultati aktivnosti vidljivi su u sve većem zanimanju učenika za sudjelovanjem na ovakvoj vrsti terenskih nastava.

## **Opremanje u osnovnim školama**

### **Opis aktivnosti:**

Donacijama i vlastitim sredstvima najma školske sportske dvorane nastoji se unaprijediti rad škole sudjelovanjem u suvremenim promjenama, poticanjem uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnoga i školskog rada.

**Opći ciljevi:** Sredstva su predviđena za nabavu knjiga za školsku knjižnicu i nabavu informatičke opreme i ostale uredske opreme, a ostvaruju se iz vlastitih sredstava od najma školske sportske dvorane i dobivenih donacija od Talijanske Unije-Unione Italiana / Università' Popolare di Trieste.

**Posebni ciljevi:** Cilj je nabaviti opremu koja je neophodna za održavanje nastavnog plana i programa.

### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Zahvaljujući ranije navedenim izvorima financiranja, škola će u 2021. godini nastaviti zamjenu računala te ostalih osnovnih sredstava u učionicama, koje su neophodne za kvalitetno odvijanje nastavnog procesa.

## **OŠ JOAKIMA RAKOVCA Sv. LOVREČ**

### **NAZIV AKTIVNOSTI : Nagrade za učenike**

#### **Opis aktivnosti:**

Uoči Dana škole, odnosno krajem nastavne godine, podjela nagrada za učenike koji su postigli zapažene rezultate na natjecanjima. Podjela Plaketa i prigodnih nagrada učenicima osmog razreda za osmogodišnji odličan uspjeh i primjereno vladanje.

**Opći ciljevi:** Razvijanje interesa učenika za daljnje ulaganje u znanje.

**Posebni ciljevi:** Nagraditi one učenike koji su svih osam godina školovanja pokazali iznimne rezultate, promicali našu školu i zalagali se za doprinos lokalnoj zajednici.

#### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Osjećaj pripadnosti i ispunjenosti ostvarivanju svojih interesa, znanja i vještina. Napredak se prati tijekom osmogodišnjeg školovanja, a potom i u srednjoj školi.

### **NAZIV AKTIVNOSTI : Školski preventivni programi**

#### **Opis aktivnosti:**

ŠPP se provodi u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja, izvannastavnih, izvanučioničkih i drugih aktivnosti koje organizira škola samostalno ili u suradnji s vanjskim suradnicima. U Školskom preventivnom programu objedinjeno je nekoliko programa i projekata koji imaju za cilj stvaranje odgojno-obrazovnog okruženja za učenike što će im omogućiti zdrav razvoj ličnosti koja će znati donositi odgovorne odluke i odgovorno se ponašati. Navedeni programi i projekti su cjeloviti, kontinuirani i međusobno povezani programi.

**Opći ciljevi:** Školski preventivni program (ŠPP) obuhvaća programe prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti i programe prevencije nasilja prema djeci i među djecom odnosno prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja te program prevencije školskog neuspjeha.

**Posebni ciljevi:** Osvijestiti i upozoriti učenike na opasnosti zlouporabe sredstava ovisnosti, informirati i poučiti učenike o štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti te o načinima prevencije primjereno uzrastu i interesu učenika, smanjiti rizično ponašanje učenika i poremećaje u ponašanju, unapređivati i štititi zdravlje mladih te ih osposobljavati za kvalitetniji i zdraviji život.

ŠPP osigurava izobrazbu i pripremu djece i mladih za njihovo aktivno sudjelovanje u društvu i lokalnoj zajednici.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Poboljšanje uspjeha učenika u učenju, vladanju i ponašanju (analize, izvješća, statistički pokazatelji).

Evaluacija usvojenosti socijalno-emocionalnih i komunikacijskih znanja i vještina.

(Skale procjene, ankete, fokus grupe...)

## **NAZIV AKTIVNOSTI : Smotre, radionice i manifestacije**

### **Opis aktivnosti:**

Sudjelovanje folklorne skupine na Fažanskom tancu u Fažani. Izrada prezentacije i plakata, sudjelovanje na „Plavom danu“ u Pomorskoj školi Bakar

**Opći ciljevi:** Razvijanje sposobnosti za samostalan rad i timsko-suradničke oblike učenja. Osnaživanje slobode i sigurnosti javnog nastupanja i govorenja pred drugima.

**Posebni ciljevi:** Razvijanje motorike i prostorne orijentacije, usvajanje plesnih koraka i koreografija plesova, svladavanje tehnike i razvijanje vještine sviranja na narodnim instrumentima. Educirati se za zaštitu prirodne baštine Mediterana, raditi na osvješćivanju potrebe za osobnim doprinosom u očuvanju prirodnih bogatstava, kulture i običaja, poticanje i sudjelovanje u eko akcijama, promicanje vrijednosti zdrave mediteranske prehrane, održivosti razvoja i biološke raznolikosti Jadrana i Mediterana, upoznati se sa metodologijom istraživanja i znanstvenog rada.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Konkretnije i primjenjivije obrazovanje, razvijanje i poticanje timskog rada, iskušavanje u izlaganju pred većim auditorijem, poticanje samopouzdanja i stjecanje sigurnosti u usmenom izlaganju i prezentaciji, razvijanje međuljudskih odnosa i pozitivnih vrijednosti u radu i ponašanju

## **OŠ VITOMIR ŠIROLA PAJO NEDEŠĆINA**

### **NAZIV AKTIVNOSTI: A 230115 – Ostali programi**

#### **Opis aktivnosti:**

Izvor financiranja je općina Sveta Nedelja.

Namjenski prihod za podmirivanje troškova za nabavku didaktičke opreme i nastavnih sredstava. Sufinanciranje izvan učioničke nastave, terenske nastave, posjete kinu i kazališnim predstavama izvan sjedišta škole.

**Opći ciljevi:** Omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

**Posebni ciljevi:** Učenicima omogućiti dobre uvjete kako bi što bolje obavljali svoje obveze, učioničke i izvan učioničke aktivnosti.

#### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Za tu aktivnost u 2021. planirana su sredstva od 20.000,00 kn te se nadamo ostvarivanju tih ciljeva. Isti iznos planiran je za 2022. i 2023. godinu.

### **NAZIV AKTIVNOSTI: A 230116 – Školski list, časopisi i knjige**

#### **Opis aktivnosti:**

Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za OŠ propisano je kako se sredstva za nabavu udžbenika za učenike OŠ osiguravaju u državnom proračunu.

Udžbenici su besplatni za sve učenike osnovnih škola.

Udžbenici su vlasništvo Škole pa su ih učenici dužni vratiti na kraju školske godine neoštećene.

Za tu aktivnost planiran je iznos od 50.000,00 kn, kao i za 2022. i 2023. godinu.

### **NAZIV AKTIVNOSTI: A 230153 – Školska natjecanja**

Izvor financiranja: Općina Sveta Nedelja

#### **Opis aktivnosti:**

Cilj provođenja školskih natjecanja je da se individualnim, mentorskim i timsko - suradničkim radom omogući učenicima da s obzirom na različite interese i mogućnosti razviju afinitete prema različitim nastavnim predmetima i sadržajima. Omogućiti djeci da kroz razne aktivnosti putem dodatne nastave pokažu svoja znanja i vještine. Namjenska sredstva općine Sveta Nedelja koriste se za podmirivanje troškova dnevnica i službenog puta učitelja

**Opći ciljevi:** Poticanje darovitosti kod učenika

**Posebni ciljevi:** Poticanje izvrsnosti i darovitosti kod učenika, dodatni rad učitelja s učenicima koji pokazuju interes za određene nastavne sadržaje. Škola je dužna osigurati izbor dodatne nastave različitih sadržaja kako bi svatko pronašao ono što mu odgovara.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Učenici se uključuju u dodatnu nastavu gdje im se pruža mogućnost samopotvrđivanja u raznim područjima te sudjeluju sa svojim mentorima na školskim i županijskim natjecanjima i smotrama i postižu dobre rezultate.

Za školska natjecanja planiran je iznos od 2.000,00 kn. Isto tako planiramo za 2022. i 2023. godinu.

**2405 PROGRAM – Opremanje u OŠ****NAZIV AKTIVNOSTI: K 240502 – Opremanje knjižnica****Opis aktivnosti:**

Za opremanje školskih knjižnica OŠ obveznom lektinom i stručnom literaturom odobravaju se sredstva koja su planirana u Državnom proračunu RH.

Kriteriji za raspodjelu sredstava je broj učenika u OŠ koje se financiraju iz Državnog proračuna.

U tu svrhu planiramo iznos od 2.500,00 kn kao i u 2022. i u 2023. godini.

**OŠ MATE BALOTE BUJE****Novigradsko proljeće****Opis aktivnosti:**

Svake godine učenici sudjeluju u školi stvaralaštva "Novigradsko proljeće" gdje stječu nova iskustva i znanja. Uvijek se upućuju učenici koje su kroz školovanje pokazali izvrsne sposobnosti i interes za određenu vrstu aktivnosti.

**Opći ciljevi:** Rad nadarenih učenika u izabranim radionicama.

**Posebni ciljevi:** Novo iskustvo i znanja.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Povećani interes i zadovoljstvo upućenih učenika.

**Poticajna nastava**

Škola organizira poseban vid nastave u obliku miješanih radionica u trajanju od tri nastavna dana. Svake godine na prijedlog Vijeća učenika učiteljsko vijeće izabire novu temu. Završni radovi predstavljaju se na posebnoj priredbi i izložbi. U projektu sudjeluju učenici iz prijateljskih škola iz Slovenije te iz susjedne osnovne škole s talijanskim nastavnim jezikom.

**Opći ciljevi:** Organizacija nastave na drugačiji i kreativniji način.

**Posebni ciljevi:** Osvijestiti kod učenika različitost, trpeljivost i suradnju.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Novo iskustvo koje potiče kreativnost učenika.

**Školska dvorana****Opis aktivnosti:**

Škola ima dvoranu gdje se u jutarnjim satima odvija nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture za redovnu nastavu i za izvannastavne aktivnosti, dok se u poslijepodnevnom satima prostor iznajmljuje sportskim klubovima i udrugama za treninge i utakmice. Cijena po satu korištenja dvorane regulirana je ugovorima s korisnicima dvorane.

Planirani su prihodi od najma dvorane koji jedan dio pokrivaju troškove energenata (50%) a ostatak za ostale potrebe škole.

**Opći ciljevi:** Redovna i kvalitetna nastava TZK-a i davanje u najam korisnicima.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Kvalitetno odvijanje nastave TZK-a za našu školu, Gospodarsku školu Buje i Talijansku školu "Leonardo Da Vinci" Buje te zadovoljavanje potrebe udruga i klubova ovog područja.

**Dječji paketići****Opis aktivnosti:**



Planiranim sredstvima planiraju se osigurati makar skromni prigodni paketići za sve učenike nižih razreda na kraju prvog obrazovnog razdoblja, povodom božićnih blagdana.

**Opći ciljevi:** Zadovoljavanje određenih potreba učenika.

**Posebni ciljevi:** Razvijanje duha dobrote i potrebe dijeljenja s bliskim osobama.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Radost i veselje učenika prilikom preuzimanja darova.

## **OŠ MARČANA**

### **Naknada za Županijsko stručno vijeće, Županijski aktiv učitelja**

Učiteljica razredne nastave naše škole voditeljica je Županijskog stručnog vijeća razredne nastave Istarske županije. Sredstva za aktivnost su osigurana od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja putem Agencije za odgoj i obrazovanje.

**Opći ciljevi:** Organizacija Županijskih stručnih vijeća razredne nastave.

**Posebni ciljevi:** Stručno osposobljavanje i usavršavanje učitelja razredne nastave.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Županijska stručna vijeća razredne nastave redovito se održavaju i velika je nazočnost učitelja.

## **INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U OSNOVNIM ŠKOLAMA**

Decentraliziranim sredstvima, nenamjenskim kao i donacijama ostalih Proračuna općine, Ministarstva znanosti i obrazovanje te vlastitim sredstvima koje ostvaruje škola financira se investicijsko i tekuće održavanje škola.

**Opći ciljevi:** Prema potrebama, škola se obraća jedinicama lokalne i regionalne samouprave za pomoć kod investicijskog održavanja.

**Posebni ciljevi:** Održavanje pedagoškog standarda i zadovoljavanje zakonskih uvjeta.

**Pokazatelj uspješnosti realizacije ciljeva:** Omogućeno redovno odvijanje djelatnosti škole. Financijska sredstva treba utrošiti prema namjeni. Procjenjuje se da dodatnih troškova i rizika neće biti, u slučaju da pak dođe do dodatnih rashoda, isti će biti planirani i obuhvaćeni Rebalansom financijskog plana.

### **Opremanje knjižnice**

Izvor financiranja Ministarstvo znanosti i obrazovanja 2.500,00 kuna.

**Opći ciljevi:** Poticanje čitanja kod djece, razvijanje elokvencije i vokabulara.

**Posebni ciljevi:** Uređena knjižnica, razvijanje kreativnosti kod učenika te potreba za čuvanjem stvari.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti te pokazatelji realizacije istih:** Obogaćen knjižni fond školske knjižnice u 2021. za sredstva dobivena od MZO 2.500,00 kn.

## **OPREMANJE U OSNOVNIM ŠKOLAMA**

Decentraliziranim i namjenskim sredstvima MZO za provedbu kurikulumu škola nastoji unaprijediti rad škole sudjelovanjem u suvremenim promjenama, poticanjem uvođenja i primjena novih metoda i oblika nastavnoga i školskog rada.

**Opći ciljevi:** Sredstva su predviđena za nabavu namještaja, informatičke opreme, opreme i nastavnih pomagala za izvođenje nastave i ostale uredske opreme.

**Posebni ciljevi:** Cilj je nabaviti opremu koja je neophodna za održavanje nastavnog plana i programa.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Iz navedenih izvora škola je uvela e- dnevnik i započela sa zamjenom dotrajale stare informatičke učionice novim računalima. Opremanje učionica i kabineta neophodno je za kvalitetno i suvremeno odvijanje nastavnog procesa

## **OŠ VLADIMIRA NAZORA KRNICA**

## **AKTIVNOST A230130 - Izborni i dodatni programi**

### **Opis aktivnosti:**

Izvor financiranja ove aktivnosti su uplate roditelja kojima se učenicima omogućava realizacija Školskog kurikulumu.

**Opći ciljevi:** Uključivanje učenika u terensku i izvanučioničku nastavu.

**Posebni ciljevi:** Provođenje planiranih aktivnosti prema Školskom kurikulumu, ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda i ciljeva terenske i izvanučioničke nastave, iskustveno učenje.

### **Pokazatelj uspješnosti realizacije ciljeva:**

Realizacija planiranih aktivnosti, programa i projekata Školskim kurikulumom, a financijska su sredstva utrošena prema namjeni. Učenicima je omogućeno sudjelovanje u izvanučioničkoj nastavi te im je omogućeno iskustveno učenje u neposrednoj stvarnosti. Evaluacija aktivnosti pokazala je da su odgojno-obrazovni ishodi ostvareni.

## **NAZIV PROGRAMA – 2401 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OSNOVNIH ŠKOLA**

### **AKTIVNOST A240101 – Investicijsko održavanje OŠ – minimalni standard**

#### **Opis aktivnosti:**

Hitne intervencije u školi.

**Opći ciljevi:** Sigurnost i zaštita na radu.

**Posebni ciljevi:** Učenicima i zaposlenicima omogućiti sigurne uvjete za vrijeme boravka u školsko zgradi.

#### **Ostvareni ciljevi i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Investicijskim održavanjem omogućava se kvalitetan rad škole i njeno funkcioniranje te nesmetano odvijanje nastavnog procesa i siguran boravak u školskoj zgradi.

## **NAZIV PROGRAMA – 2405 OPREMANJE U OSNOVNIM ŠKOLAMA**

### **AKTIVNOST A240501 – Školski namještaj i oprema**

#### **Opis aktivnosti:**

Izvor financiranja su vlastiti prihodi, školska kuhinja, produženi boravak, prihodi od prodaje imovine. Zamjena računala i aparata koji nisu bili za popravak

#### **Opći ciljevi:**

Omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

#### **Posebni ciljevi:**

Učenicima i zaposlenicima omogućiti sigurne uvjete rada.

#### **Ostvareni ciljevi i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Omogućiti kvalitetan rad škole i njeno funkcioniranje. Omogućiti nesmetano odvijanje nastavnog procesa, spriječiti te ukloniti nastale kvarove i oštećenja.

## **NAZIV PROGRAMA – OPREMANJE U OŠ**

### **AKTIVNOST K240502 – Kapitalne donacije i opremanje knjižnica**

#### **Opis aktivnosti:**

Izvor financiranja su kapitalne donacije pravnih i fizičkih osoba, Ministarstva znanosti i obrazovanja.

#### **Opći ciljevi:**

Unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa.

#### **Posebni ciljevi:**

Povećati knjižni fond i opremu škole.

#### **Ostvareni ciljevi i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja osiguralo je školi kupnju školske lektire za školsku knjižnicu čime se obogatio knjižni fond, a učenicima osigurao dovoljan broj naslova za čitanje.

## **NAZIV PROGRAMA – OPREMANJE U OŠ AKTIVNOST K240508 – Opremanje kabineta**

### **Opis aktivnosti:**

Izvor financiranja su kapitalne donacije pravnih i fizičkih osoba, Ministarstva znanosti i obrazovanja.

**Opći ciljevi:** Unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa.

**Posebni ciljevi:** Opremanje informatičkog kabineta.

### **Ostvareni ciljevi i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja namijenilo je školi kupnju računala i računalne opreme za informatički kabinet te za učionice prvog i drugog razreda za izbornu nastavu Informatike, čime se je povećao broj računala i opreme u školi.

**Posebni ciljevi:** Cilj je nabaviti opremu koja je neophodna za održavanje nastavnoga plana i programa, odnosno za redovnu nastavu Informatike u petom, šestom i sedmom razredu i izbornu nastavu u svim nižim razredima i u osmom razredu.

### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Pokazatelji uspješnosti su rezultati učenika ostvarenih na županijskim i državnim natjecanjima iz Informatike te da su svi učenici škole uključeni na nastavu Informatike.

## **OŠ VLADIMIRA NAZORA POTPIĆAN**

### **Županijski aktiv učitelja**

#### **Opis aktivnosti:**

Učiteljica razredne nastave, u zvanju mentora i ulozi voditeljice aktiva razredne nastave učiteljica Labinštine prima financijsku potporu od AZOO za realizaciju svoje uloge, kroz financiranje stručnih usavršavanja i putnih troškova za prenašanje stečenih aktualnih znanja putem županijskih stručnih aktiva razrednih učiteljica.

#### **Opći ciljevi:**

Stručno usavršavanje učiteljica razredne nastave.

#### **Posebni ciljevi:**

Potaknuti napredovanje učitelja u zvanju, omogućavanje prijenosa aktualnih znanja širem auditoriju učiteljica razredne nastave, s ciljem podizanja kvalitete razredne nastave, na zadovoljstvo primarnog korisnika – učenika.

### **Opremanje u osnovnim školama**

#### **Opis aktivnosti:**

Donacijama Općina Kršan i Pićan, poslovnih subjekata i vlastitim sredstvima najma školskog prostora nastoji se unaprijediti rad škole sudjelovanjem u suvremenim promjenama, poticanjem uvođenja i primjena novih metoda i oblika nastavnoga i školskog rada.

**Opći ciljevi:** Sredstva su predviđena za nabavu knjiga za školsku knjižnicu, informatičke opreme, i ostale uredske opreme.

**Posebni ciljevi:** Cilj je nabaviti opremu koja je neophodna za realizaciju nastavnog plana i programa.

#### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

U 2021. godini planira se nastaviti sa opremanjem učionica i kabineta novom informatičkom opremom za što suvremenije odvijanje nastavnog procesa.

U 2019. planiralo se započeti realizaciju projekta Balon dvorane namijenjene održavanju nastave TZK-a. Naši učenici nastavu TZK-a obavljaju u vlažnoj i neadekvatnoj učionici u podrumu školske zgrade sa minimalnom i otrcanom opremom. Trenutno je plan realizacije balon dvorane u stagnaciji zbog dugogodišnjeg plana Općine Kršan da financira izgradnju prave sportske dvorane pa za 2020./2021. namjerava pripremiti projektnu dokumentaciju

## **OŠ SVETVINČENAT**

### **AKTIVNOST A230118 – Logoped**

Izvor financiranja 55175 – Općina Kanfanar

**Opis aktivnosti:** Aktivnosti vanjskog stručnog suradnika logopeda.

**Opći ciljevi:** Pomoć učenicima s posebnim potrebama.

**Posebni ciljevi:** Uključivanje učenika u radni proces.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:** Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima.

#### **AKTIVNOST A230119 – Nagrade za učenike**

Izvor financiranja 55175 – Općina Kanfanar

**Opis aktivnosti:** Prigodni pokloni kao nagrada za učenike koji su prošli s odličnim uspjehom na kraju školske godine.

**Opći ciljevi:** Valorizacija naučenog gradiva, poticaj izvrsnosti i razvoj kompetencija kod učenika.

**Posebni ciljevi:** Posebna pohvala učenicima s odličnim uspjehom.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:** Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima.

### **PROGRAM 2405 – Opremanje u OŠ**

#### **AKTIVNOST K240501 – Školski namještaj i oprema**

Izvor financiranja 32300 – Vlastiti prihodi (najam školske dvorane)

Izvor financiranja 62300 – Donacije

**Opis aktivnosti:**

Nabava opreme za potrebe redovnog odvijanja nastavnih procesa i redovnog poslovanja škole.

**Opći ciljevi:** Osigurati nužne uvjete za rad i nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. Podizanje kvalitete nastavnih procesa i boravka djece u školi.

**Posebni ciljevi:** Učenicima i zaposlenicima omogućiti sigurne uvjete rada. Spriječiti i ukloniti nastale kvarove i oštećenja.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:** Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima.

#### **AKTIVNOST K240502 – Opremanje knjižnica**

Izvor financiranja 32300 – Vlastiti prihodi (najam školske dvorane)

Izvor financiranja 53082 – Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Izvor financiranja 62300 – Donacije

**Opis aktivnosti:** Nabava knjiga i lektire za školsku knjižnicu.

**Opći ciljevi:** Unaprijediti kvalitetu i omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

**Posebni ciljevi:** Povećanje knjižnog fonda.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:** Realizacija postavljenih ciljeva u planiranim okvirima.

### **OŠ TAR-VABRIGA**

#### **Opis aktivnosti: *PRODUŽENI BORAVAK, EDUKACIJSKI REHABILITATOR I ENGLESKI JEZIK***

Produženi boravak i engleski jezik su neobvezani oblici odgojno-obrazovnog rada namijenjeni učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti. Dnevno trajanje produženog boravka škola usklađuje s potrebama zaposlenih roditelja, te svojim organizacijskim i prostornim uvjetima. Odvija se u dvije grupe, više godina. Edukacijski rehabilitator je

osoba koja pomaže djeci i ljudima razviti njihove komunikacijske sposobnosti. Njegova usluga uključuje prevenciju, dijagnostiku, razvoj i terapiju glasa i govora. Problemi kod djece koji zahtijevaju stručnu pomoć logopeda su problem u nedovoljno razvijenom govoru, mucanju, teškoćama čitanja i pisanja, teškoćama u izgovoru.

#### **Posebni ciljevi:**

Omogućiti djetetu kvalitetan program i otkriti njegove potencijale kao jedinstvene osobe. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cijeloživotno učenje. Učenje engleskog jezika kao izbornog stranog jezika od prvog razreda Osnovne škole, te razvijanje ljubavi prema engl. jeziku.

Uloga edukacijskog rehabilitatora u školi je od izuzetnog značaja. Broj djece iz godine u godinu raste. Djeca dolaze na tretman obavezno 1-2 puta tjedno po jedan školski sat ili po potrebi. Edukacijsko-rehabilitacijski tretman se provodi individualno ili radom u grupi s učenicima sa sličnim teškoćama. Svakom se djetetu prilagodi terapija kako bi se postigli što uspješniji rezultati.

#### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Programi se u školi provode konstantno više godina, a organizirani su u zgradi škole u Taru. Zbog sve veće potrebe broj se stalno mijenja i raste. Trenutno uslugu produženog boravka koristi 47 učenika od 1.-4. Razreda. Financiranje se provodi tako da troškove djelatnika (plaće i ostali materijalni troškovi, službena putovanja i stručno usavršavanje, zdravstvene preglede) u cijelosti pokriva Općina, a prehranu i ostale materijalne troškove u iznosu od 15,00 kn dnevno sufinanciraju roditelji. O rezultatima i napretku se obavještavaju roditelji. Zbog odlaska edukatora rehabilitatora na duže bolovanje i bitno izmijenjene epidemiološke situacije planira se nastavak programa za školsku 2021/2022 godinu. Iz tog su razloga planirana smanjena sredstva.

#### **Opis aktivnosti: *ROBOTIKA I FOTO-GRUPA***

U okviru robotike i fotografske grupe zainteresirani učenici mogu stjecati dodatna znanja i ujedno ih primijeniti u praksi te vidjeti rezultat svoga rada.

#### **Opći ciljevi:**

Cilj je omogućiti široko uključivanje robotike, automatike i programiranja u edukaciju u OŠ Tar-Vabriga uz razvoj algoritamskog načina razmišljanja.

#### **Posebni ciljevi: U robotici- približavanje STEM područja učenicima osnovne škole.**

U radu foto grupe poticanje učenika na kreativnost, otvorenost za timski rad, razmjenu novih ideja, pozitivan odnos prema radu.

#### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Foto uradcima naših učenika zajednica dobiva kvalitetne mlade ljude koji svojom kreativnošću doprinose kulturnom razvoju sredine.

#### **Opis aktivnosti: *ČITANJEM DO ZVIJEZDA***

Natjecanje u vještini čitanja i kreativnosti za osnovne škole u kojem će učenici prijavljenih škola odgovarati na pitanja iz odabranih knjiga i izrada plakata na određenu temu. Natjecanje će se provoditi na školskoj, županijskoj i državnoj razini. Na školskoj razini sudjeluju svi učenici prijavljeni u projekt, ali ta razina natjecanja se provodi unutar prostorija škole.

Učenici koji postignu odgovarajuće rezultate idu na županijsku razinu. Županijsko natjecanje provodi se u odabranoj školi unutar Istarske županije. Ukoliko učenici ostvare izuzetne rezultate na županijskom natjecanju pozivaju se se na državno natjecanje.

#### **Opis aktivnosti: *IZBORNI I DODATNI PROGRAMI***

Projekt izbornih i dodatnih programa provodi se u Školi već dugi niz godina. Financiran je od strane lokalnog proračuna na zadovoljstvo svih učenika Škole. Dosadašnji rezultati su nastupi na raznim manifestacijama, natjecanjima, razne izložbe, izvođenje praktičnih radova. Projekt se odnosi na slijedeće grupe: zbor veliki i mali, folklor, plesna grupa, eko grupa, zavičajna skupina, likovna grupa, novinarska, dramska, dramsko – recitatorska skupina, mladi tehničari, sigurno u prometu, pomladak Crvenog križa.

#### **Opći ciljevi:**

Cilj provođenja projekta u prvom planu je da se individualnim, mentorskim i timsko - suradničkim radom, terenskim radom na projektima, omogući učenicima, da s obzirom na različite interese i mogućnosti razviju osjećaje prema različitim umjetnostima, kulturama, vještinama.

**Posebni ciljevi:**

Svatko od njih ima različite interese i potrebu da pokaže ono što zna. Potrebno je omogućiti izbor između različitih sadržaja, kako bi svatko pronašao ono što mu odgovara.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Učenici se uključuju u izvannastavne aktivnosti gdje im se pruža mogućnost samopotvrđivanja u raznim područjima, potiče zdrave odnose među članovima grupa, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti ostvarivanju svojih interesa, znanja i vještina. Napredak se prati tijekom cijele nastavne godine na osnovu mišljenja učitelja, roditelja i šire zajednice. Učenici ostvaruju izvrsne rezultate.

**Opis aktivnosti: *FESTIVAL ISKRICE***

Iskrice su dječji festival duhovne glazbe. Održava se od 1997. svake godine u mjesecu svibnju u mjestu Vodnjanu. Tradicionalno ga organizira HKZ „MI“ osnovna zajednica Vodnjan, a pokrovitelji su mu Porečko - Pulska biskupija, Grad Vodnjan i Istarska Županija. Projekt se u cijelosti financira iz proračuna Općine Tar – Vabriga.

**Opći ciljevi:**

Cilj provođenja projekta u prvom planu je da se individualnim, mentorskim i timsko - suradničkim radom, terenskim radom na projektima, omogući učenicima, da s obzirom na različite interese i mogućnosti razviju osjećaje prema različitim umjetnostima, kulturama, vještinama.

**Posebni ciljevi:**

Svatko od njih ima različite interese i potrebu da pokaže ono što zna. Potrebno je omogućiti izbor između različitih sadržaja, kako bi svatko pronašao ono što mu odgovara.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Na festivalu se dodjeljuju i nagrade za poznate skladbe, nove skladbe (župe i osnovne škole), aranžman, glazbu, tekst. Zbor Škole svake godine ostvaruje visoka mjesta.

**Opis aktivnosti: „JA VOLONTER“**

Projekt Ja, volonter - Odgoj za volontiranje novi je projekt, namijenjen djeci 10 -14 godina s ciljem poticanja pozitivnih vrijednosti demokratskog društva, razvijanje svijesti da mogu svojim radom pridonijeti podizanju kvalitete života u zajednici i njenom razvoju, napretku.

Projektom Ja, volonter - Odgoj za volontiranje želimo učenike usmjeriti na razvoj pozitivnih vrijednosti, na činjenju dobrih djela, jačanje solidarnosti, općeljudskih vrijednosti i humanosti, te razvijanju građanske odgovornosti mladih Općine Tar- Vabriga. U projekt je uključeno oko 150 djece i učitelja

**Opis aktivnosti: *ŠKOLSKA DVORANA***

Iz proračuna Općine Tar – Vabriga izgrađena je nova polivalentna dvorana sa blagovaonicom u sklopu zgrade škole u Vabrigi. Sredstva u iznosu od 23.000,00 kn odnose se na troškove podmirivanja mjesečnog najma tvrtki Monperlon.

**Opis aktivnosti: *IZLETI, TERENSKA NASTAVA I OSIGURANJE UČENIKA***

Organizacija učeničkih izleta i ekskurzija provodi se temeljem godišnjega plana i programa rada škole. Planiranje se provodi sukladno dobi učenika i nastavnom planu i programu za pojedini razred s obzirom na to da je riječ o obliku izvan-učioničkog odgojno-obrazovnog rada u sklopu kojeg se ostvaruju odgojno-obrazovne zadaće škole, navedene u detaljnom planu i programu izleta ili ekskurzije.

**Opis aktivnosti: *FESTIVAL MATEMATIKE - EKIPA ZA 5+***

Ekipa za 5+ je ekipno natjecanje iz matematike za učenike osnovnih i srednjih škola, Centara izvrsnosti, E – učionica i udruga u Republici Hrvatskoj. Jedna je od aktivnosti koje se provodi u sklopu Festivala matematike. Organizator natjecanja je Matematičko društvo Istra.

**Opći ciljevi:** Cilj natjecanja je popularizacija matematike za učenike 3. r. osnovne škole do 4. r. srednje škole te razvijanje pozitivnog stava prema timskom radu.

**Posebni ciljevi:** Organizacija i ekipna priprema za natjecanje koje za razliku od klasičnog natjecanja –pojedinačnog, uzrokuje puno manje stresa, pruža mogućnosti samopotvrđivanja svim učenicima na područjima matematike

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Ove se godine na festival prijavio veliki broj učenika, koji su željeli isprobati novi način ekipnog natjecanja. Ekipe su podijeljene u kategorije ovisno o razredima koji pohađaju. Pripremali su se tijekom cijele školske godine. Projekt je u cijelosti financiran iz proračuna Općine Tar - Vabriga.

## **OŠ JURE FILIPOVIĆA BARBAN**

### **NAZIV AKTIVNOSTI: A230119 Nagrade za učenike**

#### **Opis aktivnosti:**

Nagrade za učenike su namjenski prihodi Općine Barban namijenjen učenicima osmog razreda koji su postigli najbolji uspjeh tijekom osmogodišnjeg školovanja.

**Opći ciljevi:** Poticanje odličnih rezultata učenika.

**Posebni ciljevi:** Motivirati učenike na što veći trud i zalaganje tijekom školovanja.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Iz generacije u generaciju javljaju se odlični učenici s 5.00 prosjekom tijekom svih osam godina obrazovanja.

### **NAZIV AKTIVNOSTI: A230148 Prijevoz učenika s posebnim potrebama**

#### **Opis aktivnosti:**

Sukladno odluci o kriterijima za sufinanciranje troškova prijevoza za učenike s teškoćama u razvoju Ministarstvo znanosti i obrazovanja osigurava sredstva za troškove prijevoza za učenike s teškoćama u razvoju na temelju zatražene suglasnosti prema Ministarstvu znanosti i obrazovanja. Škole su dužne zahtjev za isplatom sredstava, ispravno popunjenu tablicu iz koje se vidi mjesečni obračun, dostaviti upravnim odjelima za društvene djelatnosti županija do 5. u tekućem mjesecu za protekli mjesec, a upravni odjel dalje Ministarstvu znanosti i obrazovanja. Ministarstvo znanosti i obrazovanja nadoknađuje troškove goriva po prijednom broju kilometara za odobreni individualni prijevoz roditelja kao pratitelja od kuće do škole i natrag.

**Opći ciljevi:** Uplata troškova prijevoza roditelju djeteta s teškoćama u razvoju koji dovozi dijete svaki dan u školu. Troškove školi uplaćuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja i tada škola roditelju na žiro račun.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije:**

Temelje se na uplatama Ministarstva znanosti i obrazovanja školi, koje škola dalje uplaćuje roditelju djeteta.

### **NAZIV AKTIVNOSTI: A 230163 – Izleti i terenska nastava**

**Opis aktivnosti:** Izvor financiranja su roditelji, Ministarstvo branitelja i Općina Barban.

Terenske nastave se organiziraju u skladu sa dobi djece i školskim programom.

Također se učenici osmih razreda upoznaju sa stradanjima u Domovinskim ratom pri posjeti Vukovaru.

**Opći ciljevi:** Upoznavanje nastavnih sadržaja putem različitih oblika izvan učioničke nastave.

**Posebni ciljevi:** Usvajanje sadržaja određenih nastavnih predmeta te upoznavanje bližeg i šireg zavičaja.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Omogućiti kvalitetan rad škole i pružiti učenicima i drugi način učenja osim u razredima. Svi se učenici rado odazivaju na terenske nastave.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A 230170– Učenička zadruga**

**Opis aktivnosti:** Prihodi učeničke zadruge Smokvenjak.

**Opći ciljevi:** Razvijanje kreativnosti učenika kroz raznovrsne aktivnosti.

**Posebni ciljevi:** Razvijanje vještina i sposobnosti učenika.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Uključenost velikog broja učenika u rad učeničke zadruge i sudjelovanje na raznim izložbama i manifestacijama.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230202 Građanski odgoj** odnosi se na eksperimentalno uvođenje izvannastavnog predmeta Građanski odgoj i obrazovanje u školsku godinu 2018./2019, a nastavlja se i tijekom tekuće školske godine. Financirat će ga Istarska županija.

**Opis aktivnosti:** Građanski odgoj i obrazovanje je aktivnost koja obuhvaća upoznavanje s ljudskim pravima, vrijednostima i metodama građanskog odgoja, političku i medijsku pismenost te obrazovanje protiv korupcije.

**Opći ciljevi:** Usvajanje znanja i vještina potrebnih za komunikaciju u sukobu, za rješavanje sukoba u radnoj okolini te prenošenje znanja na djecu i mlade s posebnim naglaskom na školskoj vršnjačkoj, organizacijskoj i obiteljskoj medijaciji.

**Posebni ciljevi:** Povećanje razine sudjelovanja mladih u društvenim procesima i donošenju odluka koje oblikuju svakodnevni život odnosno unaprijediti njihov društveni angažman. Na taj način se oblikuju pojedinci kao članovi zajednice te unaprjeđuju demokratski procesi te stvara uistinu moderno društvo.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Projekt kroz koji se promiču različitosti i demokratske vrijednosti te njihovo sustavno provođenje provodi se od početka školske godine 2018./2019. i uključuje ukupno 18 učenika petog i šestog razreda, a tijekom tekuće školske godine uključuje 15 učenika petog i šestog razreda.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A 240501 Školski namještaj i oprema**

**Opis aktivnosti:** Izvor financiranja su donacije, Općina Barban i prihodi od prodaje stanova.

**Opći ciljevi :** Omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

**Posebni ciljevi :** Učenicima i zaposlenicima omogućiti sigurne uvjete rada.

**Ostvareni ciljevi programa i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Omogućiti kvalitetan rad škole i njeno funkcioniranje. Omogućiti nesmetano odvijanje nastavnog procesa, spriječiti te ukloniti nastale kvarove i oštećenja.

**TALIJANSKA OŠ EDMONDO de AMINIS BUJE**

**Festival iskrice**

**Opis aktivnosti:**

Iskrice su dječji festival duhovne glazbe. Održava se od 1997 svake godine u mjesecu svibnju u mjestu Vodnjanu. Tradicionalno ga organizira HKZ „MI“ osnovna zajednica Vodnjan, a pokrovitelji su mu Porečno Pulska biskupija, Grad Vodnjan i Istarska Županija.

Projekt se u cijelosti financira iz proračuna Općine Tar – Vabriga.

**Opći ciljevi:** Cilj provođenja projekta u prvom planu je da se individualnim, mentorskim i timsko - suradničkim radom, terenskim radom na projektima, omogući učenicima, da s obzirom na različite interese i mogućnosti razviju osjećaje prema različitim umjetnostima, kulturama, vještinama.

**Posebni ciljevi:** Svatko od njih ima različite interese i potrebu da pokaže ono što zna. Potrebno je omogućiti izbor između različitih sadržaja, kako bi svatko pronašao ono što mu odgovara.



**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Na festivalu se dodjeljuju i nagrade za poznate skladbe, nove skladbe (župe i osnovne škole), aranžman, glazbu, tekst, o kojima odlučuje prosudbeno povjerenstvo. Zbor naše škole svake godine ostvaruje visoka mjesta.

**OŠ IVAN GORAN KOVAČIĆ ČEPIĆ****NAZIV AKTIVNOSTI: A 230110 – Novigradsko proljeće****Opis aktivnosti:**

Škola stvaralaštva „Novigradsko proljeće“ je smotra stvaralaštva darovitih učenika osnovne škole koji se u sklopu izvannastavnih aktivnosti bave stvaralaštvom u jezično-umjetničkom području i učitelja koji su se istakli radom u jezično-umjetničkom području. Izvor financiranja: Općina Kršan.

**Opći ciljevi:**

- okupljanje darovitih učenika iz Hrvatske motiviranih za rad u kreativnim radionicama
- poticanje učenika na stvaralački rad pod stručnim voditeljstvom
- primjena stvaralačkog modela rada i pozitivnih iskustava Škole stvaralaštva „Novigradsko proljeće“ u odgojno-obrazovnim školskim programima
- stjecanje znanja i spoznaja iz jezično-umjetničkog područja
- primjena različitih metodičkih pristupa i njihova korelacija u ostvarivanju jezično-umjetničkih sadržaja

**NAZIV AKTIVNOSTI: A 230115 – Ostali programi****Opis aktivnosti:**

Namjenski prihodi od 10.000,00 kn koje financira Općina Kršan za podmirivanje troškova za usluge mobilnih uređaja, troškova za sređivanje arhivske građe u matičnoj školi te ostalih rashoda poslovanja.

**Opći ciljevi :** Omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

**Posebni ciljevi:** Stručnim usavršavanjem zaposlenika omogućiti kvalitetan rad škole i njeno funkcioniranje. Omogućiti nesmetano odvijanje nastavnog procesa, spriječiti te ukloniti nastale kvarove i oštećenja.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Nadamo se, u 2021. godini, ostvarenju tih ciljeva, isto tako u projekcijama za 2022., i 2023. godinu.

**OŠ dr MATE DEMARIN MEDULIN****A230115- Ostali programi i projekti****Opis aktivnosti:**

Općina Medulin sudjeluje u financiranju troškova službenog puta učiteljima u pratnji učenika prilikom posjete austrijskom gradu s kojim se vrši razmjena učenika.

**Opći cilj:** Razvoj međunarodne suradnje ,upoznavanje multikulturnih vrijednosti i jezičnih posebnosti zbratimljenih gradova

**Posebni ciljev:** Osigurati pratnju za vrijeme boravka djece u Austriji.

**A230130-Izborni i dodatni programi****Opis aktivnosti:**

Izleti učenika .Namjenska sredstva financirani od strane roditelja za troškove izleta učenika.

**Opći ciljevi:** Upoznavanje nastavnih sadržaja putem različitih oblika izvan učioničke nastave.

**Posebni ciljevi:** Usvajanje nastavnih sadržaja van učionice. I postizanje boljih rezultata .

**A230162-naknada za Županijsko stručno vijeće - županijski aktiv učitelja****Opis aktivnosti:**

Učiteljica biologije naše škole voditeljica je Županijskog stručnog vijeća biologije Istarske županije. Sredstva za aktivnost su osigurana od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja putem Agencije za odgoj i obrazovanje.

**Opći ciljevi:** Organizacija Županijskih stručnih vijeća biologije.

**Posebni ciljevi:** Stručno osposobljavanje i usavršavanje učitelja biloj

**Ostvareni ciljevi:**

Prenesena stečena znanja i vještine na održanim predavanjima i usvajanje novih kompetencija.

## **2405-Opremanje u osnovnim školama**

### **K240501-Opis aktivnosti:**

Donacijama i vlastitim sredstvima nastoji se unaprijediti rad škole i kvalitetu nastavnog procesa sudjelovanjem u suvremenim promjenama, poticanjem uvođenja i primjena novih metoda i oblika nastavnoga i školskog rada, opremanjem novom opremom

**Opći ciljevi:** Poboľšati kvalitetu nastave i pratiti tehnološka dostignuća.

**Posebni ciljevi:** Cilj je nabaviti opremu koja je neophodna za realizaciju nastavnog plana i programa.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Nastaviti sa opremanjem učionica i kabineta novom opremom za što suvremenije odvijanje nastavnog procesa.

### **K240502-Opremanje knjižnice**

**Opis aktivnost:**

Izvor financiranja su vlastiti izvori ,sredstva MZO-a i donacije pravnih i fizičkih osoba u cilju kontinuirane planske nabave lektirnih naslova kao i stručne literature.

**Opći cilj:** Razvoj knjižnice kao suvremenog informacijskog i medijskog središta škole koja će učenike privlačiti sa svojim zanimljivim sadržajima

**Posebni ciljevi:** Povećati knjižnični fond

**Pokazatelj uspješnosti realizacije ciljeva:**

Kontinuirani rast fonda kroz godine, održavanje standarda broja knjiga po učeniku, osiguravanje dovoljnog broja primjeraka lektirnih naslova za sve razrede ,obogaćivanje ponude lektirnih naslova, slikovnica, romana za učenike.

## **OŠ MILANA ŠORGA OPRTALJ**

### **Nagrade za učenike**

**Opis aktivnosti:**

Provodi se nagrađivanje zapaženih rezultata učenika i njihovih mentora prigodnim darom i zahvalnicom.

**Opći ciljevi:** Nagraditi učenike za postignuća u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima postignutih tijekom cijele školske godine.

**Posebni ciljevi:** Cilj je potaknuti učenike na veći angažman u radu radi postizanja zapaženih rezultata, otkriti važnost samostalnog rada, učenja i usavršavanja, ali i važnost promocije škole i područja na kojem djelujemo kroz postignute rezultate.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Nabavljene su nagrade za učenike u iznosu od 1.500,00 kn u vidu knjiga i školskog pribora te podijeljene su im na svečanosti povodom proslave Dana škole 13. lipnja. Naglašeni su posebno zapaženi rezultati na natjecanjima i u području izvannastavnih aktivnosti postignutih tijekom nastavne godine zaslužnim učenicima i njihovim mentorima, podijeljene su im zahvalnice. Sredstva je osigurala škola i Udruga iz Buja.

### **Opremanje kuhinje – HACCP**

**Opis aktivnosti:**

Niz radnji koje osiguravaju postupke čuvanja i pripreme namirnica u sigurnim i kontroliranim uvjetima.

**Opći ciljevi:** Opremili smo školsku kuhinju perilicom posuđa te olakšali rad djelatnicima u kuhinji koji dnevno pripremaju veliku količinu obroka, ali i osigurali kvalitetnije higijenske uvjete vezanih za posuđe koje koriste učenici i polaznici programa predškolskog odgoja.

**Posebni ciljevi:** Prema posljednjem napatku sanitarnog inspektora, u školskoj je kuhinji bila potrebna još samo perilica posuđa, koju nam je donirala Općina Oprtalj.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

HACCP sustav je implementiran i redovito se provodi od 2015. godine. Namirnice u školskoj kuhinji nabavljaju se svježe i redovito se kontroliraju (Zavod za javno zdravstvo IŽ) kao i kakvoća vode iz slavine u školskoj kuhinji kao i mjere dezinfekcije i deratizacije. Prostor i oprema redovito se čiste, uređuju i održavaju u funkcionalno ispravnom stanju.

## **Dječji vrtić**

### **Opis aktivnosti:**

Izvor financiranja su uplate roditelja i Općine Oprtalj. Briga o dječjem rastu i razvoju (emocionalno, socijalno, tjelesno).

**Opći ciljevi:** Provođenje odgojno-obrazovnog rada s djecom od 3. godine života do polaska u školu, razvoj njihove samostalnosti, jačanje njihovih kompetencija i razvoj sretnog djeteta.

**Posebni ciljevi:** Omogućiti nesmetano odvijanje svakodnevnih odgojno-obrazovnih aktivnosti i praćenje interesa djece.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Dječji vrtić koji djeluje pri Školi je zasebna aktivnost koja se financira iz prihoda po posebnim namjenama za osnovne škole te iz Proračuna Općine Oprtalj (financiraju 348.500,00 kn, a roditelji 81.000,00 kn) i sukladno ekonomskoj cijeni vrtića te Sporazumu o razgraničenju troškova između Škole i Općine Oprtalj. Ostvareni su svi ciljevi koji su postavljeni u kurikulumu Vrtića. Jedan od pokazatelja uspješnosti je samoinicijativnost roditelja za uključivanje u naše aktivnosti kroz izradu ukrasa za humanitarnu prodaju te interes roditelja da dan provedu u vrtiću kao „učitelji“ kako bi djeci prenijeli svoje znanje i vještine (pletenje, upoznavanje sa različitim zanimanjima: frizer, kuhar, doktor...)

## **Aktivnost A230163 Izleti i terenska nastava**

### **Opis aktivnosti:**

Jednodnevni i/ili višednevni izleti učenika. Sačinjava troškove učenika za izlete, ulaznice i terensku nastavu koje roditelji učenika podmiruju uplatama školi i namjenski se troše.

**Opći ciljevi:** Upoznavanje kulturno povijesnih znamenitosti i prirodnih ljepota naše domovine, te prirodno-zemljopisne karakteristike zemlje.

**Posebni ciljevi:** Razvijanje tolerancije, zbližavanje i bolje upoznavanje.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Vrednovanje rada, individualnog zalaganja i usvojenosti znanja i vještina u neposrednoj stvarnosti izradom plakata i povezivanjem nastavnih sadržaja.

## **Učenička zadruga „Istarski vrhi“**

**Opis aktivnosti:** Aktivnost se provodi kroz teorijsku i praktičnu nastavu kroz suradnički i individualni rad, terensku nastavu kroz posjete, organizaciju radionica, izložbi i smotra, prikupljanje korisnog otpada i njegovo recikliranje tj. prerada u novi proizvod, izradu ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i otpadnih materijala, izradu prezentacija i letaka za promidžbu projekata. Sekcije zadruge su: Ručice, Karitativno-kreativna grupa, Tkalje, Iгла i konac i Eko grupa. Sve što zarađuje od prodajnih izložbi učenička zadruga koristi za nabavku materijala potrebnih za daljnji rad ili opreme koja je od koristi svim učenicima.

**Opći ciljevi:** Stvaranje poduzetničkog duha kod učenika i poticanje na kreativnost i timski rad.

**Posebni ciljevi:** Povezati više nastavnih predmeta s radom učeničke zadruge, realizirati etno i eko odgoj, kroz rad učenike poticati i osposobljavati za racionalnim oblicima slobodnog vremena.

### **Ostvareni ciljevi programa i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

U radu zadruge sudjeluju svi učenici naše škole. Učenici naše škole su u pratnji mentora i koordinatora školskog projekta prezentirali sve proizvode i rezultate rada na Festivalu zavičajnosti, ali i na Smotri učeničkih zadruga Istarske županije te zahvaljujući bogatstvu i načinu prezentacije svih proizvoda osvojili pobjedničko mjesto.

### **OŠ FAŽANA**

#### **A230115 Ostali programi i projekti**

##### **Vlastiti prihodi osnovnih škole**

##### **Opis aktivnosti:**

Ostali programi i projekti obuhvaćaju vlastite prihode koji su planirani u iznosu 149.715,00 kuna i prihode za posebne namjene 16.000,00 kuna.

Vlastiti prihodi obuhvaćaju rashode za zaposlene koje čine doprinosi na plaću, materijalni rashodi odnosno naknade troškova zaposlenika, rashode za materijal i energiju te rashode za usluge kao i rashode za nabavu nefinancijske imovine, odnosno postrojenja i opreme te knjige. Rashodi za posebne namjene čine naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge te ostale nespomenute rashode poslovanja. OŠ Fažana ostvaruje vlastite prihode najmom prostora sportske dvorane i polivalentne dvorane koje iznajmljuju sportska društva, Crveni križ, Društvo naša djeca i rekreativne udruge.

**Opći ciljevi:** 50% vlastitih prihoda škola financira energente ( lož ulje i električnu energiju ), ostalih 50% prihoda planira se u svrhu unaprjeđenja odgojno- obrazovnog rada.

##### *Posebni ciljevi*

Financiranje energenata i osnovnih sredstava za rad u nastavi

##### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Ostvarenje boljih uvjeta rada škole temeljem povećanih vlastitih prihoda.

#### **Prihodi za posebne namjene za osnovne škole**

Izvor financiranja su uplate roditelja i uplate kotizacija od drugih škola za školska natjecanja u sportu.

**Opći ciljevi:** Cilj provođenja projekta u prvom planu je da se individualnim, mentorskim i timskim radom omogućiti učenicima da s obzirom na različite interese i mogućnosti razviju osjećaje prema sportskom i natjecateljskom duhu.

**Posebni ciljevi:** Svatko od učenika ima različite interese i potrebu da pokaže ono što zna. Potrebno je omogućiti izbor između različitih sadržaja, kako bi svatko pronašao ono što mu odgovara.

##### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Učenici potiču zdrave odnose među članovima grupa, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti ostvarivanjem svojih interesa, znanja i vještina.

#### **Aktivnost A230116 Školski list, časopisi i knjige**

##### **Opis aktivnosti:**

Planirana aktivnost odnosi se na nabavu udžbenika za sve razredne odjele te je financirana od strane ministarstva.

**Opći ciljevi:** Povećanje ulaganja u školstvo.

**Posebni ciljevi:** Financijsko rasterećenje roditelja u djelu nabavke udžbenika.

##### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Javnom nabavom osigurani udžbenike svim učenicima.

#### **Aktivnost 230184 Zavičajna nastava**

##### **Opis aktivnosti:**

Ideja o Zavičajnoj nastavi inicirana je s ciljem očuvanja istarskih posebnosti, bogate multikulturalnosti, povijesti i tradicije. Zavičajna nastava planirana je u iznosu 7.000,00 kuna i obuhvaća materijalne rashode u iznosu 5.000,00 kuna te rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu 2.000,00 kuna.

**Opći ciljevi:** Projektom se žele skupiti svi radovi, pjesme, aktivnosti, saznanja, istraživanja koje škola provodi tijekom godine i potaknuti zanimanje za životom sredine u kojoj živimo.

**Posebni ciljevi:** Potaknuti razvoj učenika, njihova razmišljanja, kreativnost. Kroz projekt učenici upoznaju kulturu i jezik svog zavičaja, istarsko pjesništvo i tradicijsku glazbu.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Upoznavanje učenika s kulturom zavičaja u kojem žive.

## **2401 Investicijsko održavanje osnovnih škola**

### **Aktivnost A240102 Investicijsko odražavanje OŠ – minimalni standard**

Aktivnost Investicijsko održavanje OŠ minimalni standard čine materijalni rashodi (grijanje, zamjena stolarije i sl.)

#### **Opis aktivnosti:**

Aktivnost Investicijsko održavanje OŠ minimalni standard (hitne intervencije) obuhvaćaju izvanredne troškove koji nastaju tijekom godine te nisu planirani financijskim planom. Troškove refundira županija školi na temelju ispostavljenog računa.

**Opći ciljevi:** Omogućiti siguran rad unutar školske zgrade i bolje uvjete učenicima.

**Posebni ciljevi:** Održavanje pedagoškog standarda i zadovoljavanje zakonskih uvjeta.

Omogućiti učenicima sigurno okruženje unutar i izvan školske zgrade.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Omogućeno redovno odvijanje djelatnosti škole. Sigurno okruženje za sve učenike, učitelje, radnike i ostale osobe.

