

SLUŽBENE NOVINE ISTARSKE ŽUPANIJE

Cijena 20 kuna
U pretplati: 250 kuna godišnje
Izlazi prema potrebi

Broj 5
Godina XXVIII
Pazin, 31. 03. 2022.

IZDAJE: ISTARSKA ŽUPANIJA 52000 PAZIN, DRŠĆEVKA 3, tel. 052/351-667, fax 052/351-686

Glavni i odgovorni urednik: Vesna Ivančić, tajnik

Uredništvo: Marica Lakoseljac

Prevoditeljica: Viviana Viviani

Tisak: PRIMACOMM d.o.o. Pazin

Adresa web stranica Istarske županije: www.istra-istria.hr

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavak 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Tekstovi u Izvorniku na hrvatskom jeziku

Poštarina plaćena

ISSN 1845-8661

SADRŽAJ

AKTI OPĆINE FAŽANA

| | |
|--|----|
| 3. IZVJEŠĆE Mandatno-verifikacijske komisije | 2 |
| 4. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća Mandatno-verifikacijske komisije..... | 3 |
| 5. ODLUKA o razrješenju predsjednice Općinskog vijeća Općine Fažana | 3 |
| 6. ODLUKA o razrješenju i izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Fažana | 4 |
| 7. ODLUKA o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Fažana | 4 |
| 8. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o obustavi plaćanja spomeničke rente..... | 4 |
| 9. ODLUKA o VI. izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Fažana | 5 |
| 10. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na građevine za javnu vodoopskrbu | 5 |
| 11. ODLUKA o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Fažana | 6 |
| 12. ODLUKA o donošenju Plana davanja koncesija za 2022. godinu..... | 22 |
| 13. IZVJEŠĆE OPĆINE FAŽANA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2021. GODINU | 23 |
| 1. OPĆI PODACI | 24 |
| 2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM | 25 |
| 3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FAŽANA | 30 |
| 4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOMUKLANJANJU | 32 |
| 5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA | 33 |
| 6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM | 33 |
| 7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA | 34 |
| 8. ZAKLJUČAK..... | 36 |

AKTI OPĆINE LANIŠĆE

| | |
|--|----|
| 4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LANIŠĆE ZA 2021. GODINU | 39 |
| 5. ODLUKA o izmjeni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lanišće | 41 |

AKTI OPĆINE FAŽANA**3**

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FAŽANA
Mandatno verifikacijska komisija
Klasa: 024-04/22-01/2
Urbroj: 2168/08-03/00-22-3
Fažana, 15. veljače 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FAŽANA
- ovdje -

PREDMET: Izvješće o radu Mandatno-verifikacijske komisije
- dostavlja se

Temeljem odredbe članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fažana ("Službene novine Istarske županije" broj 14/13), članka 48. i 54. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13) Mandatno-verifikacijska komisija Općinskom vijeću, na sjednici održanoj dana 15. veljače 2022. godine u sastavu:

1. Jagoda Devescovi, predsjednica
2. Ivan Geršić, član
3. Divna Mužić, članica

raspravila je slijedeći

DNEVNI RED

1. Raspolaganje mandata vijećnice Ade Damjanac te verifikacija mandata zamjenika vijećnice Edija Radina

Mandatna komisija izvršila je uvid u spis predmeta te o utvrđenim činjenicama podnosi slijedeće

IZVJEŠĆE

Mandatna komisija utvrđuje:

- da je Ada Damjanac, dostavila dana 10. veljače 2022. godine pisanu izjavu kojom temeljem članka 48. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13) stavlja svoj mandat vijećnice u Općinskom vijeću na raspolaganje, odužnosno daje ostavku;
- da je Edi Radin, kandidat Kandidacijske liste SDP-HSU na provedenim izborima održanim 16. svibnja 2021. godine;
- da je sukladno članku 81. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) zaprimljena obavijest koalicijskih partnera kandidacijske liste SDP-HSU kojom dana 14. veljače 2022. godine određuju da će dužnost zamjenika u Općinskom vijeću umjesto Ade Damjanac obnašati Edi Radin.

Slijedom navedenog činjeničnog stanja Mandatna komisija je

sa 3 glas „ZA“

utvrdila da su temeljem članka 80 stavka 1. te članka 81. stavak 3. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), ispunjeni zakonski uvjeti za prestanak mandata te verifikaciju mandata zamjenika vijećnika.

Predlaže se Općinskom vijeću da primi na znanje slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se da prestaje mandat općinskoj vijećnici ADI DAMJANAC koja je podnijela ostavku dana 10. veljače 2022. godine.
2. Utvrđuje se da EDI RADIN od 15. veljače 2022. godine obnaša dužnost zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Fažana umjesto Ade Damjanac, sukladno pisanoj obavijesti o određivanju zamjenika, koju je Općinskom vijeću dana 14. veljače 2022. godine dostavila kandidacijska lista SDP-HSU.

PREDSJEDNICA

Jagoda Devescovi, v.r.

4

Na temelju članka 80. i 81. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i Izvješća Mandatno-verifikacijske komisije, Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 21. veljače 2022. godine primilo je na znanje

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća Mandatno-verifikacijske komisije

1. Utvrđuje se da prestaje mandat općinskoj vijećnici ADI DAMJANAC koja je podnijela ostavku dana 10. veljače 2022. godine.
2. Utvrđuje se da EDI RADIN od 15. veljače 2022. godine obnaša dužnost zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Fažana umjesto Ade Damjanac, sukladno pisanoj obavijesti o određivanju zamjenika, koju je Općinskom vijeću dana 14. veljače 2022. godine dostavila kandidacijska lista SDP-HSU.

Klasa: 024-02/22-01/8

Urbroj: 2168/08-03/00-22-1

Fažana, 21. veljače 2022. godine

OPĆINA FAŽANA
Općinsko vijeće
Potpredsjednik
Timotej Pejin, v.r.

5

Na temelju članka 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ br. 10/13) te članaka 80. i 83. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fažana ("Službene novine Istarske županije" broj 14/13) Općinsko vijeće, na sjednici održanoj dana 21. veljače 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju predsjednice Općinskog vijeća Općine Fažana

Članak 1.

Ada Damjanac razrješuje se dužnosti predsjednice Općinskog vijeća Općine Fažana.

Članak 2.

Do izbora novog predsjednika Općinskog vijeća Općine Fažana prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Fažana imati će potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Fažana Timotej Pejin.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Adi Damjanac prestaju prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa:024-02/22-01/5
Urbroj: 2168/08-03/00-22-1
Fažana, 21. veljače 2022. godine

OPĆINA FAŽANA
Općinsko vijeće
Potpredsjednik
Timotej Pejin, v.r.

6

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ br. 10/13) te članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fažana ("Službene novine Istarske županije broj" 14/13), Općinsko vijeće, na sjednici 21. veljače 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o razrješenju i izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Fažana

Članak 1.

Timotej Pejin razrješuje se sa mjesta potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Fažana.

Članak 2.

Za potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Fažana bira se Devescovi Jagoda.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa: 024-02/22-01/7
Urbroj: 2168/08-03/00-22-1
Fažana, 21. veljače 2022. godine

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

7

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ br. 10/13) te

članaka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fažana ("Službene novine Istarske županije broj" 14/13), Općinsko vijeće, na sjednici održanoj dana 21. veljače 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine
Fažana

Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Fažana bira se Timotej Pejin.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa:024-02/22-01/6
Urbroj: 2168/08-03/00-22-1
Fažana, 21. veljače 2022. godine

OPĆINA FAŽANA
Općinsko vijeće
Potpredsjednik
Timotej Pejin, v.r.

8

Na temelju Odluke o obustavi plaćanja spomeničke rente Ministarstva kulture ("Narodne novine", broj 37/20), Odluke o obustavi plaćanja spomeničke rente Ministarstva kulture ("Narodne novine", broj 65/20) i članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj 21. veljače 2022. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o obustavi plaćanja
spomeničke rente

Članak 1.

U Odluci o obustavi plaćanja spomeničke rente („Službene novine Istarske županije“ broj 09/20), u članku 2. stavku 1. na kraju rečenice briše se točka i dodaju se riječi i brojke : „Odluci o obustavi plaćanja spomeničke rente Ministarstva kulture ("Narodne novine", broj 37/20) i Odluci o obustavi plaćanja spomeničke rente Ministarstva kulture ("Narodne novine", broj 65/20)".

Članak 2.

U članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:
„ Obustava plaćanja spomeničke rente odnosi se na razdoblje od 20. 03.2020. godine do 21.07.2020. godine.“

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa:612-08/22-01/1

Urbroj: 2168/08-03/00-22-1

Fažana, 21. veljače 2022. godine

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

9

101. Naziv ceste: Cesta prema Društveno sportskom centru Fažana (kč. br. 928/121, 1341/2, 930/9, 930/19, 1341/8, 930/19, 930/4, 930/12, 930/13, sve k.o. Fažana) – dužine oko 130 m
102. Naziv ceste: Piazza grande (dio k.č.br.1366/1 k.o. Fažana)- dužine oko 40 m
103. Naziv ceste: Ulica Viktora Cara Emina (dio k.č.br.1366/1 k.o. Fažana)- dužine oko 75 m
104. Naziv ceste: Ulica Jurine i Franine (dio k.č.br.1366/1 k.o. Fažana)- dužine oko 40 m
105. Naziv ceste: Trg Stare škole (dio k.č.br.1366/1 k.o. Fažana)- dužine oko 40 m
106. Naziv ceste: Titova riva (dio k.č.br.1366/1 k.o. Fažana)- dužine oko 80 m
107. Naziv ceste: Trg Sv.Kuzme i Damjana (dio k.č.br.1366/1 k.o. Fažana)- dužine oko 60 m
108. Naziv ceste: Brionska ulica (dio k.č.br.1366/1 k.o. Fažana)- dužine oko 70 m
109. Naziv ceste: Ribarska ulica (dio k.č.br.1366/1 k.o. Fažana)- dužine oko 40 m
110. Naziv ceste: Ulica Zorzi Ventura (dio k.č.br.1366/1 k.o. Fažana)- dužine oko 50 m
111. Naziv ceste: Ulica Don Valentina Cukarića (dio k.č.br.1366/1 k.o. Fažana)- dužine oko 50 m
112. Naziv ceste: Župni trg (dio k.č.br.1366/1 k.o. Fažana)- dužine oko 30 m
113. Naziv ceste: Ulica 43. Istarske divizije (dio k.č.br.1366/1 k.o. Fažana)- dužine oko 35 m
114. Naziv ceste: Ulica Sv.Elizeja (dio k.č.br.1366/1 k.o. Fažana)- dužine oko 35 m
115. Naziv ceste: Omladinska ulica (dio k.č.br.1366/1 k.o. Fažana)- dužine oko 40 m
116. Naziv ceste: Ulica žrtava fašizma (dio k.č.br.1366/1 k.o. Fažana)- dužine oko 50 m

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa:363-01/22-01/42

Urbroj: 2168/08-03/00-22-1

Fažana, 21. veljače 2022. godine

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

10

Na temelju odredbi Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine broj 66/19) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“, broj 13/10) Općinsko vijeće Općine

Na temelju članka čl. 107. st. 3. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21) te članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 21.veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU**o VI. izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Fažana****Članak 1.**

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 1/2016, 22/16, 24/18, 11/19, 10/21, 16/21) mijenja se Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Fažana iz čl. 1. koji je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama i to na način da se isti nadopunjuje kako slijedi:

Fažana, na sjednici održanoj dana 21. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na građevine za javnu vodoopskrbu****Članak 1.**

U Odluci o priključenju na građevine za javnu vodoopskrbu („Službene novine Istarske županije“, broj 20/2013) članak 4. mijenja i glasi:

Uz zahtjev za priključenje na građevine za javnu vodoopskrbu prilaže se:

- preslika akta kojim se dozvoljava gradnja (uz predočenje izvornika) odnosno uvjerenje (izdano prije siječnja 2014.g.) da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968.godine, odnosno Uporabna dozvola za građevine izgrađene prije 15. 02.1968.godine;
- situaciju građevine prikazanu na geodetskoj

- podlozi u mjerilu 1:500 ili presliku katastarskog plana, (2x);
- dokaz o vlasništvu, zakonom posjedu ili suglasnost za gradnju investitora predmetne građevine, odnosno druge nekretnine za koju se traži priključak koji može biti original ili e-izvadak;
 - suglasnost vlasnika nekretnine ukoliko zahtjev podnosi osoba koja nije vlasnik već zakoniti posjednik;
 - kopija osobne iskaznice;
 - dokaz o uplati troškova obrade zahtjeva;
 - tehnička dokumentacija priključka vode izrađena sukladno posebnim uvjetima i ovim Općim i tehničkim uvjetima priključka vode ovjerena od strane Isporučitelja;
 - suglasnost Općine Fažana ukoliko se radi o priključku za potrebe poljoprivrede, privremenom priključku za povremeno korištenje vodne usluge te privremenom priključku kao privremenom rješenju opskrbe vodom.

Općina Fažana izdat će suglasnost za priključak za potrebe poljoprivrede isključivo u slučaju da se time ne pogoršava vodoopskrba ostalih korisnika te pod uvjetom da je površina nekretnine za koju se priključak odobrava minimalne površine 2000 m² i da se ta nekretnina koristi isključivo za potrebe poljoprivredne proizvodnje (OPG i sl.) i da su zadovoljeni svi ostali uvjeti koji se traže za isti.

Općina Fažana dat će suglasnost za priključak za poljoprivredu i za ozakonjene građevine koje se koriste isključivo u svrhu

poljoprivredne namjene i proizvodnje uz uvjet da su zadovoljeni i svi ostali uvjeti koji se traže za isti.

Općina Fažana izdat će suglasnost za privremeni priključak kao privremeno rješenje opskrbe vodom za građevine koje su smještene izvan granica građevinskog područja, isključivo za završene ozakonjene građevine za koje je doneseno pravomoćno rješenje o izvedenom stanju temeljem Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama (NN 82/12, 143/13,65/17, 14/19) te za građevine (koje nisu ruševine u naravi) koje posjeduju uvjerenje (izdano prije siječnja 2014.g.) da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968.godine, odnosno Uporabnu dozvolu za građevine izgrađene prije 15. 02.1968. godine.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o priključenju na građevine za javnu vodoopskrbu ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na građevine za javnu vodoopskrbu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 325-01/22-01/8

Urbroj: 2168/08-03/00-22-1

U Fažani, 21. veljače 2022. godine

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejcin, v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj 21. veljače 2022. godine donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Fažana

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada

2. biootpada

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

(1) Cilj ove Odluke je osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

(2) Područje pružanja javne usluge je područje Općine Fažana.

Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. kriterije za umanjenje cijene javne usluge,
8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge,
10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
13. odredbe o ugovornoj kazni,
14. opće uvjete ugovora s korisnicima,
15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Osim pojmova iz stavka 1. ovoga članka, pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju jednako značenje utvrđenima u Zakonu o gospodarenju otpadom objavljenom u „Narodnim novinama“ br. 84/21, (u daljnjem tekstu: Zakon).

II POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
3. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
4. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i

namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata

5. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
6. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
7. *mobilni uređaj za obradu otpada* je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim postupaka R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 iz Dodatka I. i Dodatka II. Zakona
8. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
9. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge
10. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
11. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
12. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
13. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
14. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
15. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
16. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
17. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge za područje Općine Fažana je trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o. (u daljnjem tekstu: davatelj usluge)

Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona

10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom Kaštijun d.o.o.
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom javne usluge
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost
15. obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(4) Davatelj usluge i Općina Fažana su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(5) O svom radu davatelj usluge dužan je Općinskom vijeću Općine Fažana podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)

(6) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

(7) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2) Korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

(3) Pod otpadom koji nije komunalni u smislu ove Odluke smatra se biootpad, otpadna ambalaža, papir i karton, glomazni otpad.

(4) Opasni otpad korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.

(5) O svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 9.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 m³ (kubika) godišnje.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je:

- volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju
- masa predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju izražena u kilogramima za korisnika usluge kategorije koji nije kućanstvo koji posjeduju veći broj spremnika te su ugovorili masu kao kriterij obračuna količine otpada uz prethodno odobrenje davatelja usluge za velike korisnike usluge,
- masa predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju izražena u kilogramima za korisnika usluge kategorije koji nije kućanstvo koji se za odlaganje komunalnog otpada u spremnike koriste prešom, uz prethodno odobrenje davatelja usluge.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

(1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.

(2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. vrećica,
2. plastičnih spremnika,
3. tipiziranih spremnika za staklo (zvona),

4. podzemnih spremnika sa nadogradnjom ili bez,
5. polu podzemnih spremnika sa nadogradnjom ili bez.

(3)Nadogradnja na podzemnim spremnicima je dodatni dio na poklopcu spremnika koji omogućava Korisniku usluge mogućnost otvaranja manjeg spremnika (u daljnjem tekstu: otpadomjer) i odlaganje otpada volumena 40 ili 25 litara korištenjem kartice/ključa, a što se elektronski evidentira kao preuzimanje spremnika od 40 ili 25 litara, ovisno o volumenu otpadomjera.

Članak 13.