### **K240301 Projektna dokumentacija osnovnih škola**

#### **Opis aktivnosti:**

Projektna dokumentacija obuhvaća troškove dokumentacije koje je potrebno prikupiti za izvršenje projekta izgradnje školske učionice.

#### **Opći ciljevi:**

Potreba za dodatnom učionicom .

#### **Posebni ciljevi:**

Dodatna učionica zbog obaveznog izvođenja nastave informatike za razrednu nastavu.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Veća kvaliteta i nesmetano odvijanje same nastave.

## **OŠ IVANA BATELIĆA RAŠA**

### **AKTIVNOST: A 230119 – Nagrade za učenike**

#### **Opis aktivnosti:**

Nagrade za učenike su namjenski prihodi koje financira Općina Raša za najbolje učenike na kraju školske godine.

**Opći ciljevi:** Motivacija učenika.

**Posebni ciljevi:** Poticanje učenika na rad.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Nagrada za učenike koji su na školskim i županijskim natjecanjima ostvarili izniman uspjeh.

### **AKTIVNOST: A 230163 – Izleti i terenska nastava**

#### **Opis aktivnosti:**

Namjenski prihodi, financirani od strane roditelja za troškove izleta i terenske nastave učenika.

**Opći ciljevi:** Upoznavanje nastavnih sadržaja putem različitih oblika izvan učioničke nastave.

**Posebni ciljevi:** Usvajanje sadržaja određenih nastavnih predmeta.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Sudjelovanje učenika u izvan učioničkoj nastavi i postizanje boljih rezultata rada.

## **PROGRAM 2401 - Investicijsko održavanje osnovnih škola**

### **NAZIV AKTIVNOSTI: A240103 Investicijsko održavanje OŠ –ostali proračuni**

#### **Opis aktivnosti:**

Financiranje hitnih intervencija na uređajima.

**Opći ciljevi:** Omogućiti rad svih uređaja u školi.

**Posebni ciljevi:** Zamjena dotrajalih i neispravnih dijelova te otklanjanje kvarova uslijed nastalih neispravnosti.

#### **Ostvareni ciljevi i aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Otklonjeni su kvarovi, zamijenjeni dijelovi te je nastavljen daljnji rad uređaja.

## **PROGRAM 2405 - Opremanje u osnovnim školama**

### **AKTIVNOST: K 240501- Školski namještaj i oprema**

#### **Opis aktivnosti:**

Sredstvima Općine Raša i donacijama nastoji se unaprijediti rad škole sudjelovanjem u suvremenim promjenama, poticanjem uvođenja i primjena novih metoda i oblika nastavnoga i školskog rada.

**Opći ciljevi:** Sredstva su predviđena za nabavu potrebne školske opreme i uređaja, namještaja za opremanje multimedijske prostorije i čitaonice i računalne opreme.

**Posebni ciljevi:** Cilj je nabaviti opremu koja je neophodna za održavanje nastavnog plana i programa.

#### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

U 2020/2021. godini planira se opremanje učionica potrebnom opremom za što suvremenije odvijanje nastavnog procesa te multimedijske prostorije ( medijateka ).

### **AKTIVNOST: K 240502- Opremanje knjižnica**

#### **Opis aktivnosti:**

Sredstvima MZO nastoji se unaprijediti rad škole sudjelovanjem u suvremenim promjenama, poticanjem uvođenja i primjena novih metoda i oblika nastavnoga i školskog rada.

**Opći ciljevi:** Sredstva su predviđena za nabavu knjiga za školsku knjižnicu, te besplatnih udžbenika učenicima

**Posebni ciljevi:** Cilj je nabaviti opremu koja je neophodna za održavanje nastavnog plana i programa.

#### **Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

U 2021. godini planira se opremanje knjižnice te nabavu besplatnih udžbenika za sve predmete, uključujući i izborne predmete učenicima.

## **OŠ VLADIMIRA NAZORA VRSAR**

### **NAZIV PROGRAMA: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLI**

#### **Opis programa:**

Decentraliziranim sredstvima, nenamjenskim kao i donacijama ostalih proračuna općina te vlastitim sredstvima koje ostvaruju škole financira se investicijsko i tekuće održavanje škola.

**Opći ciljevi:** Prema potrebama, škola se obraća jedinicama lokalne i regionalne samouprave za pomoć kod investicijskog održavanja.

**Posebni ciljevi:** Održavanje pedagoškog standarda i zadovoljavanje zakonskih uvjeta.

#### **Pokazatelj uspješnosti realizacije ciljeva:**

Omogućeno je redovno odvijanje djelatnosti škole. Financijska sredstva su utrošena prema namjeni. Procjenjuje se da dodatnih troškova i rizika neće biti, u slučaju da pak dođe do dodatnih rashoda, isti će biti planirani i obuhvaćeni Rebalansom financijskog plana.

### **NAZIV PROGRAMA: OPREMANJE U OSNOVNOJ ŠKOLI**

#### **Opis programa:**

Decentraliziranim, nenamjenskim sredstvima, sredstvima iz proračuna Općina i donacijama ostalih subjekata oprema se osnovna škola te se nastoji unaprijediti rad škole sudjelovanjem u suvremenim promjenama, poticanjem uvođenja i primjena novih metoda i oblika nastavnoga i školskog rada.

**Opći ciljevi:** Sredstva su predviđena za nabavu namještaja, knjiga za školsku knjižnicu, informatičke opreme, i ostale uredske opreme.

**Posebni ciljevi:** Cilj je nabaviti opremu koja je neophodna za održavanje nastavnog plana i programa.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Opremanje učionica i kabineta neophodno je za kvalitetno i suvremeno odvijanje nastavnog procesa

#### **NAZIV AKTIVNOSTI : Školski list Svjetlost**

##### **Opis aktivnosti:**

Školski list predstavlja godišnju realizaciju svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te projekata i uspjeha učenika i učitelja predviđeni školskim kurikulumom.

**Opći ciljevi:** Redovito informiranje svih učenika, roditelja i djelatnika o aktivnostima koje provodi Škola.

**Posebni ciljevi:** Poticanje učenika na uključivanje u školske programe i projekte.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Omogućiti kvalitetan rad škole i informirati o svim aktivnostima te posebno pohvaliti učenike koji su se istakli svojim radom i zalaganjem. Školski je list prezentira na godišnjoj razini uspjehe učenika i učitelja te ostalim provedenih aktivnosti u Školi i izvan Škole.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI : Čitamo mi u obitelji svi**

##### **Opis aktivnosti:**

„Čitamo mi u obitelji svi“ višegodišnji je nacionalni projekt koji promovira važnost i ulogu čitanja u životu i školovanju.

**Opći ciljevi:** Poticanje zajedničkog čitanja u obitelji, važnost i uloga čitanja u životu i školovanju, poticanje čitanja u razrednom odjelu prezentacijom i preporukom pročitane knjige, nabava novih naslova za sve članove obitelji.

**Posebni ciljevi:** Razvijanje navika čitanja.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelja uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Zainteresiranost za čitanje te povećan interes za posuđivanje knjiga iz školske knjižnice.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: I Rad s nadarenim učenicima**

##### **Opis aktivnosti:**

Rad s darovitim učenicima provodi se svake godine. Darovite učenike učitelji u suradnji sa stručnom službom identificiraju kao naročite sposobne za velika postignuća. Potrebe ovih učenika prelaze ono što omogućuje redoviti školski program te imaju potrebu za diferenciranim programima i obrazovnim uslugama.

**Opći ciljevi:** Prepoznavanje značajki darovite djece te učinkoviti rad sa istima.

**Posebni ciljevi:** Daroviti učenici imaju različite interese i potrebe. Omogućiti im razvijanje kognitivnih sposobnosti, bogaćenje rječnika, razvijanje mašte, sposobnosti samostalnog pristupa znanstvenim sadržajima, istraživački rad, razvijanje pozitivnih atributa ličnosti u osobnom i socijalnom razvoju.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Zadovoljstvo darovitih učenika i njihovih roditelja.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: Opremanje knjižnica**

##### **Opis aktivnosti:**

Kupnja knjiga iz Proračuna općina Funtana i Vrsar te sredstava iz Ministarstva.

**Opći ciljevi:** Povećanje knjižnog fonda omogućuje učenicima veći izbor knjiga čime im se olakšava učenje.

**Posebni ciljevi:** Povećanjem knjižnog fonda lektira omogućeno je svim učenicima istovremeno da čitaju i obrađuju traženu lekturu.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Konstantnim rastom knjižničnog fonda povećava se kvaliteta učenja i kvaliteta pripreme učitelja za nastavni proces.

**NAZIV AKTIVNOSTI : Edukacijski rehabilitator**

**Opis aktivnosti:**

Rad sa djecom koja imaju određene poteškoće tijekom cijele školske godine

**Opći ciljevi:** Podrška učenicima u odgojno obrazovnom procesu : različitim metodama poboljšati učenje i ublažiti probleme kod djece s teškoćama u razvoju. Podrška nastavnom kadru – osnaživanje i poticaj u radu s djecom s teškoćama u razvoju. Podrška roditeljima - partnerski odnosi u radu s njihovom djecom. Suradnja sa stručnim djelatnicima škole.

**Posebni ciljevi:** Sustavna provjera sposobnosti djece i adekvatna terapija.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Napredak učenika sa teškoćama u razvoju.

**NAZIV AKTIVNOSTI: Izborni i dodatni programi**

**Opis aktivnosti:**

Izborni i dodatni programi namijenjeni su svim učenicima obzirom na njihov interes. Programi se provode kroz slijedeće grupe: Pjevački zbor, folklor, eko grupa, likovna grupa, kreativna grupa, dramska skupina, univerzalna sportska škola, kreativni knjižničari, humane vrednote, Crveni križ, domaćinstvo, čakavčiči, HBMC ( Heart Brain Mystery Club), likovna grupa, programiranje – robotika, izrada školskog lista, radijska skupina, vjeronaučna skupina, modeliranje i tehnologija 3D printera. Projekt se u cijelosti financira iz proračuna općina Vrsar- Orsera i Funtana.

**Opći ciljevi:** Cilj provođenja projekta u prvom planu je da se individualnim, mentorskim i timsko - suradničkim radom omogući učenicima da s obzirom na različite interese i mogućnosti razviju osjećaje prema različitim umjetnostima, kulturama, vještinama.

**Posebni ciljevi:** Omogućiti učenicima izbor između različitih sadržaja kako bi svatko pronašao ono što mu odgovara.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Rezultati aktivnosti vidljivi su u sve većem zanimanju učenika za sudjelovanje u izbornim i dodatnim programima gdje im se pruža mogućnost samopotvrđivanja u raznim područjima, potiče zdrave odnose među članovima grupa, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti ostvarivanju svojih interesa, znanja i vještina.

**NAZIV AKTIVNOSTI : Školski preventivni programi**

**Opis aktivnosti:**

Školski preventivni program se provodi u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja, izvannastavnih, izvanučioničkih i drugih aktivnosti koje organizira škola samostalno ili u suradnji s vanjskim suradnicima. U Školskom preventivnom programu objedinjeno je nekoliko programa i projekata koji imaju za cilj stvaranje odgojno-obrazovnog okruženja za učenike što će im omogućiti zdrav razvoj ličnosti koja će znati donositi odgovorne odluke i odgovorno se ponašati. Navedeni programi i projekti su cjeloviti, kontinuirani i međusobno povezani programi.

**Opći ciljevi:** Školski preventivni program obuhvaća programe prevencije zlorabe sredstava ovisnosti i programe prevencije nasilja prema djeci i među djecom odnosno prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja te program prevencije školskog neuspjeha.

**Posebni ciljevi:** Osvijestiti i upozoriti učenike na opasnosti zlorabe sredstava ovisnosti, informirati i poučiti učenike o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti te o načinima prevencije primjereno uzrastu i interesu učenika, smanjiti rizično ponašanje učenika i poremećaje u ponašanju, unapređivati i štititi zdravlje mladih te ih osposobljavati za kvalitetniji i zdraviji život. Školski preventivni program osigurava izobrazbu i pripremu djece i mladih za njihovo aktivno sudjelovanje u društvu i lokalnoj zajednici.



**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Poboljšanje uspjeha učenika u učenju, vladanju i ponašanju (analize, izvješća, statistički pokazatelji). Evaluacija usvojenosti socijalno-emocionalnih i komunikacijskih znanja i vještina. (Skale procjene, ankete, fokus grupe i drugo)

**NAZIV AKTIVNOSTI : Nagrade za učenike****Opis aktivnosti:**

Nagrade za učenike su namjenski prihodi Općina Vrsar i Funtana namijenjeni osmašima koji su postigli najbolji uspjeh tijekom osmogodišnjeg školovanja te učenicima koji su bili uspješni na raznim županijskim i državnim natjecanjima.

**Opći ciljevi:** Poticanje odličnih rezultata učenika i izvrsnost.

**Posebni ciljevi:** Motivirati učenike na što veći trud i zalaganje tijekom školovanja. Poticanje raznovrsnosti, kompetitivnosti, uzornog ponašanja kod djece u školi

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Iz generacije u generaciju javljaju se odlični učenici s 5.0 prosjekom tijekom svih osam godina obrazovanja. Nagrada za učenike koji su na školskim i županijskim natjecanjima ostvarili izniman uspjeh.

**NAZIV AKTIVNOSTI: Folklor****Opis aktivnosti:**

Izvor financiranja su Općine Vrsar i Funtana. Učenici nakon nastave u vrijeme produženog boravka imaju folklor, te nastupaju na svim školskim priredbama i manifestacijama lokalne zajednice.

**Opći ciljevi:** Razvijanje ljubavi prema plesu, glazbi i tradiciji učenika. Učenje lokalnih tradicijskih pjesama i plesova.

**Posebni ciljevi:** Razvijanje poštivanja područja u kome učenici žive, učenje o tradiciji svoga kraja i zemlje.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Učenici su pokazali interes za folklorom te su rado sudjelovali na svim manifestacijama lokalne zajednice.

**NAZIV AKTIVNOSTI : Stručno usavršavanje učitelja****Opis aktivnosti:**

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika koje financiraju općine Vrsar i Funtana.

**Opći ciljevi:** Permanentno stručno usavršavanje djelatnika.

**Posebni ciljevi:** Podizanje razine stručnosti kod djelatnika.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Primjena usvojenih znanja i vještina na održanim tečajevima i stručnim usavršavanjima u nastavnom procesu.

**NAZIV AKTIVNOSTI : Eko škola****Opis aktivnosti:**

U programu sudjeluje 256 učenika. Provodi se kroz cijelu školsku godinu.

**Opći ciljevi:** Usvajanje potrebnih vještina i navika u ponašanju koje ne narušavaju prirodnu ravnotežu. Steći potrebne uvjete za trajni status eko-škole.

**Posebni ciljevi:** Razvijanje ljubavi i poštovanja prema prirodi. Štednja prirodnih resursa. Razvijanje svijesti o odnosu čovjeka i prirode.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Učenici uređuju školski vrt, učestvuju u procesu pravljenja ulje od lavande i smilja, kao i maslinovog ulja, sade trajne sadnice, recikliraju otpad.

**NAZIV AKTIVNOSTI : Školsko sportsko društvo****Opis aktivnosti:**

Školsko sportsko društvo okuplja velik broj učenika škole. Djeluje tijekom cijele školske godine, a sportske aktivnosti odvijaju se u sportskoj dvorani, nogometnom stadionu, igralištu i ostalim otvorenim prostorima.

**Opći ciljevi:** Zadovoljiti biološku potrebu djece za kretanjem, te stjecati i usavršavati osnovna motorička znanja i vještine potrebne za adaptaciju na nove motoričke aktivnosti, zatim poboljšanje motoričkih dostignuća i motoričkih sposobnosti, razvijanje samopouzdanja, radnih navika i discipline, utjecaj na razvoj korektnosti i natjecateljskog duha.

**Posebni ciljevi:** Razvijanje svijesti o važnosti sportskih aktivnosti.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Tijekom cijele školske godine razredi će se međusobno natjecati u nekoliko disciplina/sportova.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: Projektna dokumentacija**

**Opis aktivnosti:** Iz sredstava Općina Vrsar i Funtana financirana je projektna dokumentacija za dogradnju školskog objekta koja je neophodna zbog povećanog broja učenika i nedostatnog učioničkog prostora.

**Opći ciljevi:** izrada kompletne projektne dokumentacije kako bi se moglo prijeći u slijedeću fazu dogradnje Škole.

**Posebni ciljevi:** Traženje sredstava kako bi se moglo krenuti u javnu nabavu izvođača radova.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Proces izrade i dobivanja projektne dokumentacije započet je u 2019. godini te se nastavlja u 2020. 2021. godini.

### **OŠ JURŠIĆI**

#### **AKTIVNOST A230119 NAGRADE ZA UČENIKE**

**Opis aktivnosti:**

Nagrade za učenike su namjenski prihodi Općine Svetvinčenat namijenjen osmašima koji su postigli najbolji uspjeh tijekom osmogodišnjeg školovanja.

**Opći ciljevi:** Poticanje odličnih rezultata učenika.

**Posebni ciljevi:** Motivirati učenike na što veći trud i zalaganje tijekom školovanja.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Iz generacije u generaciju javljaju se odlični učenici tijekom svih osam godina obrazovanja.

#### **AKTIVNOST A230130: IZBORNI I DODATNI PROGRAMI**

**Opis aktivnosti:**

Izvor financiranja ove aktivnosti su uplate kotizacija drugih škola za sportska natjecanja, te uplate roditelja kojima se učenicima omogućava realizacija Školskog kurikulumuma.

**Opći ciljevi:** Učenje otkrivanjem izvorne stvarnosti, sigurniji boravak u školi i okolišu.

**Posebni ciljevi:** Razvijanje navike kulturnog ponašanja, otkrivanje nepoznatih sadržaja, prihvaćanje različitosti.

**Ostvareni ciljevi i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Realizacijom Školskog kurikulumuma učenici usvajaju nove sadržaje, radom na terenu, posjetima kulturnim ustanovama.

#### **AKTIVNOST K240502: OPREMANJE KNJIŽNICA**

**Opis aktivnost:**

Izvor financiranja su sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja i donacije kojima se nastoji unaprijediti rad škole sudjelovanjem u suvremenim promjenama.

**Opći ciljevi:** Sredstva su predviđena za nabavu knjiga za školsku knjižnicu, te omogućiti njezin kvalitetan rad i funkcioniranje.

**Posebni ciljevi:** Uređena knjižnica, razvijanje kreativnosti kod učenika te nabavka opreme koja je neophodna za održavanje nastavnog plana i programa.

**Ostvareni ciljevi programa i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa, učenicima je omogućen izbor između različitih sadržaja prema interesu.

**OŠ DIVŠIĆI****A230130 - Izborni i dodatni programi****Opis aktivnosti:**

Prihodi za posebne namjene za osnovne škole. Izvor financiranja su uplate kotizacija od drugih škola za školska natjecanja u sportu i MZO.

**Opći ciljevi:** U prvom planu je da se individualnim, mentorskim i timskim radom koji omogućuje učenicima da s obzirom na različite interese i mogućnosti razviju osjećaje prema sportskom i natjecateljskom duhu.

**Posebni ciljevi:** Svatko od učenika ima različite interese i potrebu da pokaže ono što zna. Potrebno je omogućiti izbor između različitih sadržaja, kako bi svatko pronašao ono što mu odgovara.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Učenici potiču zdrave odnose među članovima grupa, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti ostvarivanjem svojih interesa, znanja i vještina.

**A230148 - Financiranje prijevoza učenika s posebnim potrebama****Opis aktivnosti:**

Sukladno odluci o kriterijima za sufinanciranje troškova prijevoza za učenike s teškoćama u razvoju Ministarstvo znanosti i obrazovanja osigurava sredstva za troškove prijevoza za učenike s teškoćama u razvoju na temelju zatražene suglasnosti prema Ministarstvu znanosti i obrazovanja. Škole su dužne zahtjev za isplatom sredstava, ispravno popunjenu tablicu iz koje se vidi mjesečni obračun, dostaviti do 10. u tekućem mjesecu za protekli mjesec Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja nadoknađuje troškove goriva po prijednom broju kilometara za odobreni individualni prijevoz roditelja za dvoje djece, a za jedno dijete plaća se prilagođeni prijevoz-ovlaštenu prijevozniku za prijevoz djece .

**Opći ciljevi:** Osigurati sredstva za troškove prijevoza roditelju djeteta s teškoćama u razvoju koji dovozi dijete svaki dan u školu i prijevozniku. Sredstva uplaćuje MZO na žiro račun škole, a škola roditelju i prijevozniku.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije:** Temelje se na uplatama Ministarstva znanosti i obrazovanja školi, koje škola dalje uplaćuje roditelju djeteta.

**A230163 Izleti i terenska nastava****Opis aktivnosti:**

Izvor financiranja su roditelji. Jednodnevni i/ili višednevni izleti učenika. Sačinjava troškove učenika za izlete, ulaznice i terensku nastavu koje roditelji učenika podmiruju uplatama školi i namjenski se troše.

**Opći ciljevi:** Upoznavanje kulturno povijesnih znamenitosti i prirodnih ljepota naše domovine, te prirodno-zemljopisne karakteristike zemlje.

**Posebni ciljevi:** Razvijanje tolerancije, zbližavanje i bolje upoznavanje.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije:**

1. Vrednovanje rada, individualnog zalaganja i usvojenosti znanja i vještina u neposrednoj stvarnosti izradom plakata i povezivanjem nastavnih sadržaja.
2. Omogućiti kvalitetan rad škole i pružiti učenicima i drugi način učenja osim u razredima.

**AKTIVNOSTI K240502 Opremanje knjižnice****Opis aktivnosti:**

Izvor financiranja je Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

**Opći ciljevi:** Sredstva su predviđena za nabavku opreme u knjižnici, školske lektire.

**Posebni ciljevi:** Nabavka knjižnične opreme koja je neophodna za održavanje nastavnog plana i programa.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije:** Kvalitetan rad škole i pružanje dodatnih mogućnosti, te nesmetano odvijanje nastavnog procesa.

## **PROGRAMI U SREDNJEŠKOLSKOM OBRAZOVANJU**

### **NAZIV PROGRAMA: REDOVNA DJELATNOST SREDNJIH ŠKOLA-MINIMALNI STANDARD**

Planirana pozicija se odnosi na decentralizirana sredstva za srednje škole za nespomenute materijalne i financijske troškove tokom godine i koja omogućuje plaćanje za navedene troškove.

Planirana pozicija se odnosi na Pazinski kolegij – klasična gimnazija Pazin, osnivača Porečko-pulske biskupije koji se u 2020. g. financirao sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2020. g. Kako još nije donijeta Uputa Ministarstva financija, ukupan iznos sredstava potrebnih za osiguranje minimalnih financijskih standarda (bilančna prava) za 2021. g. planirana su na bazi 2020. g.

### **NAZIV PROGRAMA: PROGRAMI OBRAZOVANJA IZNAD STANDARDA**

Programi obrazovanja iznad standarda obuhvaćaju sve aktivnosti i projekte koji nisu uključeni u redovno poslovanje osnovnog i srednjeg obrazovanja, a služe radi povećanja standarda obrazovanja. Među mnoštvom aktivnosti Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu izravno provodi slijedeće:

## **SŠ "VLADIMIR GORTAN" BUJE**

### **OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA**

<b>Program/ Obrazovni sektor</b>	<b>Zanimanje/ Obrazovni profil</b>	<b>Trajanje obrazovanja</b>	<b>Broj odjela</b>
Opća gimnazija	/	4	4
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko-turistički tehničar	4	7

Program opće gimnazije škola ostvaruje na temelju Rješenja Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske od 12. travnja 1992. godine: Klasa: 602-03/92-01-785, Ur. broj: 532-02-2/1-92-01.

Obrazovni sektor turizam i ugostiteljstvo, obrazovni profil hotelijsko-turistički tehničar škola ostvaruje na temelju Rješenja Ministarstva prosvjete i športa: Klasa: 602-03/97-01-32, Ur. broj: 532-02-02/6-97-01, od 4. travnja 1997. godine.

### **Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program rada škole:**

Zakon o odgoju i obrazovanju (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18.), Zakon o ustanovama ( NN, 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.), Zakon o proračunu (NN.87/08., 136/12), Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN, br. 26/10.) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN, br.124/14), Zakon o fiskalnoj odgovornosti i Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11.), Školski kurikulum srednje škole „Vladimir Gortan“ Buje, Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021.godinu

### **NAZIV AKTIVNOSTI: A220000- Troškovi zaposlenika**

Opis aktivnosti: Dio redovne djelatnosti srednjih škola, koji je planirani trošak državnog proračuna

za financiranje rada zaposlenih radnika.

Opći ciljevi: Skupina 636- prava po kolektivnom ugovoru i predviđeni prihodi od MZO-a za zaposlene. Statistički svake godine javljaju se izdaci za pomoći bolovanja duža od 3 mjeseca i u slučaju smrti; trošak za isplatu jubilarnih nagrada ovisi o broju zaposlenih koji navrše broj godina rada potrebnih za ugovorenu isplatu (što varira); regres za godišnji odmor; božićnica i dar djeci.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Cilj je ostvaren budući da su troškovi u usporedbi sa prethodnim periodima manji i u planiranom obimu.

### **NAZIV AKTIVNOSTI: A 220101- Materijalni rashodi po kriterijima**

Opis aktivnosti: Rashodi redovne djelatnosti srednjih škola, a financira ih regionalni proračun.

Odnose se na materijalne troškove poslovanja te održavanje i obnovu nefinancijske imovine

Opći ciljevi: Financirati troškove koji su planirani prema Uputama i smjernicama Istarske županije, a prema indeksima rasta koje smo dužni primijeniti u planiranju rashoda, a planiraju se prema minimalnom standardu ( 206 učenika, 11 razrednih odjeljenja) te rashoda za zaposlene

( 37 zaposlenika). Izvor financiranja Istarska županija.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva: Prioritet škole je kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika što ostvarujemo stalnim usavršavanjem nastavnika (seminari, stručni skupovi, aktivni) i podizanjem nastavnog standarda na višu razinu.

### **NAZIV AKTIVNOSTI: A220102 -Materijalni rashodi po stvarnom trošku**

Opis aktivnosti: Ova aktivnost obuhvaća prijevoz zaposlenika na posao i s posla, energente, troškove osiguranja, liječničkih pregleda...

Opći ciljevi: Planirana sredstva za rashode prema stvarnom trošku bazirana su na prethodnim

godinama. Poštujući ugovorene kriterije u Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjim školama i Temeljnem kolektivnom ugovoru za zaposlenike u javnim

službama zaposlenicima je omogućen liječnički pregled, kao i naknada

prijevoznog troška u dijelu. Uz navedeno cilj je realizirati troškove u planiranim

granicama i daljnja racionalizacije rashoda.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Kao i kod materijalnih

rashoda po kriterijima dobrim gospodarenjem treba učiniti uštede gdje je to moguće, ali omogućiti redovno odvijanje nastavnog procesa.

### **NAZIV AKTIVNOSTI: A220102 -Materijalni rashodi SŠ- drugi izvori**

Opis aktivnosti: Rashodi za dodatne aktivnosti učenika prema kurikulumu i godišnjem programu rada te za obnovu nefinancijske imovine i materijalne troškove poslovanja

Opći ciljevi: Rashodi ove skupine financiraju se iz vlastitih prihoda od učeničkog servisa i

učešća u troškovima Gospodarske škole, a namijenjeni za dodatne aktivnosti učenika prema

kurikulumu i godišnjem programu rada ( sudjelovanje u raznim izvannastavnim aktivnostima i skupinama) te za obnovu nefinancijske imovine ( nabava računala, audio opreme, video

opreme...) i materijalne troškove.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Poticanje učenika na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti kroz uključivanje u slobodne aktivnosti, natjecanja te druge školske projekte.

Organiziranjem zajedničkih aktivnosti i učenika i nastavnika tijekom vannastavnih aktivnosti i

druženja kroz kolektivno upoznavanje kulturne i duhovne baštine

### **NAZIV AKTIVNOSTI: A230102 Županijska natjecanja**

Opis aktivnosti: Sudjelovanje na učeničkim natjecanjima i organizacija županijskih natjecanja  
Opći ciljevi: omogućiti učenicima i profesorima sudjelovanje na natjecanjima kako bili u mogućnosti pokazati uspješnost u određenom području.  
Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: stjecajem okolnosti veliki broj natjecanja nije održan, ali se nadamo da će uskoro natjecanja biti realizirana.

### **NAZIV AKTIVNOSTI: A230145- Vježbenička tvrtka za ekonomiste**

Opis aktivnosti: Škola u svom sastavu ima program Ekonomija, trgovina i poslovna administracija, zanimanje Ekonomist. Za potrebe procesa poučavanja osnovana je učenička tvrtka.  
Opći ciljevi: Razvoj i uporaba kombiniranih metoda i oblika poučavanja koji potiču učenike na aktivno uključivanje u nastavni proces i timski rad, unapređenje postojeće i poticanje kvalitetne komunikacije na svim razinama, stvaranje suvremeno orijentiranog odgojno-obrazovnog subjekta konkurentnog srodnim subjektima europske regije.  
Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Postojeća učenička tvrtka uspješno postoji već više školskih godina, a priprema učenike na situacije iz realnog života, razvija se način razmišljanja i djelovanja osobe koja je spremna poduzeti svaku društveno korisnu aktivnost s punom odgovornošću i samostalnošću.

### **NAZIV AKTIVNOSTI: A230184 Zavičajna nastava**

Opis aktivnosti: Učenici naše škole sudjeluju u projektu Institucionalizacije zavičajne nastave Istarske županije- zavičajna nastava u srednjim školama. Naziv našeg programa je „**Hiža ni tisna**“. Zbog specifičnosti održavanja nastave na daljinu projekt će biti realiziran sa zakašnjenjem.  
Opći ciljevi: Temeljni je cilj projekta istražiti podneblje Bujštine, običaje, kulturu, folklor, način obrade zemlje i spremanja uroda, mitove, legende i vjerovanja, način života, arhitekturu i ljudske sudbine. Multidisciplinarnim se pristupom želi obuhvatiti drugačiji, siromašniji i jednostavniji pristup životu i življenju.

## **TSŠ – SCUOLA MEDIA SUPERIORE ITALIANA „LEONARDO DA VINCI“ BUJE – BUJE**

**NAZIV PROGRAMA 1:** Redovna djelatnost srednjih škola

### **NAZIV AKTIVNOSTI:**

- A220101** - Materijalni rashodi SŠ po kriterijima
- A220102** – Materijalni rashodi SŠ po stvarnom trošku
- A220201** – Materijalni rashodi SŠ po stvarnom trošku iznad standarda
- A230102** – Županijska natjecanja
- A230104** – Pomoćnici u nastavi
- A230184** – Zavičajna nastava
- A230204** – Provedba Kurikuluma MZO
- A240201** – Investicijsko održavanje SŠ - minimalni standard

**Opći ciljevi:** Omogućiti redovno i uredno poslovanje Škole po pedagoškim standardima, poboljšanje uvjeta nastave i pomoć učenicima da se pripreme za tržište rada

**Posebni ciljevi:** Omogućiti nesmetano obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti i tekuće održavanje postojeće opreme radi sigurnosti učenika i zaposlenika, razvijanje kreativnosti i motiviranje učenika za sudjelovanje u zavičajnoj nastavi i županijskim natjecanjima. Učenicima i zaposlenicima osigurati što bolje uvjete rada kako bi se osigurali što kvalitetniji uvjeti učenja i rada u Školi.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti:** Zaposlenici i učenici motivirani su za rad u sigurnom okruženju, imaju na raspolaganje potrebna sredstva i opremu za što kvalitetnije održavanje odgojno-obrazovane djelatnosti, a učenici s teškoćama u razvoju integrirani su i aktivno sudjeluju u aktivnostima Škole.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Poduzete su sve mjere za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovne djelatnosti. Učenicima i zaposlenicima omogućeno je kvalitetnije provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti. Učenici su sudjelovali na županijskim natjecanjima i ostvarili zadovoljavajuće rezultate.

**NAZIV PROGRAMA:** Redovna djelatnost srednjih škola – Unione Italiana – Talijanska Unija i vlastiti prihodi

**NAZIV AKTIVNOSTI:**

**A220103** – Materijalni rashodi SŠ - drugi izvori: Unione Italiana – Talijanska Unija

**A230140** – Sufinanciranje redovne djelatnosti (vlastiti prihodi, donacije)

**A230165** – Učenički servis (vlastiti prihodi ostvareni pružanjem usluga učeničkog servisa)

**Opći ciljevi:** Omogućiti odvijanje sportskih i kulturnih aktivnosti za potrebe škola talijanske nacionalne manjine i poboljšanje uvjeta rada u Školi i uspješnosti Škole. Obogaćivanje odgojno-obrazovne djelatnosti Škole, zadovoljavanje potreba i interesa učenika. Omogućiti kvalitetnije uvjete rada škole pružanjem dodatnih mogućnosti.

**Posebni ciljevi:** Međusobno upoznavanje učenika ostalih talijanskih srednjih škola u zemlji u izvanučioničkoj nastavi, upoznavanje i stjecanje znanja o talijanskoj povijesnoj i kulturnoj baštini, o unaprjeđenje nastave uvođenjem novih didaktičkih sredstava. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika. Razvijanje kreativnosti, radnih navika i sposobnosti kod učenika.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti:** Učenici će sudjelovati na natjecanjima i susretima organizirani od strane Talijanske Unije (ovisno o epidemiološkoj situaciji). Opremanje škola sa potrebnim didaktičkim sredstvima. Učenici se zapošljavaju tijekom ljetnih praznika.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Sudjelovanje učenika i nastavnika na natjecanjima i susretima. Zadovoljstvo učenika i nastavnika ostvarenim rezultatima. Poboljšanje radnih uvjeta u Školi. Zadovoljstvo učenika uslugama škole.

## **GOSPODARSKA ŠKOLA BUJE**

Plan za 2021. godinu baziran je na tekućem planu 2020. godine iako je bila pogođena epidemiološkom krizom, te škola nije radila u periodima od polovice ožujka do kraja svibnja.

### **NAZIV PROGRAMA 2201: REDOVNA DJELATNOST SŠ – MINIMALAN STANDARD**

Financijskim planom škole za razdoblje 2021.g. planirana su sredstva za provođenje slijedećih programa prema programskoj klasifikaciji proračuna:

PROGRAM 2201: REDOVNA DJELATNOST SŠ – MINIMALAN STANDARD,

PROGRAM 2301: PROGRAMI OBRAZOVANJA IZNAD STANDARDA,

PROGRAM 2406: OPREMANJE U SREDNjim ŠKOLAMA,

## **OBRAZLOŽENJE PROGRAMA**

Program redovna djelatnost SŠ-Minimalan standard uključuje aktivnosti:

A220101: Materijalni rashodi SŠ po kriterijima,

A220102: Materijalni rashodi SŠ po stvarnom trošku,

A220103: Materijalni rashodi SŠ – drugi izvori.

A220104: Plaće i drugi rashodi za zaposlene srednjih škola

### **OPĆI CILJEVI:**

Cilj ovih aktivnosti je omogućiti normalno poslovanje škole, kako bi ona imala osnovne stvari potrebne u svakodnevnom funkcioniranju škole i time u realizaciji školskog kurikuluma. Ovim se sredstvima financira redovno poslovanje škole i to plaće i materijalna prava zaposlenika škole, službena putovanja, naknada za prijevoz, stručno usavršavanje zaposlenika, uredski materijal, materijal i sirovine, materijal i dijelovi za tekuće održavanje, sitan inventar, usluga pošte, telefona i prijevoza, usluga tekućeg i investicijskog održavanja, usluga promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge, ostale usluge, reprezentacija, članarine, ostali nespomenuti rashodi i bankarske usluge, te usluge platnog prometa.

### **PODJELA PO AKTIVNOSTIMA:**

za aktivnosti A220101 (Materijalni rashodi SŠ po kriterijima) – škola je za novi plan 2021. planirala rashode u iznosu od 209.880,96 kn gledajući tekući plan,

za aktivnosti A220102 (Materijalni rashodi SŠ po stvarnom trošku) – također su planirani troškovi prema planu iz 2020. u kojem su izračunati troškovi naknada za prijevoz, zakupnine dvorane, zdravstvene usluge, te troškovi premija osiguranja.

Obje Aktivnosti su iz Proračuna Istarske županije iz decentraliziranih sredstava za srednje škole: za aktivnosti A220103 (Materijalni rashodi SŠ – drugi izvori) izvor financiranja vlastiti prihodi srednjih škola za aktivnosti – za vlastite prihode škola se bazirala na izvršenju i ostvarenju iz 2019. godine.

za aktivnosti A220104 (plaće i drugi rashodi za zaposlene srednjih škola) u okviru nenadležnih proračuna škola je računala novi plan na temelju tekućeg plana 2020. godine. Realnu procjenu ove Aktivnosti nemoguće je izračunati, gledajući da se broj zaposlenih mijenja te osim navedenog Zakoni koji se tiču poreza, prireza, naknada te samih bruto osnovica i koeficijenata su promjenjivi.

## **NAZIV PROGRAMA 2301: PROGRAM OBRAZOVANJA IZNAD STANDARDA**

### **OBRAZLOŽENJE PROGRAMA**

Program obrazovanja iznad standarda uključuje slijedeće aktivnosti:

A230102 Županijska natjecanja,

A230104 Pomoćnici u nastavi,

A230138 Smotre, radionice i manifestacije,

A230165 Učenički servis,

A230168 EU projekti kod proračunskih korisnika,

A230169 Obrazovanje odraslih,

A230184 Zavičajna nastava i



A230199 Školska shema voća i povrća.

#### OPĆI CILJEVI:

Opći cilj ovih aktivnosti je pružiti učenicima naše škole mogućnost da kroz različita natjecanja, smotre, manifestacije i projekte steknu nova teorijska i praktična iskustva, te time obogate svoje znanje i životne vještine.

#### PODJELA PO AKTIVNOSTIMA:

Aktivnost A230102 Županijska natjecanja – škola je i za 2021. godinu planirala omogućiti učenicima odlazak na natjecanja na županijskoj razini. Izvor financiranja su nenamjenski prihodi i primici iz Proračuna Istarske županije, te su se prijašnjih godina planirale i uplate od strane nenadležnih proračuna kao što su bile uplate od Grada Buje za proračunske korisnike. Ove godine donesene su odluke kojima su se ta planiranja, uvelike izmijenila upravo već zbog spomenute epidemiološke krize. Prema trenutnim odlukama Grada Buje, proračunski korisnici u 2021. godini ne mogu planirati pomoć, te su u ovom planu izostavljeni i Grad Buje i Općina Grožnjan.

aktivnost A230104 Pomoćnici u nastavi - posebni cilj je omogućiti učenicima sa poteškoćama u razvoju da što lakše prate nastavne sadržaje uz pomoć osobnog Pomoćnika koji im pomaže i prati tijekom nastave. Za plan 2021. planirani su PUN koji će biti financirani iz Proračuna Istarske županije, te preko europskih fondova po projektu "Mozaik 3" u kojeg je škola uključena od 23. rujna 2019. godine. te nastavlja sa svojim planom i u 2021. godini.

za aktivnost A230138 Smotre, radionice i manifestacije – planiranim se želi omogućiti učenicima sudjelovanje na raznim smotrama, strukovnim radionicama i manifestacijama kao i svake godine, te je škola kao Izvor financiranja navela Grad Novigrad za proračunske korisnike. Vjerujemo da će se ipak u 2021. same manifestacije koje su bile ukinute u 2020. godini ipak ponovno aktivirati.

za aktivnost A230165 Učenički servis – škola je i u 2021. planirala omogućiti učenicima zapošljavanje tijekom školskih praznika. Izvor financiranja su vlastiti prihodi škole koje škola ostvari kao proviziju pri posredovanju u zapošljavanju učenika - računajući da će se u 2021. probuditi i pokrenuti ekonomija te da će potražnja za poslom porasti u okviru 2019. godine.

Aktivnost A230168 EU projekti kod proračunskih korisnika – škola je planirala određene iznose u okviru Erasmus+ programa putem sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava od strane Agencije za mobilnost i programe EU omogućiti učenicima posve neka nova iskustva, stvaranje novih prilika za mlade, jačanje njihovog zapošljavanja i spremnosti na iskorak u poduzetničke vode, kao i širenje vrijednosti multikulturalnosti i suradnje u europskom kontekstu i u našoj maloj sredini.

aktivnost A230169 Obrazovanje odraslih – planirano je omogućiti polaznicima-korisnicima ove usluge prekvalifikaciju i doškoloavanje za različita zanimanja, no uzimajući u obzir broj polaznika i samu potražnju za tom vrstom doškoloavanja, škola je smanjila očekivanja upravo zbog epidemiološke situacije, koja je svakako i financijski utjecala na budžete ljudi, pa je planirano da se ostvari 10.000,00 kuna u 2021. godini. Izvor financiranja su vlastiti prihodi škole.

za aktivnost A230184 Zavičajna nastava – škola je planirala da će provođenje projekta biti nastavljeno kao što je i bilo do sada, kako bi se učenicima omogućilo da sudjeluju u formiranju institucionalnog oblika očuvanja istarskog zavičajnog identiteta te očuvanju svog regionalnog bogatstva i naše regionalne posebnosti.

za aktivnost A230199 Školska shema voća i povrća – planirano je da i u 2021. godini škola sudjeluje u promicanju uravnotežene prehrane. Izvor financiranja jest Ministarstvo poljoprivrede za sve proračunske korisnike, te je planirano premio izvršenju 2019. godine, obzirom da Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju još uvijek nije utvrdila najvišu prihvatljivu nabavnu cijenu proizvoda.

#### **NAZIV PROGRAMA 2406: OPREMANJE U SREDNJIM ŠKOLAMA**

## **OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:**

Program redovna djelatnost SŠ-Minimalan standard uključuje aktivnosti:  
K240601 Školski namještaj i oprema,  
K240602 Opremanje biblioteke.

## **PODJELA PO AKTIVNOSTIMA:**

za aktivnost K240602 Opremanje biblioteke – škola je planirala obogatiti fondus knjiga školske biblioteke knjigama za školsku lekturu i stručnom literaturom. Izvor financiranja su nenamjenski prihodi i primici financirani iz proračuna Istarske Županije i MZO za proračunske korisnike.

## **SŠ BUZET**

Srednja škola Buzet je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja u skladu s aktom o osnivanju Škole i rješenjima ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja.

Djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje te izvođenje programa srednjoškolskog obrazovanja mladeži i odraslih za stjecanje srednje i niže stručne spreme, programe osposobljavanja i usavršavanja za zanimanja te djelatnost autoškole. Djelatnost, odnosno programe, Škola ostvaruje na osnovi propisanog nastavnog plana i programa.

Redovno obrazovanje u školskog godini 2020./2021. organizirano je kroz trogodišnje strukovno obrazovanje (strojarstvo, elektrotehnika) za 20 učenika, četverogodišnje strukovno obrazovanje ( elektrotehnika) za 62 učenika, te program opće gimnazije za 67 učenika.

U Školi je ukupno zaposleno 45 radnika, od kojih 36 nastavnika, jedan stručni suradnik, 6 administrativno tehničkih djelatnika, te dva djelatnika autoškole.

## **NAZIV PROGRAMA: Redovna djelatnost srednjih škola**

### **OBRAZLOŽENJE PROGRAMA**

Izvor financiranja je Županijski proračun. Navedena sredstva planirana su prema Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola. Financiranje rashoda materijala i usluga omogućuje kvalitetan rad unutar škole te nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa srednjoškolskog obrazovanja učenika.

### **ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM**

Djelatnost redovnog obrazovanja ostvaruje se u skladu s odredbama:

-Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. I 64/20.)

-Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.)

-Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.)

-Prijava programa i projekata za ostvarivanje financijske potpore iz Proračuna Grada Buzeta za 2021. godinu

-Odluke Istarske županije o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2020. godinu

-Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08., 136/12. i 15/15.)

-Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10., 120/13. I 1/20)

-Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu(Narodne novine 124/14., 115/15., 87/16., 3/18. i 126/19.)

### **ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Izračuni i ocjena potrebnih sredstava temelje se na troškovima u prethodnoj godini izmijenjenih zbog promjena i usklađivanja troškova prijevoza, energenata i ostalih uslužnih djelatnosti.

## **IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI**

Broj učenika na lokalnim, županijskim i državnim natjecanjima sa postignutim dobrim rezultatima, osiguran siguran i ugodan boravak učenika i zaposlenika, redovito stručno usavršavanje zaposlenika, redoviti i nesmetani dolazak na posao, osigurani zdravstveni pregledi zaposlenika.

U školskoj 2019./20. godini od ukupno 138 učenika upisanih u programe Škole, krajem školske godine pozitivno je ocjenjeno 137 učenika ili 99,28%. Struktura općeg uspjeha je sljedeća: odličan uspjeh – 45 učenika ili 32,61%, vrlo dobar – 76 učenika ili 55,07%, dobar – 16 učenika ili 11,59%, te 1 učenik – nedovoljan ili 0,72%.

### **NAZIV PROGRAMA: Redovna djelatnost srednjih škola-minimalni standardi**

#### **AKTIVNOST - A 220101 – Materijalni rashodi SŠ po kriterijima**

**OPIS AKTIVNOSTI:** Ulaganje u nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa i drugih poslova te u sigurnost školske zgrade i opreme – izvor financiranja je Županijski proračun.

**Opći ciljevi:** Osigurati uvjete za siguran i neometen rad svih djelatnika u SŠ Buzet.

**Posebni ciljevi:** Nabava uredskog i ostalog materijala, stručno usavršavanje djelatnika, provjera stanja sigurnosti te uklanjanje kvarova i oštećenja na zgradi i instalacijama.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti:** Rad se u ustanovi odvija neometeno, bez zastoja, a djelatnici unaprjeđuju svoja znanja stručnim usavršavanjima.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Stečena znanja na usavršavanjima, osjećaj sigurnosti učenika i djelatnika u školskoj zgradi.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: A 220102 - Materijalni rashodi SŠ po stvarnom trošku**

**OPIS AKTIVNOSTI:** Osigurati prijevoz djelatnika na posao, zdravstvene usluge za djelatnike, premije osiguranja imovine te nabavu energenata.

**Opći ciljevi:** Osigurati funkcionalnost odgojno-obrazovne ustanove

**Posebni ciljevi:** Zadovoljavanje standarda djelatnika škole temeljem zakonskih prava.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti:** Plaćene premije osiguranja imovine, zdravstvene usluge, prijevoz te osigurani energenti – kao podrška odvijanju osnovne djelatnosti Škole.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Redovita briga o zdravlju zaposlenika.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: A 220104 – Plaće i drugi rashodi za zaposlene srednjih škola**

**OPIS AKTIVNOSTI:** Plaće i ostale naknade za zaposlene u redovnom radu financirane od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

**Opći ciljevi:** Nesmetano odvijanje obrazovanja učenika i ostalih radnih procesa unutar škole.

**Posebni ciljevi:** Zadovoljavanje životnih potreba i uvjeta za odvijanje radnog procesa zaposlenika škole.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti:** Redovna mjesečna isplata plaće i ostalih primanja zaposlenima u školi.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Zadovoljstvo djelatnika redovitošću isplate plaće i neometano odvijanje nastavnog procesa.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: A 230115 – Ostali programi i projekti**

**OPIS AKTIVNOSTI:** Ulaganjem vlastitih sredstava u dodatne vrijedne ciljeve poduprijeti odgojno-obrazovna postignuća učenika i sredstava Zaklade za razvoj civilnog društva IŽ (Učionica u prirodi)

**Opći ciljevi:** Omogućiti učenicima šire mogućnosti za realizaciju njihovih interesa i vještina te osposobiti novi prostor za provedbu učeničkih aktivnosti

**Posebni ciljevi:** Promocija Srednje škole Buzet i njezinih učenika u okruženju te bolji uvjeti rada.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti:** Realizirani su projekti vanučioničke nastave, sudjelovanje na gradskim manifestacijama, prisustvovanje na smotrama sveučilišta, posjeti kazalištu, posjeta sajma elektronike, odlazak na rukometnu utakmicu, svečana podjela svjedodžbi. Projekt Učionica u prirodi nije realiziran u potpunosti zbog pandemije koronavirusa.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Zadovoljstvo nastavnika i učenika ostvarenim aktivnostima.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A 230116 – Školski list, časopisi i knjige**

**OPIS AKTIVNOSTI:** Priprema i izrada školskog lista Zalet, osiguravanje nagrada uspješnim učenicima vlastitim sredstvima.

**Opći ciljevi:** Nagraditi učenike za zapažene rezultate i postignuća.

**Posebni ciljevi:** Potaknuti učenike na kreativnost prilikom izrade školskoga lista, čitanje književnih i stručnih tekstova.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti:** Tiskan je školski list Zalet; na završnoj svečanosti podjele svjedodžbi uspješni učenici su nagrađeni knjigama.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Promocija škole putem školskoga lista Zalet, učenici koriste nabavljene naslove i časopise u nastavnom i vannastavnom radu.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A 230135 – Školsko sportsko natjecanje**

**OPIS AKTIVNOSTI:** Sportska natjecanja i druženja učenika financirana vlastitim sredstvima.

**Opći ciljevi:** Povezivanje partnerskih škola kroz sportska natjecanja.

**Posebni ciljevi:** Povezivanje učenika i djelatnika škola te promicanje zdravog života.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti:** Promicanje zdravog života.

**Pokazatelj uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Zadovoljstvo i dojmovi sudionika.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A 230140 – Sufinanciranje redovne djelatnosti**

**OPIS AKTIVNOSTI:** Sredstva su namijenjena podmiranju troškova nesmetanog poslovanja Škole i kvalitetnoj realizaciji odgojno-obrazovnih zadataka.

**Opći ciljevi:** Omogućiti nesmetani rad Škole.

**Posebni ciljevi:** Učenicima i zaposlenicima omogućiti dobre uvjete kako bi što bolje obavljali svoje obaveze.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti:** Stručno usavršavanje djelatnika.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Boravak u školi je ugodan i siguran za učenike, djelatnike i posjetitelje.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A 230154 – Dani otvorene nastave**

**OPIS AKTIVNOSTI:** Sredstvima vlastitih prihoda realizirati dan otvorenih vrata škole.

**Opći ciljevi:** Predstavljanje Srednje škole Buzet, njezinih ideja, nastavnika, učenika i prostora učenicima završnih razreda osnovnih škola, roditeljima i predstavnicima Grada Buzeta.

**Posebni ciljevi:** Omogućiti učenicima osmih razreda škola u okruženju da u obilasku škole prepoznaju našu školu kao školu u kojoj žele nastaviti obrazovanje.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti:** Zadovoljstvo učenika i nastavnika provedbom i brojem posjetitelja.

**Pokazatelj uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Očekivani broj upisanih u našu školu.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A 230168 –EU projekti kod proračunskih korisnika**

**OPIS AKTIVNOSTI:** Financiranje troškova edukacije i boravka učenika i njihovih voditelja na mobilnoj aktivnosti u Njemačku u sklopu projekta Erasmus+.

**Opći ciljevi:** Osiguranje projektnog i izvanučioničkog učenja učenika smjera Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

**Posebni ciljevi:** Stjecanje strukovnih vještina i kompetencija učenika tehničara SŠ Buzet.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti:** Mobilne aktivnosti nisu realizirane u skladu s planom zbog pandemije koronavirusa.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Nije primjenjivo zbog neostvarenosti ciljeva u prethodnoj godini.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A 230169 – Obrazovanje odraslih**

**OPIS AKTIVNOSTI:** Izvor financiranja su vlastiti prihodi, a sredstvima se pokrivaju svi troškovi potrebni za odvijanje procesa obrazovanja odraslih.

**Opći ciljevi:** Osigurati djelatnost obrazovanja odraslih.

**Posebni ciljevi:** Omogućiti polaznicima dovršavanje doškoloavanja, prekvalifikacija i usavršavanja.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti:** Djelatnost obrazovanja odraslih odvija se nesmetano.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Polaznici upisuju željene programe, dovršavaju ih i stječu licence za interesna zanimanja.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A 230174 - Autoškola**

**OPIS AKTIVNOSTI:** Izvor financiranja su vlastiti prihodi, usmjereni na pokrivanje troškova

**Opći ciljevi:** Osiguranje odvijanja djelatnosti Autoškole.

**Posebni ciljevi:** Osposobljavanje kandidata za vozače uz razvijanje prometne kulture i odgovornosti.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti:** Autoškola provodi uspješno planiranu djelatnost.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Polaznici pohađaju sve etape pripreme za vozački ispit te uspješno polažu ispit.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A 230184 – Zavičajna nastava**

**OPIS AKTIVNOSTI:** Istraživački rad u radionicama, uvježbavanje monologa, osmišljavanje kostimografije, financirat će se iz županijskog proračuna.

**Opći ciljevi:** Razvijanje kreativnog izražavanja, upoznavanje učenika sa životom i djelovanjem znamenitih buzetskih sugrađana, izrada

**Posebni ciljevi:** Razvijanje analitičko-istraživačkih sposobnosti i načina korištenja razne literature.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti:** Zavičajni projekt nije prezentiran zbog pandemije koronavirusa.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Nije primjenjivo zbog neostvarenosti ciljeva u prethodnoj godini.