(1)Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 60 litara,
2. standardizirani plastični spremnik volumena 80 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
4. standardizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
5. standardizirani plastični spremnik 360 litara,
6. standardizirani plastični spremnik volumena 770 litara
7. podzemni spremnik sa otpadomjerom volumena 40 litara,
8. polupodzemni spremnik sa otpadomjerom volumena 25 litara,
9. vrećica volumena 60 litara,
10. vrećica volumena 80 litara.

(2)Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji nije kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 60 litara,
2. standardizirani plastični spremnik volumena 80 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
4. plastični spremnik volumena 240 litara,
5. standardizirani plastični spremnik 360 litara,
6. standardizirani plastični spremnik volumena 770 litara
7. vrećica volumena 60 litara,
8. vrećica volumena 80 litara,

(3)Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji nije kućanstvo, a koji ne obavlja djelatnost usluživanja hrane i pića, osim spremnika navedenih u stavku 2. ovog članka, i slijedeće spremnike:

1. podzemni spremnik sa otpadomjerom volumena 40 litara,
2. polupodzemni spremnik sa otpadomjerom volumena 25 litara,

(4)Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 40 litara
2. standardizirani plastični spremnik volumena 80 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,

4. standardizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
5. vrećice volumena 60 litara,
6. vrećice volumena 80 litara.

(5) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. vrećice volumena 80 litara,
2. tipizirane spremnike (zvona) za prikupljanje otpadnog stakla smještenim na javnoj površini,
3. standardizirane plastične spremnike volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 770 litara,
4. podzemne spremnike,
5. polu podzemne spremnike,
6. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu,
7. spremnike u reciklažnom dvorištu.

(6) Za prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo spremnike u reciklažnom dvorištu, a glomazni komunalni otpad prikuplja se i na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje (ukoliko nije moguće prići obračunskom mjestu vozilom davatelja usluge), vozilima davatelja usluge sa otvorenim teretnim prostorom.

(7) Za prikupljanje problematičnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije koji su kućanstvo:

1. Spremnike u reciklažnom dvorištu

(8) Vrećice navedene u stavku 1. i 2., 4. i 5. ovog članka koriste korisnici usluge koji nemaju mogućnost smještaja tipiziranih plastičnih spremnika unutar svoje nekretnine, ukoliko je otežan pristup do obračunskog mjesta vozilom davatelja usluge ili zbog drugih opravdanih razloga. Korištenje vrećica kao spremnika koristi se isključivo uz suglasnost Davatelja usluge.

Članak 14.

(1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 14. stavak 1.

(2) Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik ili spremnik sa ugrađenim otpadomjerom odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

Glomazni otpad

Članak 15.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad volumena do 3m³ od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo preuzeti na obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada veću od količine od 3m³, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 16.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,

- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 18.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Načelnik Općine Fažana i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 19.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge.

(2) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge za svo vrijeme u kojem mu se ista nije obračunavala.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2)U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3)Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 21.

(1)Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2)Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(3)Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(4)Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(5)Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(6)Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(7)Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) - <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

Korištenje spremnika

Članak 22.

(1)Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje ili spremnika koji korisnik usluge koristi samostalno ili podzemnog/polu podzemnog spremnika s otpadomjerom, ovisno o lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje.

(2)Kada korisnici usluge koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(3)Davatelj usluge je dužan osigurati korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) samostalno korištenje spremnika, odnosno, dužan mu je osigurati spremnik za miješani komunalni otpad, a ostale spremnike korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je sam osigurati.

Članak 23.

(1)Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

(2)Spremnik koji korisnik usluge koristi samostalno a koji se nalazi na javnoj površini izvan redovnog dana odvoza za određenu vrstu otpada, smatrati će se spremnikom koji se treba isprazniti.

(3)U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge ili kada je korisniku usluge određen podzemni/polupodzemni spremnik za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Općine Fažana. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge uz odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost takvog načina rješavanja.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge

Članak 24.

- (1)Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika usluge.
- (2)Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.
- (3)Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge

Lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada na reciklažnom dvorištu u okviru javne usluge.

Članak 25.

Lokacija za obradu glomaznog otpada u okviru javne usluge nalaze se na adresi:

- 52212 Fažana, Galižanska cesta bb

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta

Članak 26.

- (1)Na javnim površinama smješteni su podzemni i polupodzemni spremnici kao i spremnici koje koristi više korisnika usluge koji stanuju u višestambenim objektima a za koje nije predviđeno korištenje podzemnih i polupodzemnih spremnika, kada okućnica navedenog objekta nije u zajedničkom vlasništvu korisnika usluge ili kad nije moguć pristup vozilom davatelja usluge obračunskom mjestu korisnika usluge.
- (2)Za lokaciju i smještaj spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, Davatelj usluge treba zatražiti izdavanje odobrenja kojem prilaže odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost takvog načina rješavanja.

Članak 27.

Davatelj usluge dužan je ishodovati rješenje nadležnog tijela Općine Fažana za smještaj spremnika u sklopu akcija prikupljanja otpada, a navedeno rješenje vrijedi za određeni vremenski period.

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 28.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Iznos cijene obvezne minimalna javna usluga s obrazloženjem na koji je određena

Članak 29.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i ona iznosi 40,50 kn. U cijenu nije uključen PDV.

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i ona iznosi 101,40 kn. U cijenu nije uključen PDV.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada**Članak 30.**

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada kada je kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge.

(3) Cijena javne usluge kad je kao kriterij količine otpada određena masa predanog otpada, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCM \times ZM \times U^*$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCM – jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku

ZM – zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge.

*Udio u spremniku uvijek iznosi 1 s obzirom da korisnici usluge kojima se obračunava jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu, spremnik uvijek koriste samostalno.

Kriterij za umanjenje cijene javne usluge**Članak 31.**

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 32.

(1) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjenje cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i u cilju poticanja korisnika na korištenje reciklažnog dvorišta na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je:

- koristio reciklažno dvorište,

- sudjelovao na edukaciji o postupanju s komunalnim otpadom.

- (2) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjene cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo za obračunsko razdoblje u kojem je predao do 480 litara miješanog komunalnog otpada.
- (3) U obračunskom razdoblju u kojem je korisnik usluge obveznik plaćanja ugovorne kazne ne ostvaruje mogućnost za popust niti po kojoj osnovi.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Fažana preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 33.

- (1) Općina Fažana preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine Fažana, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.
- (2) Općina Fažana vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

VII ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 34.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. stavka 1. točki 1. do 4. i 6. do 9. ove Odluke ili ako ih neuredno ispuni.
- (2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge koju korisnik usluge plaća u cijeni javne usluge.
- (3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 35.

- (1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.
- (2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru.
- (3) Minimalni iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje protivno ugovoru je mjesečni iznos obvezne minimalne javne usluge, a maksimalni iznos kazne je godišnji iznos obvezne minimalne javne usluge i to prema kategoriji korisnika obveznika plaćanja ugovorne kazne.

Tablica 1.

| Postupanje korisnika usluge koje podliježe ugovornoj kazni | Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru |
|--|--|
| Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga | Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis, videozapis s kamera koje je postavila Općina Fažana |
| Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada | Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina Fažana/fotozapis |
| Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu | Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina Fažana, fotozapis |
| Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad | Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina Fažana, fotozapis |
| Poklopac zaduženog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti | Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina Fažana, fotozapis |

| | |
|---|---|
| zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika | |
| Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad | Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge |
| Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo | Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela |
| Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad | Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge |
| Vlasnik/korisnik nekretnine nije postupio sukladno odredbama iz članka 8. stavak 5. ove Odluke | Opažanje djelatnika davatelja usluge, evidencija davatelja usluge, evidencija nadležnih tijela i službi |
| Korisnik usluge je izgubio karticu/ključ za otvaranje spremnika s nadogradnjom | Prijava korisnika usluge |
| Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spemnicima sukladno namjeni istoga | Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju |

VIII NADZOR

Članak 36.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja jedinstveni upravni odjel Općine Fažana.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine Fažana temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine Fažana koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

IX OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 37.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ukoliko korisniku usluge kategorije kućanstvo davatelj usluge nije omogućio odlaganje biootpada u zasebni spremnik na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, a do ispunjenja navedene obveze davatelja usluge, korisnik usluge ima pravo na popust na cijenu za preuzimanje količine otpada.

Članak 39.

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

Članak 40.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada KLASA: 340-01/18-01/4, URBROJ: 2168/08-03/00-18-1 od 19.02.2018 („Službene novine Istarske županije“ 03/18).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 363-01/22-01/43

URBROJ: 2168/08-03/00-22-1

Fažana, 21. veljače 2022. godine

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejčin, v.r.

PRILOG**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE FAŽANA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka)

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Fažana.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**Članak 3.**

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Načelnik Općine Fažana i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 kubika godišnje.

(4) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

(1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

(2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

(3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada ili kartice/elektronskog ključa za otvaranje polupodzemnih i podzemnih spremnika koji su mu dani na uporabu. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika/kartice/elektronskog ključa.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

(2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.

(4) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 9.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ogradoeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2) Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

(1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 11.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 12.

(1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 13.

(1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2)U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

(3)U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 14.

(1)Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(2)Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

(3)Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

(4)U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 15.

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 16.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 17.

(1)Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2)Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 18.

(1)Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

(2)Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 19.

(1)Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar RH.

(2)Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika.

(3)Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

(4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

(5)Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebor sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

Završne odredbe

Članak 20.

(1)Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(2)Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom novinama Istarske županije te na mrežnim stranicama davatelja usluge Pula Herculanea d.o.o. i Komunalac Fažana d.o.o.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 69/17, 107/20) i članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 21. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Plana davanja koncesija za 2022. godinu

I

Donosi se godišnji Plan davanja koncesija za 2022. godinu na području Općine Fažana.

Planom davanja koncesija za 2022. godinu planiraju se dati sljedeće vrste koncesija:

Vrsta koncesije: dimnjačarski poslovi

- Planirani broj koncesija: 1
- Rok na koji se koncesija planira dati: 10 godina
- Procijenjena (početna) godišnja naknada: 2.000,00 kuna
- Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije
- Pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 32/20), Zakon o koncesijama (NN br. 69/17, 107/20) te Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 24/18, 16/19, 24/19)

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 363-01/22-01/44

Urbroj: 2168/08-03/00-22-1

Fažana, 21. veljače 2022. godine

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejcin, v.r.



43. Istarske divizije 852212 Fažana

Općina

FAŽANA

IZVJEŠĆE
OPĆINE FAŽANA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA
2021. GODINU

Ožujak 2022. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM
3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FAŽANA
4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU
5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM
7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
8. ZAKLJUČAK

1. OPĆI PODACI

Sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje komunalnog otpada u Općini Fažana odvija se temeljem Ugovora o obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture i pojedinih komunalnih djelatnosti između Općine i komunalne tvrtke „Komunalac Fažana d.o.o.“ te godišnje narudžbe za usluge između Komunalne tvrtke i tvrtke „Pula Herculanea d.o.o.“

Osnovni podaci o Komunalnoj tvrtki:

KOMUNALAC FAŽANA d.o.o.

- 43. Istarske Divizije 12, 52212 Fažana
- **OIB:** 35173387563
- **MBS:** 040207449
- **Tel:** 00385 (0)52 382 101
- **E-mail:** amfora.fazana@gmail.com

Predmet poslovanja društva su, između ostalog, sljedeće djelatnosti: djelatnost druge obrade otpada, djelatnost oporabe otpada, djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, djelatnost prijevoza otpada, djelatnost sakupljanja otpada, djelatnost trgovanja otpadom, djelatnost zbrinjavanja otpada i dr. Komunalna tvrtka posjeduje mobilno reciklažno dvorište te je upisana u Očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem upisa REC-78-M-1.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Fažana vrši tvrtka Pula Herculanea d.o.o. kao davatelj javne usluge.

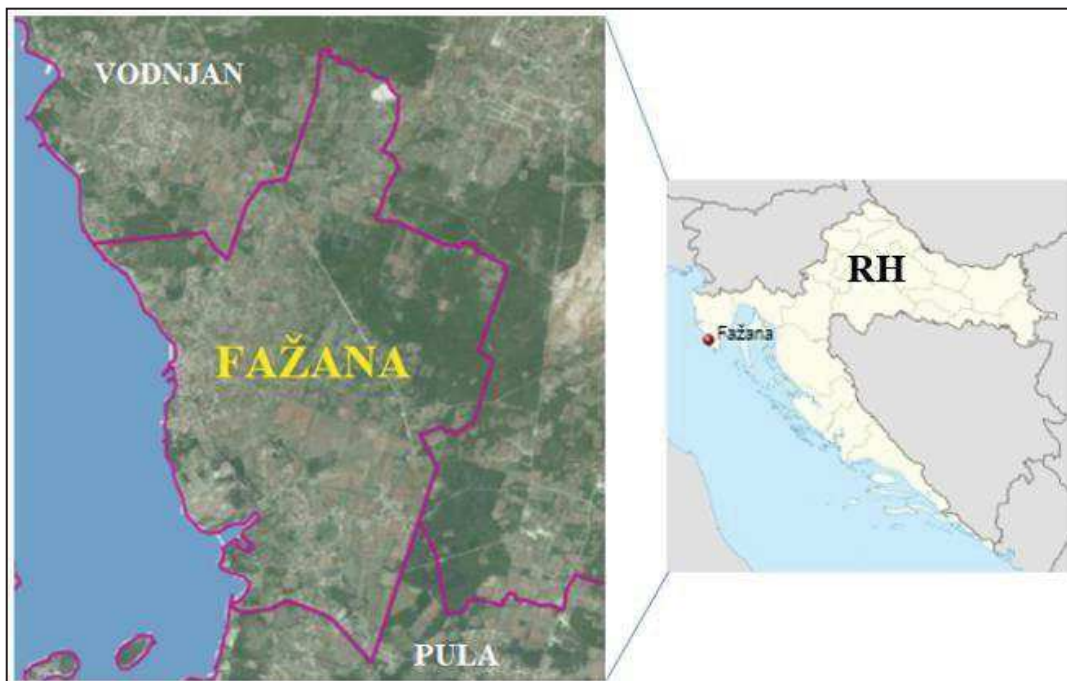
Organiziranim sakupljanjem i odvozom miješanog komunalnog otpada obuhvaćeno je cjelokupno stanovništvo i gospodarski subjekti na području Općine.

Komunalna tvrtka Komunalac Fažana d.o.o. prijavila je tvrtku Pula Herculanea d.o.o. Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i nadležnom Ministarstvu iz razloga što godinu i pol dana nisu kao Davatelj javne usluge preuzimali glomazni otpad od stanovnika Općine (korisnika javne usluge).

Tablica 1. Opći podaci o Općini Fažana

| | |
|--|---|
| Naziv JLS | Općina Fažana |
| Površina JLS | 13,86 km ² |
| Broj stanovnika | 3.635 stanovnika (popis iz 2011. godine) |
| | 3.477 stanovnika (popis iz 2021. godine, prvi rezultati) |
| Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS | Pula Herculanea d.o.o. |

Općina Fažana nalazi se u sastavu Istarske županije. Smještena je na jugozapadnom dijelu istarskog poluotoka te graniči s gradovima Vodnjan i Pula. Područje Općine čini u cijelosti statističko naselje Fažana, koje se sastoji od četiri izdvojena dijela naselja: Fažana, Valbandon, Stancija Barbo i Šurida. Površina na kojoj se rasprostire Općina iznosi 13,86 km² koju prema popisu stanovništva iz 2011. godine naseljava 3.635 stanovnika, dok prvi rezultati popisa stanovništva iz 2021. godine navode 3.477 stanovnika. Prosječna gustoća naseljenosti iznosi 262 stanovnika po km² što je značajno više od prosječne gustoće naseljenosti RH od 75,8 stanovnika/km². Slikom u nastavku prikazana je lokacija Općine Fažana u Republici Hrvatskoj



Slika 1. Lokacija Općine Fažana u Republici Hrvatskoj

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Analiza postojećeg stanja u gospodarenju otpadom na području Općine Fažana prikazana je u nastavku.

Građevine za gospodarenje otpadom:

Popis građevina za gospodarenje otpadom na području Općine Fažana koje su planirane Planom gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018.-2023. godine dan je tablicom u nastavku.

Tablica 2. Popis građevina za gospodarenje otpadom na području Općine Fažana

| Vrsta građevine zaGO | Naziv lokacije | k.č./k.o. | Planirana (prostornim planom JLS) | Izgrađena | Sanirana |
|----------------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------|
| Reciklažno dvorište | Izdvojeno građevinsko područja male privrede i obrtništva San Pelegrino | k.č. 666/39 k.o. Fažana. | Da | Da (dovršeno 2021. godine) | - |
| Sortirnica otpada | Izdvojeno građevinsko područja male privrede i obrtništva San Pelegrino | k.č. 666/39 k.o. Fažana. | Da | Ne | - |

U 2020. godini započeli su građevinski radovi izgradnje reciklažnog dvorišta za područje Općine Fažana na lokaciji k.č. 666/39 k.o. Fažana. Zbog okolnosti uzrokovanih pojavom COVID-19 virusa došlo je do privremenog obustavljanja građevinskih radova na lokaciji koji su nastavljeni u drugoj polovici 2020. godine.