**NAZIV PROGRAMA: OPREMANJE U SREDNjim ŠKOLAMA**

**NAZIV AKTIVNOSTI: K 240601 – Školski namještaj i oprema**

**OPIS AKTIVNOSTI:** Uređenje i nabava opreme i namještaja za učionice, radionice i ostale prostorije u školi radi poboljšanja uvjeta i kvalitete rada u skladu s vlastitim sredstvima.

**Opći ciljevi:** Unapređenje nastavnog rada u školi te stvaranje poticajnog okruženja za rad i učenje.

**Posebni ciljevi:** Omogućiti učenicima kvalitetniju, zanimljiviju i suvremeniju općeobrazovnu, strukovnu i praktičnu nastavu.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti:** Nabavljenom opremom za radionice unaprijediti stjecanje praktičnog znanja učenika strukovnih zanimanja i uskladiti opremu za odvijanje nastave prema novim kurikulumima „Škole za život“.

**Pokazatelj uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Ostvareno željeno radno ozračje učenika i nastavnika.

**SŠ MATE BLAŽINE LABIN**

Srednja škola Mate Blažine Labin srednjoškolska je ustanova koja u kontinuitetu od 70 godina ostvaruje različite oblike srednjoškolskog obrazovanja na području Labinštine.

Nastava se izvodi prema nastavnim planovima i programima koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Godišnjim planom i programom rada škole te kurikulumom za školsku godinu 2020/2021.

**PROGRAM: 2201 Redovna djelatnost srednjih škola - minimalni standard**

Aktivnosti unutar Programa redovne djelatnosti jesu: Materijalni rashodi SŠ po kriterijima, Materijalni rashodi SŠ po stvarnom trošku, Materijalni rashodi SŠ- drugi izvori

**AKTIVNOST: A220101 Materijalni rashodi SŠ po kriterijima**, izvor financiranja – Decentralizirana sredstva za srednje škole

Opis programa: Obrazovanje učenika

Opći ciljevi: Odgoj i obrazovanje učenika srednje škole

Posebni ciljevi: Unaprjeđenje uvjeta rada nastavnog osoblja te uvjeta za uspješno obrazovanje i odgoj učenika srednje škole.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Utrošiti planirana sredstva za redovno poslovanje u skladu s Financijskim planom.

U školskoj g. 2020./2021. realizirat će se srednjoškolsko obrazovanje u programima četverogodišnjeg i trogodišnjeg trajanja za redovne učenike u sljedećim područjima i programima rada: gimnazija, elektrotehnika i računalstvo, strojarstvo, turizam i ugostiteljstvo. U školsku godinu 2020/2021. u 21 razrednih odjeljenja upisano je 411 učenika.

**AKTIVNOST: A220102 Materijalni rashodi SŠ po stvarnom trošku**, izvor financiranja – Decentralizirana sredstva za srednje škole

Opis programa: Materijalni rashodi po stvarnom trošku

Opći ciljevi: Osiguranje uvjeta rada za redovno poslovanje

Posebni ciljevi: Plaćanje energenata (struja, lož ulje), naknade troškova zaposlenima, zakupnina, premije osiguranja

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Utrošiti planirana sredstva za materijalne rashode po stvarnom trošku u skladu s Financijskim planom. U skladu s Temeljnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u javnim službama i Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, zaposlenici škole imaju pravo na putne troškove za prijevoz na posao i s posla. Troškovi energenata, zakupnine, premije osiguranja također se isplaćuju po stvarnom trošku.

**AKTIVNOST: A220103 Materijalni rashodi SŠ – drugi izvori**, izvor financiranja – Prihodi za posebne namjene za srednje škole

Opis aktivnosti: Osiguranje učenika i imovine, testovi zaštite na radu, učeničke ekskurzije

Opći ciljevi: Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja, organizacija učeničkih izleta

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Utrošiti planirana sredstva za osiguranje učenika i imovine, organizacija izleta u skladu s kurikulumom i s Financijskim planom.

**AKTIVNOST: A220104 Plaće i drugi rashodi za zaposlene srednjih škola**, izvor financiranja – Ministarstvo znanosti i obrazovanja za proračunske korisnike

Opis aktivnosti: osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima, razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta, odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva, osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća, osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

Opći ciljevi: odgoj i obrazovanje te formiranje kompetentnih, poduzetnih i odgovornih osoba, kvalitetno strukovno obrazovanje koje odgovara na sadašnje i buduće potrebe tržišta rada  
Posebni ciljevi: osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća, osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti tih ciljeva:** uspješan završetak školske godine uz prethodno navedene ciljeve i aktivnosti

### **PROGRAM: 2301 Programi obrazovanja iznad standarda**

Aktivnosti unutar Programa iznad obrazovanja jesu: Maturalne zabave, Učenički servis, EU projekti kod proračunskih korisnika, Zavičajna nastava

#### **AKTIVNOST: A230139 Maturalne zabave – izvor financiranja – Vlastit prihodi**

Opis programa: Maturalna zabava učenika završnih razreda

Opći ciljevi: prikupljanje sredstava za pokrivanje troškova organizacije

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Uspješno privođenje kraju srednjoškolskog obrazovanja.

#### **AKTIVNOST: A230165 Učenički servis – izvor financiranja – Vlastiti prihodi**

Opis programa: Posredovanje u zapošljavanju za povremeni rad redovnih učenika

Opći ciljevi: Zadovoljavanje potreba tržišta rada, odnosno gospodarstvenika u sektoru turizma, ugostiteljstva i ostalih uslužnih djelatnosti za vrijeme trajanja učeničkih raspusta (zimski/ljetni). Ujedno se putem učeničkog servisa osigurava učenicima škole obavljanje stručne prakse.

Posebni ciljevi: Informiranje učenika o potrebama gospodarstvenika za radnom snagom, posredovanje pri sklapanju ugovora o povremenom radu redovnih učenika srednjih škola s gospodarstvenicima.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

U prvoj polovici godine sklapaju se Ugovori za rad tijekom ljetnih mjeseci.

#### **AKTIVNOST: A230168 EU projekti kod proračunskih korisnika, izvor financiranja – Agencija za mobilnost i programe EU za proračunske korisnike**

### **Erasmus + KA2- Projekt Make a smart choice**

Opis aktivnosti: omogućavanje učenicima da upoznaju različita zanimanja zajedno sa njihovim ulogama i odgovornostima, ukazati im na pojedine poslove u kontekstu lokalne, ali i šire radne zajednice, povezivati aktivnosti u učionici sa iskustvima na radnom mjestu, provoditi aktivnosti za promicanje osnovnih vještina i pravih kompetencija potrebnih za zapošljavanje učenika. Ovim projektom usmjerenim na učenike u rasponu od 16 do 19 godina poboljšat će se program njihovog profesionalnog usmjeravanja, stjecanja jezičnih kompetencija i digitalnih vještina, razvijat će se personalizirani putovi učenja učenika kako bi ih oni poticali u izboru budućeg zanimanja u skladu s njihovim osobnim i profesionalnim razvojem.

Glavni ciljevi projekta su: dati učenicima smjernice za istraživanje njihovog obrazovanja i mogućnosti izbora njihovog budućeg zanimanja, pomoći im u identifikaciji njihove radne karijere koju žele ostvariti, poboljšati im jezične kompetencije, te izgraditi i razviti IKT vještine, neophodne u današnjem izboru zanimanja.

Tijekom dvije godine trajanja projekta sve zemlje sudionice projekta će vršiti različite aktivnosti u cilju rješavanja zadanih projektnih zadataka. Aktivnosti će se odvijati po određenom redoslijedu u zemljama sudionicama projekta na ukupno pet skupova, tj. mobilnosti. Učenici će raditi u međunarodnim skupinama kako bi postigli zajednički cilj razvijajući pritom vještine suradnje i timskog rada kao što su rasprava o njihovim interesima i

usporedba mišljenja i ideja, rad u multikulturalnom okruženju. Time će se poticati interaktivni pristup, inovativnost i kreativnost u radu.

Potencijalno dugoročne koristi projekta: izrada e-book-a o profesionalnom usmjeravanju sa svim osnovnim vještinama i potrebnim kompetencijama prilikom zapošljavanja kao svojevrsnog vodiča za traženje posla; prikupljanje mreža kontakata za lakše pronalaženja posla na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Praćenje i evaluacija provodit će se nakon svakog sastanka te na kraju prve i druge godine, putem upitnika i rasprava fokus grupa kako bi se procijenila kvaliteta i uspjeh projekta tijekom trajanja i na kraju samoga rada.

Diseminacija projekta provodit će se različitim aktivnostima. Cilj tih aktivnosti biti će predstavljanje rezultata našeg projekta ostalim učenicima, roditeljima, cijeloj školskoj zajednici, te na Županijskim i Međuzupanijskim stručnim vijećima i široj javnosti. Nastojat ćemo sadržaje projekta implementirati u redovnu i/ili izbornu nastavu. Svi digitalni materijali projekta, uključujući i e-book i vodič za profesionalno usmjeravanje biti će dostupni na mrežnim stranicama škola. Namjera nam je, također, izrada letaka i plakata koji će biti distribuirani i izloženi u tvrtkama, udrugama za mlade i javnim institucijama u svim zemljama sudionicama projekta. Svi će rezultati biti i dostupni zahvaljujući društvenim mrežama kao što su Facebook i Instagram, te objavljeni na eTwinning portalu, Erasmus + platformi i putem lokalnih medija.

### **Erasmus + KA2- Projekt A Better life, mobilnosti učenika i nastavnika**

Opis aktivnosti: projektne aktivnosti bit će integrirane u školski kurikulum. Učenici i nastavnici razvijati će važne životne vještine i stjecati nužne kompetencije učenika i nastavnika 21. stoljeća kroz aktivnosti temeljene na stvarnosti. Suradnja, kritičko razmišljanje, rješavanje problema, kreativnost, društvene i kulturne vještine, jezične i informatičke kompetencije sve su implementirane u aktivnosti projekta.

Mobilnosti učenika predviđene projektom jesu susret u Češkoj (studeni 2019.), Danskoj (ožujak 2020.), Hrvatskoj (studeni 2020.) na temu prekogranična prijateljstva, inkluzija, europsko državljanstvo

Aktivnosti: Prezentacije učenika o uključivanju u njihove škole. Rasprava o socijalnoj uključenosti, intervjui, team building s izbjeglicama i migrantima, stvaranje prvog časopisa. Prezentacija o kulturi i tradiciji iz europske perspektive, kako bi se otvorila sljedeća tema u Hrvatskoj. Umjetnost, glazba, plesovi, hrana. Raspravu o važnosti razumijevanja vlastite kulture i tradicije tinejdžera i zašto je važno dijeliti.

Opći ciljevi: U 2020. godini predviđeni su 2 međunarodna susreta koordinatora projekta te 3 mobilnosti međunarodne koje uključuju učenike i nastavnike. Uspjeh će se ocjenjivati kroz 3 godine rada na projektu. Web stranica OER bit će korisna - ne samo u naših 6 partnerskih zemalja, već i u cijeloj Europi.

Posebni ciljevi: društvena inkluzija, prihvaćanje različitosti te upoznavanje drugih zemalja, kultura, tradicija, jezika.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Kvaliteta i rezultati projekta koristit će nastavnici u cijeloj Europi pretraživanje naše mrežne stranice koja može poslužiti kao inspiracija za podučavanje. Na mrežnoj stranici biti će objavljeni svi produkti projekta- online časopisi, radionice, portfolio...

3.Erasmus+ KA2 - Projekt GLAD (Gastronomy, Language, Art, Discovery)

Opis aktivnosti: projekt GLAD- Gastronomy, Language, Art & Discovery osmišljen je od strane francuskog partnera kako bi učenici osvjestili svoje pripadanje europskom načinu življenja kroz 4 pojma iz naslova projekta. U projektu sudjeluju ugostiteljske škole (catering schools) a radi se na pripremi naših učenika za njihove buduće poslove, proširujući njihove horizonte, dodajući europsku dimenziju njihovom osobnom i profesionalnom životu.



Kroz projekt će se raditi na poboljšavanju profesionalnih, analitičkih, jezičnih, IT, kulturalnih i socijalnih kompetencija i znanja što će učenicima pomoći na bolji ulazak na tržište rada kao i na postojanje osviještenih građana.

Učenici će dobiti bolji uvid u gastronomsku kulturu svoje zemlje a od ostalih učesnika će učiti o gastronomiji njihovih zemalja.

Opći ciljevi : projekt je namijenjen svim učenicima iz područja zanimanja konobar/kuhar te pojedinih iz područja ekonomije iako svi fizički neće moći otići na mobilnost. Kako projekt bude rastao, zajednički zadaci svim prijavljenim školama biti će kako kreirati jedan jelovnik. Oni će kreirati recepte, prezentacije i analize koji će kao konkretni završetak imati kuharicu. Svi će produkti rada biti prisutni na Twinspaceu i Erasmus+ Project Result Platformi.

Rezultati projekta distribuirati će se na lokalnoj, nacionalnoj i na međunarodnoj razini sa svim uključenim učenicima, nastavnicima i roditeljima. Rezultati rada biti će dostupni na društvenim mrežama kao što su Facebook i Instagram, web stranicama projekta i na eTwinning portalu i Erasmus + platformi. Rezultati projekta biti će sastavni dio profesionalnog kurikulumu za zanimanje konobar/kuhar a iste ćemo ponuditi i ostalim sličnim školama diljem zemlje.

### **Erasmus + KA2 -Projekt Cultural Heritage is a Bridge from Past to Future,**

Opis aktivnosti: Projekt „Cultural Heritage is a Bridge from Past to Future“ osmišljen je kako bi kod učenika potaknuli važnost očuvanja kulturne baštine. Provedba ovog projekta doprinijet će učenicima da nauče o zaštiti održivosti materijalne i nematerijalne kulturne baštine, te važnosti kulturnog turizma za gospodarstvo zemlje. Ciljevi projekta su i promicanje važnosti očuvanja kulturne baštine, unaprjeđenje znanja i vještina učenika, suradnja škola na međunarodnoj razini, stvaranje sinergičnog odnosa među učenicima koji dolaze iz različitih država, doprinos kulturnoj integraciji i negaciji bilo koje vrste diskriminacije, te promicanje aktivnog sudjelovanja u društvu i te uvažavanje socijalne, jezične i kulturne raznolikosti.

Kako bi postigli ove ciljeve projekta, planiraju se provesti ove aktivnosti: rad u grupama i diskusije o zaštiti kulturne baštine i ekonomskom učinku kulturnog turizma, istraživanje života povijesnih junaka kroz dramsko izražavanje djece, njegovanje nacionalne tradicije, folkloru i autohtone kuhinje kroz predstavljanje lokalnih plesova i tradicionalne narodne nošnje, lokalne kuhinje različitih zemalja, tradicionalne glazbe i glazbala, izvođenje sportskih aktivnosti i aktivnosti zaštite okoliša, rad na web blogovima i primjena raznih digitalnih alata, radionice o kulturnom i povijesnom naslijeđu, razvijanje društvene svijesti u učenika o važnosti volonterskog rada

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: rezultati projekta distribuirat će se na lokalnoj, nacionalnoj i na međunarodnoj razini sa svim uključenim učenicima, nastavnicima i roditeljima. Svi će rezultati biti i dostupni na društvenim mrežama kao što su Facebook i Instagram, web stranicama projekta, te objavljeni na eTwinning portalu i Erasmus + platformi. Rezultati ovog projekta implementirat će se u redovni nastavni proces. Svaka će partnerska škola podijeliti svoja najbolja iskustva. Projekt je fokusiran na učenike, a većinu aktivnosti će učenici sami provoditi uz nastavnike kao suradnike u procesu učenja.

### **Erasmus + KA229 – projekt HELP ME!**

Opis aktivnosti: neočekivani događaji i prirodne katastrofe se događaju gotovo svake godine, stvarajući zabrinjavajuće situacije. S tim u vezi, glavni cilj projekta je osigurati sigurno okruženje u zajednici u kojoj živimo. Naglasak je na podizanju svijesti o toj temi među učenicima, roditeljima, zaposlenicima škole te lokalnoj zajednici općenito. Pripremit će se akcijski plan zasnovan na međunarodnim standardima za bolju organizaciju prilikom raznih neočekivanih situacija koji uključuje obuku, materijale za pripremu, demonstraciju i prvu pomoć. Aktivnosti će se odvijati po određenom redoslijedu u zemljama sudionicama projekta na ukupno pet skupova, tj. mobilnosti.

Kako bi postigli ciljeve projekta, planiraju se provesti sljedeće aktivnosti: svaka škola će imati svoju kutak s materijalima na temu ovog projekta - plakati, najave za seminare, brošure,

prezentacije, rezultati pojedinih aktivnosti projekta i sl., organizirat će se osnovna edukacija kako se ponašati kada se osobe suočavaju s bilo kojom hitnom situacijom s naglaskom na škole, domove i prijevozna sredstva, oformit će se timovi učenika i nastavnika po školama koji će proći obuku o spašavanju, pomoći i materijalima za prvu pomoć, izradit će se akcijski planovi za škole i raditi na podizanju svijesti o hitnim financijskim pomoćima koje bi trebale postojati u školskim zajednicama.

Učenici će raditi u međunarodnim skupinama kako bi postigli zajednički cilj razvijajući pritom vještine suradnje i timskog rada.

**DISEMINACIJA REZULTATA VREDNOVANJA:** Diseminacija projekta provodit će se različitim aktivnostima. Cilj tih aktivnosti biti će predstavljanje rezultata našeg projekta ostalim učenicima, roditeljima, cijeloj školskoj zajednici, te široj javnosti na lokalnoj, nacionalnoj i na međunarodnoj razini. Nastojeće se materijale projekta implementirati u redovnu i/ili izbornu nastavu. Svi materijali projekta bit će dostupni na mrežnim stranicama škola, a bit će dostupni široj javnosti zahvaljujući društvenim mrežama, mrežnoj stranici projekta, eTwinning portalu, Erasmus + platformi i putem medija. U projektu sudjeluje 30 učenika pod vodstvom 4 profesora.

**AKTIVNOST: A230184 Zavičajna nastava – izvor financiranja – nenamjenski prihodi i primici**

Opis aktivnosti: Implementacija zavičajne nastave IŽ. Tijekom šk. g. 2019./2020. učenici su uključeni u projekt Pet stoljeća Matije Vlačića, zavičajni projekt.

Projekt je zamišljen kao korelacija među različitim i predmetima i smjerovima. Nizom aktivnosti, navedenim u mjesečnom planiranju, učenici će imati prilike istražiti, analizirati i upoznati se s jednim od najpoznatijih osoba 16. stoljeća. Cijeli projekt bit će uobličeni video uratkom, razglednicom i scenskom igrom. Na taj način obilježiti će se pola stoljeća od rođenja Matije Vlačića, profesora, crkvenog povjesničara, lingvистa i protestantskog teologa. Cilj je uključiti učenike, roditelje, lokalnu zajednicu i javne ustanove u istraživačko- projektni rad Škole te na taj način obilježiti pola stoljeća poznatog protestantskog reformatora Matije Vlačića.

Opći ciljevi: cilj je međupredmetno sa različitim kreativnim aktivnostima, na temu Matije Vlačića, koji 2020. obilježava 500. obljetnicu rođenja, povezati učenike različitih razrednih odjela i smjerova.

Posebni ciljevi: obilježavanje i istraživanje značaja Matije Vlačića kroz terensku nastavu i osmišljene radionice, razvijanje vještina i kompetencija učenika i nastavnika

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: svaka aktivnost rezultirati će nekakvim produktom: dramska igra, video uradak, razglednica.

## **GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN**

### **Opis programa**

**PROGRAMOM OPĆE GIMNAZIJE** - program traje četiri godine, a završava se polaganjem državne mature i učenik stječe srednju školsku spremu. Program opće gimnazije ravnomjerno uravnotežuje jezične, matematičke i prirodoslovne sadržaje. Prvi strani jezik je u pravilu nastavak učenja onog jezika koji su učenici učili u osnovnoj školi, drugi strani jezik učenici u pravilu započinju učiti kao novi strani jezik. Pri upisu u gimnaziju učenici alternativno biraju izborni program etike ili vjeronauka od prvog razreda. Uz etiku i vjeronauk učenik može od drugog razreda može birati izborne predmete koje škole nude sukladno svojim materijalnim i kadrovskim mogućnostima.

Pokazatelji uspješnosti ostvarenja programa opće gimnazije od prvog do četvrtog razreda su u prvom redu pozitivni rezultati uspjeha učenika na kraju školske godine, ali i sudjelovanje i rezultati učenika na svim razinama natjecanja te nakon završetka četvrtog razreda uspješno položeni ispiti državne mature te upis učenika na one studentske programe koji su bili njihovi prvi izbor.

## **OBRAZOVNI SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO**

**A) ZANIMANJE TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU** - program traje četiri godine tijekom kojeg se učenici osposobljavaju za obavljanje poslova u svim područjima elektronike. Učenici obrazovanje završavaju izradom i obranom završnog rada. Ako učenici polože još i državnu maturu mogu nastaviti svoje školovanje studiranjem na visokim učilištima. Zbog širine stručnih znanja, koja dobiju tijekom školovanja, učenici se lako prilagođavaju stalnim promjenama u tehničko-tehnološkom razvitku i uspješno svladavaju kompleksne sustave u kojima je integrirano više tehničkih područja.

Pokazatelji uspješnosti ostvarenja ovoga programa su pozitivni rezultati uspjeha učenika od prvog do četvrtog razreda, uspješno izrađen i obranjen završni rad nakon završenog četvrtog razreda. Ukoliko učenici pristupe i polaganju ispita državne mature, pokazatelji uspješnosti bit će i položeni ispiti državne mature te upis učenika na studijske programe.

**B) ELEKTROMEHANIČAR** - program obrazovanja za elektromehaničara traje tri godine. Učenici obrazovanje završavaju izradom i obranom završnog rada.

Pokazatelji uspješnosti programa za zanimanje elektromehaničar su pozitivni rezultati uspjeha učenika od prvog do trećeg razreda te nakon završenog trećeg razreda, uspješno izrađen i obranjen završni rad. To je ujedno i završna priprema učenika za rad u industriji, obrtništvu i gospodarstvu na određenoj obrazovnoj razini.

## **OBRAZOVNI SEKTOR: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

**A) ZANIMANJE UPRAVNI REFERENT** – program traje četiri godine. Učenici obrazovanje završavaju izradom i obranom završnog rada. Ako učenici polože i državnu maturu mogu nastaviti svoje školovanje studiranjem na visokim učilištima.

Pokazatelji uspješnosti ostvarenja ovoga programa su pozitivni rezultati uspjeha učenika od prvog do četvrtog razreda, uspješno izrađen i obranjen završni rad nakon završenog četvrtog razreda. Ukoliko učenici pristupe i polaganju ispita državne mature, pokazatelji uspješnosti je i položeni ispiti državne mature te upis učenika na studijske programe.

**B) ZANIMANJE KOMERCIJALIST** – program traje četiri godine. Komercijalist pripada skupini tehničkih i njima srodnih zanimanja. Obrazovanje traje četiri godine. Nakon položene državne mature učenik može nastaviti svoje školovanje izborom studija na ekonomskom fakultetu ili drugim fakultetima i visokim školama prema kriterijima upisa.

Pokazatelji uspješnosti ostvarenja ovoga programa su pozitivni rezultati uspjeha učenika od prvog do četvrtog razreda, uspješno izrađen i obranjen završni rad nakon završenog četvrtog razreda. Ukoliko učenici pristupe i polaganju ispita državne mature, pokazatelji uspješnosti je i položeni ispiti državne mature te upis učenika na studijske programe.

## **NEOBVEZNI DIO PROGRAMA**

### **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

Izvannastavnim aktivnostima učenika posvećuje se značajna pažnja kako u osnivanju grupa tako i u održavanju programa. Učenici su značajno opterećeni redovnom satnicom pa je odaziv uvelike vezan uz čimbenik raspoloživog vremena, ograničenog prijevoza učenika, te prostora i opreme.

Opći ciljevi: Omogućiti učenicima slobodan izbor prema osobnim afinitetima što više raznovrsnih i kvalitetnih sadržaja izvannastavnih aktivnosti kojima se potiču i razvijaju stvaralačke mogućnosti svakog učenika.

U Školi djeluju sljedeće izvannastavne aktivnosti:

**Vokalna skupina Rožice.** U radu vokalne skupine sudjeluje do 15-ak učenika/ca i četiri instrumentalista. *Rožice* uspješno surađuju s drugim udrugama (Vocallstra), Pazinskim kolegijem, Društvom tjelesnih invalida Pazin, Domom za odrasle osobe Motovun, Centrom

za socijalnu skrb u Pazinu, Gradom Pazinom. Nastupaju na svim događanjima u Školi. Vokalna skupina izdala je tri nosača zvuka.

**Video skupina** - tijekom školske godine snima sve aktivnosti u Školi poput obilježavanja Eko projektnog dana, projekta *Na naš način*, predavanja istaknutih gostiju. U rad je konstantno uključeno desetak učenika.

**Foto skupina** - članovi ove skupine dokumentiraju (fotografiraju) sve aktivnosti koje se u Školi događaju.

**Radijska skupina** - u Školi djeluje radijska skupina u čijem radu sudjeluje deset učenika i koja četvrtkom svakih 15 dana tijekom nastavne godine ima redovnu emisiju uživo (uz snimke priloga) na *Radio Istri* u Pazinu.

**Školsko sportsko društvo Srednjoškolac** - obuhvaća oko 350 učenika koji sudjeluju u raznim aktivnostima: Nogomet (m i ž), Atletika (m i ž), Stolni tenis (m i ž), Kros (m i ž), Odbojka (m i ž), Atletika (m i ž). Školsko sportsko društvo organizira školske i sudjeluje na županijskim, međuzupanijskim i državnim natjecanjima te memorijalnim susretima.

**Crveni križ i mladi volonteri** - sudjeluje u akcijama Gradskog društva Crvenog križa - *Solidarnost na djelu* i pomoć u kući, organiziraju posjet starijim i nemoćnim *susjedima*, posjet Domu za psihički bolesne odrasle osobe u Brkaču te Dnevnom boravku za starije osobe u Pazinu. U radu sudjeluje 20-ak učenika.

**Novinarsko-literarno skupina** - u čijem radu sudjeluje 10 učenika i koja izdaje *Oko na eko* – dnevni školski list u okviru Eko projektnog dana te školski list *Stvarnost*.

**Dramska skupina** - ima petnaestak sudionika koji rade na dramskoj predstavi s kojom se predstavljaju u Školi te sudjeluju na gradskim, županijskim i državnim smotrama LiDraNo.

**Recitatorska skupina** - na tjednim okupljanjima uvježbava interpretativno čitanje poetskih predložaka za razne nastupe i sudjeluju na gradskim, županijskim i državnim smotrama LiDraNo. U radu sudjeluje osam članova.

**Knjižni klub** - aktivnost se prije svega svodi na čitanje knjiga koje učenici samostalno, u slobodno vrijeme, čitaju ili se čitaju naslovi na odabranu temu, potom učenici usmeno i pisano izlažu o pročitanoj, rade se usporedbe pročitanih knjiga, predstavljaju se knjige/a. Učenici se uključuju i u razna natjecanja koja uključuju čitanje.

## **PROJEKTI ŠKOLE** (realizacija ovisi o epidemiološkoj situaciji uzrokovanoj virusom Covid 19)

Opis aktivnosti: Realizacija raznih projekata Škole

Opći ciljevi: Razvoj kvalitetnih odnosa kao osnove za uspješnost i kvalitetu školskoga rada.

Posebni ciljevi: Interdisciplinarnost i korelacija sadržaja. Osamostaliti učenike u učenju i radu.

Osposobiti učenike i djelatnike za samostalno procjenjivanje postignutog uz samokritičnost.

### **a) Naš put prema kvalitetnoj školi**

Krovni projekt *Naš put prema kvalitetnoj školi* temeljen je na postavkama *Teorije izbora*, autora dr. Williama Glassera, američkog, svjetski poznatog psihijatra, realizira se u Školi od 1996. godine. Cilj projekta: Razvoj kvalitetnih odnosa kao osnove za uspješnost i kvalitetu školskoga rada. Projekt objedinjava niz potprojekata u čijoj realizaciji sudjeluju nastavnici, učenici i roditelji u Školi i dio vanjskih suradnika:

### **b) Škola demokracije**

Međunarodni projekt kojemu je cilj razvijanje svijesti kod učenika da svojim aktivnostima i angažmanom mogu promijeniti postojeću stvarnost i stvarati novu kvalitetu odnosa. Projekt se provodi putem priprema i realizacija *parlaonica* i debata na različite teme. U projekt je uključeno 20 učenika, dva nastavnika i oko 300 učenika koji sudjeluju u diskusiji kao publika.

### **c) Eko škola**

Međunarodni program Eko-škole realizira se u Školi pod geslom *Eko - moja Škola*. Temeljni cilj projekta je razvoj ekološke svijesti, a u Školi se osim temeljnog cilja posebna pažnja posvećuje uređenju interijera i okoliša Škole, uštedi električne energije i energenata,

zbrinjavanju otpada, osobnoj higijeni, zdravoj prehrani i zdravom načinu življenja. U projekt su uključeni svi učenici i djelatnici škole te vanjski suradnici.

#### **d) Na naš način**

Školski je projekt u okviru kojeg učenici Škole na jedan dan preuzimaju uloge svih djelatnika škole od nastavnika, ravnatelja, stručnih suradnika do kućnih majstora i čistačica. Cilj projekta je pokazati kakvu školu učenici žele. U projekt je uključeno 150 učenika u raznim ulogama kao neposredni izvršioци te svi ostali učenici i nastavnici kao aktivni sudionici.

#### **e) Susreti škola**

U okviru projekta *Susreti škola* uspostavljena je suradnja i održavaju se susreti s učenicima Gimnazije Josipa Slavenskog iz Čakovca, Elektrotehniško-računalniške strokovne škole in gimnazija iz Ljubljane i Hrvatska gimnazija (HOŠIG) iz Budimpešte. Cilj projekta je omogućiti učenicima Škole bolje upoznavanje kulture i običaja kraja u kojem žive njihovi vršnjaci, razvoj tolerancije među europskim narodima te poticanje učenika na intenzivnije učenje stranih jezika, suradnja učenika i nastavnika, razvoj kulturalnih kompetencija, razvoj međunarodne suradnje, razmjena ideja, sportski susreti U projektu sudjeluje 50-ak učenika i pet nastavnika.

#### **f) Mobilnost nastavnika**

Temeljni cilj projekta je stručno usavršavanje nastavnika putem individualnih mobilnosti iz područja primjene novih načina rada u nastavi s ciljem povećanja osobnih, profesionalnih i multikulturalnih kompetencija nastavnika.

Ciljevi: Profesionalni razvoj nastavnika, iskustveno učenje, mobilnosti nastavnika.

Metode i aktivnosti: Primjeri dobre prakse, prezentacija rada, radionice, izlaganja, prisustvovanje nastavi.

Sudionici: Nastavnici *Elektrotehniško-računalniške strokovne škole in gimnazija* iz Ljubljane, Hrvatske gimnazije iz Budimpešte, Gimnazije Josipa Slavenskog iz Čakovca i naše Škole.

#### **g) Zavičajna nastava.**

Ciljevi: Temeljni je cilj projekta istraživanje istarske povijesti. Ovogodišnja tema istraživanja je : *Centrin na špaheru* prenijeta iz protekle školske godine koju, zbog epidemije virusa Covid19 i nastave na daljinu, nije bilo moguće realizirati. Uz istraživačke aktivnosti će biti i ažuriranje mrežne stranice škole, izradu prezentacije i prezentiranje provedenih aktivnosti. Mjerljivi pokazatelji: Sudjelovanje na Festivalu zavičajnosti, prezentacija u školi, prezentacija kroz mrežnu stranicu škole.

## **EU PROJEKTI**

#### **a) ERAZMUS+ K1:** Mobilnost u svrhu učenja za pojedince u području odgoja i obrazovanja

Stručno usavršavanje nastavnika na temu Stvaranje ugodnog i poticajnog okruženja za učenje i poučavanja iz Agencije za mobilnost i programe Europske unije za što su Školi osigurana nova sredstva u iznosu od 31.950,00 EUR-a

Cilj projekta: Stručnim usavršavanjem nastavnika utjecati na promjenu stvarnosti u smislu unapređenja postojećih programa, ali i raditi na socijalnim vještinama učenika podizanju samosvijesti i samopouzdanja te bavljenje aktivnostima u cilju poboljšanja odnosa među ljudima obzirom da trajnije izlaganje stresu neizmjereno utječe na ravnotežu mentalnog zdravlja. Sudjeluju: 14 nastavnika uključenih u projekt.

#### **b) ERASMUS+ KA2**

Tema: *Hello Teenager*. Koordinator projekta je Finska. Partneri: Italija, Portugal, Njemačka i Hrvatska. Vrijednost našeg udjela u projektu 25.728,00 EUR-a

Ciljevi: Kako se nositi sa stresom i tjeskobom tinejdžera?

- Što školsko osoblje može učiniti drugačije kako bi dječaci više sudjelovali u (međunarodnim) školskim aktivnostima?

- Kako biti ugledniji i otvoreniji prema drugim učenicima i drugim kulturama?

Sudjeluju: Nastavnici iz partnerskih škola, učenici iz partnerskih škola, projektni timovi i roditelji.

## **POSREDOVANJE PRI ZAPOŠLJAVANJU SEZONSKIH UČENIKA**

Rješenjem Ministarstva rada i socijalne skrbi, Klasa:102-02/97-01/21, Urbroj:524-03/1-97-3 Školi je temeljem odredbi *Pravilnika o posredovanju pri zapošljavanju redovitih učenika srednjoškolskih ustanova* dana suglasnost za obavljanje poslova posredovanja pri zapošljavanju redovitih učenika srednjoškolskih ustanova za područje Županije Istarske. Rješenjem Ministarstva rada i socijalne skrbi, Uprave za rad i mirovinsko osiguranje, Klasa: UP/I-102-02/02-02/07, Urbroj:524-04/1-1-02-2 od 03. listopada 2002. godine Školi je izdana dozvola za obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovnih učenika.

Škola obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika sukladno odredbama *Zakona o posredovanju pri zapošljavanju* (NN br. 80/08,121/10, 25/12, 118/12. i 153/13) te *Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem* (NN br. 8/14.).

## **PAZINSKI KOLEGIJ KLASIČNE GIMNAZIJE PAZIN**

### **NAZIV PROGRAMA:**

Pazinski kolegij – klasična gimnazija Pazin s pravom javnosti čine srednja škola i učenički dom. Učenici su upisani u osam razrednih odjela, četiri klasičnog i četiri jezičnog gimnazijskog usmjerenja.

Redovna, izborna, dodatna, dopunska nastava izvode se u skladu s okvirnim nastavnim planovima i programima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

### **CILJEVI PROGRAMA:**

**Program klasične gimnazije** uz općeobrazovne sadržaje omogućuje učenje latinskog i grčkog jezika sve četiri godine te pruža učenicima široku osnovu znanja iz jezičnog, matematičkog i prirodoslovnog područja u cilju nastavka školovanja i pružanja općeg obrazovanje, razvijajući opći akademski kapacitet stjecanje temeljnih znanja i vještina u svim glavnim znanstvenim područjima.

**Program jezične gimnazije**, sadrži povećan broj sati učenja prvog i drugog stranog jezika - engleskog i njemačkog jezika, a u trećem razredu učenici započinju s izbornom nastavom iz trećeg – španjolskog jezika. Cilj programa je pružiti opće obrazovanje usmjereno prema nastavku školovanja, a zadržavanjem svih prirodoslovnih predmeta sve četiri godine školovanja omogućiti stjecanje temeljnih znanja i vještina u svim glavnim znanstvenim područjima.

**Fakultativni predmeti su** *Talijanski jezik, Francuski jezik, Informatika, Profesionalni identitet i komunikacija* te *Dramski odgoj*.

### **Izvannastavni aktivnosti, projekti i programi:**

**Projekt *Zavičaj duha Od Zrenja do Stridonea***: cilj projekta je potaknuti mlade ljude na promišljanje o vrednovanju i očuvanju zavičajne duhovne tradicije – materijalne i nematerijalne – te njenih vrijednosti kao zaloga za budućnost te implementirati zavičajnu nastavu. Nastavak od prošle školske godine.

**Projekt *Lijepom našom*** je obuhvatio školske stručne ekskurzije, terenske nastave na području Pazina, sudjelovanje na znanstveno-stručnom skupu Pazinski memorijal, izradu školskih panoa, projiciranje filma i suradnju u organizaciji zavičajnog kviza *Kasna zemlja – Meraviglioso paese*. Svrha projekta Lijepom Našom bilo je upoznavanje prirodnih, društvenih, geografskih, povijesnih, kulturnih i jezičnih obilježja zavičaja i domovine.

**Projekt *Linguapolis in collegio*** obuhvaća obilježavanje značajnih datuma, suradnju s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama u inozemstvu.

**Projekt Misionar** U okviru projekta učenike se potiče da razvijaju empatiju i spremnost pomoći drugima, napose bolesnima i onima koji žive u teškim financijskim prilikama.

**Radijska skupina:** istraživati i definirati glavne značajke radijskog novinarstva; razvijati jasno i javno izražavanje misli i stavova; razviti analitičko mišljenje; poticati suradnički rad.

**Vokalna skupina:** njegovati smisao za kvalitetnu i višeglasnu glazbu, razvijati osjećaj zajedništva, kvalitetno prezentirati školu pjesmom na priredbama; uvježbavati različite stilove pjevanja, njegovati glas i lijepo pjevanje, razvijati smisao za scenski nastup, prihvaćati izazove novih i složenijih skladbi, razvijati osjećaj timskog rada, analizirati i samovrednovati rad, ostvariti multimedijalni zapis.

**Jezična skupina:** poticati učenike na korištenje engleskog jezika u svakodnevnim situacijama u skladu sa željama i afinitetima polaznika. Sportske skupine **Odbojka, košarka, mali nogomet, šah:** utjecati na razvoj motoričkih sposobnosti i antropometrijskih obilježja te viših kognitivnih procesa učenika strukturalnim vježbama, razvijanjem pojedinih sportskih elemenata i cjelokupne igre, treninzima i pripremama za natjecanja.

### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI I REALIZACIJA TIH CILJEVA:**

Odličnim uspjehom školsku je godinu završilo 68 učenika, vrlo dobrim 112, dobrim 21 učenika. Ljetni i jesenski rok državne mature ostvaren je u skladu s Kalendarom državne mature. Na županijskim natjecanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje ostvareno je 48 sudjelovanja učenika, a zbog epidemioloških razloga odgođeno je sudjelovanje određenog broja učenika na županijska i državno natjecanje. Ostvareni su i drugi zapaženi rezultati i na drugim međunarodnim natjecanjima, smotrama i manifestacijama (HIPPO , Best in English, EUROCLASSICA ECCL – European Certificate for Classics 2019, prvo mjesto na neslužbenom dijelu natjecanja u organizaciji Europske komisije Juvenes translatores).

U skladu s uputama MZO i preporuka Stožera Civilne zaštite Istarske županije u cilju sprječavanja širenja zaraze virusom Covid-19 odgodit ćemo realizaciju ishoda dijela programa, uglavnom projekata i izvannastavnih aktivnosti.

Pazinski je kolegij uključen u različite aktivnosti na socijalnom i kulturnom planu javnog života.

### **SŠ MATE BALOTE POREČ**

#### **OBRAZLOŽENJE PROGRAMA**

**NAZIV PROGRAMA: Redovna djelatnost srednjih škola – minimalni standard**

#### **A220101-Materijalni rashodi SŠ po kriterijima**

**Opis aktivnosti :** Izvor financiranja je županijski proračun. Navedena sredstva troše se prema Odluci o kriterijima , mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih školstva za 2021. godinu

**Opći ciljevi:** Omogućiti nesmetano obavljanje nastavnog procesa i tekuće održavanje postojeće opreme radi sigurnosti djece i zaposlenika .

**Posebni ciljevi:** Stručnim usavršavanjem zaposlenika omogućiti kvalitetan rad škole i njeno funkcioniranje. Omogućiti nesmetano odvijanje nastavnog procesa, spriječiti te ukloniti nastale kvarove i oštećenja.

**OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA:**

1. Djelatnici su se redovito stručno usavršavali
2. Redovito se ulagalo u sigurnost učenika i djelatnika za boravka u školskoj zgradi.
3. Nabavljen je potreban materijal za nesmetano odvijanje škole.

#### **A220102 – Materijalni rashodi SŠ po stvarnom trošku**

**Opis aktivnosti :** Izvor financiranja je županijski proračun. Sredstva se troše na zakup sportske dvorane za realizaciju nastave TZK-a ,zdravstvene preglede zaposlenika, prijevoz

djelatnika na posao i s posla, osiguranje imovine i djelatnika i troškove električne energije i lož ulja za grijanje (umanjeni za 50% prihoda od zakupa poslovnog prostora).

**Opći ciljevi** : Omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

**Posebni ciljevi** : Učenicima i zaposlenicima omogućiti dobre uvjete kako bi što bolje obavljali svoje obveze.

OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA : Nesmetano se odvijala nastava TZK-a

### **A220103 - Materijalni rashodi SŠ - drugi izvori**

**Opis aktivnosti** : Izvor financiranja vlastiti prihodi od zakupa, posredovanja pri sezonskom zapošljavanju učenika i donacije. Sredstva se troše na službena putovanja, potrošenu električnu energiju, materijalne rashode i usluge za nesmetano odvijanje nastavnog procesa, te nabavku potrebne opreme za rad ustanove.

**Opći ciljevi** : Omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

**Posebni ciljevi** : Učenicima i zaposlenicima omogućiti dobre uvjete kako bi što bolje obavljali svoje obveze.

OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA :

1. Djelatnici se redovito stručno usavršavaju i prisustvuju edukacijama.
2. Učenicima i djelatnicima je omogućen siguran i ugodan boravak u školi.

### **A220104 – Plaće i drugi rashodi za zaposlene srednjih škola**

**Opis aktivnosti** : Izvor financiranja državni proračun – Ministarstvo znanosti i obrazovanja za proračunske korisnike. Sredstva se troše za isplatu plaće djelatnika, regresa za GO, božićnice, jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći i ostalih materijalnih prava djelatnika.

**Opći ciljevi** : Ostvarivanje prava zaposlenika prema Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru

**Posebni ciljevi** : Redovito funkcioniranje ustanove

OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA: Omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

### **A230108 - Učenje stranog jezika**

**Opis aktivnosti** : Izvor financiranja je proračun grada Poreča. Sredstva se troše na isplatu plaće i naknade profesora talijanskog jezika,

**Opći ciljevi** : Omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. Učenje Talijanskog jezika kao jezika lokalne sredine.

**Posebni ciljevi** : Potrebe gospodarstva za kadrovima koji poznaju više stranih jezika.

Prepoznatljivost škole kao ustanove koja podupire više standarde u obrazovanju.

OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA:

1. Više od 60% učenika je uključeno u ovaj projekt
2. Postignuti rezultati na Županijskim i Državnim natjecanjima iz Talijanskog jezika
3. Značajan udio učenika koji na Državnoj maturi polaže Talijanski jezik

### **A230139 – Maturalna zabava**

**Opis aktivnosti** : Izvor financiranja je proračun grada Novigrada ,općina Vrsar, Tar Vabriga i ostale donacije. Sredstva se troše na materijal i usluge potrebne za realizaciju maturalne zabave učenika završnih razreda škole.

**Opći ciljevi** : Svečano obilježavanje završetka srednjoškolskog obrazovanja

**Posebni ciljevi** : druženje učenika, profesora i roditelja

OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA: Održava se maturalna zabava za sve završne razrede škole

### **A230168 Erasmus**

**Opis aktivnosti** : Izvor financiranja Agencija za mobilnost i programe EU. Sredstva se koriste za nabavku materijala i usluga transfera potrebnih za realizaciju projekta.



**Opći ciljevi** : Uključivanje učenika i nastavnika u EU procese

**Posebni ciljevi** : Suradnja među školama, profesorima i učenicima u sektoru poljoprivrede, razmjena iskustava u struci, razvoj stručnih, informatičkih i jezičnih kompetencija

**OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA**: 1. Projekt je uspješno dovršen te je dobio pozitivnu ocjenu Agencije za mobilnost

### **A230184 – Zavičajna nastava**

**Opis aktivnosti** : Izvor financiranja: Istarska županija. Sredstva se koriste za nabavku materijala, usluge i opremu za realizaciju projekta.

**Opći ciljevi** : Razvijanje kreativnosti kod učenika te podizanje svijesti o svom zavičaju .

**Posebni ciljevi** : Otkrivanje i prezentiranje posebnosti svog zavičaja .

**OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA**:

1. Omogućiti kvalitetan rad škole i pružanje dodatnih mogućnosti
2. Razvijanje različitosti kod djece.
3. Sve veća zainteresiranost za zavičaj i njegove običaje.

## **TURISTIČKO UGOSTITELJSKA ŠKOLA ANTONA ŠTIFANIĆA POREČ**

### **SAŽETAK DJELOKRUGA RADA PRORAČUNSKOG KORISNIKA**

Turističko-ugostiteljska škola Antona Štifanića Poreč obavlja javnu djelatnost sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Zakonu o strukovnom obrazovanju. U školi se izvodi redovna, izborna, fakultativna, dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti sukladno Nastavnom planu i programu, Godišnjem planu i programu rada Škole, te Školskom kurikulumu za školsku godinu 2020/2021.

Školu pohađa 252 učenika raspoređenih u 13 razrednih odjela: 10 razrednih odjela u četverogodišnjem trajanju (4 razredna odjela programa za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar, 6 razrednih odjela programa za zanimanje turističko-hotelijersko komercijalist i 3 razredna odjela u trogodišnjem trajanju (1 kombinirani razredni odjel programa za zanimanje kuhar i slastičar i 2 kombinirana odjela programa za zanimanja konobar, kuhar i slastičar ). Nastava se odvija u jednoj smjeni, osim strukovnih vježbi iz predmeta ugostiteljske struke koje se održavaju u dvije skupine, u petodnevnom radnom tjednu, u ovoj školskoj godini u većem obimu zbog dva prva razredna odjela turističko-hotelijerskih komercijalista.

Škola je aktivna članica Zajednice ugostiteljsko-turističkih škola Republike Hrvatske i AEHT-a (Association de Européenne des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme).

### **OBRAZLOŽENJE PROGRAMA RADA ŠKOLSKE USTANOVE**

Prioritet škole je kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika što ostvarujemo:

- Stalnim usavršavanjem nastavnika (seminari, stručni skupovi, sastanci županijskih stručnih vijeća, razmjena dobre prakse putem projekata) i podizanjem nastavnog standarda na višu razinu;
- Poticanjem učenika na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti kroz uključivanje u projekte, natjecanja, priredbe i manifestacije u školi i šire,
- organiziranjem zajedničkih aktivnosti učenika i nastavnika tijekom izvannastavnih aktivnosti i druženja kroz kolektivno upoznavanje kulturne i duhovne baštine;
- Poticanjem razvoja pozitivnih vrijednosti
- Prilagodbom Škole promjenama u odgojno obrazovnom procesu
- Poticanjem nastavnika i učenika na slobodu stvaranja i poduzetničke ideje
- Orijehtacijom Škole prema gospodarstvu
- Mogućnosti razvoja Škole na temelju svojih projekata i uz pomoć sredstava iz fondova EU-a.
- Suvremeno poučavanje i pripremanje učenika za moderno tržište rada kao i nastavak školovanja na visokim školama i fakultetima te prijenos teorijskih znanja u direktnu proizvodnju.

- Cilj je i podići razinu obrazovanja i omogućiti samozapošljavanje u ugostiteljstvu i turizmu nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja, kao i uspješan nastavka školovanja učenicima koji se za to opredijele.
- Biti servis i podrška gospodarstvu i razvoju Grada, Istarske županije i RH.

### **NAZIV AKTIVNOSTI: 220102 materijalni rashodi po stvarnom trošku**

Opis aktivnosti: Materijalni i financijski rashodi škole u skladu sa Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija na temelju stvarnih troškova

**Opći ciljevi:** Ostvarivanje uvjeta rada i funkcioniranja ustanove

**Posebni ciljevi:** Ispunjenje obveza prema zakonskim odredbama i kolektivnom ugovoru Osiguranje uvjeta za nastavu TZK.

Naknade za prijevoz zaposlenika na posao i s posla isplaćivat će se u skladu s važećim Kolektivnim ugovorom, a temeljem redovnih zahtjeva zaposlenih za isplatu. Broj zaposlenih koji su ostvarivali pravo je oko 30, ovisno o trenutnom broju zaposlenih.

Troškovi zakupnine za sportsku dvoranu temelje se na ugovoru sa Sportskom zajednicom Grada Poreča-Parenzo i Škole za koji je prethodno dobivena suglasnost osnivača, a temelj izračuna je za šk. god. 2020./21. 26 sati nastave tjedno.

Premije osiguranja uplaćene su temeljem Odluke o objedinjenoj nabavi.

Planiranje se temelji na potrošnji za 2020. godinu, međutim zbog situacije vezane oko Covida-19 plan ne zadovoljava naše potrebe te će prvim rebalansom u 2021. godini biti usklađen. Naime zbog Covida-19 nije bilo škole, samim time zakup dvorane se nije plaćao jedno vrijeme. Potrošnja el. energije i lož ulja u školi također je bila smanjena u tim mjesecima.

Opći prihodi i primitci, skupina 636, Grad Poreč za financiranje rashoda za nastanu talijanskog jezika i ostale programe i projekte – planirana sredstva

### **Vlastiti prihodi**

Vlastite prihode(661) čine prihodi od posredništvu pri sezonskom zapošljavanju učenika i djelatnosti obrazovanja odraslih, koja se nakon što je učenicima po završetku trogodišnjeg obrazovanja omogućena vertikalna prohodnost, svela na individualne prekvalifikacije.

Škola je uključena u projekt osiguranja pomoćnika u nastavi MOZAIK 3 koji provodi Istarska županije i u 2021. godini predviđaju se 3 pomoćnika za učenike s teškoćama u razvoju.

Prihodi će se koristiti prvenstveno za osiguranje odvijanja redovnog poslovanja, ako se isto neće moći osigurati minimalnim standardom, te za financiranje aktivnosti iz Programa rada škole i Školskog kurikulumu. Planirani višak iz vlastitih prihoda biti će utrošen u slijedećoj godini ako ostanu sredstva iz ove godine.

### **Program: 2301 Obrazovanje iznad zakonskih standarda.**

### **NAZIV AKTIVNOSTI: Učenje stranog jezika - TALIJANSKI JEZIK**

Opis aktivnosti: Fakultativna nastava talijanskoga jezika za učenike od prvog do četvrtog razreda programa za zanimanje turističko-hotelijski komercijalist financirana iz proračuna Grada Poreča-Parenzo

**Opći ciljevi:** Jačanje jezičnih kompetencija učenika

**Posebni ciljevi:** Učenje jezika sredine i razvijanje multikulturalnosti, kao i jačanje strukovnih kompetencija za rad u ugostiteljstvu i turizmu

**Ostvareni ciljevi** aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Fakultativnom nastavom obuhvaćeno je 70 učenika.

### **NAZIV AKTIVNOSTI: Obrazovanje odraslih**

**Opis aktivnosti:** U sustav obrazovanja odraslih bila su uključena 3 polaznika u programu prekvalifikacije i doškoloavanja. Za polaznike je organiziran konzultativno-instruktivni oblik nastave.

**Opći ciljevi:** Poticanje cjeloživotnoga učenja. Razvoj strukovnih kompetencija, Motiviranje učenika ka izvrsnosti, pozitivna afirmacija i promicanje pozitivnih vrijednosti  
Jačanje strukovnih kompetencija i bolja pripremljenost za izlazak na tržište rada.

**Posebni ciljevi:** Lakša zapošljivost polaznika. Suradnja obrazovnoga sustava i realnoga sektora.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: Ostali programi školskog kurikulumuma**

**Opis aktivnosti:** Iz proračuna Grada Poreča-Parenzo financiraju se aktivnosti iz školskoga kurikulumuma, a to su međunarodna strukovna natjecanja, međunarodna razmjena i suradnja, aktivnosti u AEHT-u, Dani otvorene nastave, te sudjelovanje na regionalnom natjecanju učenika turističko-ugostiteljskih škola u okviru Euroskills, natjecanja učenika strukovnih škola.

**Opći ciljevi:** Jačanje strukovnih kompetencija učenika

**Posebni ciljevi:** Poticanje kreativnosti i timskoga rada. Priprema za izlazak na tržište rada, povezivanje s potencijalnim poslodavcima. Promocija zanimanja i promocija Škole.