U 2021. godini dovršena je izgradnja reciklažnog dvorišta koje se prostire na 2.900 kvadratnih metara. Izgled reciklažnog dvorišta za područje Općine Fažana prikazano je slikom u nastavku.



Slika 2. Reciklažno dvorište Općine Fažana

Općina Fažana je u 2020. godini ustrojila i privremeno odlagalište zelenog otpada na lokaciji poduzetničke zone San Pelegrino u neposrednoj blizini budućeg reciklažnog dvorišta. Stanovnici Općine su i u 2021. godini mogli na predmetnoj lokaciji svakodnevno od ponedjeljka do subote odbacivati zeleni otpad.



Slika 3. Privremeno odlagalište zelenog otpada

Odlagališta komunalnog odnosno građevnog otpada

Na području Općine Fažana ne nalazi se odlagalište otpada. Sav otpad namijenjen odlaganju odvozi se na lokaciju ŽCGO Kaštijun koji se nalazi na području susjedne jedinice lokalne samouprave Grada Pule.

Reciklažna dvorišta

Općina Fažana je u 2021. godini izgradila reciklažno dvorište čije se korištenje planirau 2022. godini.

Na području Općine Fažana se u 2021. godini pružala usluga mobilnog reciklažnog dvorišta prema tablici

u nastavku.

Tablica 3. Podaci o mobilnom reciklažnom dvorištu na području Općine Fažana

| Mobilno reciklažno dvorište | Nabavljeno (DA)/ Planirano | Broj lokacija | Popis lokacija - naselja |
|-----------------------------|----------------------------|---------------|--------------------------------|
| Da | Da | 1 | Fažana - bivša Politička škola |

Slikom u nastavku prikazano je mobilno reciklažno dvorište.



Slika 4. Mobilno reciklažno dvorište

Ograđeno mobilno reciklažno dvorište Općine Fažana nalazi se na lokaciji bivše Političke škole gdje stanovnici Općine mogu predavati komunalni otpad prema rasporedu korištenja:

- od ponedjeljka do petka: 8,00 – 15,00 h
- subotom: 8,00 -14,00 h
- nedjeljom zatvoreno
- pauza 10,00 -10,30 h

Zeleni otoci

Na području Općine su se prijašnjih godina nalazile dvije lokacije zelenih otoka sa spremnicima zapremine 770 l za odvojeno prikupljanje papira i kartona, stakla i plastike. U 2020. godini zeleni otoci su uklonjeni s javnih površina Općine Fažana, a u 2021. godini nisu ustrojene nove lokacije zelenih otoka.

Količine komunalnog otpada u 2021. godini

Na području Općine Fažana je u 2021. godini prikupljeno **2.134,60 t** komunalnog otpada.

Tablicom u nastavku prikazane su količine komunalnog otpada s područja Općine Fažana u 2021. godini.

Tablica 4. Količine komunalnog otpada s područja Općine Fažana u 2021. godini

| Ključni broj | Vrsta otpada | Količina (t) |
|----------------|----------------------------------|-------------------|
| 15 01 01 | papirna i kartonska ambalaža | 116,60 t |
| 15 01 07 | staklena ambalaža | 18,48 t |
| 16 01 03 | gume | 5,12 t |
| 20 01 02 | staklo | 17,66 t |
| 20 01 11 | tekstil | 29,28 t |
| 20 01 35* | električna i elektronička oprema | 1,73 t |
| 20 01 39 | plastična ambalaža | 97,13 t |
| 20 03 01 | miješani komunalni otpad | 1.469,78 t |
| 20 03 07 | glomazni otpad | 378,82 t |
| UKUPNO: | | 2.134,60 t |

Općina Fažana je u 2021. godini sanirala jednu lokaciju divljeg odlagališta (Galižanskacesti - San Pelegrin) s koje je očišćeno 750,46 t nepropisno odbačenog otpada okoliša koji je preuzela tvrtka Metis d.d.:

- ambalaža onečišćena opasnim tvarima (15 01 10*) - 0,46 t
- apsorbenzi i filtarski materijal onečišćen opasnim tvarima (15 02 02*) - 0,26 t
- zemlja i kamenje (17 05 04) - 695,55 t
- biorazgradivi zeleni otpad (20 02 01) - 54,19 t

Od svih navedenih količina otpada u 2021. godini (2.885,06 t) tvrtka Metis d.d. preuzelaje 0,21 t ambalaže od papira i kartona, 4,28 t plastične ambalaže, 335,22 t glomaznog otpada, 5,12 t otpadnih guma, 0,46 t ambalaže onečišćene otpadnim tvarima, 0,26 t apsorbenkog i filtarskog materijala onečišćenog opasnim tvarima, 54,19 t biorazgradivog otpada i 695,55 t zemlje i kamenja. U 2021. godini tvrtka Zeleni put d.o.o. preuzela je 29,28 t otpadnog tekstila, a tvrtka Frigomatic Eco d.o.o. preuzela je 1,73 t EE otpada. Ostale količine preuzela je komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o.

Javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Fažana obuhvaćeno je oko 67 poslovnih korisnika i 2.567 korisnika u kućanstvu. U 2021. godini na području Općine Fažana prikupljeno 1.469,78 t miješanog komunalnog otpada.

Miješani komunalni otpad s područja Općine prikuplja se temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Fažana u kojoj je kao davatelj javne usluge navedenotrgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o.. Davatelj javne usluge odvozi miješani komunalni otpad na ŽCGO Kaštijun. Sakupljanje miješanog komunalnog otpada se odvija sustavom „od vrata do vrata“ (Fažana i Valbandon) te putem spremnika postavljenih na javnim površinama. Miješani komunalni otpad se prikuplja putem spremnika zapremina 60, 120, 240, 360 i 770 l.

Prikupljanje komunalnog otpada u 2021. godini odvijalo se prema kalendaru odvoza komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o., a kako je prikazano tablicom u nastavku:

Tablica 5. Raspored odvoza u 2021. godini na području Općine Fažana

| Raspored odvoza komunalnog otpada u 2021. godini | | | |
|--|--------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| Naselje | Vrsta otpada | ljeti | zimi |
| Fažana | Miješani komunalni otpad | svaki utorak i petaku mjesecu | svaki utorak u mjesecu |
| | Papir i karton, plastika | svake subote u mjesecu | svake druge subote u mjesecu |
| | Staklo | 1 mjesečno | 1 mjesečno |
| Valbandon | Miješani komunalni otpad | svaka srijeda i subota u mjesecu | svake subote u mjesecu |
| | Papir i karton, plastika | svake subote u mjesecu | svake druge subote u mjesecu |
| | Staklo | 1 mjesečno | 1 mjesečno |

Prikupljanje korisnih kategorija otpada (papira i kartona, metala, plastike i stakla) obavlja se putem vrećica koje se besplatno dodjeljuju građanima, putem spremnika zapremine 770 l postavljenih na površinama ispred višestambenih zgrada i putem mobilnog reciklažnog dvorišta. Lokacije podzemnih spremnika na kojima korisnici usluge koriste elektronski ključ nalaze se na 2 mjesta i to kod benzinske pumpe u ulici Vladimir Gortan i na parkiralištu prekoputa groblja na Vodnjanskoj cesti. U 2021. godini je na području Općine Fažana prikupljeno 249,87 t otpadnog papira i karton, stakla, plastične i staklene ambalaže. Krupni (glomazni) otpad prikuplja se putem spremnika zapremine 5m³ koji su postavljeni na ograđenoj lokaciji mobilnog reciklažnog dvorišta pokraj bivše Političke škole u Fažani.