Projektom dana otvorene nastave obuhvaćeni su svi učenici Škole. Kroz dvadesetak radionica gostujućih predavača, prezentacija, predavanja i oblika izvanučioničke nastave učenici i nastavnici promovirat će strukovna zanimanja u turizmu. Projekt se koristi za promidžbu Škole i programa kroz posjet učenika završnih razreda osnovnih škola iz Poreča i okolice. U Školi je planiran projekt Institucionalizacije zavičajne nastave u Istri- Regione Istriana. Također se predviđa prijava projekta na javni poziv Ministarstva turizma za promociju zanimanja i jačanje strukovnih škola za turizam. Osobito su važna postignuća i sudjelovanje na strukovnim natjecanjima: Euroskills Croatia, GATUS, susreti i natjecanja AEHT-a.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: Posredništvo**

**Opis aktivnosti:** U sustav obrazovanja odraslih posredovanje prilikom sezonskog zapošljavanja učenika

**Opći ciljevi:** Poticanje, motiviranje učenika. Jačanje strukovnih kompetencija i bolja pripremljenost za izlazak na tržište rada. Sredstva koristiti za redovno poslovanje škole i nabavu osnovnih sredstava.

**Posebni ciljevi:** Lakša zapošljivost polaznika. Suradnja obrazovnoga sustava i realnoga sektora

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: EU projekti**

**Opis aktivnosti:** Škola je uključena u 3 projekta iz programa Erasmus + cjeloživotnoga učenja, Ključna aktivnost KA2: partnerstva među školama. Prijavitelji i vodeći partneri u projektima su srednje škole iz Velike Britanije i Turske. Teme projekata u dva Erasmus+ projekta koja provodi škola i koji su namijenjeni učenicima i nastavnicima jesu gastronomija, popularizacija STEM područja. Treći Erasmus+ projekt ima temu razvijne vještina nastavnika za što uspješniji rad s učenicima s poteškoćama i taj je projekt namijenjen usavršavanju nastavnika. Projekti traju dvije godine, a obuhvaćaju učenike svih programa i godina školovanja. Procjenjuje se da će sudjelovati 37 nastavnika i 43 učenika kroz dvije godine provedbe.

**Opći ciljevi:** Razvoj komunikacijskih i jezičnih vještina učenika; razvoj tolerancije i upoznavanje s drugim kulturama, poticanje timskoga rada.

Suradnja obrazovnoga sustava i realnoga sektora.

**Posebni ciljevi:** Upoznavanje gastronomskih obilježja zemalja partnera u projektu, te prezentacija regionalne i nacionalne kuhinje partnerima.

Popularizacija STEM područja kroz zabavan, inovativan i kreativan pristup

Jačanje kompetencija nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju, te njihovu integraciju u obrazovni sustav koristeći razmjenu dobre p

## **GIMNAZIJA PULA**

Gimnazija Pula – Osnivač škole je Istarska županija na koju je Ministarstvo prosvjete i športa prenijelo osnivačka prava odlukom Klasa: 602-01/01-01/1088, Urbroj: 532/1-01 od 29. studenoga 2001.g. – srednjoškolska je ustanova s dugogodišnjom tradicijom, odgaja i obrazuje učenike u tri usmjerenja (opće, jezično i prirodoslovno-matematičko). Danas broji 645 učenika u 28 razrednih odjela te 80-ak profesora i deset članova administrativno-tehničkog osoblja. Najveća je srednjoškolska ustanova u Istarskoj županiji. Od školske godine 2014./2015. nastavkom projekta Društveni centar, reorganizacijom prostora u cijeloj zgradi, koja obuhvaća i Srednju strukovnu školu i Glazbenu školu Ivana Matetića Ronjgova, Gimnazija Pula započela je s radom u jednoj smjeni, a od školske godine 2016./2017. Škola je krenula s kabinetskom nastavom. Pored obveznih i propisanih nastavnih sadržaja nastojimo učenicima ponuditi one sadržaje koji će graditi njihovo samopouzdanje, suradnju, zanimanje za znanost, učenje i istraživanje. Tijekom proteklih pet godina uvedeni su novi sadržaji u mnoge oblike neposrednog rada s učenicima – fakultativna nastava (astronomija, web dizajn i programiranje, građanski odgoj, medijska kultura, socijalna ekologija, književnost engleskog govornog područja, slovenski jezik, DSD program njemačkog jezika od početnog do naprednog stupnja) kao i drugi oblici izvannastavnih aktivnosti (mladi biolozi, novinarska grupa, zbor, scenska umjetnost, kulturna baština, mladež Crvenog križa, ŠSD Gimnazijalac). Redovito se organizira dodatna nastava iz hrvatskog, engleskog jezika, matematike, fizike, kemije, biologije i matematike.

Škola je uključena u niz projekata, a pokrenuti su i vlastiti (razmjena sa školom Vincent van Gogh iz Assena u Nizozemskoj, samovrednovanje, Klub volontera, Medionauti, školski list, Dan kreativnosti, bojanje učionica, Računalo u svaku učionicu, Zavičajna nastava-zavičajna baština) te su se nastavili razvijati postojeći (Eko-škola, Gimnazijalci u institucijama EU-a). Oživjeli smo internetsku i facebook stranicu škole te kroz razne projektne aktivnosti obilježavamo Dan škole, kao i rezultate i uspjehe naših učenika i njihovih mentora.

Ostali projekti EU, koje smo ostvarili kao partneri s Gradom Pulom, Istarskom županijom te drugim institucijama i udrugama Istarske županije: Zavičajna nastava, Mi jedemo odgovorno, CARNET e-škole, Fizika+

Pregled aktivnosti Gimnazije Pula vidljive su na <http://gimnazija-pula.skole.hr/>

Naša je misija da budemo zajednica koja uči u pozitivnom ozračju i zadovoljava potrebe učenika u stjecanju općih i stručnih kompetencija uz korištenje različitih metoda i oblika rada te stilova učenja i poučavanja. Gimnazija Pula nudi školski kurikulum s brojnim i raznovrsnim izvannastavnim aktivnostima i projektima, dopunskom-dodatnom nastavom, izbornim i fakultativnim predmetima i drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima i programima prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda i kurikuluma. Također potičemo inicijativu i aktivno uključivanje učenika u provođenje ljudskih prava i građanskog odgoja te razvoj učeničkog stvaralaštva i samopoštovanja kao i njihovo osposobljavanje za daljnji studij i rad. Naša je vizija također otvoreno komuniciranje između svih subjekata, poticanje aktivnog uključivanja učenika, roditelja i lokalne zajednice u aktivnosti škole te zajedničko rješavanje problema. Time ćemo još uspješnije utjecati na osposobljavanje mladih kadrova i na prevenciju društveno neprihvaćenih oblika ponašanja.

### Obrazloženje plana i programa škole

Škola radi na temelju Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikuluma.

<http://gimnazija-pula.skole.hr/> [http://gimnazija-pula.skole.hr/skola/korisni dokumenti](http://gimnazija-pula.skole.hr/skola/korisni_dokumenti)

Prepoznatljivost pulske gimnazije ogleda se kroz njenu tradiciju, uspjehe i rezultate učenika u području znanja iz različitih predmeta, sporta i kulture, na nivou grada, županije, države i šire, provođenjem aktivnosti i projekata u suradnji s lokalnom zajednicom i brojnim institucijama, kao i ulaskom u projekt CARNETA i MZOS-a e-Škole-digitalno zrele škole.

Jedino kontinuiranim uvođenjem novih, inovativnih i praktičnih sadržaja (koji prate obavezan program), kontinuiranim i kvalitetnim stručnim usavršavanje nastavnika, te poboljšanjem materijalno-tehničkih uvjeta Gimnazija Pula može razvijati svoje programe odgovarajući na nove trendove u gospodarstvu, praktične potrebe učenika i visokoškolskih ustanova te tako ostvariti strateške ciljeve škole, prikazane kroz godišnji plan i školski kurikulum, te financijski trogodišnji plan.

Kreiranjem dobre školske klime pridonijet će se još većoj prepoznatljivosti i uspjesima Gimnazije Pula. Kroz raznovrsnost sadržaja učenici imaju mogućnost primijeniti naučeno, istraživati, surađivati i biti aktivni članovi društva. Promovira se škola kao institucija u kojoj se svaki mladi čovjek poštuje i razvija u skladu sa svojim potencijalima te solidarno, odgovorno i aktivno sudjeluje u razvoju zajednice. Poticati će se kvalitetna komunikacija na relacijama profesor-učenik-roditelj, učenik-učenik, učenik- profesor, zaposlenici međusobno kroz zajedničke aktivnosti i druženja kolektivnim upoznavanjem kulturne i duhovne baštine naše domovine i šire.

### **OBRAZLOŽENJE PROGRAMA (AKTIVNOSTI I PROJEKATA)**

Vezu pri izradi financijskog plana s proračunskim klasifikacijama čine programi, aktivnosti i projekti:

#### **PROGRAM:**

#### **Redovna djelatnost financirana iz financijskih sredstava MZO-a,**

#### **Aktivnost A220104 Troškovi zaposlenika**

Izdaci za zaposlenike sadrže: plaće i doprinose iz plaća i na plaće, te materijalna prava prema temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i zaposlenike u javnim službama i granskom kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjim školama, te naknadu za nezapošljavanje invalidnih osoba.

Opći ciljevi: Obračun plaća i materijalnih prava zaposlenika

Posebni ciljevi: Isplata plaća i materijalnih prava zaposlenicima na vrijeme i ispravno

Plan za 2021 godinu: 9.736.500 zbog povećanja koeficijenta i osnovice plaće, te osobnog odbitka plaće će rasti te su s toga povećani i rashodi za plaće.

#### **PROGRAM:**

#### **Redovna djelatnost financirana od strane jedinice lokalne samouprave (županije) po minimalnim standardima**

#### **Aktivnost A220101: Materijalni rashodi SŠ po kriterijima**

Aktivnost sadrži financiranje prema Odluci o kriterijima i, mjerilima i načinu financiranja srednjih škola i učeničkih domova

Opći ciljevi: Financiranje svih materijalnih rashoda kako bi škola optimalno funkcionirala

Posebni ciljevi: Olakšavanje i ubrzavanje radnih procesa (materijalni i higijenski uvjeti učenicima i zaposlenicima)

Plan za 2021 godinu: plan je rashode držati na razini 2020. Godine, osim što su povećani materijalni rashodi zbog potrebe kupovine dezinficijensa i pamučnih zaštitnih maski. Tajođer su povećani i rashodi investicijskog održavanja škole zbog potrebe popravaka i bojanja zidova te zamjene pojedinih ditrajalih dijelova.

#### **Aktivnost A220102: Materijalni rashodi SŠ prema stvarnom trošku**

Opis aktivnosti: Izvor financiranja – županijski proračun Sadrži izdatke za prijevoz zaposlenika na posao i s posla, energenata, zdravstvenih pregleda prema KU, premija osiguranja imovine i odgovornosti.

Opći ciljevi: Uvjetni radni procesi učenika i zaposlenika

Posebni ciljevi: Bolji uvjeti rada učenicima i zaposlenicima (briga o zdravlju zaposlenika, grijani prostori u kojima borave učenici i zaposlenici, naknade šteta od osiguravajućih kuća za možebitne popravke nastale prirodnim nepogodama.

Plan za 2021. Godinu: rashodi energije, te troškovi prijevoza zaposlenika su smanjeni s obzirom na situaciju sa Covid 19 pandemijom.

### **Aktivnost A 220103: Materijalni rashodi SŠ – drugi izvori**

Opis aktivnosti: Izvor financiranja jesu vlastiti i ostali prihodi od donacija. Financiranje izdataka izvan sustava Osnivača i to od: kamata po viđenju i prihoda od iznajmljivanja stana i prostora za aparate sa napitcima.

Opći ciljevi: 50% od naplate najma sudjelovanje za podmirenje računa za energente.

Posebni ciljevi: nabava sredstava za održavanje nastavnog procesa, pomoć ŠŠ za natjecanja

Plan za 2021. Godinu: Vlastiti prihodi su smanjeni s obzirom na aneks ugovora sa Automatic servisom kojim nije izdan račun od strane Gimnazije za period od ožujka do listopada s obzirom na smanjeni promet uzrokovan Covid 19 pandemijom.

### **Aktivnosti A 230168 EU projekti kod proračunskih korisnika**

Opis aktivnosti: Projekt ERASMUS +,

Opći ciljevi: Težnja ka znanju najvišeg nivoa što ga mogu postići srednjoškolski učenici

Posebni ciljevi: Natjecanja, spoznaje o znanju svojih vršnjaka i krajnje upoznavanje kraja svoje

zemlje kao i zemlje Europske unije

Plan za 2021. Godinu: Projekt Let's save the environment 2020-1-CZ01-KA229-078316\_3

### **Zakonske i druge osnove na kojima se osnivaju programi:**

Zakon o odgoju i obrazovanju (NN broj 87/08/, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 15/15.)

Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 136/12, 151/14.),Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 139/10, 19/14.), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN broj 124/14, 115/15, 87/16.i 3/18.),Upute za izradu proračuna jedinice lokalne uprave i samouprave za razdoblje 2019.g. do 2021.g. Ministarstva financija,Godišnji plan i program Gimnazije Pula 2019/2020. godinu,Školski kurikulum Gimnazije Pula za 2019/2020.godinu

### **USKLAĐENI CILJEVI, STRATEGIJE, I PROGRAMI S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA**

Školske ustanove ne donose strateške planove nego godišnje: Godišnji plan i program rada za šk.g. 2020/21. i Školski kurikulum prema planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Školski planovi i kurikulum ne donose se za fiskalnu nego za školsku godinu pa dolazi do nekih odstupanja u izvršenju financijskog plana.

## **INDUSTRIJSKO - OBRTNIČKA ŠKOLA PULA**

### **NAZIV PROGRAMA: REDOVNA DJELATNOST SŠ - MINIMALNI STANDARDI**

#### **A220101 - NAZIV AKTIVNOSTI: MATERIJALNI RASHODI SŠ PO KRITERIJIMA**

**Opis aktivnosti:** financiranje naknade troškova zaposlenima, rashoda za materijal i energiju, rashoda za usluge i ostalih rashoda

**Opći ciljevi:** optimalno funkcioniranje nastavnog procesa i tekuće održavanje postojeće opreme radi sigurnosti djece i zaposlenika

**Posebni ciljevi:** omogućiti kvalitetan rad škole i njeno funkcioniranje te odvijanje nastavnog procesa

**NAZIV AKTIVNOSTI: MATERIJALNI RASHODI SŠ PO STVARNOM TROŠKU**

**Opis aktivnosti:** financiranje naknade troškova zaposlenima - prijevoza i zdravstvenih pregleda, rashoda za energiju - plin i električnu energiju, osiguranje imovine i zaposlenih

**Opći ciljevi:** omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa

**Posebni ciljevi:** Sigurnost i briga za učenike i zaposlenike

**NAZIV AKTIVNOSTI: MATERIJALNI RASHODI SREDNJIH ŠKOLA - DRUGI IZVORI**

**Opis aktivnosti:** financiranje rashoda iz vastitih prihoda škole koji su ostvareni od obrazovanja odraslih i zakupa školske dvorane i učionica škole. Prihodi za posebne namjene odnose se na refundacije šteta od osiguravajućeg društva i donacije od vanskih firmi.

**Opći ciljevi:** plaćanje izdataka koje ne financira osnivač, a javljaju se u poslovanju škole

**Posebni ciljevi:** doprinijeti uspješnijem poslovanju u nastavnom procesu

**NAZIV AKTIVNOSTI: PLAĆE I DUGI RASHODI ZA ZAPOSLENIKE SŠ**

**Opis aktivnosti:** financiranje plaća zaposlenima za redovan rad, prekovremeni rad, za posebne uvjete rada te za doprinose na plaće; financiranje ostalih rashoda za zaposlene kao što su jubilarne nagrade, darovi, otpremnine, pomoći, regres i dr.

**Opći ciljevi:** optimalno funkcioniranje nastavnog procesa i omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa

**Posebni ciljevi:** omogućiti kvalitetan rad škole i njeno funkcioniranje te sigurnost i briga za zaposlenike

**NAZIV PROGRAMA: PROGRAMI OBRAZOVANJA IZNAD STANDARDA****NAZIV AKTIVNOSTI: POMOĆNICI U NASTAVI ( MOZAIK 3)**

**Opis aktivnosti:** financiranje troškova za pomoćnike u nastavi temeljem projekta MOZAIK 3

**Opći ciljevi:** osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju.

**Posebni ciljevi:** omogućiti učeniku što lakši rad prilikom učenja i pomaganje u izvršavanju dnevnih zadataka.

**NAZIV AKTIVNOSTI: NAKNADA ZA ŽSV, ŽAU**

**Opis aktivnosti:** financiranje troškova od Agencije za odgoj i obrazovanje za planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti Međužupanijskog stručnog vijeća za graditeljstvo koji uključuju najmanje dva stručna skupa

**Opći ciljevi:** da se glas korisnika učeničkih znanja, vještina i sposobnosti, trajno i kompetentno, prezentira hrvatskom odgojno-obrazovnom sustavu za trenutačne i buduće potrebe hrvatskoga gospodarstva te svih drugih sastavnica hrvatskoga društva.

**Posebni ciljevi:** jačanje institucionalnog okvira za razvoj strukovnih standarda zanimanja, kvalifikacija i kurikuluma.

**NAZIV AKTIVNOSTI: EU PROJEKTI KOD PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

**Opis aktivnosti:** financiranje troškova putem EU projekta Erasmus+ s temom "Inovacije u servisiranju hibridnih i električnih vozila". Sredstva će se utrošiti za službena putovanja, nabavku opreme te za plaćanje temeljem ugovora o djelu. Partneri smo sa dva projekta konkurentnost i kohezija, budi spreman i kompetentan, nositelj je Strukovna škola iz Zadra.

**Opći ciljevi:** radi se na nastavnom planu za automehaničare i autoelektričare te na razvijanju edukacijskih materijala: priručnika, vježbi, prezentacija i edukacijskih filmova. uspostava infrastrukture regionalnog centra kompetentnosti ( RCK).

**Posebni ciljevi:** promocija inovativne prakse s naglaskom na korištenje alternativnih izvora energije te unapređenje teoretskih i praktičnih znanja za rad na električnim i hibridnim vozilima. Provoditi će se edukacija i nabavka opreme u strukovnom obrazovanju sektor strojarstvana području cijele regije.

**NAZIV AKTIVNOSTI: ZAVIČAJNA NASTAVA**

**Opis aktivnosti:** Koristiti će se u svrhu proučavanja i izgradnje zadanih projekata u svojoj struci.

**Opći ciljevi:** upoznavanje učenika s okolišem i radom u svojoj struci.

**Posebni ciljevi:** Poticanje kreativnosti, osjećaj zajedništva i aktivnije sudjelovanje učenika kroz primjenu moderne tehnologije

## **ŠKOLA ZA TURIZAM, UGOSTITELJSTVO I TRGOVINU PULA**

Škola za turizam ugostiteljstvo i trgovinu Pula (u daljem tekstu: Škola) nastavu izvodi u vlastitom prostoru u tri zgrade na dvije lokacije u ukupno 6361 m<sup>2</sup> (od toga se 4277 m<sup>2</sup> odnosi na zatvoreni prostor i 2084 m<sup>2</sup> na školsko igralište). Raspolaze sa 25 učionica – 11 nespecializiranih učionica, 14 specializiranih te 3 praktikuma.

Osim učionica, Škola ima knjižnicu, 10 uredskih prostorija, 3 zbornice, arhivski prostor, čajnu kuhinju, kotlovnicu i ostavu.

Škola je opremljena računalima, pisačima i projektorima prema pedagoškim standardima. Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u dvorani škole na Stoji. U Školi je zaposleno 79 redovnih radnika i 2 pomoćnika u nastavi.

### **NAZIV PROGRAMA: Redovna djelatnost srednjih škola**

#### **Materijalni rashodi SŠ po kriterijima-minimalni standardi**

**Opis aktivnosti :** Izvor financiranja je županijski proračun. Navedena sredstva će biti utrošena prema kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova.

**Opći ciljevi:** Omogućiti nesmetano obavljanje nastavnog procesa i tekuće održavanje postojeće opreme radi sigurnosti učenika i zaposlenika.

**Posebni ciljevi:** financiranje troškova za normalno funkcioniranje škole uz poštivanje obveza koje proizlaze iz zakona i drugih akata (kolektivnog ugovora i drugo) kao i u cilju sigurnosti u školi

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:** zadovoljstvo djelatnika i učenika

#### **Materijalni rashodi SŠ po stvarnom trošku**

**Opis aktivnosti :** Izvor financiranja je županijski proračun. Sredstva će se trošiti za prijevoz zaposlenika, energente (električna energija, plin, lož ulje), zdravstvene preglede zaposlenika i osiguranje imovine i zaposlenika

**Opći ciljevi :** Omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

**Posebni ciljevi :** Učenicima i zaposlenicima omogućiti dobre uvjete kako bi što bolje obavljali svoje obveze.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:** namjensko trošenje sredstava

#### **Materijalni rashodi - drugi izvori**

**Opis aktivnosti :** Izvor financiranja su vlastiti prihodi: učenički servis

**Opći ciljevi :** poboljšanje uvjeta rada zaposlenika i uspješnosti učenika

**Posebni ciljevi :** financiranje materijalnih rashoda za povećanje kvalitete nastave u Školi

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:** veoma dobra opremljenost Škole potrebnim sredstvima

#### **Rashodi za zaposlene (MZO)**

**Opis aktivnosti:** obračun plaća i materijalnih prava zaposlenika

**Opći ciljevi:** isplata plaća i materijalnih prava zaposlenicima u cilju redovnog funkcioniranja školske ustanove

**Posebni ciljevi:** poštivanje zakonskih obveza prema djelatnicima i poštivanje zadanih rokova

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:** isplata plaća i ostalih materijalnih prava u



zadanim rokovima prema odlukama o isplati istih.

### **NAZIV PROGRAMA: Program obrazovanja iznad standarda**

#### **Pomoćnici u nastavi**

**Opis aktivnosti:** Izvor financiranja je županijski proračun.. Sredstva se troše na pomaganje učenicima da se što bolje uključe u odgojno obrazovni proces.

**Opći ciljevi :** omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa

**Posebni ciljevi :** Omogućiti učenicima sa poteškoćama praćenje nastavnog procesa. Pomoć nastavnicima da što kvalitetnije učenike uključe u redovno školovanje

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:** bolji uspjeh učenika na kraju godine i uključivanje u razredno odjeljenje.

#### **Školsko sportsko natjecanje**

**Opis aktivnosti :** Izvor financiranja HŠS

**Opći ciljevi:** natjecanje učenika

**Posebni ciljevi :** motiviranje učenika za natjecanje i usvajanje novih vještina

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:** 2. mjesto na svjetskom natjecanju

#### **EU projekti kod proračunskih korisnika**

**Opis aktivnosti:** izvor financiranja je Agencija za mobilnost i programe EU. Edukacija učenika i nastavnika.

**Opći ciljevi:** cjeloživotno učenje

**Posebni ciljevi:** povezivanje potpore formalnom i neformalnom učenju i osposobljavanju mladih

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:** uspješno uključivanje učenika u području obrazovanja u suradnji i mobilnosti s partnerskim državama

#### **A230176 : Državno natjecanje**

**Opis aktivnosti:** izvor financiranja Agencija za strukovno obrazovanje

**Opći ciljevi:** natjecanje učenika

**Posebni ciljevi:** omogućiti učenicima razvijanje vještina i stjecanje znanja

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:** na državnom natjecanju WorldSkills Croatia osvojili smo 8.i 9. mjesto.

#### **A230184 – Zavičajna nastava**

**Opis aktivnosti :** Izvor financiranja: Istarska županija.

**Opći ciljevi :** Razvijanje kreativnosti kod učenika te podizanje svijesti o svom zavičaju.

**Posebni ciljevi :** Otkrivanje i prezentiranje posebnosti svog zavičaja .

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:** značajan interes učenika za sudjelovanje u projektu

#### **A230199 – Školska shema voća**

**Opis aktivnosti :** Izvor financiranja je APPRR-Istarska županija.

**Opći ciljevi :** Razvijanje svijesti o zdravoj prehrani kod učenika

**Posebni ciljevi :** Poboljšati prehrambene navike učenika

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:** zadovoljstvo učenika projektom

#### **K240601 – Školski namještaj i oprema**

**Opis aktivnosti :** Izvor financiranja: vlastiti prihodi

**Opći ciljevi:** Usklađivanje uvjeta održavanja nastave s državnim pedagoškim standardima.

**Posebni ciljevi :** Povećana kvaliteta nastave.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva:** Specijalizirane učionice su opremljene ergonomskim namještajem za kvalitetno održavanje nastave.

#### **K240604 – Opremanje kabineta**

**Opis aktivnosti** : Izvor financiranja: Grad Pula

**Opći ciljevi**: Usklađivanje uvjeta održavanja nastave s državnim pedagoškim standardima.

**Posebni ciljevi** : Učenicima i zaposlenicima poboljšati uvjete za izvođenje praktičnog dijela nastave.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva**: omogućen kvalitetan rad škole i njeno funkcioniranje te nesmetano odvijanje nastavnog procesa.

#### **T907801 – Pomoćnici u nastavi**

**Opis aktivnosti**: Izvor financiranja je Projekt MOZAIK 3. Sredstva se troše na pomaganje učenicima da se što bolje uključe u odgojno obrazovni proces.

**Opći ciljevi** : omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa

**Posebni ciljevi** : Omogućiti učenicima sa poteškoćama praćenje nastavnog procesa. Pomoć nastavnici da što kvalitetnije učenike uključe u redovno školovanje

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva**: bolji uspjeh učenika na kraju godine i uključivanje u razredno odjeljenje.

#### **T910201 – Provedba projekta KLIK - ERDF**

**Opis aktivnosti** : Izvor financiranja: Europski fond za regionalni razvoj

**Opći ciljevi**: stvaranje centra kompetencija sa suvremeno opremljenim i funkcionalnim učionicama koji će omogućiti rad na jednoj lokaciji i u jednoj smjeni te kabinetsku nastavu.

**Posebni ciljevi** : suvremena Škola koja sustavno i sveobuhvatno primjenjuje IKT u učenje, poučavanje i poslovanje uz osiguravanje uvjeta za uspjeh svakog pojedinog učenika kroz individualni pristup i podršku.

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva**: provedba obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja u ugostiteljstvu i turizmu temeljenog na radu, a prema potrebama poslodavca.

#### **T910501 – Provedba projekta KLIK - ESF**

**Opis aktivnosti** : Izvor financiranja: Europski socijalni fond

**Opći ciljevi**: stvaranje centra kompetencija sa svrhom povećanja konkurentnosti hrvatskog turizma kroz unapređenje obrazovne infrastrukture i provedbu programa obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja ljudskih potencijala

**Posebni ciljevi** : uspostava strateške suradnje obrazovnog, javnog, privatnog i civilnog sektora. Kreiranje, razvoj i provedba suvremenih programa usavršavanja u sektoru turizma i ugostiteljstva

**Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva**: izrađen strateški plan razvoja regionalnog centra kompetentnosti KLIK, izrađeni okviri za razvoj suradnje, kurikulumi, provedba praktične i teorijske nastave, kupnja specijalizirane opreme, edukacije, natjecanja učenika.

### **ŠKOLA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI I DIZAJNA - PULA**

#### **NAZIV PROGRAMA: 2201 Redovna djelatnost srednjih škola - minimalni standard**

##### **Materijalni rashodi SŠ po kriterijima**

**Opis aktivnosti**: Istarska županija financira materijalne i financijske rashode Škole

**Opći ciljevi**: omogućiti nesmetano odvijanje nastavnog procesa osiguravajući sigurnost rada učenika i zaposlenika

**Posebni ciljevi**: stručnim usavršavanjem zaposlenika omogućiti kvalitetan rad škole i njeno funkcioniranje; spriječiti te ukloniti nastale kvarove i oštećenja na zgradi i opremi

**Ostvareni ciljevi aktivnosti**: redovito se ulagalo u sigurnost učenika i zaposlenika za vrijeme boravka u školskoj zgradi

**Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva**: redovito financiranje materijalnih rashoda

##### **Materijalni rashodi SŠ po stvarnom trošku**

Opis aktivnosti: Istarska županija financira materijalne rashode: energente, prijevoz zaposlenika, zakupnine, sistematske preglede zaposlenika i troškove osiguranja imovine i zaposlenika

Opći ciljevi: omogućiti nesmetano odvijanje nastavnog procesa osiguravajući sigurnost rada učenika i zaposlenika

Posebni ciljevi: omogućiti redoviti dolazak zaposlenika na posao

Ostvareni ciljevi aktivnosti: zdravstveni pregledi se redovito obavljaju; zaposlenicima se omogućuje redoviti dolazak u školu

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: redovito financiranje materijalnih rashoda

### **Materijalni rashodi SŠ - drugi izvori**

Opis aktivnosti: Škola financira materijalne i financijske troškove iznad standarda za poboljšanje uvjeta za izvođenje nastavnog procesa

Opći ciljevi: podići kvalitetu nastave na što višu razinu obrazovanja osiguravajući adekvatan nastavni materijal i pomagala

Posebni ciljevi: osposobiti učenike za samostalan i timski rad u području dizajna i primijenjenih umjetnosti

Ostvareni ciljevi aktivnosti: nabavljen je potreban materijal za nesmetano odvijanje nastavnog procesa; 25 od 28 učenika je uspješno izradilo i obranilo završni rad

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: povećanje broja učenika koji su uspješno izradili i obranili završni rad

### **Plaće i drugi rashodi za zaposlenike srednjih škola**

Opis aktivnosti: obračun plaća i materijalnih prava zaposlenika

Opći ciljevi: isplata plaća i materijalnih prava zaposlenicima

Posebni ciljevi: poštivanje zakonskih obveza i zadanih rokova

Ostvareni ciljevi aktivnosti: zaposlenicima su redovito isplaćivane plaće i materijalna prava

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: redovita isplata plaća i materijalnih prava zaposlenicima

### **NAZIV PROGRAMA : 2301 Programi obrazovanja iznad standarda**

#### **Izložba učeničkih radova**

Opis aktivnosti: godišnja izložba učeničkih radova učenika svih odjela Škole

Opći ciljevi: upoznati širu javnost i gospodarstvo s radom Škole i svim profilima obrazovanja koje Škola nudi

Posebni ciljevi: pobuditi interes novim učenicima za upis u Školu

Ostvareni ciljevi aktivnosti: aktivnost nije realizirana zbog zabrane održavanja izložbi uslijed proglašene epidemije koronavirusa

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: broj učenika koji su se upisali u I. razred

#### **Financiranje učenika s posebnim potrebama**

Opis aktivnosti: učenicima koji imaju rješenje o primjerenom programu obrazovanja osiguravaju se troškovi prilagođenog prijevoza

Opći ciljevi: osigurati učenicima s teškoćama u razvoju redoviti dolazak u školu i povratak kući iz škole

Posebni ciljevi: omogućiti učenicima s teškoćama u razvoju prilagođen prijevoz

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: redoviti prilagođeni prijevoz učenika s teškoćama u razvoju

#### **Državno natjecanje**

Opis aktivnosti: Agencija za odgoj i obrazovanje sufinancira dnevnicu i prijevoz za učenike/ce i mentore/ice koji sudjeluju na državnom natjecanju/smotri

Opći ciljevi: omogućiti kvalitetan rad Škole

Posebni ciljevi: poticanje učenika na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti

Ostvareni ciljevi aktivnosti: aktivnost nije realizirana zbog otkazivanja svih državnih natjecanja uslijed proglašene epidemije koronavirusa  
Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: povećanje broja učenika koji sudjeluju u natjecanju

### **Zavičajna nastava**

Opis aktivnosti: provođenje programa Povijest Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula u sklopu projekta Institucionalizacija zavičajne nastave

Opći ciljevi: razvijanjem kreativnosti kod učenika podizati svijest o svom zavičaju

Posebni ciljevi: kroz otkrivanje i prezentiranje posebnosti svog zavičaja razvijati likovno stvaralaštvo

Ostvareni ciljevi aktivnosti: učenici su kreativnim radovima prezentirali posebnosti svog zavičaja

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: povećanje broja učenika koji su uključeni u realizaciju projekta

### **NAZIV PROGRAMA : Programi obrazovanja iznad standarda**

#### **Provedba kurikuluma**

Opis aktivnosti: nabava nastavnih sredstava i opreme za provedbu kurikuluma

Opći ciljevi: omogućiti nesmetano odvijanje nastavnog procesa osiguravajući potrebnu opremu i nastavna pomagala

Posebni ciljevi: učenicima i zaposlenicima omogućiti sigurne uvjete rada

Ostvareni ciljevi aktivnosti: nabavljen je dio nastavnih pomagala

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: količina nabavljene opreme u odnosu na planirane potrebe

### **NAZIV PROGRAMA : Opremanje u srednjim školama**

#### **Školski namještaj i oprema**

Opis aktivnosti: opremanje učionica i radionica za izvođenje nastave stručnih predmeta opremom, inventarom, alatom i suvremenim nastavnim pomagala

Opći ciljevi: omogućiti nesmetano odvijanje nastavnog procesa osiguravajući potrebnu opremu i nastavna pomagala

Posebni ciljevi: učenicima i zaposlenicima omogućiti sigurne uvjete rada

Ostvareni ciljevi aktivnosti: nabavljena je potrebna oprema

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: količina nabavljene opreme u odnosu na planirane potrebe

#### **Opremanje biblioteke**

Opis aktivnosti: opremanje školske knjižnice knjigama i katalozima i to školskom lektinom i stručnom literaturom

Opći ciljevi: omogućiti nesmetano odvijanje nastavnog procesa osiguravajući potrebne knjige i stručnu literaturu

Posebni ciljevi: razvijanje čitalačkih navika kod učenika

Ostvareni ciljevi aktivnosti: nabavljene su potrebne knjige i stručna literatura za nesmetano odvijanje nastavnog procesa; učenici su upoznati s načinom korištenja knjižnične građe

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: povećanje broja učenika koji redovito posuđuju knjige

### **TSŠ-S.M.S.I. DANTE ALIGHIERI PULA POLA**

**NAZIV PROGRAMA: REDOVNA DJELATNOST SREDNJIH ŠKOLA-MZO**

**AKTIVNOSTI: A1001001-MZO PLAĆE, A230162-MZO ŽSV, A220103-MZO NCVVO**

OPIS PROGRAMA: Redovni obračun plaća i mater. prava zaposlenika, organizacija skupova i obrazovanje učenika

OPĆI CILJEVI: Isplata plaća i materijalnih prava zaposlenicima, stručno usavršavanje profesora

POSEBNI CILJEVI: Poštivanje zakonskih obveza i rokova, unapređenje nastave i provjera znanja učenika

OSTVARENI CILJEVI: Plaće su isplaćene bez zakašnjenja i svi radnici su ostvarili svoja materijalna prava, sredstva za skupove i sudjelovanje u radu NCVVO-a su namjenski utrošena.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA: Škola nije zaprimila nijednu pritužbu u vezi isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika

### **NAZIV PROGRAMA: REDOVNA DJELATNOST SREDNJIH ŠKOLA-IŽ**

AKTIVNOSTI: A220101-IŽ-min.st., A220102-IŽ-stv.troš., A230184-IŽ-zav.n., A230199-šk.schema, A230162-IŽ-žup.natj., A230104-pomoćnici u nastavi, A240201-IŽ-inv.održavanje, K240490-IŽ-nepredv.radovi

OPIS PROGRAMA: Redovno i uredno poslovanje Škole po pedagoškim standardima, poboljšanje uvjeta i sigurnosti nastave u vrijeme pandemije koronavirusa. Pomaganje učenicima da se pripreme za ulazak u svijet rada.

OPĆI CILJEVI: Omogućiti nesmetano obavljanje nastavnog procesa i tekuće održavanje postojeće opreme radi sigurnosti učenika i zaposlenika u vrijeme pandemije, razvijanje kreativnosti i motiviranje učenika za sudjelovanje u zavičajnoj nastavi i županijskim natjecanjima.

POSEBNI CILJEVI: Učenicima i zaposlenicima osigurati što bolje uvjete rada kako bi se osigurali što kvalitetniji uvjeti učenja u Školi

OSTVARENI CILJEVI: Zaposlenici i učenici su motivirani za rad u sigurnom okruženju, uz kompletnu potrebnu opremu za što kvalitetnije i sigurnije održavanje nastave, učenici s teškoćama u razvoju su integrirani i aktivno sudjeluju u aktivnostima Škole.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA: Zaposlenici i učenici su zadovoljni opremljenošću škole i ulaganjima u istu

### **NAZIV PROGRAMA: DODATNA DJELATNOST SŠ-TALIJANSKA UNIJA-UNIONE ITALIANA I VP**

AKTIVNOSTI: A220103-UNIONE ITALIANA, A220103-VLASTITI PRIHODI, DONACIJE, OSTALO

OPIS PROGRAMA: Financiranje sportskih i kulturnih aktivnosti unutar talijanske manjine i poboljšanje uvjeta rada u Školi

OPĆI CILJEVI: Obogaćivanje obrazovne ponude Škole i zadovoljavanje potreba i interesa učenika, poboljšanje uvjeta rada zaposlenika i uspješnosti Škole

POSEBNI CILJEVI: Upoznavanje učenika ostalih talijanskih srednjih škola u zemlji i Italiji, unaprjeđenje nastave s uvođenjem novih didaktičkih pomagala (donacije Talijanske Vlade), stručno usavršavanje profesora i stručnih suradnika.

OSTVARENI CILJEVI: Ostvarena su sportska natjecanja koje financira UNIONE ITALIANA. Nažalost, zbog pandemije koronavirusa, maturalno putovanje u Italiji je otkazano.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA: Učenici su osvojili nagrade na raznim projektima. Sudjelovali su na raznim sportskim susretima i ostvarili izvanredne rezultate.

### **EKONOMSKA ŠKOLA PULA**

NAZIV PROGRAMA: 2201 Redovna djelatnost srednjih škola – minimalni standard

NAZIV AKTIVNOSTI: A220101 Materijalni rashodi SŠ po kriterijima

Opis aktivnosti: Financiranje materijalnog poslovanja Škole

Opći ciljevi: Redovno i nesmetano poslovanje Škole

Posebni ciljevi: Omogućavanje što boljih uvjeta za rad zaposlenika i učenika Škole

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Pravovremeno plaćanje svih tekućih obaveza, bez kašnjenja.

NAZIV AKTIVNOSTI: A220102 Materijalni rashodi SŠ po stvarnom trošku

Opis aktivnosti: Financiranje stvarnih troškova poslovanja: naknada za prijevoz, energenti, zakup dvorane TZK, osiguranje imovine i osoba, zdravstveni pregledi zaposlenika – sukladno odredbama KU.

Opći ciljevi: Osiguravanje nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa.

Posebni ciljevi: Omogućavanje što boljih i kvalitetnijih uvjeta rada i nastave.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Rashodi se kontinuirano prate i troškovi podmiruju bez kašnjenja.

NAZIV AKTIVNOSTI: A220103 Materijalni rashodi SŠ - drugi izvori

Opis aktivnosti: Nabava sredstava i opreme, kao i usluga za poboljšanje materijalno-tehničkih uvjeta rada

Opći ciljevi: Poboljšanje uvjeta rada

Posebni ciljevi: Opremanje Škole namještajem i opremom u skladu s školskim kurikulumom

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Veoma dobra opremljenost Škole računalima i računalnom opremom u skladu s potrebama i zahtjevima nastave. Obnavljanje dotrajalog i pohabanog namještaja i opreme, a sve u svrhu boljih uvjeta rada i učenja.

NAZIV AKTIVNOSTI: A220104 – Plaće i drugi rashodi za zaposlene srednjih škola

Opis aktivnosti: Obračun i isplata plaća i naknada radnicima Škole

Opći ciljevi: Isplata plaća i naknada svim radnicima Škole

Posebni ciljevi: Pravovremeni obračun svih naknada (bolovanja, božićnica, regres, jubilarne nagrade...) bez kašnjenja

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Plaće i naknade se redovno isplaćuju, bez kašnjenja, jubilarne nagrade i sve ostale naknade se isplaćuju u skladu sa zakonima i propisima.

### **NAZIV PROGRAMA: 2301 Programi obrazovanja iznad standarda**

NAZIV AKTIVNOSTI: A230102 - Županijska natjecanja

Opis aktivnosti: Sudjelovanje učenika u svim strukovnim natjecanjima

Opći ciljevi: Priprema učenika za natjecanja i njihovo osposobljavanje za timski rad

Posebni ciljevi: Priprema učenika za svijet rada

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Učenici su zainteresirani za natjecanja na kojima nastoje ostvariti što bolje rezultate.

NAZIV AKTIVNOSTI: A230104 – Pomoćnici u nastavi

Opis aktivnosti: Pomoć učenicima s zdravstvenim teškoćama u praćenju nastave.

Opći ciljevi: Integracija učenika s teškoćama u redovne odgojno-obrazovne procese i olakšavanje praćenja nastave.

Posebni ciljevi: Podizanje svjesnosti redovnih učenika o potrebi empatije i pomaganja učenicima s teškoćama.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Učenici i pomoćnici u nastavi su u potpunosti prihvaćeni od strane redovnih učenika u svim aktivnostima koje se u nastavi provode.

NAZIV AKTIVNOSTI: A230122 Psiholog

Opis aktivnosti: Zapošljavanje psihologa putem potpore HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva

Opći ciljevi: Omogućavanje stjecanje prvog radnog iskustva

Posebni ciljevi: Upoznavanje s radnim uvjetima u školskom sustavu za tek završene stručnjake

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Nakon odrađenog staža (1 godina) pripravniku će biti omogućeno polaganje stručnog ispita, a time će uspješnije konkurirati na tržištu rada.

NAZIV AKTIVNOSTI: A230148 – Prijevoz učenika s posebnim potrebama

Opći ciljevi: Pomoć učenicima s posebnim potrebama pri dolasku u školu

Posebni ciljevi: Olakšan dolazak učenika s teškoćama u školu.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Učenicima je omogućen redovan dolazak u školu neovisno o socijalnom statusu roditelja.

NAZIV AKTIVNOSTI: A230162 Naknada za Županijsko stručno vijeće – Županijski aktiv učitelja

Opći ciljevi: Organizacija predavanja i skupova na županijskoj razini

Posebni ciljevi: Stručno usavršavanje nastavnika

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Izmjena iskustava i stalna edukacija učitelja kako bi nastava bila što kvalitetnija, a učenici što zadovoljniji.

NAZIV AKTIVNOSTI: A230170 Učenička zadruga

Opći ciljevi: Edukacija učenika u poslovanju i zajedničkom radu

Posebni ciljevi: Upoznavanje učenika sa radom u drugim zadrugama širom županije

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Sudjelovanje učenika Škole na županijskoj smotri učeničkih zadruga.

NAZIV AKTIVNOSTI: A230184 Zavičajna nastava

Opći ciljevi: Vanučionička nastava u sklopu nastave povijesti

Posebni ciljevi: Otkrivanje posebnosti svog užeg zavičaja.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Povećano zanimanje učenika za vlastiti zavičaj, kao i njegovo bolje upoznavanje.

## **Medicinska škola Pula**

### **SAŽETAK DJELOKRUGA RADA ŠKOLE**

Djelatnost Medicinske škole Pula je odgoj i obrazovanje učenika u području rada zdravstva i socijalne skrbi za stjecanje srednje stručne spreme. Sjedište škole je u Puli, u Zagrebačkoj 30 gdje u najmu koristi visoko prizemlje i dio drugog kata nekadašnje Djelatnosti za kirurgiju Opće bolnice Pula. Medicinska škola Pula u najmu koristi i Pučko otvoreno učilište Pula.

U školskoj godini 2020./2021. upisana su 320 učenika u 14 razrednih odjeljenja i sljedećim obrazovnim programima:

1. Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
2. Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka
3. Primalja asistentica/asistent

U školi je zaposleno 52 djelatnika i to:

nastavnika: 44, stručnih suradnika (pedagog i knjižničar): 2, administrativno-tehničkog osoblja: 5, ravnatelj: 1. Nastava se izvodi prema nastavnim planovima i programima koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Godišnjem planu i programu rada Medicinske

škole Pula u školskoj godini 2020./2021. te Školskom kurikulumu za školsku godinu 2020./2021.

### **OBRAZLOŽENJE PROGRAMA (AKTIVNOSTI I PROJEKATA)**

Kako je pri izradi financijskog plana potrebno napraviti vezu s proračunskim klasifikacijama utvrdili smo programe i aktivnosti te projekte. Program čini skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i prihodi za ostvarenje ciljeva programa, članak 3. Zakona o proračunu.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: Rashodi za zaposlene (MZO)**

Opis aktivnosti: Obračun plaća i materijalnih prava zaposlenika.

Opći ciljevi: Isplata plaća i materijalnih prava zaposlenicima.

Posebni ciljevi: Isplate u zakonskom roku.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Redovitost u isplatama plaća i ostalih materijalnih prava, temeljene na pravovaljanim odlukama.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: Materijalni rashodi SŠ po kriterijima**

Opis aktivnosti: Financiranje materijalnih troškova škole iz županijskog proračuna.

Opći ciljevi: Financiranje svih materijalnih rashoda radi optimalnog poslovanja ustanove.

Posebni ciljevi: Olakšavanje i ubrzavanje radnih procesa za zaposlenike i učenike.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Nastava se odvija bez poteškoća.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: Materijalni rashodi SŠ prema stvarnom trošku**

Opis aktivnosti: Financiranje troškova prijevoza zaposlenika, energenata, zdravstvenih pregleda zaposlenika i premija osiguranja iz županijskog proračuna.

Opći ciljevi: Omogućiti optimalno funkcioniranje radnih procesa. Financiranje troškova zaposlenika i škole.

Posebni ciljevi: Sigurnost i briga za zaposlenike i učenike.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Trošenje sredstava namjenski.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: Materijalni rashodi SŠ - drugi izvori i oprema**

Opis aktivnosti:

Financiranje nastavnih sredstava i pomagala te opreme za nastavu; izvori financiranja su vlastiti prihodi – uplate roditelja, uplate od stana i kamata.

Na temelju XIX. članka Odluke o upisu učenika u I. razred srednje škole, školski će odbor Medicinske škole Pula, uz suglasnost osnivača, donijeti Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika te cijeni obrazovanja za svaku godinu obrazovanja.

Opći ciljevi: Financiranje materijala i opreme za nastavu radi redovnog održavanja nastave.

Posebni ciljevi: Financiranje nastavnih sredstava, opreme, pomagala i knjiga radi ostvarenja kvalitetnije nastave.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Nakon što će se novac uplatiti, a prema potrebama stručnih vijeća, u prvom redu nastavnika zdravstvene njege i medicinske grupe predmeta, kao i strukovnih predmeta skupine fizioterapeuta i kineziologa, o čemu će se izvješće podnositi vijeću roditelja.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: "Palijativna skrb i moja pomoć"**

Opis aktivnosti:

1. Edukacija učenika trećeg razreda Medicinske škole Pula – „Volontiranje u palijativnoj skrbi“- Liga protiv raka
2. Izrada prezentacije o palijativnoj skrbi i načinu na koji učenici mogu pomoći oboljelima



3. Presentacije u osnovnim i srednjim školama prema načelu „Učenik – učeniku“
4. Edukacija učenika četvrtih razreda Medicinske škole Pula (dr. Julijana Franinović-Marković, dr. Diego Brumini, prof. Danica Kuzmanović)
5. Volontiranje učenika Medicinske škole Pula u Općoj bolnici Pula i Domu za starije i nemoćne Sveti Polikarp
6. Posjet Hospiciju „Marija Krucifiksa Kozulić“ u Rijeci

Opći ciljevi:

1. Edukacija učenika Medicinske škole Pula
2. Poticanje na dobrovoljno uključivanje u Volonterski centar Istra
3. Naglašavanje moralnih vrijednosti
4. Pobuditi empatiju adolescenata za potrebite

Posebni ciljevi:

1. Edukacija indirektnih korisnika - učenika osnovnih i srednjih škola
2. Poticanje na volontiranje i pomaganje bolesnim osobama
3. Poticanje na humanost i mijenjanje stavova i predrasuda o palijativnim bolesnicima
4. Promidžba projekta i prezentiranje na kongresima

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

1. Pisana potvrda provedbe edukacije „Volontiranje u palijativnoj skrbi“- Liga protiv raka
2. Prikaz kroz medijske objave, prikaz na društvenim mrežama, promocija u radijskim emisijama, simpoziju i konferencijama te objava fotografija i sl.
3. Presentacije u osnovnim i srednjim školama prema načelu „učenik – učeniku“
4. Edukacija učenika četvrtih razreda Medicinske škole Pula (dr. Julijana Franinović-Marković, dr. Diego Brumini, prof. Danica Kuzmanović)
5. Volontiranje učenika Medicinske škole Pula u Općoj bolnici Pula i Domu za starije i nemoćne osobe Sveti Polikarp

### **NAZIV AKTIVNOSTI: „Pokretom do zdravlja“**

Opis aktivnosti:

Pravilan odnos prema tijelu, a onda i prema zdravlju morao bi se stjecati već u najranijoj dobi. Bavljenje tjelovježbom i sportskim aktivnostima nije i ne smije biti privilegija samo malog broja ljudi. Svakodnevna tjelovježba tijekom cijeloga života važan je preduvjet dobrog zdravlja te jamstvo da će nas tijelo dobro služiti i u starijoj dobi. Sjedenje satima pred TV ekranima i računalima ima znatne posljedice za naše zdravlje, osobito za kralježnicu. Našoj se djeci gotovo i ne nudi alternativa ali kada je ponudimo svi je objeručke prihvaćaju.

Djecu treba naučiti elementarnim vježbama razgibavanja i pravilnog držanja tijela te time posljedično prevenirati bolesti lokomotornog sustava koje se javljaju u zrelijoj i starijoj dobi. Tako se ujedno djeluje na radnu sposobnost stanovništva i sprječavaju odlasci na bolovanja. Svjetska statistika ukazuje da preko 80% populacije u jednom periodu svoga života teško boluje od bolesti kralježnice. Urbane sredine nude jako malo prostora za šetnje i aktivno uživanje u prirodi.

Osnovni postulat koji medicina mora imati je *Bolje spriječiti nego liječiti*. Vježbanje je idealan način prevencije bolesti sustava za pokretanje. Promjena načina života u smislu da vježbanje postane sastavni dio svakodnevice. Vježbanje je zdravo, korisno i treba postati navikom.

Opći ciljevi: Prevencija kardiovaskularnih bolesti kroz aktivnosti prevencije pretilosti provođenjem preventivnih programa kod djece i roditelja u Istarskoj županiji vezano za adekvatnu fizičku aktivnost i pravilnu prehranu kako bi razvili zdrave životne navike kod istih. za razvoj motoričkih sposobnosti. Svi sudionici, odnosno učenici iz Osnovne škole Fažana i Škole za odgoj i obrazovanje upućeni su o dostupnosti promotivnih materijala na web-stranici projekta što im omogućuje nastavak primjene tjelovježbe.

Posebni ciljevi: Provođenje evaluacije i mjerenja fizičkih parametara korisnika kako bi se osigurali statistički podaci potrebni za rad u sljedećim projektima. Na taj način detektiramo problematiku korisnika te sukladno tome usmjeravamo naša daljnja djelovanja u promociji zdravlja.

Edukacija djece i roditelja te ostalih korisnika ustanova partnera o adekvatnoj prehrani i neophodnosti ciljane fizičke aktivnosti kako bi nova saznanja mogli primjenjivati i u radu s budućim generacijama.

Promocija zdravog načina života putem medija što će se postići izradom web-stranice, podjelom promidžbenih materijala medijima i javnosti, konferencijama i objavom u tisku, na radiju i televiziji. Ovim putem će se educirati i šira javnost o učinkovitosti ovog projekta, o dobrobiti pravilne prehrane i fizičke aktivnosti u prevenciji kardiovaskularnih bolesti.

Poticanje ustanova partnera na otklanjanje čimbenika rizika iz okruženja djece te omogućavanje pripreme pravilne i adekvatne prehrane za korisnike. Poticanje istih na promociju pravilne tjelovježbe te integracija u školski sustav.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

1. Ciljani kineziterapijski postupci koji su prilagođeni dobnoj skupini, provoditi će se s djecom osnovnoškolskog uzrasta. Provodit će ih učenici Medicinske škole Pula (fizioterapeutske tehničar) uz nadzor stručnih nastavnika.
2. Stručna predavanja odvijat će se na svim lokacijama kroz roditeljske sastanke i nastavnička vijeća.
3. Održavanje konferencija za medije preko lokalnih i regionalnih portala, prezentacija rada i transparentnosti putem tiskovina, upoznavanje društvene zajednice s projektom pomoću promidžbenih materijala te stalnim ažuriranjem web-stranice.
4. Stručna predavanja će se odvijati na svim lokacijama
5. Evaluacija formularom koncipiranog na mjerenju potkožnog masnog tkiva, visine, težine, izračunavanje indeksa tjelesne mase te ostalih parametara motoričkih sposobnosti korisnika.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: „Zajedno do zdravlja“**

Glavnim ciljevima projekta

- Unaprijediti stupanj ključnih sposobnosti i vještina učenika zanimanja fizioterapeutske tehničar, medicinska sestra opće njege, primalja asistent u profesionalnoj komunikaciji i deontologiji u zdravstvu
- Promicati sudjelovanje u demokratskom životu i poticati društvenu uključenost i solidarnost učenika
- Poticati poboljšanje kvalitete rada sa učenicima i poticati suradnju između organizacija Medicinske škole Pula i partnera

Očekivani rezultati projekta za pojedinca i za organizaciju: Medicinska škola Pula obrazuje veliki broj učenika različitih zdravstvenih usmjerenja. Učenici se sukladno svojim afinitetima i interesima upisuju u zanimanje medicinska sestra/tehničar opće njege, zatim fizioterapeutske tehničar/tehničarka te primalja asistentica/asistent. Kao strukovna škola zdravstvenog usmjerenja u Istarskoj županiji upisuje učenika iz različitih mjesta unutar regije. Stoga se upravo u našoj ustanovi sastaju učenici iz ruralnih i urbanih sredina, s različitim životnim navikama sukladno okruženju unutar kojeg žive. Brojni od njih žive u težim životnim uvjetima zbog čega im odlazak u veći grad predstavlja izazov. Stoga je jedan od dugoročnih ciljeva mobilnosti učenika kroz projekt „Zajedno do zdravlja“ omogućiti učenicima susret s novim životnim okruženjem koji bi im ponudio razvoj vještina komunikacije, kulturološki rast i razvoj kroz upoznavanje druge kulture.

Očekivani utjecaj na sudionike (učenike): Učenici će kroz stručnu praksu u inozemstvu dobiti priliku da teorijska znanja stečena kroz redovnu nastavu primijene u praktičnom radu, upoznat će se s načinom rada i spoznati koja znanja i vještine trebaju usavršavati kako bi po završetku školovanja postali kvalitetni i konkurentni dionici europskog tržišta rada, stječu prva radna iskustva, upoznat će se s modernom tehnologijom u radu, poboljšat će znanje engleskog jezika, povećat će samopouzdanje i samostalnost, razvit će osjećaj europskog građanstva, povećati toleranciju i osviještenu potrebu za prihvaćenjem različitosti.

Provedbu projekta: Glavna aktivnost mobilnosti učenika je obavljanje stručne prakse u tvrtkama Brage. Pri tome će učenici primijeniti teorijska znanja na konkretan posao i steći radno iskustvo. Obavljanje učeničke prakse odvijati kroz mobilnost od 19.04.2020. do 02.05.2020. u portugalskom gradu Bragi.

Uloga i zadaće Medicinske škole Pula:

- raspisivanje internog školskog natječaja za odabir sudionika mobilnosti
- odabir sudionika uz suglasnost Nastavničkog vijeća i objava rezultata
- sastanci s učenicima i njihovim roditeljima kako bi ih se upoznalo s njihovim pravima i obvezama
- organizacija i održavanje priprema za sudionike
- odabir osoba u pratnji uz suglasnost Nastavničkog vijeća
- organizacija putovanja
- organizacija osiguranja
- odlazak na mobilnost
- evaluacija projektnih aktivnosti kao i evaluacija uspješnosti cjelokupnog projekta
- diseminacija rezultata
- slanje završnog izvješća Nacionalnoj agenciji

Budući da je zbog epidemioloških mjera u 2020. ograničeno kretanje i okupljanje projekti su odgođeni za 2021.

## **ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI**

Zakon o odgoju i obrazovanju, Zakon o ustanovama, Zakon o proračunu, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Zakon o strukovnom obrazovanju, Pravilnik o proračunskim klasifikacijama, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2021.-2023., Godišnji plan i program rada za šk. god. 2020./2021. i Školski kurikulum Medicinske škole Pula za šk. god. 20./2021.

## **USKLAĐENI CILJEVI, STRATEGIJE I PROGRAMI S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA**

Školske ustanove donose godišnje operativne planove (godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021. i Školski kurikulum) prema planu i programu kojeg je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Navedeni planovi donose se za nastavnu a ne fiskalnu godinu. To je uzrok mogućih odstupanja u izvršenju financijskih planova. Ukoliko dođe do promjene u određenim aktivnostima unutar školske godine tj. prvog i drugog polugodišta, to uzrokuje promjene unutar dvije fiskalne godine.

## **TEHNIČKA ŠKOLA PULA**

**NAZIV AKTIVNOSTI: A 220101 Materijalni rashodi sš po kriterijima**

**Opis aktivnosti:** Stručna usavršavanja nastavnika, stručna usavršavanja za pedagoga, tajnika i ravnatelja škole, nabava sitnog inventara, nabava radne odjeće i obuće, nabava nastavnog materijala, investicijsko održavanje. Izvor financiranja je Istarska županija.

**Opći ciljevi:** usavršavanje nastavnika radi lakše prilagodbe na nove kurikulume, usavršavanje nenastavnog osoblja radi boljeg vođenja škole te lakšeg izvođenja godišnjeg plana i programa i kurikuluma škole, nabava sitnog inventara i nastavnog materijala zbog kvalitetnijeg izvođenja vježbi iz pojedinih nastavnih predmeta kao i investicijsko održavanje strojeva, rasvjete, elektro i gromobranske instalacije

**Posebni ciljevi:** usavršavanje nastavnika STEM područja ( matematika, građevina, geodezija, strojarstvo), stručno usavršavanje ravnatelja (MZOS, ASOO, UHSR) stručni seminari za pedagoge, zaštitna odjeća za tehničko osoblje, servisi i čišćenja postojećih sustava

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Stručno usavršavanje nastavnike građevine i geodezije – Karlovac, Zagreb

Stručno usavršavanje za nastavnike strojarne grupe - Labin

Stručno usavršavanje za nastavnike matematike - Pazin

Stručni skup o održivom razvoju – Knin

Stručno usavršavanje – ŠSS-IŽ – nastavnici TZK

Stručno usavršavanje za nastavnike geografije ŽSV

Stručno usavršavanje razrednika – Rijeka

Stručno usavršavanje za domara - Labin

Dani strukovnih nastavnika – Šibenik

Prezentacija škole – Pazin, Labin

Županijska natjecanja – sport

Međužupanijsko natjecanje u robotici – Zadar

Stručno usavršavanje – zaštita osobnih podataka (GDPR)

Sitan inventar – pribor za nastavu

Investicijsko održavanje – popravak računala, servisiranje fotokopirnog stroja i printera, čišćenje dimnjaka i kotla

**NAZIV AKTIVNOSTI: A220102 Materijalni rashodi sš po stvarnom trošku**

**Opis aktivnosti:** materijalni rashodi po stvarnom trošku su troškovi energenata, troškovi prijevoza zaposlenika na posao i s posla, zakup terena i sportske dvorane za odvijanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture učenika, premije osiguranja zgrade, opreme i djelatnika škole, te sistematski pregledi djelatnika (1/3 djelatnika godišnje, temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjem školstvu, i to 500,00 kn po zaposleniku) Izvor financiranja je Istarska županija.

**Opći ciljevi:** omogućiti kvalitetno i nesmetano odvijanje odgojno obrazovnog procesa

**Posebni ciljevi:** omogućiti učenicima sve uvjete za kvalitetno odvijanje nastave, te nastavnicima i nenastavnom osoblju pomoći u obavljanju svojih svakodnevnih obveza.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Omogućuje se djelatnicima svakodnevni redoviti dolazak na posao, svake treće, odnosno druge godine odlazak na liječnički pregled po svom izboru, te osiguranje od nezgoda.

Učenicima se osigurava kvalitetno odvijanje nastave iz tjelesne iz zdravstvene kulture na vanjskim terenima i sportskoj dvorani u zakupu, te optimalne uvjete u školskoj zgradi za kvalitetno odvijanje nastave.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A220104 Plaće i drugi rashodi za zaposlene srednjih škola**

**Opis aktivnosti:** plaće zaposlenika škole, pomoći i jubilarnih nagrada, otpremnina, regresa, božićnica

**Opći ciljevi:** omogućiti novčane isplate zaposlenicima

**Posebni ciljevi:** kvalitetnije odvijanje nastavnog procesa

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** isplate plaća, pomoći, jubilarnih nagrada te regresa zaposlenicima

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230115 Programi obrazovanja iznad standarda**

**Opis aktivnosti:** nastava na terenu

**Opći ciljevi:** organiziranje terenske nastave iz geografije i povijesti za učenike 1. i 2. razreda

**Posebni ciljevi:** učenici će steći nova znanja o položaju i značaju našeg zavičaja; učenici će razvijati povijesno mišljenje te interes za izučavanje prošlosti našeg zavičaja

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti u realizaciji tih ciljeva:**

Izlaganje, analiza i sinteza obrađenog gradiva te prezentacija istog; suradnja s vanjskim suradnicima

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230139 Maturalna zabava**

**Opis aktivnosti:** organiziranje maturalne zabave Tehničke škole Pula

**Opći ciljevi:** pružanje pomoći učenicima završnih razreda pri organiziranju maturalne zabave na kraju nastavne godine

**Posebni ciljevi:** omogućiti učenicima završnih razreda, njihovim roditeljima i ostalim gostima svečano obilježavanje kraja četverogodišnjeg strukovnog obrazovanja

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti u realizaciji tih ciljeva:** Maturalna zabava Tehničke škole Pula, planirana za lipnja 2021.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230168 EU projekti kod proračunskih korisnika**

**Opis aktivnosti:** provođenje projekta ANPR

**Opći ciljevi:** automatsko prepoznavanje registarskih pločica uz primjenu umjetne inteligencije

**Posebni ciljevi:** automatsko prepoznavanje registarskih pločica uz primjenu umjetne inteligencije te industrijalizacija proizvoda

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti u realizaciji:**

Projekt se sastoji od 3 faze. U prvoj fazi se treba omogućiti prepoznavanje nacionalnih registarskih tablica, u drugoj fazi proširuje se program na prepoznavanje evropskih tablica te na kraju planira se industrijalizirati proizvod

**NAZIV AKTIVNOSTI: A230184 Zavičajna nastava**

**Opis aktivnosti:** provođenje projekta zavičajne nastave „Institucionalizacija zavičajne nastave u Istarskoj županiji“

**Opći ciljevi:** opći cilj projekta je formiranje institucionalnog oblika očuvanja istarskog zavičajnog identiteta

**Posebni ciljevi:** učenici će steći znanja o povijesti Istre te stečena znanja primijeniti u nastavne sadržaje stručnih predmeta, povijesti, geografije i ekologije; učenici će razvijati povijesno mišljenje te interes za izučavanje prošlosti našeg zavičaja

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti u realizaciji:**

Zbog novonastale situacije – COVID-19, sve aktivnosti su odgođene za školsku 2021. godinu.

**NAZIV AKTIVNOSTI: A2402 Investicijsko održavanje sš**

**Opis aktivnosti:** usluge tekućeg investicijskog održavanja škole

**Opći ciljevi:** kvalitetniji uvjeti rada za učenike i nastavu

**Posebni ciljevi:** omogućiti nastavnicima kvalitetnije održavanje nastave, a učenicima pružiti bolji pristup i lakše savladavanje nastavnog procesa.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** Škola u okviru svojih mogućnosti kupuje opremu i instrumente za održavanje nastave

**STRUKOVNA ŠKOLA PULA**

Strukovna škola Pula osnovana je s ciljem srednjoškolskog obrazovanja učenika za stjecanje srednje stručne spreme. Sjedište škole je u Puli, Zagrebačka 22 a djeluje na dvije lokacije:

1. Zgrada u ul. Zagrebačka 22 gdje se odvija teoretska nastava i dio praktične nastave. Na ovoj se adresi nalaze uredi, arhiva, knjižnica, učionice, 2 kemijska laboratorija, foto kabinet, kabinet za računalstvo, 2 frizerska praktikuma, kabinet za prehrambenu struku i dvorana za tjelesni i zdravstveni odgoj
2. Prostori u ul. Rizzijeva 28 i 30 gdje su locirani kozmetički praktikum i specijalizirana učionica za nastavu kozmetičara.

Škola obrazuje učenike u slijedećim obrazovnim sektorima

1. Poljoprivreda, prehrana i veterina:
  - trogodišnja zanimanja: mesar JMO i pekar JMO
  - četverogodišnja zanimanja: tehničar nutricionist
2. Šumarstvo, prerada i obrada drva:
  - trogodišnja zanimanja: stolar JMO
3. Osobne, usluge zaštite i druge usluge:
  - trogodišnja zanimanja: frizer JMO
  - četverogodišnja zanimanja: kozmetičar

**PROGRAM : 2201 Redovna djelatnost škole** a sastoji se od slijedećih aktivnosti:

**Aktivnost A 220101: Materijalni rashodi SŠ po kriterijima**

Opis aktivnosti: Izvor financiranja je županijski proračun. Financiranje materijalnih troškova škole u skladu sa Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2020. godinu.

Limiti su određeni u visini odobrenih sredstava za 2020. godinu.

Opći ciljevi: Optimalno funkcioniranje nastavnog procesa tj. stvaranje svih potrebnih uvjeta za njegovo nesmetano odvijanje.

Posebni ciljevi: Stručnim usavršavanjem zaposlenika omogućiti kvalitetan rad škole i njeno funkcioniranje. Pravovremenim reakcijama omogućiti nesmetano odvijanje nastavnog procesa, spriječiti te ukloniti moguće kvarove i oštećenja.

**Aktivnost A 220102: Materijalni rashodi SŠ prema stvarnom trošku**

Opis aktivnosti: Izvor financiranja je županijski proračun. Financiranje troškova prijevoza zaposlenika za dolazak i odlazak s posla, zdravstvenih pregleda zaposlenika, energenata i premija osiguranja na temelju zahtjeva škole a prema stvarno nastalim troškovima.

Limiti su određeni u visini odobrenih sredstava za 2020. godinu.

Opći ciljevi: Omogućiti nesmetano odvijanje obrazovnog procesa.

Posebni ciljevi: I učenicima i zaposlenicima omogućiti što bolje uvjete boravka i rada kako bi što bolje izvršavali svoje obveze.

**Aktivnost A 220103 : Materijalni rashodi SŠ drugi izvori**

Opis aktivnosti: Izvor financiranja su vlastiti i ostali prihodi. Financiranje troškova izvan sustava financiranja od osnivača i to od ostalih izvora: kamata na depozite, naplate školarine od učenika koji se školuju za zanimanje kozmetičar i ostalo.

Opći ciljevi: Plaćanje izdataka koji se javljaju u nastavnom procesu a za čije pokriće nisu predviđena sredstva po kriterijima za financiranje.

Posebni ciljevi: Omogućavanje učenicima provođenje sadržaja koji nisu financirani od strane osnivača i pokriće nekih drugih troškova koji se ne financiraju iz akontacije materijalnih troškova a ni po kriteriju stvarnog izdatka.

**Aktivnost A 220104 Plaće i drugi rashodi za zaposlene**

Opis aktivnosti: Izvor financiranja je Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Financiraju se plaće prema ugovoru o radu za pojedinog zaposlenika i ostala materijalna prava zaposlenika ( jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine, regres, božićnica i dar djeci) prema odlukama o isplati pojedinog prava.

Uz plaće i materijalna prava ministarstvo financira i Doprinos za nezapošljavanje osoba s invaliditetom. Škola plaća ovaj doprinos iz razloga što ne zapošljava niti jednog invalida što je zakonska obveza.

Opći ciljevi: Optimalno funkcioniranje rada škole

Posebni ciljevi: Postizanje zadovoljstva radnika kroz nagrađivanje za izvršen rad a time i dobar odnos prema izvršavanju radnih zadataka.

## **PROGRAM 2406 Opremanje škole**

### **Školski namještaj i oprema**

Opis aktivnosti: Izvor financiranja su Prihodi za posebne namjene i prihodi od prodaje stanova i neutrošeni višak proteklih godina.

Cilj: Opremanje škole za potrebe odvijanja nastave.

Poseban cilj: Uključivanje modernih tehnologija u nastavni proces i obogaćivanje knjižnice novim sadržajima.

## **GLAZBENA ŠKOLA IVANA MATETIĆA – RONJGOVA PULA**

### **Sažetak djelokrug rada škole**

Glazbena škola Ivana Matetića – Ronjgova Pula osnovana je 10. veljače 1949.godine. U školi je zaposlen 70 djelatnik. Škola realizira odgojno-obrazovni plan i program na dvije lokacije: u prostorima žute škole (Društveni centar Pula) na adresi Mletačka 3 (u 32 učionice) i u OŠ Jure Filipovića Barban. Školu pohađa 360 učenika osnovne škole u 18 odjela, te 93 učenika srednje škole u 6 odjeljenja.

### **Obrazloženje programa**

Odgojno-obrazovni program glazbene umjetnosti za petnaest zanimanja na tri razine, škola ostvaruje prema nastavnim planovima i programima Ministarstva znanosti i obrazovanja. U području rada glazbena umjetnost u 2020./2021. školskoj godini izvode se odgojno-obrazovni programi koji spadaju u redovnu djelatnost škole: pripremni programi za osnovnu glazbenu školu, osnovna glazbena škola (klavir, violina, violončelo, gitara, flauta, klarinet, truba, saksofon, harmonika, rog, udaraljke, kontrabas) i srednja glazbena škola (glazbenik klavirist, glazbenik violinist, glazbenik violončelist, glazbenik gitarist, glazbenik flautist, glazbenik klarinetist, glazbenik saksofonist, glazbenik trubač, glazbenik hornist, glazbenik udaraljkaš, glazbenik harmonikaš, glazbenik orguljaš, glazbenik pjevač, glazbenik teorijski smjer, glazbenik kontrabasist).

Navedene odgojno-obrazovne programe škola će izvršiti kroz sljedeće programe financijskog plana za 2021. godinu: 2201 Redovna djelatnost srednjih škola minimalni standard (Aktivnost A220101 Materijalni rashodi SŠ po kriterijima, Aktivnost A220102 Materijalni rashodi SŠ po stvarnom trošku, Aktivnost A220103 Materijalni rashodi SŠ – drugi izvori), 2406 Ostali programi Aktivnost A230115 Glazbeni vremeplov, Aktivnost A230184 Zavičajna nastava, A230176 Državno natjecanje) i 2406 Opremanje u srednjim školama (Kapitalni projekt K240601 Školski namještaj i oprema).

### **Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi**

Zakon o odgoju i obrazovanju (NN 87/08, 86/09, 92/10,105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13. 152/14, 07/17 i 68/18), Zakon o umjetničkom obrazovanju (NN 130/11), Statut Glazbene škole Ivana Matetića - Ronjgova Pula, Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15), Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18), Upute za izradu proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2019.-2021., Upute za izradu Proračuna Istarske županije 2021.-2023. godine, Odluka Istarske županije o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2021., Školski kurikulum Glazbene škole Ivana Matetića - Ronjgova Pula 2020./2021, Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021.

## **Ciljevi provedbe programa u trogodišnjem razdoblju i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva**

Osnovna svrha Glazbene škole je pružiti znanja na području glazbe i kroz učenje muziciranja razvijati interpretativne sposobnosti izražavanja pomoću što više osjetila, izražavati ideje i koncepte kroz glazbenu umjetnost, izraziti svoje ideje, misli i osjećaje.

Opći ciljevi: omogućiti redovno odvijanje nastavnog procesa, opremiti školu prema pedagoškom standardu i obnoviti instrumentarij škole, omogućiti učenicima i nastavnicima dodatno usavršavanje iz različitih glazbenih područja.

Posebni ciljevi: omogućiti provedbu nastavnih planova i programa škole, omogućiti kvalitetan rad škole i njeno funkcioniranje, zaposlenicima omogućiti dobre uvjete rada kako bi što bolje obavljali svoje obveze, održavati koncerte za zainteresiranu javnost tijekom školske godine, sudjelovati na državnim i međunarodnim natjecanjima, stručno usavršavati nastavnike, omogućiti učenicima dodatno učenje kroz rad s vanjskima stručnjacima, promovirati školu na razini Grada i Županije.

## **SŠ ZVANE ČRNJE ROVINJ – SCUOLA MEDIA SUPERIORE „ZVANE ČRNJE“ ROVIGNO**

### **Program 2100 Redovna djelatnost srednjih škola**

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: PLAĆE ZA REDOVAN RAD (MZO)**

Opis aktivnosti: Obračun plaća i materijalnih prava zaposlenika.

Izvor financiranja: MZO -52080

Opći ciljevi: Isplata plaća i materijalnih prava zaposlenicima.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Plaće su isplaćuju sukladno evidenciji rada i prema odobrenju MZO i COP obračuna plaća, te sukladno Temeljnem kolektivnog ugovoru zaposlenih u javnim službama i Granskom kolektivnom ugovoru zaposlenih u srednjim školama. Planira se iznos od 5.412.000,00 kn.

### **Program 2201 Redovna djelatnost srednjih škola – minimalni standard**

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: MATERIJALNI RASHODI PO KRITERIJIMA**

Opis aktivnosti: Financiranje materijalnih rashoda škole.

Izvor financiranja: Istarska županija -48007

Opći ciljevi: Financiranje za nesmetano odvijanje poslovnih procesa i namirenje materijalnih troškova.

Posebni ciljevi: Osiguran minimalan standard za odvijanje poslovnih procesa i nastave u srednjoškolskom sustavu obrazovanja.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Sva sredstva su utrošena i zaprimljeni računi plaćeni su u roku. Planirani iznos je 248.078,76 kn.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: MATERIJALNI RASHODI PO STVARNOM TROŠKU (DECENTRAL. SREDSTVA)**

Opis aktivnosti: Financiranje troškova prema stvarnom trošku- prema principu refundacije od strane Istarske županije.

Izvor financiranja: Istarska županija -48007

Opći ciljevi: Financiranje troškova prijevoza zaposlenika, energenata, zakupa dvorane, osiguranja i liječničkih pregleda zaposlenika.

Posebni ciljevi: Osigurati minimalan standard za odvijanje poslovnih procesa i nastave u srednjoškolskom sustavu obrazovanja prema stvarnom trošku.



Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Sredstva su utrošena namjenski prema ugovoru o zakupu i prema dostavljenim obračunima i tablicama sa računima Istarskoj županiji. Planira se iznos od 450.834,91kn po ovoj aktivnosti.

### **Program 2301- obrazovanja iznad standarda**

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: ŽUPANIJSKA NATJECANJA**

Opis aktivnosti: Financiranje županijskih natjecanja učenika.

Izvor financiranja: Istarska županija -48007 i Školski sportski savez IŽ 58400

Opći ciljevi: osvajanje sportskih rezultata

Posebni ciljevi: Jačanje natjecateljskog duha i individualne kao i ekipne izvrsnosti.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Učenici su bili iznimno uspješni na županijskim natjecanjima što je rezultiralo najvišim mjestima i na državnim natjecanjima (astronomija, engleski jezik, odbojka - mladići). Planira se iznos od 2.500,00 kn od ostalih institucija za srednje škole – od školskog sportskog saveza, dok će se iznos od Istarske županije planirati po stvarnom trošku u slijedećim izmjenama i dopunama financijskog plana.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: POMOĆNICI U NASTAVI – MOZAIK III**

Opis aktivnosti: Pomoć u nastavi učenicima s posebnim potrebama.

Izvor financiranja: Istarska županija -11001

Opći ciljevi: Pomoć u učenju učenicima s posebnim potrebama

Posebni ciljevi: Prihvatanje različitosti i veća uključenost učenika s poteškoćama u društvu

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Učenici s posebnim potrebama uz pomoć pomoćnika u nastavi uspješno su savladali plan i program. Planirani iznos će se naknadno upisati po stvarnom trošku – u 1. izmjenama i dopunama financijskog plana

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: Smotre, radionice i manifestacije**

Opis aktivnosti: Gradski karneval – povorka

Izvor financiranja: Grad Rovinj -55374

Opći ciljevi: Sudjelovanje učenika i profesora u karnevalskoj povorci,

Eko kvizu, i sl.

Posebni ciljevi: Očuvanje tradicije, upoznavanje kulture i običaje, multidisciplinarnost (povezivanje nastavnog programa sa zavičajnom nastavom i gradskih manifestacija). Učenike se time potiče na kreativnost (izrada maski), neformalan način obrazovanja, socijalizaciju i uključivanje u društveni život lokalne zajednice.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: U 2020. godini škola nije imala troškova za sudjelovanje na gradskoj karnevalskoj povorci niti na eko kvizu. U 2021.g. se planira iznos od 1.700,00 kn za troškove karnevala ukoliko se aktivnosti budu održale, ovisno o trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: MATURALNA ZABAVA**

Opis aktivnosti: Financiranje aktivnosti maturanata i završne maturalne večeri.

Izvor financiranja: Grad Rovinj -55374, donacije -62400

Opći ciljevi: Organizacija maturalne zabave i završnog dana maturanata.

Posebni ciljevi: gajenje tradicijskih običaja, promidžba škole

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Zbog pandemije Covid-19 nije realizirana maturalna večer u 2020.g. osim završnog dana, popraćen brojnim aktivnostima i zajedničkim domjenkom kako je bilo prethodno planirano. Po ovoj aktivnosti planira se iznos od 4.000,00 od Grada ,te 7.500,00 od donacija.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: ŠTAMPANJE GODIŠNJAKA**

Opis aktivnosti: Financiranje štampanja godišnjaka.

Izvor financiranja: Grad Rovinj -55374, Vlastiti izvori -32400

Opći ciljevi: Štampanje godišnjaka maturanata rovinjskih srednjih škola.

Posebni ciljevi: gajenje tradicijskih običaja škole, promidžba škole

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Tiskano je izdanje godišnjaka maturanata generacije 2019/2020 svih rovinjskih srednjih škola. Tisak Grafičke škole Zagreb, 25.000 kn je financira Grad Rovinj nositelju aktivnosti u 2021.godini (Talijanska srednja škola nositelj aktivnosti) dok naša škola sudjeluje razmjerno za podmirivanje razlike u iznosu od 3.750,00 kn iz vlastitih izvora.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: STUDIJSKA PUTOVANJA**

Opis aktivnosti: Dnevnicke za studijska putovanja

Izvor financiranja: donacije -62400, Grad Rovinj-55374

Opći ciljevi: Agencije i Grad Rovinj dodatno financiraju studijska putovanja –dnevnicke za profesore i „pocket money“ za učenike (džeparac)

Posebni ciljevi: Poticati polazak na studijska putovanja i sklopu nastavnog plana i programa, kao i programa bratimljenja gradova. Razvija se neformalno obrazovanje, multikulturalnost, potiče mobilnost učenika i nastavnika, socijalizacija i upoznavanje novih kultura.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Sva studijska putovanja su otkazana zbog pandemije koronavirusa u 2020.godini do daljnjega, te se u 2021. planira iznos od 11.000,00 kn kao prethodnih godina po ovoj aktivnosti.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: Učenički servis**

Opis aktivnosti: Posredovanje u zapošljavanju učenika – obračun naknada

Izvor financiranja: Vlastiti izvori -32400

Opći ciljevi: zapošljavanje učenika

Posebni ciljevi: uvođenje učenika u poslovni svijet, priprema za daljnje zapošljavanje nakon završetka škole, podizanje učeničkog standarda.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: učenici su se uspješno zapošljavali u sezonskom radu. Naknade učenika su uredno isplaćene sa popratnim doprinosima. Od ostvarene provizije od posredovanju nabavlja se nastavni materijal i oprema. Planira se iznos od 855.199,97 kn.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: ERASMUS+ OBST**

Opis aktivnosti: Međunarodna razmjena učenika iz europskih zemalja.

Izvor financiranja: AMPEU -53083

Opći ciljevi: veća mobilnost učenika i zaposlenih

Posebni ciljevi: Nadilaženje i razbijanje predrasuda – socijalna kohezija EU.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Prethodne godine uspješno su odrađeni pripremni sastanci i mobilnosti učenika prema planu i programu otvorenih projekata u 2019 godini do početka pandemije Covida 19. U prethodnoj 2019. kalendarskoj godini realizirano je po jedno domaćinstvo u sklopu projekta SIFEC i u

jedno sklopu projekta SWIM, te gostovanje učenika i profesora u Bugarskoj i Njemačkoj u sklopu projekta SWIM. Aktivnosti su otkazane – odgođene zbog pandemije COVID-a 19 u 2020. godini, te se prebacuju na 2021. godinu.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: ŠKOLSKA SPORTSKA DRUŠTVA**

Opis aktivnosti: Sredstva za rad i oprema školskog sportskog društva Mladost

Izvor financiranja: Sportska zajednica Grada Rovinja -58400

Opći ciljevi: Nabava rekvizita i oprema (dresovi) za sudjelovanje na natjecanjima

Posebni ciljevi: Poticanje učenika na uključivanje u sportske aktivnosti, povećanjem broja sudionika na županijskim i državnim natjecanjima, razvijanje sportskog duha i poticanje zdravog načina života.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Učenici su uspješno sudjelovali na svim organiziranim sportskim natjecanjima. Redovito se nabavljaju i obnavljaju sportski rekviziti i oprema potrebni za rad sportskog kluba. U 2020. je isplaćeno 2.125 kn po ovoj aktivnosti te su svi daljnji troškovi i isplate stopirani od strane Sportske zajednice Grada Rovinja zbog pandemije koronavirusa i financijske neizvjesnosti saveza do kraja 2020. godine. U 2021. godini planira se već uobičajeni iznos od 13.000,00 kn

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: ZAVIČAJNA NASTAVA**

Opis aktivnosti: Rovinjska batana (program zavičajne nastave IŽ – UO za kulturu)

Izvor financiranja: Istarska županija UO za kulturu -11001

Opći ciljevi: Upoznavanje zavičajne kulturne baštine, projektna nastava

Posebni ciljevi: Razvoj interdisciplinarnosti, neformalnog učenja i projektne nastave.

Učenike se potiče na istraživački rad, prezentacijske vještine i timski rad. Također, poseban naglasak se daje na istraživanje i vrednovanje zavičajne baštine i kulture, te se nastoji povezati sa školskom kurikulumu poput povijesti, geografije, umjetnosti, jezika i dr.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Ostvaren je projekt Zavičajne nastave s temom Rovinjske batane financiran od strane UO za kulturu IŽ, gdje su učenici istražili povijesni značaj batane za razvoj Rovinja. Sve aktivnosti i prezentacije su odgođene za jesen ukoliko dođe do poboljšanja epidemiološke situacije u R. Hrvatskoj. Planira se iznos od 10.000 kn od strane UO za kulturu.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: Provedba kurikuluma**

Opis aktivnosti: Kurikularna reforma školstva

Izvor financiranja: MZO -53082

Opći ciljevi: Provedba reforme školskih kurikuluma

Posebni ciljevi: Modernizacija školskih kurikuluma, opremanje škole i nove metode učenja, aktivno uključivanje učenika i nastavnog osoblja u obrazovnom procesu kao nastavak na prethodni projekt „Škole za život“

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Opremljenost nastavnim pomagalicama (računala, projektori, stanica za punjenje tableta, magnetna ploča za nastavu). U 2018. i 2019. godini nabavljeno je opreme i nastavnog materijala u ukupnom iznosu od 84.649 kn od čega je 84.510 kn uplatilo MZO krajem 2018, te dodatnih 30.000 kn u 2019. Planira se iznos od 20.000,00 kn.

#### **Program 2402- Investicijsko održavanje srednjih škola**

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SREDNJIH ŠKOLA**

Opis aktivnosti: Investicijsko održavanje građevine i infrastrukture

Izvor financiranja: Istarska županija -11001

Opći ciljevi: Održavanje zgrade škole i podizanje standarda

Posebni ciljevi: Sanacija povremenih šteta kao i redovita briga o ulaganju – podizanja standarda i vrijednosti same građevine, tekuće investicijsko održavanje

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Dogovoreni radovi u 2019. godini su uspješno odrađeni, te je u 2020. isplaćeno 62.025 kn za sanaciju krova i klimatizacijskog sustava (ventilokonvektora). Zgrada se konstantno održava i doraduje te će se iznositi u 2021. g. planirati u skladu sa stvarnim – odobrenim troškovima.

#### **Program 2406- Opremanje u srednjim školama**

##### **NAZIV PROJEKTA: Školski namještaj i oprema**

Opis projekta: Školski namještaj i oprema

Izvor financiranja: Grad Rovinj -55374, Vlastiti izvori -32400

Opći ciljevi: nabavka namještaja i opreme za školske prostorije

Posebni ciljevi: provođenje eksperimentalnih programa MZO i provedba kurikuluma, modernizacija ustanove i sustava obrazovanja, poticanje učenika na rad

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Opremljen je kabinet fizike mjernim uređajem Aaronia spektar i nabavljen stroj za profesionalno čišćenje podova. Kod nabavke navedene opreme Grad Rovinj je izišao u susret s financiranjem navedenih djelatnosti i to uplatom 30.000 kn za kabinet fizike u prethodnoj godini, te će rebalansom uplatiti razliku za staj za čišćenje podova. Do sad je utrošeno 16.532 kn za opremu za kabinet fizike, te 27.375 kn za nabavku stroja za čišćenje podova, ukupno 43.907 kn. U 2021, planira se iznos od 14.800,00 kn od vlastitih prihoda -zakupa kantine po ovoj aktivnosti.

##### **NAZIV PROJEKTA: OPREMANJE BIBLIOTEKE**

Opis projekta: Opremanje biblioteke

Izvor financiranja: MZO -52080, Vlastiti izvori -32400, Nenamjenski izvori IŽ -11001

Opći ciljevi: Opremanje biblioteke školske knjižnice

Posebni ciljevi: Poticanje učenika na čitanje, razvoj čitalačkih sposobnosti, socijalizacija i neformalno druženje

Ostvareni ciljevi projekta i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Nabavljene su knjige za knjižni fond prema narudžbi knjižničara škole. Planira se iznos od 3.000,00 kn iz vlastitih sredstava, te 3.262,08 kn od Ministarstva obrazovanja.

#### **TALIJANSKA SREDNJA ŠKOLA ROVINJ**

##### **SAŽETAK DJELOKRUGA RADA PRORAČUNSKOG KORISNIKA**

Djelatnost škole –obrazovna područja – programi koje ostvaruje:

Gimnazija: Opća gimnazija: razredi I., II., III. i IV. – verifikacija Ministarstva prosvjete i sporta od 27. siječnja 1993., KLASA: 602-03/92-01-426, URBROJ: 532-02-6/3-93-1;

Ekonomija, trgovina i poslovna administracija: Ekonomist: razredi I. i II. ( verifikacija Ministarstva znanosti i obrazovanja od 23. siječnja 2018., KLASA: UP/I-602-03/17-05/00312 URBROJ: 533-25-18-0005 i IV.(verifikacija Ministarstva prosvjete i sporta od 27. siječnja 1993. godine, KLASA: 602-03/92-01-426, Ur.br. 532-02-6/3-93-01)

Prodavač: : III.razred, verifikacija Ministarstva znanosti i obrazovanja od 23 . siječnja 2018; KLASA: UP/I-602-03/17-05/00311; Ur.br. : 532-25-18-0005.

c) Ugostiteljstvo i turizam: Hotelijersko-turistički tehničar: I., II. i III razred – verifikacija Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 12. ožujka 2004., KLASA:UP/I- 602-03/03-01/118; URBROJ:532-02/04-02.

d) Zdravstvo i socijalna skrb: Fizioterapeutski tehničar: I., II., III i IV. razred – verifikacija Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 8. prosinca 2008., KLASA: UP/I-602-03/08-05/00078, URBROJ: 533-09-08-0008.

Medicinski kozmetičar: I., II, III i IV. razred – verifikacija Ministarstva znanosti i obrazovanja od 13. ožujka 2017. KLASA: UP/I-602-03/17-05/00005, URBROJ: 533-25-17-0007.

Programi u području Zdravstva i socijalne skrbi se realiziraju kao kombinirani odjeli.

## **OBRAZLOŽENJE PROGRAMA**

Nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni, u petodnevnom radnom tjednu.

Nastava, redovna, izborna, fakultativna, dodatna i dopunska izvodi se prema nastavnim planovima i programima, koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i operativnom Godišnjem izvedbenom odgojno obrazovnom planu i programu rada i Školskim kurikulumom.

Talijanska Srednja Škola postoji prvenstveno u funkciji potreba talijanske nacionalne zajednice i stoga je i naša formativna ponuda polivalentna kako bi zadovoljila čim više specifične potrebe učenika.

Naša je misija konstantno poboljšavanje kvalitete obrazovanja kroz optimalnu primjenu novih saznanja i tehnologija. Naš razvoj se zasniva na konstantnom investiranju u znanje i u kvalitetu, posebno potaknuti i uvođenjem reforme.

Prioritet škole je kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika što ostvarujemo: poticanjem učenika na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti kroz uključivanje u školske projekte, u slobodne aktivnosti, natjecanja, te druge aktivnosti. Nastojat ćemo podići kvalitetu nastave na što višu razinu, i to stalnim i kvalitetnim usavršavanjem nastavnika. Poticat će se razvoj pozitivnih vrijednosti i natjecateljskog duha među učenicima kako bi im povećali interes i smanjili izostanke.

Poticat će se kvalitetna komunikacija na relacijama profesor-učenik-roditelj, učenik-učenik, učenik- profesor, zaposlenici međusobno kroz zajedničke aktivnosti i druženja.

Slobodne aktivnosti se organiziraju preko grupe kreativnih radionica, muzičkih škole. Rad skupina u slobodnim aktivnostima predstaviti će se tijekom tradicionalne božićne priredbe i prilikom drugih manifestacija.

Profesori će tijekom školske godine sudjelovati na seminarima, stručnim skupovima, posebno na edukacijama o reformi, te održavati ogledne satove prema programu Stručnih vijeća, sukladno epidemiološkoj situaciji.

Zbog pada nataliteta i demografskih kretanja, škole talijanske manjine, koje su uslijed manjeg broja učenika već bile u nepovoljnijoj situaciji, suočavaju se sa sve većim problemima, napose u vezi s nedorečenim i neadekvatnim kriterijima financiranja.

Dok je Ministarstvo, s jedne strane skoro uvijek uvažavalo posebnosti glede upisa učenika (broj odjeljenja te broj učenika po odjeljenju), s druge strane nikada nisu utvrđeni posebni kriteriji financiranja materijalnih troškova manjinskih škola.

Uslijed promjene brojčanih kriterija i porasta cijena, škole s manje od 150 učenika više nisu u mogućnosti pokriti ni najosnovnije materijalne troškove.

Treba naglasiti da je uloga Istarske županije kao osnivača vrlo bitna i zahvalni smo na financijsku potporu koju nam pruža. Računamo na nastavak takve potpore i suradnje i ubuduće.

Naša škola nastavlja sa provođenjem projekta samovrijednovanja u suradnji sa Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Sve što je dosad rečeno se uklapa u dosadašnje rezultate prve faze provođenja spomenutog projekta.

U ovu školsku godinu upisali smo četvrtu generaciju zanimanja Medicinskog kozmetičara u kombiniranom odjelu s Fizioterapeutskim tehničarom, a po prvi puta imat ćemo maturantice iz tog zanimanja.

Naš je cilj konstantno unapređenje kvalitete nastave uvođenjem adekvatnih metoda rada sa razredima s malim brojem učenika kako bi bili motivirani oni učenici sa poteškoćama a istovremeno bi poticali i one darovite.

Nadalje, naš je cilj pripremiti učenike za polaganje državne mature kao ih što bolje pripremiti za tržište rada; u tu svrhu nastojimo razvijati i poboljšati suradnju s mnogobrojnim vanjskim dionicima kako bi učenicima što više približili gospodarski svijet.

**Redovna djelatnost srednjih škola – plaće djelatnika**

**NAZIV AKTIVNOSTI A210101: RASHODI ZA ZAPOSLENE (MZOS)**

*Opis aktivnosti:* Obračun plaća i materijalnih prava zaposlenika

*Opći ciljevi:* Isplata plaća i materijalnih prava zaposlenicima u cilju normalnog funkcioniranja školske ustanove

*Posebni ciljevi:* Poštivanje zakonskih obveza prema djelatnicima i poštivanje zadanih rokova

PROGRAM 2201/ Redovna djelatnost srednjih škola – minimalni standard

**NAZIV AKTIVNOSTI A220101: MATERIJALNI RASHODI SŠ PO KRITERIJIMA**

*Opis aktivnosti:* Financiranje materijalnih troškova škole

*Opći ciljevi:* Financiranje svih materijalnih rashoda kako bi škola optimalno funkcionirala

*Posebni ciljevi:* Financiranje materijalnih rashoda za realizaciju mnogobrojnih projekata

**NAZIV AKTIVNOSTI A220102: MATERIJALNI RASHODI SŠ PREMA STVARNOM TROŠKU**

*Opis aktivnosti:* Financiranje troškova prijevoza zaposlenika, energenata, zdravstvenih pregleda zaposlenika i premije osiguranja

*Opći ciljevi:* Financiranje troškova zaposlenika i škole

*Posebni ciljevi:* financiranje troškova za normalno funkcioniranje škole uz poštivanje obveza koje proizlaze iz zakona i drugih akata (kolektivnog ugovora i drugo) kao i u cilju sigurnosti u školi

**NAZIV AKTIVNOSTI A220103: MATERIJALNI RASHODI SŠ-DRUGI IZVORI**

*Opis aktivnosti:* Financiranje sportskih susreta, natjecanja, sreućnih ekskurzija

*Opći ciljevi:* obogaćivanje obrazovne ponude Škole i zadovoljavanje potreba i interesa učenika

*Posebni ciljevi:* Upoznavanje učenika ostalih talijanskih srednjih škola u zemlji i Italiji, unaprjeđenje nastave s uvođenjem novih didaktičkih pomagala (donacije Talijanske Vlade), stručno usavršavanje profesora i stručnih suradnika,

PROGRAM 2301/ Programi obrazovanja iznad standarda

**NAZIV AKTIVNOSTI A230102: ŽUPANIJSKA NATJECANJA**

*Opis aktivnosti:* Naši učenici svake godine steču pravo na sudjelovanje na županijska natjecanja iz više predmeta

*Opći ciljevi:* poboljšanje uspješnosti u radu

*Posebni ciljevi:* motiviranje učenika i njihovih mentora

Naši će učenici sudjelovati na brojnim sportskim natjecanjima: na nivou grada (odbojka, rukomet, stolni tenis) i županije ali i Talijanske Unije.

**NAZIV AKTIVNOSTI A230104: POMOĆNICI U NASTAVI**

**Ove školske godine nećemo imati pomoćnika u nastavi**

**NAZIV AKTIVNOSTI A230162: RAD STRUČNIH VIJEĆA**

*Opis aktivnosti:* Organizacija predavanja i skupova

*Opći ciljevi:* Stručno usavršavanje profesora

*Posebni ciljevi:* Unapređenje nastave kroz razmjenu iskustava i stalnom edukacijom

**NAZIV AKTIVNOST A230171: ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO**

*Opis aktivnosti:* Sudjelovanje na športska natjecanja u organizaciji Grada, Istarske županije i Talijanske unije; U našoj školi djeluje Školsko Športsko društvo „Ad Astra“

*Opći ciljevi:* obogaćivanje obrazovne ponude Škole i zadovoljavanje potreba i interesa učenika

*Posebni ciljevi:* stalna edukacija učenika u području sporta i tjelsnog odgoja općenito

### **NAZIV AKTIVNOST A230184: ZAVIČAJNA NASTAVA**

*Opis aktivnosti: realizacija projekta : Projekt “LA ZONA DI SAN GOTTARDO / PODRUČJE OKO SV. GOTHARDA”*

**Projekt se nastavlja iz prošle školske godine s proširenjem s dodatnim sadržajima.**

*Sadržaji ovog projekta bit će financirani od strane Istarske županije u sklopu projekta „Istitucionalizacija zavičajne nastave u Istarskoj županiji“. Radi se projektu interdisciplinarnog karaktera Talijanskog jezika i predmeta humanističke grupe.*

*Projekt će predstaviti područje oko srednjovjekovne crkvice Sv. Gotharda koja je danas uklopljena u Centar za istraživanje mora „Ruđer Bošković“. Zona je posebno zanimljiva jer se u blizini nalaze važne institucije i lokaliteti koji su značajni za povijesni, ekonomski, urbanistički, arhitektonski i kulturni razvitak Rovinja.*

*Opći ciljevi:* upoznavanje novih kultura kroz putovanja i radionice, uklanjanje predrasuda i razvijanje tolerancije. Razvijanje kreativnosti kod učenika te podizanje svijesti o svom zavičaju.

*Posebni ciljevi:*

- I) Potaknuti učenike na istraživanje povijesti užeg zavičaja i upoznavanje kulturnog bogatstva Rovinja i okolice, kroz proučavanje izvora, arheoloških i ostalih materijalnih ostataka i dostupne literature.
- II) Upoznavanje učenika i šire zainteresirane javnosti sa povijesnom, kulturnom, znanstvenom, zdravstvenom i ekonomskom važnosti područja koji je predmet istraživanja

### **Zakonske i druge podloge**

- Zakon o odgoju i obrazovanju, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 7/17, 68/18., 98/19 i 64/20
- Zakon o ustanovama, NN br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.
- Zakon o proračunu (NN 87/08), Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN br. 136/12.) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu /(NN br. 124/14, 115/15 i 87/16)
- Uputa za izradu Proračuna Istarske županije za 2021. godinu.
- Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021.
- Školski kurikulum za školsku godinu 2020./2021.

### **Usklađenost ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja**

Škola donosi Godišnji plan i program i Školski kurikulum prema Nacionalnom kurikulumu.

Također planovi se donose za nastavnu a ne za fiskalnu godinu. To je uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju financijskih planova: na primjer pomak određenih aktivnosti unutar školske godine iz jednog polugodišta u drugo uzrokuje promjene u izvršenju financijskog plana za dvije fiskalne godine.

### **Izveštaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini**

Tijekom 2020. godine postigli smo brojne rezultate kako u nastavnim tako i u izvannastavnim aktivnostima, usprkos iznimnoj situaciji zbog štrajka prosvjetnih radnika i posebno zbog pandemije.

Na natjecanjima organiziranim od strane AZOO-a naši su učenici stekli pravo na sudjelovanje na županijska natjecanja (Latinski jezik: prvo mjesto za medicinske škole),

Engleski jezik, Hrvatski jezik), na natjecanju iz Talijanskog jezika u organizaciji Talijanske Unije (treće mjesto), na međuzupanijskom natjecanju iz Kineziologije, Lidrano (na državnu razinu). Učenici su postigli europski certifikat u poznavanju Latinskog jezika, i dobili priznanja na raznim natjecanjima: literarnim i na onima slikarstva (Bježi-Via- prve nagrade, na međunarodnom Film festivalu za srednje škole, na natjecanju UNPLIVeneto u kategoriji kazališta), na natjecanju Festival dell'Istria, na državnom nivou online kviza „Čitanjem do zvijezda“.

Naši su učenici sudjelovali na brojnim sportskim natjecanjima organiziranim od strane AZOO-a: na nivou grada (odbojka, rukomet) i županije (stolni tenis djevojke drugo mjesto), a odbojka prvo mjesto (Talijanska Unija).

Naši su učenici nagrađeni i na proglašenju najboljih sportaša Grada Rovinj-Rovigno.

Školska godina 2019/2020 zaključena je sa odličnim postotkom ostvarenja godišnjeg fonda nastavnih sati po razrednim odjeljenjima, usprkos iznimnoj školskoj godini zbog poznatih razloga. Ostvaren je plan nadoknade dana provedenih u štrajku.

Posebno aktivne bile su grupe kreativnih radionica čijim smo proizvedenim artiklima sudjelovali na više manifestacija humanitarnog karaktera, kao i glazbenih radionica.

Naši nastavnici su djelomično pohađali seminare i stručne aktivne u organizaciji AZOO-a i ASOO-a, Talijanske Unije u suradnji sa Narodnim Sveučilištem u Trstu i druge.

Želim naglasiti da timski rad utemeljen na interdisciplinarnom pristupu u ostvarivanju projekata dali su već izvjesne rezultate i da na tome treba ustrajati i u budućem radu.

To se pokazalo u realiziranju mnogobrojnih projekata, kao na primjer onoga o zavičajnoj nastavi, u organiziranju školskih sajмова, Dana otvorenih vrata u svibnju mjesecu, kao i u organiziranju stručnih ekskurzija za pojedine obrazovne programe.

## **SŠ ZVANE ČRNJE ROVINJ – SCUOLA MEDIA SUPERIORE „ZVANE ČRNJE“ ROVIGNO**

### **Program 2100 Redovna djelatnost srednjih škola**

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: PLAĆE ZA REDOVAN RAD (MZO)**

Opis aktivnosti: Obračun plaća i materijalnih prava zaposlenika.

Izvor financiranja: MZO -52080

Opći ciljevi: Isplata plaća i materijalnih prava zaposlenicima.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Plaće su isplaćuju sukladno evidenciji rada i prema odobrenju MZO i COP obračuna plaća, te sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru zaposlenih u javnim službama i Granskom kolektivnom ugovoru zaposlenih u srednjim školama.

### **Program 2201 Redovna djelatnost srednjih škola – minimalni standard**

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: MATERIJALNI RASHODI PO KRITERIJIMA**

Opis aktivnosti: Financiranje materijalnih rashoda škole.

Izvor financiranja: Istarska županija -48007

Opći ciljevi: Financiranje za nesmetano odvijanje poslovnih procesa i namirenje materijalnih troškova.

Posebni ciljevi: Osiguran minimalan standard za odvijanje poslovnih procesa i nastave u srednjoškolskom sustavu obrazovanja.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: MATERIJALNI RASHODI PO STVARNOM TROŠKU**

Opis aktivnosti: Financiranje troškova prema stvarnom trošku- prema principu refundacije od strane Istarske županije.

Izvor financiranja: Istarska županija -48007



Opći ciljevi: Financiranje troškova prijevoza zaposlenika, energenata, zakupa dvorane, osiguranja i liječničkih pregleda zaposlenika.

Posebni ciljevi: Osigurati minimalan standard za odvijanje poslovnih procesa i nastave u srednjoškolskom sustavu obrazovanja prema stvarnom trošku.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Sredstva su utrošena namjenski prema ugovoru o zakupu i prema dostavljenim obračunima i tablicama sa računima Istarskoj županiji.

#### **Program 2301- obrazovanja iznad standarda**

##### **NAZIV AKTIVNOSTI: ŽUPANIJSKA NATJECANJA**

Opis aktivnosti: Financiranje županijskih natjecanja učenika.

Izvor financiranja: Istarska županija -48007 i Školski sportski savez IŽ 58400

Opći ciljevi: osvajanje sportskih rezultata

Posebni ciljevi: Jačanje natjecateljskog duha i individualne kao i ekipne izvrsnosti.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Učenici su bili iznimno uspješni na županijskim natjecanjima što je rezultiralo najvišim mjestima i na državnim natjecanjima (astronomija, engleski jezik, odbojka - mladići).

##### **NAZIV AKTIVNOSTI: POMOĆNICI U NASTAVI – MOZAIK III**

Opis aktivnosti: Pomoć u nastavi učenicima s posebnim potrebama.

Izvor financiranja: Istarska županija -11001

Opći ciljevi: Pomoć u učenju učenicima s posebnim potrebama

Posebni ciljevi: Prihvaćanje različitosti i veća uključenost učenika s poteškoćama u društvu

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Učenici s posebnim potrebama uz pomoć pomoćnika u nastavi uspješno su savladali plan i program.

##### **NAZIV AKTIVNOSTI: Smotre, radionice i manifestacije**

Opis aktivnosti: Gradski karneval – povorka

Izvor financiranja: Grad Rovinj -55374

Opći ciljevi: Sudjelovanje učenika i profesora u karnevalskoj povorci, Eko kvizu, i sl.

Posebni ciljevi: Očuvanje tradicije, upoznavanje kulture i običaje, multidisciplinarnost (povezivanje nastavnog programa sa zavičajnom nastavom i gradskih manifestacija). Učenike se time potiče na kreativnost (izrada maski), neformalan način obrazovanja, socijalizaciju i uključivanje u društveni život lokalne zajednice.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: U 2020. godini škola nije imala troškova za sudjelovanje na gradskoj karnevalskoj povorci niti na eko kvizu.

##### **NAZIV AKTIVNOSTI: MATURALNA ZABAVA**

Opis aktivnosti: Financiranje aktivnosti maturanata i završne maturalne večeri.

Izvor financiranja: Grad Rovinj -55374, donacije -62400

Opći ciljevi: Organizacija maturalne zabave i završnog dana maturanata.

Posebni ciljevi: gajenje tradicijskih običaja, promidžba škole

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Zbog pandemije Covid-19 nije realizirana maturalna večer u 2020.g. osim završnog dana, popraćen brojnim aktivnostima i zajedničkim domjenkom kako je bilo prethodno planirano.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: ŠTAMPANJE GODIŠNJAKA**

Opis aktivnosti: Financiranje štampanja godišnjaka.

Izvor financiranja: Grad Rovinj -55374, Vlastiti izvori -32400

Opći ciljevi: Štampanje godišnjaka maturanata rovinjskih srednjih škola.