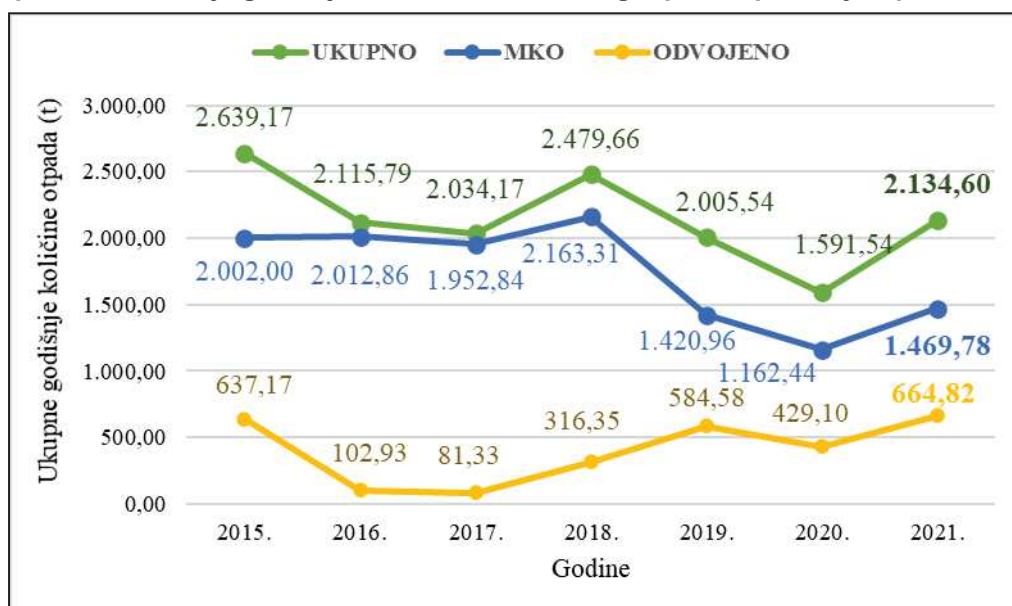
Za zeleni otpad koji se prikupljao na privremenom odlagalištu zelenog otpada na lokaciji poduzetničke zone San Pelegrino u neposrednoj blizini budućeg reciklažnog dvorišta ne postoje podaci o količinama predanog otpada.

Općina usmjerava stanovnike i gospodarske subjekte na predaju građevnog otpada na lokaciju građevine za prihvata i uporabu inertnog građevnog otpada "Vidrijan – Tivoli" kojim upravlja tvrtka Cesta d.o.o. iz Pule.

Prikupljeni otpad s područja Općine odlaže se na ŽCGO Kaštijun od strane tvrtke Pula Herculanea d.o.o. ili se predaje ovlaštenim oporabiteljima.

Godišnje količine komunalnog otpada s područja Općine Fažana u razdoblju 2015.- 2021. godine prikazane su grafičkim prikazom u nastavku.

Grafički prikaz 1. Kretanje godišnjih količina komunalnog otpada s područja Općine Fažana u



razdoblju 2015.-2021. godine

Prema navedenim podacima na području Općine Fažana je u 2021. godini odvojeno od miješanog komunalnog otpada prikupljeno 664,82 t komunalnog otpada, odnosno 31,14%.

Za potrebe izračuna poticajne naknade Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u obzir uzima samo određene vrste odvojeno prikupljenog otpada (prema Zakonu o gospodarenju otpadom, NN 84/21). Prema toj metodologiji postotak odvojeno prikupljenog otpada napodručju Općine Fažana u 2021. godini iznosi 32,71%.

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FAŽANA

Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) navedeno je kako su Jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužne donijeti plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine. Do donošenja Plana Jedinica područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19). Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Nakon provedene javne rasprave i dobivene prethodne suglasnosti Plan gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018. - 2023. godine usvojen je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 4. rujna 2018. godine.

Tablica 6. Plan gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018.-2023. godine

| | |
|---|--|
| JLS je izradila PGO temeljem ZOGO | DA |
| PGO JLS izrađen sukladno Zakonu o otpadu (i važeći je temeljem članka 174. ZOGO) | NE (<i>važeći PGO Općine izrađen je na temelju ZOGA, a ne na temelju starog Zakona o otpadu</i>) |
| Puni naziv PGO | Plan gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018. – 2023. godine |
| Ishodovana suglasnost IŽ (članak 21. ZOGO) | DA |
| Plan objavljen u Službenom glasilu | SLUŽBENE NOVINE ISTARSKÉ ŽUPANIJE, broj 17/2018. (od 19. rujna 2018.) |
| Izmjene i dopune PGO | NE |

| | |
|-----------------------|--|
| Ciljevi iz PGO | <ul style="list-style-type: none">• smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%• odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)• odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada• odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada• odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada• unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom• unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada• uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom |
| | <ul style="list-style-type: none">• sanirati lokacije onečišćene otpadom• kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti• unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom• unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom• unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom |


| | |
|------------------|---|
| Mjere PGO | <ul style="list-style-type: none"> • poticanje kućnog kompostiranja • provođenje zelene javne nabave za ustanove i tijela javne vlasti • provođenje općinskih poticaja • provođenje edukacije stanovništva • izrada i primjena novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada sukladno Uredbi ogospodarenju komunalnim otpadom • uspostava sustava doniranja hrane • provođenje mjera iz Plana sprječavanja nastanka otpada • vođenje točne evidencije o svim vrstama komunalnog otpada prikupljenog s područja Općine • uspostava rada reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, sortirnice otpada, kompostane • unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja otpada sustavom, od vrata do vrata“ • uspostava sustava odvojenog prikupljanja biootpada • nabava nove komunalne opreme • analiza sastava miješanog komunalnog otpada s područja Općine • uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva • sanacija divljih odlagališta otpada • provođenje akcija prikupljanja otpada |
|------------------|---|

4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOMUKLANJANJU

Na području Općine Fažana je u 2021. godini evidentirana jedna nova lokacija onečišćena nepropisno odbačenim otpadom u okoliš - lokacija na Galižanskoj cesti (San Pelegrin). Navedena lokacija je u 2021. godini sanirana te je s nje odvezeno 750,46 tona otpada.

U 2021. godini postojale su također 4 prethodno evidentirane lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš.

Tablica 7. Lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš na području Općine

| Rd. Br. | Naziv lokacije | K.č. | Vrste otpada | Slika |
|---------|----------------|-----------------------------|---|---|
| 1. | Perojska šuma | k.č. 219/41, k.o. Fažana | - 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*) - 20 02 01 (biorazgradivi otpad) |  |
| | | | | - 4 m ³ |

| | | | | |
|----|---|---------------------------------|---|--------------------|
| 2. | Marana na Vodnjanskoj cesti uz bijeli put | k.č. 421/1 i 421/2, k.o. Fažana | - 15 01 02 (plastična ambalaža) - 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*) - 20 01 39 (plastika) | - 5 m ³ |
| 3. | Mala Vala na Puntizeli | - | - 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*) - 20 03 07 (glomazni otpad) | - 3 m ³ |
| 4. | Fažana jug (lokacija bivše Političke škole) | - | - 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*) | - |

5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U cilju izobrazno-informativnih aktivnosti stanovnicima Općine Fažana su u 2021. godini dostupne informacije vezane uz gospodarenje komunalnim otpadom na stranicama tvrtke Komunalac Fažana d.o.o. (www.komunalac-fazana.hr) pod rubrikom „Otpad“.

Na području Općine Fažana je od 2018. godine u primjeni novi cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada tvrtke Pula Herculanea d.o.o. koji je izrađen sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom. Novim cjenikom se dio javne usluge naplaćuje prema količini predanog otpada čime se potiče korisnike javne usluge na smanjenje ili sprječavanje nastanka otpada. U 2021. godini nisu se provodile izmjene cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Fažana dužna je osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine i sredstva komunalne tvrtke,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritarna os 6 - Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i - Ulaganje u sektor otpada kako bise ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta),
- iz drugih izvora.

Tablica 8. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV) prema Planu gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018.-2023. godine

| Vrsta troška | Okvirna ukupna cijena troška | Vrijeme troška |
|---|------------------------------|--------------------------|
| Nabava kompostera | oko 250.000,00 kn | 2018., 2019. god. |
| Nabava komunalne opreme - spremnika za odvojeno prikupljanje otpada | oko 350.000,00 kn | 2018., 2019., 2020. god. |

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------|
| Nabava polupodzemnih spremnika za otpad – (nabava, ugradnja, smećomat) | oko 60.000,00 kn po spremniku | 2018., 2019., 2020. god. |
| Izgradnja reciklažnog dvorišta | oko 2.500.000,00 kn | 2018., 2019. god. |
| Edukacija | oko 30.000,00 kn/godišnje | Kontinuirano |
| Akcije prikupljanja otpada | oko 10.000,00 kn/godišnje | Kontinuirano |
| Godišnji plan edukacije | oko 10.000,00 kn/godišnje | Kontinuirano |
| Izgradnja sortirnice | oko 1.000.000,00 kn | 2019. god. |
| Izgradnja kompostane | oko 3.000.000,00 kn | 2020. god. |
| Nabava uređaja za kompostiranje | od 811.172,00 do 1.244.092,00 kn | 2019., 2020. god |
| Sanacija divljih odlagališta | oko 3.500 kn | 2018., 2019. god. |

Općina Fažana je u 2021. izgradila reciklažno dvorišta. Vrijednost radova iznosi 3,8 milijuna kuna, a izvođači radova su tvrtke Zanitel i Istarske ceste.

Komunalna tvrtka Komunalac Fažana d.o.o. je u 2021. godini nabavila vozilo „Piaggio Porter Maxxi“ vrijednosti 190.000,00 kn za zbrinjavanje otpada s javnih površina.

Komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. je u 2021. godini stanovnicima Općine (korisnicima usluge) podijelila žute i plave posude za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada.

7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablicom u nastavku dan je pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2021. godini.

Tablica 9. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2021. godini prema Planu gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018.-2023. godine

| Rd. br. | Predviđeno PGO za 2021. god | Izvršeno DA /NE / DJELOMIČNO | Napomena |
|----------------|--|-------------------------------------|---|
| 1. | Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada | Ne | Ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u 2021. više su nego prethodne 2 godine |
| 2. | Povećanje količina odvojeno prikupljenog korisnog otpada (nabava komunalne opreme) | Da | U 2021. godini su se količine odvojeno prikupljenog komunalnog povećale u odnosu na proteklu godinu. Također, nabavljene su i nove posude za selektivni otpad (plastika i papir) kao zamjena za vrećice. |
| 3. | Dovršiti uspostavu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada sustavom „od vrata do vrata“ | Da | Na cjelokupnom području Općine je još u 2019. godini uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“. |
| 4. | Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje reciklažnog dvorišta) | Ne | U 2021. godini izgrađeno je reciklažno dvorište na području Općine Fažana koje bi trebalo započeti s radom u 2022. godini. |
| 5. | Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta) | Djelomično | Na lokaciji mobilnog reciklažnog dvorišta u 2021. godini omogućeno je predavanje problematičnog otpada, ali podaci o količinama ne postoje. |
| 6. | Korištenje sortirnice | Ne | Na području Općine Fažana nije se u 2021. godini izgradila ni koristila sortirnica otpada. |
| 7. | Korištenje kompostane ili uređaja zakompostiranje | Ne | Na području Općine Fažana nije se u 2021. godini izgradila ni koristila kompostana i/ili uređaj za kompostiranje biorazgradivog otpada. |
| 8. | Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš | Djelomično | U 2021. godini provedena je sanacija jedne lokacije na kojoj se nalazio nepropisno odbačen otpad u okoliš, ali na području Općine postoje i druge lokacije s nepropisno odbačenim otpadom u okoliš koje je potrebno sanirati. |
| 9. | Smanjenje količina nepropisno odbačenog otpada na javnim i privatnim površinama | Djelomično | U 2021. godini je na području Općine zamijećeno djelomično smanjenje nepropisno odbačenog otpada u okoliš u odnosu na protekle godine. |
| 10. | Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva | Da | Služba komunalnog redarstva kvalitetno je obavljala svoje dužnosti u 2021. godini. |

| | | | |
|-----|--|------------|--|
| 11. | Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom | Da | Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom na području Općine Fažana provodila se putem edukativnih letaka te informacija na internet stranicama komunalne tvrtke. |
| 12. | Organiziranje akcija prikupljanja otpada | Djelomično | Općina u 2021. godini nije organizirala akcije prikupljanja otpada, ali je redovito čistila i prikupljala otpad s javnih površina. |
| 13. | Provedba zelene javne nabave | Djelomično | Općina je u 2021. godini djelomično provodila mjere za provođenje zelene javne nabave. |
| 14. | Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s područja Općine | Djelomično | Komunalna tvrtka vodi evidenciju o svim vrstama komunalnog otpada koje se prikupljaju u sklopu javne usluge. Općina za 2021. godinu ne posjeduje informacije o količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu te na lokaciji preuzimanja zelenog otpada. |
| 15. | Implementacija i sudjelovanje u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH | Djelomično | Općina je na svom području implementirala i sudjelovala u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH sukladno svojim mogućnostima |

8. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema državnom Planu gospodarenja otpadom i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 10. Ciljevi u gospodarenju otpadom i trenutno stanje u 2021. godini na području Općine Fažana

| Cilj | Stanje (2021. godina) |
|---|---|
| Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu | <p>- cilj do 2022. godine: 2.507,21 t - planirano 2021. godina: 2.526,06 t - stanje 2021. godina: 2.134,60 t</p> <p><i>U 2021. godini je na području Općine Fažana zabilježena veća količina proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na protekle 2 godine. Uspješnost mjera smanjenja proizvodnje komunalnog otpada na području Općine nije moguće ocijeniti iz razloga što je proizvodnja komunalnog otpada na području Općine u izravnoj vezi sa sezonskom turističkom posjećenošću, odnosno s povećanjem godišnjeg broja turista na području Općine gotovo je nemoguće smanjiti godišnju količinu proizvedenog komunalnog otpada. Ipak, prema količinama iz 2021. godine Općina je dostigla cilj smanjenja komunalnog otpada do kraja planskog razdoblja, odnosno dostigla je cilj 1.1.</i></p> |

| | |
|---|---|
| <p>Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i dr.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - cilj do 2022. godine: 1.583,5 t - planirano 2021. godina: 1.372,3 t - stanje 2021. godina: 664,82 t <p><i>U 2021. godini je na području Općine zabilježeno povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u odnosu na prošlu kalendarsku godinu te količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u 2021. godinu predstavlja najveću količinu koja je do sada prikupljena na području Općine što ukazuje na uspješnost mjera odvojenog prikupljanja komunalnog otpada.</i></p> |
| <p>Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada kojije sastavni dio komunalnog otpada</p> | <ul style="list-style-type: none"> - cilj do 2022. godine: 390,6 t - planirano 2021. godina: 351,5 t - stanje 2021. godina: 54,19 t <p><i>U 2021. godini se na području Općine Fažana biootpad koji je sastavni dio komunalnog otpada nije odvojeno prikupljao. Za dostizanje ovog cilja Općine će morati uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada u budućem razdoblju. Općina je ustrojila lokaciju nakojoj stanovnici Općine mogu predavati zeleni otpad, no podaci o količinama tako predanog otpada ne postoje. U 2021. godini je s jedne lokacije divljeg</i></p> |

| | |
|--|---|
| | <p><i>odlagališta otpada na području Općine očišćeno 54,19t biorazgradivog zelenog otpada.</i></p> |
| <p>Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada</p> | <ul style="list-style-type: none"> - cilj do 2022. godine: 659,79 t - planirano 2021. godina: 918,40 t - stanje 2021. godina: 1.469,78 t <p><i>U 2021. godini je na području Općine Fažana zabilježeno povećanje količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada u odnosu na prethodne 2 godine koji je predan na obradu u ŽCGO Kaštijun. Prema planiranom trendu smanjenja odlaganja komunalnog otpada na odlagalištu otpada za 2021. godinu sukladno cilju 1.4. Općina nije dostigla ciljne količine, ali treba uzeti u obzir tehnologiju obrade otpada na ŽCGO Kaštijun koja se ne smatra odlaganjem otpada.</i></p> |
| <p>Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada</p> | <p><i>Na području Općine nije se u 2021. godini vodila evidencija o odvojeno prikupljenom građevnom otpadu, ali je s jedne lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš odvezeno 695,55 t zemlje i kamenja.</i></p> |

| | |
|---|---|
| <p>Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom</p> | <p>- odvojeno prikupljeno plastične i staklene ambalaže tepapira, kartona i stakla u čijem se sastavu nalazi i dio otpadne ambalaže u 2021. godini: 249,87 t (+0,46 t ambalaže onečišćene otpadnim tvarima koja je prikupljena s lokacije divljeg odlagališta otpada).</p> <p><i>U 2021. godini zabilježeno je povećanje količina odvojeno prikupljene otpadne ambalaže u odnosu na protekle godine što ukazuje na uspješnost mjera Općine za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadnom ambalažom.</i></p> |
| <p>Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada</p> | <p>- odvojeno prikupljeno tekstila: 29,28 t - odvojeno prikupljeno otpadnih guma: 5,12 t - odvojeno prikupljeno otpadne EE opreme: 1,73 t</p> <p><i>Općina je u 2021. godini provela dodatne mjere za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada koji se smatra posebnom kategorijom otpada. Količine otpadnog tekstila i EE opreme u 2021. godini su manjenega u 2020. godini, dok su se količine otpadnih guma povećale. Općina će u budućem razdoblju nastaviti provođenje mjera unaprjeđenja sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada.</i></p> |
| <p>Cilj 2.4: Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom</p> | <p>-</p> |
| <p>Cilj 3: Sanirati lokacije onečišćene otpadom</p> | <p><i>U 2021. godini se na području Općine Fažana provela sanacija jedne lokacija na kojoj se nalazio nepropisno odbačen otpad u okoliš - lokacija na Galizijskoj cesti</i></p> |

| | |
|--|---|
| | <p><i>(San Pelegrin). S te lokacije odvezeno je 750,46 t otpada. Ostale lokacije bit će sanirane u budućem razdoblju.</i></p> |
| <p>Cilj 4: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti</p> | <p><i>U 2021. godini su se provodile izobrazno-informativne aktivnosti sukladno mogućnostima u obliku informiranja korisnika o razvrstavanju otpada putem letaka, brošura i informacija na internet stranicama komunalne tvrtke.</i></p> |
| <p>Cilj 5: Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom</p> | <p><i>U 2021. godini služba komunalnog redarstva provodila je svoje djelatnosti na terenu. Komunalna tvrtka je u 2021. godini koristila očevidnike o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) te su sve vrste i količine otpada evidentirane preko tih očevidnika. Komunalna tvrtka je također odradila godišnju prijavu u ROO (Registar onečišćavanja okoliša).</i></p> |

Općina Fažana je u 2021. godini sukladno mogućnostima provodila mjere za uspostavu održivog sustava gospodarenja otpadom i dostizanje ciljeva propisanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

U budućem vremenskom periodu Općina i davatelj javne usluge - tvrtke „Pula Herculanea d.o.o. morati će provoditi dodatne mjere kako bi se do kraja planskog razdoblja (do 2022. godine) dostigli svi ciljevi u gospodarenju otpadom koji su planirani državnim Planom gospodarenja otpadom.