Posebni ciljevi: gajenje tradicijskih običaja škole, promidžba škole

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Tiskano je izdanje godišnjaka maturanata generacije 2019/2020 svih rovinjskih srednjih škola.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: STUDIJSKA PUTOVANJA**

Opis aktivnosti: Dnevnice za studijska putovanja

Izvor financiranja: donacije -62400, Grad Rovinj-55374

Opći ciljevi: Agencije i Grad Rovinj dodatno financiraju studijska putovanja –dnevnice za profesore i „pocket money“ za učenike (džeparac)

Posebni ciljevi: Poticati polazak na studijska putovanja i sklopu nastavnog plana i programa, kao i programa bratimljenja gradova. Razvija se neformalno obrazovanje, multikulturalnost, potiče mobilnost učenika i nastavnika, socijalizacija i upoznavanje novih kultura.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Sva studijska putovanja su otkazana zbog pandemije koronavirusa u 2020.godini do daljnjega.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: Učenički servis**

Opis aktivnosti: Posredovanje u zapošljavanju učenika – obračun naknada

Izvor financiranja: Vlastiti izvori -32400

Opći ciljevi: zapošljavanje učenika

Posebni ciljevi: uvođenje učenika u poslovni svijet, priprema za daljnje zapošljavanje nakon završetka škole, podizanje učeničkog standarda.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: učenici su se uspješno zapošljavali u sezonskom radu. Naknade učenika su uredno isplaćene sa popratnim doprinosima. Od ostvarene provizije od posredovanju nabavlja se nastavni materijal i oprema.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: ERASMUS+ OBST**

Opis aktivnosti: Međunarodna razmjena učenika iz europskih zemalja.

Izvor financiranja: AMPEU -53083

Opći ciljevi: veća mobilnost učenika i zaposlenih

Posebni ciljevi: Nadilaženje i razbijanje predrasuda – socijalna kohezija EU.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Prethodne godine uspješno su odrađeni pripremni sastanci i mobilnosti učenika prema planu i programu otvorenih projekata u 2019 godini do početka pandemije Covida 19. U prethodnoj 2019. kalendarskoj godini realizirano je po jedno domaćinstvo u sklopu projekta SIFEC i u jedno sklopu projekta SWIM, te gostovanje učenika i profesora u Bugarskoj i Njemačkoj u sklopu projekta SWIM. Aktivnosti su otkazane – odgođene zbog pandemije COVID-a 19 u 2020. godini, te se prebacuju na 2021.godinu.

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: ŠKOLSKA SPORTSKA DRUŠTVA**

Opis aktivnosti: Sredstva za rad i oprema školskog sportskog društva Mladost  
Izvor financiranja: Sportska zajednica Grada Rovinja -58400

Opći ciljevi: Nabava rekvizita i oprema (dresovi) za sudjelovanje na natjecanjima  
Posebni ciljevi: Poticanje učenika na uključivanje u sportske aktivnosti, povećanjem broja sudionika na županijskim i državnim natjecanje, razvijanje sportskog duha i poticanje zdravog načina života.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Učenici su uspješno sudjelovali na svim organiziranim sportskim natjecanjima. Redovito se nabavljaju i obnavljaju sportski rekviziti i oprema potrebni za rad sportskog kluba. U 2020. je isplaćeno 2.125 kn po ovoj aktivnosti te su svi daljnji troškovi i isplate stopirani od strane Sportske zajednice Grada Rovinja zbog pandemije koronavirusa i financijske neizvjesnosti saveza do kraja 2020. godine.

### **NAZIV AKTIVNOSTI: ZAVIČAJNA NASTAVA**

Opis aktivnosti: Rovinjska batana (program zavičajne nastave IŽ – UO za kulturu)  
Izvor financiranja: Istarska županija UO za kulturu -11001

Opći ciljevi: Upoznavanje zavičajne kulturne baštine, projektna nastava  
Posebni ciljevi: Razvoj interdisciplinarnosti, neformalnog učenja i projektne nastave. Učenike se potiče na istraživački rad, prezentacijske vještine i timski rad. Također, poseban naglasak se daje na istraživanje i vrednovanje zavičajne baštine i kulture, te se nastoji povezati sa školskom kurikulumu poput povijesti, geografije, umjetnosti, jezika i dr.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Ostvaren je projekt Zavičajne nastave s temom Rovinjske batane financiran od strane UO za kulturu IŽ, gdje su učenici istražili povijesni značaj batane za razvoj Rovinja. Sve aktivnosti i prezentacije su odgođene za jesen ukoliko dođe do poboljšanja epidemiološke situacije u R. Hrvatskoj.

### **NAZIV AKTIVNOSTI: Provedba kurikuluma**

Opis aktivnosti: Kurikularna reforma školstva  
Izvor financiranja: MZO -53082

Opći ciljevi: Provedba reforme školskih kurikuluma  
Posebni ciljevi: Modernizacija školskih kurikuluma, opremanje škole i nove metode učenja, aktivno uključivanje učenika i nastavnog osoblja u obrazovnom procesu kao nastavak na prethodni projekt „Škole za život“

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Opremljenost nastavnim pomagalicama (računala, projektori, stanica za punjenje tableta, magnetna ploča za nastavu).

### **Program 2402- Investicijsko održavanje srednjih škola**

#### **NAZIV AKTIVNOSTI: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SREDNJIH ŠKOLA**

Opis aktivnosti: Investicijsko održavanje građevine i infrastrukture  
Izvor financiranja: Istarska županija -11001

Opći ciljevi: Održavanje zgrade škole i podizanje standarda  
Posebni ciljevi: Sanacija povremenih šteta kao i redovita briga o ulaganju – podizanja standarda i vrijednosti same građevine, tekuće investicijsko održavanje  
Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Dogovoreni radovi u 2019. godini su uspješno odrađeni, te je u 2020. isplaćeno za sanaciju krova i klimatizacijskog sustava (ventilokonvektora). Zgrada se konstantno održava i dorađuje te će se iznosi u 2021. g. planirati u skladu sa stvarnim – odobrenim troškovima.

#### **Program 2406- Opremanje u srednjim školama**

##### **NAZIV PROJEKTA: Školski namještaj i oprema**

Opis projekta: Školski namještaj i oprema

Izvor financiranja: Grad Rovinj -55374, Vlastiti izvori -32400

Opći ciljevi: nabavka namještaja i opreme za školske prostorije

Posebni ciljevi: provođenje eksperimentalnih programa MZO i provedba kurikuluma, modernizacija ustanove i sustava obrazovanja, poticanje učenika na rad

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Opremljen je kabinet fizike mjernim uređajem Aaronia spektar i nabavljen stroj za profesionalno čišćenje podova.

##### **NAZIV PROJEKTA: OPREMANJE BIBLIOTEKE**

Opis projekta: Opremanje biblioteke

Izvor financiranja: MZO -52080, Vlastiti izvori -32400, Nenamjenski izvori IŽ -11001

Opći ciljevi: Opremanje biblioteke školske knjižnice

Posebni ciljevi: Poticanje učenika na čitanje, razvoj čitalačkih sposobnosti, socijalizacija i neformalno druženje

Ostvareni ciljevi projekta i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Nabavljene su knjige za knjižni fond prema narudžbi knjižničara škole.

#### **STRUKOVNA ŠKOLA E.KUMIČIĆA ROVINJ**

##### **SAŽETAK DJELOKRUGA RADA**

Redovna djelatnost Strukovne škole Eugena Kumičića Rovinj - Scuola di formazione professionale Eugen Kumuičić Rovigno je odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje školske spreme, srednje stručne spreme i niže stručne spreme i stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja; strojarstva, elektrotehnike, ugostiteljstva i turizma. Škola broji ukupno 197 učenika razvrstanih u 10 razrednih odjela od čega tri (3) odjela u zanimanju vodoinstalater/elektroinstalater/automehatroničar, četiri (4) u zanimanju turističko – hotelijerski komercijalist, te tri (3) u zanimanju kuhar/konobar/slastičar. Škola raspolaže s 8 velikih i 5 srednjih učionica, radionicom za elektrotehniku, jednom za ručnu obradu, strojnom radionicom, kabinetom za ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo, slastičarstvo i pratećim prostorima.

U Školi je stalno zaposleno ukupno 44 djelatnika, od kojih 1 ravnatelj, 37 nastavnika, 0,5 stručni suradnik pedagog, 0,5 stručni suradnik psiholog te 8 administrativno – tehničkog osoblja.

Tjedna i godišnja organizacija rada Škole determinirana je i definirana brojem razrednih odjela, postojećim kadrom, raspoloživim prostorom, mogućnošću organizacije prijevoza učenika te organizacijom praktične nastave.

Međunarodna koordinacija za Eko – škole, na prijedlog Hrvatskog povjerenstva Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš (Foundation for Environmental Education – FEE), produžila je Školi 2016. godine status Međunarodne Eko – Škole, čime je stekla dijamantni status.

##### **AKTIVNOSTI ŠKOLE**

##### **PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST SREDNJIH ŠKOLA – MINIMALNI STANDARD**

##### **Aktivnost 220101: Materijalni rashodi SŠ po kriterijima**

Izvor financiranja 48007: Decentralizirana sredstva za srednje škole

Opis aktivnosti: Srednje strukovno obrazovanje.

Opći ciljevi: Kvalitetno i efikasno usvajanje znanja i vještina učenika koja su im potrebna za zanimanja u području strojarstva, elektrotehnike i ugostiteljstva i turizma.

Posebni ciljevi: Financiranje materijalnih rashoda prema kriteriju stvarnog zadatka i kriteriju broja učenika i broja razrednih odjela.

Ostvareni ciljevi programa: Sredstvima Županije financirani su materijalni rashodi (naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, ostali rashodi poslovanja i ostali financijski rashodi).

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Dotacija za spomenutu aktivnost u 2021. godini iznositi će 182.529,00 kuna.

#### **Aktivnost 220102: Materijalni rashodi SŠ po stvarnom trošku**

Izvor financiranja 48007: Decentralizirana sredstva za srednje škole

Opis aktivnosti: Srednje strukovno obrazovanje.

Opći ciljevi: Kvalitetno i efikasno usvajanje znanja i vještina učenika koja su im potrebna za zanimanja u području strojarstva, elektrotehnike i ugostiteljstva i turizma.

Posebni ciljevi: Financiranje materijalnih rashoda prema stvarnom trošku.

Ostvareni ciljevi programa: Sredstvima Županije financirani su materijalni rashodi (energenti za grijanje i rasvjetu, prijevoz zaposlenika, zdravstveni pregledi zaposlenika, zakupnine i premije osiguranja).

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Dotacija za aktivnost u 2021. godini iznositi će 324.568,93 kuna.

#### **Aktivnost 220103: Materijalni rashodi SŠ – drugi izvori**

Izvor financiranja 32400: Vlastiti prihodi srednjih škola

Opis aktivnosti: Dodatna djelatnost Škole je i catering.

Opći ciljevi: Uključivanje učenika ugostiteljstva i turizma u izvršavanju učeničke prakse.

Posebni ciljevi: Stjecanje radnog iskustva učenika kroz aktivnosti cateringa te stjecanje određeni broj sati za učeničku praksu.

Ostvareni ciljevi programa: U 2021. godini planira se realizacija catering usluga u iznosu od 125.708,20 kn

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Kroz catering usluge u razdoblju od 01.01. do 30.09.2020. ostvareno je ukupno 49.675,00 kuna. U 2021. godini planira se povećanje prihoda.

#### **Aktivnost 220104: Plaće i drugi rashodi za zaposlene srednjih škola**

Izvor financiranja 53082: Ministarstvo znanosti i obrazovanja za proračunske korisnike

Opis aktivnosti: Isplata mjesečne plaće i drugih rashoda za zaposlene srednjih škola. Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Opći ciljevi: Zaposlenici sa propisanom stručnom spremom osposobljeni za rad s učenicima.

Posebni ciljevi: Kvalitetno i efikasno upravljanje Školom.

Ostvareni ciljevi programa: Zadržavanje kvalitetnog kadra.

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Realizacija spomenutih ciljeva biti će iskazana u školskim aktima.

#### **OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA**

##### **Aktivnost 230104: Pomoćnici u nastavi**

Opis aktivnosti: Projekt je namijenjen učenicima s teškoćama u razvoju uključenim u srednjoškolske programe .

Opći ciljevi: Svladavanje nastavnog plana i programa Škole. postizanje odgojno - obrazovnog

Posebni ciljevi: Postizanje odgojno – obrazovnog uspjeha učenika, uspješnu socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje, napredak u razvoju vještina i sposobnosti učenika s teškoćama u razvoju.

Ostvareni ciljevi programa i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva biti će vidljivi na kraju školske godine.

#### **Aktivnost 230115: Ostali programi**

Izvor financiranja 53082: Ministarstvo znanosti i obrazovanja za proračunske korisnike

Izvor financiranja 53090: Ministarstvo turizma za proračunske korisnike

Izvor financiranja 55374: Grad Rovinj za proračunske korisnike

Opis aktivnosti: Obilazak i upoznavanje s lokalitetom, te razna stručna predavanja.

Opći ciljevi: Upoznajući lokalnu kulturnu baštinu, učenici osim znanja, u samom procesu učenja razvijaju osjećaj pripadnosti, razumijevanja i (samo)poštovanja, promicanje Istre kao destinacije za razvoj kulturnog i cikloturizma, povezivanje i nadopunjavanje različitih zanimanja u realizaciji projekta i razvijanje timskog rada, razvijanje kreativnosti i poduzetničkog duha kod učenika, učenje mladih o važnosti poznavanja i zaštite kulturne baštine i valorizacije iste.

Posebni ciljevi: Obogatiti obrazovni sustav koji je nedovoljno prilagođen tržištu i ograničavajući je čimbenik za povećanje konkurentnosti. Povećati pristup kulturi i umjetnosti u turističko – ugostiteljskim školama koji je sveden na dva sata Hrvatske kulturne baštine tek u trećoj godini obrazovanja. Približiti učenicima kulturni i eno – gastro turizam, jer je jedan od često spominjanih pojmova u strategiji razvoja turizma. Potaknuti kreativnost i poduzetnost učenika kroz provedbu projekta.

Ostvareni ciljevi programa: Očekujemo porast interesa učenika za promicanje i razvoj kulturnog turizma u Istri, povećanje interesa kod gostiju za obilazak kulturne baštine tijekom svog odmora.

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Interes i doživljaj učenika vrednovati ćemo kroz anketu, interes gostiju za lokalitet pratiti ćemo u suradnji s TZ – om.

#### **Aktivnost 230135: Školsko sportsko natjecanje**

Izvor financiranja 55374: Grad Rovinj za proračunske korisnike

Izvor financiranja 58400: Ostale institucije za srednje škole

Izvor financiranja 62400: Donacije za srednje škole

Opis aktivnosti: Projekt 20. Međunarodnih igra Europskih srednjih škola održati će se u gradu Udine u sjevernoj Italiji. SŠ Eugena Kumičića (nositelj projekta) za Rovinj, zajedno sa SŠ Zvane Črnje i Talijanskom srednjom školom iz Rovinja (partnerima u projektu) sudjelovati će sa svojim učenicima i 4 mentora.

Opći ciljevi: Potaknuti ljubav učenika prema sportu, povezivanje učenika različitih nacionalnosti i razvijanje timskog rada, multikulturalna uloga, upoznati učenike sa središtem grada i njegovom poviješću.

Posebni ciljevi: Promicanje Rovinja i Istre kao turističke destinacije, promicanje igre i sporta, poticanje učenika na suradnju, druženje, socijalizaciju, fair play, poticanje suradnje sa ostalim školama iz Europe.

Ostvareni ciljevi programa: Porast interesa učenika za sudjelovanje u projektu, uključivanje učenika u sve veći broj sportskih aktivnosti u kojima škola sudjeluje.

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Interes i doživljaj učenika biti će vrednovan i zabilježen u Godišnjaku srednjih škola Grada Rovinja za školsku godinu 2020./2021.

#### **Aktivnost 230144: Štampanje godišnjaka**

Izvor financiranja 55374: Grad Rovinj za proračunske korisnike

Opis aktivnosti: Za školsku godinu 2020./2021. planira se tiskati 600 primjeraka godišnjaka, formata A4 četverobojno u Školi za grafiku, dizajn i medijsku produkciju u Zagrebu. Svaka od triju srednjih Škola će se na 30-ak stranica sažeto predstaviti, uz pregled djelatnika odjela

programa i učenika, najznačajnije aktivnosti. Na kraju će biti objavljen album s portretima maturanata i njihovih razrednika.

Opći ciljevi: Predstavljanje maturanata triju srednjih škola.

Posebni ciljevi: Predstavljanje maturanata kroz njihovo srednješkolsko obrazovanje i najznačajnije aktivnosti.

Ostvareni ciljevi programa: Obilježavanje uspjeha učenika kroz školska natjecanja.

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Realizacija spomenutih ciljeva i programa.

### **Aktivnost 230158: Rovinj – biser podmorja**

Izvor financiranja 55374: Grad rovinj za proračunske korisnike

Izvor financiranja 62400: Donacije za srednje škole

Opis aktivnosti: Stručne radionice i osnovni tečaj ronjenja, osposobljavanja učenika, te stjecanje znanja i vještina iz ronjenja, sudjelovanje učenika u programu Eko-akcije čišćenje podmorja Rovinja te sortiranje otpada i predaja na reciklažu.

Opći ciljevi: Kroz edukaciju ronjenja upoznati učenike s morskim ekosustavom s ciljem očuvanja bioraznolikosti podmorja i razvijanja ekološke svijesti mladih, upoznati učenike s globalnim i lokalnim utjecajem morskih struja na morski ekosustav i utjecaj na kupače i ronioce, potaknuti ljubav učenika prema prirodnom bogatstvu podmorja eksperimentalnim metodama učenja, povezivanje različitih zanimanja u realizaciji projekta i razvijanje timskog rada.

Posebni ciljevi: Promicanja Istre kao ronilačke destinacije, promicanje ronjenja kao sporta, ali i turističke ponude, obrazovni sustav koji je nedovoljno prilagođen tržištu ograničavajući je čimbenik za povećanje aktivnosti i konkurentnosti u turizmu, kontinuirani pad broja učenika u turističko-ugostiteljskim zanimanjima (jedan od razloga su i zastarjeli programi i metode poučavanja), poticanje suradnje sa znanstvenim institucijama, turističkim gospodarstvom i privatnim sektorom.

Ostvareni ciljevi programa: Porast interesa učenika za sudjelovanje u projektu, povećanje interesa kod gostiju za ronilačke aktivnost tijekom svog odmora (prema podacima ronilačkih centara Rovinja), uključivanje u eko-akcije čišćenja podmorja veći broj gostiju i ronioaca.

Pokazatelji uspješnosti tih ciljeva: Polaganje tečaja ronjenja.

### **Aktivnost 230165: Učenički servis**

Izvor financiranja 32400: Vlastiti prihodi srednjih škola

Opis aktivnosti: Učlanjivanje učenika u učenički servis, pisanje Ugovora za učenike, pisanje računa na temelju dostavljenih Ugovora. Poslodavac plaća Školi – posredniku ugovorenu novčanu zaradu učenika uvećanu za 15,50 % od čega: 10% naknade za posredovanje, 5% posebnog doprinosa za mirovinsko osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima, i 0,5 % poseban doprinos za zdravstveno osiguranje.

Opći ciljevi: Posredovanje pri zapošljavanju redovitih učenika.

Posebni ciljevi: Omogućiti učenicima rad tijekom ljetnog, zimskog i proljetnog odmora.

Ostvareni ciljevi programa: U razdoblju od 01.01. do 30.09.2020. godine Škola je izdala 411 Ugovora i 379 Faktura.

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Naknada Škole u razdoblju od 01.01. do 30.09. za posredovanje iznosi 122.263,96 kuna.

### **Aktivnost 230168: EU projekti kod proračunskih korisnika**

Izvor financiranja 53083: Agencija za mobilnost i programe EU za proračunske korisnike

Opis aktivnosti: Mobilnost učenika u projektima Erasmus+, mobilnost nastavnika u projektima Erasmus+ putem praćenja rada nastavnika u školi domaćinu i sudjelovanje na strukturiranim tečajevima, sudjelovanje u projektima partnerstva, promoviranje EU dokumenata i sustava priznavanja kompetencija (Europass, ECVET) te osiguranje stručne prakse učenicima iz drugih zemalja u našoj zemlji kroz Erasmus+ u suradnji s obrtnicima i poduzetnicima.

Opći ciljevi: Povećanje kapaciteta međunarodne dimenzije Škole u cilju kreiranja/moderniziranja programa usmjerenih na pojedince i njihove potrebe, a na temelju primjera dobre prakse partnera iz Europe.

Posebni ciljevi: Stjecanje radnog iskustva u zanimanju za koje se školuju.

Ostvareni ciljevi programa: Učenicima će se stručna praksa obavljena u inozemstvu priznati kao obvezna praktična nastava propisana njihovim programom.

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Mobilnost će pozitivno utjecati na učenike – upoznati će nove tehnike rada i izazove budućeg zanimanja, razviti će samopouzdanje i snalažljivost te poboljšati jezične kompetencije što ih čini konkurentnijima u traženju posla.

#### **Aktivnost 230171: Školska sportska društva**

Izvor financiranja 58400: Ostale institucije za srednje škole

Izvor financiranja 32400: Vlastiti prihodi srednjih škola

Izvor financiranja 62400: Donacije za srednje škole

Opis aktivnosti: U Gradskim natjecanjima školskih sportskih društva uključene su 3 srednje škole sa područja Grada Rovinja – SŠ Eugena Kumičića, SŠ Zvane Črnje i Talijanska srednja škola.

Opći ciljevi: Potaknuti ljubav učenika prema sportu, poticanje na zajedništvo, jačanje sportskog duha učenika, promicanje temeljnih načela sporta i njegovih vrijednosti – solidarnosti, prijateljstva, fair playa i poruke mira.

Posebni ciljevi: Promicanje škole kao sportske sredine, promicanje igre i sporta, poticanje učenika na suradnju, druženje, socijalizaciju, fair play, poticanje suradnje sa ostalim srednjim školama Grada Rovinja.

Ostvareni ciljevi programa: Porast interesa učenika za sudjelovanje u natjecanjima, uključivanje učenika u sve veći broj sportskih aktivnosti u kojima škola sudjeluje.

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Interes i doživljaj učenika biti će vrednovan i zabilježen u Godišnjaku srednjih škola Grada Rovinja za školsku godinu 2020./2021.

#### **Aktivnost 230184: Zavičajna nastava**

Izvori financiranja 11001: Nenamjenski prihodi i primici

Opis aktivnosti: Sudjelovanje na županijskom projektu Institucionalizacije zavičajne nastave naziva Rovinjski recepti.

Opći ciljevi: Valorizacija mediteranske prehrane kroz participativan model stvaranja novog proizvoda – kuharice tradicijskih recepata.

Posebni ciljevi: Na primjerima dobre prakse, o navedenim aspektima mediteranske prehrane, učenici će imati priliku učiti od raznih rovinjskih udruga koje će, prenoseći svoja iskustva, omogućiti stvaranje novog proizvoda.

Ostvareni ciljevi programa: Porast interesa učenika za sudjelovanje u raznim projektima.

Pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Interes i doživljaj učenika biti će vrednovan i zabilježen na web stranici.

### **PROGRAM: OPREMANJE U SREDNJIM ŠKOLAMA**

#### **Aktivnost 240601: Školski namještaj i oprema**

Izvori financiranja 55374: Grad Rovinj za proračunske korisnike

Opis aktivnosti: Iz sredstava grada Rovinja biti će djelomično financirana rekonstrukcija postojećeg školskog restorana unutar objekta Škole.

Opći ciljevi: Poboljšanje uvjeta rada i izvođenja nastave.

Posebni ciljevi: Bolja mogućnost usvajanja gradiva i povećanje učeničkog standarda.

Ostvareni ciljevi programa i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Pokazatelji uspješnosti realizacije ciljeva biti će vidljivi nakon završne faze procesa rekonstrukcije školskog restorana učenici će lakše usvojiti znanje i vještine te će samim time biti konkurentniji na tržištu rada.

### **UČENIČKI DOM PULA**



**NAZIV PROGRAMA: REDOVNA DJELATNOST SŠ-MINIMALNI STANDARD****NAZIV AKTIVNOSTI: Materijalni rashodi SŠ po kriterijima**

Opis aktivnosti: Izvor financiranja su decentralizirana sredstva za srednje škole u Proračunu Istarske županije. Sastoji se od redovitog obavljanja tekućeg i investicijskog održavanja postojeće opreme i zgrade a radi sigurnosti učenika i zaposlenika.

Opći ciljevi: Redovito tekuće i investicijsko održavanje postojeće opreme i zgrade radi povećanja sigurnosti učenika i djelatnika.

Posebni ciljevi: Omogućiti nesmetano odvijanje odgojno obrazovnog procesa, spriječiti i ukloniti nastale kvarove i oštećenja.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Redovito se ulagalo u sigurnost učenika i zaposlenika za boravka u domskoj zgradi, omogućavanje nesmetanog odvijanja odgojno obrazovnog procesa.

**NAZIV AKTIVNOSTI: Materijalni rashodi SŠ po stvarnom trošku**

Opis aktivnosti: Izvor financiranja su decentralizirana sredstva za srednje škole u županijskom Proračunu. Dobivena sredstva su namjenska i to za isplatu djelatnicima prijevoza na posao; sistematske preglede zaposlenika; premije osiguranja imovine i osoba; potpora za smještaj učenika iz koje se plaćaju svi režijski izdaci.

Opći ciljevi: Omogućavanje što većeg standarda smještaja učenika u Domu.

Posebni ciljevi: Učenicima i zaposlenicima omogućiti što bolje uvjete kako bi što bolje ispunjavali svoje obveze; učenicima omogućiti ugodan i siguran boravak u Domu te stvaranje poticajnog okruženja za ostvarenje što boljeg školskog uspjeha.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Povećanje srednje ocjene općeg uspjeha učenika smještenih u Domu; veći broj učenika koji su ostvarili prva tri mjesta na domijadama.

**NAZIV AKTIVNOSTI: MATERIJALNI RASHODI SŠ-DRUGI IZVORI-VLASTITI PRIHODI SŠ**

Opis aktivnosti: Pružanje usluga smještaja i prehrane u Domu organiziranim grupama gostiju u vrijeme kada su učenici na školskim praznicima.

Opći ciljevi: Pribavljanje dodatnih financijskih sredstava radi unapređenja materijalne osnove rada osnovne djelatnosti – smještaj i prehrana redovnih učenika.

Posebni ciljevi: Po podmiranju troškova nastalih obavljanjem vlastite djelatnosti (u srpnju i kolovozu), ostatkom prihoda financirati će se izvođenje potrebitih radova u Domu.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Povećan standard života i rada učenika i zaposlenika u Domu.

**A220103 NAZIV AKTIVNOSTI: MATERIJALNI RASHODI SŠ-DRUGI IZVORI-PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE SŠ**

Opis aktivnosti: Izvor financiranja jesu roditeljske uplate za smještaj učenika u Domu. Dobivenim sredstvima podmiruju se troškovi prehrane učenika; troškovi održavanja higijene i materijal za čišćenje; troškovi prijevoza učenika; odgojno obrazovni rad u Domu – sekcije; troškovi sudjelovanja na turnirima, domijadama.

Opći ciljevi: Omogućiti neometano odvijanje redovne djelatnosti Doma.

Posebni ciljevi: Pružiti učenicima zdravu i kvalitetnu prehranu; slobodno vrijeme učenika popuniti sa što većom ponudom slobodnih aktivnosti organiziranih u Domu.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Povećanje zadovoljstva učenika i roditelja s prehranom u Domu; povećanje broja učenika uključenih u slobodne aktivnosti – sekcije.

**A220103 NAZIV AKTIVNOSTI: MATERIJALNI RASHODI SŠ-DRUGI IZVORI-PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE SŠ**

Opis aktivnosti: Izvor financiranja su sredstva od otkupa stana na rate jednog stana na kojem postoji stanarsko pravo.

Opći ciljevi: Kako su prihodi namjenski, ostvarenim financijskim sredstvima unaprijediti će se materijalna osnova rada osnovne djelatnosti Doma.

Posebni ciljevi: U svrhu povećanja i unapređenja materijalne osnove rada, nabaviti će se potrebna oprema ili namještaj (krajem godine, kada se sredstva akumuliraju).  
Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Povećati standard života i rada učenika i zaposlenika u Domu.

#### **A220104 NAZIV AKTIVNOSTI: PLAĆE I DRUGI RASHODI ZA ZAPOSLENE SREDNJIH ŠKOLA**

Opis aktivnosti: Izvor financiranja je Ministarstvo znanosti i obrazovanja za proračunske korisnike. Kroz ovu aktivnost vrši se isplata plaća, naknada i drugih materijalnih prava zaposlenih u Domu.

Opći ciljevi: Isplate zaposlenicima temeljem radnog odnosa.

Posebni ciljevi: Isplate plaće, naknada i drugih materijalnih prava temeljem Ugovora o radu, Zakona o plaćama u javnim službama, Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, Kolektivnim ugovorima.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Isplate plaća, naknada i drugih materijalnih prava svim zaposlenicima Doma sukladno pozitivnim pravnim propisima.

#### **NAZIV PROGRAMA: OPREMANJE U SREDNJIH ŠKOLAMA**

##### **K240601 NAZIV AKTIVNOSTI: ŠKOLSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA-VLASTITI PRIHODI SREDNJIH ŠKOLA**

Opis aktivnosti: Izvor financiranja jesu vlastiti prihodi Doma koji se ostvaruju pružanjem usluga smještaja i prehrane organiziranim grupama gostiju u vrijeme kada se učenici nalaze na školskim praznicima.

Opći ciljevi: Postupna zamjena dotrajale opreme i namještaja.

Posebni ciljevi: Povećanje standarda života i rada u Domu.

Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva: Povećanje materijalne osnove života i rada u Domu dovodi do većeg zadovoljstva učenika i roditelja. Učenicima je boravak u Domu ugodniji što nam dugoročno osigurava popunjenost Doma.

### **ISTARSKO VELEUČILIŠTE – UNIVERSITÀ ISTRIANA DI SCIENZE APPLICATE**

Istarsko veleučilište ima dopusnicu i izvodi 4 studijska programa:

1. Preddiplomski stručni studij Mehatronike,
2. Preddiplomski stručni studij Politehnike,
3. Kratki stručni studij Politehnike,
4. Specijalistički diplomski stručni studij Kreativni menadžment u procesima.

Do konca 2020. godine, planira se pripajanje Centra za istraživanje materijala istarske županije METRIS s Istarskim veleučilištem, čime će se osigurati osnovni preduvjeti za otvaranje novih studijskih programa, upis u upisnik znanstvenih organizacija, potrebna infrastruktura za apliciranje i provedbu znanstvenih i EU projekata te općenito preduvjeti za razvoj znanstveno-nastavne komponente Veleučilišta.

#### **Sažetak djelokruga rada i opis studijskih programa:**

Istarsko veleučilište – Università Istriana di scienze applicate kao suvremena visokoškolska institucija ima dopusnicu za provođenje 4 studijska programa:

**Preddiplomski stručni studij Mehatronike** koji je iz područja tehničkih znanosti, polje strojarstvo, traje 6 semestara (180 ECTS bodova) i objedinjuje temeljna znanja strojarstva, elektrotehnike, računalstva i robotike te je primjenjiv i tražen u svim granama gospodarstva. Završetkom studija stječe se naziv stručni prvostupnik-inženjer mehatronike; **Preddiplomski stručni studij Politehnike** je iz područja temeljnih tehničkih znanosti u trajanju 6 semestara (180 ECTS bodova), čijim se završetkom stječe naziv stručni prvostupnik politehnike; **Kratki stručni studij Politehnike** je iz područja temeljnih tehničkih znanosti čijim se završetkom stječe naziv stručni pristupnik politehnike i traje 4 semestra (120 ECTS bodova); i

**Specijalistički diplomski stručni studij Kreativni menadžment u procesima** koji pripada području društvenih znanosti, grana ekonomija. Studij traje 4 semestra (120 ECTS bodova), a temelji se na znanju i vještinama iz područja menadžmenta, poduzetništva, organizacije i informatike. Završetkom studija stječe se naziv stručni specijalist kreativnog menadžmenta.

**Naziv programa: 2503 REDOVNA DJELATNOST ISTARSKOG VELEUČILIŠTA**

**Aktivnost: A250301 Sufinanciranje redovne djelatnosti Istarskog veleučilišta**

**Izvor financiranja:** Istarska županija

**Opis aktivnosti:** Iz sredstava Istarske županije financiraju se plaće zaposlenika za redovan rad i doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje, materijalni rashodi: rashodi službenih putovanja, stručnog usavršavanja zaposlenika, rashodi za energiju, rashodi za usluge (usluge zakupnina prostora, intelektualne usluge, usluge promidžbe i informiranja te ostale usluge), ostali financijski rashodi – bankarske usluge, nematerijalna imovina koja se odnosi na licence, postrojenja i oprema – računalna oprema i oprema za održavanje i zaštitu kao i A250304 Otplata kredita: sredstva za podmirenje glavnice primljenih kredita i kamata za primljene kredite.

**Opći ciljevi:** optimalno funkcioniranje rada Veleučilišta, omogućeno kvalitetno i nesmetano odvijanje obrazovnog procesa, podmirenje materijalnih i financijskih troškova u zadanom roku.

**Posebni ciljevi:** omogućiti provedbu studijskih programa, organizacija kvalitetnog rada Veleučilišta i njegovo funkcioniranje, prilagodba novonastaloj situaciji COVID 19. Od posebnog značaja za 2021.g. je pripajanje Centra za istraživanje materijala Istarske županije METRIS Istarskom veleučilištu čime će se osigurati osnovni preduvjeti za otvaranje novih studijskih programa, upis u upisnik znanstvenih organizacija, potrebna infrastruktura za apliciranje i provedbu znanstvenih i EU projekata te općenito preduvjeti za razvoj znanstveno-nastavne komponente Veleučilišta. Od posebne važnosti je plan i razvoj novih studijskih programa: Diplomski stručni studij Mehatronike, te Gastronomije i Bioinformatike.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:** sredstva se u potpunosti troše namjenski za isplatu plaća sa svim doprinosima, podmirene su sve dospjele obveze za energiju, kao i sve materijalne obveze. Upisi studenata na akademsku godinu 2020./2021. su još u tijeku, s time da na Prediplomskom stručnom studiju Mehatronike bilježimo rast upisanih studenata u odnosu na lanjsku akademsku godinu za 175%. Nakon dugi niz godina pokrenut je ponovno Diplomski stručni studij Kreativni menadžment u procesima i u redovnom studiju te bilježi rast upisanih studenata u odnosu na lanjsku akademsku godinu za 60%. Sve veći broj studenata odlučuje se studirati na Istarskom veleučilištu što govori da smo prepoznati po kvalitetnim studijskim programima i nastavnim kadrom, što uvelike olakšava pronalaženje radnih mjesta nakon završetka studiranja. U odnosu na lanjsku akademsku godinu imamo ukupan porast novoupisanih studenata za 130%. U ovoj godini svoje obrazovanje uspješno je privelo kraju 30 studenata. Nova akademska godina izvedbenim planom nastave prilagođena novim okolnostima izvođenja nastave (na daljinu i u prostorima Veleučilišta).

**Aktivnost: 32500 Vlastiti prihodi Istarskog veleučilišta**

**Izvor financiranja:** vlastiti prihodi

**Opis aktivnosti:** financiranje troškova prijevoza zaposlenika, ostalih rashoda za zaposlene, premija osiguranja, materijalni rashodi za redovno poslovanje ( sav potreban materijal i sitan inventar), materijalni rashodi za usluge (usluge telefona, komunalne usluge, usluge tekućeg investicijskog održavanja, intelektualne – vanjski suradnici, računalne te ostale usluge), troškovi prijevoza vanjskih suradnika te financiranje reprezentacije, pristojba i naknada, tečajnih razlika, kamata te ostalih nespomenutih rashoda poslovanja.

**Opći ciljevi:** financiranje materijalnih rashoda, troškova zaposlenika i vanjskih suradnika radi nesmetanog odvijanja obrazovnog procesa bez obzira da li se nastava provodi na daljinu ili u prostoru Veleučilišta

**Posebni ciljevi:** funkcioniranje rada Veleučilišta u nastavnom, kadrovskom i tehničkom smislu te prilagodba uvjetima novonastale situacije,

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Vlastitim sredstvima osigurava se sigurno provođenje nastave, realiziraju se materijalna prava prema zaposlenicima i vanjskim suradnicima, nabavlja se potrebna oprema i inventar kako bi zdravstvena i opća sigurnost zaposlenika i studenata bila na odgovarajućem nivou, zaposlenici i studenti osigurani u slučaju nezgode, svi računi podmireni u roku.

**Naziv programa: A250302 Sufinanciranje redovne djelatnosti Istarskog veleučilišta – OSTALI PRORAČUN**

**Aktivnost: 55359 Grad Pula za proračunske korisnike prema programu: obrazovanje iznad standarda**

**Opis aktivnosti:** sredstva namjenjena za financiranje obrazovnog programa

**Opći ciljevi:** podrška i razvoj visokom obrazovanju

**Posebni ciljevi:** potpora obrazovanju i nastavnom programu Istarskog veleučilišta

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Sredstva Grada Pule u potpunosti se koriste za materijalne rashode intelektualnih usluga koje se odnose na podmirenje naknada i plaća za vanjske suradnike Istarskog veleučilišta koji sudjeluju u izvedbi nastavnog procesa.

**Naziv programa: A250306 EU projekt: Erasmus+program MOBILNOST**

**Izvor financiranja:** 53083 Agencija za mobilnost i programe EU za proračunske korisnike

**Opis aktivnosti:** međunarodna razmjena studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja

**Opći ciljevi:** veća mobilnost studenata u svrhu stjecanja novih iskustava visokog obrazovanja

**Posebni ciljevi:** jačanje znanja i vještina, stručna praksa i studijski boravak, širenje globalne svijesti o drugim visokoobrazovnim institucijama

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Budući da je u svibnju 2020 završio Erasmus + program MOBILNOST koji je bio prijavljen u 2018.g. te nije ostvarena niti jedna mobilnost radi COVID 19 situacije, sredstva su vraćena. Prijavljena nova natječajna 2020.godina za koju su dodijeljena nova sredstva.

**Naziv programa: T250309 Projekt: WILD BIO ADAPT (znanstveno – istraživački projekt u suradnji s Institutom za poljoprivredu i turizam iz Poreča)**

**Izvor financiranja:** 53076 FZOEU za proračunske korisnike

**Opis aktivnosti:** Iz projekta se financiraju troškovi plaće za djelatnika koji radi na projektu kao administrator projekta te doprinosi za zdravstveno osiguranje, dio plaća troje nastavnog osoblja, materijalni rashod-službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, usluge promidžbe i informiranja te troškovi reprezentacije. Projekt predstavlja utjecaj klimatskih promjena i divlje biljne vrste u funkciji prilagodbe poljoprivrede i turizma klimatskim promjenama.

**Opći ciljevi:** stjecanje znanja koja se mogu koristiti za očuvanje bioraznolikosti odabranih divljih biljnih vrsta na hrvatskom obalnom području, te se mogu inducirati u poljoprivrednu proizvodnju, formiranjem novih turističkih proizvoda u vidu gastronomske ponude.

**Posebni ciljevi:** poboljšanje praćenja, predviđanja i planiranja mjera prilagodbe klimatskim promjenama kroz tri sektora: poljoprivreda, prirodni ekosustavi i bioraznolikost te turizam

**Ostvareni ciljevi aktivnosti i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:**

Projekt je u početnoj fazi. Ciljevi će se ostvarivati putem interdisciplinarnih istraživanja o nutritivnom i agronomskom potencijalu odabranih vrsta te jačanje svijesti javnosti o klimatskim promjenama. Održivost rezultata završetkom projekta doprinijeti će podizanju razvoja znanstveno-istraživačke infrastrukture. Provedbom istog otvara se mogućnost novih

studijskih programa na Istarskom veleučilištu u području biotehničkih i/ili društvenih znanosti usmjerenih na razvoj kompetencija studenata vezanih uz klimatske promjene.

## **RAZDJEL 010 – UPRAVNI ODJEL ZA TALIJANSKU NACIONALNU ZAJEDNICU I DRUGE ETNIČKE SKUPINE**

### **DJELOKRUGA RADA**

Putem Upravnog odjela za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine Istarska će županija pratiti aktivnosti kulturnog amaterizma i kulturnih manifestacija te sufinancirati redovne i programske djelatnosti udruga, kulturnih društava, organizacija i ustanova čije je djelovanje usmjereno na područje očuvanja kulturne baštine nacionalnih manjina Istarske županije. Isto tako prati i sufinancira materijalne troškove potrebne za rad županijskih vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koji djeluju na području Istarske županije. Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu ujedno potiče razvoj civilnog društva te je nadležno upravno tijelo osnivača za Zakladu za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva. U oblasti rada s mladima koordinira izradu Regionalnog programa za mlade s ciljem unaprjeđenja kvalitete života mladih te priprema Akcijski plan za implementaciju Regionalnog programa za mlade. Kroz Upravni odjel se financira rad Klubova studenata Istarske županije te se ujedno provodi i program Eurodisney – međunarodni program razmjene mladih između regija članica Skupštine europskih regija.

### **OBRAZLOŽENJE PROGRAMA**

#### **AKTIVNOSTI ZA MLADE ISTARSKE ŽUPANIJE**

Unaprjeđenje položaja mladih i rad s mladima s ciljem unaprjeđenja kvalitete života mladih, te realizacija aktivnosti i izrada Akcijskog plana u skladu s Regionalnim programom za mlade Istarske županije kroz koordinaciju s JLP(R)S i Upravnim odjelima Istarske županije.

#### **CIVILNO DRUŠTVO**

Pružanje podrške razvoju civilnog društva kroz rad Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva Istarske županije. Sufinanciranje i praćenje rada Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva.

#### **NACIONALNE MANJINE**

Navedeni program sufinancira i prati redovne i programske djelatnosti udruga, kulturnih društava, organizacija i ustanova čije je djelovanje usmjereno na područje očuvanja kulturne baštine nacionalnih manjina Istarske županije.

Javnopravna uporaba hrvatskog i talijanskog jezika ostvaruje se kroz sufinanciranje Talijanske Unije / Unione Italiana, Centra za povijesna istraživanja Rovinj / Centro di ricerche storiche Rovigno, Talijanske drame Rijeka / Damma Italiano Fiume, Gradske knjižnice i čitaonice Pula / Biblioteca civica di Pola.

Financira se tjedni pregled vijesti na talijanskom jeziku putem radija Rovinj FM, Radio Istra, te tjedni pregled vijesti „Panoramica settimanale“ na lokalnoj televiziji TV Nova.

Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine također dodjeljuje, putem natječaja Mailing List Histria, posebne nagrade Istarske županije za učenice i učenike osnovnih i srednjih škola Istarske županije na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Financira se izrada knjižice „Multikulturalnost u MOJOJ Istri – La multiculturalità nella MIA Istria“ koja je namijenjena svim učenicima od 1.-4. razreda osnovne škole. U knjižici se kroz priču popraćenu ilustracijama predstavljaju sve manjine koje djeluju na području Istarske županije.

Temeljem ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina jedinice regionalne samouprave – županije osiguravaju sredstva ovisno o mogućnostima županijskog proračuna za aktivnosti rada udruga, institucija, vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koji djeluju na području Istarske županije, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe. Korisnici proračuna dužni su dostavljati polugodišnja i godišnja izvješća o aktivnostima na za to predviđenim obrascima.

Ciljevi navedenog programa su poticati razvoj manjinskih prava svih nacionalnih manjina koje djeluju na području Istarske županije te pratiti primjenu ravnopravne službene uporabe jezika nacionalne manjine u samoupravnom djelokrugu, financijski pratiti i podržavati zaštitu etničkih i kulturnih osobitosti nacionalnih manjina, te osigurati financijske uvjete za izvršavanje programskih aktivnosti nacionalne manjine.

Program nacionalnih manjina povezan je s mjerom 4.2.5.: Razvoj multikulturalizma. Korisnici redovnog programa za nacionalne manjine redovito dostavljaju polugodišnje izvještaje o izvršenim programima i utrošenim sredstvima iz kojih je vidljiva realizacija programa, temeljem kojih se prati i uspješna realizacija financiranih programa.

Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine svake godine organizira FESTIVAL MULTIKULTURALNOSTI povodom Dana Europe koji se obilježava 9. svibnja, odnosno u Europskom tjednu, koji je sufinanciran od strane Ministarstva kulture. Zbog trenutne situacije uzrokovane pojavom virusa COVID-19 u 2020. godini 7. Festival multikulturalnosti je odgođen te se isti planira održati 2021. godine.

Na Festivalu multikulturalnosti, udruge, zajednice i kulturna društva Istarske županije kroz izložbe, gastro ponudu, revije narodnih nošnji i kulturni program predstavljaju svoje kulturno stvaralaštvo, dio tradicije, pjesme, običaje i kulturu svojeg naroda.

Kod zaštite etničkih i kulturnih osobitosti nacionalnih manjina pokazatelji uspješnosti su broj udruga i kulturnih društava koje sufinanciramo te broj manifestacija i programa kulturnog amaterizma koji su održani.

Pokazatelj uspješnosti kod ravnopravne upotrebe hrvatskog i talijanskog jezika je broj realiziranih znanstvenih i izdavačkih programa, broj održanih kazališnih predstava, broj nabavljenih knjiga na talijanskom jeziku te broj realiziranih aktivnosti kulturnog amaterizma i kulturnih manifestacija.

## **VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA**

Program obuhvaća financiranje materijalnih troškova Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina na području Istarske županije.

Ciljevi navedenog programa obuhvaćaju poštivanje načela ravnomjerne zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima jedinica samouprave.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva program Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina su Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina i Zakon o pravima nacionalnih manjina.

Navedeni program je povezan sa mjerom 4.2.5.: Razvoj multikulturalizma.

Proračunski korisnici navedenog programa su: Vijeće albanske nacionalne manjine, Vijeće bošnjačke nacionalne manjine, Vijeće crnogorske nacionalne manjine, Vijeće makedonske nacionalne manjine, Vijeće romske nacionalne manjine, Vijeće slovenske nacionalne

manjine, Vijeće srpske nacionalne manjine, Vijeće talijanske nacionalne manjine, predstavnik češke nacionalne manjine i predstavnik mađarske nacionalne manjine.

S obzirom na to da se ne financiraju programi već samo materijalni troškovi, rezultati se prate prema dostavljenim računima.

## **PROMICANJE DVOJEZIČNOSTI I OČUVANJE TALIJANSKOG JEZIKA**

S ciljem promicanja dvojezičnosti i očuvanja talijanskog jezika na području Istarske županije navedeni program obuhvaća organiziranje i sufinanciranje jezičnih laboratorija talijanskog jezika za pred školarce, usavršavanje za profesore talijanskog jezika L2, didaktički program na talijanskom jeziku koji se emitirao na lokalnoj televiziji TV Nova te organizacija tečajeva talijanskog jezika za službenike javnih službi.

## **DRUŠTVENI PROGRAMI**

Program obuhvaća praćenje rada Klubova studenata iz Istarske županije, sufinanciranje materijalnih troškova rada Klubova, izrada i objava Javnog poziva za podnošenje prijave za sufinanciranje materijalnih troškova rada Klubova studenata za obavljanje njihovih redovnih aktivnosti, priprema ugovora, izrada naloga za isplatu i praćenje aktivnosti.

## **MEĐUNARODNA SURADNJA**

### **Program Eurodyssey**

Realizacija i provedba programa Eurodyssey – međunarodnog programa razmjene mladih između regija članica Skupštine europskih regija (Assembly of European Regions - AER). Program mladim ljudima u dobi od 18 do 30 godina omogućava stjecanje profesionalnog iskustva na različitim područjima, te učenje ili usavršavanje stranog jezika, a traje od 3 do 6 mjeseci. Program obuhvaća organizaciju smještaja i tečaja hrvatskog jezika za sudionike programa u Istarskoj županiji, organizaciju i pripremu stručnog usavršavanja za sudionike programa, organizacija kulturnih aktivnosti, priprema ugovora i sporazuma, izrada naloga za isplatu i praćenje aktivnosti. Zbog trenutne situacije uzrokovane pojavom virusa COVID-19 u 2020. godini provedba programa je odgođena te se ista planira nastaviti 2021. godine.

## **RAZDJEL 011- KABINET ŽUPANA**

### **NAZIV PROGRAMA: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**

Opis programa:

- izrada nacrtu i prijedloga akata za potrebe župana i Skupštine Istarske županije
- izrada nacrtu rješenja i drugih pojedinačnih akata koje temeljem pozitivnih propisa Republike Hrvatske donosi župan
- izrada nacrtu ugovora
- rješavanje u upravnim stvarima u II. stupnju po podnesenim žalbama iz oblasti službeničkih odnosa
- razmatranje predstavki i pritužbi građana na rad županijskih upravnih tijela i predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti

Pokazatelji uspješnosti / mjerila postignuća:

- uspješna i pravovremena realizacija poslova vezanih uz funkciju čelnika izvršne vlasti
- rješavanje upravnih predmeta u zakonom propisanim rokovima
- rješavanje predstavki i pritužbi u zakonom propisanim rokovima

## **OSTALE NADLEŽNOSTI**

U cilju izgradnje civilnog društva potiče se i pomaže rad svih oblika udruživanja građana, razmatraju se predstavke i pritužbe građana na rad županijskih upravnih tijela, te predlažu mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

Službenik za informiranje:

- Odlukom o određivanju službenika za informiranje Klasa: 008-01/20-02/01, Urbroj: 2163/1-01/8-20-03 od 10. srpnja 2020. godine službenikom za informiranje određena je službenica Kabineta župana koja od navedenog datuma obavlja slijedeće poslove: redovito objavljuje informacije sukladno unutarnjem ustroju Istarske županije, koja su primjenom Zakona o pravu na pristup informacijama u obvezi objavljivati tijela javne vlasti, rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija, unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Istarske županije, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama, dostavlja dokumente u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, objavljuje dokumente u svrhu savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu, te ga nakon usvajanja javno objavljuje, priprema plan savjetovanja te provodi postupak savjetovanja, provodi test razmjernosti i javnog interesa.

#### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA:

- Rješavanje zahtjeva o pravu na pristup informacijama u zakonom propisanim rokovima
- Sudjelovanje Istarske županije u procesu e-savjetovanja: putem mrežnih stranica <https://savjetovanja.gov.hr> redovito se prate e-savjetovanja u područjima iz nadležnosti upravnih tijela Županije te koji su od interesa za Županiju kao jedinicu područne (regionalne) samouprave, te se o istom informiraju upravna tijela Istarske županije. Putem Kabineta župana verificiraju se primjedbe i prijedlozi nadležnih upravnih tijela i ovlašćuju službenici za dostavu istih u e-savjetovanja.

#### NAZIV PROGRAMA: KOMUNIKACIJA I PROTOKOL

Komunikacija, protokol, informiranje i promidžba izravno predstavljaju županijsku upravu zainteresiranim pojedincima i grupama.

Odnosi s javnošću i protokol odvijaju se kroz sljedeće cjeline:

- *Suradnja s medijima:* organiziraju se konferencije za novinare, dogovaraju nastupi u sredstvima informiranja, pripremaju priopćenja i najave za medije, te se odgovara na novinarske upite.
- *Odnosi s javnošću:* pripremaju se i dogovaraju sastanci, govorničke obaveze i javni nastupi.
- *Komunikacija s građanima:* procjenjuju se i koordiniraju sve aktivnosti koje imaju za cilj davanje korisnih informacija u cilju podizanja kvalitete života građana.
- *Protokol:* protokolarne aktivnosti obuhvaćaju organizaciju nastupnih i uzvratnih posjeta, primanja i prigodnih svečanosti. Riječ je o programima vezanim za posjete državnih dužnosnika Istarskoj županiji, međunarodnih posjeta, posjeta veleposlanika, primanja raznih izaslanstava na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini, te uzvratnih posjeta dužnosnika Istarske županije i slično.
- *Izdavaštvo:* povremeno izdavanje brošura, video materijala te kraćih knjižica informativno-promidžbenog karaktera, biltena i slično.
- *Analitika:* prate se i analiziraju medijske objave koje se odnose na Istarsku županiju, županijske ustanove i tvrtke, dužnosnike, kao i županijske projekte od posebnog značaja.



- *Okrugli stolovi i drugi skupovi*: pomoć u organizaciji okruglih stolova, konferencija i drugih stručnih skupova.
- *Organiziranje stručnih seminara i predavanja*: kada je riječ o službenicima, nadležna ministarstva organiziraju seminare i stručne skupove kako bi podigle razinu stručnosti županijskih službenika.
- *Prigodno obilježavanje obljetnica*: predlaganje i pripremanje obilježavanja značajnih obljetnica, vjerskih i državnih blagdana, polaganje vijenaca na spomen obilježja.
- *Suradnja s drugim odjelima*: intenzivno se kontaktira s ostalim upravnim tijelima Istarske županije.
- *Manifestacije od županijskog značenja*: velika se pozornost posvećuje organizaciji Dana Istarskog statuta, Dana Istarske županije, prezentiranju programa Europskog tjedna, kao i obilježavanju važnih obljetnica i jubileja.
- *Ažuriranje mrežnih stranica*: pripremaju se novosti i druge korisne informacije za službene mrežne stranice Istarske županije, koje se odnose na aktivnosti dužnosnika, upravnih tijela i županijskih projekata i programa.
- *Foto – video dokumentacija*: fotografska dokumentacija odnosi se na pojedina područja rada, a služi za pripremu javnih nastupa bilo u svakodnevnim ili posebnim situacijama – npr. u kampanjama za određene projekte.

Opći ciljevi: koordinirati interne i vanjske komunikacije, pravodobno informirati širu javnost u Istarskoj županiji te provoditi programe i projekte od šireg javnog interesa.

Posebni ciljevi: interna i vanjska komunikacija o aktivnostima, projektima i programima iz nadležnosti upravnih tijela Istarske županije; organizacija i protokol međunarodnih aktivnosti župana te zamjenica župana Istarske županije; protokol različitih kulturnih, sportskih, gospodarskih i drugih manifestacija Istarske županije, jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji te ustanova i udruga civilnog društva od javnog značaja; suradnja na edukacijskim seminarima i konferencijama; organizacija Dana Istarskog statuta, Dana Istarske županije te suorganizacija i protokol Gospodarskog foruma Istarske županije i Sabora kulture u Istri.

#### OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA:

- Uz redovne prijeme župana i/ili zamjenica župana u povodu obilježavanja značajnih obljetnica za Istarsku županiju i važnih međunarodnih dana (Dan policije, Dan civilne zaštite, Dan vatrogasaca, obljetnice osnutka 119. i 154. brigade i sl.), organiziraju se prijemi za studente stipendiste, učenike državne prvake, prijem za novinare u povodu božićnih i novogodišnjih blagdana i dr. Kabinet župana organizira i prijeme raznih delegacija prijateljskih regija, veleposlanika, istaknutih pojedinaca ili grupa iz društvenog života koji su postigli vrhunske rezultate na području svog djelovanja (sportaši, glazbenici, inovatori, poduzetnici, umjetnici, poljoprivrednici itd.). Temeljem ranijih godina, u 2021. godini možemo očekivati 20-ak prijema navedenog tipa. Spomenuti prijemi budu medijski popraćeni na način da se pozovu predstavnici medija ili da im se pošalje priopćenje te objavi vijest na web stranici Istarske županije, odnosno youtube kanalu.
- Najznačajniji protokolarni događaji jesu Dan Istarskog statuta i Dan Istarske županije koji se obilježavaju u ožujku, odnosno rujnu. Također, valja istaknuti i dodjelu godišnjih nagrada Istriana za najistaknutije pojedince u Istarskoj županiji.
- Od ostalih događaja/svečanosti, župan i njegove zamjenice redovito prisustvuju svečanim sjednicama gradskih i općinskih vijeća (41 godišnje), antifašističkim obljetnicama (Rušnjak, Kućibreg, obljetnica formiranja talijanskog bataljuna „Pino Budicin“, obljetnica oslobođenja Buzeta i sl.), Obrtničkom sajmu Istre, Sajmu knjiga u Istri, Danima mladog maslinovog ulja itd. Temeljem ranijih godina, očekuje se prisustvo dužnosnika Istarske županije na oko stotinjak događaja i svečanosti navedenog tipa u 2021. godini.

- Na godišnjoj razini organizira se i oko 20 konferencija za novinare na kojima župan predstavlja razne županijske aktivnosti, projekte i postignuća.
- Ostale aktivnosti župana, županijskih dužnosnika i službenika budu popraćene priopćenjima za medije kojih možemo očekivati stotinjak na godišnjoj razini.
- Kao i ranijih godina, tijekom 2021. godine organizirat će se razni obilasci župana i suradnika, primjerice obilasci gradilišta, zdravstvenih ustanova, EU projekata i dr. Očekuje se prosječno jedan obilazak mjesečnog navedenog tipa.
- Za župana i zamjenice pišu se pripreme/prigodna obraćanja/uvodne riječi za publikacije, za razne događaje kojima prisustvuju. Nastavno na ranije godine, u 2021. godini očekuje se oko 80 navedenih priprema.
- Također, u Kabinetu župana redovno se pišu Pisma potpore i zahvale, čestitke, odgovori na molbe za pokroviteljstva i sl.

## **NAZIV PROGRAMA: MEĐUNARODNA SURADNJA**

Obavljaju se poslovi vezani uz bilateralnu i drugu suradnju Istarske županije s regijama u inozemstvu. Pripremaju se sporazumi o suradnji, te održava suradnja s regijama s kojima Istarska županija ima potpisane sporazume o suradnji. Obavljaju se poslovi vezani uz članstvo u međunarodnim organizacijama kao i aktivnosti proizašle iz članstva u međunarodnim organizacijama, a u sklopu europskih poslova obavlja se informiranje i edukacije građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o EU. Surađuje se na pripremi i implementaciji međunarodnih projekata.

MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE – prati se rad i sudjeluje u aktivnostima međunarodnih organizacija u kojima je Istarska županija članica, a među najvažnijima su: Skupština europskih regija (AER), Institut regija Europe (IRE), Jadransko jonska euroregija (AIE), Savez Alpe-Jadran (AAA), Skupština vinskih regija Europe (AREV) i Europska asocijacija lokalne demokracije (ALDA).

BILATERALNA SURADNJA – nastavlja se i unaprjeđuje suradnja s prijateljskim regijama Istarske županije. Trenutno sa 17 regija Istarska županija ima formalizirani oblik suradnje, a putem zajedničkih inicijativa surađuje s više od 30 inozemnih regija.

Opći ciljevi:

- Aktivno promicanje bilateralne i multilateralne suradnje s regijama te međunarodnim organizacijama;
- Promocija i podrška istarskog izvozno orijentiranog gospodarstva, promocija investicijskih mogućnosti za ulaganje u istarske razvojne projekte i gospodarstvo.

Posebni ciljevi:

- Aktivno sudjelovanje u radu tijela međunarodnih organizacija, provedba njihovih aktivnosti i programa, te sustavno praćenje rada onih organizacija koje mogu unaprijediti određeni sektor ili omogućiti sudjelovanje u međunarodnim projektima.

*Program je usklađen s prioritetom: 3.4. Jačanje učinkovitog upravljanja regionalnim razvojem Županijske razvojne strategije do 2020.*

**OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA:**

- Istarska županija u 2021. godini nastavit će s aktivnim članstvom i suradnjom u svim međunarodnim organizacijama čiji je član. U sklopu navedenog, očekuje se sudjelovanje na plenarnim sjednicama, glavnim/skupštinama, izvršnim odborima itd.
- Temeljem suradnje s prijateljskim regijama Istarske županije, u 2021. godini očekuje se nastavak aktivnosti koje proizlaze iz sklopljenih Sporazuma o suradnji, razumijevanju i

dr., upućivanje Pisama župana dužnosnicima u prijateljskim regijama, slanje Pozivnih pisama i sl.

## **NAZIV PROGRAMA: EUROPSKI POSLOVI**

Koordiniraju se poslovi i prati rad ostalih upravnih tijela na pripremi i implementaciji EU projekata. Obavljaju se poslovi vezani uz participaciju u europskim programima. Obavljaju se poslovi suradnje s istarskim iseljenicima te se izdaje informativno glasilo o poslovima međunarodne suradnje.

INFORMIRANJE I EDUKACIJE O POLITIKAMA I FONDOVIMA EU - Redovito se održavaju predstavljanja dostupnih EU programa te dostupnih natječaja za potencijalne korisnike u Istarskoj županiji. Provode se aktivnosti informiranja građana, javne uprave, gospodarstva i civilnog društva o EU i važnim pitanjima u EU, putem mrežnih stranica [www.istra-europa.eu](http://www.istra-europa.eu) i suradnje s lokalnim medijima (TV, internet portali, novine). Istarska županija, uz glavnog partnera Grad Pulu, te Istarsku razvojnu agenciju i Zakladu za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva, partner je na projektu Informatijskog centra Europe Direct (EDIC) Pula-Pola te sudjeluje u organizaciji i planiranju aktivnosti, izradi promotivnih i informativnih materijala EDIC-a.

AKTIVNOSTI ISTARSKE ŽUPANIJE U BRUXELLESU – Istarska županija kontinuirano provodi slijedeće aktivnosti: informiranje o mogućnostima financiranja projekata kroz EU sredstva, novim natječajima, dostupnim programima te mogućnostima sudjelovanja u projektima u ulozi partnera; pružanje podrške pri pronalasku međunarodnih partnera za projekte istarskih subjekata; informiranje o mogućnostima uključivanja istarskih subjekata u međunarodne organizacije i mreže; sudjelovanje u aktivnostima europskih institucija i međunarodnih organizacija; sudjelovanje u predstavljanju istarskog turizma; suradnja s predstavništvima raznih hrvatskih institucija u Bruxellesu; pružanje potpore delegacijama iz Istre u suradnji s tijelima EU i podrška u drugim aktivnostima koje iste održavaju u Bruxellesu; redovito sudjelovanje u manifestacijama „Open Doors Days“ i „EU tjedan regija i gradova“ te drugim manifestacijama i promoviranje istarske kulture i istarskog gospodarstva.

OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI REALIZACIJE TIH CILJEVA:

- U 2021. godini očekuju se aktivnosti Istarske županije u Bruxellesu koje se odnose na sudjelovanje u manifestaciji Open doors i European Week of Regions and Cities
- Istarska županija u 2021. godini nastavit će redovito izvještavati Europe Direct Informatijski centar (EDIC) Pula-Pola o natječajima, javnim pozivima, konferencijama i seminarima na temu EU, europskih programa i fondova i obavještavati o istom ciljanu skupine te informirati građane o provedenim aktivnostima kroz EU projekte, dostupnim natječajima i mogućnostima putem svojih mrežnih stranica i/ili kroz objavu priloga u medijima.

## **NAZIV PROGRAMA: INFORMATIČKI SUSTAV**

Opis programa: Za podršku radu Upravnih tijela Istarske županije, proračunskih i ostalih korisnika (gradovi, općine, građani..) nužno je osigurati uspješno i usklađeno funkcioniranje informacijskog sustava. Obzirom da se sveukupno poslovanje Istarske županije temelji na primjeni tehničko/tehnoloških rješenja baziranim na informacijsko komunikacijskoj tehnologiji, nužno je osigurati neprekidno funkcioniranje sustava sa nužnim unaprjeđenjima istog. Razvoj društvene svijesti i informatičke pismenosti lokalne zajednice, te stalna potreba za povećanom transparentnosti poslovanja i izvještavanja, postavljaju potrebu napuštanja tradicionalnog pristupa upravljanja procesima i pronalaženje novih organizacijskih i informacijskih modela i mogućnosti. Lokalna zajednica traži veću transparentnost poslovanja

jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, tako da su nužne promjene u pristupu, obradi i prezentiranju informacija o poslovanju, planiranju, prikupljanju, i plasiranju financijskih i ostalih resursa iz djelokruga poslovanja.

Opći i posebni ciljevi:

Opći ciljevi:

- dostupnost i raspoloživost informacijskog sustava u cjelini na razini >99% godišnje:
  - Posebni ciljevi:
    - Efikasno održavanje i popravljavanje hardvera
    - Proaktivno održavanje poslovnih aplikacija i systemske infrastrukture
    - Sustavno održavanje web stranica
    - Redovna obrada dokumentacije - očitavanje podataka sa ulaznih računa
    - Pravovremena nabava računala i računalne opreme sukladno planu nabave
- modernizacija postojećih poslovnih sustava
  - Posebni ciljevi:
    - unaprjeđenje sustava eUprava za povjerene poslove državne uprave
    - implementacija novog financijsko-računovodstvenog sustava
    - izrada sustava za obračun i naplatu naknada za korištenje pomorskog dobra
    - Poboljšanje sigurnosti i optimizacija imeničkog servisa (Active Directory-a)
    - Poboljšanje sigurnosti sustava za izradu sigurnosnih kopija
    - Nadogradnja sustava za upravljanje konfiguracijama
    - Implementacija Always On VPN rješenja
- unaprjeđenje poslovanja razvojem e-usluga
  - Posebni ciljevi:
    - razvoj integriranog online sustava za potpore financiranje udruga
    - razvoj integriranog online sustava za podnošenja zahtjeva iz područja prostornog uređenja i gradnje
    - razvoj integriranog online sustava obrazaca za povjerene poslove državne uprave

Pokazatelji uspješnosti / mjerila postignuća:

- stvarna dostupnost informacijskog sustava i usluga na godišnjoj razini >99,9%
- implementiran novi financijsko-računovodstveni sustav
- izrađen sustava za obračun i naplatu naknada za korištenje pomorskog dobra
- Poboljšana sigurnost i optimiziran imenički servis (Active Directory)
- Poboljšana sigurnost sustava za izradu sigurnosnih kopija
- Nadograđen sustav za upravljanje konfiguracijama
- Implementirano Always On VPN rješenje

## **JAVNA USTANOVA REGIONALNI KOORDINATOR IŽ ZA EU PROGRAME I FONDOVE**

### **NAZIV PROGRAMA: Redovna djelatnost Javne ustanove**

Javna ustanova „Regionalni koordinatore Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ osnovana je od strane Istarske županije kao javna ustanova za provedbu aktivnosti vezanih uz koordinaciju i poticanje regionalnoga razvoja, pripremu i provedbu projekata sufinanciranih sredstvima iz europskih programa i fondova te drugih izvora financiranja.

U Ustanovi se obavljaju poslovi utvrđeni Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske, i to sljedeći poslovi koji spadaju u Javne ovlasti:

- Izrada županijskih razvojnih strategija te drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Istarske županije te njihovih provedbenih dokumenata za koje ju ovlasti Osnivač;

- Provjera usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Istarske županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost;
- Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Istarske županije, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Istarska županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Istarske županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije;
- Provedba županijskih razvojnih programa za koje ju ovlasti Osnivač;
- Provedba programa ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

#### Opći ciljevi:

- osigurati djelotvornu i učinkovitu organizaciju;
- koordinacija;
- učinkovito obavljanje rada i javnih poslova ustanove;
- učinkovito upravljanje radom i ljudskim resursima.

#### **NAZIV PROGRAMA: Suradnjom i znanjem do snažne EU regije**

Projekt „Suradnjom i znanjem do snažne EU regije“ započeo je 1. lipnja 2019.godine. Projektom se želi pružiti ciljana i specijalizirana potpora javnom sektoru u Istarskoj županiji, u pripremi i provedbi razvojnih projekata, a posebno projekata za financiranje iz ESF i drugih EU fondova te upravljanje i koordiniranje poslova strateškog planiranja i poticanja regionalnog razvoja u Istarskoj županiji. Opći cilj projekta je osnažiti sveobuhvatnu koordinaciju i upravljanje regionalnim razvojem i europskim fondovima u Istarskoj županiji te povećanje iskorištenosti ESF i drugih EU fondova na području Istarske županije. Svrha projekta je osnažiti kapacitete javne ustanove i osigurati njezin rad, pružanje stručne pomoći javnopravnim tijelima u pripremi i provedbi razvojnih projekata putem EU fondova, jačanje njihovih kapaciteta te koordinacija poslova strateškog planiranja i poticanja regionalnog razvoja u Istarskoj županiji u aktivnom partnerstvu sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU.

#### Opći ciljevi:

- Jačanje kapaciteta javnopravnih tijela Istarske županije u strateškom planiranju i pripremi i provedbi EU projekata;
- pružanje stručne i savjetodavne pomoći javnopravnim tijelima Istarske županije u pripremi i provedbi EU projekata;
- jačanje kapaciteta stručnog kadra Javne ustanove u strateškom planiranju i pripremi i provedbi EU projekata;
- povećanje apsorpcije EU sredstava u Istarskoj županiji.

#### Posebni ciljevi:

- Jačanje informiranosti korisnika o mogućnostima korištenja EU sredstava, otvorenim natječajima i mogućnostima financiranja;
- edukacija korisnika i održavanje edukativnih radionica na temu upravljanja projektnim ciklusom;
- koordiniranje projektnog procesa (pripremni sastanci, razvijanje projektne ideje, formiranje projektnog tima, kandidiranje);
- koordinacija iskazanih potreba JLS-eva;
- upravljanje sustavom strateškog planiranja Istarske županije;
- priprema strateških dokumenata značajnih za razvoj Istarske županije.

Aktivnosti planirane u 2021. godini:

- edukacije predstavnika javnopravnih tijela Istarske županije iz područja pripreme i provedbe projekata financiranih iz EU sredstava;
- nastavak pružanja stručne i savjetodavne pomoći javnopravnim tijelima Istarske županije u pripremi i provedbi EU projekata;
- daljnje aktivnosti vezane uz praćenje zakonodavnog i strateškog okvira RH vezanog uz regionalni razvoj i EU projekte;
- provođenje aktivnosti vezanih uz proces izrade Plana razvoja IŽ 2021-2027.;
- provođenje aktivnosti vezanih za koordinaciju i opis razvojnih projekata IŽ u SPUR (el. baza za strateško planiranje i upravljanje razvojem);
- Edukacija djelatnika Javne ustanove iz područja pripreme i provedbe projekata financiranih iz EU sredstava;

### **NAZIV PROGRAMA: Provedba projekta Walk the Global Walk**

Projektom Walk the Global Walk želi se doprinijeti razvoju kritičke svijesti mladih o miru, ljudskim pravima i razvojnim pitanjima, s kojima se suočava svijet te potaknuti i nadahnuti mlade da šire tu svijet među svojim vršnjacima. Projekt se bavi promoviranjem Ciljeva održivog razvoja koje su članice Ujedinjenih naroda usvojile 2015. godine, s ciljem iskorjenjivanja siromaštva, borbe protiv neravnopravnosti i nepravde i rješavanja pitanja klimatskih promjena do 2030. godine. Projekt će u svom fokusu tijekom 3 školske godine imati sljedeće ciljeve održivog razvoja: Održivi gradovi i zajednice, Zaštita klime i Mir, pravda i snažne institucije.

Brojne su aktivnosti za srednjoškolce predviđene ovim projektom. U skladu s Ciljevima održivog razvoja (COR) i pristupom ljudskih prava kroz različite edukativne aktivnosti poticati će znanja, vještine i stavovi mladih.

Opći ciljevi:

- Osigurati te potaknuti aktivno građanstvo i građanski angažman za učenike između 11 i 18 godina kako bi istražili pitanja globalnog učenja i građanstva.

Posebni ciljevi:

- Razviti kritičku svijest mladih o miru, ljudskim pravima i razvojnim pitanjima s kojima se suočava svijet te potaknuti i nadahnuti mlade da šire tu svijest među svojim vršnjacima.

Aktivnosti planirane u 2021. godini:

Provedba sljedećih projektnih aktivnosti biti će u skladu s epidemiološkim mjerama, preporukama te mogućnostima i potrebama svih srednjih škola:

- Provedba edukativnih radionica u srednjim školama na temu ciljeva održivog razvoja;
- Globalna šetnja;
- Međunarodna ljetna škola, Italija,
- Edukativne aktivnosti u srednjim školama.

### **NAZIV PROGRAMA: Provedba projekta +RESILIENT**

Projekt +Resilient počeo je s provedbom 01.02.2018. Projektom +Resilient se umrežavanju 4-helix partnerstva 8 Mediteranskih zemalja kako bi se osvijestila potreba za društvenim inovacijama koje će povećati konkurentnost društveno odgovornih malih i srednjih poduzeća i otvaranje novih radnih mjesta s posebnim naglaskom na tvrtke koje posluju u domeni društvenog poduzetništva. Opći cilj projekta je pozitivan utjecaj na prilagodbu/izmjenu različitih strukturnih elemenata upravljanja klasterima dionika sa visokim društvenom odgovornošću, ujednačavanjem dinamike inovacija vođenih tehnologijom, otvorenim bazama podataka i primjerima uspješnih modela na transnacionalnom nivou.

Opći cilj:

- Pozitivan utjecaj na prilagodbu/izmjenu različitih strukturnih elemenata upravljanja klasterima dionika sa visokim društvenom odgovornošću, ujednačavanjem dinamike inovacija vođenih tehnologijom, otvorenim bazama podataka i primjerima uspješnih modela na transnacionalnom nivou.

Aktivnosti planirane u 2021. godini:

- Sudjelovanje na radionici Living LAB u Marseillesu 04/2021 i međunarodnoj konferenciji u Portugalu 05/2021;
- sudjelovanje na online webinarima (teme: društveno poduzetništvo i društvene inovacije, otvorene baze podataka, korištenje projektne platforme);
- provedba aktivnosti u sklopu lokalnog pilot projekta: Društvenim poduzetništvom do održivog regionalnog razvoja u Istarskoj županiji;
- organizacija i održavanje radionica i izložbi na području Istarske županije u sklopu faze prijenosa i kapitalizacije provedenih aktivnosti.

### **NAZIV PROGRAMA: Projekt 3D FOR VET**

Projekt 3D FOR VET – Strateška partnerstva za razvoj 3D kompetencija financiran je u okviru programa Erasmus+, Ključna aktivnost 2. Suradnja za inovacije i razmjenu dobrih praksi, a umrežio je partnere i obrazovne institucije iz Hrvatske, Litve, Austrije i Poljske. Započeo je s provedbom u rujnu 2017. a službeno je završio 31. kolovoza, nakon 38 mjeseci provedbe.

Opći cilj:

- Cilj projekta je staviti učenike tehničkih strukovnih srednjih škola u bolju poziciju na tržištu rada kroz korištenje 3D tehnologije u formalnom obrazovanju, primjenu njihovog znanja u praksi i zajednički rad sa svojim kolegama iz drugih zemalja EU.

Aktivnosti planirane u 2021. godini:

- Obzirom da je projekt okončan u 2020. godini, Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove kao vodeći partner na projektu dužan je predati završno izvješće te svu potrebnu popratnu dokumentaciju. Nakon odobrenja završnog izvješća vodeći partner dužan je izvršiti isplatu zadnjih tranši prema ostalim projektnim partnerima.

## **RAZDJEL 13 – SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU**

### **DJELOKRUGA RADA**

U Službi za unutarnju reviziju obavljaju se poslovi u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola te davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja i savjeta za unapređenje poslovanja, a sve u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva. Poslovi uključuju izradu strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika te provedbu unutarnje revizije u upravnim tijelima Županije procjenom prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine i informacija te obavljanje zadaća i ostvarivanja ciljeva. Procjenjuje se učinkovitost i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola i na temelju dokaza utvrđuje da li je provođenje postojećih procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem u funkciji ostvarivanja poslovnih ciljeva institucije, obavljanja poslovanja na pravilan, etičan, učinkovit i djelotvoran način. Daju se preporuke za unapređenje poslovanja i pružaju savjetodavne usluge prema odgovornoj osobi institucije, prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima o obavljenim unutarnjim

revizijama. U svom radu surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju.

Temeljni zakoni koji propisuju djelovanje ove službe su Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15 i 102/19), Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (NN 42/16), Kodeks strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru (NN 42/16) i Priručnik za unutarnje revizore (verzija 5.0).

## **NAZIV PROGRAMA: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**

### **OPIS PROGRAMA:**

Ovaj program odnosi se na neophodne troškove funkcioniranja službe a odnose se na rashode plaća te naknade i doprinose koji se obračunavaju uz plaće, materijalne rashode, intelektualne usluge za eventualne revizije posebnih područja, naknade za prijevoz, reprezentaciju i službena putovanja.

#### **Opći ciljevi:**

Kontinuirana, pravovremena, učinkovita i cjelovita provedba unutarnje revizije u instituciji te u institucijama iz nadležnosti sukladno usvojenim godišnjim planovima rada. Cilj je i neovisna te objektivna procjena sustava unutarnjih kontrola te davanje stručnog mišljenja i savjeta za poboljšanje djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i boljeg cjelokupnog korporativnog upravljanja.

#### **Posebni ciljevi:**

Posebni ciljevi ove službe sadržani su u pravovremenoj izradi prijedloga strateških i godišnjih planova, te njihovih izmjena i dopuna, provedbi planiranih unutarnjih revizija, radu djelatnika službe sukladno zakonu i njihovu kontinuiranu edukaciju i stručno usavršavanje, održavanju relacija s drugim tijelima i institucijama te izradi i podnošenju prijedloga programa rada i izvješća o radu.

### **OSTVARENI CILJEVI PROGRAMA:**

Godišnjim planom Službe za unutarnju reviziju Istarske županije za 2020. godinu planirane su i obavljene ukupno 4 unutarnje revizije, od kojih 2 kod proračunskih korisnika Istarske županije, a jedna u izvanproračunskom korisniku a jedna u županiji koja je uključena je u Godišnji plan temeljem naloga iz Zaključka Vlada Republike Hrvatske od 05. prosinca 2019. godine, KLASA 022-03/19-07/428 URBROJ 50301-25/16-19-3, kojim je usvojeno Objedinjeno godišnje izvješće o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske za 2018. godinu.

Do kraja rujna 2020. dvije su revizije okončane prema detaljnom planu i programu svake pojedinačne revizije, te su izrađena konačna izvješća i dana stručna mišljenja s preporukama za poboljšanje učinkovitosti, djelotvornosti i ekonomičnosti revidiranih poslovnih procesa. Predloženi planovi djelovanja prihvaćeni su od strane odgovorne osobe institucije. U tijeku je provedba treće planirane revizije, a do kraja godine započet će se i s četvrtom.

Tekuće su izvršavane obveze u pogledu kontinuirane provjere stanja izvršenosti preporuka sadržanih u revizorskim izvješćima, uz vođenje evidencije o tim podacima u Središnjoj bazi preporuka.

Vezano za uspješnost djelovanja, opisana obrazloženja o radu službe objavljuju se u izvješćima uz polugodišnje i godišnje ostvarenje proračuna koje usvaja Župan i Županijska skupština. Izrađuje se Izvješće o radu Službe prema propisanoj ISO proceduri, te isti izrađen i usvojen od strane odgovorne osobe za 2019. godinu. Izrađeno je obrazloženje godišnjeg izvršenja proračuna službe za 2019. godinu i polugodišnje izvješće za 2020 godinu. Za čelnika je izrađeno i posebno izvješće o radu i stanju provedbe preporuka.

Prema Zakonu o fiskalnoj odgovornosti i obvezi predaji Izjave od strane župana IŽ, Služba za unutarnju reviziju Istarske županije za potrebe izvješćivanja Ministarstva financija o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije na godišnjoj razini; izradila više Mišljenja unutarnje revizije o sustavu funkcioniranja unutarnjih kontrola za korisnike i institucije koje su bile predmetom revizija u prethodnim proračunskim godinama i za Istarsku županiju za ona područja koje su bila revidirana u 2019. godini i to tijekom siječnja i veljače



2020. godine, kako bi u roku bilo dostavljeno Ministarstvu financija RH, Središnjoj harmonizacijskoj jedinici.

Podnesena su i e-izvješća o stalnom stručnom usavršavanju unutarnjih revizora te e-izvješće s podacima o učincima preporuka unutarnje revizije.

#### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**

Broj prihvaćeni i u roku provedenih preporuka iz konačnih revizorskih izvješća; preporuke provedene sukladno usvojenim planovima djelovanja u okviru pravovremenog i stručnog provođenja redovnih revizija; postignuta poboljšanja u revidiranim procesima upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja koja se ogledaju u boljoj učinkovitosti, djelotvornosti i smanjenju troškova poslovanja, kvalitetnim organiziranjem poslovnih procesa, te stvorenim uštedama u proračunskim sredstvima unutar pojedinog poslovnog procesa.

Stručno i zakonito djelovanje unutarnje revizije u Županiji, cjelovito izvještavanje župana, Ministarstva financija i Državnog ureda za reviziju o podacima iz djelokruga unutarnje revizije, intenzivna razmjena revizorskih iskustava i sa unutarnjim revizorima u drugim županijama i gradovima, te proširena i stečena nova znanja unutarnjih revizora.

Temeljem provedenih revizija s ciljem unapređenja poslovanja u revidiranim subjektima, a s zadatkom predlaganja i stalnog praćenja provedbe preporuka upućenih revidiranim subjektima u tekućoj i ranijim godinama. Kontinuirano se prati, evidentira i procjenjuje stanje provedbi preporuka tekućeg i prethodnog razdoblja, te upozorava nositelje na definirane rokove provedbe.

## **R-14 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO**

### **DJELOKRUG RADA**

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja stručne, tehničke i administrativne poslove iz područja regionalnog razvoja u skladu s nacionalnim i europskim politikama u suradnji s tijelima državne uprave, općinama, gradovima, županijama i ostalim subjektima. Prati tekuća gospodarska kretanja i djeluje u pravcu uravnoteženog gospodarskog razvitka na području Županije. Koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama u području energetike. Analizira stanje u gospodarstvu i poduzima aktivnosti na poboljšanju uvjeta za razvoj poduzetništva, investicijskih ulaganja od značaja za Županiju i uvjeta za privlačenje ulaganja stranih partnera. Prati poslovanje trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Županije iz nadležnosti Upravnog odjela. Analizira stanja i aktualna pitanja pojedinih gospodarskih djelatnosti te druga pitanja gospodarske politike - prikuplja podatke, izrađuje analize i predlaže odgovarajuće mjere. Prati i unosi promjene u Registar koncesija iz djelokruga rada Upravnog odjela i Registar državnih potpora.

Upravni odjel kontinuirano izrađuje i operativno provodi Program mjera za razvoj poduzetništva koji se sastoji od niza aktivnosti: dodjele kredita poduzetnicima uz subvenciju dijela kamate, dodjele bespovratnih potpora za povećanje konkurentnosti poduzetnika i za samozapošljavanje, potpora za poduzetničku infrastrukturu, certificiranje kvalitete istarskih proizvoda i usluga – Program IQ, razvoj i promociju inovacija, promociju poduzetnika na sajmovima i gospodarskim izložbama u zemlji i inozemstvu. U dijelu poticanja obrazovanja dodjeljuje potpore za edukaciju za poduzetništvo gdje su ciljane skupine poduzetnici i mladi. Posebna aktivnost Upravnog odjela je usmjerena na zadržavanje zaposlenosti i novo zapošljavanje osoba s invaliditetom, kao najosjetljivije kategorije ljudskog potencijala.

Temeljem objavljenih poziva kandidira i provodi projekte iz nadležnosti Upravnog odjela koje sufinanciraju fondovi Europske unije i državna tijela, te prati provedbu takvih projekata koji su od značaja za Istarsku županiju, a provode ih Istarska razvojna agencija IDA d.o.o., IRENA - Istarska Regionalna Energetska Agencija d.o.o. i Ustanova Centar za istraživanje materijala Istarske županije METRIS.

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom, odnosno upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, koji se odnose na: upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar; izdavanje obrtnica, vođenje obrtnog registra i drugih propisanih evidencija te izdavanje potvrda iz istih; izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja; utvrđivanje udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima; utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine; izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonice, odnosno javnom komisijaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisionara; utvrđivanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje; izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, evidencija kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, vođenje knjige evidencije istih i zbirke isprava; registracija ugovora o radu pomoraca i radnika na pomorskim ribarskim plovilima, vođenje registra, zbirke ugovora i abecednog imenika; vođenje registra udruga te izdavanje rješenja o upisu, upisu promjena i brisanju iz registra udruga i udruga više razine u koji se upisuju sindikati, udruge poslodavaca, udruge sindikata više razine i udruge poslodavaca više razine koje djeluju samo u jednoj županiji; donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge i druge poslove iz područja djelatnosti koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

#### **Naziv programa: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**

Obrazloženje programa: Rashodi se odnose na bruto plaće zaposlenika i doprinose na plaće; ostala materijalna prava zaposlenika te na troškove službenih putovanja i reprezentacije.

Opći i posebni ciljevi: Učinkovito provedeni planirani programi, EU projekti i aktivnosti u cilju razvoja poduzetništva i bržeg gospodarskog razvoja regije. Pravovremeno riješeni zahtjevi stranaka.

Ishodište i pokazatelji: Broj realiziranih programa i projekata, postotak riješenih zahtjeva stranaka u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva.

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu:

- izrađen i proveden Program poticanja razvoja poduzetništva u Istarskoj županiji za 2020. godinu
- izrađen i proveden javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Istarske županije;
- izrađen i proveden programa kreditiranja poduzetnika „Poduzetnik Istarska županija 2020“; sufinancirane kamatne stope na ugovorene poduzetničke kredita
- izrađen i implementiran program osiguranja povoljnijeg kreditiranja za stambeno zbrinjavanje medicinskog osoblja i liječnika ISTRAMEDIC 2020
- sufinanciran i praćen rada institucija, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu i suvlasništvu Istarske županije
- provedene aktivnosti projekta REI II koji je financiran iz Europskog socijalnog fonda - Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.
- provedene aktivnosti Vijeća tržišta rada Istarske županije i odrađeni poslovi Tehničkog tajništva VTR-a IŽ
- praćena provedba Strategije razvoja ljudskih potencijala 2016. - 2020.
- potican razvoj energetske sektora kroz provedbu programa „Optimiziranje energetske potrošnje u javnom sektoru i poboljšanje energetske učinkovitosti u Istarskoj županiji“;
- izrađen Godišnji plana energetske učinkovitosti u potrošnji energije Istarske županije za 2021. u suradnji sa IRENA-om;

- provedene aktivnosti projekta SUPPORT
- nadzirane uplate koncesija za distribuciju plina i unos podataka u Registar koncesija;
- uneseni podaci o dodijeljenim potporama od strane Istarske županije u Registar državnih potpora;
- praćeni trendovi i stanje u gospodarstvu
- praćeno stanje provedbe i sufinancirani projekti od značaja za Istarsku županiju SUPPORT – IRENA d.o.o., FIRECE, QNEST, GREEN MIND, METRO, INVESTINFISH, ICARUS, UP SMART, MIMOSA JOINT\_SECAP, COASTENERGY, ASTERIS, WATERCARE i ADSWIM
- provedeni upravni postupci u cilju rješavanja zahtjeva stranaka
- uneseni podaci u registre iz nadležnosti upravnog odjela

### **Naziv programa: MJERE ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA**

#### **POTPORE ZA PROMOCIJU NA MEĐUNARODNIM SAJMOVIMA I OSTALIM MANIFESTACIJAMA**

Obrazloženje aktivnosti: Zbog jačanja gospodarstva i poduzetništva Istarska županija osigurava kontinuitet održavanja tradicionalnih i prepoznatljivih domaćih i međunarodnih sajmova. Neposredni kontakt i susret poduzetnika sa konkurencijom i potražnjom je tradicionalan i još uvijek najuspješniji način za promociju tvrtki i širenje mogućnosti poslovne suradnje.

Zakonske i druge podloge: Županijska razvojna strategija do 2020. godine

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020.):

1. Povećanje gospodarske konkurentnosti

1.2 Unapređenje poslovnog okruženja za osnivanje i razvoj malog i srednjeg poduzetništva

1.2.4 Poticanje umrežavanja u gospodarstvu (klasteri, zadruge, MSP-ovi, obrtnici, OPG-ovi, start-upovi, slobodne profesije)

Opći i posebni ciljevi: povećanje obujma poslovne suradnje poduzetnika Istre na domaćem i inozemnim tržištima; povećanje prepoznatljivosti izvornih proizvoda i usluga poduzetnika; povećanje stupnja iskorištenosti poslovnih kapaciteta i broja zaposlenih te jačanje konkurentnosti istarskih gospodarstvenika.

Ishodište i pokazatelji: Broj održanih manifestacija, broj izlagača, broj uspostavljenih poslovnih kontakata, broj sklopljenih ugovora, partnerstava i zajedničkih projekata.

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu: Dio sredstava osiguranih u proračunu Istarske županije za 2020. godinu za promociju na međunarodnim sajmovima i ostalim manifestacijama utrošeno je za sufinanciranje manifestacije HAND MADE FEST 18. – Festival ručnih proizvoda, maštovitosti i dizajna koju organizira Udruga Razvoj. Udruzi RAZVOJ odobrena su sredstva za sufinanciranje organizacije manifestacije temeljem provedenog Javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju gospodarstva na području Istarske županije za 2020. godinu.

Hrvatskoj udruzi poslovnih žena KRUG–Ogranak Istra odobrena su sredstva za sufinanciranje provedbe projekta „Predstavljanje autohtonih istarskih proizvoda Istarske županije sa naglaskom na potporu žena u poduzetništvu“ temeljem provedenog Javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju gospodarstva na području Istarske županije za 2020. godinu.

Udruzi BPW –Prvi hrvatski klub Pula odobrena su sredstva za provedbu projekta „3. Forum poduzetnica Jadransko jonske regije BPW Adrion Net 26.-28.03.2020.“, temeljem provedenog Javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju gospodarstva na području Istarske županije za 2020. godinu.

### **POTPORE ZA KONKURENTNOST**

Obrazloženje aktivnosti: Program obuhvaća provedbu mjera poticanja razvoja poduzetništva u Istarskoj županiji utvrđenih Programom poticanja razvoja poduzetništva u Istarskoj županiji te nastavak aktivnosti certificiranja oznake kvalitete istarskih proizvoda i usluga Istrian Quality – IQ, koji je razvila Istarska razvojna agencija i koji je registriran 2005. godine.

S ciljem povećanja konkurentnosti malih i srednjih poduzetnika koji djeluju na području Istarske županije provodi se Program poticanja razvoja poduzetništva u Istarskoj županiji temeljem kojeg će se dodjeljivati potpore poduzetnicima, a na osnovu uspješno provedenog programa u prethodnoj godini. Procedura dodjele potpora uključuje objavu javnog poziva te obradu, ocjenjivanje i odobravanje pristiglih zahtjeva. Prioritet programa je putem ciljane potpore za razvojna ulaganja povećati zaposlenost, jačati konkurentnost, poticati rast i razvoj subjekata malog gospodarstva.

Zakonske i druge podloge: Županijska razvojna strategija do 2020. godine

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020.):

1. Povećanje gospodarske konkurentnosti

1.2 Unapređenje poslovnog okruženja za osnivanje i razvoj malog i srednjeg poduzetništva

1.2.1 Olakšanje pristupa izvorima financiranja za malo i srednje poduzetništvo (MSP-ovi, obrtnici, OPG-ovi, start-upovi, slobodne profesije)

Opći i posebni ciljevi: Opći cilj je brendiranje Istarske županije uz poticanje razvoja domaće proizvodnje, podizanje razine kvalitete istarskih proizvoda i proizvodnih tehnologija, poticanje stvaralaštva, kreativnosti, izvornosti, razvojno-istraživačkog rada i inovacija. Oznaka IQ pridonosi stvaranju istarskog identiteta na domaćem i svjetskom tržištu, a pravo uporabe znaka dodjeljuje se proizvodima i uslugama iznimne kvalitete, proizvedenim ili pružanim na području Istre.

Dodjelom bespovratnih potpora za poduzetnike postiže se veći stupanj konkurentnosti malih i srednjih poduzetnika, razvoj domaće proizvodnje, povećanje izvoznih mogućnosti, povećanje učinkovitosti poslovanja i konkurentnosti subjekata malog gospodarstva, unapređenje tehnologije te otvaranje novih i zadržavanje postojećih radnih mjesta.

Ishodište i pokazatelji: Povećanje broja nositelja IQ oznake, broj provedenih promotivnih aktivnosti, iskazani interes poduzetnika i broj prijava novih projekata u domeni promocije putem IQ oznake; povećanje ukupnog prihoda, izvoza i broja zaposlenih korisnika programa dodjele bespovratnih potpora, povećani iskazani interes poduzetnika.

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu: Zbog novonastale situacije uzrokovane COVID-19 epidemijom tijekom 2020. godine su aktivnosti implementirane u izmijenjenom obimu u odnosu na plan.

Navedeno znači da su prije svega otkazane aktivnosti javnog karaktera, koje su trebale biti provedene u predmetnom razdoblju, kao i planirana studijska putovanja te su sukladno navedenom smanjena i potraživanja od strane proračuna Istarske županije.

Provedene su online konzultacije dionika u Istarskoj županiji na temu mogućeg ostvarivanja prava da svi poljoprivredni proizvodi koji nose Zaštićenu oznaku izvornosti na nacionalnoj razini (ZOI) ostvaruju pravo i na korištenje oznake IQ - Istarska kvaliteta. Usuglašeno je da će predmetna Odluka biti predstavljena Skupštini Istarske razvojne agencije.

Isto tako je izrađen Pravilnik o dodjeli oznake „IQ-Istarska kvaliteta“ za istarski češnjak.

Nadalje, u suradnji s klasterom Vinistra provedene su on line konzultacije dionika vezane uz usluge certificiranja oznake IQ u oblasti proizvodnje vina.

Pristupilo se daljnjem razvoju brendiranja Istarske županije putem jačanja IQ oznake s ciljem razvoja sustavnog pristupa u brendiranju istarskog identiteta. Krajnji cilj je proširiti oznaku na više proizvoda i usluga, vodeći se načelom kvalitete i selektivnosti po tom pitanju.

Javni poziv za dodjelu potpora za poticanje razvoja poduzetništva u Istarskoj županiji za 2020. godinu objavljen je u rujnu 2020. godine, a poduzetnicima je na raspolaganje stavljen fond u iznosu od 2.000.000,00 kn. Rezultati natječaja biti će poznati krajem 2020. godine.

## **RAZVOJ I PROMOCIJA INOVACIJA**

Obrazloženje aktivnosti: Dodjelom potpora za inovacije potiče se razvoj inovacija i komercijalizacija inovativnih proizvoda i usluga s ciljem postizanja više kvalitete postojećih i izlazak na tržište novih proizvoda i usluga. Na taj način se postiže veća konkurentnost malog gospodarstva na domaćem i međunarodnom tržištu. Potpore se dodjeljuju putem javnog natječaja udrugama koje djeluju na području Istarske županije, a za provedbu projekata i programa koji za cilj imaju poticanje i razvoj inovacija.

Zakonske i druge podloge: Županijska razvojna strategija do 2020. godine

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020.)

1. Povećanje gospodarske konkurentnosti

1.1 Jačanje istraživanja i razvoja, primjene novih tehnologija i inovacija

1.1.2 Podupiranje primjene novih tehnologija te ulaganja u istraživanje i razvoj i poslovne procese u ključnim sektorima istarskog gospodarstva

Opći i posebni ciljevi: Razvoj gospodarstva; razvoj i umrežavanje inovatorstva; razvijanje investicijskog okruženja; poticanje inovativnih proizvoda i usluga te komercijalizacija inovacija.

Ishodište i pokazatelji: Broj inovativnih proizvoda i usluga koje su ostvarile uspješan proboj na tržište; broj zaštićenih, patentiranih i nagrađivanih inovacija.

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu: U 2020. godini putem javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Istarske županije dodijeljena su sredstva Savezu udruga inovatora Istarske županije za provedbu Programa poticanja i zaštite inovacija, promocija na međunarodnim izložbama inovacija i kroz njih istraživanje tržišta s ciljem komercijalizacije. Izvještaj o svim provedenim aktivnostima očekujemo početkom 2021. godine.

### **Naziv programa: PODUZETNIČKI KREDITI**

Obrazloženje programa: Planirana sredstva se sukcesivno koriste za plaćanje dospjelog dijela subvencije kamata iz Proračuna Istarske županije za šest kreditnih linija: „Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva“ za 2009. g., Program kreditiranja poduzetnika „PBZ – Poduzetnik Istarska županija 2015., Program „Poduzetnik - Istarska županija 2016.“, Program „Poduzetnik - Istarska županija 2017“, Program „Poduzetnik – Istarska županija 2019“ i novi Program „Poduzetnik – Istarska županija 2020“

U kreditnoj liniji „LPR malog gospodarstva“ za 2009.g., započetoj u Istarskoj županiji 2010.g., gdje je Istarska županija zajedno sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva i 11 banaka definirala ukupni kreditni fond u visini od 100 milijuna kuna, kamatu poduzetničkih kredita sufinancira isključivo Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva (danas: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja) i to u visini od 2%. U ovoj kreditnoj liniji trenutno je u otplati 12 poduzetnička kredita u 4 banke.

Subvencija kamate za kreditnu liniju i „Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva“ za 2009. g., isplaćuje se u cijelosti iz Proračuna Istarske županije, a nakon toga se refundira od navedenog ministarstava. Plaćanja prema poslovnim bankama su uglavnom tromjesečna, a u nekoliko banaka mjesečna, ovisno o Ugovoru.

Kreditna linija Program kreditiranja poduzetnika „PBZ – Poduzetnik Istarska županija 2015.“ pokrenuta je u svibnju 2015. godine. U 2020. godini u otplati je ostao još 1 kredit.

Kreditna linija „Poduzetnik - Istarska županija 2016“. pokrenuta je u kolovozu 2016. godine. U 2020. godini u otplati je ukupno 29 kredita.

Kreditna linija „Poduzetnik - Istarska županija 2017“ pokrenuta je 2017. godine. U 2020. godini u otplati je ukupno 87 kredita.

Kreditna linija „Poduzetnik Istarska županija 2019“ pokrenuta je 2019 godine i trenutno je u otplati 67 kredita.

Zakonske i druge podloge: Županijska razvojna strategija do 2020. godine

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020.):

1. Povećanje gospodarske konkurentnosti

1.2 Unapređenje poslovnog okruženja za osnivanje i razvoj malog i srednjeg poduzetništva

1.2.1 Olakšanje pristupa izvorima financiranja za malo i srednje poduzetništvo (MSP-ovi, obrtnici, OPG-ovi, start-upovi, slobodne profesije)

Opći i posebni ciljevi: Osnovni cilj programa je smanjenje cijene kapitala za poduzetnike i povećanje njihove konkurentnosti; brža realizacija investicijskih projekata; povećanje stupnja tehnološke opremljenosti; veće mogućnosti izvoza i povećanje broja zaposlenih.

Pokazatelji uspješnosti programa: Broj poduzetničkih kredita u korištenju i redovito servisiranje subvencija kamate te realizacija poduzetničkih projekata korisnika kredita.

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu: redovito servisiranje svih kamata sukladno otplatnim planovima. Izrađena je nova kreditna linija sa subvencijom kamate za poduzetnike „Poduzetnik Istarska županija 2020“ i započeta je njena implementacija.

## **STAMBENI KREDITI ZA LIJEČNIKE**

Obrazloženje programa: Istarska županija u 2020. godini započinje sa provođenjem programa osiguranja povoljnijeg kreditiranja za stambeno zbrinjavanje medicinskog osoblja i liječnika ISTRAMEDIC 2020 uz već postojeću liniju ISTRAMEDIC 2019. Sukladno dogovoru s poslovnim bankama, Istarska županija je osigurala povoljnije uvjete stambenog kreditiranja za svo medicinsko osoblje, dok je za deficitarno osoblje osigurana dodatna subvencija kamatne stope.

Opći i posebni ciljevi: Osnovni cilj programa je privlačenje i zadržavanje medicinskog osoblja u Istarskoj županiji, posebno deficitarnog liječničkog osoblja bez kojeg je nemoguće osigurati adekvatnu medicinsku skrb stanovništva.

Ishodište i pokazatelji: Broj kredita u korištenju i redovito servisiranje subvencije kamate.

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu: U 2020. godini praćena je otplata za 8 postojećih kredita u liniji ISTRAMEDIC 2019. Nova kreditna linija ISTRAMEDIC 2020 je objavljena krajem godine, ai korisnici kredita se očekuju početkom 2021. godine.

## **Naziv programa: POTPORE ZA OBRAZOVANJE I ZAPOŠLJAVANJE**

POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM

Obrazloženje aktivnosti: Osnivači Zaštitne radionice za zapošljavanje osoba s invaliditetom Tekop Nova sa sjedištem u Puli su Istarska županija, Grad Pula i Savez samostalnih sindikata Hrvatske. Od ukupnog broja zaposlenih 55,00 % ima status osobe s invaliditetom. Zbog njihovih umanjениh radnih sposobnosti, Tekop Nova nije u mogućnosti osigurati zadovoljavajuću likvidnost za nesmetanu realizaciju proizvodnog procesa i podmirenje svih obveza, pa Istarska županija i Grad Pula redovito sufinanciraju dio poslovanja ove ustanove od posebnog gospodarskog značaja. Takav oblik sufinanciranja ima status državnih potpora koje udovoljavaju uvjetima propisanim Zakonom o državnim potporama i Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije.

Zakonske i druge podloge: Županijska razvojna strategija do 2020. godine

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020.):

2. Razvoj ljudskih resursa i visoka kvaliteta života

2.1 Povećanje zapošljivosti i radna mobilnost

2.1.2 Stvaranje uvjeta za uključivanje dugotrajno nezaposlenih osoba na tržište rada i povećanje zapošljivosti nezaposlenih skupina u nepovoljnom položaju

Opći i posebni ciljevi: osiguranje kontinuiteta i povećanja zaposlenosti osoba s invaliditetom; povećanje njihove socijalizacije i osiguranje egzistencije.

Ishodište i pokazatelji: U potpunosti realiziran Program rada Tekop Nove, održan ili povećan broj zaposlenih osoba s invaliditetom, podmirene sve zakonske obaveze prema zaposlenima, dobavljačima i prema državnim tijelima.

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu: Tijekom 2020. godine sredstva su utrošena planiranom dinamikom za isplatu državne potpore Zaštitnoj radionici Tekop Nova Pula. U ustanovi su sačuvana sva radna mjesta osoba s invaliditetom. U 2020. godini Tekop Nova je zapošljavala 19 radnika s invaliditetom.

Na osnovu provedenog Javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koji doprinose razvoju gospodarstva na području Istarske županije za provedbu aktivnosti Prioritetnog područje 4 – Poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom odabrana je Udruga za zapošljavanje osoba s invaliditetom Inpromo – Labin.

## **PROGRAMI OBRAZOVANJA ZA PODUZETNIŠTVO**

Obrazloženje aktivnosti:

Potpore za razvoj sposobnosti i poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja mladih dodjeljuju se udrugama putem javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Istarske županije, a za provedbu projekata koji su usmjereni razvoju sposobnosti i poticanju zapošljavanja i samozapošljavanja mladih ljudi.

Zakonske i druge podloge: Županijska razvojna strategija do 2020. godine

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020.):

1. Razvoj ljudskih resursa i visoka kvaliteta života

2.1 Povećanje zapošljivosti i radna mobilnost

2.1.3 Poticanje održivog samozapošljavanja, posebno nezaposlenih osoba i mladih

Opći i posebni ciljevi:

Promicanje poduzetničke kulture među mladima; jačanje povezanosti poslovnog i obrazovnog sektora; identifikacija kvalitetnih mladih ljudi i poticanje na njihovo daljnje usavršavanje i osposobljavanje; jačanje konkurentnosti mladih; lakše i brže zapošljavanje mladih nakon završenog obrazovanja.

Ishodište i pokazatelji: Broj učesnika programa, broj održanih radionica, broj polaznika koji su se u nekom od budućih razdoblja uključili na tržište rada kao zaposlenici ili kao poduzetnici.

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu:

Programi obrazovanja mladih za poduzetništvo provode se putem udruga. Na osnovu provedenog Javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koji doprinose razvoju gospodarstva na području Istarske županije za provedbu aktivnosti Prioritetnog područje 1 – Razvoj sposobnosti i poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja mladih ljudi odabrana je INFORMO – udruga za poticanje zapošljavanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja. Udruga provodi aktivnosti sukladno planiranom u projektu „Akcelerator EU projekata “. Detaljan izvještaj o provedbi projekta očekujemo u prvoj polovici siječnja 2021. godine.

### **Naziv programa: RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA**

Obrazloženje programa: Vijeće tržišta rada Istarske županije (VTR IŽ) je savjetodavno tijelo koje je nadležno za programiranje i koordinirani razvoj Strategije razvoja ljudskih potencijala, savjetovanje o županijskoj politici razvoja ljudskih potencijala te umreženo i koordinirano djelovanje sa svim operativnim, upravljačkim i savjetodavnim županijskim tijelima i ostalim bitnijim strukovnim, obrazovnim i gospodarsko-tržišnim subjektima u svrhu što kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg razvoja ljudskih potencijala u Županiji; razvijanje i provođenje vlastitih programa, projekata i aktivnosti, na razini Istarske županije, u skladu sa Županijskom razvojnom te Strategijom razvoja ljudskih potencijala, uz korištenje dostupnih izvora financiranja, kao i za poticanje i uključivanje dionika/partnera da sudjeluju u planiranju i provedbi županijske politike razvoja ljudskih potencijala.

Zakonske i druge podloge: Županijska razvojna strategija do 2020.

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020.):

2 Razvoj ljudskih resursa i visoka kvaliteta života

2.5 Razvoj civilnog društva i društvenog poduzetništva

2.5.1 Poticanje umrežavanja javnog, civilnog i poslovnog sektora na lokalnoj razini

Opći i posebni ciljevi: Opći ciljevi rada VTR-a IŽ su razvoj politika zapošljavanja na regionalnoj razini sukladno potrebama gospodarstva, socijalno uključivanje ranjivih skupina, suradnja javnog i privatnog sektora u upravljanju ljudskim potencijalima Istarske županije. Posebni ciljevi su izrada Strategije razvoja ljudskih potencijala Istarske županije i provedba aktivnosti usmjerenih postizanju ciljeva definiranih Strategijom razvoja ljudskih potencijala Istarske županije, te provedba aktivnosti jačanja kapaciteta članova VTR-a.

Ishodište i pokazatelji: Održane sjednice Upravnog odbora i sjednice Skupštine VTR-a IŽ, provedene aktivnosti i ostvareni ciljevi utvrđeni Programom rada VTRa IŽ, provedene aktivnosti u cilju postizanja ciljeva definiranih Strategijom razvoja ljudskih potencijala IŽ, ojačan kapacitet članova VTR-a, uspostavljena suradnja s institucijama na lokalnoj, nacionalnoj i međuregionalnoj razini.