KLASA:351-01/22-01/2

URBROJ: 2168/08-02/00-22-1

Fažana, 28. ožujka 2022. godine

OPĆINA FAŽANA
Načelnik Općine Fažana
Radomir Korać, v.r.

AKTI OPĆINE LANIŠĆE

4

Na temelju članka 114. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije, broj 9/18., 7/21., 20/21., i 22/21.), Općinska načelnica Općine Lanišće dana 28. ožujka 2022., donijela je

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LANIŠĆE ZA 2021. GODINU

1. UVOD

Geografski položaj Općine Lanišće

Općina Lanišće prostire se na brdsko-planinskom području Ćićarije koja se nalazi na sjeveroistoku Istarskog poluotoka.

Granice Ćićarije nisu točno određene, na sjeverozapadu prelaze u područje Krasa (Slovenija), a na jugoistoku je povezana sa planinom Učkom, jugozapadnu granicu čini greben koji je od srednjoistarske zone viši od 200 do 400 metara, a sjeveroistočni planinski lanac sa više vrhova višim od 1000 metara.

Središnji dio opisanog područja Ćićarije zauzima općina Lanišće.

Općina Lanišće prostire se od planine Žbevnice do Oštrog vrha na površini od 143,13 km² (14.313 ha) i u svom sastavu ima 14 naselja i to: Lanišće, Podgaće, Prapoće, Klenovščak, Kropinjak, Slum, Trstenik, Rašpor, Račja Vas, Dane, Vodice, Jelovice, Brest i Brgudac.

Na području općine živi 270 stanovnika (popis iz 2021. godine).

Temeljno obilježje ovog prostora je krš, sa nizom geomorfoloških pojava-kraških polja, dolaca, tornjastih stijena, jama.

Prostor obuhvaća s jedne strane planinski lanac s više vrhova koji prelaze visinu od 1000 m te visoravan na visini od oko 600 metara koja se pruža između planinskih lanaca i grebena koji čini jugozapadnu granicu.

2. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM

Gospodarenje komunalnim otpadom u nadležnosti je gradova i općina koji su dužni na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom. Troškove gospodarenja otpadom obračunava i naplaćuje Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće prema broju članova kućanstva.

S komunalnim poduzećem Park d.o.o. Buzet, Općina je 2017. godine sklopila Ugovor o prikupljanju i zbrinjavanju miješanog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja korisnog otpada na području općine Lanišće i iz toga razloga prikupljanje otpada na području općine obavlja tvrtka Park d.o.o. Buzet.

Za potrebe gospodarenja otpadom Općina Lanišće koristi se građevinama izgrađenima na lokaciji za gospodarenje otpadom Griža koje se nalaze na području Grada Buzeta, i to: odlagalište neopasnog otpada, pretovarna stanica, reciklažno dvorište (REC-33), reciklažno dvorište za građevni otpad.

Sukladno potrebama na terenu, za Općinu Lanišće provodi se prikupljanje glomaznog otpada putem

davatelja usluge Park d.o.o. Buzet u cijelosti od 1. srpnja 2020. godine.

Od 1. srpnja 2020. godine na području općine Lanišće uveden je sustav „od vrata do vrata“ kojim se domaćinstvima podijelilo kante za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, a proširila se mreža zelenih otoka za prikupljanje reciklabilnog otpada (papir i karton, plastična, metalna ambalaža i tetrapak te staklena ambalaža).

U Lanišću je postavljen spremnik za prikupljanje tekstila. Općina Lanišće ima 14 plavih zvona od zapremine 2 m³ za sakupljanje papira i kartona i 14 žutih zvona od zapremine 2 m³ za sakupljanje plastične i metalne ambalaže i tetrapaka, 10 zelenih zvona zapremine 2 m³ za sakupljanje stakla te jedan spremnik zapremine 2 m³ za tekstil.

U 2021. godini prikupljeno je 2 tone papira i kartona, 4,38 tona plastične i metalne ambalaže i tetrapaka, 2,14 tona staklene ambalaže, 5,44 tone glomaznog otpada te 30,26 tona miješanog komunalnog otpada, što je odvezeno u tvrtku Kaštijun d.o.o. za gospodarenje otpadom u Puli na obradu.

Park d.o.o. Buzet u okviru javne usluge, u tijekom ožujka 2021. godine preuzimao je glomazni otpad od korisnika usluge s područja općine Lanišće na obračunskom mjestu korisnika usluge iz kategorije kućanstva bez naknade u najvećoj količini do 1 m³, odnosno 300 kg.

Mobilno reciklažno dvorište

U razdoblju 17.5.-19.5.2021. godine postavljeno je mobilno reciklažno dvorište u Lanišću, kod zgrade Općine.

3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA

Komunalno poduzeće Park d.o.o. Buzet prikupljeni otpada iz područja općine Lanišće odvozi i zbrinjava na lokaciji za gospodarenje otpadom Griža koji je lociran na području Grada Buzeta.

Komunalni otpad na području općine Lanišće je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Na temelju podataka o količinama sakupljenog i zbrinutog otpada u 2021. godini procijenjena količina komunalnog otpada na području općine Lanišće iznosi oko 30,26 tona miješanog komunalnog otpada.

4. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Tijekom 2021. godine, Općina Lanišće mještanima je podijelila kalendare i eko vrećice za otpad.

5. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Na području općine Lanišće nema opasnog otpada.

6. MJERE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Krupni (glomazni) otpad se odvozi tijekom cijele godine na način da se svih 14 naselja obuhvati barem jednom godišnje, a po potrebi i više puta. Krupni i miješani komunalni otpad odvozi komunalno poduzeće Park d.o.o. Buzet.

Od 2020. godine, na području općine postavljeni su kontejneri tipa "zvona" za odvojeno sakupljanje staklene, plastične i metalne ambalaže i tetrapaka, papira i kartona te spremnik za tekstil.

7. DONOŠENJE ODLUKA TEMELJEM ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM

Sredinom prosinca 2021. godine Općina Lanišće je na svojoj službenoj web stranici na javno savjetovanje objavila nacrt prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lanišće.

8. IZVJEŠTAJ O LOKACIJAMA, KOLIČINAMA ODBAČENOG OTPADA I SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE LANIŠĆE

Provodi se redoviti obilazak terena, otkad je Općina Lanišće tijekom 2019. godine uspostavila zajedničku službu komunalnog redarstva s Gradom Pazinom i Općinama Cerovlje, Gračišće i Lupoglav. Nova divlja odlagališta na području općine Lanišće nisu uočena.

9. ZAKLJUČAK

Općina Lanišće u suradnji sa komunalnim poduzećem Park d.o.o. Buzet te u skladu sa svojim

financijama nastoji poduzimati sve moguće radnje i aktivnosti definirane Planom gospodarenja otpadom Općine Lanišće za razdoblje do 2022. godine kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo.

KLASA: 351-03/22-01/02
URBROJ: 2163-23-02/01-22-2
Lanišće, 30. ožujka 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LANIŠĆE
Općinska načelnica
Roberta Medica, v.r.

5

Na temelju članka 15. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 27/20.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18., 7/21., 20/21. i 22/21.), Općinsko vijeće Općine Lanišće na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjeni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lanišće

Članak 1.

U Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 27/20.) članak 15. stavak 1. alineja 1. mijenja se i glasi: „ugostiteljstvo, trgovine i banke – 2,00 kune“.

Ostale odredbe Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lanišće ostaju nepromijenjene.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 372-04/22-01/02
URBROJ: 2163-23-01/02-22-1
Lanišće, 29. ožujka 2022.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LANIŠĆE
Predsjednica Općinskog vijeća
Irena Šverko, v.r.