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu:

U 2020. godini nastavilo se s provedbom aktivnosti EU projekta REI II kojim je osigurano financiranje i funkcioniranje Vijeća tržišta rada IŽ. Organizirana je četvrta radionica za članove Vijeća tržišta rada Istarske županije tematski vezana uz sustav upravljanja i praćenja



razvoja ljudskih potencijala na tržištu rada te provedbu aktivnih mjera za zapošljavanje. Nastavljena je suradnja odnosno umrežavanje s Lokalnim partnerstvom za zapošljavanje Primorsko-goranske županije. Održan je treći sastanak u Rijeci s članovima/icama Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Primorsko-goranske županije. Na sastanku su se izrađivali projektni prijedlozi u cilju buduće suradnje na projektima članova/ica VTR IŽ i članova/ica LPZ PGŽ. Nastavljeno je s provođenjem Javnog poziva za dodjelu potpora za samozapošljavanje nezaposlenim osobama. Dodijeljeno je ukupno 19 potpora za samozapošljavanje. Provedeno je mentoriranje novih poduzetnika. Nadalje, nastavilo se s održavanjem fokus grupa odnosno radionica za izradu Strategije razvoja ljudskih potencijala 2021. – 2027. Provedeno je 6 specijaliziranih besplatnih tečajeva stranih jezika (engleski, njemački, talijanski) za nezaposlene osobe, pripadnike ranjivih skupina, a koje se namjeravaju zaposliti u sektoru turizma. Izrađen je prijedlog Strategije razvoja ljudskih potencijala Istarske županije 2021. – 2027. Ažurirana je mrežna stranica Vijeća tržišta rada Istarske županije.

### **Naziv programa: ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE I PLANOVI IŽ**

Obrazloženje programa: Trenutno je na snazi Županijska razvojna strategija Istarske županije (ŽRS IŽ) koja traje do kraja 2020. godine. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH nalaže da se Planovi razvoja županija (novi naziv za ŽRS) moraju usvojiti do kraja 2020. godine. Temeljem navedenog zakona, Istarska županija dužna je izraditi i usvojiti Plan Razvoja Istarske županije za naredno razdoblje do kraja 2020. godine.

Zakonske i druge podloge:

Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske  
Zakon o Regionalnom razvoju Republike Hrvatske

Opći ciljevi i posebni ciljevi: Izrađen strateški dokument u cilju planiranja razvoja Istarske županije.

Ishodište i pokazatelji: izrađen Plan razvoja Istarske županije

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu:

S obzirom na situaciju uzrokovanu pandemijom koronavirusom odgođeno je donošenje Nacionalne razvojne strategije te je slijedom navedenog zaprimljen napatuk Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije da se odgodi izrada i donošenje Plana razvoja do kraja 2021. godine, a s obzirom da je Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH te zakonom o Regionalnom razvoju RH definirano da Planovi razvoja moraju biti usklađeni sa strateškim okvirom Nacionalne razvojne strategije. Temeljem navedenog Skupština Istarske županije produžila je trajanje navedene strategija do kraja 2021. godine.

### **Naziv programa: RAZVOJ ENERGETSKOG SEKTORA**

Obrazloženje programa: Praćenje poslovanja društva Istarska Regionalna Energetska Agencija za energetske djelatnosti - IRENA d.o.o., koja potiče energetska efikasnost, uštedu energije u javnom i privatnom sektoru, korištenje obnovljivih izvora energije, kogeneraciju, trigeneraciju te zaštitu okoliša; provodi edukaciju građana o energetske učinkovitosti; surađuje sa proizvođačima opreme, materijala i usluga za energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije; organizira i održava prezentacije sa poslovnim subjektima i fizičkim osobama na temu energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije; surađuje sa investitorima i bankarskim sektorom („zeleni krediti“); provodi aktivnosti vezano za Sustavno gospodarenje energijom; vrši mjesečni unos troškova energenata u ISGE te unos podataka u

sustav SMIV, koordinira rad energetske suradnika i savjetnika te prati zakonske propise u vezi sustavnog gospodarenja energijom.

Zakonske i druge podloge: Županijska razvojna strategija do 2020. godine

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020.)

2. Jačanje infrastrukture, zaštite okoliša i održivog upravljanja prostorom i resursima

3.1 Poticanje energetske učinkovitosti i primjene obnovljivih izvora energije

3.1.1 Povećanje energetske učinkovitosti (EnU) uključujući i promociju kogeneracije CHP i trigeneracije

Opći i posebni ciljevi: Sustavno gospodarenje energijom u zgradama Istarske županije, zgradama ustanova kojih je Istarska županija (su)osnivač te u zgradama trgovačkih društava u kojima je Istarska županija član društva s većinskim poslovnim udjelom; promicanje energetske učinkovitosti, uz mogućnost korištenja obnovljivih izvora energije i ušteda energije u javnom sektoru.

Ishodište i pokazatelji: Smanjenje potrošnje konvencionalnih energenata, broj realiziranih projekata u području obnovljivih izvora energije; broj polaznika i broj realiziranih konferencija, edukacija i seminara o obnovljivim izvorima energije i energetske učinkovitosti; broj izrađenih prijedloga i broj realiziranih projekata iz EU ili drugih međunarodnih izvora financiranja; broj realiziranih raznih oblika partnerstava.

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu:

U izvještajnom razdoblju IRENA je provodila zadatke vezane uz sustavno gospodarenje energijom: kontrolirala mjesečni unos računa o potrošnji energenata u nacionalni Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE), pratila potrošnju energije, koordinirala, pratila rad i ukazivala na eventualne propuste u radu korisnika, obavještavala korisnike o novostima vezanim za unos podatka u ISGE i pratila regulativu vezano za SGE te je Agenciji za pravni promet i posredovanje nekretninama tijekom veljače predala godišnje izvještaje za 2019. godinu za sve uključene zgrade.

Pružala je savjetodavne usluge građanima zainteresiranim za prijavu na razne natječaje koji su izdani od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Pandemija COVID-19 je utjecala na realizaciju pojedinih aktivnosti te su se zbog toga brojni sastanci, seminari i radionice odgodili za buduće razdoblje ili su održani digitalno putem online sustava. Također, nabave su odgođene za buduća razdoblja. Kako bi se smanjilo opterećenje proračuna Istarske županije, IRENA je prilagodila svoje poslovanje i u 2020. je smanjila potraživanje od strane Istarske županije.

Krenulo se s provedbom tri nova projekta, CAPonLITTER, CITY MINDED i MARLESS. Za MARLESS se tražilo sufinanciranje od strane IŽ dok se ostatak planira pokriti kreditiranjem. Do kraja godine izrađen je i Godišnji plan energetske učinkovitosti za 2021. godinu.

## **NAZIV PROGRAMA: SUPPORT (ISTARSKA ŽUPANIJA)**

Istarska županija, u suradnji sa IRENA-om, provodi projekt SUPPORT u svrhu detektiranja i primjene najbolje prakse realizacije energetske planova, jačanja vlastitih kapaciteta za provedbu i provođenje monitoringa javnih zgrada na području Istre.

Opći ciljevi: poboljšati realizaciju mjera energetske planova na lokalnoj i regionalnoj razini.

Posebni ciljevi: ostvariti smanjenje u potrošnji neposredne energije u Istarskoj županiji od 6% do 2020 (u uključenim gradovima i općinama).

Ostvareni ciljevi programa i pokazatelji uspješnosti realizacije tih ciljeva:

Istarska županija započela je s implementacijom projekta SUPPORT u siječnju 2019. godine. U projekt se ušlo umjesto CEI-a koji je trebao, kao nacionalno tijelo, pratiti i usmjeravati doradu nacionalnih strateških dokumenata vezanih uz energetiku. S obzirom na regionalni karakter Županije, neki od ciljeva projekta neće biti realizirani, već će se njihov fokus pomaknuti sa nacionalne na regionalnu razinu.

U 2020. godini projekt SUPPORT se nalazi u drugoj fazi implementacije i obilježila ga je provedba Save@work Istarske aktivnosti u suradnji sa 3 istarska grada (Buzet, Buje, Labin) i Općinom Vrsar. Prikupljaju se računi za struju i vodu za referentnu zgradu i izračunava se ostvarena ušteda iz mjeseca u mjesec. Cilj je promatrati i zaključiti da li se promjenom ponašanja zaposlenika može doći do ušteda, odnosno do smanjenja potrošnje struje i vode. Već nakon prvih 6 mjeseci implementacije vidi se primjetno smanjenje potrošnje kod svih sudionika što je rezultiralo uštedama na lokalnim proračunima.

### **Naziv programa: SUPPORT - Support Local Governments in Low Carbon Strategies, INTERREG EUROPE**

Obrazloženje programa: IRENA d.o.o. provodi projekt SUPPORT u svrhu detektiranja i primjene najbolje prakse realizacije energetske planova, jačanja vlastitih kapaciteta za provedbu, provođenje monitoringa i revizije postojećih energetske planova na lokalnoj i regionalnoj razini.

Zakonske i druge podloge: Županijska razvojna strategija do 2020. godine

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020.)

3 Jačanje infrastrukture, zaštite okoliša i održivog upravljanja prostorom i resursima

3.1 Poticanje energetske učinkovitosti i primjene obnovljivih izvora energije

3.1.1 Promocija i korištenje obnovljivih izvora energije (OIE)

Opći i posebni ciljevi: Poboľšati realizaciju mjera energetske planova na lokalnoj i regionalnoj razini, ostvariti smanjenje u potrošnji neposredne energije u Istarskoj županiji od 6% do 2020.

Ishodište i pokazatelji: Broj organiziranih seminara za jačanje kapaciteta za realizaciju mjera energetske planova na lokalnoj i regionalnoj razini, broj identificiranih dobrih praksi, broj osoba s povećanim kapacitetima zbog sudjelovanja u aktivnostima međuregionalne suradnje i broj razvijenih akcijskih planova.

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu: Dana 30.06.2019. projekt SUPPORT je završio s implementacijom prve faze u kojoj je Interreg Europe programu predan Akcijski plan aktivnosti IRENA-e i Istarske županije za naredne dvije godine. Prva polovica 2020. godine bila je namijenjena provedbi i monitoringu uspješnosti realizacije aktivnosti planiranih Akcijskim planom. Tijekom ovog perioda nastavilo se planiranje energetske obnove Doma zdravlja Motovun, krenulo se s uspostavom regionalne baze najboljih praksi energetske obnove javnih zgrada kulturne baštine te provedbom aktivnosti save@work Istarske kroz koju se zaposlenici uključenih gradova, općina i Istarske županije potiču na poduzimanje mjera za uštedu energije u administrativnim zgradama. Pandemija COVID-19 je naravno utjecala na provedbu pojedinih aktivnosti te stoga u ovom periodu nije bilo moguće uključiti srednjoškolce u provedbu aktivnosti obnove DZ Motovun.

### **NAZIV PROGRAMA: GREEN MIND**

Obrazloženje programa: Projekt GREEN MIND je sufinanciran iz programa prekogranične suradnje Mediteran 2014-2020 i provodi ga Istarska razvojna agencija d.o.o. (IDA). Projekt potiče razvoj ekonomske konkurentnosti i inovacija u industriji zelene i pametne mobilnosti,

učvršćivanjem regionalne i transnacionalne suradnje između poduzetništva, istraživačkih tijela i javnog sektora.

Zakonske i druge podloge: Županijska razvojna strategija do 2020. godine, Ugovor o provedbi projekta br. 3MED17\_1.1\_M2\_028.

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020.):

1. Povećanje gospodarske konkurentnosti
- 1.2 Unapređenje poslovnog okruženja za osnivanje i razvoj malog i srednjeg poduzetništva
- 1.2.7 Poticanje društveno odgovornog poslovanja

Opći i posebni ciljevi: Glavni cilj projekta je jačanje zelene industrije i pametnih tehnologija u sferi mobilnosti. Razvoj i upotreba novih inovativnih tehnologija s ciljem popularizacije korištenja zelenog javnog prijevoza i smanjenja prometnih gužvi u urbanim sredinama.

Ishodište i pokazatelji: broj izrađenih studija i dokumenata, broj provedenih projektnih aktivnosti, broj polaznika edukacija/radionica.

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu:

U 2020. godini IDA je kao partner projekta sudjelovala na sastanku koordinacije projektnih aktivnosti u Splitu. Izrađena je analiza industrijskih inovacija za zelenu i pametnu mobilnost. Uspostavljena je dublja suradnja sa MSP-ovima koji surađuju na projektu. Odrađen je transnacionalni webinar te se spremaju još 3 webinar na temu zelene i pametne mobilnosti.

## **NAZIV PROGRAMA: METRO**

Obrazloženje programa: Projekt METRO odobren je za financiranje u sklopu programa INTERREG V-A Italija – Hrvatska Prioritetna os 4. Pomorski prijevoz; SC 4.1., a provodi ga IDA. Poboljšanje kvalitete, sigurnosti i održivosti okoliša u pomorskom i kopnenom prijevozu promovirajući multimodalnost i praktična rješenja i prirodnu održivost usluga i mreža pomorskog i obalnog prijevoza na području programa.

Predviđeno trajanje projekta je 30 mjeseci, u razdoblju od 01/2019. do 06/2021. Nositelj projekta je Università di Trieste iz Italije.

Zakonske i druge podloge:

Županijska razvojna strategija do 2020. godine

Ugovor o provedbi projekta u sklopu programa prekogranične suradnje INTERREG V-A Italija – Hrvatska.

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020.):

Županijska razvojna strategija do 2020. godine

- 3 Jačanje infrastrukture, zaštite okoliša i održivog upravljanja prostorom i resursima
- 3.1 Razvoj prostornog planiranja te upravljanja prostorom i zaštitom okoliša
- 3.3.2 Valorizacija prirodne baštine te zaštita i upravljanje vrijednim dijelovima prirodne i ekološke mreže
- 3.3.3 Uspostava i razvoj županijskog informacijskog sustava o okolišu

Opći i posebni ciljevi: Opći cilj projekta je poboljšati kvalitetu, sigurnost i održivost okoliša u pomorskom prijevozu promovirajući multimodalnost i eko-inovativna rješenja za pomorski i obalni prijevoz u programskom području Italije i Hrvatske.

Posebni ciljevi projekta usmjereni su na analizu ruta pomorskog putničkog prometa u programskom području te potencijala za infrastrukturnu podršku, kako bi se ojačala multimodalna rješenja povezivanja u pomorskom prometu, posebno u vrijeme turističke sezone. Isto tako predviđene su pilot aktivnosti osmišljavanja koncepta novih modela

hibridnih plovila za prijevoz putnika u programskom području, kao i testiranja pametnih sustava za nadzor putničkog pomorskog prometa i jačanje logističke osnove za uvođenje eko-inovativnih plovila u pomorski prijevoz putnika između Italije i Hrvatske.

Ishodište i pokazatelji: Pokazatelji uspješnosti realizacije su uspješno ostvareni ciljevi projekta, provedene aktivnosti sukladno zadanom vremenu i proračunu projekta.

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu:

Izrađeni su prvi i drugi newsletter u suradnji s projektnim partnerima. Izvršena su istraživanja i pripreme materijala za izradu trećeg newslettera. Organiziran je prvi okrugli stol sa lokalnim dionicima na temu pomorskog prijevoza i multimodalnih rješenja za pomorski i obalni prijevoz u programskom području Italije i Hrvatske, koji je medijski popraćen.

Tiskani su osnovni promidžbeni materijali – roll-up, letci, blokovi za pisanje i kemijske olovke. Kontinuirano se ažurira facebook stranica projekta METRO s novim vijestima i objavama, a prema potrebi i na web stranici projekta.

U tijeku je provedba nabave za tematsku opremu u okviru pilot aktivnosti koja se namjerava instalirati u istarskim lukama. U planu je nabaviti i instalirati 3 interaktivna ekrana na rivama u Puli, Poreču i Rapcu te 1 brojač putnika koji bi se instalirao u Puli.

Interaktivni ekrani će sadržavati korisne turističke informacije koje će se moći pregledavati dodiranjem na ekran: pregled različitih oblika prijevoza, kulturnih i prirodnih znamenitosti i sl. na lokalnom području.

Brojač putnika zapravo predstavlja pametni sustav za nadzor putničkog pomorskog prometa i jačanje logističke osnove u luci Pula, točnije na području carinskog gata.

Osim navedenog, u tijeku je provedba nabave za izradu Analize za razvoj inovativnih usluga u lukama. Izvršena su istraživanja i pripreme za izradu softvera koji bi se instalirao na interaktivnim ekranima te podržao rad i funkcioniranje istih.

## **NAZIV PROGRAMA: INVESTINFISH**

Obrazloženje programa: Projekt INVESTINFISH je sufinanciran iz programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska i provodi ga IDA d.o.o.. Projekt traje 30 mjeseci, a budžet IDA-e iznosi 207.620,00 EUR.

Projekt je usmjeren na jačanje prekograničnih kapaciteta za umrežavanje i ulaganje u inovacije malih i srednjih poduzeća u sektoru akvakulture i ribarstva u programskom području.

Posebni ciljevi projekta usmjereni su na istraživanje potreba za naprednim tehnologijama i financijskim instrumentima kod malih i srednjih poduzeća u području akvakulture i ribarstva u prekograničnom području Hrvatske i Italije te na osmišljavanje pilot aktivnosti za poticanje poduzeća u navedenim sektorima.

Zakonske i druge podloge:

Europski fond za pomorstvo i ribarstvo 2014. – 2020. (EFPR), Operativni program za pomorstvo i ribarstvo RH za programsko razdoblje 2014. – 2020. i to cilj 3: Poboljšanje konkurentnosti malih i srednjih poduzeća, poljoprivrednog sektora i sektora za ribarstvo i akvakulturu, Program ruralnog razvoja Hrvatske 2014.–2020. čiji je opći cilj razvoj poljoprivrede i ruralnog prostora, Županijska razvojna strategija Istarske županije do 2020., Zakon o morskom ribarstvu (NN 62/17, 130/17, 14/19), Zakon o akvakulturi (Narodne novine br. 130/2017 i 111/2018), Ugovor o provedbi projekta u sklopu programa prekogranične suradnje INTERREG V-A Italija – Hrvatska.

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020.)

Županijska razvojna strategija do 2020.

1. Povećanje gospodarske konkurentnosti

## 1.2 Unapređenje poslovnog okruženja za osnivanje i razvoj malog i srednjeg poduzetništva

### 1.2.6 Stvaranje povoljnog administrativnog i poslovnog okruženja za razvoj poduzetništva

Opći i posebni ciljevi: jačanje konkurentnosti proizvodnog sustava sektora ribarstva i akvakulture kroz promociju investicijskih programa, usmjerenih ka stjecanju inovacijskih usluga; poticanje stvaranja inovativnih proizvoda i/ili procesa koji će poboljšati potencijalno tržišno pozicioniranje MSP-ova; poboljšanje interakcijskih procesa i okvirnih uvjeta među ključnim akterima sektora ribarstva i akvakulture.

Posebni ciljevi: povećanje kvalitete morskih proizvoda i nusprodukata poticanjem ulaganja u biotehnologiju mora koja može otvoriti nove mogućnosti za inovativna područja prehrambene i farmaceutske industrije te za bio gospodarstvo općenito; poboljšanje kvalitete morske vode poticanjem ulaganja za održivije proizvodne i upravljačke procese u sektoru ribarstva i akvakulture, što može imati pozitivan učinak na održivo upravljanje obalnim i morskim područjima.

Ishodište i pokazatelji: Pokazatelji uspješnosti realizacije su uspješno ostvareni ciljevi projekta, provedene aktivnosti sukladno zadanom vremenu i proračunu projekta.

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu:

Prema planiranom hodogramu aktivnosti, projektne aktivnosti IDA-e u 2020.g. odnosile su se na koordinaciju projektnih aktivnosti u Istarskoj županiji kao i vođenje radnog paketa Diseminacija i komunikacija. Profili na društvenim mrežama koje vodi IDA konstanto su ažurirani na jezicima : engleski, talijanski i hrvatski. Objavljen je Javni poziv mikro, malim i srednjim poduzećima sa sjedištem u Istarskoj županiji iz sektora ribarstva i akvakulture s ciljem identificiranja najperspektivnijih gospodarskih subjekata koji će koristiti prilagođeno savjetovanje koje se sastoji od analize tehničke i ekonomske izvedivosti u perspektivi uvođenja nekih novina u poslovanje, poput rješenja temeljenih na istraživanju i razvoju, revizije organizacijskih ili logističkih obrazaca, definiranja novih tržišnih strategija.

Provedena je nabava za intelektualne usluge promidžbe i vidljivosti kao i za usluge vezane uz pripremu i implementaciju web stranice projekta. Također provedena je nabava „Intelektualne usluge za razvoj ribarstava i akvakulture u Istarskoj županiji u sklopu projekta INVESTINFISH“ procijenjene vrijednosti 365.000,00 kn za izradu 8 (osam) Investicijskih studija za gospodarske subjekte iz sektora ribarstva i akvakulture s područja Istarske županije koji su iskazali interes za ulaganje i uvođenje inovativnih koncepata u svoje poslovanje putem otvorenog javnog poziva objavljenog od strane Istarske razvojne agencije te jednu (1) sveobuhvatnu zaključnu analizu razvoja ribarstva i akvakulture u Istarskoj županiji za razdoblje od 2021. do 2027. godine. na temelju predmetnih investicija u inovacije.

### **NAZIV PROGRAMA: ICARUS - Intermodal Connections in Adriatic-Ionian Region to Uppgrowth Seamless solutions for passenger**

Obrazloženje programa: Projekt ICARUS provodi IDA d.o.o., a usmjeren je na poboljšavanje kvalitete i sigurnosti te ekološke održivosti pomorskih i obalnih prijevoznih usluga promovirajući multimodalnost u programskom području Hrvatske i Italije. U sklopu projekta bit će provedena analiza nedostataka i potreba mobilnosti u programskom području, a glavni cilj projekta jest razvijanjem „zelenih“ načina prijevoza putnika smanjiti štetne posljedice koje nastaju masovnom uporabom osobnih automobila. Isto tako predviđene su pilot aktivnosti poput razvijanja web/mobilnih aplikacija, uvođenja novih usluga u željezničkom prometu kao što su bike stanice, a sve s ciljem poticanja putnika da što više koriste eko-inovativne načine prijevoza. Projekt će doprinijeti i jačanju postojećih te razvijanju novih pomorskih veza između Italije i Hrvatske.

Zakonske i druge podloge:

EUSAIR - EU Strategy for the Adriatic and Ionian Region, EUSDR - EU Strategy for the Danube Region, EU 2020 - Strategy for smart, sustainable and inclusive growth, Transport Development Strategy of the Republic of Croatia for the period 2017 to 2030, Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran, Operativni plan razvoja cikloturizma Istarske županije

Opći i posebni ciljevi: Opći ciljevi: Poboljšanje intermodalnih putničkih veza u i između programskog područja; Olakšanje održive transportne integracije obalnih područja i unutrašnjosti; Poboljšanje i pozitivan utjecaj na korisnike prijevoza povećanjem korištenja intermodalnih oblika prijevoza sa smanjenom emisijom CO<sub>2</sub>

Specifični ciljevi: Jačanje kapaciteta putem boljeg prekograničnog dijaloga i razmjenom znanja i vještina; Definicija dugoročne vizije i regionalnih politika u pogledu intermodalne mobilnosti na području Italije i Hrvatske.

Ishodište i pokazatelji: Pokazatelji uspješnosti realizacije su uspješno ostvareni ciljevi projekta, provedene aktivnosti sukladno zadanom vremenu i proračunu projekta. ICARUS projekt doprinosi promociji željezničkog prometa i njegovoj integraciji s biciklističkim i drugim oblicima prijevoza u svrhu povezivanja obale i unutrašnjosti Istre, a aktivnosti između ostalog doprinose i jednoj od mjera Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran unutar koje je i Istarska županija.

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu:

Izrađena je Analiza nedostataka i potreba u mobilnosti na području Istarske županije (dostupna na internetskoj stranici Istarske razvojne agencije). Izrađena je geodetska situacija za trasu nove biciklističke staze „Rovinj – Kanfanar“ koja će biti dio nove multimodalne rute s naglaskom na vlak i bicikl. Izrađene su smjernice za razvoj i implementaciju IT rješenja u mobilnosti s preporukama za područje Istarske županije (dostupno na internetskoj stranici Istarske razvojne agencije). Održan je webinar i kviz na temu „Otkrijmo Istru biciklom“ te je u sklopu istog objavljen Javni poziv poduzetnicima s ciljem promocije usluga vezanih za predmet webinara. U sklopu Europskog tjedna mobilnosti (16.9.2020.) u Puli predstavljen je ICARUS projekt na Trgu Portarata. Dostavljen je prijedlog Sporazuma o suradnji HŽ putničkom prijevozu kojim se definiraju obaveze i prijedlozi za nastavak suradnje, a sve s ciljem omogućavanja prijevoza bicikli vlakom na trasi Pula – Buzet, ali i daljnjem razvoju kako bi projekt postigao održive rezultate. Tijekom cijelog razdoblja diseminirane su projektne aktivnosti putem medija.

## **NAZIV PROGRAMA: UP SMART**

**Obrazloženje programa:** Projekt UP SMART „Usluge poticanja konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva provodi IDA d.o.o., a projekt je zapravo nastavak provedenog projekta „HQ\_ISTRIA“. Ukupna vrijednost projekta je 800.000,00 kn, a 75% troškova sufinancirano je iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Projektne aktivnosti usmjerene su na informiranje novoosnovanih poduzeća. Osim usluge informiranja, projekt također uključuje provedbu 16 besplatnih radionica na aktualne teme u domeni digitalnog gospodarstva i 8 događanja s aktualnim temama poticanja poduzetništva u svrhu učvršćivanja položaja poduzetnika na tržištu, a sve kako bi se smanjila asimetrija informacija te olakšao pristup poslovnim znanjima i vještinama i informacijama ključnima za rast i razvoj poslovanja, te kako bi se unaprijedila gospodarska uspješnost i stopa preživljavanja.

**Opći i posebni ciljevi:** "UP SMART projekt ima za cilj pružanje usluga informiranja za mala i srednja poduzeća u Istarskoj županiji u različitim fazama njihovog razvoja s posebnim fokusom na poduzeća koji posluju manje od 36 mjeseci.

**Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu:**

Odrađene su promotivne aktivnosti na društvenim mrežama (Facebook) i promocija aktivnosti u medijima (TV, radio, portali,...). Tijekom dosadašnje provedbe navedenog projekta provedene su planirane edukacije poduzetnika i poduzetnika početnika (do 36 mjeseci poslovanja) o aktualnim poduzetničkim temama (kreditne linije, EU potpore, poduzetnički inkubatori, i ostalo), te su održane radionice na teme Digitalni marketing i Branding i jedna panel rasprava na temu redovnog poslovanja.

**NAZIV PROGRAMA: MIMOSA**

**Obrazloženje programa:** Projekt MIMOSA strateški je projekt kojeg provodi IDA d.o.o., a ujedno predstavlja i nastavak na aktivnosti projekta ICARUS.

Glavni cilj projekta je povećanje multimodalnosti i poboljšanje dostupnosti usluga, smanjenje emisija CO2 te doprinos održivoj mobilnosti putnika u programskom području. IDA će u sklopu projekta provesti dvije pilot aktivnosti:

1. Uspostava pametne kartice koja integrira prijevozne usluge i pogodnosti lokalnih proizvođača
2. Razvoj platforme „Via Istra“

**Zakonske i druge podloge:**

EUSAIR - EU Strategy for the Adriatic and Ionian Region, EUSDR - EU Strategy for the Danube Region, EU 2020 - Strategy for smart, sustainable and inclusive growth, Transport Development Strategy of the Republic of Croatia for the period 2017 to 2030, Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran.

OP Konkurentnost i kohezija

Strategija prometnog razvoja RH za razdoblje od 2014. do 2030. godine

Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran

Operativni plan razvoja cikloturizma Istarske županije

**Opći i posebni ciljevi:**

1. Povećati znanje i korištenje alternativnih oblika prijevoza stanovnika i turista, kao i promjenu u navikama putnika
2. Poboljšati multimodalne putničke veze i „zelena“ multimodalna rješenja integriranih održivih načina transporta koji su alternativa putovanju automobilima između Italije i Hrvatske
3. Uspostaviti prekograničnu mrežu s ciljem jačanja dijaloga na prekograničnoj razini
4. Harmonizirati alternativne načine transporta i standardizaciju usluga

**Specifični ciljevi:** Jačanje kapaciteta putem boljeg prekograničnog dijaloga i razmjenom znanja i vještina; Definicija dugoročne vizije i regionalnih politika u pogledu multimodalne mobilnosti na području Italije i Hrvatske.

**Ishodište i pokazatelji:**

Pokazatelji uspješnosti realizacije su uspješno ostvareni ciljevi projekta, provedene aktivnosti sukladno zadanom vremenu i proračunu projekta.

1. Uspješno proveden projekt i šestomjesečni izvještaji.
2. Implementirane komunikacijske aktivnosti
3. Povećana znanja o putničkom prijevozu i putničkim navikama
4. Analiza i pilot aktivnosti novih održivih rješenja u području mobilnosti



## **Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu:**

1. Potpisan Partnerski sporazum
2. Održan Kick off sastanak (online) putem GoToMeeting platforme organiziran od strane vodećeg partnera.

## **NAZIV PROGRAMA: JOINT\_SECAP**

Obrazloženje programa: IRENA provođenjem projekta Joint\_SECAP sudjeluje u implementaciji projekata programa INTERREG V-A Italija-Hrvatska (projekti tipa Standard) preko kojih će Istarska Regionalna Energetska Agencija d.o.o. dodatno proširiti znanja i iskustva i poboljšati suradnju između talijanskih regija i Istarske županije.

Zakonske i druge podloge:

Usklađenost s tematskim ciljevima i investicijskim prioritetima RH 2014-2020:

Tematski cilj: 04 - Podržavanje prelaska na niskouglično gospodarstvo u svim sektorima

Investicijski prioritet: 4c- Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenje obnovljivih izvora energije u javnoj infrastrukturi.

Usklađenost sa županijskom razvojnom strategijom.

Usklađenost sa strateškim dokumentima na nacionalnoj razini: Strategija energetskog razvoja RH

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020.):

Županijska razvojna strategija do 2020.

3 Jačanje infrastrukture, zaštite okoliša i održivog upravljanja prostorom i resursima

3.1 Povećanje energetske učinkovitosti (EnU), promocija obnovljivih izvora energije (OIE) i kogeneracija (CHP)

3.1.1 Povećanje energetske učinkovitosti (EnU) uključujući promociju kogeneracije CHP i trigeneracije

3.1.2 Promocija i korištenje obnovljivih izvora energije (OIE)

Opći i posebni ciljevi: Cilj ovog projekta je poboljšati praćenje klimatskih promjena u Istarskoj županiji, adaptacija efekta, prevencija i minimiziranje negativnih učinaka, te korištenje potencijalnih prednosti i mogućnosti pozitivnih učinaka klimatskih promjena uz implementaciju unaprijed definiranih strateških mjera.

Ishodište i pokazatelji: realiziran broj radionica, seminara, izrađena i ažurirana web stranica, broj izvještaja o procjeni rizika vezanih uz klimatske promjene, izrađena web platforma na kojoj će biti omogućena baza podataka, te slobodna distribucija informacija o mjerljivim podacima i mjerama dostupna građanima.

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu:

IRENA je početkom 2020. sakupila podatke svih projektnih partnera i finalizirala izvještaj (Summary Report) u kojem su objedinjeni i analizirani podaci iz Analiza ranjivosti i rizika na učinke klimatskih promjena svih partnera u projektu. Svaka dva mjeseca održani su online sastanci sa projektnim partnerima kako bi se raspravio daljnji tok projekta i eventualne devijacije od plana, te online projektni sastanak umjesto fizičkog sastanka koji se trebao održati u Italiji. U 2020. se nastavilo sa promotivnim aktivnostima projekta preko socijalnih mreža i novinskih članaka. Pokrenuta je i finalizirana nabava za definiranje klimatskih scenarija, preliminarnu stratešku studiju utjecaja na okoliš i zajednički Akcijski plan energetskog održivog razvitka i klimatskih promjena za područje Novigrada, Buja i Brtonigle, te se planira održavanje fokus grupa krajem 10. mjeseca. Krajem 10. mjeseca predviđen je i novi partnerski sastanak koji će vjerojatno biti održan u online formatu. Izrada dokumenata predviđena je za kraj veljače 2021. godine.

## **NAZIV PROGRAMA: COASTENERGY**

Obrazloženje programa: Projekt COASTENERGY je projekt na kojem je IRENA glavni partner i organizator, te se bavi analizom, procjenom i promocijom energetskeg potencijala i infrastrukture u lukama i obalnim urbanim područjima na Mediteranu.

Zakonske i druge podloge:

Usklađenost s tematskim ciljevima i investicijskim prioritetima RH 2014-2020:

04 - Podržavanje prelaska na niskougljično gospodarstvo u svim sektorima

4b - Promicanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u poduzećima

Usklađenost sa županijskom razvojnom strategijom do 2020.

Usklađenost sa strateškim dokumentima na nacionalnoj razini:

Strategija energetskeg razvoja

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020.):

Županijska razvojna strategija do 2020.

3. Jačanje infrastrukture, zaštite okoliša i održivog upravljanja prostorom i resursima

3.1 Povećanje energetske učinkovitosti (EnU), promocija obnovljivih izvora energije (OIE) i kogeneracija (CHP)

3.1.1 Povećanje energetske učinkovitosti (EnU) uključujući promociju kogeneracije CHP i trigeneracije

3.1.2 Promocija i korištenje obnovljivih izvora energije (OIE)

Opći i posebni ciljevi: Glavni cilj projekta je omogućiti poduzećima, organizacijama i ostalim zainteresiranim stranama lakše poslovno ulaganje, koje će primarno biti fokusirano na termalnu energiju i energiju morskih valova. Inicijative će garantirati održiv razvoj i očuvanje morskog i kopnenog ekosistema i biti usklađene sa ostalim aktivnostima u priobalnom području Mediterana kao što su ribarenje, turizam i pomorska industrija.

Ishodište i pokazatelji: definiranih devet obalnih područja s najvećim potencijalom ulaganja te kontaktiranje minimalno 40 talijanskih i hrvatskih poduzeća s ciljem promocije i udruživanja s javnim upravama u svrhu investiranja u pilot projekte, te osnivanje talijansko-hrvatskog observatorija o sistemu obalne energije i izrada online baze podataka.

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu:

U 2020. g. IRENA nastavlja s implementacijom projekta na način da u suradnji s ostalim partnerima sudjeluje u kreiranju potrebne dokumentacije kako bi se pravovremeno izvršile određene aktivnosti. Okvirno su određena pilot područja na kojima bi se provela procjena energetskeg potencijala plave energije te bi se u tu svrhu do kraja godine raspisala javna nabava za izradu projektne dokumentacije za pilot akciju. Provođenje projekta bilo je otežano poradi situacije s COVID-19 te se stoga i drugi transnacionalni Hub s partnerima i dionicima u travnju u Dubrovniku morao odgoditi, a slijedeći termin zakazan je za jesen, ukoliko situacija to bude omogućila. IRENA je u svibnju organizirala dvodnevni online sastanak samo s partnerima gdje se raspravljalo o dosadašnjem tijeku projekta, izvršenim aktivnostima, rokovima, stanju budžeta te nastalim problemima i mogućim rješenjima. Partneri su se složili kako bi zbog kašnjenja određenih aktivnosti trajanje projekta trebalo produžiti za 6 mjeseci što je i odobreno od strane nadzornog odbora programa Italija-Hrvatska. S malim zakašnjenjem izrađene su upute za održavanje lokalnih Hub-ova pa će se u narednim mjesecima započeti s održavanjem istih. Drugi transnacionalni Hub, zakazan za rujnu u Dubrovniku, morao se ponovno odgoditi pa će stoga partneri sastanak održati putem interneta. Do kraja godine planira se još i provođenje javne nabave za izradu dokumentacije

- Procjena potencijala plave energije za obalno područje Istarske županije te za mikrolokaciju odabranog pilot područja.

### **NAZIV PROGRAMA: MARLESS**

Obrazloženje aktivnosti:

Projekt MARLESS će provesti konkretne i zajedničke intervencije koje omogućuju rješavanje problema morskog otpada na Jadranskom moru s različitih gledišta i metode intervencije. Projekt će stoga implementirati razne akcije praćenja, upravljanja, prevencija i uklanjanje morskog otpada. Također, predlagat će inovativne i eksperimentalne akcije usmjerene na obradu plastičnog otpada u perspektivi kružnog gospodarstva.

Opći i posebni ciljevi:

Projekt želi postići sljedeće rezultate:

- usporedba metoda korištenih za praćenje od strane talijanskih i hrvatskih partnera u okviru Morske strategije, primjena ovih metoda i razvoj matematičkog modela i uporaba satelitskih slika za identifikaciju otpada u Jadranskom moru
- promicanje kampanja za podizanje svijesti i aktivnosti obuke upućene različitim akterima (školama, hotelijerima, građanima itd.)
- usporedba prepreka za provedbu učinkovitog uklanjanja i sprječavanja morskog otpada u skladu s europskim i nacionalnim zakonima i propisima
- eksperimentiranje niza pilot akcija usmjerenih na pronalaženje učinkovitih rješenja za uklanjanje i tretman morskog otpada (sakupljanje plastike u lukama, obrada plastike, Riječne barijere za sakupljanje plastike, sakupljanje otpada na plažama, razvoj dronova za kolekciju plastike, korištenje inovativnih materijala u industriji akvakulture)

Pokazatelji uspješnosti programa:

Broj razvijenih metodologija i monitoring sustava

Povećanje svijesti: broj edukacija s školarcima, broj akcija čišćenja s hotelijerima

Broj razvijenih planova

Broj razvijenih alata za čišćenje morskog otpada

Broj organiziranih info dana i egzibicijskih događaja

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu:

EU Projekt MARLESS, će provesti konkretne i zajedničke intervencije koje omogućuju rješavanje problema morskog otpada na Jadranskom moru s različitih gledišta i metode intervencije. Projekt će stoga implementirati razne akcije praćenja, upravljanja, prevencija i uklanjanje morskog otpada. Provedba projekta započeta je u srpnju 2020. godine s održavanjem online Uvodnog sastanka gdje su partneri dogovorili sljedeće korake. IRENA, kao voditelj komunikacijskog radnog paketa, je započela pripremu raznih komunikacijskih dokumenata i materijala potrebnih za provedbu komunikacijske kampanje projekta. U rujnu 2020. godine, održan je koordinacijski sastanak s Istarskom Županijom – Odjelom za održivi razvoj i Centrom za istraživanje more – Ruđer Bošković. Na sastanku su se usuglasio plan provedbe aktivnosti na području Istarske županije.

### **NAZIV PROGRAMA: WATERCARE**

Obrazloženje programa: Projekt WATERCARE je sufinanciran iz programa prekogranične suradnje Italija – Hrvatska i provodi ga METRIS.

Zakonske i druge podloge:

INTERREG HR-IT Program prekogranične suradnje, Županijska razvojna strategija do 2020.

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020.):

Županijska razvojna strategija do 2020.:

3. Jačanje infrastrukture, zaštite okoliša i održivog upravljanja prostorom i resursima  
3.2 Razvoj prostornog planiranja te upravljanja prostorom i zaštitom okoliša  
3.3.2 Valorizacija prirodne baštine te zaštita i upravljanje vrijednim dijelovima prirodne i ekološke mreže

Opći i posebni ciljevi: Projekt WATERCARE kroz cilj 3: Jačanje infrastrukture, zaštite okoliša i održivog upravljanja prostorom i resursima, te u sklopu prioritetne osi 3.3. u kojoj je namjera poboljšati okolišne uvjete priobalnih područja održivim i inovativnim tehnologijama i pristupima ima naglasak na razvoju integriranog sustava kvalitete vode (WQIS) kako bi se korelirali meteorološki događaji i reakcije sustava odvodnje u odnosu na mikrobiološki utjecaj na vode za kupanje.

Ishodište i pokazatelji: broj postavljenih pilot senzora i automatske dojave obalnog onečišćenja u Uvali Blaz u Raškom zaljevu.

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu:

U sklopu provedbe projekta WATERCARE (program INTERREG HR-IT) održan je i četvrti partnerski sastanak na kojem su dogovoreni svi daljnji koraci važni za napredak projekta i ostvarivanje zadanih ciljeva. Dovršena je instalacija opreme koja je započeta u prošlom programskom razdoblju, dovršena je i edukacija djelatnika, kalibracija i probno uzorkovanje. Na lokaciju crpne stanice Štalije postavljena morska sonda i meteorološka stanica prikupljaju i šalju podatke u bazu, a softver koji je izradio vodeći partner upravlja automatskim uzorkivačem na način da će za vrijeme obilne kratke kiše ili dugotrajne kiše započeti uzorkovati vodu i skladištiti je na hladnom prema direktivi za mikrobiološku analizu. Izrađen je i projektni zadatak kojim je definirano 12 točaka u Raškom zaljevu koje će se uzorkovati u određenoj frekvenciji nakon kišnih događaja te u normalnim uvjetima za usporedbu i na kojima će se mjeriti svi parametri kakvoće mora i određivati će se i mikrobiologija (E.Coli i enterokoki). Također će parametri biti dio baze na serveru i koristiti će se za izradu matematičkog modela onečišćenja koji će po završetku projekta biti dio (radni paket 5) alarmnog sustava koji će unaprijed detektirati, odnosno koji će predvidjeti nezadovoljavajuću kakvoću mora za kupanje te alarmirati javnost u real-time-u. U luci Raša Trget-Bršica, postavljen je naftni senzor koji služi za detekciju svih onečišćenja uzrokovanih naftom i motornim uljima. Senzor je pod video nadzorom i alarmom je povezan na susjedne općine, lučku upravu i METRIS ako bi se pri pojavi eventualnog onečišćenja moglo pravovremeno reagirati. U radnom paketu 4 u planu je izrada studije izvedivosti za koju su se u toku ovog programskog razdoblja počeli prikupljati vrijedni ulazni parametri i podaci.

#### **NAZIV PROGRAMA: ADSWIM**

Obrazloženje programa: Projekt AdSwim je sufinanciran iz programa prekogranične suradnje Italija – Hrvatska, a provodi ga Ustanova METRIS.

Zakonske i druge podloge: Interreg V-A Italija-Hrvatska 2014.-2020.  
Županijska razvojna strategija do 2020.

Ciljevi, strategija i program (ŽRS do 2020.):

3 Jačanje infrastrukture, zaštite okoliša i održivog upravljanja prostorom i resursima  
3.1. Kvaliteta okoliša, izloženost klimatskim rizicima i klimatskim opasnostima

Opći i posebni ciljevi:

Cilj projekta AdSWiM je poboljšati i kvalitetu voda za kupanje kao i ekološku razinu morskog i obalnog ekosustava što u konačnici rezultira osnaživanjem integriranih prekograničnih procesa upravljanja vodnim resursima.

Specifični ciljevi ovog projekta su razvoj inovativnih novih instrumenata pomoću kojih će se doći do većih saznanja i bolje kontrole ekološkog stanja obalne vode u blizini morskih ispusta postrojenja za obradu otpadnih voda; inovativne i ekološke tehnologije obrade urbanih otpadnih voda te promjene određenih regulativa kako bismo postigli veće standarde i fleksibilnost zaštite u svakoj intervenciji.

Ishodište i pokazatelji:

Razvoj inovativnog i brzog sustava praćenja (optičkih biosenzora) za mjerenje mikrobioloških pokazatelja onečišćenja (obalni pokazatelji kakvoće vode za kupanje), evaluaciju novih i efikasnijih procesa obrade pročišćavanja urbanih otpadnih voda (razvoj aerobne granulirane biomase i sistema fotodezinfekcije) te kontrole morske vode na ispustima na prisutnost patogena zaraznih bolesti koje prolaze kroz vodu za kupanje.

Ostvareni ciljevi programa i rezultati za prethodnu godinu:

U sklopu projekta ADSWIM obavljena je nabavka tematske opreme za pripremu uzoraka (tresilice s grijanjem – opcija grijanja, hlađenja i miksiranja u jednom uređaju). U sklopu aktivnosti 4.1. nastavilo se sa istraživanjima na uzorcima sa bioloških pročišćavača na hrvatskim lokacijama unutar projekta. Daljnji dogovor je bio za analizu uzoraka sa pogona za pročišćavanje otpadnih voda u Pescari te je sve prekinuto poradi COVID-19 pandemije. Također, unatoč kupnji potrebne opreme, zbog COVID-19 pandemije na par mjeseci je obustavljen laboratorijski rad na aktivnosti 4.4. koji se odnosi na izradu „whole-cell“ biosenzora za detekciju teških metala. Sve je nastavljeno povratkom u laboratorije tokom svibnja (nabavke potrošnog materijala i mikroorganizama), no uz zaostatke. Tokom "smartworking-a", objavljeno je više intervjua vezanih za AdSWiM projekt: dva u lokalnim i regionalnim glasilima, 12 na različitim web portalima te je odrađena i jedna radio emisija vezana uz projekt. Troškovi ovog perioda normalno su prijavljeni na vrijeme u sklopu našeg partnerskog izvještaja za ovaj PR3.

## **RAZDJEL 016 - UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO – PRAVNE POSLOVE**

### **DJELOKRUG RADA**

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko - pravne poslove, obavlja povjerene poslove državne uprave određene zakonom i to upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, koji se odnose na:

- promjene osobnog imena, naknadne upise, ispravke, dopune, te poništenje upisa u državnim maticama; vođenje državnih matica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, verifikaciju upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; pripremne poslove sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva; stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske
- vođenje registra birača i obavljanje stručnih poslova koji se odnose na vođenje evidencije o biračkom pravu, ažuriranje evidencije popisa birača te izdavanje potvrda iz iste
- osnivanje, registraciju, pravni položaj, upis promjena u registar udruga Republike Hrvatske i prestanak postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe; vođenje registra udruga u informatičkom obliku; vođenje zbirke isprava udruga te izdavanje potvrda iz istih; provođenje postupka likvidacije udruga; provođenje postupka brisanja udruga iz registra udruga; obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuju udruge, upis stranih udruga u registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih udruga i prestanak djelovanja stranih udruga u Republici Hrvatskoj, vođenje registra

stranih udruga u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih udruga te izdavanja potvrda iz istih

- traženje dodjele OIB-a i ispisivanje potvrde u ime Porezne uprave za novoupisane udruge u registar udruga, dojavljivanje promjena o obveznicima OIB-a te traženje poništenja istog; traženje dodjele OIB-a i ispisivanje potvrde u ime Porezne uprave za nove upise u maticu rođenih i evidenciju o 22 državljanstvu, dojavljivanje promjena o obveznicima OIB-a te traženje poništenja istog
- provođenje postupka osiguranja dokaza prije pokretanja postupka, ako postoji sumnja da se dokazi neće moći kasnije provesti i provođenje izvršenja nenovčanih obveza ako je propisano da se iste ne može provoditi javno tijelo koje je rješavalo u prvom stupnju
- davanje podataka iz evidencije nadležnim službama
- prijava novorođene djece u evidenciji prebivališta na adresu roditelja (određivanje MBG-a) i ispisivanje potvrde o prebivalištu
- prosljeđivanje podataka, odnosno zahtjeva za provođenje postupka prijave novorođene djece na obvezno zdravstveno osiguranje; prosljeđivanje zahtjeva za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete.
- određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije
- odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći
- rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora
- obavljanje poslova konvalidacije akata izdanih u predmetima upravne naravi,
- utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; izdavanje uvjerenja o pokrenutom postupku naknade; izdavanje uvjerenja i očitovanja o činjenicama jesu li određene nekretnine obuhvaćene podnesenim zahtjevima za naknadu; u stvarima koji se odnose na utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev za naknadu ili je pravomoćno odbijen ili odbačen; izvlaštenje nekretnina (potpuno i nepotpuno izvlaštenje); provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje; davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji; donošenje privremenog rješenja, stupanje u posjed izvlaštene nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja; određivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave;
- obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata (obiteljske kuće ili stana I, II, III, IV, V i VI stupnja oštećenja), povrat vlastito uloženi sredstava za obnovu – popravak u ratu oštećenih objekata, prelokaciju i zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u ustanovu socijalne skrbi, te naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija, izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu
- rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika te područja posebne državne skrbi.

Upravni odjel obavlja i poslove pisarnice te pomoćno - tehničke poslove (održavanje računalnih sustava i mreža, održavanje prostora, opreme i sredstva rada, zaštite na radu i protupožarne zaštite) za potrebe svih upravnih tijela Županije.

Unutar upravnog odjela ustrojene su četiri unutarnje ustrojstvene jedinice i to: Odsjek za opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana, Odsjek za imovinsko – pravne poslove i pravnu pomoć, Odsjek pisarnice i Odsjek za pomoćno – tehničke poslove.

Unutar razdjela upravnog tijela planirani su rashodi za plaće zaposlenika i ostala materijalna prava zaposlenika, troškovi upravnog tijela kao što su službena putovanja i reprezentacije te troškovi odjela kao što su naknade za sklapanje braka izvan službenih prostorija, troškovi za rad tijela koje provodi postupke izvlaštenja, sredstva za troškove vještačenja imovine te sredstva za intelektualne i osobne usluge.

## **NAZIV PROGRAMA: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**

Odsjek za opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana, obavlja poslove prvog stupnja i druge stručne poslove koji se odnose na osobna stanja građana, vođenje državnih matrica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva, vođenje registra birača, sklapanje braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva te poslove vezane uz registar udruga, upis udruga, upis promjena, vođenje zbirke isprava udruga, provođenje postupka likvidacije udruga.

Kroz navedene poslove ostvaruju se namjenski prihodi iz naknada za troškove rada matičnog ureda, koja sredstva se planiraju utrošiti za isplatu naknade matičarima za sklapanje braka izvan službenih prostorija izvan redovnog radnog vremena, službenu radnu odjeću i obuću za matičare te tekuće održavanje i nabavu potrebne uredske opreme i oprema za održavanje, a sve sukladno Pravilniku o mjerilima za određivanje iznos i namjeni naknade ostvarene za sklapanje braka izvan službene prostorije (Narodne novine br. 36/2020) i Pravilniku o mjerilima za određivanje iznos i namjeni naknade ostvarene za sklapanje životnog partnerstva izvan službene prostorije (Narodne novine br. 36/2020).

Odsjek za imovinsko – pravne poslove i pravnu pomoć rješava u prvom stupnju po zahtjevima stranaka za utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, u postupcima izvlaštenja nekretnina, u postupcima pružanja i odobravanja besplatne pravne pomoći, u postupcima zahtjeva za obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, povrat vlastito uloženi sredstava za obnovu – popravak u ratu oštećenih objekata, o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika.

Kroz navedene poslove ostvaruju se namjenski prihodi iz naknada za rad tijela koje provodi postupak izvlaštenja i naknada za vještačenja imovine, koja sredstva se planiraju utrošiti za materijalne rashode kao što su uredski materijal, sitni inventar te uredsku opremu i namještaj, a sve sukladno Pravilniku o sufinanciranju sredstava za rad tijela nadležnih za provedbu postupka izvlaštenja (Narodne novine br. 17/2016 i 16/2020).

Odsjek pisarnice obavlja poslove uredskog poslovanja za potrebe svih upravnih tijela županije.

Odsjek za pomoćno – tehničke poslove obavlja poslove održavanja računalnih sustava i mreža, održavanje prostora opreme i sredstava za rad, zaštite na radu i protupožarne zaštite za potrebe svih upravnih tijela županije.

**Opći ciljevi:** Redovno, pravovremeno i kvalitetno, u skladu sa pozitivnim propisima i pravnom praksom u Republici Hrvatskoj, obavljanje poslova iz nadležnosti upravnog tijela.

**Posebni ciljevi:** Pravovremeno rješavanje zahtjeva stranaka koji se tiču osobnih stanja građana. Točno i ažurno vođenje svih registara koji se tiču osobnih stanja građana, državnih matrica, evidencija o hrvatskom državljanstvu, registra birača, registra životnog partnerstva, kao i registra udruga RH.

Sudjelovanje u provedbi lokalnih izbora u 2021. godini, kroz pravovremeno i točno izvršavanje obveza oko pripreme registra birača ( provjere podataka u registru birača i izdavanje potvrda za glasovanje ) te suradnju sa nadležnim izbornim povjerenstvom.

Pravodobno rješavanje imovinsko – pravnih odnosa u postupcima izvlaštenja, u svrhu kandidiranja predlagatelja na europske kohezijske fondove te konačno izgradnju komunalne infrastrukture.

Primjena Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (Narodne novine br. 106/2018 i 98/2019) i Zakon o statusu prognanika i izbjeglica (Narodne novine 96/1993, 29/1999, 39/1995, 128/1999, 50/2000, 51A/2013, 98/2019) te ažurno i pravovremeno rješavanje po zahtjevima stranaka.

Okončanje započetih postupaka utvrđivanje prava vlasništva te određivanje vrste i visine naknade, koji se vode prema Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.

Ažurno obavljanje svakodnevnih poslova zaprimanja pošte, otpreme akata, otvaranja i arhiviranja predmeta, a sve sukladno Uredbi o uredskom poslovanju ( „Narodne novine“ 7/2009) i Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima ( „Narodne novine“ 61/2018).

Kvalitetno održavanje računalnih sustava i mreža, održavanje prostora, opreme i sredstva za rad, za potrebe svih upravnih tijela županije.